

Bestuursreglement rechtbank 's-Hertogenbosch

Vastgesteld door het gerechtshof op 10 december 2002 (gewijzigd op 28 februari 2006 bij bestuursbesluit). Deze versie is versie 4.

Hoofdstuk 1. De organisatie van de rechtbank

Artikel 1. Onderdelen van de organisatie van de rechtbank

De rechtbank te 's-Hertogenbosch kent in ieder geval de volgende onderdelen:

- a. Bestuur;
- b. Bedrijfsbureau;
- c. sector Bestuursrecht;
- d. sector Civiel recht;
- e. sector Kanton;
- f. sector Strafrecht;
- g. gerechtshof;
- h. sectorvergaderingen.

Hoofdstuk 2. Het bestuur

Artikel 2.1. Werkwijze van het bestuur

1. Het bestuur komt in de regel eenmaal per veertien dagen bijeen.
2. Het bestuur komt in ieder geval bijeen:
 - a. voor de bespreking en vaststelling van de algemene beleidskaders voor de onderwerpen in de Wet op de rechterlijke organisatie genoemd,
 - b. op verzoek van de president, of
 - c. op verzoek van ten minste twee andere leden van het bestuur, en
 - d. voor de bespreking en vaststelling van het bestuursreglement, van de klachtenregeling en van de jaarstukken, een en ander zoals genoemd in de Wet op de rechterlijke organisatie.
3. Het bestuur vergadert volgens een tevoren vastgesteld schema. De president doet daartoe een voorstel.
4. Een bijeenkomst als bedoeld in het tweede lid, onder c, wordt gehouden binnen veertien dagen nadat het verzoek bij de president is binnengekomen.
5. Het bestuur komt tweemaal per jaar bijeen voor het evalueren van zijn werkwijze. Artikel 2.2 leden 2 en 4 zijn van overeenkomstige toepassing.
6. Het bijeenroepen geschiedt door

een schriftelijke kennisgeving aan de leden van het bestuur.

Artikel 2.2. Agenda en verslag

1. De president is verantwoordelijk voor het opstellen van een agenda voor elke bijeenkomst. De agenda wordt tijdens de bijeenkomst vastgesteld. De president plaatst in ieder geval op de agenda:
 - a. de door een lid van het bestuur opgegeven onderwerpen;
 - b. het in het derde lid bedoelde verslag van de vorige bijeenkomst.
2. De president is verantwoordelijk voor de verzending van de schriftelijke kennisgeving, bedoeld in artikel 2.1, zesde lid, de agenda en eventuele overige stukken aan de leden van het bestuur. Dit gebeurt in beginsel vóór het weekeinde voorafgaand aan de bijeenkomst en in elk geval uiterlijk twee werkdagen tevoren. De agenda wordt op de meest geëigende manier en zo spoedig mogelijk openbaar gemaakt.
3. De president is verantwoordelijk voor het opstellen van een beknopt verslag zo spoedig mogelijk na een bijeenkomst. Het bestuur kan besluiten dat beraadslagingen of besluiten over een of meer onderwerpen niet worden opgenomen in het openbaar te maken gedeelte van het verslag.
4. Het verslag, bedoeld in het derde lid, wordt in de eerstvolgende bijeenkomst vastgesteld en vervolgens op de meest geëigende manier en zo spoedig mogelijk openbaar gemaakt.

Artikel 2.3. Orde

1. Besluiten kunnen slechts worden genomen in een bijeenkomst waarin ten minste de helft van het aantal leden van het bestuur aanwezig is.
2. Een bijeenkomst wordt voorgezeten door de president.
3. Indien de president afwezig is, zit een ander lid van het bestuur de bijeenkomst voor. Dit lid wordt door de president of, indien deze daartoe niet in staat is, door het bestuur aangewezen.
4. De voorzitter kan de bijeenkomst schorsen. Hij bepaalt de duur van de

schorsing en het moment van hervatten van de bijeenkomst.

Artikel 2.4. Besluitvorming

1. Het bestuur beslist bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken, geeft de stem van de president de doorslag.
2. Tot de vaststelling van het jaarplan en van het meerjarenplan van de rechtbank kan het bestuur slechts besluiten wanneer de president tot de meerderheid behoort die voor de vaststelling stemt.
3. Een lid van het bestuur kan zijn stem alleen tijdens een bijeenkomst uitbrengen.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet uitgebrachte stemmen.
5. De president is verantwoordelijk voor het opnemen van een besluitenlijst in het verslag, bedoeld in artikel 2.2, derde lid.

Artikel 2.5. Besluitvorming buiten - bijeenkomst

1. In door de president te bepalen gevallen kan buiten een bijeenkomst een besluit worden genomen.
2. In de in het vorige lid bedoelde gevallen wordt alle leden van het bestuur een schriftelijk voorstel daartoe, voorzien van een motivering, voorgelegd.
3. Indien geen van de bestuursleden te kennen geeft dat hij het voorstel op de agenda van de eerstvolgende bijeenkomst geplaatst wil hebben, neemt de president namens het bestuur het desbetreffende besluit.
4. Het besluit wordt opgenomen in de besluitenlijst van de eerstvolgende bijeenkomst.

