

# Privacyreglement Politieregister Processen-verbaal en rapporten Landelijk vaartuigenregister/Gestolen nautische documenten

*Privacyreglement Politieregister Processen-verbaal en rapporten Landelijk vaartuigenregister/Gestolen nautische documenten van de Unit Informatie Coördinatie Dienst operationele Ondersteuning en Coördinatie van het Korps landelijke politiediensten – Modelreglement Processen-verbaal en rapporten voor een politieregister dat geheel geautomatiseerd gevoerd wordt (code-nr. 94/78.PVR.2)*

1 december 2005

De Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, korpsbeheerder van het Korps landelijke politiediensten, Gelet op het bepaalde in artikel 9, eerste en tweede lid, en artikel 10 van de Wet politieregisters; Handelend na overleg met het bevoegd gezag; Gezien het Modelreglement Processen-verbaal en rapporten (Stcrt. 1994, 78) waaromtrent de Registratiekamer ingevolge artikel 12, eerste lid, van de Wet politieregisters een verklaring van overeenstemming heeft afgegeven; Gezien de wijzigingen van het modelreglement processen verbaal en rapporten (Stcrt. 2002, 243) waaromtrent het College bescherming persoonsgegevens ingevolge artikel 12, eerste lid, van de Wet politieregisters een verklaring van overeenstemming heeft afgegeven;

Besluit vast te stellen het privacyreglement voor het politieregister Processen-verbaal en rapporten Landelijk vaartuigenregister/Gestolen nautische documenten dat wordt gevoerd bij de Unit Informatie Coördinatie van de Dienst operationele Ondersteuning en Coördinatie van het Korps landelijke politiediensten;

## Paragraaf 1. Begripsbepalingen

### Artikel 1

a. de WPolr: de Wet politieregisters;  
b. het BPolr: het Besluit politieregisters;  
c. het Korps: het Korps landelijke politiediensten;  
d. beheerder: de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, korpsbeheerder van het Korps landelijke politiediensten;  
e. registerbeheerder: de korpschef van Korps landelijke politiediensten;  
f. functioneel registerbeheerder: het Hoofd van de Dienst operationele Ondersteuning en Coördinatie van het Korps landelijke politiediensten;

g. de Dienst operationele Ondersteuning en Coördinatie: de Dienst operationele Ondersteuning en Coördinatie van het Korps landelijke politiediensten;  
h. persoonsgegevens: informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;  
i. verstrekken van gegevens uit het register: het bekendmaken of ter beschikking stellen van gegevens, voor zover zulks geheel of grotendeels steunt op gegevens die in het register zijn opgenomen, of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen;  
j. gegevensbeheer: de verantwoordelijkheid voor de juistheid van de ingevoerde gegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens;  
k. koppeling: het treffen van technische of organisatorische voorzieningen, waardoor verschillende verzamelingen van persoonsgegevens systematisch met elkaar kunnen worden vergeleken;  
l. het register: het politieregister Processen-verbaal en rapporten Landelijk vaartuigenregister/Gestolen nautische documenten Unit Informatie Coördinatie Dienst operationele Ondersteuning en Coördinatie van het Korps landelijke politiediensten.

## Paragraaf 2. Doel en werking

### Artikel 2

1. Het register heeft tot doel de informatievoorziening in het kader van de uitvoering van artikel 2 van de Politiewet 1993 binnen het korps mogelijk te maken voor zover het betreft opgemaakte processen-verbaal en rapporten ten behoeve van:

a. de opsporing en vervolging van verdachten van diefstal van vaartuigen en/of nautische documentenstrafbare feiten;  
b. de verantwoording van strafvorderlijke-, administratieve- en andere ambtelijke handelingen.

2. Gegevens uit het register kunnen worden gebruikt ten behoeve van interne bedrijfsstatistiek, interne bedrijfsvoering en interne ontwikkeling van beleid met betrekking tot de uitvoering van de politietaken.

