

Mandaatregister OPTA 2007

Inleiding

Voor u ligt het mandaatregister van de Onafhankelijke Post en Telecommunicatie Autoriteit. Dit mandaatregister is per 1 januari 2008 van kracht.

Mandaat geeft een bestuursorgaan de mogelijkheid om een aan dat bestuursorgaan toekomende bevoegdheid door een ander te laten uitoefenen.

Kenmerkend voor deze rechtsfiguur is dat het gaat om een bevoegdheidsuitoefening waarvoor het mandaterende bestuursorgaan (mandaatgever) verantwoordelijk blijft en waarover het dan ook zeggenschap blijft behouden. Juridisch geldt een in mandaat genomen besluit als een besluit van de mandaatgever: de rechtsgevolgen zijn dezelfde als wanneer de mandaatgever zelf het besluit tot stand had gebracht. Bovendien mag de mandaatgever de bevoegdheid altijd zelf blijven uitoefenen en tussentijds algemene en bijzondere aanwijzingen geven.

Het doel van dit mandaatregister is allereerst het transparant maken van de besluitvormingsprocessen bij de Onafhankelijke Post en Telecommunicatie Autoriteit (hierna: OPTA). Met dit mandaatregister kunnen externen gemakkelijk zien of een ontvangen besluit door de juiste functionaris genomen is.

Opbouw mandaatregister

In de artikelen 1 tot en met 5 wordt aangegeven ten behoeve van welke functionaris mandaat, ondermandaat, machtiging of volmacht wordt gegeven. Dit wordt inzichtelijk gemaakt door middel van een tabel met kolommen.

Omschrijving bevoegdheid

In de eerste kolom is steeds de bevoegdheid omschreven die wordt gemandateerd of waarvoor een machtiging wordt verleend dan wel volmacht wordt verleend.

Tenzij anders bepaald gelden de mandaatbesluiten zowel ten aanzien van toekennende als afwijzende besluiten.

Mandaterend bestuursorgaan

In de tweede kolom is het mandaterend of machtiging dan wel volmacht gevend (bestuurs)orgaan genoemd. Waar het een bevoegdheid van het college van de OPTA betreft, wordt dit aangegeven met "College". Betreft het een bevoegdheid van de Voorzitter van het college van de OPTA, dan wordt dit aangegeven met "Voorzitter".

Bevoegde functionaris

In de derde kolom is aangegeven aan welke functionaris het (onder)mandaat wordt verleend of aan welke functionaris de machtiging dan wel volmacht is verleend. De functionaris wordt aangeduid met gemandateerde, ondergemandateerde, gevolmachtigde of gemachtigde. Hierbij wordt opgemerkt dat wanneer het gaat om de Voorzitter, daarmee ook bedoeld wordt de plaatsvervangend Voorzitter.

Bevoegdheden

Het mandaatregister kent vier figuren:

Mandaat (artikelen 1 en 2) is de bevoegdheid om namens het college van de OPTA dan wel de Voorzitter besluiten in de zin van de Algemene wet bestuursrecht te nemen.

Ondermandaat (artikel 3) is de figuur waarbij de gemandateerde op zijn beurt mandaat verleent aan een ander. *Volmacht* (artikel 4) is de bevoegdheid om namens het college van de OPTA, de OPTA te vertegenwoordigen (privaatrecht).

Machtiging (artikel 5) is de bevoegdheid om het college van de OPTA, dan wel de Voorzitter van het college te vertegenwoordigen.

