

Regeling beleidsinformatie jeugdzorg

Regeling van de Staatssecretaris van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en de Minister van Justitie van 16 augustus 2005, nr. DJB/JZ-2575029, houdende nadere regels inzake beleidsinformatie voor de Wet op de jeugdzorg

De Staatssecretaris van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en de Minister van Justitie,

Gelet op artikel 43 van de Wet op de jeugdzorg en de artikelen 11, 15 en 17 van het Besluit beleidsinformatie jeugdzorg;

Besluiten:

Artikel 1

1. De stichtingen verstrekken de gegevens, bedoeld in artikel 44, eerste lid, van de Wet op de jeugdzorg aan gedeputeerde staten van de betrokken provincie en de betrokken zorgverzekeraars volgens een daartoe opgesteld informatieprotocol.

2. De raad voor de kindbescherming verstrekt de gegevens, bedoeld in artikel 44, tweede lid, van de Wet op de jeugdzorg aan gedeputeerde staten van de betrokken provincie volgens een daartoe opgesteld informatieprotocol.

3. De rechtspersoon die is aanvaard door Onze Minister van Justitie ten behoeve van de uitoefening van de taken, bedoeld in artikel 254, tweede lid, of artikel 302, tweede lid, van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek, verstrekt ten behoeve van de verwerking, bedoeld in artikel 42, eerste en tweede lid, van de Wet op de jeugdzorg gegevens aan Onze Minister van Justitie volgens een daartoe opgesteld informatieprotocol.

4. Gedeputeerde staten van de betrokken provincie verstrekken de gegevens, bedoeld in artikel 44, derde lid, van de Wet op de jeugdzorg aan Onze Ministers volgens een daartoe opgesteld informatieprotocol.

Artikel 2

De informatieprotocollen, bedoeld in artikel 1, eerste tot en met het vierde lid, bevatten de gegevens die worden verstrekt, de wijze waarop de gegevens worden verstrekt, de tijdvakken waarop de gegevens die worden verstrekt, betrekking hebben en de termijn waarbinnen de gegevens worden verstrekt. De informatieprotocollen zijn goedgekeurd door Onze Ministers zoals deze zijn opgenomen in de bijlagen bij de toelichting.

Artikel 3

Deze regeling wordt aangehaald als: Regeling beleidsinformatie jeugdzorg.

Artikel 4

Deze regeling treedt in werking met ingang van de tweede dag na de dagtekening van de Staatscourant waarin zij wordt geplaatst.

Deze regeling zal met de toelichting en de bijlagen in de Staatscourant worden geplaatst.

De Staatssecretaris van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, C.I.J.M. Ross-van Dorp, De Minister van Justitie, J.P.H. Donner.

Toelichting

Op grond van artikel 43 van de Wet op de jeugdzorg kunnen Onze Ministers nadere regels stellen omtrent de wijze van verwerking van gegevens door Onze Ministers, gedeputeerde staten en de zorgverzekeraars ten behoeve van de totstandkoming van een samenhangend jeugdzorgbeleid. Met deze regeling wordt beoogd om door middel van goedgekeurde informatieprotocollen – als bedoeld in artikel 11, derde lid, en artikel 17, tweede lid, van het Besluit beleidsinformatie jeugdzorg – invulling te geven aan het Besluit beleidsinformatie jeugdzorg waarin is geregeld welke gegevens door de stichtingen, de raad voor de kindbescherming, de rechtspersoon en de gedeputeerde staten van de betrokken provincie geregistreerd moeten worden, wie die gegevens verzamelt en verwerkt en welke gegevens mogen worden verstrekt.

Om helder en eenduidig vast te leggen hoe wordt omgegaan met de vastlegging, verwerking en verstrekking van deze gegevens zijn informatieprotocollen opgesteld die door Onze Ministers zijn goedgekeurd.

Het Informatieprotocol beleidsinformatie Jeugdzorg bevat een gegevenswoordenboek met daarin definities van termen en een precieze omschrijving van de gegevens die op grond van het Besluit beleidsinformatie jeugdzorg geregistreerd moeten worden en een rapportageformat beleidsinformatie jeugdzorg. Dit gegevenswoordenboek geldt voor zowel het informatieprotocol beleidsinformatie jeugdzorg, het Informatieprotocol Raad voor de Kinderbescherming – Provincies en het Informatieprotocol Beleidsinformatie Nidos.

In het rapportageformat is de wijze waarop de provincies de (niet tot een persoon herleidbare) gegevens moet verstrekken, de periode waarop de gegevens betrekking moeten hebben en de termijn waarbinnen de gegevens geleverd moeten worden, aangegeven.

De beleidsregels die Onze Ministers ingevolge artikel 11, tweede lid van het Besluit beleidsinformatie jeugdzorg kunnen vaststellen met nadere uitleg, zijn neergelegd in het gegevenswoordenboek dat is opgenomen als bijlage bij het informatieprotocol beleidsinformatie jeugdzorg. Dit informatieprotocol omvat zowel de gegevensverstrekking van de stichtingen aan de provincies als de gegevensverstrekking van de provincies aan het Rijk.

Ingevolge artikel 38, vijfde lid, van de Wet op de jeugdzorg zijn de bepalingen aangaande de beleidsinformatie uit de Wet op de jeugdzorg van overeenkomstige toepassing verklaard, met dien verstande dat de rechtspersoon als bedoeld in artikel 254, tweede lid, of artikel 302, tweede lid, van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek de gegevens aan Onze Minister van Justitie verstrekt. Dit komt tot uiting in het bepaalde in artikel 1, derde lid, van deze regeling.

De informatieprotocollen zijn tevens te vinden op de internetpagina www.jeugdzorg.nl.

De Staatssecretaris van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, C.I.J.M. Ross-van Dorp, De Minister van Justitie, J.P.H. Donner.

Bijlage

Informatieprotocol Beleidsinformatie Raad voor de Kinderbescherming – Provincies

Versie 2.0

Datum 17 december 2004

Inleiding

In de Wet op de jeugdzorg is een kader neergelegd voor het regelen van de beleidsinformatie die nodig is om te komen tot een samenhangend jeugdzorgbeleid (hoofdstuk VII, artikelen 42 tot en met 46). De Ministeries van Justitie en VWS, gedeputeerde staten en zorgverzekeraars verwerken daartoe gegevens. In de wet is voorts geregeld wie gegevens moet verstrekken en wie persoonsgegevens mag verwerken. Een aantal zaken is in de wet echter gedelegeerd naar lagere regelgeving zoals de concrete aanduiding van de gegevens

die nodig zijn om een samenhangend jeugdzorgbeleid tot stand te kunnen brengen.

In het Besluit beleidsinformatie jeugdzorg is geregeld welke gegevens geregistreerd moeten worden om een samenhangend jeugdzorgbeleid tot stand te kunnen brengen en welke gegevens verzamelt en bewerkt en welke gegevens mogen worden verstrekt. De wijze waarop de gegevens moeten worden geregistreerd en verstrekt, de tijdvakken waarop de gegevens die worden verstrekt betrekking hebben en de termijnen waarbinnen de gegevens moeten worden verstrekt zijn slechts deels geregeld in het genoemde besluit. In de artikelen 11 en 17 van het Besluit beleidsinformatie jeugdzorg wordt geregeld dat dit bij ministeriële regeling kan worden bepaald. Daarbij kan krachtens artikel 11, derde lid en artikel 17, tweede lid, worden verwezen naar een door de Ministers van Justitie en VWS vast te stellen informatieprotocol.

In de Regeling Beleidsinformatie Jeugdzorg wordt door middel van onderliggend informatieprotocol Beleidsinformatie Raad voor de Kinderbescherming – Provincies invulling gegeven aan bovengenoemd besluit.

Het informatieprotocol heeft tot doel helder en eenduidig vast te leggen hoe wordt omgegaan met de vastlegging en verstrekking van gegevens zoals bedoeld in het Besluit beleidsinformatie jeugdzorg. Daartoe bevat het informatieprotocol enerzijds een aantal Algemene verplichtingen voor de registratie en gegevensuitwisseling tussen de Raad voor de Kinderbescherming en de provincies en anderzijds het Rapportageformat beleidsinformatie Raad voor de Kinderbescherming – Provincies. Het middels het informatieprotocol beleidsinformatie jeugdzorg vastgestelde gegevenswoordenboek jeugdzorg bevat tevens de gegevensdefinities die van belang zijn bij dit informatieprotocol.

Tot slot: er zal ervaring opgedaan moeten worden met dit protocol. Door de provincies en de Raad voor de Kinderbescherming wordt uiterlijk 2 jaar na inwerkingtreding van het Besluit bezien of de informatiebehoefte van de provincies aanleiding geven (onderdelen van) het protocol aan te passen. Bij het overleg hierover wordt het Rijk betrokken.

1. Algemene verplichtingen

De hieronder genoemde algemene verplichtingen voortvloeien voort uit de Wet op de jeugdzorg en de onderliggende regelgeving (het Besluit beleidsinformatie jeugdzorg en de Regeling Beleidsinformatie Jeugdzorg).

a. Ten behoeve van de adequate registratie van de gegevens wordt gebruik gemaakt van de definities zoals opgenomen in het Gegevenswoordenboek jeugdzorg.

b. De Raad voor de Kinderbescherming verstrekt de gegevens op de wijze en de tijdvakken, en betrekking hebbend op de tijdvakken, als voorgeschreven in het Rapportageformat Beleidsinformatie Raad voor de Kinderbescherming – Provincies.

c. Het hoofdkantoor van de Raad maakt een rapportage met een overzicht per vestiging en een landelijk overzicht. Het hoofdkantoor verstuurt deze gegevens met een algemene toelichting aan de vestigingen van de Raad en het IPO. De vestigingen van de Raad sturen het landelijke overzicht en het overzicht van de desbetreffende vestiging met zonodig een lokale toelichting aan alle provincies en grootstedelijke regio's die binnen het werkgebied van de vestiging vallen.

d. Zowel de verstreckende als de ontvangende partij voldoet aan de regelgeving ten behoeve van de bescherming van privacygevoelige gegevens (Wet bescherming persoonsgegevens). De belangrijkste consequentie voor de inhoud van de rapportages aan de provincies hiervan betreft de omgang met kleine aantallen welke tot een persoon herleidbaar zouden kunnen zijn. Het aantal van 0 of aantallen van 6 en groter geven geen problemen. Echter, indien in een aan te leveren tabel het aantal 1, 2, 3, 4 of 5 zou komen te staan, wordt in de tabel 1-5 gepresenteerd, om aan te geven dat het aantal 1, 2, 3, 4 of 5 is.

e. Zowel de verstreckende als de ontvangende partij draagt zorg voor een adequate informatievoorziening waarmee de integriteit, beveiliging, betrouwbaarheid en reproduceerbaarheid van gegevens gewaarborgd is.

f. De gegevens worden door de Raad voor de Kinderbescherming geregistreerd, verwerkt en verstrekt door middel van een elektronisch informatiesysteem en zijn op elk moment reproduceerbaar vanuit dit informatiesysteem.

g. De gegevens worden op schrift en elektronisch verstrekt.

h. De te leveren gegevens mogen uitsluitend gehanteerd worden voor de in de wet en het Besluit beschreven doelen. De te leveren gegevens zijn altijd voorzien van een toelichting door de leverende partij. Het separeren van gegevens uit hun bestaande format en het op andere wijze ordenen, vergelijken of representeren van gegevens door de ontvangende partij geschiedt slechts na overleg met de leverende partij.

2. Gegevenswoordenboek jeugdzorg

In het Gegevenswoordenboek Jeugdzorg staan de gegevens gedefinieerd die op grond van het Besluit Beleidsinformatie geregistreerd moeten worden door de Bureaus jeugdzorg en de Raad voor de Kinderbescherming. Het Gegevens-

woordenboek is opgenomen als bijlage bij het Informatieprotocol beleidsinformatie Jeugdzorg.

3. Rapportageformat beleidsinformatie Raad – Provincies

De Raad voor de Kinderbescherming dient zich bij de gegevensverstrekking te houden aan het Rapportageformat beleidsinformatie Raad voor de Kinderbescherming – Provincies. Het Rapportageformat schrijft de wijze van verstrekking voor, de tijdvakken waarop de gegevens verstrekt moeten worden, de tijdvakken waarop de gegevens betrekking moeten hebben en het gebruik van cijfers in de tabellen. Het Rapportageformat is opgenomen in bijlage 1.

Bijlage 1: Rapportageformat beleidsinformatie Raad – Provincies

Algemene bepalingen

Dit document maakt onderdeel uit van het Informatieprotocol Beleidsinformatie Raad voor de Kinderbescherming – Provincies. In dit deel wordt het rapportageformat beschreven zoals die gebruikt wordt in de informatieverstrekking tussen de Raad voor de Kinderbescherming en de Provincies. Het format beschrijft de inhoud van de rapportages in termen van betrokken gegevens, uitsplitsingen, kruisverbanden en dergelijke.

De gegevens die in de beschrijvingen worden genoemd, zijn allemaal gedefinieerd in het Gegevenswoordenboek jeugdzorg.

Alle in dit document voorkomende rapportages vallen binnen het kader van het Besluit Beleidsinformatie jeugdzorg.

Verplichtingen met betrekking tot de verstrekking van gegevens

Rapportageperiode: tijdvakken en tijdvakken

De Raad voor de Kinderbescherming levert jaarlijks voor 15 maart de gegevens over het voorliggende jaar. Als overgang zal informatie over het 1^e halfjaar van 2005 voor 15 september geleverd worden aan de Provincies.

Levering landelijk en per vestiging

De tabellen dienen als landelijk totaal en per vestiging opgeleverd te worden.

Omgang met kleine aantallen

Vanuit Privacyoogpunt worden de kleine aantallen van 1, 2, 3, 4 of 5 gepresenteerd als 1-5. Het aantal 0 en aantallen van 6 en groter leveren geen problemen op.

Knip in informatie tot 2006 en na 2006

In het rapportageformat wordt onderscheid gemaakt naar gegevens die nu reeds in de gewenste vorm leverbaar zijn, en gegevens die pas over (een deel van) 2006 middels het nieuwe informa-

tiesysteem van de Raad voor de Kinderbescherming te leveren zijn. Over de presentatie van de gegevens over het jaar 2006 zal medio 2006 nader overleg plaatsvinden.