### Artikel 3

Het register wordt geheel geautomatiseerd gevoerd en is ondergebracht bij de Unit Informatie Coördinatie van het Korps.

## Paragraaf 3. Beheer

### Artikel 4

1. De functioneel registerbeheerder is, onder verantwoordelijkheid van de beheerder en de registerbeheerder, belast met de zeggenschap over het register. Hij draagt zorg voor de naleving van de WPolr, het BPolr en het reglement. Hij treft daartoe onder meer voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van het register tegen verlies of aantasting van gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan. Tevens treft hij maatregelen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de in het register opgenomen gegevens.  
2. De functioneel registerbeheerder wijst het Hoofd van de Unit Informatie Coördinatie aan als zijnde belast met de dagelijkse leiding over het gegevensbeheer.  
3. De functioneel registerbeheerder wijst bij besluit functionarissen aan die belast zijn met de opname van een aanduiding omtrent de betrouwbaarheid betreffende de in artikel 7 bedoelde gevoelige gegevens.

## Paragraaf 4. Inhoud van het register

### Artikel 5

In het register worden gegevens opgenomen betreffende de volgende categorieën van personen:

a. verdachten;  
b. aangevers, melders;  
c. getuigen;  
d. slachtoffers, benadeelden;  
e. betrokkenen bij gebeurtenissen en strafbare feiten;  
f. personen of instanties die worden ingeschakeld bij de uitvoering van de doelstellingen genoemd in artikel 2;  
g. opsporingsambtenaren.

### Artikel 6

1. Omtrent de in artikel 5, onder a tot en met e, genoemde categorieën van personen worden ten hoogste de volgende soorten van gegevens opgenomen:

a. volledige personalia, A-nummer van de GBA en -datum;  
b. adresgegevens, telefoonnummer en postcode;  
c. geboortegegevens, nationaliteit en spreektaal;  
d. soort, plaats, datum en tijdstip van het misdrijf, de overtreding of het incident;

e. voertuig- en (lucht)vaartuiggegevens;  
 f. risicoaanduiding;  
 g. modus-operandi;  
 h. (dactyloscopisch) signalement, alsmede een fotografische afbeelding;  
 i. gegevens omtrent de ten aanzien van hen genomen maatregelen;  
 j. weergave van de door de geregistreerde afgelegde verklaringen;  
 k. andere op het misdrijf, de overtreding of het incident betrekking hebbende gegevens;  
 l. verbanden met andere zaken;  
 m. gegevens omtrent het aan het opge-  
 maakte proces-verbaal of rapport gege-  
 ven (administratieve)vervolg, zoals de  
 datum van verzenden naar het openbaar  
 ministerie en de afloop daarvan.  
 2. Omtrent de in artikel 5, onder f,  
 genoemde categorie van personen wor-  
 den ten hoogste de volgende soorten van  
 gegevens opgenomen:  
 a. volledige personalia;  
 b. adresgegevens, telefoonnummer en  
 postcode;  
 c. gegevens omtrent de aard van de te  
 verlenen hulp;  
 d. gegevens omtrent de door hen ver-  
 leende diensten.  
 3. Omtrent de in artikel 5, onder g,  
 genoemde categorie van personen wor-  
 den ten hoogste de volgende soorten van  
 gegevens opgenomen:  
 a. volledige personalia;  
 b. rang, functie en afdelingscode;  
 c. wachtwoord en autorisatieniveau;  
 d. vermelding ambtseed of -belofte.

