

Wijziging Paspoortuitvoeringsregeling Nederlandse Antillen en Aruba 2001 (invoering elektronische reisdocumenten)

Regeling van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 5 juli 2006, nr. BPR2006/N54218 (2), Directoraat-Generaal Koninkrijksrelaties en Bestuur, houdende wijziging van de Paspoortuitvoeringsregeling Nederlandse Antillen en Aruba 2001 (invoering elektronische reisdocumenten)

De Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
Gelet op artikel 59 van de Paspoortwet;

Besluit:

Artikel 1

De Paspoortuitvoeringsregeling Nederlandse Antillen en Aruba 2001 wordt als volgt gewijzigd:

A

Aan artikel 3 wordt een vijfde lid toegevoegd, luidende:

5. In de modellen, genoemd in het eerste, derde en vierde lid, is een machineleesbare strook en een chip opgenomen.

B

Artikel 6, eerste lid, komt te luiden:
1. De Gouverneur neemt ten behoeve van personen die in de Nederlandse Antillen onderscheidenlijk Aruba in een basisadministratie als ingezetene zijn ingeschreven, aanvragen in ontvangst voor en gaat over tot verstrekking van tweede paspoorten, faciliteitenpaspoorten en nooddocumenten als bedoeld in artikel 2, eerste lid, onder f, van de wet.

C

Artikel 7, tweede lid, komt te luiden:
2. De Gouverneur kan, in overeenstemming met de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, de in het eerste lid bedoelde autoriteiten bevoegd verklaren om namens hem, ten behoeve van een Nederlander dan wel een persoon die op grond van de Wet betreffende de positie van Molukkers als Nederlander wordt behandeld, aanvragen in ontvangst te nemen voor en over te gaan tot:

- a. verstrekking van een noodpaspoort indien de betrokken aanvrager geen geldig reisdocument kan overleggen, dan wel
- b. verstrekking van een laissez-passer indien bij de verstrekking van een noodpaspoort als bedoeld onder a geen gebruik kan worden gemaakt van het reisdocumentenstation.

D

De titel van hoofdstuk II, paragraaf 5, komt te luiden: Nooddocumenten.

E

Artikel 26, tweede lid, komt te luiden:
2. De ingevolge het eerste lid te vermelden datum is in het laissez-passer de datum waarop de geldigheidsduur van dat document eindigt.

F

De artikelen 27, 28 en 32 vervallen.

G

Artikel 40 komt te luiden:

Artikel 40

1. Bij het indienen van een aanvraag voor een reisdocument wordt een pasfoto overgelegd die een goedgelijkend beeld van de aanvrager geeft.
2. De overgelegde pasfoto voldoet aan de acceptatiecriteria van de in bijlage L bij deze regeling opgenomen fotomatrix.
3. In afwijking van het tweede lid kan een pasfoto worden geaccepteerd indien de aanvrager heeft aangetoond dat godsdienstige of levensbeschouwelijke redenen zich verzetten tegen het niet bedekken van het hoofd.
4. In afwijking van het tweede lid kan een pasfoto worden geaccepteerd indien op grond van objectief vast te stellen medische redenen, door de aanvrager niet kan worden voldaan aan alle in de fotomatrix opgenomen acceptatiecriteria. Bij gereede twijfel kan van de aanvrager worden verlangd, dat deze daartoe een door een bevoegde arts of medische instelling ondertekende verklaring overlegt.
5. Bij het indienen van een aanvraag voor een laissez-passer bij een ingevolge artikel 7, tweede lid, aangewezen autoriteit, dan wel bij de Gouverneur in een situatie waarbij de opneming van de in de aanvraag vermelde gegevens in het reisdocumentenstation plaatsvindt na de uitreiking van het laissez-passer, worden in afwijking van het eerste lid twee gelijke pasfoto's overgelegd.

H

De titel van hoofdstuk III, paragraaf 6, komt te luiden: Personaliseren van nooddocumenten.

I

Artikel 52 wordt als volgt gewijzigd:
1. In het eerste lid vervalt de zinsnede 'of een noodverlenging'.

2. In het derde lid vervalt de zinsnede 'of de noodverlenging'.

3. In het vierde lid vervalt de zinsnede 'dan wel het aanbrengen van een noodverlenging'.

4. Het zesde lid vervalt.

5. Het zevende en achtste lid worden vernummerd tot zesde en zevende lid.

J

In artikel 62, eerste lid, vervalt de zinsnede 'of het reisdocument waarin de noodverlenging is aangebracht'.

K

Artikel 65 komt te luiden:

Artikel 65

1. Indien de aanvrager bij de aanvraag die in ontvangst is genomen door de Gouverneur, aannemelijk heeft gemaakt dat van hem redelijkerwijs niet kan worden gevergd dat hij in persoon verschijnt bij de uitreiking, wordt het reisdocument per aangetekende post aan hem toegezonden.
2. De inlevering van de Nederlandse reisdocumenten als bedoeld in artikel 32 van de wet geschiedt in dat geval door deze reisdocumenten per aangetekende post toe te sturen aan de in het eerste lid bedoelde autoriteit.
3. Tot toezending van het uit te reiken reisdocument wordt niet overgaan dan na ontvangst van de ingevolge het tweede lid toegestuurde reisdocumenten.

L

Artikel 77, vierde lid, komt te luiden:
4. Het onbruikbaar maken geschiedt door het aanbrengen van drie ponsgaten (elk van tenminste 12 mm) door het gehele reisdocument op zodanige wijze dat het in het reisdocument aangebrachte kinegram gedeeltelijk en de aangebrachte chip geheel onbruikbaar worden gemaakt.

M

In artikel 83, eerste lid, vervalt de zinsnede 'of noodverlenging'.

N

Artikel 120 vervalt.

O

Bijlage A (Standaardclausules) wordt als volgt gewijzigd:
Standaardclausule III (Noodverlenging/temporary renewal/prorogation d'urgence Geldig tot/date of expiry/date d'expiration...) vervalt.

