

# Statuten Stichting NAK

*Statuten van de Stichting 'Nederlandse Algemene Keuringsdienst voor zaaizaad en pootgoed van landbouwgewassen' ('NAK') zoals deze zijn goedgekeurd door de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit bij besluit van 30 maart 2006*

## Inleidende bepalingen

### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: 'Nederlandse Algemene Keuringsdienst voor zaaizaad en pootgoed van landbouwgewassen', bij afkorting 'NAK'.  
2. Zij is statutair gevestigd te Emmeloord, gemeente Noordoostpolder.

### Artikel 2

1. De statuten en de reglementen van de stichting nemen de terminologie van de Zaaizaad- en plantgoedwet 2005 en de daarop gebaseerde uitvoeringsvoorschriften over, tenzij hierna of in een reglement anders wordt bepaald.  
2. In deze statuten wordt begrepen onder 'Minister': de met zaken van landbouw belaste Minister.

## Doel

### Artikel 3

De stichting stelt zich ten doel de publieke taken te vervullen waarmee zij op grond van de Zaaizaad- en plantgoedwet 2005 is belast en heeft daartoe in het bijzonder tot taak:  
a. door middel van keuringen te bevorderen, dat betrouwbaar teeltmateriaal in het verkeer gebracht en verder verhandeld wordt;  
b. de bevordering van de voortbrenging en het gebruik van betrouwbaar teeltmateriaal, alsmede van de verbetering van teeltmateriaal;  
c. de uitvoering van de bij of krachtens wettelijke regelingen vastgestelde voorschriften, voorzover deze aan haar worden opgedragen.

## Middelen en Rijkstoezicht

### Artikel 4

De stichting tracht haar doel te berei-

ken door aanwending van de navolgende middelen:

- het uitoefenen van toezicht op kweek-, beproevings-, vermeerderings-, teelt-, bewerkings- en handelsbedrijven van teeltmateriaal, met betrekking tot de naleving van voor de teelt en de afzet vastgestelde voorschriften;
- het verstrekken van inlichtingen, adviezen en voorlichting ten aanzien van teeltmateriaal;
- het aanmoedigen van de veredeling en het ziektevrij telen van teeltmateriaal;
- het bevorderen van het gebruik van goedgekeurd Nederlands teeltmateriaal in binnen- en buitenland;
- het bevorderen van goede gebruiken in het handelsverkeer met betrekking tot teeltmateriaal;
- het bevorderen van proefnemingen en onderzoeken, bij voorkeur betrekking hebbende op de keuringstechniek;
- andere wettige middelen welke tot het gestelde doel kunnen leiden, uitgezonderd het drijven van handel in teeltmateriaal;
- het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van organisaties, bedrijven of groepen van bedrijven.

## Bestuur

### Artikel 5

1. Het bestuur bestaat uit:  
a. een voorzitter;  
b. twee personen, die deskundig worden geacht ten aanzien van het kweken van rassen van landbouwgewassen;  
c. twee personen, die deskundig worden geacht ten aanzien van de vermeerdering van teeltmateriaal;  
d. twee personen, die deskundig worden geacht ten aanzien van de bewerking van en de handel in teeltmateriaal;  
e. twee personen, die deskundig worden geacht ten aanzien van het gebruik van teeltmateriaal.  
2. De voorzitter wordt door het bestuur benoemd, geschorst en ontslagen. De benoeming en het ontslag van de voorzitter behoeft voorafgaande goedkeuring door de Minister. De overige bestuursleden worden, na

overleg met de voorzitter, benoemd door de representatieve organisaties van belanghebbenden van de onder b, c, d en e van het eerst lid bedoelde groepen, al naar gelang van het gebied waarop de te benoemen persoon deskundig wordt geacht. In het huishoudelijk reglement worden de bedoelde organisaties met name genoemd.

3. Voor ieder van de in het eerste lid onder b, c, d en e bedoelde bestuursleden wordt op de wijze als is bepaald in het tweede lid van dit artikel, een plaatsvervangend lid benoemd dat dit lid bij ontstentenis vervangt.  
4. Het bestuur wijst uit zijn midden een ondervoorzitter aan, die de voorzitter bij ontstentenis vervangt.  
5. De voorzitter en de overige bestuursleden alsmede hun plaatsvervangers, hebben zitting voor de tijd van vijf jaar. Degenen die aftreden, zijn voor maximaal één zittingstermijn herbenoembaar. Een tussentijdse benoeming vindt plaats voor een eerste en volledige termijn van vijf jaren.  
6. Het bestuur wordt bijgestaan door de secretaris zijnde de directeur die met algemene zaken is belast; deze maakt geen deel uit van het bestuur.

