

Organisatie-, mandaat- en volmachtbesluit directie Arbeidsomstandigheden 2005

Regeling van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van 31 januari 2005, nr. ARBO/DIR/2005/1123, houdende de inrichting van de directie Arbeidsomstandigheden alsmede doorverlening van vertegenwoordigingsbevoegdheden van de directeur Arbeidsomstandigheden (Organisatie-, mandaat- en volmachtbesluit directie Arbeidsomstandigheden 2005)

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
Gelet op de artikelen 3, eerste lid, onderdeel k, en 10 van het Organisatie-, mandaat- en volmachtbesluit directoraat-generaal Arbeidsomstandigheden en Sociale Verzekeringen 2004;

Besluit:

§ 1. Algemeen

Artikel 1

In deze regeling en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder ARBO: Arbeidsomstandigheden

§ 2. Organisatie en taken directie ARBO en afdelingen

Artikel 2

De directie ARBO bestaat uit de volgende afdelingen:

- a. de afdeling Productveiligheid en Gezondheid;
- b. de afdeling Arbodienstverlening en Verzuimaanpak;
- c. de afdeling Kennis, Onderzoek en Nieuwe risico's;
- d. de afdeling Majeure risico's en Arbeidsveiligheid;
- e. de afdeling Project Arboconvenanten;
- f. de afdeling Ondersteuning, Planning en Control.

Artikel 3

Het hoofd van de afdeling Productveiligheid en Gezondheid is verantwoordelijk voor de volgende algemene taken:

- a. de preventie van arbeidsrisico's op het taakgebied van stoffen, met name hoog-risico stoffen zoals opgenomen in de Arbeidsomstandighedenwet 1998, de Wet milieugevaarlijke stoffen en de Bestrijdingsmiddelenwet 1962, biologische agentia en arbeidsmiddelen;
- b. het ontwikkelen en implementeren van productveiligheidsbeleid op de werkplek in het kader van de Warenwet;
- c. het stimuleren van ontwerp, productie en de toepassing van arbovriendelijke producten;

- d. het monitoren van blootstelling aan gevaarlijke stoffen en producten en maatregelen om de risico's te beheersen;
- e. het ontwikkelen en onderhouden van normeringaspecten in de regelgeving en het nemen van initiatieven terzake van opleiding en deskundigheid, ten behoeve van de onderwerpen, bedoeld in onderdeel a tot en met d;
- f. het leveren van bijdragen aan de ontwikkeling van (Europese-) richtlijnen en de beïnvloeding van internationale agendasetting met betrekking tot de risico's, bedoeld in onderdeel a tot en met d.

Artikel 4

Het hoofd van de afdeling Arbodienstverlening en Verzuimaanpak is verantwoordelijk voor de volgende algemene taken:

- a. het bevorderen van verzuimbeleid en vroegtijdige reïntegratie van werknemers;
- b. het bevorderen van een toegankelijke en kwalitatieve arbodienstverlening;
- c. het bevorderen van verzuimregistratie en analyse van de oorzaken van ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid;
- d. het ontwikkelen van beleid voor groepen die bijzondere aandacht behoeven waaronder arbeidsgehandicapten, ouderen en zwangeren;
- e. het leveren van bijdragen aan de ontwikkeling van (Europese-) richtlijnen en de beïnvloeding van internationale agendasetting over de onderwerpen als bedoeld in dit artikel;
- f. het stimuleren en bevorderen van arbocuratieve samenwerking;
- g. het algemeen beheer van wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden.

Artikel 5

Het hoofd van de afdeling Kennis, Onderzoek en Nieuwe risico's is verantwoordelijk voor de volgende algemene taken:

- a. de preventie van arbeidsrisico's op het taakgebied van psychische belasting, fysieke belasting en sociale veiligheid waaronder agressie, geweld en seksuele intimidatie;
- b. het implementeren en onderhouden van het certificatie- en accreditatiebeleid;
- c. het ontwikkelen en onderhouden van normeringaspecten in de regelgeving en het nemen van initiatieven terzake van opleiding en deskundigheid, ten behoeve van de onderwerpen, bedoeld in onderdeel a en b;
- d. het leveren van bijdragen aan de ontwikkeling van (Europese-) richtlijnen en de beïnvloeding van internationale

- agendasetting met betrekking tot de risico's, genoemd in onderdeel a;
- e. het bevorderen van een goede en toegankelijke tweedelijns arbokennisinfrastructuur;
- f. het coördineren en vormgeven van onderzoeks-, monitor- en beleidsinformatietaken van de directie.

Artikel 6

Het hoofd van de afdeling Majeure risico's en Arbeidsveiligheid is verantwoordelijk voor de volgende algemene taken:

- a. de preventie van arbeidsrisico's op het taakgebied van de chemische veiligheid, de bouwveiligheid, arbeidsplaatsen, de bedrijfshulpverlening, het werken onder overdruk, de chemische veiligheid, fysieke agentia waaronder geluid, trillingen en straling;
- b. de preventie van arbeidsongevallen;
- c. de preventie van zware ongevallen als gevolg van toxische wolk, brand en explosie;
- d. het ontwikkelen en implementeren van activiteiten gericht op het versterken van het veiligheidsbewustzijn en de veiligheidscultuur in bedrijven;
- e. het ontwikkelen en onderhouden van normeringaspecten in de regelgeving en het nemen van initiatieven terzake van opleidingen en deskundigheid, ten behoeve van de onderwerpen, bedoeld in onderdeel a tot en met d;
- f. het leveren van bijdragen aan de ontwikkeling van (Europese-) richtlijnen en de beïnvloeding van internationale agendasetting met betrekking tot de risico's, genoemd in onderdeel a;
- g. het verzamelen en interpreteren van blootstellings- (ioniserende straling) en ongevalsinformatie via monitoring en het laten uitvoeren van de monitor arbeidsongevallen.