P

Bijlage B (Standaardformulieren) wordt vervangen door de in bijlage 1 van deze regeling opgenomen bijlage B.

Q

De modelformulieren C3, C7, C8, C9, C10, C11 en C12 in bijlage C (Modelformulieren) worden vervangen door de modelformulieren C3, C8, C9, C10, C11 en C12 die in bijlage 2 van deze regeling zijn opgenomen.

R

In bijlage D (Foutafhandelingsprocedures) wordt 'Enschédé/Sdu' telkens vervangen door 'Sdu Identification', wordt 'E/Sdu' telkens vervangen door 'Sdu' en wordt '(023-5184666)' telkens vervangen door '(023-7995666)'.

S

De paragraaf 'Kwaliteitseisen voor de pasfoto' in bijlage 8 van bijlage E (Beveiligingsnet) komt te luiden: Acceptatiecriteria voor de pasfoto De pasfoto voor een nieuw reisdocument moet voldoen aan de acceptatiecriteria zoals vermeld in de fotomatrix. De fotomatrix is opgenomen in bijlage L van de paspoortuitvoeringsregelingen. In de uitvoeringsregelingen (art. 28 PUN, art. 42 PUB, art. 17 PUKMAR, art. 40 PUNA) is bepaald onder welke voorwaarden van één of meer acceptatiecriteria kan worden afgeweken.

T

Na bijlage K wordt een nieuwe bijlage toegevoegd, luidende: Bijlage L Fotomatrix. Bijlage L luidt overeenkomstig bijlage 3 bij deze regeling.

Artikel II

Deze regeling treedt in werking met ingang van 26 augustus 2006.

Deze regeling zal met de toelichting in de Staatscourant, in de Curaçaosche Courant en in het Afkondigingsblad van Aruba worden geplaatst met uitzondering van bijlage 3, die ter inzage wordt gelegd bij het Agentschap Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, Lange Vijverberg 11 te Den Haag. Het agentschap is tijdens kantooruren telefonisch bereikbaar onder nummer 070-3613100. De fotomatrix is tevens raadpleegbaar via de website www.bprbkz.nl.

*De Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
J.W. Remkes.*

Toelichting

Algemeen

De Verordening (EG) nr. 2252/2004 van de Raad van 13 december 2004 betreffende normen voor de veiligheidskenmerken van en biometrische gegevens in door de lidstaten afgegeven paspoorten en reisdocumenten (Pb EU L 385), leidt er toe dat de Nederlandse reisdocumenten met een geldigheidsduur van meer dan 12 maanden aangepast moeten worden. Op 28 februari 2005 heeft de Europese Commissie een beschikking uitgevaardigd (C (2005) 409) waarin zij de technische specificaties heeft vastgesteld voor de opslag van biometrische kenmerken in reisdocumenten. Met de vaststelling van deze specificaties treedt de invoeringstermijn van 18 maanden in werking voor de invoering van de gezichtsopname. Dit betekent dat de reisdocumenten vóór 28 augustus 2006 een chip moeten bevatten met daarin de gezichtsopname. Met ingang van 26 augustus 2006 zullen de door Nederland uit te geven reisdocumenten, met uitzondering van het noodpaspoort en het laissez-passer, worden voorzien van een chip waarin een gezichtsopname van de aanvrager van het reisdocument is opgenomen.

Deze wijziging van het model van de Nederlandse reisdocumenten kan zonder voorafgaande wijziging van de Paspoortwet plaatsvinden. Aanpassing van de uitvoeringsregelingen is echter wel noodzakelijk. Omdat in de chip een gezichtsopname wordt opgenomen, worden andere eisen aan de pasfoto gesteld dan bij de huidige, niet elektronische, reisdocumenten het geval is. Tevens is het aanvraagformulier voor reisdocumenten gewijzigd. Tot slot is er voor gekozen in de paspoortuitvoeringsregelingen kenbaar te maken welke reisdocumenten een chip bevatten.

Van de gelegenheid is gebruik gemaakt om de mogelijkheden tot (identiteits)fraude in de zogenaamde reisdocumentenketen verder in te perken. Een zwakke schakel in de reisdocumentenketen is de noodverlenging van reisdocumenten. Het is relatief eenvoudig om een valse noodverlenging in een reisdocument aan te brengen (dit kan in een aantal gevallen met een clausulestempel). Daarnaast blijven als gevolg van noodverlengingen die in een inmiddels verouderd model reisdocument zijn aangebracht, meer modellen in omloop dan wenselijk is in het licht van een effectieve controle op reisdocumenten bij grensoverschrijding of identiteitsverificatie.

Afschaffing van de noodverlenging betekent overigens niet dat personen van wie de reis geen uitstel gedooft in de problemen komen. Zij hebben altijd aanspraak op een zelfstandig nooddocu-

ment (noodpaspoort of laissez-passer) onder gelijke voorwaarden als nu gelden voor een noodverlenging.

De paspoortuitvoeringsregelingen kent de mogelijkheid om een aanvrager die aannemelijk heeft gemaakt dat van hem redelijkerwijs niet kan worden gevergd dat hij in persoon verschijnt bij de uitreiking van het reisdocument, het reisdocument per aangetekende post toe te zenden. Deze faciliteit wordt alleen geboden aan personen die niet in Nederland wonen. De procedure met betrekking tot het toezenden van reisdocumenten is verder aangescherpt. In lijn met artikel 32 Paspoortwet wordt expliciet bepaald dat eerst de in te leveren reisdocumenten door de aanvrager aan de paspoortverstreckende autoriteit moet worden toegestuurd. Pas na ontvangst daarvan kan het nieuwe document aan de aanvrager worden toegezonden. Hiermee wordt bereikt dat de oude reisdocumenten altijd worden ingeleverd. Ook dit draagt bij aan het veiliger maken van de reisdocumentenketen doordat reisdocumenten die niet in het verkeer mogen zijn ook daadwerkelijk daaruit worden onttrokken.

Tenslotte zijn in de paspoortuitvoeringsregelingen enige tekstuele verbeteringen aangebracht en niet langer relevante bepalingen vervallen.

