

Regeling aanvraag vergunning ruimtevaartactiviteiten en registratie

Regeling van de Minister van Economische Zaken van 7 februari 2008, nr. WJZ 7119929, houdende regels voor het aanvragen om een vergunning voor het verrichten van ruimtevaartactiviteiten en registratie van ruimtevoorwerpen

De Minister van Economische Zaken, Gelet op artikel 4, tweede en derde lid, van de Wet ruimtevaartactiviteiten en de artikelen 3 en 6 van het Besluit register ruimtevoorwerpen;

Besluit:

§ 1. Begripsbepalingen

Artikel 1

In deze regeling wordt verstaan onder Agentschap Telecom: Agentschap Telecom van het Ministerie van Economische Zaken.

§ 2. Aanvraag en wijziging vergunning ruimtevaartactiviteiten

Artikel 2

1. Een aanvraag tot verlening van een vergunning voor het verrichten van ruimtevaartactiviteiten geschiedt door middel van het indienen van het formulier, zoals opgenomen in bijlage I.
2. De aanvraag gaat vergezeld van de volgende gegevens en bescheiden:
 - a. een zo volledig mogelijke beschrijving van de ruimtevaartactiviteiten;

- b. financiële bescheiden, bestaande uit:
 - 1°. een geprognosticeerde winst- en verliesrekening met toelichting;
 - 2°. een geprognosticeerde balans met toelichting;
 - 3°. een liquiditeitsprognose;
 - 4°. een financiële risico-analyse, waarin aangegeven welke financiële beheersmaatregelen zijn getroffen ter waarborging van de continuïteit van de ruimtevaartactiviteiten;
 - c. een bewijsstuk met betrekking tot een aansprakelijkheidsverzekering;
 - d. een bewijsstuk met betrekking tot de toestemming voor het gebruik van frequentieruimte;
 - e. een beschrijving van de kennis en ervaring waarover de aanvrager beschikt met betrekking tot het verrichten van ruimtevaartactiviteiten, alsmede een bewijsstuk waaruit blijkt dat deze kennis of ervaring is gewaarborgd gedurende het uitvoeren van de ruimtevaartactiviteiten.
3. Een aanvraag tot wijziging van een vergunning geschiedt door middel van het indienen van het formulier, bedoeld in het eerste lid.

Artikel 3

De aanvraag, bedoeld in artikel 2, eerste en derde lid, wordt gericht aan Onze Minister van Economische Zaken en gezonden aan Agentschap Telecom.

§ 3. Registratie ruimtevoorwerpen

Artikel 4

De registratie en wijziging van gegevens van een ruimtevoorwerp, bedoeld in artikel 4 van het Besluit register ruimte-

voorwerpen, geschiedt door middel van het indienen van het formulier, zoals opgenomen in bijlage II.

Artikel 5

Het formulier wordt gericht aan Onze Minister van Economische Zaken en gezonden aan Agentschap Telecom.

§ 4. Slotbepalingen

Artikel 6

Deze regeling treedt in werking met ingang van de tweede dag na de dagtekening van de Staatscourant waarin zij wordt geplaatst.

Artikel 7

Deze regeling wordt aangehaald als: Regeling aanvraag vergunning ruimtevaartactiviteiten en registratie.

Deze regeling zal met de toelichting en de bijlagen in de Staatscourant worden geplaatst.

Den Haag, 7 februari 2008.

*De Minister van Economische Zaken,
M.J.A. van der Hoeven.*

**Aanvraag/wijziging vergunning
ruimtevaartactiviteiten**



Afdeling Vergunningen
Emmasingel 1
Postbus 450
9700 AL Groningen
T (050) 587 74 44
F (050) 587 74 00
www.agentschap-telecom.nl
agentschaptelecom@at-ez.nl

U wilt met dit formulier?