Artikel 7

Het hoofd van de afdeling Project Arboconvenanten is verantwoordelijk voor de volgende algemene taken:

- a. het formuleren van beleid inzake de kwaliteit, effectiviteit en evaluatie van arboconvenanten;
- b. het afsluiten van intentieverklaringen en arboconvenanten;
- c. het algemeen en financieel beheer en de voortgangsbewaking van arboconvenanten;
- d. het beheer van de Subsidieregeling convenanten arbeidsomstandigheden;
- e. de voorlichting en communicatie met betrekking tot arboconvenanten;

f. het stimuleren en bewaken van implementatie met betrekking tot de individuele convenantstrajecten;
g. de informatievoorziening en voortgangsbewaking met betrekking tot de individuele convenantstrajecten;
h. de evaluatie van de resultaten van de arboconvenanten.

Artikel 8

Het hoofd van de afdeling Ondersteuning, Planning en Control is verantwoordelijk voor de volgende algemene taken:

- het formuleren van kaders voor de bedrijfsvoering binnen de directie;
- het uitvoeren van de planning- en controletaken ten behoeve van de directie;
- het coördineren van de formulering van de begroting, het directieplan en de periodieke rapportages;
- het ondersteunen van de uitvoering van directiebrede projecten;
- het bedrijfsmatig beheren van de budgetten;
- het administratief en secretariael ondersteunen van de afdelingen en de directeur;
- het ondersteunen van de directeur en het managementteam op het terrein van personeel en organisatie;
- het onderhouden van de contacten met de directie Gemeenschappelijke Organisatie Bedrijfsvoering inzake personeels-, financiële- en documentaire informatievoorziening-aangelegenheden.

Artikel 9

Elk van de hoofden van de afdelingen, genoemd in artikel 2, is belast met het leiding geven aan de medewerkers van de eigen afdeling.

§ 3. Bevoegdheden

Artikel 10

De hoofden van de afdelingen Productveiligheid en Gezondheid, Arbodienstverlening en Verzuimaanpak, Kennis

Onderzoek en Nieuwe risico's, Majeure risico's en Arbeidsveiligheid en Project Arboconvenanten worden gemachtigd:

- tot het paraferen van stukken niet zijnde ARBO-voortouwstukken, een en ander met uitzondering van stukken waarvan, gelet op het belang daarvan, redelijkerwijs kan worden vermoed dat deze door de directeur ARBO moeten worden afgedaan;
- om informatieve brieven af te doen die betrekking hebben op het beleidsterrein van hun afdeling.

Artikel 11

Het hoofd van de afdeling Ondersteuning, Planning en Control wordt gemachtigd tot het paraferen van stukken die betrekking hebben op taken gelegen op het terrein van de bedrijfsvoering van de directie.

Artikel 12

Aan elk van de hoofden van de afdelingen, genoemd in artikel 2, wordt mandaat en machtiging verleend met betrekking tot het nemen van besluiten over het vaststellen en ondertekenen van stukken die betrekking hebben op de personeelsaangelegenheden van de eigen afdeling, voorzover het betreft:

- het opmaken, niet zijnde vaststellen, van beoordelingen van medewerkers;
- het houden van manager-medewerker gesprekken;
- verlof van medewerkers;
- kleine beloningen, niet zijnde gratificaties, onder gelijktijdige mededeling daarvan aan de directeur ARBO.

Artikel 13

De ondertekening van stukken van de directie ARBO gericht aan de bewindspersonen, de secretaris-generaal, de plaatsvervangend secretaris-generaal, de directeuren-generaal en de inspecteur-generaal is uitsluitend voorbehouden aan de directeur ARBO.

Artikel 14

Bij afwezigheid of verhinderd van de directeur ARBO worden, voor de duur van de afwezigheid of verhinderd, diens taken en bevoegdheden waargenomen door het afdelingshoofd dat is aangewezen als plaatsvervangend directeur.

Artikel 15

- De afdelingshoofden, genoemd in artikel 2, kunnen aan rechtstreeks onder hen ressorterende functionarissen bevoegdheden doorverlenen, met uitzondering van bevoegdheden met betrekking tot personeelsaangelegenheden.
- Een besluit tot doorverlenen van bevoegdheden behoeft de goedkeuring van de directeur ARBO.

§ 4. Slotbepaling

Artikel 16

- Deze regeling treedt in werking met ingang de tweede dag na dagtekening van de Staatscourant waarin zij wordt geplaatst en werkt terug tot en met 1 januari 2005.
- Deze regeling wordt aangehaald als: Organisatie-, mandaat- en volmachtbesluit directie Arbeidsomstandigheden 2005.

Deze regeling zal in de Staatscourant worden geplaatst.

Den Haag, 31 januari 2005.

*De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
namens deze
:de directeur Arbeidsomstandigheden,
R. Feringa.*