Artikelsgewijs

Artikel 1: Paspoortuitvoeringsregeling Nederlandse Antillen en Aruba 2001

A artikel 3, vijfde lid

Artikel 3 regelt welke modellen reisdocumenten er zijn. Het nieuw op te nemen vijfde lid bepaalt in welke modellen een chip is aangebracht. Van de gelegenheid is gebruik gemaakt om ook de machineleesbare strook, die sedert 1995 in de reisdocumenten, met uitzondering van het nooddocument en de laissez-passer, is opgenomen, expliciet te vermelden. De machineleesbare strook en de chip bevatten persoonsgegevens van de houder, die ook in het zichtbare deel van het reisdocument zijn opgenomen.

B artikel 6, eerste lid; C artikel 7, tweede lid, onderdeel a; D hoofdstuk II, paragraaf 5, titel; F artikelen 27, 28 en 32; H hoofdstuk III, paragraaf 6, titel; I artikel 52, eerste, derde, vierde en zesde lid; J artikel 62, eerste lid; M artikel 83, eerste lid

De wijzigingen in dan wel het vervallen van deze artikelen vloeit voort uit het afschaffen van de mogelijkheid tot het aanbrengen van noodverlenging in reisdocumenten. In het algemeen deel van de toelichting is uiteengezet op basis van welke overwegingen de noodverlenging is vervallen.

E artikel 26, tweede lid

In nooddocumenten (noodpaspoort of laissez-passer) moet een datum worden opgenomen waarop het document uiterlijk moet worden ingeleverd. Voor noodpaspoorten geldt dat deze datum geautomatiseerd uiterekend en in het document aangebracht wordt. Bij een laissez-passer wordt de datum handmatig aangebracht. Deze bepaling bepaalt dat de uiterste inleverdatum van een laissez-passer gelijk is aan de datum van geldigheidsduur van dat document.

G artikel 40

Algemeen

In de chip wordt een gezichtsofopname van de houder van het reisdocument opgenomen. Hiertoe wordt evenals voorheen de pasfoto gescand. In verband met de opname in de chip eisen, moet de pasfoto aan andere criteria voldoen dan voorheen het geval was. Er is daarom voor gekozen om de pasfotovoorschriften gedetailleerd te beschrijven in een zogenaamde fotomatrix, die als bijlage integraal onderdeel vormt van de paspoortuitvoeringsregelingen.

Eerste lid

De hoofdregel ten aanzien van de pasfoto blijft dat deze een goed gelijkend beeld van de aanvrager van het reisdocument geeft.

Tweede lid

Het tweede vereiste is dat de foto voldoet aan de acceptatiecriteria zoals die zijn opgenomen in de fotomatrix. Naast deze criteria bevat de fotomatrix ook voorbeelden van 'goed' en 'fout' foto's.

Derde lid

Het derde lid bepaalt evenals voorheen dat op de pasfoto het hoofd onbedekt moet zijn, tenzij de aanvrager heeft aangetoond dat godsdienstige of levensbeschouwelijke redenen zich hiertegen verzetten.

Vierde lid

In het vierde lid wordt apart aandacht besteed aan de situatie dat om medische redenen niet kan worden voldaan aan alle acceptatiecriteria zoals die zijn opgenomen in de fotomatrix. Indien daarvan sprake is, kan van één of meer van deze criteria worden afgeweken. Bij gereede twijfel kan van de aanvrager worden verlangd, dat deze een medische verklaring overlegt waaruit blijkt dat hij inderdaad niet aan alle acceptatiecriteria kan voldoen.

Vijfde lid

Dit is het voormalige vierde lid.

K artikel 65

Tweede lid

Artikel 32 van de Paspoortwet schrijft voor dat, behoudens enkele uitzonderingen, bij uitreiking van een nieuw reisdocument de aanvrager alle Nederlandse reisdocumenten die op zijn naam zijn gesteld, inlevert. Indien een aanvrager niet in persoon aan het loket verschijnt, wordt bepaald dat in dat geval de voorgeschreven inlevering door de houder plaatsvindt door het aangetekend toesturen van zijn (oude) reisdocument(en) naar de Gouverneur.

Derde lid

Expliciet wordt bepaald dat, in lijn met artikel 32 Paspoortwet, eerste alle oude reisdocumenten van de aanvrager moeten zijn ontvangen, voordat het nieuwe reisdocument aan hem kan worden toegezonden.

L artikel 77, vierde lid

Een houder van een reisdocument kan op verzoek, mits aan een aantal voorwaarden is voldaan, zijn ingeleverde reisdocument, onbruikbaar gemaakt, retour krijgen. Met de opname van een chip met persoonlijke gegevens in het reisdocument, is het belangrijk dat de chip onbruikbaar wordt gemaakt voordat het document wordt teruggegeven. Het onbruikbaar maken van de chip dient uitsluitend te geschieden door de chip met behulp van een ponsmachine te perforeren. De mogelijkheid om een paspoort onbruikbaar maken door het knippen van een driehoek uit de rechterzijde van het document, is daardoor komen vervallen. Ten aanzien van de ponsgaten is de voorwaarde gewijzigd dat de gaten elk een middellijn van tenminste 12 mm moeten hebben. De term 'middellijn' is vervallen zodat ook andere vormen dan alleen ronde gaten door het reisdocument kunnen worden geperforeerd.

N artikel 120

Dit artikel was opgenomen in verband met de introductie van de Euro. Het voorschrift ziet op de periode tot 1 januari 2002 en is derhalve achterhaald.

O bijlage A

De standaardclausule in bijlage A met betrekking tot de noodverlenging is vervallen.

P bijlage B

Formulier B1 'Aanvraag reisdocument' is gewijzigd in verband met de nieuwe acceptatiecriteria voor de pasfoto. De wijzigingen in de overige formulieren zijn (mineure) redactionele aanpassingen.

Q bijlage C

Aan formulier C3 'Kennisgeving uitreiking, onttrekking reisdocument, bijschrijving/verwijdering bijschrijving' zijn een drietal te verstrekken gegevens toegevoegd, te weten: 'Datum einde geldigheid', 'Datum onttrekking' en 'Lengte houder'.