Tabellen gegevenslevering Raad aan Provincies

Tabel 1 Melding bij de Raad vanwege opgroei- en opvoedingsproblematiek

| Soort melder | Vervolg Raad neemt melding in onderzoek | | Raad verwijst (terug) naar een (andere) instantie | | Besluit Raad dat verdere bemoeienis niet nodig is | |
|---|---|---|---|---|---|-------------------|
| | Zaken | Jeugdigen | Zaken | Jeugdigen | Zaken | Jeugdigen |
| BJZ | | <i>Vanaf 2006</i> | | <i>Vanaf 2006</i> | | <i>Vanaf 2006</i> |
| AMK | | <i>Vanaf 2006</i> | | <i>Vanaf 2006</i> | | <i>Vanaf 2006</i> |
| Ambtshalve melding | | <i>Vanaf 2006</i> | | <i>Vanaf 2006</i> | | <i>Vanaf 2006</i> |
| Anderen (incl. crisis) | | <i>Vanaf 2006</i> | | <i>Vanaf 2006</i> | | <i>Vanaf 2006</i> |
| Totaal | | <i>Vanaf 2006</i> | | <i>Vanaf 2006</i> | | <i>Vanaf 2006</i> |
| <i>Tabelinhoud</i> | | Soort melder | | Het vervolg 'Raad verwijst (terug) naar een (andere) instantie' geeft niet voldoende informatie. In de discussies over het datamodel (in 2004/2005) zal het verzoek vanuit Rijk en provincies meegenomen worden dit verder uit te splitsen. | | |
| Middels deze tabel wordt duidelijk: | | Vervolg na melding bij de Raad | | | | |
| – Hoeveel meldingen er in de rapportageperiode hebben plaatsgevonden, die hebben geleid tot een intakebesluit | | <i>Meeteenheid</i> | | | | |
| – Wie de meldingen heeft gedaan | | Aantal zaken en vanaf 2006 ook het aantal jeugdigen | | | | |
| – Wat de afloop / het vervolg is geweest van de meldingen uit de rapportageperiode | | <i>Overwegingen en afspraken</i> | | | | |
| | | Het aantal zaken is vergelijkbaar met het binnen BJZ gehanteerde begrip 'cliënt cluster'. | | | | |
| <i>Gegevens</i> | | Het aantal jeugdigen is op dit moment niet te leveren, maar dit zal wel het geval zijn vanaf 2006 na invoering van het nieuwe informatiesysteem. Tot die tijd worden zaken opgenomen in de tabel. | | | | |
| Datum melding bij de Raad | | | | | | |

Tabel 2 Verzoek Raad aan BJZ om aanvullende gegevens

| | BJZ 1 | ... | ... | BJZ 15 | Totaal |
|---|-------------------|---|-------------------|--|-------------------|
| Vestiging 1 | <i>Vanaf 2006</i> | <i>Vanaf 2006</i> | <i>Vanaf 2006</i> | <i>Vanaf 2006</i> | <i>Vanaf 2006</i> |
| ... | <i>Vanaf 2006</i> | <i>Vanaf 2006</i> | <i>Vanaf 2006</i> | <i>Vanaf 2006</i> | <i>Vanaf 2006</i> |
| ... | <i>Vanaf 2006</i> | <i>Vanaf 2006</i> | <i>Vanaf 2006</i> | <i>Vanaf 2006</i> | <i>Vanaf 2006</i> |
| Vestiging 22 | <i>Vanaf 2006</i> | <i>Vanaf 2006</i> | <i>Vanaf 2006</i> | <i>Vanaf 2006</i> | <i>Vanaf 2006</i> |
| Totaal | <i>Vanaf 2006</i> | <i>Vanaf 2006</i> | <i>Vanaf 2006</i> | <i>Vanaf 2006</i> | <i>Vanaf 2006</i> |
| <i>Tabelinhoud</i> | | <i>Gegevens</i> | | Het aantal verzoeken behoort tot de gegarandeerde gegevens die opgenomen gaat worden in het datamodel. | |
| Middels deze tabel wordt duidelijk: | | Datum verzoek Raad aan BJZ om aanvullende gegevens | | | |
| – Hoeveel verzoeken de Raad aan de BJZ's doen om aanvullende gegevens | | <i>Meeteenheid</i> | | | |
| – Welke vestiging relatief het meeste verzoeken doet | | Aantal verzoeken | | | |
| – Welk BJZ relatief het meeste verzoeken krijgt | | <i>Overwegingen en afspraken</i> | | | |
| | | In de loop van 2004/2005 gaat bekeken worden of de opsplitsing naar BJZ te maken is en opgenomen kan worden in het datamodel voor het nieuwe systeem. | | | |

Tabel 3 Verzoek Raad aan AMK om aanvullende gegevens

| | AMK 1 | ... | ... | AMK 15 | Totaal |
|---|---|------------|------------|--|------------|
| Vestiging 1 | Vanaf 2006 | Vanaf 2006 | Vanaf 2006 | Vanaf 2006 | Vanaf 2006 |
| ... | Vanaf 2006 | Vanaf 2006 | Vanaf 2006 | Vanaf 2006 | Vanaf 2006 |
| ... | Vanaf 2006 | Vanaf 2006 | Vanaf 2006 | Vanaf 2006 | Vanaf 2006 |
| Vestiging 22 | Vanaf 2006 | Vanaf 2006 | Vanaf 2006 | Vanaf 2006 | Vanaf 2006 |
| Totaal | Vanaf 2006 | Vanaf 2006 | Vanaf 2006 | Vanaf 2006 | Vanaf 2006 |
| <i>Tabelinhoud</i> | <i>Gegevens</i> | | | Het aantal verzoeken behoort tot de | |
| Middels deze tabel wordt duidelijk: | Datum verzoek Raad aan AMK om aanvullende gegevens | | | gegarandeerde gegevens die opgenomen gaat worden in het datamodel. | |
| – Hoeveel verzoeken de Raad aan de AMK's doen om aanvullende gegevens | <i>Meeteenheid</i> | | | | |
| – Welke vestiging relatief het meeste verzoeken doet | Aantal verzoeken | | | | |
| – Welk AMK relatief het meeste verzoeken krijgt | <i>Overwegingen en afspraken</i> | | | | |
| | In de loop van 2004/2005 gaat bekeken worden of de opsplitsing naar BJZ te maken is en opgenomen kan worden in het datamodel voor het nieuwe systeem. | | | | |

Tabel 4 Verzoek Raad aan rechter voor maatregel mbt het gezag

| Aard van het verzoek | Aantal zaken | Aantal jeugdigen |
|---|---|------------------|
| Rekest ondertoezichtstelling | | Vanaf 2006 |
| Rekest ontzetting | | Vanaf 2006 |
| Rekest ontheffing | | Vanaf 2006 |
| Rekest voorlopige ondertoezichtstelling | | Vanaf 2006 |
| Rekest voorlopige voogdij | | Vanaf 2006 |
| Voogdij aan instelling | | Vanaf 2006 |
| <i>Tabelinhoud</i> | <i>Gegevens</i> | |
| Middels deze tabel wordt duidelijk: | Datum verzoek Raad aan rechter voor maatregel mbt het gezag | |
| – Hoeveel verzoeken aan de rechter voor een maatregel hebben plaatsgevonden | Aard verzoek Raad aan rechter voor maatregel mbt het gezag | |
| – Wat de aard is van de verzoeken in de betreffende rapportageperiode. | <i>Meeteenheid</i> Aantal zaken en aantal jeugdigen | |

Overwegingen en afspraken
Het meetmoment betreft het moment van administratieve afronding door de Raad, wat in de tijd iets na het moment kan liggen dat het verzoek aan de rechter wordt gedaan.

Tabel 5 Onderzoek Raad maatregel mbt het gezag

| Onderzoek Raad maatregel mbt het gezag | Zaken |
|---|--|
| | Aantal |
| | Gemiddelde doorlooptijd |
| Rekest ondertoezichtstelling | Vanaf 2006 |
| Rekest ontzetting | Vanaf 2006 |
| Rekest ontheffing | Vanaf 2006 |
| Voogdij aan instelling | Vanaf 2006 |
| <i>Tabelinhoud</i> | <i>Meeteenheid</i> |
| Middels deze tabel wordt duidelijk: | Gemiddelde duur in kalenderdagen, afgerond op hele dagen. |
| – Hoe lang de onderzoeken van de Raad in het kader van een maatregel m.b.t. het gezag gemiddeld hebben geduurd (van melding tot administratieve afhandeling) | <i>Overwegingen en afspraken</i> Voor duur van het onderzoek is het niet mogelijk onderscheid te maken tussen een voorlopige en een gewone OTS en een voorlopige en een gewone voogdij. |
| <i>Gegevens</i> | De doorlooptijden worden berekend op basis van dezelfde aantallen als in tabel 4. Bij de interpretatie van de |
| Datum melding bij de Raad | |
| Datum beëindiging onderzoek Raad maatregel mbt het gezag | |

gemiddelde doorlooptijden per vestiging is het van belang dat rekening wordt gehouden met de absolute omvang van de maatregelen. Het kan gaan om dermate lage aantallen waarover een doorlooptijd is berekend, dat het lastig wordt om uitspraken te doen over de gemiddelde doorlooptijd.

Tabel 6 Verwijzing Raad na onderzoek opgroei- en opvoedingsproblematiek

| Aantal zaken | Aantal jeugdigen |
|---|--|
| Verwijzingen Raad | Vanaf 2006 |
| <i>Tabelinhoud</i> Middels deze tabel wordt duidelijk: – Het aantal zaken waarin een besluit is genomen om te verwijzen in de betreffende rapportageperiode – Het aantal jeugdigen waarvoor besluit is genomen om te verwijzen in de betreffende rapportageperiode | <i>Gegevens</i> Datum verwijzing Raad na onderzoek opgroei- en opvoedingsproblematiek <i>Meeteenheid</i> Aantal zaken en aantal jeugdigen <i>Overwegingen en afspraken</i> Op dit moment betreft dit gegeven alleen de ‘kale’ verwijzing. Waarnaar verwezen wordt (BJZ of elders) wordt |

niet geregistreerd. Het verzoek vanuit de provincies is dat in het nieuwe datamodel onderscheid wordt gemaakt naar verwijzingen naar BJZ's en verwijzingen naar elders.

Tabel 7 Verzoek Raad voor begeleiding cliënt

| | Aantal jeugdigen | |
|--|--|---|
| Verzoeken Raad voor vrijwillig toezicht en begeleiding | Vanaf 2006 | |
| <i>Tabelinhoud</i> Middels deze tabel wordt duidelijk: – Hoeveel verzoeken voor begeleiding er door de Raad in de betreffende meetperiode hebben plaatsgevonden. | Provincie/GSR | Vestiging(en) |
| <i>Gegevens</i> Datum verzoek Raad voor begeleiding cliënt | Den Haag Rotterdam Zeeland Noord-Brabant | Den Haag Rotterdam Middelburg Eindhoven Den Bosch Breda Tilburg Roermond Maastricht |
| <i>Meeteenheid</i> Aantal jeugdigen | Schuingedrukt zijn de vestigingen die in meerdere Provincies (en GSR's) werkzaamheden verrichten. | |
| <i>Overwegingen en afspraken</i> Dit is een gegarandeerd gegeven waarvan reeds is toegezegd dat dit in het datamodel van het nieuwe systeem opgenomen gaat worden. Met betrekking tot de door het BJZ niet-ingewilligde verzoeken voor vrijwillig toezicht en begeleiding zal de Raad voor de Kinderbescherming bezien of het BJZ hier melding van maakt en of dit vanaf 2006 geregistreerd gaat worden. | Bijlage Informatieprotocol Beleidsinformatie NIDOS Versie 4.0 Datum: 30 maart 2005 | |
| <i>Bijlage 2: Overzicht van Provincies en vestigingen van de Raad</i> | <i>Inleiding</i> In de Wet op de jeugdzorg is een kader neergelegd voor het regelen van de beleidsinformatie die nodig is om te komen tot een samenhangend jeugdzorgbeleid (hoofdstuk VII, artikelen 42 tot en met 46). De Ministeries van Justitie en VWS, gedeputeerde staten en zorgverzekeraars verwerken daartoe gegevens. In de wet is voorts geregeld wie gegevens moet verstrekken en wie persoonsgegevens mag verwerken. Een aantal zaken is in de wet echter gedelegeerd naar lagere regelgeving zoals de concrete aanduiding van de gegevens die nodig zijn om een samenhangend jeugdzorgbeleid tot stand te kunnen brengen. In het Besluit beleidsinformatie jeugdzorg is geregeld welke gegevens geregistreerd moeten worden om een samenhangend jeugdzorgbeleid tot stand te kunnen brengen, wie die gegevens verzamelt en bewerkt en welke gegevens | |
| Provincie/GSR | Vestiging(en) | |
| Friesland | Leeuwarden | |
| Groningen | Groningen | |
| Drenthe | Assen | |
| Overijssel | Almelo Zwolle | |
| Gelderland | Arnhem Zutphen | |
| Flevoland | Lelystad | |
| Utrecht | Utrecht | |
| Noord-Holland | Amsterdam Haarlem Alkmaar | |
| Amsterdam | Amsterdam | |
| Zuid-Holland | Den Haag Rotterdam Dordrecht | |

mogen worden verstrekt. De wijze waarop de gegevens moeten worden geregistreerd en verstrekt, de tijdvakken waarop de gegevens die worden verstrekt betrekking hebben en de termijnen waarbinnen de gegevens moeten worden verstrekt zijn slechts deels geregeld in het genoemde besluit. In de artikelen 11 en 17 van het Besluit beleidsinformatie jeugdzorg wordt geregeld dat dit bij ministeriële regeling kan worden bepaald. Daarbij kan krachtens artikel 11, derde lid en artikel 17, tweede lid, worden verwezen naar een door de Ministers van Justitie en VWS vast te stellen informatieprotocol.

In de Regeling Beleidsinformatie Jeugdzorg wordt door middel van onderliggend informatieprotocol Beleidsinformatie NIDOS invulling gegeven aan bovengenoemd besluit.

Het informatieprotocol beleidsinformatie NIDOS heeft tot doel helder en eenduidig vast te leggen hoe wordt omgegaan met de vastlegging en verstreking van gegevens zoals bedoeld in het Besluit beleidsinformatie jeugdzorg. Daartoe bevat het informatieprotocol enerzijds een aantal algemene verplichtingen voor de registratie en gegevensuitwisseling tussen NIDOS en het ministerie van Justitie en anderzijds het Rapportageformat beleidsinformatie NIDOS. Het middels het informatieprotocol beleidsinformatie jeugdzorg vastgestelde gegevenswoordenboek jeugdzorg bevat tevens de gegevensdefinities die van belang zijn bij dit informatieprotocol.

Tot slot: er zal ervaring opgedaan moeten worden met dit protocol. Uiterlijk 2 jaar na inwerkingtreding van het Besluit wordt bezien of de informatiebehoefte van het ministerie van Justitie aanleiding geven (onderdelen van) het protocol aan te passen.

1. Algemene verplichtingen

De hieronder genoemde algemene verplichtingen voortvloeiende voort uit de Wet op de jeugdzorg en de onderliggende regelgeving (het Besluit beleidsinformatie jeugdzorg en de Regeling Beleidsinformatie Jeugdzorg).

a. Ten behoeve van de adequate registratie van de gegevens wordt gebruik gemaakt van de definities zoals opgenomen in het Gegevenswoordenboek jeugdzorg.

b. De stichting NIDOS verstrekt de gegevens op de wijze en de tijdstippen, en betrekking hebbend op de tijdvakken, als voorgeschreven in het Rapportageformat Beleidsinformatie NIDOS.

c. Zowel de verstrekende als de ontvangende partij voldoet aan de regelgeving ten behoeve van de bescherming van privacygevoelige gegevens (Wet bescherming persoonsgegevens).

d. Zowel de verstrekende als de ontvangende partij draagt zorg voor een adequate informatievoorziening waarmee de integriteit, beveiliging, betrouwbaarheid en reproduceerbaarheid van gegevens gewaarborgd is.

e. De gegevens worden door NIDOS geregistreerd, verwerkt en verstrekt door middel van een elektronisch informatiesysteem en zijn op elk moment reproduceerbaar vanuit dit informatiesysteem.

f. De gegevens worden op schrift en elektronisch verstrekt.

g. De te leveren gegevens mogen uitsluitend gehanteerd worden voor de in de wet en het Besluit beschreven doelen. De te leveren gegevens zijn altijd voorzien van een toelichting door de leverende partij.

2. Gegevenswoordenboek jeugdzorg

In het Gegevenswoordenboek Jeugdzorg staan de gegevens gedefinieerd die op grond van het Besluit Beleidsinformatie geregistreerd moeten worden door de Bureaus jeugdzorg, de stichting NIDOS en de Raad voor de Kinderbescherming. Het Gegevenswoordenboek is opgenomen als bijlage bij het Informatieprotocol beleidsinformatie Jeugdzorg.

3. Rapportageformat beleidsinformatie NIDOS

De stichting NIDOS dient zich bij de gegevensverstrekking te houden aan het Rapportageformat beleidsinformatie NIDOS. Het Rapportageformat schrijft

de wijze van verstrekking voor, de tijdstippen waarop de gegevens verstrekt moeten worden, de tijdvakken waarop de gegevens betrekking moeten hebben en het gebruik van cijfers in de tabellen. Het Rapportageformat is opgenomen in bijlage 1.

Bijlage 1: Rapportageformat beleidsinformatie NIDOS

Algemene bepalingen

Opbouw format

Per item is telkens een tabel opgenomen met eronder een vermelding van welke gegevens over welke periode c.q. per peildatum wordt gevraagd en welke gegevens daarvoor nodig zijn. De nummering van de tabellen komt niet volledig overeen met die van het rapportageformat voor de bureaus jeugdzorg. Hoofdstuk 2 van dit rapportageformat komt overeen met hoofdstuk 6 van het rapportageformat voor de bureaus jeugdzorg

Rapportageperiode

Conform de afspraken in het Informatieprotocol dient de stichting NIDOS 4x per jaar aan het Ministerie van Justitie te rapporteren:

Uiterlijk op 1 februari van elk jaar over het tijdvak van 1 januari (jaar t-1) tot 1 januari (jaar t).

– Uiterlijk op 1 mei van elk jaar over het tijdvak van 1 april (jaar t-1) tot 1 april (jaar t).

– Uiterlijk op 1 augustus van elk jaar over het tijdvak van 1 juli (jaar t-1) tot 1 juli (jaar t).

– Uiterlijk op 1 november van elk jaar over het tijdvak van 1 oktober (jaar t-1) tot 1 oktober (jaar t).

In de rapportages moet onderscheid worden gemaakt naar kwartalen.

Toelichtingen op de cijfers

Elk item waarover wordt gerapporteerd, dient in beginsel te zijn voorzien van een toelichting. Het doel van de toelichting is om misinterpretatie van cijfers op voorhand te voorkomen en de leverende partij de gelegenheid te bieden eventuele afwijkingen te verklaren. Indien er geen opmerkingen zijn dan wordt dit expliciet vermeld.

