



Rectificatie Regeling van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van 17 december 2009, nr. R&P/RPA/2009/28483, tot wijziging van de Subsidieregeling innoveren in verband met de introductie van de Wajong adviesvoucher

In de Staatscourant van 29 december 2009 is met nr. 20381 bovenstaande regeling gepubliceerd. Per abuis ontbraken de bijlagen in de publicatie. Deze bijlagen worden hieronder alsnog opgenomen. Onze excuses voor het ongemak.

6 S&O (WBSO) en/of EIA verklaringen hoeft u niet in te vullen.	Heeft u de afgelopen drie jaar van een bestuursorgaan (overheidsorganisatie) subsidie ontvangen zonder goedkeuring van de Commissie van de Europese Gemeenschappen (zgn. de minimissteun)? Zo ja, op grond van welke regeling(en) ⁶ en tot welk bedrag?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Regelingen: Bedrag (euro):

Contactpersoon aanvrager

Naam:				<input type="checkbox"/> Dhr.	<input type="checkbox"/> Mw.
Titel(s):					
Functie:					
Telefoon:		Fax:			
E-mail adres:		Mobiel:			

2. Ondertekening⁹

Ondergetekende verklaart dat hij/zij met betrekking tot het onderzoek nog geen verplichtingen is aangegaan jegens het re-integratiebedrijf dat het onderzoek zal gaan uitvoeren. Ondergetekende verklaart dat hij/zij bekend is met de bepalingen van de Subsidieregeling Innoveren, hoofdstuk 5b Wajong Adviesvouchers.

Aldus naar waarheid ingevuld¹⁰:

9 De ondertekening met een originele handtekening door een daartoe bevoegd persoon.	Naam:	
	Functie:	
	Datum:	- -
10 Als contactpersoon mag u ook een intermediair (tussenpersoon) opgeven. De correspondentie verloopt dan via de intermediair. Voeg in dat geval wel een originele machtiging bij waarin de intermediair gemachtigd wordt tot het voeren van de correspondentie (dus niet per separate post of fax).	Handtekening:	

Belangrijk! Beantwoord alle vragen, anders wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen wegens onvolledigheid.

Controlelijst:

1. Geldige originele handtekening?
2. Adresgegevens, MKB-gegevens enz. ingevuld?
3. Komt de aanvraag niet te vroeg binnen bij SenterNovem (in dat geval wordt de aanvraag afgewezen)?

Contactgegevens intermediair (tussenpersoon) indien van toepassing

Naam organisatie:					
Postadres:					
Postcode:		Plaats:			
Contactpersoon:				<input type="checkbox"/> Dhr.	<input type="checkbox"/> Mw.
Titel(s):					
Functie:					
Telefoon:		Fax:			
E-mail adres:		Mobiel:			



Aanvraagformulier Wajong adviesvouchers

Bijlage 5b.1
Formulier bedoeld in artikel 5b.4 van de Subsidiereregeling Innoveren

Stuur het ingevulde formulier met bijlagen naar:
SenterNovem
Afdeling Innovatievouchers
Postbus 93144
2509 AC Den Haag

Voor uitgebreide toelichting bij het formulier:
- website: www.senternovem.nl/innovatievouchers
- e-mail: wajongvoucher@senternovem.nl