### Artikel 6

1. Het bestuur heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken in de stichting en stelt het algemeen beleid en de strategie van de NAK vast. Het bestuur staat de directie met raad terzijde. Bij de vervulling van haar taak richt het bestuur zich naar het belang van de stichting.  
2. Het bestuur:  
a. stelt de tarieven vast op voorstel van de directie;  
b. stelt een reglement vast waarin wordt geregeld de wijze waarop de keuring wordt uitgevoerd en de wijze waarop het uitrekenen van bewijsstukken en kentekenen plaatsvindt;  
c. besluit om voorstellen tot aanpassing van de voorschriften aan de Minister voor te leggen.  
De tarieven en het reglement behoeven, alvorens van kracht te zijn, de goedkeuring van de Minister.  
3. De directie verschaft het bestuur

tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder bestuurslid alle inlichtingen betreffende de zaken van de stichting die deze mocht verlangen. Het bestuur is bevoegd inzake te nemen en te doen van alle boeken, bescheiden en correspondentie van de stichting; ieder bestuurslid heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimte en terreinen.

4. Het bestuur kan zich in de uitoefening van zijn taak voor rekening van de stichting doen bijstaan door deskundigen.

5. Het bestuur is bevoegd één of meer commissies van advies te benoemen, waaraan één of meer adviseurs kunnen worden toegevoegd. Bij instelling van een dergelijke commissie wordt de samenstelling en de werkwijze daarvan in het huishoudelijk reglement geregeld.

#### *Artikel 7*

1. Het bestuur alsmede de directeur die met algemene zaken is belast zijn bevoegd voor en namens de stichting rechtshandelingen te verrichten, waaronder het kopen, vervreemden of bezwaren van of het investeren in registergoederen en het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

2. Krachtens deze statuten of enig reglement of krachtens een bestuursbesluit kunnen bepaalde bevoegdheden van het bestuur aan andere organen worden opgedragen.

#### **Directie**

#### *Artikel 8*

1. De directie is belast met de dagelijkse leiding van de stichting onder toezicht van het bestuur.

2. De directie van de stichting wordt gevormd door één of meer directeuren. De benoeming, de schorsing, het ontslag, alsmede de vaststelling en wijziging van de bezoldiging van de leden van de directie geschiedt door het bestuur.

3. De directeur die met algemene zaken belast is, is secretaris van het bestuur. De directeur die belast is met keuringszaken is secretaris van de vaste commissies. De directie is

bevoegd plaatsvervangers aan te wijzen.

4. Ingeval van belet of ontstentenis van een of meer directeuren zijn de overige directeuren, of is de enige overgebleven directeur belast met de dagelijkse leiding van de stichting. Ingeval van belet of ontstentenis van alle directeuren is een door het bestuur al dan niet uit zijn midden daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk belast met de dagelijkse leiding.

#### **Vertegenwoordiging**

#### *Artikel 9*

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de directeur die met algemene zaken is belast.

2. Ingeval deze directeur een belang heeft strijdig met dat van de stichting, is naast het bestuur, bovendien de voorzitter dan wel de ondervoorzitter tezamen met een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid, bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. Het bestuur is echter steeds bevoegd in geval van tegenstrijdig belang een persoon aan te wijzen die de stichting vertegenwoordigt.

3. Zowel het bestuur als de directeur die met algemene zaken is belast, kunnen volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Vaste Commissies**

#### *Artikel 10*

1. Er zijn twee vaste commissies:

- a. één voor pootaardappelen;
- b. één voor zaaizaden.

2. De vaste commissie voor pootaardappelen bestaat uit een onafhankelijke voorzitter, benoemd door het bestuur en vier leden. De voorzitter kan zich laten vervangen door de ondervoorzitter. De ondervoorzitter wordt door de vaste commissie uit haar midden benoemd. De vier leden van de commissie moeten in het bijzonder deskundig zijn ten aanzien van de gewassen, waarvoor de commissie is ingesteld. Verder moet van deze vier leden telkens één lid behoren tot één van de vier groepen bedoeld in artikel 5, eerste lid, onder b, c, d en e.