Artikel 2.6. Onverwijld besluitvorming

1. Indien door ontstentenis het in artikel 2.3, eerste lid, bedoelde aantal leden niet aanwezig is en besluitvorming onverwijld gewenst is, is de president gemachtigd te beslissen. Hij doet dit na overleg met de leden van het bestuur die wel aanwezig zijn.
2. De besluitvorming, bedoeld in het eerste lid, kan geen betrekking hebben op de in artikel 2.1, tweede lid,

onder a en d, genoemde onderwerpen.

3. Over de besluiten, bedoeld in het eerste lid, licht de president terstond de andere leden van het bestuur in. De besluiten worden geagendeerd voor de eerstvolgende bijeenkomst.

Artikel 2.7. Uitgaande stukken

Namens de rechtbank uitgaande stukken, niet zijnde processtukken en correspondentie die op gerechtelijke procedures betrekking heeft, worden door de president dan wel het meest betrokken lid van het bestuur ondertekend.

Artikel 2.8. Vervanging bestuursleden

1. De president kan als lid van het bestuur indien hij niet in staat is aan de werkzaamheden van het bestuur deel te nemen, na overleg met hem, vervangen worden door een van te voren door het bestuur aan te wijzen rechterlijk ambtenaar met rechtspraak belast.

2. Alvorens de vervanger van de president als lid van het bestuur aan te wijzen, raadpleegt het bestuur de ondernemingsraad van de rechtbank.

3. a. Een sectorvoorzitter kan als lid van het bestuur indien hij niet in staat is aan de werkzaamheden van het bestuur deel te nemen, na overleg met hem, vervangen worden door een van te voren, op voorstel van de president, door het bestuur aangewezen rechterlijk ambtenaar met rechtspraak belast.

b. Alvorens de vervangende ambtenaar met rechtspraak belast aan te wijzen, peilt de president het gevoelens van de sectorvergadering.

4. De vervanger komt uit dezelfde sector als het te vervangen bestuurslid en is bij voorkeur tevens lid van het managementteam van die betreffende sector.

5. De directeur bedrijfsvoering kan als lid van het bestuur indien hij niet in staat is aan de werkzaamheden van het bestuur deel te nemen, na overleg met hem, vervangen worden door een van te voren door het bestuur aan te wijzen gerechtsambtenaar.

6. Een vervanger als bedoeld in de vorige leden heeft dezelfde rechten als het lid van het bestuur dat hij vervangt.

7. De vervanger ontvangt een vervangingstoelage indien de vervanging langer dan 30 dagen duurt, met uit-

zondering van de vervanger zoals bedoeld in lid 3b.

8. De vervanging eindigt:

a. als het vervangen lid zijn plaats in het bestuur weer inneemt;

b. als de vervanger hierom schriftelijk het bestuur verzoekt;

c. indien het bestuur hiertoe besluit.

Artikel 2.9. Mandatering

1. Het bestuur kan een of meer van zijn bevoegdheden mandateren aan een of meer leden van het bestuur of aan een of meer vervangers zoals bedoeld in artikel 2.8.

2. Mandaat aan een of meer bestuursleden geschiedt altijd schriftelijk.

3. Van alle aan een of meer bestuursleden gemandateerde bevoegdheden wordt een register bij gehouden.

4. Het bestuur blijft bevoegd de gemandateerde bevoegdheid of bevoegdheden uit te oefenen.

5. Het bestuur kan te allen tijde aanwijzingen geven over de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid.

6. Het bestuur kan het mandaat te allen tijde intrekken.

7. Intrekking van het mandaat door het bestuur geschiedt altijd schriftelijk.

8. Het bestuur staat slechts na schriftelijke toestemming toe dat een door het bestuur aan het bestuurslid gemandateerde bevoegdheid wordt ondergemandateerd.

9. Er is een mandaatregeling, deze regeling is voor een ieder op intranet te raadplegen.

10. Op dit artikel is afdeling 10.1.1. van de Algemene wet bestuursrecht overeenkomstig van toepassing.

Artikel 2.10. Toewijzing aandachtsgebieden

1. Het bestuur kan op voorstel van de president aandachtsgebieden ('portefeuilles') toewijzen aan de leden van het bestuur. Een portefeuille omvat een samenhangend geheel aan bestuurstaken waarvan de voorbereiding en het toezicht op de uitvoering in het bijzonder aan het desbetreffende lid van het bestuur (de 'portefeuillehouder') zijn toevertrouwd. De toewijzing van portefeuilles laat de verantwoordelijkheid van het bestuur onverlet.

2. Het bestuur verbindt een termijn aan de toewijzing, bedoeld in het eerste lid.

3. De toewijzing, bedoeld in het eerste lid, wordt openbaar gemaakt.

Hoofdstuk 3. De president

Artikel 3. Taken en vervanging president

1. De president is voorzitter van het bestuur en van de gerechtshofvergadering.

2. De president vertegenwoordigt de rechtbank, onder meer in de verhouding tot de Raad voor de rechtspraak.

3. De president bewaakt de voortgang van de uitvoering van het jaarplan en voert daartoe regelmatig overleg met de sectorvoorzitters.