#### Artikel 7

1. In aanvulling op de in artikel 6, eerste  
 lid, genoemde gegevens worden omtrent  
 de in artikel 5, onder a tot en met e,  
 genoemde categorieën van personen  
 gegevens opgenomen betreffende hun  
 ras voor zover dit onvermijdelijk is:  
 a. met het oog op hun identificatie;  
 b. voor de juiste beoordeling van een  
 strafbaar feit en zulk een gegeven het  
 slachtoffer of de motieven van de dader  
 van dat feit betreft;  
 c. met het oog op de verlening van hulp  
 door de politie.  
 2. In aanvulling op de in artikel 6, eerste  
 lid, genoemde gegevens worden omtrent  
 de in artikel 5, onder a tot en met e,  
 genoemde categorieën van personen  
 gegevens opgenomen betreffende hun  
 godsdienst of levensovertuiging, politie-  
 ke gezondheid, seksualiteit en intiem  
 levensgedrag voor zover dit onvermijde-  
 lijk is:  
 a. voor de juiste beoordeling van een  
 strafbaar feit en zulk een gegeven het  
 slachtoffer of de motieven van de dader  
 van dat feit betreft;  
 b. met het oog op de verlening van hulp  
 door de politie;  
 c. met het oog op de verzorging en beje-  
 gening in geval van vrijheidsbeneming.  
 3. In aanvulling op de in artikel 6, eerste  
 lid, genoemde gegevens worden omtrent  
 de in artikel 5, onder a tot en met e,

genoemde categorieën van personen  
 gegevens opgenomen betreffende hun  
 medische en psychologische kenmerken  
 voor zover dit onvermijdelijk is:  
 a. met het oog op hun identificatie;  
 b. voor de juiste beoordeling van een  
 strafbaar feit en zulk een gegeven het  
 slachtoffer of de motieven van de dader  
 van dat feit betreft;  
 c. met het oog op de verlening van hulp  
 door de politie;  
 d. met het oog op de verzorging en beje-  
 gening in geval van vrijheidsbeneming;  
 e. ter afwering van dreigend gevaar voor  
 leven of gezondheid van politieambtena-  
 ren en overige bij de directe uitoefening  
 van de politietaak betrokkenen.

#### Paragraaf 5. Verwijdering en vernietiging van gegevens

##### Artikel 8

1. De gegevens worden uit het register  
 verwijderd wanneer deze niet meer  
 noodzakelijk zijn voor het doel van het  
 register, en zodra mogelijk vernietigd.  
 2. Uitgezonderd de processen-verbaal  
 waaromtrent gegevens in het Herken-  
 ningsdienstregister zijn opgenomen,  
 worden de processen-verbaal, rapporten  
 en daarop betrekking hebbende gege-  
 vens in ieder geval uit het register  
 verwijderd na verloop van het tiende  
 jaar na het jaar van opname. De  
 processen-verbaal waaromtrent gege-  
 vens in het Herkeningsdienstregister  
 zijn opgenomen, worden uit het register  
 verwijderd zodra de desbetreffende  
 gegevens uit het Herkeningsdienstregis-  
 ter zijn verwijderd.  
 3. Indien noodzakelijk voor het doel van  
 het register kan de functioneel register-  
 beheerder in bijzondere gevallen bij  
 besluit afwijken van het bepaalde in het  
 tweede lid.

#### Paragraaf 6. Verstrekking van gegevens

##### Artikel 9

1. Verstrekking van gegevens vindt  
 plaats in overeenstemming met de  
 WPolr en het BPolr.  
 2. Verstrekking van antecedenten aan  
 benadeelden als bedoeld in artikel 16,  
 tweede lid, van de WPolr vindt plaats  
 aan de benadeelde dan wel, onder over-  
 legging van een bijzondere daartoe  
 strekkende schriftelijke machtiging, aan  
 diens advocaat of procureur.  
 3. Verstrekking van antecedenten aan  
 benadeelden als bedoeld in artikel 16,  
 tweede lid, van de WPolr, kan, onder  
 overlegging van een bijzondere daartoe  
 strekkende schriftelijke machtiging,  
 eveneens plaatsvinden aan een ander.  
 Verstrekking aan een dergelijke gemach-  
 tigde vindt niet plaats indien aangeno-  
 men kan worden dat deze mede een  
 zelfstandig belang heeft bij de te ver-  
 strekken gegevens of indien tegen hem  
 ernstige bezwaren bestaan.