Besluit mandaat, ondermandaat, volmacht en machtiging OPTA 2007

Besluit van het college, onderscheidenlijk de voorzitter van het college van de Onafhankelijke Post en Telecommunicatie Autoriteit, onderscheidenlijk de afdelingshoofden van

het college van de Onafhankelijke Post en Telecommunicatie Autoriteit, houdende mandatering, ondermandatering, volmacht en machtiging van bevoegdheden van het college aan de voorzitter van het college en de ambtenaren in dienst van het college

Het college, onderscheidenlijk de voorzitter van het college van de Onafhankelijke Post en Telecommunicatie Autoriteit, onderscheidenlijk de hoofden van de afdelingen van de Onafhankelijke Post en Telecommunicatie Autoriteit, Overwegende dat het wenselijk is voor de uitvoering van de hun wettelijk opgedragen taken de bevoegdheid tot het nemen van besluiten en de bevoegdheid om privaatrechtelijke rechtshandelingen dan wel andere handelingen te verrichten, neer te leggen bij de voorzitter van het college alsmede bij functionarissen in dienst van de OPTA;

Besluiten:

Artikel 1 Besluiten die voorbehouden blijven aan het college van OPTA

1. Het benoemen van geassocieerde leden van het college als bedoeld in artikel 7 van de wet OPTA;
2. Het vaststellen van een reglement als bedoeld in artikel 8 van de wet OPTA;
3. Het vaststellen van de begroting en de meerjarenraming als bedoeld in artikel 10 van de wet OPTA;
4. Het vaststellen van het jaarverslag van OPTA als bedoeld in artikel 17 van de wet OPTA;
5. Het vaststellen van de jaarrekening van OPTA, als bedoeld in artikel 20 van de wet OPTA;
6. Het nemen van een beslissing op bezwaar ten aanzien van een besluit in mandaat genomen door de Voorzitter van het college van OPTA.

Artikel 2 Mandatering aan de Voorzitter van het college van OPTA

Omschrijving bevoegdheid	Mandaatgever	Gemandateerde
1. Aanstelling en ontslag van medewerkers in schaal 13 en hoger	College	Voorzitter
2. Vaststellen van de beoordeling van het functioneren van de afdelingshoofden en plaatsvervangend afdelingshoofden alsmede overige rechtspositionele beslissingen ten aanzien van deze medewerkers	College	Voorzitter
3. Het nemen van een beslissing op bezwaar ten aanzien van een besluit in mandaat genomen door een afdelingshoofd	College	Voorzitter
4. Het nemen van besluiten op grond van hoofdstuk 6a van de Telecommunicatiewet	College	Voorzitter
5. Het nemen en intrekken van boetebesluiten	College	Voorzitter
6. Het opleggen en intrekken van een last onder dwangsom of het nemen of intrekken van een bestuursdwangbeschikking	College	Voorzitter
7. De bevoegdheid om ondermandaat te verlenen bij aan hem gemandateerde besluiten	College	Voorzitter
8. De bevoegdheid om door het college genomen besluiten te ondertekenen	College	Voorzitter
9. Het nemen van besluiten die niet elders in dit mandaatregister aan anderen zijn gemandateerd, met uitzondering van de besluiten genoemd in artikel 1	College	Voorzitter

Artikel 3 Mandateringen aan de afdelingshoofden van OPTA

Omschrijving bevoegdheid	Mandaatgever	Gemandateerde
1. Aanstelling en ontslag van medewerkers tot en met schaal 12	College	Afdelingshoofd
2. Vaststellen van de beoordeling van het functioneren van medewerkers, uitgezonderd de plaatsvervangend afdelingshoofden, alsmede overige rechtspositionele beslissingen ten aanzien van deze medewerkers	College	Afdelingshoofd
3. Het nemen van factuurbesluiten ¹	College	Afdelingshoofd
4. Het nemen van tariefbesluiten	College	Afdelingshoofd
5. Het toekennen, reserveren, overdragen en intrekken van nummers uit door de Minister vastgestelde nummerplannen	College	Afdelingshoofd
6. Het nemen van besluiten tot het registreren van marktpartijen ²	College	Afdelingshoofd
7. Het nemen van een beschikking als bedoeld in artikel 5.3, tweede lid, van de Telecommunicatiewet	College	Afdelingshoofd
8. Het nemen van een geschilbesluit als bedoeld in artikel 12.2 van de Telecommunicatiewet	College	Afdelingshoofd

