

Procuratieregeling CWI

10 juli 2007/Nr. 2007/006

Centrale Organisatie Werk en Inkomen

De Raad van Bestuur van de Centrale Organisatie Werk en Inkomen,

Besluit:

Artikel 1. Vertegenwoordigingsbevoegdheid

1. De leidinggevende genoemd in bijlage 1, is bevoegd om binnen het hem toegekende budget en kaders van deze regeling alle handelingen te verrichten en financiële verplichtingen aan te gaan die nodig zijn voor een goede uitvoering van de taken van zijn bedrijfsonderdeel.

2. De medewerker van de afdeling Inkoop, genoemd in bijlage 1, is bevoegd om in opdracht van één of meer daartoe bevoegde leidinggevenden en binnen de aan hem toegekende ruimtelijke verplichtingen aan te gaan.

Artikel 2. Centraal inkopen of zelf inkopen

1. De leidinggevende die producten of diensten wil afnemen die in bijlage 2 zijn genoemd, is verplicht deze producten of diensten af te nemen op de in bijlage 2 genoemde wijze.

2. De leidinggevende die producten of diensten wil afnemen die niet in bijlage 2 worden genoemd, is bevoegd deze producten of diensten zelf in te kopen na afstemming met het team Inkoop.

Artikel 3. Plaatsvervangend

1. Vervanging van de leidinggevende vindt bij uitsluiting plaats door degene die daartoe in bijlage 1 is aangewezen.

2. Degene die een leidinggevende tijdens diens afwezigheid vervangt, heeft voor de duur van die vervanging de op grond van deze regeling aan die leidinggevende toekomende bevoegdheden.

3. In een centraal register dat wordt bijgehouden op de afdeling Financiën en Control worden de namen, functies en handtekeningen bijgehouden van de leidinggevenden en degenen die op grond van het eerste lid zijn aangewezen als plaatsvervangend.

Artikel 4. Gebruik van bevoegdheden

De leidinggevende maakt op een verantwoorde wijze gebruik van zijn bevoegdheden. Dit betekent onder meer dat hij bij het gebruik daarvan steeds afweegt of er redenen zijn die de uitoefening daarvan onwenselijk maken en dat hij waar nodig overleg pleegt.

Artikel 5. Bijzondere situaties

1. De Raad van bestuur kan personen benoemen als project- of programmamanager en deze nauwgezet omschreven verantwoordelijkheden, waaronder budgetverantwoordelijkheden, verlenen voor de realisatie van het project.

2. De Raad van bestuur kan een leidinggevende een of meer van zijn op grond van deze regeling verleende bevoegdheden ontnemen indien omstandigheden het gebruik van die bevoegdheid door die leidinggevende onwenselijk maken.

Artikel 6. Citeertitel en inwerkingtreding

1. Dit besluit kan worden aangehaald als: Procuratieregeling CWI.

2. De Procuratieregeling CWI, laatstelijk gewijzigd in Staatscourant 2004, nummer 234 en het Organisatiebesluit CWI, laatstelijk gewijzigd in Staatscourant 2003, nummer 54, worden ingetrokken.

3. Dit besluit treedt in werking op de tweede dag na publicatie van dit besluit in de Staatscourant en werkt terug tot 10 juli 2007.

Dit besluit wordt met de bijlagen in de Staatscourant gepubliceerd. Een actuele versie van de bijlagen is beschikbaar via www.werk.nl

Amsterdam, 10 juli 2007.

De voorzitter,
R. de Groot.

Bijlage 1 bevoegdheden per opdracht¹ en vervanging

bevoegdheid	leidinggevende	vervangend
tot € 15.000	Vestigingsmanager	teamcoördinator eigen vestiging
	Hoofd Bureau TWV	Coördinator Bureau TWV
	districtshoofd Juridische Zaken	Locatiehoofd binnen district of districtshoofd Juridische Zaken van ander district
	locatiehoofd Juridische Zaken	Districtshoofd Juridische Zaken
tot € 50.000	Districtsmanager	Hoofd districtsserviceteam
	Landelijke Manager Juridische Zaken	Teamleider Regelingen BEJZ

bevoegdheid	leidinggevende	vervanging
	Directeur BKWI	plaatsvervangend directeur BKWI
	Hoofdkantoor: Manager CWIS, Manager Product & Kwaliteit, Manager Arbeidsmarktkennis, Manager Facilitair Management, Directeur HRM, Directeur Financiën en Control, Directeur Beleid, Planning en Evaluatie, Directeur Communicatie, Directeur Informatiemanagement, Directeur CWI Academie, Hoofd Bedrijfsjuridisch Advies, Secretaris raad van bestuur.	Leidinggevende Hoofdkantoor

bevoegdheid	voorbehoud
tot € 15.000	Inkoopmedewerker
tot € 50.000	Inkoopadviseur, Facilitair Districtscoördinator
tot € 211.000	Coördinator Inkoop, hoofd Facilitair Management
	aan de opdracht dient een door een daartoe geautoriseerde leidinggevende getekend document ten grondslag te liggen.

