



## **Regeling van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van 10 december 2008, nr. AGSZW/DH/JA/2008/48565, houdende de inrichting van het Agentschap SZW alsmede doorverlening van vertegenwoordigingsbevoegdheden van de directeur Agentschap SZW (Organisatie-, mandaat- en volmachtbesluit Agentschap SZW 2009)**

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,

Gelet op de artikelen 3, eerste lid, onderdeel k, en 15 van het Organisatie-, mandaat- en volmachtbesluit directeur-generaal Uitvoering, Handhaving en Bedrijfsvoering 2009;

Besluit:

### *§ 1. Algemeen*

#### **Artikel 1**

In deze regeling en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder Agentschap SZW: het Agentschap SZW, genoemd in artikel 2, onderdeel a, van het Organisatie-, mandaat- en volmachtbesluit directeur-generaal Uitvoering, Handhaving en Bedrijfsvoering 2009, waaraan de Ministers van Financiën en van Sociale Zaken en Werkgelegenheid bij besluit van 9 december 2002 de status van baten-lastendienst als bedoeld in artikel 10, eerste lid, van de Comptabiliteitswet 2001 hebben verleend.

### *§ 2. Organisatie en taken afdelingen*

#### **Artikel 2**

1. Het Agentschap SZW staat onder leiding van de directeur.
2. Onder de directeur ressorteren:
  - a. de afdeling Nationale Regelingen;
  - b. de afdeling Europese Regelingen;
  - c. de afdeling Controle en Monitoring;
  - d. de afdeling Financiële Zaken;
  - e. de afdeling Strategie, Beleid, Communicatie, Informatisering en Facilitaire Zaken;
  - f. het project afronding ESF 1994–1999, ESF 2000–2006 en ESF EQUAL.

#### **Artikel 3**

1. De afdelingen staan onder leiding van een afdelingshoofd.
2. De hoofden van de afdelingen Europese Regelingen en Controle en Monitoring worden bijgestaan door een onder hen ressorterende teamleider.
3. Het project, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel f, staat onder leiding van twee projectleiders.

#### **Artikel 4**

Het hoofd van de afdeling Nationale regelingen is verantwoordelijk voor de rechtmatige uitvoering van de nationale regelingen die het Agentschap SZW in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid dan wel andere ministeries of daaraan verbonden onderdelen uitvoert, inhoudende:

- a. het beoordelen van subsidieaanvragen;
- b. het nemen van besluiten omtrent het verlenen van subsidies, het intrekken van subsidies en het vaststellen van subsidies;
- c. het verstrekken van voorschotten als gevolg van verleende subsidies;
- d. overige uitvoerende taken waaronder die op het gebied van administratie en postverwerking.



## Artikel 5

Het hoofd van de afdeling Europese regelingen is verantwoordelijk voor de rechtmatige uitvoering van de regeling Europees Sociaal Fonds 2007–2013, inhoudende:

- a. het beoordelen van subsidieaanvragen;
- b. het nemen van besluiten omtrent het verlenen van subsidies, het intrekken van subsidies en het vaststellen van subsidies;
- c. het verstrekken van voorschotten als gevolg van verleende subsidies;
- d. uitvoerende taken op het gebied van administratie en postverwerking.

## Artikel 6

Het hoofd van de afdeling Controle en Monitoring is verantwoordelijk voor de controle op alle uitvoeringsaspecten van regelingen die het Agentschap SZW uitvoert, inhoudende:

- a. het uitvoeren van controles op subsidieprojecten. Voor de subsidieregeling ESF 2007–2013 heeft Controle en Monitoring betrokkenheid bij alle projecten. Voor de overige subsidieregelingen wordt Controle en Monitoring indien gewenst door het betrokken afdelingshoofd ingeschakeld;
- b. het vooraf formuleren van de eisen waaraan de beheersstructuur van de subsidievragende organisaties moet voldoen;
- c. het uitvoeren van controle op de controle- en beheersstructuur voor de beleidsgelden;
- d. het (laten) uitvoeren van bijzondere onderzoeken in geval van vermoedens van onregelmatigheden en fraude;
- e. het vooraf formuleren van eisen voor een adequaat systeem van controle en toezicht op regelingen die voor opdrachtgevers worden uitgevoerd;
- f. het opleveren van informatie voor het doen van meldingen betreffende onregelmatigheden in het kader van het structuurbeleid en terugvordering van in dat kader onverschuldigd betaalde bedragen;
- g. het opstellen van managementinformatie over de uitkomsten van de controles;
- h. het adviseren van de directeur over te nemen acties ter voorbereiding op en naar aanleiding van controles en/of audits;
- i. het planmatig, op basis van risicoanalyse, uitvoeren van operational audits binnen het Agentschap SZW om een oordeel over de kwaliteit van de interne processen te kunnen geven;
- j. administratieve taken en postverwerking van de afdeling betreffende.