Omschrijving bevoegdheid	Mandaatgever	Gemandateerde
9. Het nemen van een voorlopig besluit als bedoeld in artikel 12.5, tweede lid, van de Telecommunicatiewet	College	Afdelingshoofd
10. Het nemen van een beslissing op bezwaar ten aanzien van een in mandaat door een plaatsvervangend afdelingshoofd genomen besluit	College	Afdelingshoofd
11. Het beslissen op verzoeken om informatie of het actief openbaar maken van informatie op grond van de Wet openbaarheid van bestuur, voor zover de gevraagde gegevens berusten bij de eigen afdeling	College	Afdelingshoofd
12. De bevoegdheid om ondermandaat te verlenen bij aan hen gemandateerde besluiten	College	Afdelingshoofd
13. Het nemen van een besluit als bedoeld in artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht	College	Afdelingshoofd

Artikel 4 Ondermandateringen aan medewerkers van de afdelingen van OPTA

Omschrijving bevoegdheid	Mandaatgever	Ondergemandateerde
1. Het opleggen en intrekken van een last onder dwangsom of het nemen of intrekken van een bestuursdwangbeschikking	Voorzitter	Afdelingshoofd
2. Het opleggen en intrekken van een last onder dwangsom of het nemen of intrekken van een bestuursdwangbeschikking	Afdelingshoofd	Plaatsvervangend afdelingshoofd
3. Aanstelling en ontslag van medewerkers tot en met schaal 12	Afdelingshoofd	Plaatsvervangend afdelingshoofd
4. Vaststellen van de beoordeling van het functioneren van medewerkers van de eigen afdeling ³ , alsmede overige rechtspositionele beslissingen ten aanzien van deze medewerkers	Afdelingshoofd	Plaatsvervangend afdelingshoofd
5. Het nemen van factuurbesluiten ⁴	Afdelingshoofd	Plaatsvervangend afdelingshoofd
6. Het nemen van tariefbesluiten	Afdelingshoofd	Plaatsvervangend afdelingshoofd
7. Het toekennen, reserveren, overdragen en intrekken van nummers uit door de Minister vastgestelde nummerplannen	Afdelingshoofd	Plaatsvervangend afdelingshoofd
8. Het nemen van besluiten tot het registreren van marktpartijen ⁵	Afdelingshoofd	Plaatsvervangend afdelingshoofd
9. Het nemen van een beschikking als bedoeld in artikel 5.3, tweede lid, van de Telecommunicatiewet	Afdelingshoofd	Plaatsvervangend afdelingshoofd
10. Het nemen van een geschilbesluit als bedoeld in artikel 12.2 van de Telecommunicatiewet	Afdelingshoofd	Plaatsvervangend afdelingshoofd
11. Het nemen van een voorlopig besluit als bedoeld in artikel 12.5, tweede lid, van de Telecommunicatiewet	Afdelingshoofd	Plaatsvervangend afdelingshoofd

Omschrijving bevoegdheid	Mandaatgever	Ondergemandateerde
12. Het beslissen op verzoeken om informatie of het actief openbaar maken van informatie op grond van de Wet openbaarheid van bestuur, voor zover de gevraagde gegevens berusten bij de eigen afdeling	Afdelingshoofd	Plaatsvervangend afdelingshoofd
13. Het nemen van een besluit als bedoeld in artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht	Afdelingshoofd	Plaatsvervangend afdelingshoofd
14. Het nemen van besluiten die inhouden de toekenning, reservering of intrekking van niet meer dan 30 elfcijferige informatienummers en/of niet meer dan 100 bedrijfsnummers als bedoeld in het Nummerplan telefoon- en -ISDN-diensten	Afdelingshoofd	Plaatsvervangend afdelingshoofd en medewerker N&R ⁶

Artikel 5 Volmachten

Omschrijving bevoegdheid	Volmachtgever	Gevolmachtigde
1. Het doen van uitgaven binnen het voor het Managementteam van OPTA vastgestelde deel van de begroting	College	Voorzitter
2. Het doen van uitgaven buiten de begroting	College	Voorzitter
3. Het doen van uitgaven binnen het voor de desbetreffende afdeling vastgestelde deel van de begroting	College	Afdelingshoofd
4. Het doen van uitgaven binnen het voor de desbetreffende unit vastgestelde deel van de begroting	Afdelingshoofd	Plaatsvervangend afdelingshoofd