Aan formulier C7 'Melding vermist of van rechtswege vervallen reisdocument' is 'Reden melding' zo aangepast dat aangekruist kan worden 'vermissing' of 'van rechtswege vervallen, omdat...'.
Formulier C10 'Geleideformulier terugzenden reisdocumenten' is opnieuw geredigeerd waarbij het aantal redenen van terugzending is uitgebreid.

De wijzigingen in de formulieren C8 'Spoedbestelling aanvraagformulieren', C9 'Melding ontvangst verkeerde of beschadigde zending reisdocumenten', C11 'Bestelopdracht blanco nooddocumenten' en C12 'Kwartalverantwoording nooddocumenten' zijn (mineure) redactionele aanpassingen.

R bijlage D

De naam Enschedé/Sdu is gewijzigd in Sdu Identification. Het telefoonnummer is gewijzigd.

S bijlage E

De paragraaf 'kwaliteitseisen voor de pasfoto' in bijlage 8 van bijlage E is aangepast. Verwezen wordt naar de fotomatrix en de uitzonderingsbepalingen in de paspoortuitvoeringsregelingen. Omdat in de uitvoeringsregelingen wordt gesproken van 'acceptatiecriteria' is het opschrift van de paragraaf gewijzigd in 'Acceptatiecriteria voor de pasfoto'.

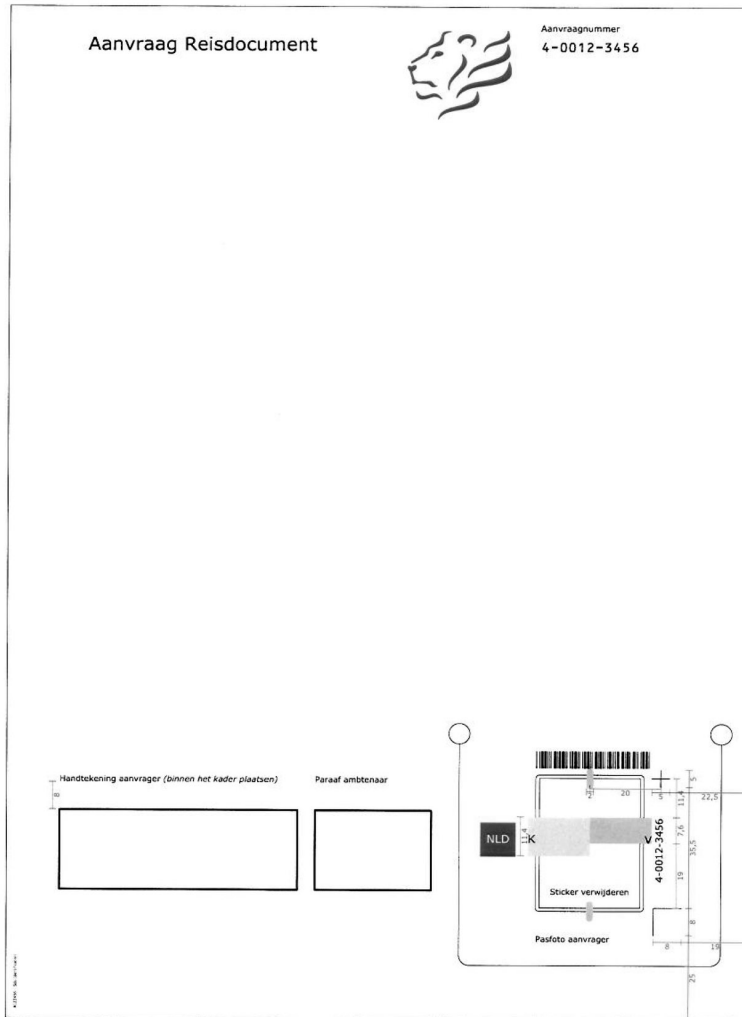
T bijlage L

Deze bijlage is de nieuwe bijlage L 'Fotomatrix' bij de paspoortuitvoeringsregelingen. Aan de hand van de criteria wordt een pasfoto wel of niet geaccepteerd. In de uitvoeringsregelingen is bepaald onder welke voorwaarden van één of meer acceptatiecriteria kan worden afgeweken.

*De Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
J.W. Remkes.*

Bijlage 1

B1



Registratie afleveradres uitgiftelocatie (B2)

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Agentschap Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten (BPR)



Toelichting

Dit formulier dient voor de registratie van het adres van de locatie waar de aflevering van de zendingen reisdocumenten door de distributeur plaats dient te vinden. Per uitgiftelocatie dient één formulier te worden ingevuld. Daarnaast dient u dit formulier ook te gebruiken voor het doorgeven van wijzigingen van reeds geregistreerde gegevens.

Aanmelding of wijziging

– Vul alleen blad 1 in;
– blad 2 wordt verder ingevuld door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;
– stuur het ingevulde blad 1 samen met blad 2 naar het verzendadres;
– kopie blad 3 is bestemd voor uw eigen administratie.

Verzendadres

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Agentschap BPR
Postbus 10451
2501 HL Den Haag

1 Verstrekkende autoriteit		
De registratie betreft		
Ingangsdatum	<input type="checkbox"/> aanmelding	<input type="checkbox"/> wijziging
GBA gemeentecode/PIVA-code	L L L L	
Naam verstrekkende autoriteit (gemeente, ambassade, enz.)		
Naam uitgiftelocatie		
Afleveradres	oud adres	nieuw adres
Straat en huisnummer		
Postcode en vestigingsplaats		
Telefoon- en faxnummer	telefoon	fax
Postbus		
Postcode en plaats		
Ondertekening		
Plaats en datum		
Naam en functie behandelend ambtenaar		
Handtekening namens/door bevoegde autoriteit		
Afdruk van dienststempel		

Niet invullen

In te vullen door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Datum behandeld

Naam behandelend ambtenaar

Paraaf

In te vullen door Sdu

Datum behandeld

Naam behandelend medewerker

Paraaf

Toegekende locatiecode

101-0109-001

Registratie autorisatiebevoegde reisdocumenten (B3)



Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Agentschap Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten (BPP)

Toelichting

Dit formulier dient voor de registratie van de autorisatiebevoegde reisdocumenten. Met dit formulier kan tevens een wijziging van reeds geregistreerde gegevens worden doorgegeven. Per formulier kan één aanmelding of wijziging worden doorgegeven.