#### Paragraaf 7. Rechtstreekse toegang tot het register en protocol

##### Artikel 10

Rechtstreekse toegang tot het register,  
 dan wel onderdelen daarvan, hebben  
 personen die daartoe overeenkomstig de  
 WPolr en het BPolr door de functioneel  
 registerbeheerder zijn geautoriseerd. De  
 autorisatie geeft aan voor welk doel de  
 rechtstreekse toegang wordt verleend.  
 Op verzoek wordt inzage gegeven in de  
 autorisaties.

##### Artikel 11

1. Van iedere verstrekking die recht-  
 streeks langs geautomatiseerde weg  
 geschiedt, wordt overeenkomstig de  
 WPolr en het BPolr aantekening gehou-  
 den.  
 2. Van iedere verstrekking die niet recht-  
 streeks langs geautomatiseerde weg  
 geschiedt, wordt overeenkomstig de  
 WPolr en het BPolr aantekening gehou-  
 den, tenzij overeenkomstig het doel  
 wordt verstrekt aan vaste gebruikers.  
 3. Vaste gebruikers zijn:  
 a. personen die geautoriseerd zijn tot  
 rechtstreekse toegang;  
 b. overige door de registerbeheerder bij  
 besluit aan te wijzen personen of instan-  
 ties aan wie bijna dagelijks gegevens  
 worden verstrekt. Het besluit wordt bij  
 het reglement gevoegd.

#### Paragraaf 8. Rechten van de geregistreerde

##### Artikel 12

1. Een geregistreerde kan de registerbe-  
 heerder ingevolge artikel 20 van de  
 WPolr verzoeken hem mede te delen:  
 a. of hij in het register voorkomt;  
 b. welke gegevens over hem in het regis-  
 ter zijn opgenomen;  
 c. van wie of van welke instanties de in  
 het register over hem opgenomen gege-  
 vens zijn verkregen;  
 d. aan wie of aan welke instanties gege-  
 vens over hem zijn verstrekt.  
 2. Een verzoek tot kennisneming dient  
 schriftelijk gericht te worden aan de  
 registerbeheerder, t.a.v. de privacyfunc-  
 tionaris, postbus 100, 3970 AC, Drieber-  
 gen. Het verzoek is ontvankelijk na  
 ontvangst van de betaling van € 4,50  
 (vier en een halve euro) op rekening  
 1923.25.523 ten name van het Korps  
 landelijke politiediensten onder vermel-  
 ding van 'privacyverzoek'.  
 3. Een verzoek tot kennisneming wordt  
 ten aanzien van minderjarigen die de  
 leeftijd van 16 jaren nog niet hebben  
 bereikt, en ten aanzien van onder curate-  
 le gestelden gedaan door hun wettelijke  
 vertegenwoordigers.  
 4. Een verzoek tot kennisneming kan,  
 onder overlegging van een bijzondere  
 daartoe strekkende schriftelijke machti-  
 ging, namens de betrokkene worden  
 gedaan door diens advocaat of procureur.

5. Een verzoek tot kennisneming kan, onder overlegging van een bijzondere daartoe strekkende schriftelijk machtiging, namens de betrokkene eveneens worden gedaan door een ander. Mededelingen aan een dergelijke gemachtigde vindt niet plaats indien aangenomen kan worden dat deze mede een zelfstandig belang heeft bij de mede te delen gegevens of indien tegen hem ernstige bezwaren bestaan.
6. Op een verzoek tot kennisneming wordt binnen vier weken nadat het verzoek ontvankelijk is, beslist.
7. De functioneel registerbeheerder draagt zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker. De behandelend functionaris kan verlangen dat de verzoeker hem bescheiden toont waaruit zijn identiteit blijkt alsmede die van degene namens wie hij optreedt.
8. Aan een verzoek tot kennisneming wordt geen gevolg gegeven, voor zover het de verstrekking van gegevens door of aan een criminele inlichtingendienst betreft of wanneer een gewichtig belang van een derde dan wel het belang van opsporingsonderzoek daartoe noodzaakt.
9. In geen geval worden mededelingen in antwoord op een verzoek tot kennisneming in schriftelijke vorm gedaan.