- vergunning aanvragen
- wijziging aanvragen vergunning, met dossiernr:.....
- intrekken vergunning, met dossiernr.
De vergunning intrekken per

1 Gegevens van de aanvrager

- Naam persoon/bedrijf/organisatie
- (Vestigings)adres
- Postcode/plaats
- Land
- Correspondentieadres
- Postbus
- Postcode/plaats
- Land
- Telefoon
- Faxnummer
- E-mailadres
- Inschrijving bij het Handelsregister van de Kamer van Koophandel
 onder nummer
- anders nl.

2 Ruimtevaartactiviteiten

De vergunning wordt aangevraagd voor het doen van de volgende activiteit(en)
 lanceren
 bedienen van de vlucht, en/of
 geleiden
van ruimtevoorwerpen in de kosmische ruimte.

3 Aanvang ruimtevaartactiviteiten

Verwachte datum aanvang
ruimtevaartactiviteiten:

4 Bij te voegen documenten

- **Informatie over de ruimtevaartactiviteiten**
De vergunninghouder overlegt een bedrijfsplan, projectplan, of ander document dat specifiek ziet op de (te verrichten) ruimtevaartactiviteiten die hierboven zijn aangekruist.
- **Financiële gegevens over de ruimtevaartactiviteiten**
De aanvrager verstrekt:
- een geprognoseerde winst & verliesrekening met toelichting,
- een geprognoseerde balans met toelichting
- een liquiditeitsprognose, en
- een risico-analyse waarbij aangegeven welke financiële beheersmaatregelen er zijn getroffen om de continuïteit van de ruimtevaartactiviteiten te waarborgen
- **Gegevens over de aansprakelijkheidsverzekering**
De vergunninghouder heeft en houdt in stand een verzekeringsdekking voor de aansprakelijkheid, voortvloeiende uit de ruimtevaartactiviteiten. De aanvrager verstrekt hiertoe bij de aanvraag een schriftelijk bewijsstuk. Hieruit blijkt ten minste:
- naam of namen van de verzekeraar(s)
- het verzekerde bedrag
- de hoogte van de jaarlijkse verzekeringspremie
- de verzekeringsduur
- **Toestemming gebruik frequentieruimte**
De aanvrager verstrekt een bewijsstuk van de aan hem toegekende frequentierechten, die betrekking hebben op één of meer ruimtevoorwerpen of ruimtevaartactiviteiten waarvoor de vergunning wordt gevraagd.
- **Kennis en ervaring van de aanvrager**
De aanvrager dient te beschikken over kennis van en ervaring met het verrichten van ruimtevaartactiviteiten. Deze eis geldt ook ten aanzien van de door de aanvrager bij het verrichten van ruimtevaartactiviteiten ingeschakelde derden.
De aanvrager verstrekt hiervan een bewijsstuk.

5 Bijzonderheden

.....
.....
.....

6 Ondertekening

Ondertekende verklaart dat de gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

- Naam
- Functie
- Plaats en datum
- Handtekening

Voor informatie en relevante documenten zie
www.agentschap-telecom.nl

Bijlage II

Registratie ruimtevoorwerpen



Afdeling Vergunningen
Emmasingel 1
Postbus 450
9700 AL Groningen
T (050) 587 74 44
F (050) 587 74 00
www.agentschap-telecom.nl
agentschaptelecom@at-ez.nl

U wilt met dit formulier? (vul altijd vraag 1 in)

- nieuwe registratie
- gegevens wijzigen van dossiernr.
- intrekken registratie onder dossiernr.
De registratie intrekken per¹⁾

¹⁾ Ga door naar 3.

1 Gegevens van de aanvrager (vergunninghouder)

- Naam bedrijf/organisatie
- Vestigingsadres
- Postcode/plaats
- Land
- Correspondentieadres
- Postbus
- Postcode/plaats
- Land
- Telefoon
- Faxnummer
- E-mailadres
- Inschrijving bij de Kamer van Koophandel
 - onder nummer
 - de organisatie is een overheidsinstelling
 - anders n.l.