De toelichting dient dan ook de volgende standaard onderdelen te bevatten:

- Hoe verhouden de cijfers uit de rapportageperiode zich tot de cijfers in dezelfde periode van het vorige jaar of vorige jaren?

- Welke trends kunnen daarbij eventueel worden gesignaleerd?

- Zijn er knelpunten?

Gebruik cijfers in tabellen

In de meeste tabellen wordt gevraagd naar aantallen. Indien het percentages of een gemiddelde betreft, dan staat dit expliciet vermeld. Indien er naar een percentage of gemiddelde wordt gevraagd, wordt tevens gevraagd naar de aantallen op grond waarvan het gemiddelde is berekend. Dit laatste getal is nodig om ook op landelijk niveau tot gemiddelden of percentages te kunnen komen.

Overal waar naar een gemiddelde wordt gevraagd, geldt voorts dat alle cijfers tot 2 cijfers achter de komma dienen te worden vermeld. Dit is noodzakelijk om op landelijk niveau al te grote afrondingsverschillen te voorkomen.

Verschillen met de beleidsinformatie BJZ's

NIDOS registreert op dit moment niet de 'Datum inkennisstelling'. Besloten is om voorlopig voor NIDOS uit te gaan van datum uitspraak. Dit is aangegeven in het rapportageformat.

Voor NIDOS worden andere doelgroepen gehanteerd dan voor de BJZ's. Dit hangt samen met de aard van de doelgroep van NIDOS.

1. Cliëntkenmerken jeugdige cliënten

Toelichting op dit hoofdstuk

Met de rapportages die in dit hoofdstuk aan de orde komen, willen de ministeries van VWS en Justitie (hierna te noemen: het Rijk) inzicht krijgen in de samenstelling van de populatie jeugdige cliënten binnen de werkstromen van Stichting NIDOS. Er zijn onderverdelingen naar leeftijd, geslacht, leefsituatie en afkomst. Door longitudinale vergelijking van deze gegevens kunnen trends zichtbaar gemaakt worden, die als input kunnen dienen voor bijstelling van bestaand of ontwikkeling van nieuw beleid.

Onderverdeling naar leeftijd jeugdige cliënten

| Kenmerken | bij aanvang OTS (incl. voorloperige OTS) | Bij aanvang AMA voorgdij | bij aanvang Overige voorgdij | bij aanvang Voorl. voorgdij |
|-----------------------|---|-----------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| 0 tot en met 5 jaar | | | | |
| 6 tot en met 11 jaar | | | | |
| 12 tot en met 14 jaar | | | | |
| 15 tot en met 17 | | | | |
| 18 en ouder | | | | |
| Totalen | | | | |
| Gemiddelde leeftijd | | | | |

Toelichting op de cijfers

Tabelinhoud

Instream per werkstroom, totaal en onderscheiden naar leeftijd jeugdige cliënt.

Onderverdeling naar geslacht jeugdige cliënten

| Kenmerken | bij aanvang OTS (incl. voorloperige OTS) | Bij aanvang AMA voorgdij | bij aanvang Overige voorgdij | bij aanvang Voorl. voorgdij |
|-----------|---|-----------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| Jongen | | | | |
| Meisje | | | | |
| Totalen | | | | |

Toelichting op de cijfers

Tabelinhoud

Instream per werkstroom, totaal en onderscheiden naar geslacht jeugdige cliënt.

Onderverdeling naar leefsituatie jeugdige cliënten

| Kenmerken | bij aanvang OTS | Bij aanvang AMA voorgdij | bij aanvang Overige voorgdij | bij aanvang Voorl. voorgdij |
|--------------------|-----------------|-----------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| Zelfstandig | | | | |
| In één-oudergezin | | | | |
| In twee-oudergezin | | | | |
| In adoptiegezin | | | | |
| Residentieel | | | | |
| Pleegzorg | | | | |

| Kenmerken | bij aanvang OTS | Bij aanvang AMA voorgdij | bij aanvang Overige voorgdij | bij aanvang Voorl. voorgdij |
|--------------|-----------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Zwervend | | | | |
| Nidos opvang | | | | |
| Pleeggezin | | | | |
| Anders | | | | |
| COA | | | | |
| Elders | | | | |
| Onbekend | | | | |
| Totalen | | | | |

Toelichting op de cijfers

Tabelinhoud

Instream per werkstroom, totaal en onderscheiden naar leefsituatie jeugdige cliënt.

Gegevens

Leefsituatie jeugdige cliënt bij OTS (incl. voorlopige OTS), voorgdij en voorlopige voorgdij.

Toelichting

In bovenstaande tabel genoemde mogelijkheden zijn overgenomen uit het Gegevenswoordenboek, behalve Nidos opvang: pleeggezin, en anders. Onder Nidos opvang anders wordt o.a. ver-

staan; kleine wooneenheid en kleine woongroep. Tevens zijn de categorieën COA en elders toegevoegd.

Pleegzorg heeft betrekking op geïndiceerde zorg.

Onderverdeling jeugdige cliënten naar afkomst

| Kenmerken | bij aanvang OTS (incl. voorlopige OTS) | Bij aanvang AMA voorgdij | bij aanvang Overige voorgdij | bij aanvang Voorl. voorgdij |
|----------------------------------|--|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Autochtoon | | | | |
| Allochtoon – doelgroepeland | | | | |
| – Afghanistan | | | | |
| – Angola | | | | |
| – China | | | | |
| – Ethiopië | | | | |
| – Guinea | | | | |
| – Irak | | | | |
| – Siëra-Leone | | | | |
| – Soedan | | | | |
| – Somalië | | | | |
| – Rusland | | | | |
| – Turkije | | | | |
| – Zaire | | | | |
| Allochtoon – geen doelgroepeland | | | | |
| Totalen | | | | |

Toelichting op de cijfers

Tabelinhoud

Instream per werkstroom, totaal en onderscheiden naar afkomst jeugdige cliënt.

Voor bepalingswijze allochtoon/autochtoon zie bijlage 2.

Voor NIDOS worden andere doelgroepelanden gehanteerd dan voor de BJZ's. Dit hangt samen met het werkbied van NIDOS.

2. Ondertoezichtstelling en voorgdij

Toelichting op dit hoofdstuk

De rapportages bieden inzicht in de hoeveelheid OTS- en (voorlopige) voorgdijmaatregelen en de gemiddelde duur ervan. Bovendien wordt inzicht verkregen in de doorlooptijden bij aanvang

van de maatregelen. Paragraaf 6.4 tot en met 6.7 kunnen voorlopig niet geleverd worden. Deze gegevens zullen geleverd worden wanneer het nieuwe registratiesysteem van NIDOS afgerond is.

2.1. Ondertoezichtstelling en voorlopige, AMA en overige voogdij (totalen)

| Aantal | Maatregel | | | |
|--|----------------------------|-------------|-----------------|--------------------|
| | OTS (incl. voorlopige OTS) | AMA voogdij | Overige voogdij | Voorlopige voogdij |
| Aantal jeugdigen begin | | | | |
| Aantal nieuwe jeugdigen | | | | |
| Aantal jeugdigen overgedragen van andere instelling | | Nvt | | |
| Aantal jeugdigen overgedragen naar andere instelling | | Nvt | | |
| Aantal beëindigingen | | | | |
| Aantal jeugdigen eind | | | | |
| Aantal verlengingen | | Nvt | Nvt | Nvt |

Toelichting op de cijfers

Toelichting

Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen OTS en voorlopige OTS. Een voorlopige OTS die overgaat in een OTS wordt als één maatregel gezien. Een overgang van een voorlopige OTS naar een OTS is derhalve geen uitstroom/nieuwe instroom en ook geen verlenging.

De maatregelen tijdelijke voogdij vallen onder de voogdij maatregelen.

De aanvangsdatum van een OTS maatregel is de datum genoemd in de beschikking.

De aanvangsdatum van een Voogdij maatregel is 1 dag na de datum van verzending.

De aanvangsdatum van een voorlopige voogdij is de dag van de uitspraak.

De beëindigingdatum hangt af van de reden van beëindiging.

Een overdracht is geen uitstroom bij de ene instelling en nieuwe instroom bij de andere instelling.

Tabelinhoud

Totaal aantal jeugdigen aan het begin van de rapportageperiode.

Totaal aantal nieuwe jeugdigen waarbij maatregel jeugdbescherming in de rapportageperiode opgelegd is.

Het totaal aantal jeugdigen dat overgedragen is/wordt naar een andere instelling.

Totaal aantal jeugdigen waarbij maatregel ondertoezichtstelling in de rapportageperiode verlengd wordt.

Totaal aantal jeugdigen waarbij maatregel jeugdbescherming in de rapportageperiode beëindigd is.

Totaal aantal jeugdigen aan het einde van de rapportageperiode.

Gegevens

Datum aanvang maatregel ondertoezichtstelling, maatregel voogdij of maatregel voorlopige voogdij (=instroom).

Datum overdracht van andere instelling.

Datum overdracht naar andere instelling.

Datum verlenging maatregel ondertoezichtstelling.

Datum beëindiging maatregel ondertoezichtstelling, maatregel voogdij of maatregel voorlopige voogdij (=uitstroom).

2.2. Duur ondertoezichtstelling en voorlopige, AMA en overige voogdij

| Maatregel | Aantal | | | |
|---|--|-------------|-----------------|---|
| | OTS (incl. voorlopige OTS) | AMA voogdij | Overige voogdij | Voorlopige voogdij |
| Aantal beëindigingen | | | | |
| Gemiddelde duur maatregel | | | | |
| Toelichting op de cijfers | | | | |
| <i>Toelichting</i> De aanvangsdatum van een OTS maatregel is de datum genoemd in de beschikking. De aanvangsdatum van een Voogdij maatregel is 1 dag na de datum van verzending. De aanvangsdatum van een voorlopige voogdij is de dag van de uitspraak. | <i>Tabelinhoud</i> Totaal aantal jeugdigen waarvan maatregel jeugdbescherming in de rapportageperiode beëindigd is. Gemiddelde duur van de maatregelen jeugdbescherming die in rapportageperiode zijn beëindigd. | | | <i>Meeteenheid</i> Kalenderdagen. |
| | <i>Gegevens</i> Datum aanvang maatregel ondertoezichtstelling, maatregel voogdij of maatregel voorlopige voogdij. | | | Datum beëindiging maatregel ondertoezichtstelling, maatregel voogdij of maatregel voorlopige voogdij. |

2.3. Reden beëindiging ondertoezichtstelling en voorlopige, AMA en overige voogdij

| Maatregel | Aantal | | | |
|--|---|-------------|-----------------|--|
| | OTS (incl. voorlopige OTS) | AMA voogdij | Overige voogdij | Voorlopige voogdij |
| Bij beslissing rechter | | | | |
| Bereiken meerderjarigheid jeugdige | | | | |
| Niet verlengd | | | Nvt | Nvt |
| Aanvang voogdij | | | Nvt | Nvt |
| Overlijden jeugdige | | | | |
| Verstrijken termijn | | Nvt | Nvt | |
| Overgang naar andere maatregel | | | | Nvt |
| Voogdij naar pleegouder | Nvt | | | |
| Terug naar ouder | Nvt | | | |
| Terug naar land van herkomst | | | Nvt | |
| Aantal beëindigingen (totaal) | | | | |
| Toelichting op de cijfers | | | | |
| <i>Tabelinhoud</i> Aantal jeugdigen waarvoor een maatregel jeugdbescherming is beëindigd in de rapportageperiode, per maatregel, als totaal en uitgesplitst naar reden van beëindiging. | <i>Gegevens</i> Datum beëindiging maatregel ondertoezichtstelling, maatregel voogdij of maatregel voorlopige voogdij. Reden beëindiging maatregel ondertoezichtstelling, maatregel voogdij of maatregel voorlopige voogdij (in bovenstaande tabel genoemde mogelijkheden zijn overgenomen uit het Gegevenswoordenboek). | | | <i>Toelichting</i> Reden beëindiging: 'bij beslissing rechter' en 'niet verlengd' zijn bewuste beslissingen. 'Verstrijken termijn' is een gevolg van het nemen van geen beslissing. |

2.4. Machtiging tot uithuisplaatsing Ondertoezichtstelling (incl. Voorlopig)

| Machtiging | Aantal machtigingen | Gemiddelde duur machtiging |
|------------|---------------------|----------------------------|
|------------|---------------------|----------------------------|

N.a.v. indicatiebesluit
Zonder indicatiebesluit

Toelichting op de cijfers

| Tabelinhoud | Gegevens | Meeteenheid |
|--|---|---------------|
| Aantal machtigingen tot uithuisplaatsing dat in de rapportageperiode is gegeven en de gemiddelde duur van de machtiging zoals deze in de betreffende machtiging is vastgelegd, uitgesplitst naar soort indicatiebesluit. | Datum machtiging tot uithuisplaatsing. Duur machtiging tot uithuisplaatsing. Soort machtiging tot uithuisplaatsing (in bovenstaande tabel genoemde mogelijkheden zijn overgenomen uit het Gegevenswoordenboek). | Kalenderdagen |

2.5. Doorlooptijd van uitspraak tot inkennissstelling

| Maatregel |
|-----------|
|-----------|

| OTS (incl. voorlopige OTS) | AMA voorgdij | Overige voorgdij | Voorlopige voorgdij |
|----------------------------|--------------|------------------|---------------------|
|----------------------------|--------------|------------------|---------------------|

Aantal jeugdigen voor wie BJz een inkennissstelling heeft gedaan
Gemiddelde doorlooptijd

Toelichting op de cijfers

| Tabelinhoud | Gegevens | Meeteenheid |
|---|--|-------------|
| Doorlooptijd vanaf datum uitspraak tot inkennissstelling van het Bureau jeugd-zorg. | Datum inkennissstelling. Datum uitspraak. | Werkdagen. |

Berekening doorlooptijd
Datum inkennissstelling minus datum uitspraak.

2.6. Doorlooptijd van uitspraak tot mededeling NIDOS aan jeugdige

| Maatregel |
|-----------|
|-----------|

| OTS (incl. voorlopige OTS) | AMA voorgdij | Overige voorgdij | Voorlopige voorgdij |
|----------------------------|--------------|------------------|---------------------|
|----------------------------|--------------|------------------|---------------------|

Aantal jeugdigen aan wie mededeling is gedaan
Gemiddelde doorlooptijd
Aantal buiten norm

Toelichting op de cijfers

| Toelichting | ling'. De datum uitspraak ligt normaliter enkele dagen voor de datum inkennissstelling, waardoor de norm van 5 dagen aan de lage kant is. Het kan voorkomen dat een NIDOS al voor de uitspraak de | mededeling heeft gedaan. In deze gevallen is de doorlooptijd gelijk aan 0 (nul) dagen. |
|---|---|--|
| Voorlopig wordt dit gegeven gevraagd 'van uitspraak tot mededeling', in plaats van 'van inkennissstelling tot medede- | | |

| | | |
|---|--|---|
| <i>Tabelinhoud</i> Doorlooptijd vanaf datum uitspraak tot de mededeling aan de minderjarige en de met het gezag belaste ouder of voogd. Aantal buiten norm betreft het aantal jeugdigen waarbij de mededeling van stichting NIDOS meer dan 5 dagen na de uitspraak is gedaan. | <i>Berekening doorlooptijd</i> Datum mededeling minus datum uitspraak. <i>Gegevens</i> Datum uitspraak. | Datum mededeling aan minderjarige en zijn ouders. <i>Meeteenheid</i> Werkdagen. |
|---|--|---|

2.7. Doorlooptijd van uitspraak tot vaststelling plan

| Maatregel | OTS (incl. voorlopige OTS) | AMA voorgdij | Overige voorgdij | Voorlopige voorgdij |
|-----------|----------------------------|--------------|------------------|---------------------|
|-----------|----------------------------|--------------|------------------|---------------------|

Aantal jeugdigen voor wie plan is vastgesteld
Gemiddelde doorlooptijd
Aantal jeugdigen buiten de norm

Toelichting op de cijfers

Tabelinhoud
Voorlopig wordt dit gegeven gevraagd van uitspraak tot vaststelling plan, in plaats van van in kennisstelling tot vaststelling plan. De datum uitspraak ligt normaliter enkele dagen voor de datum in kennisstelling, waardoor de norm van 30 dagen aan de lage kant is.

Aantal jeugdigen buiten de norm betreft alle gevallen waarin het plan langer dan 30 werkdagen na de uitspraak wordt vastgesteld.

Berekening doorlooptijd
Datum vaststelling plan minus datum uitspraak.