Aanmelding of wijziging

- Vul alleen blad 1 in;
- blad 2 wordt verder ingevuld door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;
- stuur het ingevulde blad 1 samen met blad 2 naar het verzendadres;
- kopie blad 3 is bestemd voor uw eigen administratie.

Verzendadres

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Agentschap BPP
Postbus 10451
2501 HL Den Haag

1 Verstreckende autoriteit	
De registratie betreft	<input type="checkbox"/> aanmelding <input type="checkbox"/> wijziging
Ingangsdatum	
GBA gemeentecode/PIVA-code	LLLLL
Naam verstreckende autoriteit (gemeente, ambassade, enz.)	
Telefoon- en faxnummer	telefoon _____ fax _____
2 Autorisatiebevoegde	
Naam autorisatiebevoegde	
Functie	
Handtekening	
Ingeval van wijziging, naam vorige autorisatiebevoegde	
Ondertekening	
Plaats en datum	
Naam en functie behandelend ambtenaar	
Handtekening namens/door bevoegde autoriteit	
Afdruk van dienststempel	

Niet invullen

In te vullen door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Datum behandeld

Naam behandelend ambtenaar

Paraaf

In te vullen door Sdu

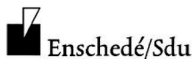
Datum behandeld

Naam behandelend medewerker

Paraaf

101-0109-002

(B4)
Overdracht Reisdocumenten
buiten de locatie Enschedé/Sdu



Jan van Krimpenweg 19
Postbus 10
2000 AA Haarlem
Telefoon helpdesk: 023 7995 666

Datum:

Gegevens medewerker Enschedé/Sdu

Naam:

Legitimatie: soort ID document Nummer ID Document:

Gegevens betreffende de verkeerd geleverde Reisdocumenten

Soort:	Aantal:
Nummers: / / / /	/ / / /
/ / / /	/ / / /
/ / / /	/ / / /

Soort:	Aantal:
Nummers: / / / /	/ / / /
/ / / /	/ / / /
/ / / /	/ / / /

Soort:	Aantal:
Nummers: / / / /	/ / / /
/ / / /	/ / / /
/ / / /	/ / / /

Soort:	Aantal:
Nummers: / / / /	/ / / /
/ / / /	/ / / /
/ / / /	/ / / /

Soort:	Aantal:
Nummers: / / / /	/ / / /
/ / / /	/ / / /
/ / / /	/ / / /

Soort:	Aantal:
Nummers: / / / /	/ / / /
/ / / /	/ / / /
/ / / /	/ / / /

Nota bene: Indien bovenstaande ruimte onvoldoende is, de nummers op een aparte bijlage (in 4-voud) vermelden.

Aflevering door TPG Post op locatie

Gemeente Uitgifteplaats

Adres Postcode/ Plaats

Naam ontvangstbevoegde

Legitimatie: soort ID document Nummer ID Document:

Handtekening voor afgifte + Gemeentestempel Handtekening voor ontvangst (E/Sdu medewerker)

Herlevering door Enschedé/Sdu op locatie

Gemeente Uitgifteplaats

Adres Postcode/ Plaats

Naam ontvangstbevoegde

Legitimatie: soort ID document Nummer ID Document:

Handtekening voor afgifte (E/Sdu medewerker) Handtekening ontvangstbevoegde + Gemeentestempel

Formulier bestaat uit 4 bladen:

- 1e blad (wit) - bestemd voor de gemeente die de Reisdocumenten afgeeft aan de medewerker van Enschedé/Sdu.
- 2e blad (geel) - bestemd voor de gemeente die de Reisdocumenten ontvangt van de medewerker van Enschedé/Sdu.
- 3e blad (blauw) - bestemd voor het ministerie van BZK, BPR (wordt verzonden door Enschedé/Sdu).
- 4e blad (rose) - bestemd voor Enschedé/Sdu (archieff helpdesk).

Invulling van het formulier door medewerker Enschedé/Sdu.
Ondertekening vindt steeds plaats nadat een deel van de afhandeling heeft plaatsgevonden.

A8009893
proc_verkeerde_levering_formulier.xls

Registratie Beveiligingsfunctionaris (B5)



Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Agentschap Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten (BPR)

Toelichting

Dit formulier dient u te gebruiken voor de
aanmelding of vervanging van de beveiligings-
functionaris.

Per formulier kan één aanmelding of wijziging
worden doorgegeven.

Aanmelding of vervanging

Stuur het ingevulde formulier naar het
verzendadres. Desgewenst maakt u een kopie
voor uw eigen administratie.

Verzendadres

Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties
Agentschap BPR
Postbus 10451
2501 HL Den Haag

1 Verstreckende autoriteit	
De registratie betreft	<input type="checkbox"/> aanmelding <input type="checkbox"/> vervanging
Ingangsdatum	
GBA gemeentecode/PIVA-code	_____
Naam verstreckende autoriteit (gemeente, ambassade, enz.)	
Telefoon- en faxnummer	telefoon _____ fax _____
2 Beveiligingsfunctionaris	
Naam beveiligingsfunctionaris	
Functie	
Handtekening	
Ingeval van vervanging, naam vorige beveiligingsfunctionaris	
Ondertekening	
Plaats en datum	
Naam en functie behandelend ambtenaar	
Handtekening namens/door bevoegde autoriteit	
Afdruk van dienststempel	

Niet invullen

In te vullen door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Datum behandeld _____

Naam behandelend ambtenaar _____

Paraaf _____

101-0109-003

Registratie bestelbevoegde blanco nooddocumenten (B6)



Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Agentschap Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten (BPR)

Toelichting

Dit formulier dient voor de registratie van de bestelbevoegde nooddocumenten en uw algemene bestelgegevens. Met dit formulier kan tevens een wijziging van reeds geregistreerde gegevens worden doorgegeven. Per formulier kan één aanmelding of wijziging worden doorgegeven.