Bijlage 2 Laten inkopen of zelf inkopen

¹ Alle in deze Regeling (inclusief bijlagen) genoemde bedragen zijn inclusief verschuldigde belastingen.

Tenzij anders vermeld geldt voor de leidinggevende als maximum het bedrag dat is genoemd in bijlage 1

Pandgebonden uitgaven

(Ver)huur en daarmee samenhangende facilitaire overeenkomsten	Exclusieve bevoegdheid van (een lid van de) Raad van bestuur, met uitzondering van de directeur BKWI die, gehoord de Raad van bestuur, bevoegd is een huurovereenkomst aan te gaan voor het pand waarin BKWI kantoor houdt.
Onderhuur	Bevoegdheid vestigingsmanager, districtsmanager en manager Facilitair Management.
Totstandkoming en inrichting van bedrijfsverzamelgebouw	Districtsmanager mag binnen goedgekeurd investeringsbudget verplichtingen aangaan in het kader van de totstandkoming van een bedrijfsverzamelgebouw tot een bedrag van ten hoogste € 100.000,-.
Meubilair	Afname vanuit bestaande raamovereenkomst(en) door Inkoop.
Klein onderhoud huisvesting	Indien niet gedekt door een andere facilitaire overeenkomst, afname uit bestaande raamovereenkomst (en) door Inkoop.
Schoonmaak	Indien niet gedekt door een andere facilitaire overeenkomst, afname uit bestaande raamovereenkomst (en) door Inkoop.
Beveiliging	Indien niet gedekt door een andere facilitaire overeenkomst, afname uit bestaande raamovereenkomst (en) door Inkoop.
Koffie, thee en andere dranken	Indien niet gedekt door een andere facilitaire overeenkomst, afname uit bestaande raamovereenkomst (en) door Inkoop.
Groenvoorziening	Indien niet gedekt door een andere facilitaire overeenkomst, afname uit bestaande raamovereenkomst (en) door Inkoop.
ICT	
Hardware, software (waaronder vaste telefonie)	Verplichte afname uit bestaande raamovereenkomst (en) door Inkoop. Indien geen raamovereenkomst inkoop door directeur IM en/of directeur BKWI.
Mobiele telefonie	Verplichte afname uit bestaande raamovereenkomsten door Inkoop.
Personeel	
Aanname personeel	Binnen de geldende CAO en toegekende formatie

Pandgebonden uitgaven

Beëindigingsregelingen met medewerkers	Exclusief voorbehouden aan leden Raad van bestuur
Huurauto's	Verplichte afname uit bestaande raamovereenkomst (en) door Wagenparkbeheerder / Facilitair Management.
Lease-auto's	Verplichte afname uit bestaande raamovereenkomst (en) door Wagenparkbeheerder / Facilitair Management.
Training & opleiding	Afname van door CWI Academie gegeven of georganiseerde trainingen en opleidingen. Bevoegd om trainingen die niet door of via de CWI Academie worden verzorgd, zelf in te kopen.
PDA's	Verplichte afname uit bestaande raamovereenkomst (en) door Inkoop.

Inschakeling derden

Inhuur extern personeel, specialisten, onderzoekers etc.	Afname uit bestaande raamovereenkomst(en) door leidinggevenden Hoofdkantoor.
Advocaten, notarissen	Inschakeling van advocaten en andere juridisch specialisten exclusief voorbehouden aan de Landelijk manager BEJZ en het hoofd Bedrijfsjuridisch advies.
Onderzoeksbureaus	Afname uit bestaande raamovereenkomst(en) door Manager Arbeidsmarktkennis, Manager Product & Kwaliteit en Secretaris Raad van bestuur.
Overige Bloemen	Afname uit bestaande raamovereenkomst(en) door Inkoop
Verzekeringen	
Verzekeringen	Exclusief voorbehouden aan directeur F&C.
Belastingaangiften	
Belastingaangiften	Exclusief voorbehouden aan directeur F&C.