Gegevens
Datum uitspraak.
Datum vaststelling plan ondertoezichtstelling, voorgdij of voorlopige voorgdij.

Meeteenheid
Werkdagen.

2.8. Verblijfplaatsen Ondertoezichtstelling en voorlopige, AMA en overige voorgdij

| Maatregel | Aantal jeugdigen begin | Aantal nieuwe jeugdigen | Aantal jeugdigen overgedragen van ander opvang type | Aantal jeugdigen overgedragen naar andere opvang type | Aantal beëindigingen | Aantal jeugdigen eind |
|-----------|------------------------|-------------------------|---|---|----------------------|-----------------------|
|-----------|------------------------|-------------------------|---|---|----------------------|-----------------------|

Aantal

OTS (incl. voorlopige OTS)
KWG
KWE < 15
KWE > 15
Kamer woon project
Pleeggezin
Zelfstandig
Elders
COA
WJZ-voorzieningen
Voorlopige voorgdij
KWG
KWE < 15
KWE > 15
Kamer woon project
Pleeggezin
Zelfstandig
Elders
COA

| Maatregel | Aantal jeugdigen begin | Aantal nieuwe jeugdigen | Aantal jeugdigen overgedragen van ander opvang type | Aantal jeugdigen overgedragen naar andere opvang type | Aantal beëindigingen | Aantal jeugdigen eind |
|--------------------|------------------------|-------------------------|---|---|----------------------|-----------------------|
| Aantal | | | | | | |
| WJZ-voorzieningen | | | | | | |
| AMA voogdij | | | | | | |
| KWG | | | | | | |
| KWE < 15 | | | | | | |
| KWE > 15 | | | | | | |
| Kamer woon project | | | | | | |
| Pleeggezin | | | | | | |
| Zelfstandig | | | | | | |
| Elders | | | | | | |
| COA | | | | | | |
| WJZ-voorzieningen | | | | | | |
| Overige Voogdij | | | | | | |
| KWG | | | | | | |
| KWE < 15 | | | | | | |
| KWE > 15 | | | | | | |
| Kamer woon project | | | | | | |
| Pleeggezin | | | | | | |
| Zelfstandig | | | | | | |
| Elders | | | | | | |
| WJZ-voorzieningen | | | | | | |

Tabelinhoud
Verblijfplaats van de jeugdigen

betreft hier niet de overdragen naar en van een andere instelling. Deze zijn verwerkt in tabel 6.1.

de combinatie van geboorteland jongere, geboorteland moeder en geboorteland vader (kolommen 2, 3 en 4) vindt een toedeling plaats naar het land in kolom 5.

Toelichting
In bovenstaande tabel gaat het om de verblijfplaats van de jeugdige en dus zijn de overdragen van en naar een ander opvang type van belang. Het

Bijlage 2: tabellen bij §1.4 Onderverdeling jeugdige cliënten naar afkomst

Classificatie allochtoon/autochtoon (Bron: CBS)

Onderstaande tabel geeft de classificatie weer van indeling bij de categorie allochtoon dan wel autochtoon. Op grond van

| | Geboorteland jongere | Geboorteland moeder | Geboorteland vader | Bepalend land voor classificatie jongere | Allochtoon / autochtoon |
|-----|----------------------|---------------------|--------------------|--|-------------------------|
| 1. | Nederland | Nederland | Nederland | Nederland | Autochtoon |
| 2. | Nederland | Nederland | Buitenland | Geb.-land vader | Allochtoon |
| 3. | Nederland | Nederland | Onbekend | Nederland | Autochtoon |
| 4. | Nederland | Buitenland | Nederland | Geb.-land moeder | Allochtoon |
| 5. | Nederland | Buitenland | Buitenland | Geb.-land moeder | Allochtoon |
| 6. | Nederland | Buitenland | Onbekend | Geb.-land moeder | Allochtoon |
| 7. | Nederland | Onbekend | Nederland | Nederland | Autochtoon |
| 8. | Nederland | Onbekend | Buitenland | Geb.-land vader | Allochtoon |
| 9. | Nederland | Onbekend | Onbekend | Nederland | Autochtoon |
| 10. | Buitenland | Nederland | Nederland | Nederland | Autochtoon |
| 11. | Buitenland | Nederland | Buitenland | Geb.-land jongere | Allochtoon |
| 12. | Buitenland | Nederland | Onbekend | Nederland | Autochtoon |
| 13. | Buitenland | Buitenland | Nederland | Geb.-land jongere | Allochtoon |
| 14. | Buitenland | Buitenland | Buitenland | Geb.-land jongere | Allochtoon |
| 15. | Buitenland | Buitenland | Onbekend | Geb.-land jongere | Allochtoon |
| 16. | Buitenland | Onbekend | Nederland | Nederland | Autochtoon |
| 17. | Buitenland | Onbekend | Buitenland | Geb.-land jongere | Allochtoon |
| 18. | Buitenland | Onbekend | Onbekend | Geb.-land jongere | Allochtoon |
| 19. | Onbekend | Nederland | Nederland | Nederland | Autochtoon |
| 20. | Onbekend | Nederland | Buitenland | Geb.-land vader | Allochtoon |
| 21. | Onbekend | Nederland | Onbekend | Nederland | Autochtoon |
| 22. | Onbekend | Buitenland | Nederland | Geb.-land moeder | Allochtoon |
| 23. | Onbekend | Buitenland | Buitenland | Geb.-land moeder | Allochtoon |
| 24. | Onbekend | Buitenland | Onbekend | Geb.-land moeder | Allochtoon |

| | Geboorteland jongere | Geboorteland moeder | Geboorteland vader | Bepalend land voor classificatie jongere | Allochtoon / autochtoon |
|-----|----------------------|---------------------|--------------------|--|-------------------------|
| 25. | Onbekend | Onbekend | Nederland | Nederland | Autochtoon |
| 26. | Onbekend | Onbekend | Buitenland | Geb.-land vader | Allochtoon |
| 27. | Onbekend | Onbekend | Onbekend | Onbekend | Onbekend |

Bijlage

Informatieprotocol Beleidsinformatie Jeugdzorg

20 december 2004

Inleiding

In de Wet op de jeugdzorg is een kader neergelegd voor het regelen van de beleidsinformatie die nodig is om te komen tot een samenhangend jeugdzorgbeleid (hoofdstuk VII, artikelen 42 tot en met 46). De Ministeries van Justitie en VWS, gedeputeerde staten en zorgverzekeraars verwerken daartoe gegevens. In de wet is voorts geregeld wie gegevens moet verstrekken en wie persoonsgegevens mag verwerken. Een aantal zaken is in de wet echter gedelegeerd naar lagere regelgeving zoals de concrete aanduiding van de gegevens die nodig zijn om een samenhangend jeugdzorgbeleid tot stand te kunnen brengen.

In het Besluit beleidsinformatie jeugdzorg is geregeld welke gegevens geregistreerd moeten worden om een samenhangend jeugdzorgbeleid tot stand te kunnen brengen, wie die gegevens verzamelt en bewerkt en welke gegevens mogen worden verstrekt. De wijze waarop de gegevens moeten worden geregistreerd en verstrekt, de tijdvakken waarop de gegevens die worden verstrekt betrekking hebben en de termijnen waarbinnen de gegevens moeten worden verstrekt zijn slechts deels geregeld in het genoemde besluit. In de artikelen 11 en 17 van het Besluit beleidsinformatie jeugdzorg wordt geregeld dat dit bij ministeriële regeling kan worden bepaald. Daarbij kan krachtens het 3de lid van artikel 11 en het 2de lid van artikel 17 worden verwezen naar een door de Ministers van Justitie en VWS vast te stellen informatieprotocol. Het Informatieprotocol Beleidsinformatie jeugdzorg geeft invulling aan deze bepaling.

Het informatieprotocol heeft tot doel helder en eenduidig vast te leggen hoe wordt omgegaan met de vastlegging en verstrekking van gegevens zoals bedoeld in het Besluit beleidsinformatie jeugdzorg. Daartoe bevat het informatieprotocol een aantal Algemene verplichtingen voor de registratie en gegevensuitwisseling tussen de bureaus jeugdzorg, de provincies, de zorgverzekeraars en het Rijk (de ministeries van VWS en Justitie), alsmede het Gegevenswoordenboek jeugdzorg en het Rapportageformat beleidsinformatie jeugdzorg.

Voor de goede orde zij opgemerkt dat de reikwijdte van het Gegevenswoordenboek jeugdzorg en het Rapportageformat beleidsinformatie jeugdzorg uiteen loopt. Het Gegevenswoordenboek jeugdzorg bevat definities voor alle gegevens die op basis van het Besluit beleidsinformatie jeugdzorg door de bureau's jeugdzorg geregistreerd moeten worden. Het Rapportageformat beleidsinformatie jeugdzorg betreft de concrete informatiebehoefte van het Rijk. De informatiebehoefte van de provincies – voorzover deze verder gaat dan die van het Rijk – kan, binnen de geldende wettelijke kaders, in een apart format worden neergelegd.

De provincies kunnen hun provinciale Rapportageformat te laten vaststellen door de Minister. Doen zij dat niet dan kunnen provincies hun Bureau jeugdzorg verplichten de aanvullende beleidsinformatie te verschaffen, mits dit verband houdt met de verstrekte subsidie. Hierbij moet de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) in acht worden genomen.

Voor wat betreft de verstrekking van gegevens door de Raad voor de Kinderbescherming aan de provincies zij opgemerkt dat het ministerie van Justitie met de provincies een apart protocol opstelt met daarin een apart format. Het Gegevenswoordenboek bevat de gegevens die de Raad moet registreren ten behoeve van deze verstrekking.

Tot slot: er zal ervaring opgedaan moeten worden met dit protocol. Door het Rijk en provincies gezamenlijk wordt uiterlijk 2 jaar na inwerkingtreding van het Besluit gezien of de informatiebehoefte van Rijk en provincie aanleiding geven (onderdelen van) het protocol aan te passen. Bij het overleg hierover wordt de MO Groep betrokken.

Definities

In dit informatieprotocol wordt verstaan onder:

- de wet: de Wet op de jeugdzorg;
- provincie: een provincie, alsmede het bestuur van een regionaal openbaar lichaam van het samenwerkingsgebied waarvan de gemeenten Amsterdam, Rotterdam, onderscheidenlijk 's-Gravenhage deel uitmaakt, indien het provinciaal bestuur de bevoegdheden inzake de uitvoering van zijn taken in het kader van de jeugdzorg op grond van artikel 20 van de Kaderwet bestuur in verandering heeft overgedragen aan dat bestuur van het betrokken regionaal openbaar lichaam;
- het Rijk: de ministeries van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en Justitie;

- stichting: een stichting die een bureau jeugdzorg in stand houdt;
- het informatieprotocol: het Informatieprotocol beleidsinformatie jeugdzorg;
- het Besluit: het Besluit Beleidsinformatie jeugdzorg;
- leverende partij: de partij welke de verplichting heeft tot levering van gegevens aan een daartoe bevoegde ontvangende partij conform geldende wet en regelgeving;
- ontvangende partij: de partij welke op basis van geldende wet en regelgeving gegevens ontvangt;
- gegevens: gegevens als bedoeld in de artikelen 2 tot en met 9 van het Besluit.

1. Algemene verplichtingen

De hieronder genoemde algemene verplichtingen voortvloeien voort uit de Wet op de jeugdzorg en de onderliggende regelgeving (het Besluit beleidsinformatie jeugdzorg en de bijbehorende ministeriële regeling).

- Ten behoeve van de adequate registratie van de gegevens wordt gebruik gemaakt van de definities zoals opgenomen in het Gegevenswoordenboek jeugdzorg.
- De bureaus jeugdzorg en de provincies verstrekken de gegevens op de wijze en de tijdstippen, en betrekking hebbend op de tijdvakken, als voorgeschreven in het Rapportageformat Beleidsinformatie jeugdzorg.
- Zowel de verstrekke als de ontvangende partij voldoet aan de regelgeving ten behoeve van de bescherming van privacygevoelige gegevens (Wet bescherming persoonsgegevens).
- Zowel de verstrekke als de ontvangende partij draagt zorg voor een adequate informatievoorziening waarmee de integriteit, beveiliging, betrouwbaarheid en reproduceerbaarheid van gegevens gewaarborgd is.
- De gegevens worden door de stichting geregistreerd, verwerkt en verstrekt door middel van een elektronisch informatiesysteem en zijn op elk moment reproduceerbaar vanuit dit informatiesysteem.
- De gegevens worden zowel elektronisch als op schrift verstrekt.
- De te leveren gegevens mogen uitsluitend gehanteerd worden voor de in de wet en het Besluit beschreven doelen. De te leveren gegevens zijn altijd voorzien van een toelichting door de leverende partij. Het separeren van gegevens uit hun bestaande format en het op andere wijze ordenen, vergelijken of representeren van gegevens door de ontvangende partij geschiedt slechts na overleg met de leverende partij.

2. Gegevenswoordenboek jeugdzorg
In het Gegevenswoordenboek Jeugdzorg staan de gegevens gedefinieerd die op grond van het Besluit Beleidsinformatie geregistreerd moeten worden door de Bureaus jeugdzorg en de Raad voor de Kinderbescherming. Het Gegevenswoordenboek is opgenomen in Bijlage 1.

3. Rapportageformat beleidsinformatie jeugdzorg

De Bureaus jeugdzorg en de provincies dienen zich bij de gegevensverstrekking te houden aan het Rapportageformat beleidsinformatie jeugdzorg. Het Rapportageformat schrijft de wijze van verstrekking voor, de tijdstippen waarop de gegevens verstrekt moeten worden, de tijdvakken waarop de gegevens betrekking moeten hebben, de toelichting die op de cijfers moet worden gegeven en het gebruik van cijfers in de tabellen. Het Rapportageformat is opgenomen in Bijlage 2.

Bijlage 1

Gegevenswoordenboek jeugdzorg

Datum: 20 december 2004

Versie: 2.0

Inhoud Gegevenswoordenboek jeugdzorg

In het Gegevenswoordenboek jeugdzorg worden de gegevens gedefinieerd die geregistreerd moeten worden door de bureaus jeugdzorg volgens het Besluit beleidsinformatie jeugdzorg.

In het Gegevenswoordenboek jeugdzorg zijn van gegevens de volgende elementen vastgelegd:

1. Naam

De naam van het gegeven.

2. Definitie

Een inhoudelijke definitie van het gegeven.

3. Toelichting definitie

Ter verheldering en verhoging van de eenduidigheid kan een toelichting op de definitie van het gegeven zijn opgenomen.

4. Opmerkingen

In voorkomende gevallen zijn opmerkingen ten aanzien van (de beschrijving van) het gegeven opgenomen.

5. Versie

Vermelding van de datum waarop voor het laatst wijzigingen in de beschrijving van het gegeven zijn aangebracht.

6. Eigenschappen

Aangegeven wordt welke eigenschappen bij het betreffende gegeven behoren.

Van eigenschappen van gegevens zijn de volgende elementen vastgelegd:

1. Naam eigenschap

De naam van de eigenschap

2. Hoort bij gegeven

De naam van het gegeven waar de eigenschap bij hoort.

3. Definitie

Een inhoudelijke definitie van de eigenschap.

4. Tabel

Indien van toepassing is aangegeven welke tabel gebruikt moet worden. Bij de registratie moet hier de omschrijving gekozen worden die het meest van toepassing is.

5. Versie

Vermelding van de datum waarop voor het laatst wijzigingen in de beschrijving van de eigenschap zijn aangebracht.

1. Cliënt van het Bureau jeugdzorg

1.1 Cliënt van het Bureau jeugdzorg

1.1.1 Definitie

Naam gegeven: Cliënt van het Bureau jeugdzorg

Definitie: Een jeugdige, zijn ouder(s) of stiefouder(s) of anderen die de jeugdige als behorend tot hun gezin verzorgen en opvoeden, na aanmelding bij het BJz of na aanvang uitvoering jeugdreclassering, ondertoezichtstelling of voogdij door het BJz.

Deze definitie rust op:

Een cliënt zoals bedoeld in artikel 1, lid d Wjz.

Toelichting: Ten behoeve van de beleidsinformatie worden gegevens geregistreerd van de jeugdigen, zoals gedefinieerd in artikel 1 lid b van de Wjz, ten behoeve van wie het BJz een taak uitvoert.