2 Gegevens van het ruimtevoorwerp

- Omschrijving en functie inclusief de (commerciële) naam
- Baanparameters
 - Nodale periode hh:mm
 - Inclinatie graden
 - Apogeum km
 - Perigeum km
 - Nominale geostationaire
positie indien van toepassing (.....) (.....) (.....) graden Oost
 - Epoch datum
- Lancering
 - Land
 - Plaats
 - Voorgenomen datum
 - Werkelijke datum
- Aankomst in bovengenoemde baanpositie
 - Voorgenomen datum
 - Werkelijke datum
- Juridische overdracht (indien van toepassing)
 - Voorgenomen datum
 - Werkelijke datum
- Uitdienstneming
 - Voorgenomen datum
 - Werkelijke datum
 - (Verwachte) wijze
- Opmerkingen die betrekking hebben op het ruimtevoorwerp (facultatief)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3 Ondertekening

Ondergetekende verklaart dat de gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

- Naam
- Functie
- Plaats en datum

- Handtekening

Bijzonderheden

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Toelichting

Ingevolge de Wet ruimtevaartactiviteiten (Stb. 2007, 80) is een vergunning vereist voor het verrichten van ruimtevaartactiviteiten. Voorts dienen ruimtevoorwerpen die gebruikt worden in het kader van ruimtevaartactiviteiten te worden geregistreerd. Met onderhavige regeling worden de formulieren vastgesteld voor het aanvragen van een vergunning voor het verrichten van

ruimtevaartactiviteiten alsmede ten behoeve van de registratie van ruimtevoorwerpen.

Het aanvraagformulier voor het verrichten van ruimtevaartactiviteiten, dat overigens ook moet worden gebruikt in geval van een verzoek tot wijziging van de verleende vergunning, gaat vergezeld van de in artikel 2, tweede lid, van de regeling genoemde gegevens en bescheiden. Zo dient de aanvrager documenten mee te sturen, waarbij zo veel als mogelijk inzicht wordt gegeven in de aard en

omvang van de uit te voeren ruimtevaartactiviteiten. Deze documenten kunnen bestaan uit een bedrijfs- of projectplan, maar de aanvrager kan ook een document opstellen specifiek ten behoeve van onderhavige aanvraag. De te verrichten ruimtevaartactiviteiten kunnen liggen op het terrein van het lanceren, het bedienen van een vlucht of het geleiden van ruimtevoorwerpen in de kosmische ruimte, dan wel een combinatie van deze activiteiten.

Een belangrijk aspect van de aanvraag betreft het meesturen van financiële bescheiden, zoals een geprognosticeerde winst- en verliesrekening, een geprognosticeerde balans en een liquiditeitsprognose. Daarmee moet de aanvrager aantonen te beschikken over voldoende financiële zekerheden om de continuïteit van de – in beginsel kapitaalintensieve – ruimtevaartactiviteiten te kunnen waarborgen en de krachtens de vergunning geldende verplichtingen na te kunnen komen. Voorts moet de aanvrager een risico-analyse opmaken waarbij wordt aangegeven welke financiële beheersmaatregelen zijn getroffen om de continuïteit te waarborgen.

Een vergunning voor het verrichten van ruimtevaartactiviteiten wordt slechts afgegeven indien een verzekering is afgesloten ter dekking van de financiële risico's van de ruimtevaartactiviteiten in verband met de staatsaansprakelijkheid. De aanvrager zal in dat kader een schriftelijk bewijsstuk moeten meesturen waaruit in ieder geval de naam of namen van de verzekeraar(s) blijkt, een opgave van het verzekerde bedrag, de hoogte van de jaarlijkse verzekeringspremie en de verzekeringsduur.