## Artikel 7

Het hoofd van de afdeling Financiële Zaken is verantwoordelijk voor:

- a. het uitvoeren van werkzaamheden die bijdragen aan een juiste en adequate uitvoering van de planning- en controlcyclus;
- b. het adviseren van de directeur met betrekking tot het bewaken van budgetten;
- c. het uitvoeren van de cyclus van voorbereiding, uitvoering en rapportage over de begroting van het Agentschap SZW;
- d. het verzorgen van periodieke financiële rapportages en managementinformatie;
- e. het adviseren over de inrichting van de bedrijfsprocessen en administratieve organisatie;
- f. een adequate uitvoering van ondersteunende werkzaamheden, waaronder het beheer van contracten, het tijdschrijfsysteem en de inkoop;
- g. de voorbereiding van rapportages aan de Europese Commissie, waaronder declaraties;
- h. een juiste en doelmatige uitvoering van de financiële- en betalingsadministratie, alsmede het mede-ontwikkelen en mede-onderhouden van de daarvoor noodzakelijke systemen;
- i. de regie over de financiële en formatieve personeelsaangelegenheden naar de directie PO&I en de directie Bedrijfsvoering, als ook intern binnen het Agentschap SZW;
- j. het leveren van financiële informatie ten behoeve van de offertes en de periodieke (financiële) rapportages van de verschillende opdrachtgevers;
- k. administratieve taken en postverwerking van de afdeling betreffende.

## Artikel 8

Het hoofd van de afdeling Strategie, Beleid, Communicatie, Informatisering en Facilitaire Zaken is verantwoordelijk voor:

- a. het samen met de afdelingen Europese regelingen, Nationale regelingen en Controle en Monitoring opstellen en up to date houden van het uitvoeringsbeleid;
- b. acquisitie, voorbereiding en implementatie van nieuwe opdrachten;
- c. het adviseren van potentiële opdrachtgevers;
- d. het uitvoeren van uitvoerbaarheidstoetsen, waaronder de toets op misbruik en oneigenlijk gebruik;
- e. de strategische advisering van de directeur;
- f. de vertegenwoordiging van het Agentschap SZW in diverse (internationale) gremia, voorzover



- betreffende strategische of beleidsmatige onderwerpen, waaronder de contacten met de Europese Commissie;
- g. het versterken van de transnationale samenwerking met andere EU-lidstaten door het uitvoeren van opdrachten voor de directie Internationale Zaken, government to government-projecten en het opzetten van transnationale activiteiten voor het programma Europees Sociaal Fonds 2007–2013;
  - h. de continuïteit en ontwikkeling van de ICT-infrastructuur;
  - i. de interne en externe communicatie van het Agentschap SZW;
  - j. de informatieoverdracht aan subsidieaanvragers;
  - k. het kennismanagement binnen het Agentschap SZW;
  - l. de regie op taken op het gebied van postverwerking, archiefbeheer en documentaire informatievoorziening;
  - m. de facilitaire aangelegenheden.

#### **Artikel 9**

De projectleiders afronding ESF 1994–1999, ESF 2000–2006 en ESF EQUAL zijn verantwoordelijk voor de rechtmatige uitvoering van deze regelingen, inhoudende:

- a. het beoordelen van subsidieaanvragen;
- b. het nemen van besluiten omtrent het intrekken van subsidies en het vaststellen van subsidies;
- c. het verstrekken van voorschotten als gevolg van verleende subsidies;
- d. het voorbereiden van de afsluiting van de genoemde regelingen;
- e. uitvoerende taken op het gebied van administratie en postverwerking.