Aanmelding of wijziging

- Vul alleen blad 1 in;
- blad 2 wordt verder ingevuld door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;
- stuur het ingevulde blad 1 samen met blad 2 naar het verzendadres;
- kopie blad 3 is bestemd voor uw eigen administratie.

Verzendadres

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Agentschap BPR
Postbus 10451
2501 HL Den Haag

Let op:

Naast de algemene bestelgegevens dient u ook uw aflevergegevens aan te melden. Voeg daarom per afleveradres een ingevuld formulier 'Registratie ontvangstbevoegde blanco nooddocumenten en afleveradres (B7)' bij.

1	Verstreckende autoriteit
De registratie betreft	
Ingangsdatum	<input type="checkbox"/> aanmelding <input type="checkbox"/> wijziging
Naam verstreckende autoriteit (ambassade, Kmar post enz.)	
Afdeling	
Telefoon- en faxnummer	telefoon _____ fax _____
2	Postadres
Postbus	
Straat en huisnummer	
Postcode en vestigingsplaats	
3	Bestelbevoegde
Naam bestelbevoegde	
Functie	
Handtekening	
Ingeval van wijziging, naam vorige bestelbevoegde	
Ondertekening	
Plaats en datum	
Naam en functie behandelend ambtenaar	
Handtekening namens/door bevoegde autoriteit	
Afdruk van dienststempel	

Niet invullen

In te vullen door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Datum behandeld

Naam behandelend ambtenaar

Paraaf

In te vullen door Sdu

Datum behandeld

Naam behandelend medewerker

Paraaf

101-0109-004

Registratie ontvangstbevoegde blanco nooddocumenten en afleveradres (B7)



Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Agentschap Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten (BPR)

Toelichting

Dit formulier dient voor de registratie van de ontvangstbevoegde nooddocumenten en uw algemene aflevergegevens. Met dit formulier kan tevens een wijziging van deze gegevens worden doorgegeven.
Per formulier kan één aanmelding of wijziging worden doorgegeven.

Aanmelding of wijziging

- Vul alleen blad 1 in;
- blad 2 wordt verder ingevuld door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;
- stuur het ingevulde blad 1 samen met blad 2 naar het verzendadres;
- kopie blad 3 is bestemd voor uw eigen administratie.

Verzendadres

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Agentschap BPR
Postbus 10451
2501 HL Den Haag

1 Verstreckende autoriteit	
De registratie betreft	<input type="checkbox"/> aanmelding <input type="checkbox"/> wijziging
Ingangsdatum	_____
Naam verstreckende autoriteit (ambassade, Kmar post enz.)	_____
2 Afleveradres	
Locatiecode	_____
Straat en huisnummer	_____
Postcode en vestigingsplaats	_____
Telefoon- en faxnummer	telefoon _____ fax _____
3 Postadres	
Postbus	_____
Straat en huisnummer	_____
Postcode en vestigingsplaats	_____
4 Ontvangstbevoegde	
Naam ontvangstbevoegde	_____
Functie	_____
Handtekening	_____
Ingeval van wijziging, naam vorige ontvangstbevoegde	_____
Ondertekening	
Plaats en datum	_____
Naam en functie behandelend ambtenaar	_____
Handtekening namens/door bevoegde autoriteit	_____
Afdruk van dienststempel	

Niet invullen

In te vullen door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Datum behandeld _____

Naam behandelend ambtenaar _____

Paraaf _____

In te vullen door Sdu

Datum behandeld _____

Naam behandelend medewerker _____

Paraaf _____

101-0109-005

Bijlage 2

C3 Modelformulier

Kennisgeving uitreiking, onttrekking reisdocument, bijschrijving/verwijdering bijschrijving



Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Agentschap Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten (BPR)

Toelichting voor verzender

Dit formulier is bedoeld voor kennisgeving van de:
- definitieve onttrekking aan het verkeer van een reisdocument en/of de uitreiking van een reisdocument;

- de bijschrijving dan wel de verwijdering van een bijschrijving aan de autoriteit die het definitief aan het verkeer onttrokken reisdocument heeft verstrekt dan wel in wiens gemeentelijke basisadministratie de betrokken persoon is ingeschreven.

Vul per ontvanger een apart formulier in.

Toelichting voor ontvanger

De gegevens uit een ontvangen kennisgeving moeten in de reisdocumentenadministratie worden verwerkt.