Versie: 10 oktober 2004

Eigenschappen:

1.1.2.1 Geboortedatum jeugdige cliënt

1.1.2.2 Geslacht jeugdige cliënt

1.1.2.3 Geboorteland jeugdige cliënt en zijn ouders

Eigenschappen bij aanmelding:

1.1.3.1 Dagbesteding jeugdige cliënt bij aanmelding

1.1.3.2 Leefsituatie jeugdige cliënt bij aanmelding

1.1.3.3 Gemeente van inschrijving jeugdige cliënt bij aanmelding

1.1.3.4 Adres in gemeente van inschrijving jeugdige cliënt bij aanmelding

1.1.3.5 Verblijfplaats jeugdige cliënt in Nederland (niet zijnde adres van inschrijving) bij aanmelding

Eigenschappen bij aanvang justitiële taak:

1.1.4.1 Dagbesteding jeugdige cliënt bij aanvang taak OTS, Voogdij, JR

1.1.4.2 Leefsituatie jeugdige cliënt bij aanvang taak OTS, Voogdij, JR

1.1.4.3 Gemeente van inschrijving jeugdige cliënt bij aanvang taak OTS, Voogdij, JR

1.1.4.4 Adres in gemeente van inschrijving jeugdige cliënt bij aanvang taak OTS, Voogdij, JR

1.1.4.5 Verblijfplaats jeugdige cliënt in Nederland (niet zijnde adres van inschrijving) bij aanvang taak OTS, Voogdij, JR.

1.1.2 Eigenschappen algemeen

1.1.2.1 Geboortedatum jeugdige cliënt

Naam eigenschap: Geboortedatum jeugdige cliënt

Hoort bij gegeven: Cliënt van het Bureau jeugdzorg

Definitie: De datum waarop de jeugdige cliënt geboren is

Versie: 10 oktober 2004

1.1.2.2 Geslacht jeugdige cliënt

Naam eigenschap: Geslacht jeugdige cliënt

Hoort bij gegeven: Cliënt van het Bureau jeugdzorg

Definitie: Geslacht van de jeugdige cliënt

Versie: 6 november 2003

1.1.2.3 Geboorteland jeugdige cliënt en zijn ouders

Naam eigenschap: Geboorteland jeugdige cliënt en zijn ouders

Hoort bij gegeven: Cliënt van het Bureau jeugdzorg

Definitie: Het land waar de jeugdige cliënt en zijn ouders in het geboorteregister zijn ingeschreven.

Versie: 6 november 2003

1.1.3 Eigenschappen bij aanmelding¹

1.1.3.1 Dagbesteding jeugdige cliënt bij aanmelding

Naam eigenschap: Dagbesteding jeugdige cliënt bij aanmelding

Hoort bij gegeven: Cliënt van het Bureau jeugdzorg

Definitie: De vorm van onderwijs of andere dagbesteding die de jeugdige cliënt op het moment van aanmelding volgt.

Deze dagbesteding is één van de omschrijvingen uit de tabel Dagbesteding jeugdige cliënt.

Toelichting: Tabel niet van toepassing voor 0-4 jarigen.

Tabel: Tabel Dagbesteding jeugdige cliënt

1. Onderwijs

2. Speciaal onderwijs

3. Werk

4. Geen

5. Anders

6. Niet van toepassing

7. Onbekend

Versie: 10 oktober 2004

1.1.3.2 Leefsituatie jeugdige cliënt bij aanmelding

Naam eigenschap: Leefsituatie jeugdige cliënt bij aanmelding

Hoort bij gegeven: Cliënt van het Bureau jeugdzorg

Definitie: De situatie waarin de jeugdige cliënt op het moment van aanmelding duurzaam verblijft.

Deze leefsituatie is één van de omschrijvingen uit de tabel Leefsituatie jeugdige cliënt.

Tabel: Tabel Leefsituatie jeugdige cliënt

1. Zelfstandig
2. In één-oudergezin
3. In meer-oudergezin
4. In adoptiefgezin
5. Residentieel
6. Pleegzorg
7. Zwervend
8. Anders
9. Onbekend

Toelichting punt 7 'zwervend': jeugdigen met meervoudige problemen die dakloos zijn of in opvang verblijven.
Versie: 10 oktober 2004

1.1.3.3 Gemeente van inschrijving jeugdige cliënt bij aanmelding

Naam eigenschap: Gemeente van inschrijving jeugdige cliënt bij aanmelding
Hooft bij gegeven: Cliënt van het Bureau jeugdzorg
Definitie: De gemeente waar de jeugdige cliënt op het moment van aanmelding in het bevolkingsregister is ingeschreven
Versie: 10 oktober 2004

1.1.3.4 Adres in gemeente van inschrijving jeugdige cliënt bij aanmelding

Naam eigenschap: Adres in gemeente van inschrijving jeugdige cliënt bij aanmelding
Hooft bij gegeven: Cliënt van het Bureau jeugdzorg
Definitie: Het adres in de gemeente waar de jeugdige cliënt op het moment van aanmelding is ingeschreven
Toelichting: Volstaan kan worden met het numerieke deel van de postcode.
Versie: 20 december 2004

1.1.3.5 Verblijfplaats jeugdige cliënt in Nederland (niet zijnde adres van inschrijving) bij aanmelding

Naam eigenschap: Verblijfplaats jeugdige cliënt in Nederland (niet zijnde adres van inschrijving) bij aanmelding
Hooft bij gegeven: Cliënt van het Bureau jeugdzorg
Definitie: Gemeente waar de jeugdige cliënt op het moment van aanmelding verblijft, niet zijnde het adres van inschrijving
Versie: 10 oktober 2004

1.1.4 Eigenschappen bij aanvang justitiële taak

1.1.4.1 Dagbesteding jeugdige cliënt bij aanvang taak OTS, Voogdij, JR²

Naam eigenschap: Dagbesteding jeugdige cliënt bij aanvang taak OTS, Voogdij, JR
Hooft bij gegeven: Cliënt van het Bureau jeugdzorg
Definitie: De vorm van onderwijs of andere dagbesteding die de jeugdige cliënt op het moment van aanvang taak ondertoezichtstelling, voogdij of jeugd-reclassering volgt.

Deze dagbesteding is één van de omschrijvingen uit de tabel Dagbesteding jeugdige cliënt.

Toelichting: Tabel niet van toepassing voor 0-4 jarigen.
Ingeval van de uitvoering van een reeks aaneensluitende taken kan ten behoeve van de beleidsinformatie volstaan worden met de registratie van de dagbesteding bij aanvang van de eerste taak in de reeks.

Tabel: Tabel Dagbesteding jeugdige cliënt

1. Onderwijs
2. Speciaal onderwijs
3. Werk
4. Geen
5. Anders
6. Niet van toepassing
7. Onbekend

Versie: 10 oktober 2004

1.1.4.2 Leefsituatie jeugdige cliënt bij aanvang taak OTS, Voogdij, JR

Naam eigenschap: Leefsituatie jeugdige cliënt bij aanvang taak OTS, Voogdij, JR
Hooft bij gegeven: Cliënt van het Bureau jeugdzorg
Definitie: De situatie waarin de jeugdige cliënt op het moment van aanvang taak ondertoezichtstelling, voogdij of jeugd-reclassering duurzaam verblijft.
Deze leefsituatie is één van de omschrijvingen uit de tabel Leefsituatie jeugdige cliënt.

Toelichting: Ingeval van de uitvoering van een reeks aaneensluitende taken kan ten behoeve van de beleidsinformatie volstaan worden met de registratie van de leefsituatie bij aanvang van de eerste taak in de reeks.

Tabel: Tabel Leefsituatie jeugdige cliënt

1. Zelfstandig
2. In één-oudergezin
3. In meer-oudergezin
4. In adoptiefgezin
5. Residentieel
6. Pleegzorg
7. Zwervend
8. Anders
9. Onbekend

Toelichting punt 7 'zwervend': jeugdigen met meervoudige problemen die dakloos zijn of in opvang verblijven.
Versie: 10 oktober 2004

1.1.4.3 Gemeente van inschrijving jeugdige cliënt bij aanvang taak OTS, Voogdij, JR

Naam eigenschap: Gemeente van inschrijving jeugdige cliënt bij aanvang taak OTS, Voogdij, JR
Hooft bij gegeven: Cliënt van het Bureau jeugdzorg
Definitie: De gemeente waar de jeugdige cliënt op het moment van aanvang taak ondertoezichtstelling, voogdij of jeugd-reclassering in het bevolkingsregister is ingeschreven.

Toelichting: Ingeval van de uitvoering van een reeks aaneensluitende taken kan ten behoeve van de beleidsinformatie volstaan worden met de registratie van de gemeente van inschrijving bij aanvang van de eerste taak in de reeks.
Versie: 10 oktober 2004

1.1.4.4 Adres in gemeente van inschrijving jeugdige cliënt bij aanvang taak OTS, Voogdij, JR

Naam eigenschap: Adres in gemeente van inschrijving jeugdige cliënt bij aanvang taak OTS, Voogdij, JR
Hooft bij gegeven: Cliënt van het Bureau jeugdzorg
Definitie: Het adres in de gemeente waar de jeugdige cliënt op het moment van aanvang taak ondertoezichtstelling, voogdij of jeugd-reclassering is ingeschreven

Toelichting: Volstaan kan worden met het numerieke deel van de postcode.
Ingeval van de uitvoering van een reeks aaneensluitende taken kan ten behoeve van de beleidsinformatie volstaan worden met de registratie van de postcode bij aanvang van de eerste taak in de reeks.

Versie: 10 oktober 2004

1.1.4.5 Verblijfplaats jeugdige cliënt in Nederland (niet adres van inschrijving) bij aanvang taak OTS, Voogdij, JR

Naam eigenschap: Verblijfplaats jeugdige cliënt in Nederland (niet zijnde adres van inschrijving) bij aanvang taak OTS, Voogdij, JR

Hooft bij gegeven: Cliënt van het Bureau jeugdzorg
Definitie: Gemeente waar de jeugdige cliënt op het moment van aanvang taak ondertoezichtstelling, voogdij of jeugd-reclassering verblijft, niet zijnde het adres van inschrijving

Toelichting: Ingeval van de uitvoering van een reeks aaneensluitende taken kan ten behoeve van de beleidsinformatie volstaan worden met de registratie van de verblijfplaats bij aanvang van de eerste taak in de reeks.

Versie: 10 oktober 2004

2. Aanmelding

2.1 Aanmelding

2.1.1 Definitie

Naam gegeven: Aanmelding
Definitie: Het eerste contact met een persoon waarin het Bureau jeugdzorg besluit dat die persoon een hulpvraag heeft met betrekking tot jeugdzorg en daarmee geholpen wil dan wel moet worden.
Deze definitie rust op: De handeling waarmee de taak van het Bureau jeugdzorg zoals genoemd in artikel 5, lid 1 en 2 Wjz start ten aanzien van een persoon die zich tot het BJz wendt en voorzover het BJz geen taak uitvoert in het kader van artikel 10, lid 1 en 3 onder b Wjz.

Toelichting:

1. De jeugdige voldoet aan de leeftijds-grenzen en verblijft duurzaam in de regio waarin het BJz werkzaam is.
2. Jeugdzorg is ondersteuning van en hulp aan jeugdigen, hun ouders, stiefou-ders of anderen bij opgroei- of opvoe-dingsproblemen of dreigende zodanige problemen (artikel 1 onder c Wjz).
3. Het BJz beziet of een cliënt zorg nodig heeft in verband met opgroei- of opvoedings- of psychiatrische proble-men dan wel in verband met problemen van een cliënt, niet zijnde een jeugdige, die het onbedreigd opgroeien van een jeugdige belemmeren (brede indicatie-taak op grond van artikel 5, lid 1 Wjz)
4. Het contact kan op diverse manieren plaatsvinden (in persoon, schriftelijk, telefonisch e.d.)
5. Cliënten van het BJz kunnen zowel de jeugdigen zelf als de volwassenen uit zijn cliëntcluster zijn. Indien meerdere leden van het cliëntcluster van de jeugd-ige een hulpvraag hebben m.b.t. jeugd-zorg, dan zijn ál deze leden cliënt van het BJz.

Opmerkingen:

- Alleen de aanmelding door de cliënt zélf is gedefinieerd
- Het gaat hier om een aanmelding in het vrijwillige kader
- Een eenvoudige vraag, het ophalen van een folder etc. wordt niet gezien als een aanmelding. Pas als er besloten wordt een vervolgtraject in te gaan omdat het een hulpvraag betreft, is er sprake van een aanmelding. Dit alles kan in één gesprek gebeuren.

Versie: 6 november 2003

Eigenschappen:

- 2.1.2.1 Datum aanmelding
- 2.1.2.2 Vervolg op aanmelding

2.2.1 Eigenschappen

2.1.2.1 Datum aanmelding

Naam eigenschap: Datum aanmelding
Hooft bij gegeven: Aanmelding
Definitie: De dag waarop de aanmelding bij het Bureau jeugdzorg plaatsvindt.
Versie: 6 november 2003

2.1.2.2 Vervolg op aanmelding

Naam eigenschap: Vervolg op aanmel-ding
Hooft bij gegeven: Aanmelding
Definitie: Het vervolg op de aanmelding zoals dat tijdens het proces van de aan-melding bepaald wordt. Dit vervolg is één van de omschrijvingen uit de tabel Vervolg op aanmelding.
Tabel: Tabel Vervolg op aanmelding
1. BJz constateert dat de cliënt geen hulp nodig heeft of wenst
2. BJz verwijst naar de Raad voor de Kinderbescherming
3. BJz verwijst naar voorliggende voor-zieningen
4. BJz verwijst naar overigen

5. BJz besluit het crisistraject te starten, conform Referentiewerkmodel BJz
6. BJz heeft al voldoende hulp aan cliënt geboden en sluit de aanmelding af
7. BJz voert de taak genoemd in artikel 5 lid 2 Wjz uit (indicietraject)
8. Nog geen vervolg bepaald

Versie: 6 november 2003

2.1.2.3 Beroepsmatige verwijzer naar BJz

Naam eigenschap: Beroepsmatige ver-wijzer naar BJz
Hooft bij gegeven: Aanmelding
Definitie: De beroepsmatige met de cliënt werkzame persoon die de cliënt heeft aangemeld of de cliënt ertoe heeft bewogen zich aan te melden.
Het beroep van deze persoon is één van de omschrijvingen uit de tabel Beroeps-matige verwijzer naar BJz.
Tabel: Tabel Beroepsmatige verwijzer naar BJz
1. Huisarts
2. Kinderarts
3. Jeugdgezondheidszorg
4. AMW
5. GGZ
6. Politie
7. Raad Kinderbescherming
8. Opvoedbureau
9. Opvoedtelefoon
10. Kindertelefoon
11. Onderwijsvoorziening
12. Kinderopvang
13. Leerplichtambtenaar
14. Halt & Stop
15. Overigen
16. Onbekend

Versie: 6 november 2003

2.1.2.3 Beroepsmatige verwijzer naar BJz

3. Indicietelling

3.1 Aanvraag indicatiebesluit

3.1.1 Definitie

Naam gegeven: Aanvraag indicatiebesluit
Definitie: Het verzoek dat ten grondslag ligt aan het besluit of een cliënt is aan-gewezen op jeugdzorg. Deze definitie rust op: Een aanvraag als bedoeld in artikel 7, eerste lid van de WJz: 'Aan een besluit waarbij wordt vastgesteld of een cliënt is aangewezen op zorg als bedoeld in artikel 5, tweede lid, ligt een aanvraag ten grondslag.'
Versie 10 oktober 2004

Eigenschappen

- 3.1.2.1 Datum aanvraag indicatiebesluit
- 3.1.2.2 Verbljfsstatus

3.1.2 Eigenschappen

3.1.2.1 Datum aanvraag indicatiebesluit
Naam eigenschap: Datum aanvraag indi-catiebesluit
Hooft bij gegeven: Aanvraag indicatie-besluit

Definitie: De dag waarop het indicatie-besluit is aangevraagd
Versie: 10 oktober 2004

3.1.2.2 Verbljfsstatus

Naam eigenschap: Verbljfsstatus
Hooft bij gegeven: Aanvraag indicatie-besluit
Definitie: Het verbljfsrecht of het ont-breken daarvan indien de jeugdige cliënt een vreemdeling is als bedoeld in de vreemdelingenwet 2000.
Tabel: Tabel verbljfsstatus jeugdige cliënt
1. Nederlandse nationaliteit
2. Rechtmatig in Nederland verblijvende vreemdeling (met vergunning voor onbepaalde tijd, vergunning voor bepaalde tijd of in een aanvraagprocedu-re)
3. Niet-rechtmatig in Nederland verblij-vende vreemdeling
4. Onbekend

Opmerkingen: De verbljfsstatus van rechtmatig in Nederland verblijvende vreemdelingen kan wijzigen. Vanwege de korte termijn waarop deze verbljfs-status vaak wijzigt is bepaald dat een indicatiebesluit voor rechtmatig in Nederland verblijvende vreemdelingen slechts een geldigheidsduur van een half jaar mag hebben, dit in tegenstelling tot een geldigheidsduur van 1 jaar voor jeugdige cliënten met de Nederlandse nationaliteit.
Versie: 10 oktober 2004

3.2 Indicatiebesluit

3.2.1 Definitie

Naam gegeven: Indicatiebesluit
Definitie: Het document waarin het besluit is opgenomen waarin het Bureau jeugdzorg vaststelt of een cliënt is aan-gewezen op jeugdzorg.
Deze definitie rust op: Jeugdzorg zoals bedoeld in artikel 5, lid 2 Wjz.