1. Aanvrager

Bedrijf / organisatie

<p>1 De Standaard Bedrijfsindeling (SBI) is een hiërarchische indeling van economische activiteiten, volgens welke de KvK ondernemingen indeelt (komt grotendeels overeen met de tot 2009 gehanteerde BIK code). Meer informatie zie www.kvk.nl.</p> <p>2 Het gaat hier bij het aantal werknemers om FTE's. Peildatum is 31 december van het jaar voorafgaand aan de aanvraag, zie MKB-definitie toegelicht op de website.</p> <p>3 Van het laatst afgesloten boekjaar.</p> <p>4 U bezit 25-50% van het kapitaal of stemrechten in een andere onderneming of een andere onderneming bezit 25-50% van het kapitaal of stemrecht in uw onderneming.</p> <p>5 U bezit meer dan 50% van het kapitaal of stemrechten in een andere onderneming of een andere onderneming bezit meer dan 50% van het kapitaal of stemrecht in uw onderneming.</p>	Naam organisatie:			
	Postadres:			
	Postcode:		Plaats:	
	Land:			
	Bezoekadres:			
	Postcode:		Plaats:	
	Land:			
	Inschrijffnummer KvK:		Rechtsvorm:	
	Jaar van inschrijving:		SBI code ¹ :	
	Aantal werknemers ² :			
	Jaaromzet:		Balanstotaal ³ :	
	Bent u partner-onderneming ⁴ ?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, vul dan onderstaande gegevens als volgt in: 100% van uw onderneming plus die van de andere ondernemingen proportioneel, conform de bezits-/ stemverhouding (zie ook de voorbeelden op de website: www.senternovem.nl/innovatievouchers) Aantal werknemers ² : Jaaromzet: Balanstotaal ³ :		
	Behoort u tot een groep ⁵ ?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, vul dan onderstaande gegevens in voor de totale groep (100%): Aantal werknemers ² : Jaaromzet: Balanstotaal ³ :		
	Is voor uw organisatie een verzoek tot surséance van betaling, een verzoek tot faillissement of een verzoek tot het van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen aangevraagd?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Toelichting:		



Vaststellingsformulier Wajong adviesvoucher

Bijlage 5b.2
Formulier bedoeld in artikel 5b.14 van de Subsidieregeling Innoveren

Stuur het ingevulde formulier met bijlagen naar:
SenterNovem
Afdeling Innovatievouchers
Postbus 93144
2509 AC Den Haag

Voor uitgebreide toelichting bij het formulier:
- website: www.senternovem.nl/innovatievouchers
- e-mail: wajongvoucher@senternovem.nl

1. Gegevens re-integratiebedrijf

	Naam re-integratiebedrijf			
	Postadres:			
	Postcode:		Plaats:	
	Land:			
	Bezoekadres:			
	Postcode:		Plaats:	
	Land:			
	Bankrekeningnummer:		Bank:	
	BIC code:		IBAN:	

Contactpersoon re-integratiebedrijf

	Naam:		<input type="checkbox"/> Dhr.	<input type="checkbox"/> Mw.
	Titel(s):			
	Functie:			
	Telefoon:		Fax:	
	E-mail adres:		Mobiel:	

2. Voucher(s)

	Geef hieronder de bedrijfsnaam van de MKB-ondernemer die de Wajong adviesvoucher heeft ingeleverd en geef het nummer van de desbetreffende adviesvoucher	
	Ondernemer	Vouchernummer



3. Projectgegevens

	Beschrijving van het onderzoek/advies (werkwijze en resultaat, 50-100 woorden)
--	--

4. Vereiste bijlagen, aan te leveren door het re-integratiebedrijf:

- Een kopie van de overeenkomst die u met de MKB-ondernemer gesloten heeft.
- Een kopie van het onderzoeksverslag dat u voor de MKB-ondernemer heeft opgesteld.
- Bij een positief advies ook het opgestelde Wajong-profiel.
- Een kopie van de door u aan de MKB-ondernemer uitgebrachte factuur/afrekening inzake het uitgevoerde onderzoek met daarop totale projectkosten, uitvoerende onderzoeker(s), functie, tarief en aantal uren.
- Een door de MKB-ondernemer getekende verklaring dat het onderzoek is uitgevoerd.
- De originele Wajong adviesvoucher.

5. Ondertekening⁸

Aldus naar waarheid ingevuld⁹:

<small>1 Ondertekening met een originele handtekening door een daartoe bevoegd persoon.</small>	Naam:	
	Datum:	- -
<small>2 Indien dit aanvraagformulier niet door de aanvrager wordt ondertekend, voeg dan een originele machtiging bij deze aanvraag.</small>	Handtekening:	

Checklist

- Volledig ingevuld en ondertekend vaststellingsformulier.
 - Indien niet door de aanvrager getekend, originele machtiging toegevoegd.
- Originele Wajong adviesvoucher.
- Kopie(en) van de factu(u)r(en) van het onderzoeksproject volgens gestelde eisen.
- Kopie van de overeenkomst die u met de MKB-ondernemer gesloten heeft.
- Kopie van het onderzoeksverslag dat u voor de MKB-ondernemer heeft opgesteld.
- Bij een positief advies ook het opgestelde Wajong-profiel.
- Een door de MKB-ondernemer getekende verklaring dat het onderzoek is uitgevoerd.