3. De vaste commissie voor zaaizaden bestaat uit een onafhankelijke voorzitter, benoemd door het bestuur en zes leden. De voorzitter kan zich laten vervangen door de ondervoorzitter.

De ondervoorzitter wordt door de vaste commissie uit haar midden benoemd. De zes leden van de commissie moeten in het bijzonder deskundig zijn ten aanzien van de gewassen, waarvoor de commissie is ingesteld.

4. De in lid twee en drie genoemde leden worden, na overleg met de voorzitter van het bestuur, benoemd door de representatieve organisaties van belanghebbenden van de onder b, c, d en e van artikel 5, eerste lid, bedoelde groepen, al naar gelang van het gebied, waarop de te benoemen persoon deskundig wordt geacht.

5. Voor ieder van de in het tweede en derde lid bedoelde leden wordt een plaatsvervangend lid benoemd op de wijze als voor het lid, dat hij bij ontstentenis vervangt, is bepaald in het vierde lid.

#### *Artikel 11*

1. De vaste commissies bereiden aanpassing van voorschriften en werkwijze voor en nemen maatregelen op keuringstechnisch terrein voor de gewassen, waarvoor de betrokken commissie is ingesteld.

2. De voorzitter van de vaste commissie heeft de bevoegdheid om een besluit inzake maatregelen van een vaste commissie, hetwelk naar zijn mening in strijd is met:

- a. het belang van de stichting;
  - b. deze statuten;
  - c. het huishoudelijk reglement of andere algemeen geldende reglementen;
  - d. het (de) belang(en) van het (de) gewas(sen) waarvoor een andere commissie is ingesteld;
- zo spoedig mogelijk doch binnen vijftien dagen nadat dit besluit is genomen, aan het bestuur ter beoordeling voor te leggen.

3. Het bestuur is bevoegd een besluit, als bedoeld in het tweede lid, te vernietigen of eventueel door een ander te vervangen.

4. Indien de voorzitter van de in het tweede lid bedoelde bevoegdheid gebruik maakt, is de uitvoering van het betreffende besluit tot aan de beslissing van het bestuur van rechtswege geschorst.

5. De werkwijze van de vaste commissies wordt in het huishoudelijk reglement geregeld.

## **Besluitvorming**

### *Artikel 12*

1. Het bestuur en de vaste commissies vergaderen ten minste tweemaal per jaar en verder zo vaak als de voorzitter of directie dit wenselijk oordeelt of ten minste twee leden onder opgaaf van redenen dit schriftelijk verzoeken.

2. Het bestuur en de vaste commissies besluiten bij meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten of krachtens deze vastgestelde voorschriften anders is bepaald. Een lid kan – onverminderd het bepaalde in artikel 5 lid 3 – zich in de vergadering bij schriftelijke volmacht niet door een ander lid doen vertegenwoordigen. Blanco stemmen worden niet als geldige stemmen beschouwd.

3. Stemmingen over personen geschiedt schriftelijk, alle andere stemmingen mondeling.

4. Bij staking van stemmen wordt – behoudens de aan de voorzitter krachtens het vijfde lid toekomende bevoegdheid – het nemen van een besluit tot de eerstvolgende vergadering uitgesteld. In laatstbedoelde vergadering wordt, bij staking van stemmen, over zaken door de voorzitter en over personen door het lot beslist.

5. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, is deze bij staking van stemmen bevoegd terstond een beslissing te nemen.

6. Het bestuur en de vaste commissies mogen geen besluiten nemen, indien niet ten minste de helft van hun leden ter vergadering aanwezig is.

7. Ingeval geen besluit genomen kan worden, wordt een nieuwe vergadering binnen veertien dagen gehouden, met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste zeven dagen. In deze vergadering worden uitsluitend de onderwerpen, op de agenda van de eerste vergadering vermeld, aan de orde gesteld. In deze vergadering kunnen besluiten worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

8. Bij huishoudelijk reglement worden omtrent het stemmen nadere regelen gesteld.

### *Artikel 13*

1. Het bestuur en de vaste commissies kunnen in bijzondere gevallen ook buiten de vergadering, als in het vorige artikel bedoeld, een besluit nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telefonisch, per telefax of op welke wijze dan ook hun mening te uiten en het besluit met algemene stemmen is genomen.