Toelichting:

1. De inhoud van een indicatiebesluit kan positief of negatief zijn:
 - positief: het indicatiebesluit bevat ten minste één aanspraak op jeugdzorg.
 - negatief: het indicatiebesluit bevat géén aanspraak op jeugdzorg

Indien het BJz een indicatiebesluit vast-stelt waarin staat dat een cliënt wél is aangewezen op jeugdzorg, wordt in arti-kel 6, lid 1 en 2 Wjz vermeld wat het BJz dan minimaal in dit indicatiebesluit moet vermelden (jeugdzorg als bedoeld in artikel 5, lid 2 Wjz).
2. In het indicatiebesluit staat vermeld of er sprake is van vervangende zorg (conform artikel 15 Uitvoeringsbesluit Wet op de jeugdzorg³).
3. In het indicatiebesluit wordt de omvang van de benodigde jeugdhulp uitgedrukt in het totaal aantal uren in de termijn gedurende welke de aanspraak geldt, waarbij een bandbreedte van twin-

tig procent geldt (artikel 18 Uitvoeringsbesluit).

4. In het indicatiebesluit wordt de omvang van verblijf uitgedrukt het benodigde aantal uren per etmaal en het aantal dagen waarover het verblijf wordt gespreid. Het gaat om het totaal aantal gedurende de hele termijn waarvoor de aanspraak geldt, waarbij een bandbreedte van twintig procent geldt (artikel 19 Uitvoeringsbesluit).

5. In het indicatiebesluit wordt de omvang van observatiediagnostiek uitgedrukt in het benodigde aantal uren per etmaal en het aantal dagen per week waarover deze uren worden gespreid (artikel 20 Uitvoeringsbesluit).

6. Indien een zorgvrager op intramurale jeugd-GGZ langer dan 1 jaar is aangewezen, worden in het indicatiebesluit aangegeven:

- a. de vorm(en) van zorg, bedoeld in art. 2 Zorgindicatiebesluit AWBZ
- b. de klasse van de vorm(en) van zorg
- c. de aandoening, beperking of handicap of het probleem als gevolg waarvan de verzekerde op de vorm(en) van zorg is aangewezen
- d. met ingang van welke datum de zorgvrager op de geïndiceerde vorm(en) van zorg is aangewezen
- e. indien een indicatieorgaan van mening is dat andere professionele zorg dan de zorg als bedoeld in art. 2 Zorgindicatiebesluit AWBZ (mede) noodzakelijk is, geeft het indicatieorgaan daarover zo mogelijk advies. (conform art. 13 Zorgindicatiebesluit AWBZ)

Op grond van art. 15 Zorgindicatiebesluit AWBZ wordt in het indicatiebesluit ook de geldigheidsduur ervan aangegeven.

7. Indien een zorgvrager is aangewezen op ambulante jeugd GGZ of intramurale jeugd-GGZ korter dan 1 jaar in combinatie met behandeling, wordt in het indicatiebesluit aangegeven:

– de vorm(en) van zorg, bedoeld in art. 2 Zorgindicatiebesluit AWBZ

In het indicatiebesluit wordt de omvang van de benodigde jeugd-GGZ uitgedrukt in het totaal aantal uren in de termijn gedurende welke de aanspraak geldt, waarbij een bandbreedte van twintig procent geldt (artikel 21 Uitvoeringsbesluit).

Versie: 20 december 2004

Eigenschappen:

3.2.2.1 Datum indicatiebesluit

3.2.2.2 Grondslag voor indicatiebesluit

3.2.2.3 Reden indicatiebesluit Aanspraak cliënt vervalt, cliënt niet langer op jeugdzorg aangewezen (art. 6, lid 4 Wjz)

3.2.2.4 Beslissingen gelijk aan indicatiebesluit

3.2.2.5 Datum beslissing gelijk aan indicatiebesluit

3.2.2.6 Datum beëindiging medewerking indicatietraject door cliënt

3.2.2 Eigenschappen

3.2.2.1 Datum indicatiebesluit

Naam eigenschap: Datum indicatiebesluit

Hoort bij gegeven: Indicatiebesluit

Definitie: De dag waarop het Bureau jeugdzorg het indicatiebesluit vaststelt.
Versie: 6 november 2003

3.2.2.2 Grondslag voor indicatiebesluit

Naam eigenschap: Grondslag voor indicatiebesluit

Hoort bij gegeven: Indicatiebesluit

Definitie: De grondslagen uit de Wet op de jeugdzorg op grond waarvan het Bureau jeugdzorg een indicatiebesluit neemt. De grondslag is één van de omschrijvingen uit de tabel Grondslagen op grond waarvan het BJZ een indicatiebesluit neemt

Tabel: Tabel Grondslagen op grond waarvan het BJZ een indicatiebesluit neemt:

1. Cliënt is aangewezen op jeugdzorg (artikel 5, lid 2 Wjz)
2. Verstrijken geldigheidstermijn aanspraak, nadat de in het besluit voorziene zorg is aangevangen (artikel 6, lid 1 c Wjz)
3. Verstrijken termijn waarbinnen aanspraak tot gelding moet zijn gebracht (artikel 6, lid 1 d Wjz)
4. Aanspraak cliënt vervalt, omdat de cliënt niet langer op jeugdzorg is aangewezen (artikel 6, lid 4 Wjz)
5. In spoedeisende situaties, waarbij de zorg voor de cliënt al is aangevangen (artikel 14 Uitvoeringsbesluit)

Toelichting:

1. De cliënt is aangewezen op jeugdzorg maar er is geen sprake van een herindicatie (categorie 2 of 3) of zorg die reeds is aangevangen in verband met een spoedeisende situatie (5)
2. Herindicatie: de cliënt is nog steeds aangewezen op de zorg die hij reeds ontvangt maar de geldigheidstermijn is verstreken.
3. Herindicatie: de cliënt wacht op de zorg waarop hij (nog steeds) is aangewezen maar de termijn waarbinnen de aanspraak tot gelding had moeten worden gebracht is verstreken.
4. De cliënt is niet langer aangewezen op jeugdzorg, een eerder verleende aanspraak komt te vervallen.
5. In verband met het spoedeisende karakter van de situatie ontvangt de cliënt reeds zorg waarop een aanspraak bestaat. Deze zorg moet worden gecontinueerd.

Versie: 20 december 2004

3.2.2.3 Reden indicatiebesluit Aanspraak cliënt vervalt

Naam eigenschap: Reden indicatiebesluit Aanspraak cliënt vervalt, cliënt niet langer op jeugdzorg aangewezen (art. 6, lid 4 Wjz)

Hoort bij gegeven: Indicatiebesluit

Definitie: De reden waarom het Bureau jeugdzorg een indicatiebesluit neemt waarin zij vaststelt dat de aanspraak van de cliënt niet langer op jeugdzorg is aangewezen (conform artikel 6, lid 4 Wjz) De reden is één van de omschrijvingen uit de Tabel Reden indicatiebesluit Aanspraak cliënt vervalt, cliënt niet langer op jeugdzorg aangewezen (artikel 6, lid 4 Wjz)

Definitie: Reden waarom het Bureau jeugdzorg een indicatiebesluit neemt waarin zij vaststelt dat de aanspraak van de cliënt niet langer op jeugdzorg is aangewezen (conform artikel 6, lid 4 Wjz) De reden is één van de omschrijvingen uit de Tabel Reden indicatiebesluit Aanspraak cliënt vervalt, cliënt niet langer op jeugdzorg aangewezen (artikel 6, lid 4 Wjz)

- Tabel: Tabel Reden indicatiebesluit Aanspraak cliënt vervalt, cliënt niet langer op jeugdzorg aangewezen (artikel 6, lid 4 Wjz)
1. Het BJZ stelt vast dat de cliënt geen jeugdzorg meer nodig heeft
 2. Het BJZ stelt vast dat de cliënt andere zorg dan jeugdzorg nodig heeft
 3. Het BJZ stelt vast dat de cliënt geen medewerking (meer) verleent
 4. De cliënt is verhuisd
 5. De cliënt is overleden

Versie: 6 november 2003

3.2.2.4 Beslissingen gelijk aan indicatiebesluit

Naam eigenschap: Beslissingen gelijk aan indicatiebesluit

Hoort bij gegeven: Indicatiebesluit

Definitie: Bepaalde beslissingen van de rechter, de selectiefunctionaris of de directeur worden gelijk gesteld aan een indicatiebesluit.

Deze definitie rust op: Beslissingen zoals bedoeld in artikel 3, lid 3 Wjz.

De beslissing is één van de beslissingen uit de tabel Beslissingen gelijk aan indicatiebesluit.

Tabel: Tabel Beslissingen gelijk aan indicatiebesluit

1. Beslissing van de rechter
2. Beslissing van de selectiefunctionaris
3. Beslissing van de directeur

Toelichting: Aan een indicatiebesluit wordt gelijkgesteld:

1. Een beslissing van de rechter in het kader van artikel 77s, eerste lid, van het Wetboek van Strafrecht, voor zover de rechter de veroordeelde elders doet opnemen,
2. Een beslissing van de selectiefunctionaris als bedoeld in artikel 16, derde lid van de Beginselenwet justitiële jeugdinrichtingen,
3. Een beslissing van de directeur als bedoeld in artikel 31 van die wet bij welke beslissingen jeugdzorg waarop ingevolge deze wet aanspraak bestaat, wordt opgelegd of als voorwaarde wordt gesteld.

Versie: 6 november 2003

3.2.2.5 Datum beslissing gelijk aan indicatiebesluit

Naam eigenschap: Datum beslissing gelijk aan indicatiebesluit

Hoort bij eigenschap: Beslissingen gelijk aan indicatiebesluit

Hoort bij gegeven: Indicatiebesluit

Definitie: De datum waarop het Bureau jeugdzorg een indicatiebesluit vaststelt.

uitgedrukt in het totaal aantal uren in de termijn gedurende welke de aanspraak geldt.

De omvang van deze vorm(en) van zorg wordt voor de aanspraak: intramurale jeugd-GGZ langer dan 1 jaar aangegeven in klassen, conform art. 13 Zorgindicatiebesluit AWBZ. Tevens wordt de geldigheidsduur aangegeven. Versie: 20 december 2004

3.4.2.5 Geldigheidstermijn aanspraak

Naam eigenschap: Geldigheidstermijn aanspraak
Hooft bij gegeven: Aanspraak op zorg
Definitie: De termijn gedurende welke de aanspraak op zorg geldt, nadat de in het besluit voorziene zorg is aangevangen.

Deze definitie rust op: De termijn zoals bedoeld in artikel 6, lid 1 onder c Wjz. Versie: 6 november 2003

3.4.2.6 Verzilveringstermijn aanspraak

Naam eigenschap: Verzilveringstermijn aanspraak
Hooft bij gegeven: Aanspraak op zorg
Definitie: De termijn waarbinnen de aanspraak tot gelding moet zijn gebracht. Deze definitie rust op: De termijn zoals bedoeld in artikel 6, lid 1 onder d Wjz. Opmerkingen: De aanspraak is tot gelding gebracht als de zorg zoals omschreven in het indicatiebesluit is aangevangen.

De verzilveringstermijn bedraagt ten hoogste dertien weken (artikel 24 Uitvoeringsbesluit). Versie: 20 december 2004

3.4.2.7 Reden overschrijden verzilveringstermijn aanspraak

Naam eigenschap: Reden overschrijden verzilveringstermijn aanspraak
Hooft bij gegeven: Aanspraak op zorg
Definitie: Reden waarom de verzilveringstermijn van de aanspraak overschreden is. De reden is één van de omschrijvingen uit de tabel Reden overschrijden verzilveringstermijn aanspraak.
Tabel: Tabel Reden overschrijden verzilveringstermijn aanspraak
1. Cliënt heeft geen behoefte aan de zorg zoals omschreven in de aanspraak
2. Zorg niet tijdig beschikbaar
3. Cliënt is gestart met andere zorg dan de zorg zoals omschreven in de aanspraak
4. Cliënt is verhuisd
5. Cliënt is overleden

Versie: 6 november 2003

4. Verlening van zorg

4.1 Verleende zorg

4.1.1 Definitie

Naam gegeven: Verleende zorg
Definitie: Verleende zorg is zorg die aan een cliënt is of wordt verleend op grond van een indicatiebesluit of een daarmee

gelijkgestelde beslissing of op grond van een aanspraak in spoedeisende situaties.

Opmerkingen: Eén indicatiebesluit kan één of meer aanspraken op zorg bevatten. Versie: 10 oktober 2004

Eigenschappen:

4.1.2.1 Eerst aangewezen zorg of vervangende zorg verleend

4.1.2.2 Zorgvorm en omvang verleende zorg

4.1.2.3 Zorgvorm verleende zorg JGGZ

4.1.2.4 Datum aanvang zorg

4.1.2.5 Datum beëindiging zorg

4.1.2.6 Reden beëindiging zorg

4.1.2.7 Behalen doelen in indicatiebesluit

4.1.2 Eigenschappen

4.1.2.1 Eerst aangewezen zorg of vervangende zorg verleend

Naam eigenschap: Eerst aangewezen zorg of vervangende zorg verleend
Hooft bij gegeven: Verleende zorg
Definitie: Eerst aangewezen zorg is de zorg die voor de cliënt het meest passend is, ongeacht de beschikbaarheid van die zorg op het betreffende moment. Als de eerst aangewezen zorg niet beschikbaar is, is de cliënt aangewezen op vervangende zorg. Deze vervangende zorg moet op het betreffende moment wél direct beschikbaar zijn.

De verleende zorg is één van de omschrijvingen uit de tabel Eerst aangewezen zorg of vervangende zorg.
Toelichting: In het indicatiebesluit is vastgesteld of eerst aangewezen zorg of vervangende zorg aan de cliënt verleend wordt.

Tabel: Tabel Eerst aangewezen zorg of vervangende zorg

1. Eerst aangewezen zorg
2. Vervangende zorg (conform artikel 15 Uitvoeringsbesluit)

Versie: 20 december 2004

4.1.2.2 Zorgvorm en omvang verleende zorg

Naam eigenschap: Zorgvorm en omvang verleende zorg

Hooft bij gegeven: Verleende zorg
Definitie: De zorgvorm en omvang van de verleende zorg is één van de omschrijvingen uit de tabel Zorgvorm en omvang verleende zorg

Tabel: Tabel Zorgvorm en omvang verleende zorg

Jeugdhulp

1. Jeugdhulp Thuis
2. Jeugdhulp Accommodatie zorgaanbieder individueel
3. Jeugdhulp Accommodatie zorgaanbieder groep

De omvang van de jeugdhulp wordt uitgedrukt in het totaal aantal uren verleende zorg.

Verblijf

4. Verblijf pleegouder deeltijd
5. Verblijf pleegouder 24-uurs
6. Verblijf Accommodatie zorgaanbieder deeltijd
7. Verblijf Accommodatie zorgaanbieder 24-uurs

De omvang van het verblijf wordt uitgedrukt in het totaal aantal uren verleende zorg.

Observatiediagnostiek

8. Observatiediagnostiek deeltijd
 9. Observatiediagnostiek 24-uurs
- De omvang van de observatiediagnostiek wordt uitgedrukt in het totaal aantal uren verleende zorg.

JJI

10. JJI Opvang normaal beveiligd
11. JJI Opvang beperkt beveiligd
12. JJI Behandelinrichting normaal beveiligd
13. JJI Behandelinrichting beperkt beveiligd

Versie: 20 december 2004

4.1.2.3 Zorgvorm en omvang verleende zorg JGGZ

Naam eigenschap: Zorgvorm en omvang verleende zorg JGGZ
Hooft bij gegeven: Verleende zorg
Definitie: De zorgvorm en omvang verleende zorg JGGZ is één van de omschrijvingen uit de tabel Zorgvorm en omvang verleende zorg JGGZ.
Tabel: Tabel Zorgvorm en omvang verleende zorg JGGZ

1. GGZ Verpleging
2. GGZ Ondersteunende begeleiding
3. GGZ Activerende begeleiding
4. GGZ Behandeling
5. GGZ Verblijf

De omvang van deze vorm(en) van zorg wordt voor de aanspraken:
– ambulante jeugd-GGZ
– intramurale jeugd-GGZ korter dan 1 jaar in combinatie met behandeling uitgedrukt in het totaal aantal verleende uren.