1 Nieuw document				
Uitgereikt vervangend reisdocument	<input type="checkbox"/> NI Nederlandse identiteitskaart	<input type="checkbox"/> LP laissez-passer		
	<input type="checkbox"/> PN nationaal paspoort	<input type="checkbox"/> PD diplomatiek paspoort		
	<input type="checkbox"/> ZN zakenpaspoort	<input type="checkbox"/> PZ dienstpaspoot		
	<input type="checkbox"/> PB reisdocument vreemdelingen	<input type="checkbox"/> PF faciliteitenpaspoort		
	<input type="checkbox"/> PV reisdocument vluchtelingen	<input type="checkbox"/> TE tweede zakenpaspoort		
	<input type="checkbox"/> NP noodpaspoort	<input type="checkbox"/> TN tweede nationaal paspoort		
Nummer reisdocument			Datum einde geldigheid	
Verstrekt door			Datum verstrekking	
Zijn de kinderen uit vraag 4 in het nieuwe reisdocument bijgeschreven	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee		
2 Onttrekking				
Betreft	<input type="checkbox"/> EK Europese identiteitskaart	<input type="checkbox"/> LP laissez-passer		
	<input type="checkbox"/> NI Nederlandse identiteitskaart	<input type="checkbox"/> PD diplomatiek paspoort		
	<input type="checkbox"/> PN nationaal paspoort	<input type="checkbox"/> PZ dienstpaspoot		
	<input type="checkbox"/> ZN zakenpaspoort	<input type="checkbox"/> PF faciliteitenpaspoort		
	<input type="checkbox"/> PB reisdocument vreemdelingen	<input type="checkbox"/> TE tweede zakenpaspoort		
	<input type="checkbox"/> PV reisdocument vluchtelingen	<input type="checkbox"/> TN tweede nationaal paspoort		
	<input type="checkbox"/> NP noodpaspoort			
Reden	<input type="checkbox"/> vermist	<input type="checkbox"/> ingehouden	<input type="checkbox"/> ingeleverd	
Nummer reisdocument dat is onttrokken			Datum onttrekking	
Verstrekt door			Datum verstrekking	
3 Persoonsgegevens houder				
Geslachtsnaam				
Voornamen voluit				
Geboortedatum en -plaats				
	Lengte houder			
4 Bijschrijving (mits van toepassing)				
Betreft	<input type="checkbox"/> bijschrijving kind(eren)	<input type="checkbox"/> bijgeschreven kinderen		
	<input type="checkbox"/> verwijderen bijschrijving	<input type="checkbox"/> in onttrokken reisdocument		
Aangebracht in	<input type="checkbox"/> reisdocument ouder 1	<input type="checkbox"/> reisdocument ouder 2		
Nummer onttrokken reisdocument				
Bijschrijving aangebracht/verwijderd door	Datum			
Geslachtsnaam en voornamen kinderen jonger dan 16 jaar	geboortedatum	geboorteplaats	woonplaats	geslacht
5 Gegevens afzender				
Naam afzender				
Naam en functie behandelend ambtenaar				
6 Ondertekening				
Plaats en datum				
Handtekening ambtenaar				

101-0110-C03

C7 Modelformulier
Melding vermist of van rechtswege vervallen
reisdocument



Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Agentschap Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten (BPR)

Toelichting

Dit formulier dient u te gebruiken om aan het Agentschap Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten (BPR) melding te maken van een reisdocument dat vermist is, dan wel ingevolge artikel 47, eerste lid, onder

a,b,c,e,f of h van de Paspoortwet van rechtswege is vervallen en niet is ingeleverd.

Vul het formulier in en stuur het naar het verzendadres.

Verzendadres

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Agentschap BPR (Centraal Meldpunt)
Postbus 10451
2501 HL Den Haag

Reden melding	
	<input type="checkbox"/> vermissing <input type="checkbox"/> van rechtswege vervallen, omdat _____
Documentgegevens	
De melding betreft	<input type="checkbox"/> EK Europese identiteitskaart <input type="checkbox"/> NI Nederlandse identiteitskaart <input type="checkbox"/> PN nationaal paspoort <input type="checkbox"/> ZN zakenpaspoort <input type="checkbox"/> PB reisdocument vreemdelingen <input type="checkbox"/> PV reisdocument vluchtelingen <input type="checkbox"/> NP noodpaspoort
	<input type="checkbox"/> LP laissez-passer <input type="checkbox"/> PD diplomatiek paspoort <input type="checkbox"/> PZ dienstpaspoot <input type="checkbox"/> PF faciliteitenpaspoort <input type="checkbox"/> TE tweede zakenpaspoort <input type="checkbox"/> TN tweede nationaal paspoort
Nummer reisdocument	_____
Datum verstrekking	_____
Autoriteit van afgifte	_____
Code autoriteit van afgifte (volgens landelijke tabellen)	_____
Datum einde geldigheid	_____
Datum verklaring vermissing/vervallen	_____
Persoonsgegevens houder	
A-nummer (indien bekend)	_____
Geslachtsnaam	_____
Voorvoegsel geslachtsnaam	_____
Voornamen voluit	_____
Geboortedatum	_____
Geboorteplaats	_____
Sofi-nummer	_____
Gegevens afzender	
Naam afzender	_____
Code afzender (volgens landelijke tabellen)	_____
Naam en functie behandelend ambtenaar	_____
Ondertekening	
Plaats en datum	_____
Handtekening ambtenaar	_____

101-0110-C07

C8 Modelformulier Spoedbestelling aanvraagformulieren



Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Agentschap Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten (BPR)

Toelichting

Dit formulier dient u te gebruiken voor het doen van een spoedbestelling voor blanco aanvraagformulieren.
Vul het formulier in en stuur het naar het verzendadres.

Voor reguliere levering van aanvraagformulieren hoeft u geen bestelformulier in te sturen.
De leverancier levert deze aanvraagformulieren spontaan, 4 maal per jaar.

Verzendadres

Sdu Identification
Afdeling Documentendistributie
Postbus 10
2000 AA Haarlem

Faxnummer: (023) 799 53 05

Verstreckende autoriteit	
Naam uitgiftelocatie	
Locatiecode	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Afleveradres	
Straat en huisnummer	
Postcode en vestigingsplaats	
Telefoon- en faxnummer	telefoon _____ fax _____
Bestelgegevens	
Aantal te bestellen formulieren	
Reden van tussentijdse bestelling	
Gegevens van contact met Sdu	<input type="checkbox"/> datum contact Sdu _____ / _____ /20____ <input type="checkbox"/> naam contactpersoon Sdu _____
Ondertekening	
Plaats en datum	
Naam en functie bevoegde ambtenaar	
Handtekening namens/door bevoegde autoriteit	
Afdruk van dienststempel	

101-0110-C08

C9 Modelformulier

Melding ontvangst verkeerde of beschadigde zending reisdocumenten



Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Agentschap Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten (BPR)

Toelichting

Dit formulier dient u te gebruiken om de ontvangst te melden van een zending die:

- niet voor uw uitgiftelocatie bestemd is;
- afwijkingen vertoont;
- beschadigd is, dan wel
- niet compleet is.

Vul het formulier in en fax het naar het verzendadres.