4. De president kan een of meer leden van het bestuur aanwijzen als zijn vervanger voor bepaalde taken bij zijn ontstentenis anders dan in het geval bedoeld in artikel 2.8, eerste lid.

Hoofdstuk 4. De directeur bedrijfsvoering

Artikel 4. Taken directeur bedrijfsvoering

1. De directeur bedrijfsvoering is binnen de door het bestuur gestelde kaders belast met de algemene leiding, de organisatie en de bedrijfsvoering van het bedrijfsbureau.

2. De directeur bedrijfsvoering bevoordert binnen het bedrijfsbureau het werkoverleg.

3. Binnen de kaders door het bestuur gesteld heeft de directeur bedrijfsvoering met betrekking tot het bedrijfsbureau bevoegdheden ten aanzien van:

a. personeelsaangelegenheden, waaronder in ieder geval:

1^o het doen van een voorstel voor de aanstelling van gerechtsambtenaren; 2^o het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met gerechtsambtenaren;

3^o het voeren van een loopbaanbeleid.

b. budgetbeheer;

c. automatisering en bestuurlijke informatievoorziening;

d. bestuurlijk-organisatorische werkwijze;

e. huisvesting en beveiliging;

f. professionalisering.

4. De directeur bedrijfsvoering houdt toezicht op de planningcyclus van de rechtbank.

Hoofdstuk 5. De sectoren

Artikel 5.1. Sectorvoorzitter

1. De sectorvoorzitter is belast met de dagelijkse leiding van de sector.
2. De sectorvoorzitter bevordert de juridische kwaliteit, de uniforme rechtstoepassing en de kwaliteit van het primaire proces binnen zijn sector.
3. Binnen de kaders door het bestuur gesteld heeft de sectorvoorzitter binnen de sector bevoegdheden ten aanzien van:
 - a. personeelsaangelegenheden, waaronder in ieder geval:
 - 1° het doen van een voorstel, na overleg met de opleidingscoördinator, aan het bestuur voor benoeming tot rechter van personen, die binnen zijn sector zijn opgeleid alsmede aanstelling van gerechtsambtenaren;
 - 2° het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met rechterlijke ambtenaren en gerechtsambtenaren;
 - 3° het voeren van een loopbaanbeleid.
 - b. budgetbeheer;
 - c. automatisering en bestuurlijke informatievoorziening;
 - d. bestuurlijk-organisatorische werkwijze;
 - e. huisvesting en beveiliging;
 - f. professionalisering.
4. De sectorvoorzitter bevordert binnen de sector het werkoverleg.

Artikel 5.2. Afdelingen

1. Op voorstel van de sectorvoorzitter kan het bestuur besluiten dat binnen de desbetreffende sector afdelingen worden gevormd. Een afdeling kan worden geleid door een afdelingsvoorzitter die belast kan worden met de dagelijkse leiding, de organisatie en de bedrijfsvoering van de afdeling.
2. Binnen de kaders door het bestuur gesteld en met in achtneming van hetgeen bepaald is in artikel 2.9 van dit reglement bepaalt de sectorvoorzitter welke van zijn bevoegdheden namens hem worden uitgeoefend door de afdelingsvoorzitters.
3. Binnen de sector kanton kan een afdeling een of meer nevenvestigingen van de rechtbank omvatten.

Artikel 5.3. Verdere mandatering

1. De sectorvoorzitter kan zich laten bijstaan door rechterlijke ambtenaren met rechtspraak belast met de titel

van kamervoorzitter, sectorcoördinator, door een hoofd juridische ondersteuning, door een hoofd administratie en een of meer stafmedewerkers. Binnen de kaders door het bestuur gesteld bepaalt de sectorvoorzitter welke van zijn bevoegdheden namens hem worden uitgeoefend door deze functionarissen.

2. De afdelingsvoorzitter kan zich laten bijstaan door een hoofd juridische ondersteuning en door een hoofd administratie. Binnen de kaders door het bestuur en de sectorvoorzitter gesteld bepaalt de afdelingsvoorzitter welke van zijn bevoegdheden namens de sectorvoorzitter worden uitgeoefend door deze functionarissen.

Hoofdstuk 6. Het bedrijfsbureau

Artikel 6. Taken van het bedrijfsbureau

Er is een bedrijfsbureau, dat is belast met de beleidsontwikkeling, de advisering en de ondersteuning van het bestuur en van de leidinggevenden van de sectoren, in het bijzonder op de gebieden van personeel en organisatie, informatievoorziening, organisatie, planning en control, financiën, automatisering, communicatie en voorlichting en huisvesting.