De omvang van deze vorm(en) van zorg wordt voor de aanspraak:
– intramurale jeugd-GGZ langer dan 1 jaar aangegeven in klassen, conform art. 13 Zorgindicatiebesluit AWBZ. Versie: 20 december 2004

4.1.2.4 Datum aanvang zorg

Naam eigenschap: Datum aanvang zorg
Hooft bij gegeven: Verleende zorg
Definitie: De eerste dag waarop de zorg waarop aanspraak bestaat aan de cliënt wordt geboden.

De datum van de aanvang van de zorg wordt door de betreffende zorgaanbieder aan het Bureau jeugdzorg aangeleverd.

Versie: 6 november 2003

4.1.2.5 Datum beëindiging zorg

Naam eigenschap: Datum beëindiging zorg

Hoort bij gegeven: Verleende zorg

Definitie: De dag waarop voor het laatst zorg waarop aanspraak bestaat aan de cliënt wordt geboden.

De datum van de beëindiging van de zorg wordt door de betreffende zorgaanbieder aan het Bureau jeugdzorg aangeleverd.

Opmerkingen: Het betreft hier de aanspraak op zorg zoals omschreven in het indicatiebesluit. Eén indicatiebesluit kan meerdere aanspraken bevatten. Zodra voor het laatst zorg is geboden op grond van de laatste aanspraak van de cliënt, moet het Bureau jeugdzorg – gehoord hebbende de zorgaanbieder en de cliënt – bepalen in welke mate de in het indicatiebesluit omschreven doelen behaald zijn.

Versie: 6 november 2003

4.1.2.6 Reden beëindiging zorg

Naam eigenschap: Reden beëindiging zorg

Hoort bij gegeven: Verleende zorg

Definitie: Reden op grond waarvan het Bureau jeugdzorg – gehoord hebbende de zorgaanbieder en de cliënt – bepaalt dat de zorg beëindigd is.

De reden is één van de omschrijvingen uit de Tabel Reden beëindiging zorg.

Tabel: Tabel Reden beëindiging zorg

1. Beëindiging volgens plan
2. Einde termijn zorg
3. Cliënt start met andere zorg
4. Zorg (voortijdig) afgebroken

Toelichting:

1. De toestand is verbeterd geheel, of vrijwel geheel, conform het doel dat met de zorg werd nagestreefd.
2. De termijn is verstreken terwijl het doel niet of deels is gehaald (de toestand is gunstiger maar duidelijk niet conform doel, gelijk gebleven of ongunstiger).
3. De cliënt start met andere zorg dan de zorg zoals omschreven in de aanspraak terwijl, of omdat, het doel niet of deels is gehaald (de toestand is gunstiger maar duidelijk niet conform doel, gelijk gebleven of ongunstiger).
4. De zorg is afgebroken op een moment dat het doel niet of deels is behaald (de toestand is gunstiger maar duidelijk niet conform doel, gelijk gebleven of ongunstiger).

Versie: 10 oktober 2004

4.1.2.7 Behalen doelen in indicatiebesluit

Naam eigenschap: Behalen doelen in indicatiebesluit

Hoort bij gegeven: Verleende zorg

Definitie: Het Bureau jeugdzorg bepaalt – gehoord hebbende de zorgaanbieder(s) en de cliënt – de mate waarin de in het indicatiebesluit omschreven doelen behaald zijn.

De mate waarin de doelen behaald zijn is één van de omschrijvingen uit de tabel Doelen indicatiebesluit behaald.

Toelichting: Eén indicatiebesluit kan meerdere aanspraken op zorg bevatten. Het gaat bij het bepalen van de doelen om de doelen die met het indicatiebesluit beoogd worden; het gaat dus niet om de doelen die met iedere aparte aanspraak beoogd worden. Dit betekent dat het Bureau jeugdzorg pas de doelen van het indicatiebesluit kan evalueren als de laatste aanspraak van de cliënt volledig verzilverd is.

Tabel: Tabel Doelen indicatiebesluit behaald

1. Doel niet gehaald (toestand is ongunstiger of gelijk gebleven)
2. Doel deels gehaald (toestand is gunstiger maar duidelijk niet conform doel)
3. Doel gehaald (toestand is verbeterd geheel, of vrijwel geheel, conform doel)

Toelichting: De inhoudelijke operationalisatie van deze score is een taak van de medewerkers van het BJZ. Zij stellen met de cliënt tevoren vast hoe de gewenste toestand er uit ziet. Achteraf beoordeelt de medewerker (op grond van informatie van cliënt en zorgaanbieder) of die gewenste toestand niet, gedeeltelijk of geheel gerealiseerd is.

Versie: 10 oktober 2004

5 Verlening van ambulante jeugdzorg

5.1 Ambulante jeugdzorg door Bureau jeugdzorg

5.1.1 Definitie

Naam gegeven: Ambulante jeugdzorg door Bureau jeugdzorg

Definitie: De zorg die het Bureau jeugdzorg zelf aan een cliënt verleent.

De definitie rust op: Het Bureau jeugdzorg verleent zelf zorg aan een cliënt op grond van artikel 10, lid 3 onder b Wjz. Het BJZ verleent aan een cliënt ambulante jeugdzorg anders dan jeugdzorg als bedoeld in artikel 5, lid 2 Wjz, nadat het BJZ heeft vastgesteld dat de cliënt niet is aangewezen op zorg als bedoeld in artikel 5, lid 2 Wjz.

Versie: 6 november 2003

Eigenschappen

5.1.2.1 Datum besluit ambulante jeugdzorg door BJZ

5.1.2.2 Datum aanvang ambulante jeugdzorg door BJZ

5.1.2.3 Datum beëindiging ambulante jeugdzorg door BJZ

5.1.2.4 Reden beëindiging ambulante jeugdzorg door BJZ

5.1.2 Eigenschappen

5.1.2.1 Datum besluit ambulante jeugdzorg door BJZ

Naam eigenschap: Datum besluit ambulante jeugdzorg door BJZ

Hoort bij gegeven: Ambulante jeugdzorg door Bureau jeugdzorg

Definitie: De dag waarop het Bureau jeugdzorg heeft vastgesteld dat het BJZ ambulante jeugdzorg aan de cliënt gaat verlenen

Versie: 6 november 2003

5.1.2.2 Datum aanvang ambulante jeugdzorg door BJZ

Naam eigenschap: Datum aanvang ambulante jeugdzorg door BJZ

Hoort bij gegeven: Ambulante jeugdzorg door Bureau jeugdzorg

Definitie: De dag waarop het Bureau jeugdzorg voor de eerste keer ambulante jeugdzorg aan de cliënt verleent.

Deze definitie rust op: Het Bureau jeugdzorg verleent ambulante jeugdzorg aan de cliënt op grond van artikel 10, lid 3 onder b Wjz.

Versie: 6 november 2003

5.1.2.3 Datum beëindiging ambulante jeugdzorg door BJZ

Naam eigenschap: Datum beëindiging ambulante jeugdzorg door BJZ

Hoort bij gegeven: Ambulante jeugdzorg door Bureau jeugdzorg

Definitie: De dag waarop het Bureau jeugdzorg voor de laatste keer ambulante jeugdzorg aan de cliënt verleent.

Deze definitie rust op: Het Bureau jeugdzorg verleent ambulante jeugdzorg aan de cliënt op grond van artikel 10, lid 3 onder b Wjz.

Versie: 6 november 2003

5.1.2.4 Reden beëindiging ambulante jeugdzorg door BJZ

Naam eigenschap: Reden beëindiging ambulante jeugdzorg door BJZ

Hoort bij gegeven: Ambulante jeugdzorg door Bureau jeugdzorg

Definitie: Reden waarom de ambulante jeugdzorg door het BJZ beëindigd wordt.

De reden is één van de omschrijvingen uit de tabel Reden beëindiging ambulante jeugdzorg door BJZ.

Tabel: Tabel Reden Beëindiging ambulante jeugdzorg door BJZ

1. Beëindiging volgens plan
2. Einde termijn ambulante zorg
3. Cliënt start met andere zorg (niet zijnde jeugdzorg)
4. Cliënt start met indicatietraject
5. Zorg (voortijdig) afgebroken

Toelichting:

1. De toestand is verbeterd geheel, of vrijwel geheel, conform het doel dat met de zorg werd nagestreefd.
2. De termijn is verstreken terwijl het doel niet of deels is gehaald (de toestand is gunstiger maar duidelijk niet conform doel, gelijk gebleven of ongunstiger).
3. De cliënt start met andere zorg (niet zijnde jeugdzorg) terwijl, of omdat, het doel niet of deels is gehaald (de toestand is gunstiger maar duidelijk niet conform doel, gelijk gebleven of ongunstiger).
4. De cliënt blijkt toch voor jeugdzorg in aanmerking te komen.

5. De zorg is afgebroken op een moment dat het doel niet of deels is behaald (de toestand is gunstiger maar duidelijk niet conform doel, gelijk gebleven of ongunstiger).

Versie: 10 oktober 2004

6 Maatregelen ondertoezichtstelling, voogdij, voorlopige voogdij en jeugdreclassering

6.1 Inkennisstelling

6.1.1 Definitie

Naam gegeven: inkennisstelling
Definitie: De ontvangst door het bureau jeugdzorg van het document waarin aan het bureau jeugdzorg ten behoeve van een minderjarige één van de maatregelen jeugdreclassering, ondertoezichtstelling, voogdij of voorlopige voogdij is opgedragen, verlengd of beëindigd. Deze definitie rust op: De maatregelen jeugdreclassering, ondertoezichtstelling, voogdij of voorlopige voogdij zoals genoemd in artikel 10, eerste lid onder a, b, c of d Wjz.

Het genoemde document betreft:

1. een civiele kindbeschermingsmaatregel of het uitoefenen van de voogdij of voorlopige voogdij (beide) op basis van een uitspraak van de rechter
2. een strafrechtelijke uitspraak, in de vorm van een beschikking afkomstig van de rechter of de officier van justitie
3. andere dan strafrechtelijke uitspraken, afkomstig van de directeur van een justitiële jeugdinrichting of van de raad voor de kindbescherming.

Toelichting: Onderverdeling naar: jeugdreclassering, ondertoezichtstelling, voogdij en voorlopige voogdij.

Opmerkingen:

1. Aan de inkennisstelling is een aantal termijnen verbonden. Deze zijn neergelegd in art. 40, 43 en art. 46 van het Uitvoeringsbesluit.
2. Aangezien één inkennisstelling meer dan één jeugdige kan betreffen, kan het voorkomen dat het aantal ingestroomde jeugdigen groter is dan het aantal ontvangen inkennisstellingen.

Versie: 20 december 2004

Eigenschappen:

6.1.2.1 Datum inkennisstelling

6.1.2.2 Afgegeven door

6.1.2 Eigenschappen

6.1.2.1 Datum inkennisstelling

Naam eigenschap: Datum inkennisstelling

Hoort bij gegeven: inkennisstelling

Definitie: De dag waarop de inkennisstelling heeft plaatsgevonden.

Toelichting: Het betreft hier dus de dag waarop het bureau jeugdzorg de inkennisstelling heeft ontvangen.

Versie: 6 november 2003

6.1.2.2 Afgegeven door

Naam eigenschap: Afgegeven door

Hoort bij gegeven: inkennisstelling

Definitie: De functionaris of instantie die de inkennisstelling heeft afgegeven. De functionaris of instantie is één van de omschrijvingen uit de tabel Categorie functionaris of instantie.

Tabel: Tabel Categorie functionaris of instantie

1. Rechter: civiele kindbeschermingsmaatregel
2. Rechter: het uitoefenen van de voogdij en voorlopige voogdij
3. Rechter: strafrechtelijke uitspraak in de vorm van een beschikking
4. Officier van Justitie: strafrechtelijke uitspraak in de vorm van een beschikking
5. Raad voor de Kinderbescherming: andere dan strafrechtelijke uitspraak
6. Directeur justitiële jeugdinrichting: andere dan strafrechtelijk uitspraak

Versie: 10 oktober 2004

6.2 Uitspraak

6.2.1 Definitie

Naam gegeven: Uitspraak

Definitie: De formele uitspraak van een maatregel door bevoegd gezag.

Deze definitie rust op:

De maatregelen jeugdreclassering, ondertoezichtstelling, voogdij of voorlopige voogdij zoals genoemd in artikel 10, eerste lid onder a, b, c of d Wjz.

De uitspraak betreft:

1. een civiele kindbeschermingsmaatregel of het uitoefenen van de voogdij en voorlopige voogdij (beide) op basis van een uitspraak van de rechter
2. een strafrechtelijke uitspraak, in de vorm van een beschikking afkomstig van de rechter of de officier van justitie
3. andere dan strafrechtelijke uitspraken, afkomstig van de directeur van een justitiële jeugdinrichting of van de raad voor de kindbescherming.

Toelichting: Onderverdeling naar: jeugdreclassering, ondertoezichtstelling, voogdij en voorlopige voogdij.

Opmerkingen: Dit gegeven wordt gebruikt om de doorlooptijd te bepalen tussen de datum van de uitspraak en de inkennisstelling. Voor de voorlopige voogdij komt de datum uitspraak overeen met de datum aanvang.

Versie: 10 oktober 2004

Eigenschappen: 6.2.2.1 Datum uitspraak

6.2.2 Eigenschappen

6.2.2.1 Datum uitspraak

Naam eigenschap: Datum uitspraak

Hoort bij gegeven: Uitspraak

Definitie: De dag waarop de formele uitspraak van het bevoegd gezag heeft plaatsgevonden.

Versie: 6 november 2003

6.3 Overdracht

6.3.1 Definitie

Naam gegeven: Overdracht

Definitie: De gebeurtenis waarbij een bureau jeugdzorg een jeugdige met zijn of haar maatregelen jeugdreclassering, ondertoezichtstelling, voogdij en/of voorlopige voogdij overdraagt aan een ander bureau jeugdzorg. Voor jeugdbescherming vindt de overdracht plaats op de datum van de uitspraak van de (overdrachts)beschikking van de rechtbank, of, indien dit expliciet benoemd staat, de ingangsdatum zoals benoemd in de beschikking. Voor de jeugdreclassering vindt de overdracht plaats op de datum die gemeld wordt door de Raad voor de Kinderbescherming.

Toelichting: Onderverdeling naar: jeugdreclassering, ondertoezichtstelling, voogdij en voorlopige voogdij.

Opmerkingen: Bij een overdracht van een jeugdige gaan alle maatregelen over. De ontvangende instelling dient de oorspronkelijke aanvangsdatum en einddatum uit de beschikking(en) te registreren en op deze wijze mee te tellen in de beleidsinformatie. Een overdracht is geen uitstroom of nieuwe instroom.

Versie: 20 december 2004

Eigenschappen:

6.3.2.1 Datum overdracht naar andere instelling

6.3.2.2 Datum overdracht van andere instelling

6.3.2 Eigenschappen

6.3.2.1 Datum overdracht naar andere instelling

Naam eigenschap: Datum overdracht naar andere instelling

Hoort bij gegeven: Overdracht

Definitie: De dag waarop de overdracht naar een ander bureau jeugdzorg heeft plaatsgevonden.

Toelichting: Het betreft hier voor jeugdbescherming dus de dag van de uitspraak van de (overdrachts)beschikking van de rechtbank, of, indien dit expliciet benoemd staat, de ingangsdatum zoals benoemd in de beschikking. Voor jeugdreclassering gaat het om de datum die door de Raad voor de Kinderbescherming wordt gemeld.

Versie: 20 december 2004

6.3.2.2 Datum overdracht van andere instelling

Naam eigenschap: Datum overdracht van andere instelling

Hoort bij gegeven: Overdracht

Definitie: De dag waarop de overdracht van een ander bureau jeugdzorg heeft plaatsgevonden.

Toelichting: Het betreft hier voor jeugdbescherming dus de dag van de uitspraak van de (overdrachts)beschikking van de rechtbank, of, indien dit expliciet benoemd staat, de ingangsdatum zoals benoemd in de beschikking. Voor jeugd-

reclassering gaat het om de datum die door de Raad voor de Kinderbescherming wordt gemeld.

Versie: 20 december 2004

6.4 Maatregel ondertoezichtstelling

6.4.1 Definitie

Naam gegeven: Maatregel ondertoezichtstelling

Definitie: De maatregel ondertoezichtstelling die het bureau jeugdzorg voor de jeugdige uitvoert.