Verzendadres
Sdu Identification

Faxnummer: (023) 799 53 05

Verstreckende autoriteit	
Naam uitgiftelocatie	_____
Locatiecode	_____
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Afleveradres	
Straat en huisnummer	_____
Postcode en vestigingsplaats	_____
Telefoon- en faxnummer	_____
	telefoon _____ fax _____
De melding betreft de ontvangst van:	
	<input type="checkbox"/> te weinig documenten
	<input type="checkbox"/> niet aangevraagde documenten
	<input type="checkbox"/> beschadigde verpakking
	<input type="checkbox"/> beschadigde documenten
	<input type="checkbox"/> onjuist verpakte documenten
	<input type="checkbox"/> anders, te weten _____
Gegevens zending	
Datum ontvangst zending	_____
Nummer verzendbrief	_____
Collonummer(s)	_____
Documentnummer(s)	_____
Toelichting melding	

Ondertekening	
Plaats en datum	_____
Naam ontvangstbevoegde reisdocumenten	_____

Handtekening	_____

101-0110-C09

C10 Modelformulier
Geleideformulier terugzenden reisdocumenten



Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Agentschap Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten (BPR)


Toelichting

Dit formulier dient u te gebruiken als geleideformulier bij het terugzenden naar Sdu Identification van onjuist gepersonaliseerde of geproduceerde reisdocumenten of van documenten die bij ontvangst beschadigd blijken te zijn.

Vul het formulier in en zend het naar het verzendadres.

Verzendadres

Sdu Identification
Afdeling Documentendistributie
Postbus 10
2000 AA Haarlem

Verstreckende autoriteit	
Naam uitgiftelocatie	
Gemeentecode	
Documentnummer	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> locatiecode <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Afleveradres	
Straat en huisnummer	
Postcode en vestigingsplaats	
Telefoon- en faxnummer	
E-mail-adres	telefoon <input type="text"/> fax <input type="text"/>
Reden terugzending	
<input type="checkbox"/> Foto/Handtekening/Kinderbijschrijving onduidelijk	 <p>stempel afgevende instantie</p>
<input type="checkbox"/> Foutieve aanvraag	
<input type="checkbox"/> Clausule/Kinderbijschrijving ontbreekt	
<input type="checkbox"/> Onjuiste (persoons) gegevens/documentsoort	
<input type="checkbox"/> Foto's verwisseld	
<input type="checkbox"/> Beschadigd/Onjuiste paginering/Plooiën e.d.	
<input type="checkbox"/> Vlekken	
<input type="checkbox"/> Document tweemaal ontvangen	
<input type="checkbox"/> Houderpagina/Imageperf gebroken	
<input type="checkbox"/> Chip defect/verwijderd	
<input type="checkbox"/> Anders, te weten:	
Toelichting melding	
Ondertekening	
Plaats en datum	
Naam en functie bevoegde ambtenaar	
Handtekening namens/door bevoegde autoriteit	

101-0110-C10

C11 Modelformulier
Bestelopdracht blanco nooddocumenten



Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Agentschap Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten (BPR)

Toelichting

Dit formulier, gesteld op uw eigen briefpapier, dient u te gebruiken voor het bestellen van blanco nooddocumenten.

Vul het formulier in en stuur het naar het verzendadres.

Verzendadres

Sdu Identification
Afdeling Documentendistributie
Postbus 10
2000 AA Haarlem

Gegevens autoriteit	
Autoriteit	<input type="checkbox"/> Ministerie van Buitenlandse Zaken <input type="checkbox"/> Koninklijke Marechaussee <input type="checkbox"/> Kabinet van de Gouverneur NA
Telefoon- en faxnummer	<input type="checkbox"/> Kabinet van de Gouverneur Aruba telefoon _____ fax _____
Bestelgegevens	

Afleveradres	NP	LP	Totaal
<input type="checkbox"/> Ministerie van Buitenlandse Zaken			
<input type="checkbox"/> Koninklijke Marechaussee			
<input type="checkbox"/> Brigade			
<input type="checkbox"/> Brigade			
<input type="checkbox"/> Brigade			
<input type="checkbox"/> Brigade			
<input type="checkbox"/> Brigade			
<input type="checkbox"/> Brigade			
<input type="checkbox"/> Brigade			
<input type="checkbox"/> Kabinet van de Gouverneur			

Ondertekening

Plaats en datum _____

Naam en functie bevoegde ambtenaar _____

Handtekening namens/door bevoegde autoriteit _____

Afdruk van dienststempel _____

101-0110-C11

C12 Modelformulier Kwartaalverantwoording nooddocumenten



Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Agentschap Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten (BPR)

Toelichting

Dit formulier, gesteld op uw eigen briefpapier, dient u te gebruiken voor de kwartaalrapportage nooddocumenten.

Vul het formulier in en stuur het naar het verzendadres.

Verzendadres

Sdu Identification
Afdeling Documentendistributie
Postbus 10
2000 AA Haarlem

Gegevens autoriteit	
Autoriteit	<input type="checkbox"/> Ministerie van Buitenlandse Zaken <input type="checkbox"/> Koninklijke Marechaussee <input type="checkbox"/> Kabinet van de Gouverneur NA <input type="checkbox"/> Kabinet van de Gouverneur Aruba
Telefoon- en faxnummer	telefoon _____ fax _____

Voorraadverantwoording								
Omschrijving	begin-voorraad	ontvangen	subtotaal	verstrek	Aan de voorraad onttrokken wegens ¹			eind-voorraad
					verschrijving	misdruk	diefstal e.d.	
NP Noodpaspoort								
LP Laissez passer								

Ondertekening

Plaats en datum _____

Naam en functie bevoegde ambtenaar _____

Handtekening namens/door bevoegde autoriteit _____

Afdruk van dienststempel _____

¹ Van de anders dan door verstrekking aan de voorraad onttrokken nooddocumenten als bijlage toevoegen:

- een opgave, gesteld op briefpapier van de autoriteit, van de nummers van de onttrokken documenten, uitgesplitst naar soort nooddocument en onder vermelding van jaar en kwartaal van de voorraadverantwoording, alsmede de reden van onttrekking;
- in geval van ontvreemding, vernietiging e.d. een proces verbaal bijvoegen;
- misdrukken bijvoegen.