Hoofdstuk 7. De vergaderingen

Artikel 7.1. Gerechtsvergadering

1. De bij de rechtbank werkzame rechterlijke ambtenaren met rechtspraak belast, de gerechtsauditeurs en de rechterlijke ambtenaren in opleiding vormen tezamen de gerechtsvergadering. De bij de rechtbank werkzame gerechtsambtenaren en de in artikel 2.1.7 van de Wet op de rechterlijke organisatie bedoelde rechtersplaatsvervangers kunnen op uitnodiging deelnemen aan deze vergadering.
2. De gerechtsvergadering komt ten minste eenmaal per jaar bijeen. De vorm en opzet van deze bijeenkomst is vrij;
3. De gerechtsvergadering kan naast de in het tweede lid genoemde jaarlijkse bijeenkomst bijeenkomen op verzoek van het bestuur of op verzoek van ten minste een kwart van de gezamenlijke bij de rechtbank werkzame rechterlijke ambtenaren met rechtspraak belast, gerechtsauditeurs en rechterlijke ambtenaren in opleiding, voor het bespreken van een

advies over sectoroverstijgende beleidsvorming ten aanzien van de juridische kwaliteit en de uniforme rechtstoepassing (artikel 23 lid 3 van de Wet op de rechterlijke organisatie). Het bijeenroepen geschiedt door een schriftelijke kennisgeving van de president. Hij doet dit ten minste zeven dagen voorafgaand aan de bijeenkomst.

4. Een bijeenkomst als bedoeld in het tweede lid, anders dan op verzoek van het bestuur, wordt gehouden binnen veertien dagen nadat het verzoek bij het bestuur is ingekomen.

5. De president is verantwoordelijk voor het opstellen van een verslag zo spoedig mogelijk na een bijeenkomst. Het verslag wordt in de eerstvolgende bijeenkomst vastgesteld.

6. Besluitvorming tijdens een bijeenkomst geschiedt bij meerderheid van stemmen. Een stem kan alleen tijdens de bijeenkomst worden uitgebracht.

7. Besluitvorming kan, op voorstel van het bestuur, ook buiten een bijeenkomst plaatsvinden door aanvaarding van een door het bestuur aan alle stemgerechtigde leden van de gerechtsvergadering schriftelijk of elektronisch voorgelegd voorstel. Als datum van het besluit van de gerechtsvergadering geldt dan de laatste dag van de termijn waarbinnen op het voorstel van het bestuur kan worden gereageerd.

8. Stemrecht komt uitsluitend toe aan de personen genoemd in de eerste volzin van het eerste lid.

Artikel 7.2. Sectorvergadering

1. De bij de sector werkzame rechterlijke ambtenaren met rechtspraak belast, de gerechtsauditeurs, de rechterlijke ambtenaren in opleiding en de gerechtsambtenaren vormen tezamen de sectorvergadering. De bij de sector werkzame rechtersplaatsvervangers als bedoeld in artikel 8 van de Wet op de rechterlijke organisatie kunnen op uitnodiging deelnemen aan deze vergadering.

2. De sectorvergadering kan besluiten dat zij, in de regel of voor bepaalde onderwerpen, niet voltallig bijeenkomt, maar via vertegenwoordigers van alle in het eerste lid genoemde geledingen. De overige leden van dit artikel zijn ook van toepassing op bijeenkomsten van zodanige vertegenwoordigers.

3. De sectorvergadering kan bij regle-

ment nadere regels vaststellen met betrekking tot in ieder geval de:

- a. wijze van bijeenkomen;
 - b. frequentie van bijeenkomen;
 - c. wijze van besluitvorming;
 - d. wijze van verslaglegging en bekendmaking daarvan.
4. De sectorvergadering bespreekt het jaarlijks op te stellen sectorplan;
5. Gerechtsambtenaren nemen niet deel aan een stemming over adviezen aangaande de juridische kwaliteit en de uniforme rechtstoepassing.

Artikel 7.3. Afdelingsvergadering

1. De bij een afdeling werkzame rechterlijke ambtenaren met rechtspraak belast, de gerechtsauditeurs, de rechterlijke ambtenaren in opleiding en de gerechtsambtenaren vormen tezamen de afdelingsvergadering. De bij de afdeling werkzame rechters-plaatsvervangers als bedoeld in artikel 8 van de Wet op de rechterlijke organisatie kunnen op uitnodiging deelnemen aan deze vergadering.

2. De afdelingsvergadering kan besluiten dat zij, in de regel of voor bepaalde onderwerpen, niet voltallig bijeenkomt, maar via vertegenwoordigers van alle in het eerste lid genoemde geledingen. De overige leden van dit artikel zijn ook van toepassing op bijeenkomsten van zodanige vertegenwoordigers.

3. De afdelingsvergadering kan bij reglement nadere regels vaststellen met betrekking tot in ieder geval de:

- a. wijze van bijeenkomen;
- b. frequentie van bijeenkomen;
- c. wijze van besluitvorming;
- d. wijze van verslaglegging en bekendmaking daarvan.

4. Gerechtsambtenaren nemen niet deel aan een stemming over adviezen aangaande de juridische kwaliteit en de uniforme rechtstoepassing.

Hoofdstuk 8. De ondernemingsraad

Artikel 8.1

1. Het gerecht kent een ondernemingsraad in de zin van de Wet op de ondernemingsraden.
2. In de ondernemingsraad zijn zowel de ambtenaren met rechtspraak belast als de gerechtsambtenaren gezamenlijk vertegenwoordigd.
3. Op de instelling en werkwijze van de ondernemingsraad is de Wet op de ondernemingsraden van toepassing.