#### **Artikel 10**

Alle afdelingshoofden zijn naast hun specifieke verantwoordelijkheden ook verantwoordelijk voor de directe aansturing van de onder hen ressorterende functionarissen en het jaarlijks opstellen van een werkplan voor hun afdeling.

#### **Artikel 11**

1. Aan de afdelingshoofden en teamleiders wordt mandaat en machtiging verleend met betrekking tot het nemen van besluiten over en het vaststellen en ondertekenen van stukken die betrekking hebben op de personeelsaangelegenheden van de eigen afdeling dan wel het eigen team voor zover het betreft:
  - a. het opmaken, niet zijnde vaststellen, van een beoordeling van medewerkers;
  - b. het houden van manager-medewerker gesprekken;
  - c. verlof van medewerkers;
  - d. het tekenen van reisdeclaraties als budgethouder.
2. De afdelingshoofden zijn gevolmachtigd tot het verrichten van de volgende privaatrechtelijke rechtshandelingen ten behoeve van zijn afdeling:
  - a. het aangaan van overeenkomsten met betrekking tot de levering van goederen en diensten op basis van een binnen het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid afgesloten raamovereenkomst;
  - b. het afsluiten van koop-, huur- en leaseovereenkomsten voor de afdeling met een waarde van ten hoogste € 10.000,- per overeenkomst;
  - c. het aangaan van overeenkomsten voor het opleiden van medewerkers van de afdeling welke voortvloeien uit het vastgestelde opleidingsplan van zijn afdeling.

#### **Artikel 12**

Aan de afdelingshoofden Nationale Regelingen, Europese Regelingen en de projectleiders wordt mandaat en machtiging verleend met betrekking tot het nemen van besluiten over en het vaststellen en ondertekenen van stukken die betrekking hebben op de subsidieregelingen waarvoor zij verantwoordelijk zijn.

#### **Artikel 13**

Aan het afdelingshoofd Controle en Monitoring wordt mandaat en machtiging verleend met betrekking tot het vaststellen en ondertekenen van stukken die betrekking hebben op controlebevindingen en operational audits en de daarbij behorende oordelen.



---

### § 3. Bevoegdheden

#### Artikel 14

De afdelingshoofden, teamleiders en projectleiders worden gemachtigd tot het paraferen en ondertekenen van stukken, niet zijnde besluiten, die betrekking hebben op taken van de eigen afdeling, het eigen team of het eigen project, een en ander met uitzondering van stukken waarvan, gelet op het belang daarvan, redelijkerwijs vermoed kan worden dat deze door de directeur Agentschap SZW afgedaan moeten worden.

#### Artikel 15

Bij afwezigheid of verhindering van de directeur Agentschap SZW worden, voor de duur van de afwezigheid of verhindering, diens taken en bevoegdheden waargenomen door het hoofd Europese Regelingen, dat is aangewezen als plaatsvervangend directeur.

#### Artikel 16

1. Bij afwezigheid of verhindering van het afdelingshoofd Europese regelingen dan wel het afdelingshoofd Controle en Monitoring, wordt voor de duur van de afwezigheid of verhindering, diens taken en bevoegdheden waargenomen door de teamleider in die betreffende afdeling.
2. Bij afwezigheid of verhindering van het afdelingshoofd Nationale regelingen, wordt voor de duur van de afwezigheid of verhindering, diens taken en bevoegdheden waargenomen door een van de andere afdelingshoofden.
3. Bij afwezigheid of verhindering van één van de andere afdelingshoofden, de teamleiders of de projectleiders kan de directeur Agentschap SZW, al dan niet op voorstel van het desbetreffende afdelingshoofd, de teamleider of de projectleider, een functionaris aanwijzen die gedurende die afwezigheid of verhindering in de plaats treedt van hen.

### § 4. Slotbepalingen

#### Artikel 17

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2009.
2. Deze regeling wordt aangehaald als: Organisatie-, mandaat- en volmachtbesluit Agentschap SZW 2009.

Deze regeling zal in de Staatscourant worden geplaatst.

*Den Haag, 10 december 2008*

*De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,  
namens deze:  
de directeur Agentschap SZW,  
P.A. Loekemeijer.*