Bij het verrichten van ruimtevaartactiviteiten is het voor de besturing meestal noodzakelijk om met behulp van radiofrequenties te communiceren. Met het aanvraagformulier wordt een bewijsstuk meegestuurd van de aan de aanvrager toegekende frequentierechten, zoals bijvoorbeeld een reeds eerder afgegeven frequentievergunning.

Ten slotte dient de aanvrager een beschrijving te geven van de kennis en ervaring met het verrichten van de te vergunnen ruimtevaartactiviteiten. Dit kan een beschrijving zijn van de eigen

kennis en ervaring van de aanvrager of een beschrijving door wie en op welke wijze die kennis en ervaring ter beschikking van de aanvrager wordt gesteld, zoals sprake kan zijn bij de inschakeling van derden. Tevens wordt een bewijsstuk gevraagd waaruit blijkt dat deze kennis of ervaring is gewaarborgd gedurende het uitvoeren van de ruimtevaartactiviteiten.

Het aanvraagformulier, waarvan het model is opgenomen in bijlage I bij deze regeling, en de vereiste gegevens en bescheiden, worden ingediend bij Agentschap Telecom te Groningen, een agentschap van het Ministerie van Economische Zaken.

In bijlage II bij deze regeling is het model opgenomen van het registratieformulier.

Met dit formulier worden door de vergunninghouder de gegevens geregistreerd van het ruimtevoorwerp dat in het kader van de vergunde ruimtevaartactiviteiten wordt gebruikt.

Deze gegevens betreffen een nadere uitwerking van de in artikel 3 van het Besluit register ruimtevoorwerpen (Stb. 2007, 475) opgenomen gegevens, zoals een omschrijving en functie van het ruimtevoorwerp, de baanparameters of het land en de plaats van lancering. Het registratieformulier wordt eveneens ingediend bij Agentschap Telecom.

Met het invullen van een aanvraag voor de vergunning is een administratieve last gemoeid in de orde van grootte van ongeveer 2 mensdagen eenmalig "invulwerk". Daarnaast zal er voor regulier overleg met de overheid enige tijd moeten worden uitgetrokken, eveneens in de orde van grootte van 2 mensdagen op jaarbasis. Totale kosten hiermee gemoeid $4 \times \text{€ } 1000 = \text{€ } 4000$. Deze

inschatting geldt voor het reeds in Nederland actieve bedrijf en bij wiens praktijk nauw wordt aangesloten. Hiermee is niet gezegd dat voor alle bedrijven in de diversiteit van de markt van ruimtevaartactiviteiten eenzelfde last zal gelden. Het kan heel goed zijn dat voor andere activiteiten en een ander bedrijf de kosten aanzienlijk lager zullen zijn. Daarom ligt het voor de hand een marge voor administratieve lasten op te nemen. In de schatting zullen de administratieve lasten liggen tussen € 2000 en € 4000. Voor nieuwkomers in de markt van ruimtevaartactiviteiten zal dit wellicht wat anders liggen. Hierbij dient dan wel goed onderscheid te worden gemaakt tussen activiteiten die het bedrijf uit commerciële overwegingen sowieso moet ondernemen en administratieve handelingen die het bedrijf ten gevolge van de Wet ruimtevaartactiviteiten moet ondernemen. Te denken valt bijvoorbeeld aan een beveiligingsplan voor de installaties die het bedrijf in beheer heeft. Zo'n plan zal in ieder geval gemaakt moeten worden wil het bedrijf zijn positie in de markt kunnen waarmaken. De administratieve lasten liggen dan hoogstens in het uitdraaien van een extra kopie ten behoeve van de vergunning. Het aanleveren van gegevens ten behoeve van het register zal eveneens administratieve lasten met zich brengen. Het ligt in de lijn der verwachting dat gemiddeld een keer per vijf jaar een bedrijf een melding doet ten behoeve van het register. Zo'n melding zal een halve dag in beslag nemen, dus tussen € 125–500 kosten.

*De Minister van Economische Zaken,
M.J.A. van der Hoeven.*