Hoofdstuk 9. Kamers en nevenvestigingsplaatsen

Artikel 9.1. Plaats van behandeling van zaken

1. De behandeling door een enkelvoudige dan wel meervoudige kamer van de rechtbank met betrekking tot alle burgerlijke zaken, bestuurszaken en strafzaken, niet zijnde kantonzaken, vindt in beginsel altijd plaats in de hoofdvestiging van de rechtbank plaats, zijnde 's-Hertogenbosch.

2. In de nevenvestigingsplaatsen Eindhoven, Helmond en Boxmeer kunnen, indien nodig geacht, alle burgerlijke zaken, bestuurszaken en strafzaken, niet zijnde kantonzaken, door een enkelvoudige dan wel meervoudige kamer van de rechtbank behandeld worden.

3. De voorzitter van een sector kan bepalen dat behandeling van een zaak, niet zijnde een kantonzaak, in een van de nevenvestigingsplaatsen dient plaats te vinden.

4. De in lid 2 van dit artikel bedoelde behandeling zal eerst kunnen plaatsvinden na overleg hierover met de sectorvoorzitter kanton. De overige sectorvoorzitters worden hiervan op de hoogte gebracht.

Artikel 9.2. Plaats van rolzitting

1. Het gerechtsbestuur bepaalt dat burgerlijke zaken die met een dagvaarding worden ingeleid, niet zijnde kantonzaken, en die in een van de nevenvestigingsplaatsen van de rechtbank worden of kunnen worden behandeld, dat behandeling ter rolle van die burgerlijke zaken uitsluitend en alleen in de hoofdplaats van de rechtbank zal plaatsvinden zijnde 's-Hertogenbosch.

2. De dagvaarding van een burgerlijke zaak bedoeld als in lid 1 van dit artikel kan slechts en alleen ingediend worden in de hoofdplaats van de rechtbank zijnde 's-Hertogenbosch.

Artikel 9.3. Behandeling van kantonzaken

1. Het gerechtsbestuur heeft aan de voorzitter van de sector kanton de bevoegdheid gemandateerd om, in geval dat een kantonzaak in meer dan één plaats kan worden behandeld en indien het verzoekschrift dan wel de dagvaarding niet de plaats vermeldt waar de kantonzaak wordt behandeld, te bepalen in welke plaats deze kantonzaak behandeld wordt.

2. In beginsel is de bijlage behorend bij het Besluit nevenvestigings- en nevenzittingsplaatsen bepalend voor de plaats waar de behandeling van een kantonzaak plaatsvindt.

3. Voor het overige zijn de regels van de relatieve competentie van toepassing.

Artikel 9.4

Indien de Raad voor de rechtspraak ingevolge artikel 8 van het Besluit nevenvestigings- en nevenzittingsplaatsen voor een of meer zaken of categorieën van zaken op verzoek van het bestuur een nevenzittingsplaats buiten het arrondissement heeft aangewezen, worden de in dat verzoek aangeduide zaken of categorieën van zaken behandeld in de door de Raad voor de rechtspraak aangewezen nevenzittingsplaats, behoudens andersluidende beslissing van het gerechtsbestuur.

Artikel 9.5. Megastrafzaken

Megastrafzaken in de zin van artikel 1 van het Aanwijzingsbesluit nevenzittingsplaatsen megastrafzaken worden, indien de landelijke coördinator megazaken daartoe aan het bestuur een voorstel heeft gedaan, behandeld in de door deze voorgestelde nevenzittingsplaats, behoudens andersluidende beslissing van het gerechtsbestuur.

Artikel 9.6. Griffier

Gerechtsambtenaren aangesteld bij de rechtbank zijn tevens bevoegd griffierswerkzaamheden te verrichten in zaken die de rechtbank behandelt als nevenzittings- of nevenvestigingsplaats van andere gerechten, indien en voorzover deze griffierswerkzaamheden schriftelijk door of namens het gerechtsbestuur aan hem zijn opgedragen.

Artikel 9.7

De behandeling van zaken waarbij een personeelslid van de rechtbank betrokken is, geschiedt in de nevenzittingsplaats Breda, behoudens andersluidende beslissing van het gerechtsbestuur.

Artikel 9.8. Deponering ter griffie.

1. Onafhankelijke van waar de behandeling van de zaak, niet zijnde een kantonzaak, plaatsvindt, dienen stukken of roerende zaken te worden

gedeponeerd ter griffie van de hoofdvestigingsplaats van de rechtbank.

2. In het geval het een kantonzaak betreft, dienen stukken te worden ingediend of roerende zaken te worden gedeponeerd ter griffie van de hoofdvestigingsplaats of nevenvestigingsplaats afhankelijk van waar de behandeling van de kantonzaak plaatsvindt.

Artikel 9.9. Kamers en zittingen

1. De rechtbank kent enkelvoudige en meervoudige kamers voor de behandeling van burgerlijke zaken, bestuurszaken, strafzaken en kantonzaken.

2. Gerechtelijke ambtenaren met rechtspraak belast kunnen lid zijn van een of meerdere kamers van de rechtbank.

3. Deze kamers zullen zittingen houden op maandag tot en met vrijdag volgens een van te voren vastgesteld rooster. Indien nodig kan van dit rooster worden afgeweken.