#### *Artikel 13*

1. Een geregistreerde aan wie ingevolge artikel 20 van de WPoR kennisneming is verleend, kan de registerbeheerder ingevolge artikel 22 van de WPoR verzoeken:
  - a. bepaalde gegevens over hem te verbeteren;
  - b. bepaalde gegevens over hem aan te vullen;
  - c. bepaalde gegevens over hem te verwijderen;
  - d. bepaalde gegevens over hem af te schermen.

2. Een correctieverzoek dient schriftelijk gericht te worden aan de registerbeheerder, t.a.v. de privacyfunctionaris, Postbus 100 3970 AC, Driebergen. In het verzoek dient de gewenste verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming aangegeven te worden.

3. Een correctieverzoek wordt ten aanzien van minderjarigen die de leeftijd van 16 jaren nog niet hebben bereikt, en ten aanzien van onder curatele gestelden gedaan door hun wettelijke vertegenwoordigers.

4. Een correctieverzoek kan, onder overlegging van een bijzondere daartoe strekkende schriftelijke machtiging, namens de betrokkene worden gedaan door diens advocaat of procureur.

5. Een correctieverzoek kan, onder overlegging van een bijzondere daartoe strekkende schriftelijk machtiging, namens de betrokkene eveneens worden gedaan door een ander. Verstrekking aan een dergelijke gemachtigde vindt niet plaats indien aangenomen kan worden dat deze mede een zelfstandig belang heeft bij de te verstrekken gegevens of indien tegen hem ernstige bezwaren bestaan.

6. Op een correctieverzoek wordt binnen vier weken nadat het verzoek ontvangen is, schriftelijk beslist. Een weigering wordt gemotiveerd.

#### **Paragraaf 9. Koppeling en verbanden met andere gegevensverzamelingen**

##### *Artikel 14*

Koppeling van het register met een ander politieregister of een persoonsregistratie als bedoeld in artikel 17, aanhef en onder a, van de Wet persoonsregistraties, kan plaatsvinden voor zover deze koppeling noodzakelijk is voor het voorkomen en opsporen van misdrijven die, gezien hun ernst of frequentie dan wel het georganiseerd verband waarin zij

worden gepleegd, een ernstige inbreuk op de rechtsorde opleveren. De registerbeheerder doet van een dergelijke koppeling zo spoedig mogelijk mededeling aan het College bescherming persoonsgegevens.

##### *Artikel 15*

Het register heeft een verband, bestaande uit het stelselmatig verkrijgen van gegevens uit bedrijfsprocessensystemen van de 25 Nederlandse politieregio's, voorzover het betreft de processen-verbaal van aangifte betreffende vaartuigen en nautische documenten. Het register heeft een verband, bestaande uit het stelselmatig verstrekken van gegevens, met het politieregister Journaals Unit Informatie Coördinatie van de DOC van het KLPD.

#### **Paragraaf 10. Slotbepaling**

##### *Artikel 16*

1. Het reglement wordt voor een ieder ter inzage gelegd op het bureau Communicatie van het Korps landelijke politiediensten te Driebergen.
2. Het reglement treedt in werking met ingang van 1 december 2005.
3. Het reglement kan worden aangehaald als: Reglement politieregister Processen-verbaal en rapporten Landelijk vaartuigenregister/Gestolen nautische documenten Unit Informatie Coördinatie Dienst operationele Ondersteuning en Coördinatie van het Korps landelijke politiediensten.

*Driebergen, 1 december 2005.*

*De Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,  
namens deze:  
de Korpschef van het Korps landelijke politiediensten,  
P.J. van Zunderd.*