Artikel 6 Machtigingen

Omschrijving bevoegdheid		Gemachtigde
1. Vertegenwoordiging in rechte	Voorzitter	Medewerker ⁷
2. Het afdoen van brieven van feitelijke aard en het voeren van correspondentie voor zover betrekking hebbend op de eigen afdeling of unit, zoals het toezenden van stukken en informatieverstrekking	College	Afdelingshoofd
3. Het afdoen van brieven van feitelijke aard en het voeren van correspondentie voor zover betrekking hebbend op de eigen afdeling of unit, zoals het toezenden van stukken en informatieverstrekking	Afdelingshoofd	Plaatsvervangend afdelingshoofd
4. Het afdoen van brieven van feitelijke aard en het voeren van correspondentie voor zover betrekking hebbend op de eigen afdeling of unit, zoals het toezenden van stukken en informatieverstrekking	Plaatsvervangend afdelingshoofd	Medewerker ⁸

Omschrijving bevoegdheid		Gemachtigde
5. Het vaststellen van aanvraag-formulieren als bedoeld in artikel 4:4 van de Algemene wet bestuursrecht	College	Plaatsvervangend afdelingshoofd
6. Het doen van een informatievordering als bedoeld in artikel 18.7 van de Telecommunicatiewet	College	Afdelingshoofd
7. Het doen van een informatievordering als bedoeld in artikel 18.7 van de Telecommunicatiewet	Afdelingshoofd	Plaatsvervangend afdelingshoofd
8. Het doen van een kennisgeving van verdaging als bedoeld in artikel 4:14 van de Algemene wet bestuursrecht	College	Medewerker ⁹
9. Het voldoen aan de doorzendplicht c.q. terugzendplicht als bedoeld in de artikelen 2:3 en 6:15 Algemene wet bestuursrecht	College	Medewerker ¹⁰
10. Het stellen van een termijn om een aanvraag met gegevens en bescheiden, dan wel met een vertaling of een samenvatting aan te vullen	College	Medewerker ¹¹

Artikel 7 Slotbepaling

Het Besluit mandaat, ondermandaat, volmacht en machtiging OPTA 2006 wordt ingetrokken.

Artikel 8 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking met ingang van de tweede dag na dagtekening van de Staatscourant waarin het wordt geplaatst.

Artikel 9

Dit besluit wordt aangehaald als: Mandaatregister OPTA 2007.

¹ Dit betreft degenen die openbare elektronische communicatiediensten of een openbaar elektronisch communicatienetwerk aanbieden of degenen die bijbehorende faciliteiten aanleggen of aanbieden, uitgezonderd de aanbieders van een elektronische programmagids.

² Zie noot 1.

³ Niet zijnde afdelingshoofd en plaatsvervangend afdelingshoofd.

⁴ Dit betreft degenen die openbare elektronische communicatiediensten of een openbaar elektronisch communicatienetwerk aanbieden of degenen die bijbehorende faciliteiten aanleggen of aanbieden, uitgezonderd de aanbieders van een elektronische programmagids.

⁵ Zie noot 1.

⁶ Hiermee wordt bedoeld de medewerker Nummers en Registraties.

⁷ Hiermee wordt iedere medewerker van het college bedoeld. Per concreet geval beslist de voorzitter wie gemachtigd is om OPTA in rechte te vertegenwoordigen.

⁸ Hiermee wordt iedere medewerker van het College bedoeld, met uitzondering van afdelingshoofd en plaatsvervangend afdelingshoofd. Per concreet geval beslist het plaatsvervangend afdelingshoofd wie gemachtigd is.

⁹ Hiermee wordt iedere medewerker van het college bedoeld. Per concreet geval beslist college wie gemachtigd is.

¹⁰ Idem.

¹¹ Idem.