4. De vaststelling van het rooster en de afwijking daarvan geschiedt door middel van mandatering van het bestuur aan de sectorvoorzitter, door de sectorvoorzitter.

5. Op algemeen erkende feestdagen zoals bedoeld in artikel 3 van de Algemene Termijnenwet zullen geen zittingen gehouden worden.

6. Onder bijzondere omstandigheden en in het geval van zeer spoedeisende zaken kunnen de enkelvoudige kamers op zaterdag of op zon- en feestdagen zitting houden. De voorzitter van de kamer die het aangaat bepaalt hiertoe.

7. In de gevallen van lid 3 van dit artikel kan het mogelijk zijn om buiten het gerechtsgebouw zitting te houden. De voorzitter van de kamer die het aangaat bepaalt hiertoe.

Artikel 9.10. Vorming en werkwijze kamers

1. Binnen de sectoren van de rechtbank zullen zoveel enkelvoudige en meervoudige kamers als nodig zijn voor de behandeling van burgerlijke zaken, bestuurszaken, strafzaken en kantonzaken, worden gevormd.

2. De bepaling van het aantal kamers voor enkelvoudige of meervoudige behandeling van burgerlijke zaken, bestuurszaken, strafzaken en kantonzaken, alsook de bezetting van die kamers, wordt door middel van mandatering van het bestuur aan de sec-

torvoorzitters van de sectoren, door de desbetreffende voorzitters van de sectoren gedaan.

3. De werkwijze van de kamers zal bepaald worden door de sectorvoorzitters.

Artikel 9.11. Vorming en bezetting kamers

1. De bepalingen van afdeling 3, paragraaf 3 van Wet op de rechterlijke organisatie zijn op de artikelen 9.9 en 9.10 van toepassing.

2. De aan het bestuur toekomende bevoegdheden zoals genoemd in paragraaf 2.3.3.1 van de Wet op de rechterlijke organisatie kunnen door middel van mandatering aan de leiding van de verschillende sectoren worden overgedragen.

Artikel 9.12. Openingstijden griffie

1. De griffie van de rechtbank is geopend op maandag tot en met vrijdag, voor zover deze dagen niet algemeen erkende feestdagen zijn zoals bedoeld in artikel 3 van de Algemene Termijnenwet.

2. De griffie van de hoofdvestigingsplaats van de rechtbank en de nevenvestigingsplaatsen is geopend van ten minste een half uur voor aanvang van de eerste zitting tot ten minste 16.00 uur.

Hoofdstuk 10. De benoeming en beëdiging

Artikel 10.1. Benoeming leden gerechtsbestuur

1. Het bestuur adviseert de Raad voor de rechtspraak omtrent de opstelling van de aanbeveling voor de benoeming van een bestuurslid (artikel 15 lid 6 Wet RO). De president voert de regie over de procedure.

2. Het bestuur draagt zorg voor de naleving van artikel 2 van de aanbevelingsprocedure van de Raad voor de rechtspraak en stelt, ingeval de vacature de functie van sectorvoorzitter of directeur bedrijfsvoering betreft, een benoemingsadviescommissie in, bestaande uit medewerkers van de betreffende sector, respectievelijk het bedrijfsbureau. Ingeval een kandidaat voor de functie van president of sectorvoorzitter nog niet als rechterlijk ambtenaar bij de rechtbank Den Bosch werkzaam is, wordt het bestuur ter voldoening aan artikel 1e derde lid van de Wet rechtspositie rechterlijke ambtenaren tevens het advies in

van de aanbevelingsadviescommissie als bedoeld in het hierna opgenomen artikel 10.4.

3. Het bestuur adviseert op basis van zijn gesprekken met de kandidaten, de voorhanden schriftelijke stukken (waaronder het assessmentrapport) en in aanmerking genomen de adviezen van de ondernemingsraad en van de adviescommissie(s).

4. Het gemotiveerd schriftelijk advies, voorzien van de schriftelijke adviezen van de ondernemingsraad en de adviescommissie(s) als bedoeld in lid 2, wordt uitgebracht aan de voorzitter van de adviescommissie van de Raad voor de rechtspraak.

Artikel 10.2. Benoeming vice-president, rechter of rechterplaatsvervanger

1. In beginsel zal de president alvorens een kandidaat rechter(-plaatsvervanger) deelneemt aan de in dit artikel bedoelde selectieprocedure met deze een oriënterend gesprek voeren. Ingeval van een kandidaat rechterplaatsvervanger zal ook de voorzitter van de beoogde sector aan dat gesprek deelnemen.

De president laat de kandidaat toe tot de selectieprocedure

a. tenzij er geen open plaats in de zin van artikel 1e lid 1 van de Wet rechtspositie rechterlijke ambtenaren beschikbaar is,

b. of aanstonds duidelijk is dat de kandidaat niet voldoet aan de vereisten zoals genoemd in de artikelen 1c en 1d van de Wet rechtspositie rechterlijke ambtenaren,

c. of de kandidaat niet bereid is om in tenminste twee sectoren te worden ingezet.

Ingeval er geen open plaats in de hiervoor vermelde zin is kan de president ten aanzien van een voorshands geschikt voorkomende kandidaat besluiten deze voor een periode van maximaal één jaar in portefeuille te houden.