2. Ingeval een telefonische vergadering plaatsvindt kan een besluit worden genomen met de voorgeschreven meerderheid van stemmen, tenzij één van de leden het betreffende onderwerp in een gewone vergadering aan de orde wil laten stellen.

3. Van een besluit genomen op de wijze als bedoeld in dit artikel wordt in de eerstvolgende vergadering van het bestuur respectievelijk vaste commissie melding gemaakt door de secretaris.

### *Artikel 14*

1. De leden van het bestuur, van de vaste commissies en de commissies van advies genieten een vergoeding voor reis- en verblijfkosten volgens een door het bestuur te bepalen regeling.

2. Voor de leden van het bestuur, de vaste commissies en de commissies van advies kan door het bestuur een vergoeding voor tijdverlies en voor de voorzitter een vaste jaarlijkse vergoeding, vastgesteld worden.

## **Geldmiddelen**

### *Artikel 15*

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- vergoedingen voor het verrichten van de wettelijke taken;
- subsidies;
- vergoedingen voor overige diensten; en
- andere baten.

### *Artikel 16*

Het boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.

### *Artikel 17*

1. De stichting beoogt niet het behalen van winst, de inkomsten strekken tot bestrijding van de uitgaven.

2. Van eventuele overschotten worden door het bestuur fondsen en reserves

gevormd, welke, behalve voor het dekken van eventuele tekorten van een boekjaar, dienstbaar gemaakt kunnen worden aan de bevordering van het doel van de stichting overeenkomstig de besluiten van het bestuur, welke besluiten alvorens van kracht te zijn, de goedkeuring behoeven van de Minister.

3. Ieder jaar, vóór de eerste januari, wordt de door het bestuur goedgekeurde begroting van de uitgaven en inkomsten van de NAK voor het komende boekjaar ter kennis van de Minister gebracht.

4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.

5. Het bestuur stelt de jaarstukken vast en legt de jaarrekening ter goedkeuring voor aan de minister.

6. Het bestuur verleent de directie décharge.

## **Statutenwijziging en opheffing van de stichting**

### *Artikel 18*

1. Wijziging of aanvulling van de statuten kan slechts plaatsvinden wanneer de directeur die met algemene zaken is belast dan wel ten minste drie bestuursleden een voorstel daartoe indienen bij het bestuur.

2. Een zodanig voorstel kan, mits in de oproepingsbrief vermeld en deze veertien dagen vóór de vergadering is verzonden, op een gewone bestuursvergadering behandeld worden.

Het behoeft ten minste tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen om te worden aangenomen.

3. Wijziging of aanvulling van de statuten behoeft, alvorens van kracht te zijn, de instemming van de Minister.

### *Artikel 19*

1. Voor opheffing van de stichting is het nodig dat ten minste drie bestuursleden, de voorzitter of de directeur die met algemene zaken is belast hiertoe een voorstel doen.

2. Een zodanig voorstel kan, mits in de oproepingsbrief vermeld en deze

---

ten minste veertien dagen vóór de vergadering is verzonden, behandeld worden op een gewone bestuursvergadering. Het behoeft ten minste tweede van de uitgebrachte geldige stemmen om te worden aangenomen.

3. Het besluit tot opheffing behoeft, alvorens van kracht te zijn, instemming van de Minister.

#### *Artikel 20*

1. Na opheffing zal de liquidatie geschieden door het bestuur, tenzij in het opheffingsbesluit anders mocht worden bepaald.

2. De liquidatie geschiedt met inachtneming van het in titel 6 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde. Een batig saldo wordt aangewend tot een doel, verband houdende met het doel van de opgeheven stichting.

#### **Slot- en overgangsbepalingen**

#### *Artikel 21*

Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast dat geen bepalingen mag bevatten in strijd met deze statuten.

#### *Artikel 22*

Bestuursleden en adviseurs en de functionarissen van de stichting of een van haar organen en de leden van de commissies zijn verplicht tot geheimhouding tegenover derden van al hetgeen bij de uitoefening van hun functie te hunner kennis komt.

#### *Artikel 23*

De stichting noch één van haar organen draagt enigerlei financiële aansprakelijkheid voor de kwaliteit van de door haar gekeurde en onder haar toezicht geteelde of verhandelde producten.

#### *Artikel 24*

1. In de gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

2. De uitlegging van deze statuten geschiedt door de directeur met algemene zaken belast, behoudens beroep op het bestuur.