2. Het bestuur stelt de lijst van aanbeveling op als bedoeld in artikel 1e Wet rechtspositie rechterlijke ambtenaren. De president voert de regie over de selectieprocedure.

3. Het bestuur maakt die lijst op op basis van zijn gesprekken met de kandidaten, gelet op de voorhanden zijnde schriftelijke stukken en uitgebrachte adviezen.

Het bestuur kan besluiten dat het gesprek met de kandidaten wordt

gevoerd door een afvaardiging uit zijn midden. Het bestuur laat zich bijstaan door het hoofd P&O.

4. De president stelt schriftelijk, door middel van een inspraakbrief, alle rechters in de gelegenheid om informatie over de kandidaat aan hem te verstrekken.

5. De president kan schriftelijke referenties vragen bij de door de kandidaten opgegeven referenten. De ontvangen referenties worden in kopie aan de bij de sollicitatie betrokken functionarissen en aan de betreffende kandidaat verstrekt.

Artikel 10.3. Benoeming leidinggevenden

1. Het bestuur benoemt alle functionarissen met een leidinggevende functie: plaatsvervangend sectorvoorzitter, afdelingsvoorzitter, hoofd juridische ondersteuning, hoofd administratie, teamleider en afdelingshoofd. De sectorvoorzitter c.q. de directeur bedrijfsvoering voert de regie over de procedure.

2. Het bestuur heeft de mogelijkheid om eventueel andere in het voorgaande lid niet genoemde leidinggevenden te benoemen conform de regeling in dit artikel.

3. De sectorvoorzitter c.q. de directeur bedrijfsvoering kan schriftelijke referenties vragen bij de door de kandidaten opgegeven referenten. De ontvangen referenties worden in kopie aan de bij de sollicitatie betrokken functionarissen en aan de betreffende kandidaat verstrekt.

4. Afdelingsvoorzitters worden benoemd voor een periode van 4 jaar, na ommekomst waarvan herbenoeming voor een volgende periode van maximaal 4 jaar mogelijk is. Op deze herbenoeming is deze procedure van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10.4. Adviestaken bij benoemingen

1. Omtrent kandidaten voor de functie van vice-president, rechter of rechter-plaatsvervanger die nog niet als rechterlijk ambtenaar bij de rechtbank 's-Hertogenbosch werkzaam zijn, wint het bestuur ter voldoening aan artikel 1e derde lid van de Wet rechtspositie rechterlijke ambtenaren het advies in van de aanbevelingsadviescommissie (nader 'aac') van de gerechtshofvergadering.

2. De aac adviseert het bestuur over

de geschiktheid van de kandidaten voor de beoogde functie.

3. Omtrent kandidaten voor een leidinggevende functie wint het bestuur (tevens) het advies in van de benoemingsadviescommissie (nader 'bac'), die het bestuur adviseert omtrent het draagvlak voor de betrokken kandidaat of kandidaten in de beoogde sector, afdeling of team.

Artikel 10.5. Samenstelling van de adviescommissies

1. De aac bestaat uit 5 rechterlijke ambtenaren afkomstig uit de vijf sectoren van de rechtbank. Bestuurders of afdelingsvoorzitters maken geen deel uit van deze commissie.

De vergadering van de aac wordt bijgewoond door twee gerechtsambtenaren met adviserende stem uit de meest betrokken sector.

2. De bac bestaat uit ten hoogste 7 leden en is als volgt samengesteld: in alle gevallen, met uitzondering van de vacature van president, uit twee leden van het managementteam en drie anderen van de betreffende sector dan wel het bedrijfsbureau waar de vacature zich voordoet.

3. De benoemingsadviescommissie heeft de bevoegdheid een inspraakgroep te vormen bestaande uit medewerkers van de betreffende sector om het draagvlak voor de betrokken kandidaat of kandidaten breder te peilen.

4. In afwijking van de voorgaande bepaling bestaat de bac ingeval van een vacature voor de functie van voorzitter van de sector kanton uit twee leden van het managementteam, vier kantonrechters (zoveel mogelijk verspreid over de verschillende locaties) en één andere gerechtsambtenaar van de sector kanton. Ingeval van een vacature voor de functie van plaatsvervangend sectorvoorzitter of afdelingsvoorzitter van de sector kanton bestaat de bac uit de sectorvoorzitter, twee leden van het managementteam, drie kantonrechters (zoveel mogelijk verspreid over de verschillende locaties) en één andere gerechtsambtenaar van de sector kanton.

Ingeval van een vacature voor de functie van vice-president in de sector kanton bestaat de aac uit de voorzitter van de beoogde afdeling, één lid van het managementteam, vier kantonrechters (zoveel mogelijk verspreid over de verschillende locaties) en twee andere gerechtsambtenaren van de

betreffende locatie van de sector kanton.

Artikel 10.6. Werkwijze van de adviescommissies

1. Iedere commissie benoemt uit haar midden een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter, die schriftelijk en gemotiveerd rapporteert namens de commissie.

2. De commissie adviseert op basis van het gesprek met de kandidaat of kandidaten, de voorhanden schriftelijke stukken en het competentieprofiel, voor zover beschikbaar.

3. In geval van meerdere geschikte kandidaten behelst het advies de volgorde van voorkeur.

4. Kandidaten krijgen desgevraagd een afschrift van het die kandidaat betreffende advies.

Artikel 10.7. Assessment

Een assessment maakt onderdeel uit van de selectieprocedure voor leidinggevenden.

Alleen de leden van het bestuur krijgen inzage in het assessmentrapport.

Artikel 10.8. Voorgenomen beslissing van het bestuur in afwijking van uitgebrachte adviezen

1. Indien het bestuur wil afwijken van het advies van de aac of de bac dan zal de voorzitter van het bestuur overleggen met de voorzitter van die commissie om te bezien of er alsnog overeenstemming te bereiken valt.

2. Indien het bestuur van het advies van de bac m.b.t. de functie van (plaatsvervangend-)sectorvoorzitter, afdelingsvoorzitter of vice-president in de sector kanton wil afwijken zal het bestuur eerst nader overleggen met (een delegatie van) de betreffende bac. Mocht dat overleg niet tot overeenstemming leiden dan zal het bestuur dat advies tegelijk met de lijst van aanbeveling aanbieden aan de Raad voor de rechtspraak.

Artikel 10.9. Bescheiden

1. Na afronding van de procedure worden alle bescheiden die betrekking hebben op de sollicitatieprocedure ingeleverd bij het bureau bestuursondersteuning.

2. De voorzitters van de adviescommissies en de voorzitter van het bestuur zijn hiervoor verantwoordelijk.

3. Zodra het aanstellingsbesluit, dan wel het Koninklijk Besluit ontvangen

is worden alle bescheiden van alle overige kandidaten met betrekking tot de sollicitatie vernietigd.

4. Van de geselecteerde kandidaat worden de sollicitatiebrief, de referenties en de uitkomsten van het assessment center in het persoonsdossier bewaard.

Artikel 10.10. Geheimhouding

Met aanvaarding van een rol in deze procedures aanvaarden de betrokkenen een geheimhoudingsplicht.

Artikel 10.11. Beëdiging van rechterlijke ambtenaren met rechtspraak belast

Beëdigingen als bedoeld in artikel 9a van het Besluit rechtspositie rechterlijke ambtenaren worden door de president gedaan. In geval van ziekte of andere verhindering van de president, kan deze worden vervangen door de sectorvoorzitters of de voorzitters van de enkelvoudige of meervoudige kamers.

Artikel 10.12. Beëdiging van gerechtsambtenaren

1. Het bestuur is bevoegd gerechtsambtenaren te beëdiging.
2. Het bestuur verklaart tevens de sectorvoorzitters alsmede de directeur bedrijfsvoering bevoegd gerechtsambtenaren te beëdiging.

Artikel 10.13. Benoeming en beëdiging van buitengriffiers

1. Het bestuur heeft de bevoegdheid buitengriffiers te benoemen, te beëdiging en op te roepen om werkzaamheden te verrichten die bij of krachtens de wet aan de griffier zijn opgedragen.

2. Het bestuur verklaart tevens de sectorvoorzitters bevoegd buitengriffiers te benoemen, te beëdiging en op te roepen om werkzaamheden te verrichten die bij of krachtens de wet aan de griffier zijn opgedragen.

Hoofdstuk 11. Planning en verantwoording

Artikel 11.1. Planning

Het bestuur is verantwoordelijk voor de planning, bedoeld in afdeling 2, paragraaf 3 van de Wet op de rechterlijke organisatie. Het bestuur stelt hiervoor een procedure vast, waarin in ieder geval zijn geregeld:

- a. de totstandkoming van het jaarplan, inclusief het meerjarenplan, bedoeld in artikel 31, eerste lid van de Wet op de rechterlijke organisatie;
- b. de totstandkoming van het jaarverslag, bedoeld in artikel 35, eerste lid, van de Wet op de rechterlijke organisatie;
- c. de wijze van informatieverschaffing door de verschillende onderdelen van de rechtbank;

- d. de wijze van behandeling van de stukken, genoemd in het eerste en tweede lid, door het bestuur;
- e. de presentatie van de stukken, genoemd in het eerste en tweede lid.

Artikel 11.2. Verantwoording

De president is verantwoordelijk voor het laten plaatsvinden van verantwoording en is gerechtigd tot opdrachtverlening terzake. Het bestuur stelt op voorstel van de president hiervoor een procedure vast, waarin in ieder geval zijn geregeld:

- a. wat onderwerp van verantwoording kan zijn,
- b. in welke vorm de verantwoording plaatsvindt,
- c. wat de resultaten van verantwoording kunnen zijn en
- d. hoe de resultaten worden bekendgemaakt.

Hoofdstuk 12. Vaststelling en wijziging reglement

Artikel 12

1. Een voorstel tot wijziging van dit reglement kan worden gedaan door een lid van het bestuur.
2. In afwijking van artikel 2.4, eerste lid, is voor een zodanige wijziging eenparigheid van stemmen vereist.
3. Dit reglement en iedere wijziging daarvan behoeven de goedkeuring van de Raad voor de rechtspraak.