Deze definitie rust op: De maatregel ondertoezichtstelling zoals genoemd in artikel 10, lid 1 onder b Wjz.

Versie: 10 oktober 2004

Eigenschappen:

6.4.2.1 Datum aanvang maatregel ondertoezichtstelling

6.4.2.2 Datum verlenging maatregel ondertoezichtstelling

6.4.2.3 Datum beëindiging maatregel ondertoezichtstelling

6.4.2.4 Reden beëindiging maatregel ondertoezichtstelling

6.4.2 Eigenschappen

6.4.2.1 Datum aanvang maatregel ondertoezichtstelling

Naam eigenschap: Datum aanvang maatregel ondertoezichtstelling

Hoort bij gegeven: Maatregel ondertoezichtstelling

Definitie: De datum genoemd in de beschikking.

Toelichting: De maatregel ondertoezichtstelling die een jeugdige krijgt opgelegd vangt aan op de dag die vermeld staat in de beschikking.

In de kwaliteitseisen (zoals beschreven in het Uitvoeringsbesluit) zijn eisen gesteld aan het bureau jeugdzorg traject. Versie: 10 oktober 2004

6.4.2.2 Datum verlenging maatregel ondertoezichtstelling

Naam eigenschap: Datum verlenging maatregel ondertoezichtstelling

Hoort bij gegeven: Maatregel ondertoezichtstelling

Definitie: De dag waarop de verlenging van de maatregel ondertoezichtstelling ingaat.

Versie: 10 oktober 2004

6.4.2.3 Datum beëindiging maatregel ondertoezichtstelling

Naam eigenschap: Datum beëindiging maatregel ondertoezichtstelling

Hoort bij gegeven: Maatregel ondertoezichtstelling

Definitie: De dag waarop de maatregel ondertoezichtstelling van het bureau jeugdzorg eindigt.

Versie: 10 oktober 2004

6.4.2.4 Reden beëindiging maatregel ondertoezichtstelling

Naam eigenschap: Reden beëindiging maatregel ondertoezichtstelling

Hoort bij gegeven: Maatregel ondertoezichtstelling

Definitie: De reden waarom de maatregel ondertoezichtstelling voor de jeugdige beëindigd is. De reden is één van de omschrijvingen uit de tabel Reden beëindiging maatregel ondertoezichtstelling.

Tabel: Tabel Reden beëindiging maatregel ondertoezichtstelling

1. Bereiken meerderjarigheid jeugdige
2. Opheffing
3. Niet verlengd
4. Overlijden jeugdige
5. Verstrijken termijn
6. Overgang naar andere maatregel

Versie: 10 oktober 2004

6.5 Maatregel jeugdreclassering

6.5.1 Definitie

Naam gegeven: Maatregel jeugdreclassering

Definitie: De maatregel jeugdreclassering die het bureau jeugdzorg voor de jeugdige uitvoert.

Deze definitie rust op: De maatregel jeugdreclassering zoals genoemd in artikel 10, lid 1 onder c of d Wjz.

Toelichting: Een maatregel jeugdreclassering kan uit meerdere achtereenvolgende modaliteiten bestaan

(doorstroom). Een maatregel jeugdreclassering is gekoppeld aan een strafbaar feit (strafbare feiten) in een transactie (officiersmodel) of een strafzitting, c.q. aan een schorsing van een voorlopige hechtenis.

De instroom van een maatregel jeugdreclassering vindt plaats bij de start van de eerste modaliteit naar aanleiding van een strafbaar feit in een transactie of een strafzitting, c.q. naar aanleiding van een schorsing van een voorlopige hechtenis. De uitstroom van een maatregel jeugdreclassering vindt pas plaats bij afronding van de laatste modaliteit naar aanleiding van een strafbaar feit (strafbare feiten) in een transactie of een strafzitting, c.q. naar aanleiding van een schorsing van een voorlopige hechtenis.

Versie: 20 december 2004

Eigenschappen:

6.5.2.1 Datum aanvang maatregel jeugdreclassering

6.5.2.2 Datum beëindiging maatregel jeugdreclassering

6.5.2.3 Reden beëindiging maatregel jeugdreclassering

6.5.2.4 Datum aanvang jeugdreclasseringmodaliteit

6.5.2.5 Datum beëindiging jeugdreclasseringmodaliteit

6.5.2 Eigenschappen

6.5.2.1 Datum aanvang maatregel jeugdreclassering

Naam eigenschap: Datum aanvang maatregel jeugdreclassering

Hoort bij gegeven: Maatregel jeugdreclassering

Definitie: De dag van de betekening van de transactie of van het vonnis, c.q. de ingangsdatum van de schorsing van de voorlopige hechtenis, c.q. de datum genoemd in de brief van de Raad of de directeur JJI.

Toelichting: In de kwaliteitseisen (zoals beschreven in het Uitvoeringsbesluit) zijn eisen

gesteld aan het bureau jeugdzorg traject.

Versie: 10 oktober 2004

6.5.2.2 Datum beëindiging maatregel jeugdreclassering

Naam eigenschap: Datum beëindiging maatregel jeugdreclassering

Hoort bij gegeven: Maatregel jeugdreclassering

Definitie: De dag waarop de maatregel van rechtswege eindigt, c.q. de datum waarop een beslissing in werking treedt om een maatregel eerder te doen beëindigen.

Toelichting: Een opheffing is in de beleidsinformatie tevens een beslissing om een maatregel eerder te doen beëindigen.

Versie: 10 oktober 2004

6.5.2.3 Reden beëindiging maatregel jeugdreclassering

Naam eigenschap: Reden beëindiging maatregel jeugdreclassering

Gegeven: Maatregel jeugdreclassering

Definitie: Reden waarom de maatregel jeugdreclassering voor de jeugdige beëindigd is.

De reden is één van de omschrijvingen uit de tabel Reden beëindiging maatregel jeugdreclassering.

Tabel: Tabel Reden beëindiging maatregel jeugdreclassering

1. Einde termijn (inclusief beëindiging Hulp en Steun binnen de 2-jaar-termijn)
2. Overgang naar volwassen reclassering
3. Overlijden jeugdige
4. Nader besluit rechter
5. Opheffing
6. Terugmelding (aan het OM)

Versie: 10 oktober 2004

6.5.2.4 Datum aanvang jeugdreclasseringmodaliteit

Naam eigenschap: Datum aanvang jeugdreclasseringmodaliteit

Hoort bij gegeven: Maatregel jeugdreclassering

Definitie: De dag waarop de eerste activiteit met betrekking tot een modaliteit heeft plaatsgevonden. In het geval van de eerste modaliteit in het kader van een maatregel is dit dezelfde dag als de aanvangsdatum van de gehele maatregel. De modaliteit jeugdreclassering die het bureau jeugdzorg voor de jeugdige uitvoert.

De jeugdreclasseringmodaliteit is één van de omschrijvingen uit de tabel modaliteit jeugdreclassering.

Tabel: Tabel modaliteit jeugdreclassering:

1. Kennisgeving voorwaardelijke veroordeling/voorwaardelijk sepot (code 60)
2. Voorwaardelijke invrijheidstelling (code 61)
3. Verzoek tot begeleiding van de Raad tijdens en na taakstraf (code 62)
4. Verzoek tot begeleiding na langdurige detentie (code 63)
5. Verzoek tot begeleiding gedurende en na kortdurende detentie (code 64)
6. Schorsing voorlopige hechtenis (code 65)
7. Verzoek tot jeugdreclassering tijdens een maatregel voor kindbescherming / samenloop (code 66)
8. Verzoek tot begeleiding van de Raad of OVJ t.b.v. strafzitting (code 67)
9. Verzoek tot begeleiding na PIJ maatregel (code 68)
10. Aanhouding zitting (code 69)
11. Individuele trajectbegeleiding Harde Kern (code 70)
 - a. ITB-Harde Kern bij schorsing voorlopige hechtenis
 - b. ITB-Harde Kern bij eindvonnis voorw. jeugd detentie
 - c. ITB-Harde Kern bij eindvonnis voorw. PIJ-maatregel
 - d. ITB-Harde Kern bij voorwaardelijke invrijheidstelling na jeugd detentie
 - e. ITB-Harde Kern als bijzondere voorwaarde bij beëindiging PIJ maatregel
12. Individuele trajectbegeleiding Criem (code 71)
 - a. ITB-Criem bij transactie met Officier van Justitie
 - b. ITB-Criem bij schorsing voorlopige hechtenis
 - c. ITB-Criem bij eindvonnis bij voorw. geldboete
 - d. ITB-Criem bij eindvonnis bij voorw. jeugd detentie
 - e. ITB-Criem bij eindvonnis voorw. PIJ-maatregel
 - f. ITB-Criem bij leerplichtzaken
13. STP (code 72)

Versie: 20 december 2004

6.5.2.5 Datum beëindiging jeugdreclasseringmodaliteit

Naam eigenschap: Datum beëindiging jeugdreclasseringmodaliteit

Hoort bij gegeven: Maatregel jeugdreclassering

Definitie: De dag waarop de jeugdreclasseringmodaliteit eindigt. In het geval van de laatste modaliteit in het kader van een maatregel is dit dezelfde dag als de beëindigingsdatum van de gehele maatregel.

Versie: 10 oktober 2004

6.6 Maatregel voorgedij

6.6.1 Definitie

Naam gegeven: Maatregel voorgedij

Definitie: De maatregel voorgedij die het bureau jeugdzorg voor de jeugdige uitvoert.

Deze definitie rust op: De maatregel voorgedij zoals genoemd in artikel 10, lid 1 onder a Wvz.

Versie: 10 oktober 2004

Eigenschappen:

6.6.2.1 Datum aanvang maatregel voorgedij

6.6.2.2 Datum beëindiging maatregel voorgedij

6.6.2.3 Reden beëindiging maatregel voorgedij

6.6.2 Eigenschappen

6.6.2.1 Datum aanvang maatregel voorgedij

Naam eigenschap: Datum aanvang maatregel voorgedij

Hoort bij gegeven: Maatregel voorgedij

Definitie: Eén dag na de datum van verzending van de beschikking.

Toelichting: De maatregel voorgedij die een jeugdige krijgt opgelegd vangt aan één dag na de datum waarop de beschikking is verzonden aan het bureau jeugdzorg. In de kwaliteitseisen (zoals beschreven in het Uitvoeringsbesluit) zijn eisen gesteld aan het bureau jeugdzorg traject.

Versie: 20 december 2004

6.6.2.2 Datum beëindiging maatregel voorgedij

Naam eigenschap: Datum beëindiging maatregel voorgedij

Hoort bij gegeven: Maatregel voorgedij

Definitie: De dag waarop de maatregel voorgedij van het bureau jeugdzorg eindigt.

Versie: 10 oktober 2004

6.6.2.3 Reden beëindiging maatregel voorgedij

Naam eigenschap: Reden beëindiging maatregel voorgedij

Hoort bij gegeven: Maatregel voorgedij

Definitie: De reden waarom de maatregel voorgedij voor de jeugdige beëindigd is. De reden is één van de omschrijvingen uit de tabel Reden beëindiging maatregel voorgedij.

Tabel: Tabel Reden beëindiging maatregel voorgedij:

1. Bereiken meerderjarigheid jeugdige
2. Opheffing
3. Overlijden jeugdige
4. Overgang naar een andere maatregel
5. Voogdij naar pleegouder
6. Herstel gezag

Versie: 10 oktober 2004

6.7 Maatregel voorlopige voorgedij

6.7.1 Definitie

Naam gegeven: Maatregel voorlopige voorgedij

Definitie: De maatregel voorlopige voorgedij die het bureau jeugdzorg voor de jeugdige uitvoert.

Deze definitie rust op: De maatregel voorlopige voorgedij zoals genoemd in artikel 10, lid 1 onder a Wvz.

Versie: 10 oktober 2004

Eigenschappen:

6.7.2.1 Datum aanvang maatregel voorlopige voorgedij

6.7.2.2 Datum beëindiging maatregel voorlopige voorgedij

6.7.2.3 Reden beëindiging maatregel voorlopige voorgedij

6.7.2 Eigenschappen

6.7.2.1 Datum aanvang maatregel voorlopige voorgedij

Naam eigenschap: Datum aanvang maatregel voorlopige voorgedij

Hoort bij gegeven: Maatregel voorlopige voorgedij

Definitie: De dag van de uitspraak van de rechter.

Toelichting: De maatregel voorlopige voorgedij die een jeugdige krijgt opgelegd vangt aan op de dag dat de rechter hierover uitspraak doet. In de kwaliteitseisen (zoals beschreven in het Uitvoeringsbesluit) zijn eisen gesteld aan het bureau jeugdzorg traject. Aangezien de directe verantwoordelijkheid van het bureau jeugdzorg pas feitelijk start na de in kennisstelling, starten de opgenomen norm doorlooptijden ook pas vanaf de in kennisstelling en niet vanaf de dag van de uitspraak.

Versie: 20 december 2004

6.7.2.2 Datum beëindiging maatregel voorlopige voorgedij

Naam eigenschap: Datum beëindiging maatregel voorlopige voorgedij

Hoort bij gegeven: Maatregel voorlopige voorgedij

Definitie: De dag waarop de maatregel voorlopige voorgedij van het bureau jeugdzorg eindigt.

Versie: 10 oktober 2004

6.7.2.3 Reden beëindiging maatregel voorlopige voorgedij

Naam eigenschap: Reden beëindiging maatregel voorlopige voorgedij

Hoort bij gegeven: Maatregel voorlopige voorgedij

Definitie: De reden waarom de maatregel voorlopige voorgedij voor de jeugdige beëindigd is. De reden is één van de omschrijvingen uit de tabel Reden beëindiging maatregel voorlopige voorgedij.

Tabel: Tabel Reden beëindiging maatregel voorlopige voorgedij:

1. Bereiken meerderjarigheid jeugdige
2. Opheffing
3. Overlijden jeugdige
4. Verstrijken termijn
5. Overgang naar andere maatregel
6. Voogdij naar pleegouder
7. Herstel gezag

Versie: 10 oktober 2004

6.8 Eerste contact met cliënt

6.8.1 Definitie

Naam gegeven: Eerste contact met cliënt
Definitie: Het eerste contact van de aangewezen bureau jeugdzorg medewerker met de cliënt in het kader van voogdij, voorlopige voogdij, ondertoezichtstelling of jeugdreclassering.
Versie: 10 oktober 2004
Eigenschappen: 6.8.2.1 Datum eerste contact met cliënt

6.8.2 Eigenschappen

6.8.2.1 Datum eerste contact met cliënt

Naam eigenschap: Datum eerste contact met cliënt
Hoort bij gegeven: Eerste contact met cliënt
Definitie: De dag waarop het eerste contact van de bureau jeugdzorg medewerker met de cliënt in het kader van voogdij, voorlopige voogdij, ondertoezichtstelling of jeugdreclassering plaatsvindt.
Versie: 10 oktober 2004

6.9 Machtiging tot uithuisplaatsing

6.9.1 Definitie

Naam gegeven: Machtiging tot uithuisplaatsing
Definitie: De kinderrechtster machtigt het bureau jeugdzorg een minderjarige gedurende dag en nacht uit huis te plaatsen, indien dit noodzakelijk is in het belang van de verzorging en opvoeding van de minderjarige, of tot onderzoek van diens geestelijke of lichamelijke gesteldheid. Deze definitie rust op: De machtiging tot uithuisplaatsing zoals bedoeld in artikel 261 Boek 1 Burgerlijk Wetboek. In de machtigingen tot uithuisplaatsing dient onderscheid gemaakt te worden tussen een 1^e machtiging tot uithuisplaatsing en verlengde machtigingen uithuisplaatsing.
Versie: 20 december 2004
Eigenschappen:

6.9.2.1 Datum machtiging tot uithuisplaatsing

6.9.2.2 Soort machtiging tot uithuisplaatsing

6.9.2.3 Duur machtiging tot uithuisplaatsing

6.9.2 Eigenschappen

6.9.2.1 Datum machtiging tot uithuisplaatsing

Naam eigenschap: Datum machtiging tot uithuisplaatsing
Hoort bij gegeven: Machtiging tot uithuisplaatsing
Definitie: De dag van de uitspraak van de rechter.
Versie: 6 november 2003

6.9.2.2 Soort machtiging tot uithuisplaatsing

Naam eigenschap: Soort machtiging tot uithuisplaatsing
Hoort bij gegeven: Machtiging tot uithuisplaatsing
Definitie: De soort machtiging tot uithuisplaatsing die van toepassing is. De soort machtiging is één van de omschrijvingen uit de tabel Soort machtiging tot uithuisplaatsing.
Tabel: Tabel Soort machtiging tot uithuisplaatsing
1. Machtiging tot uithuisplaatsing n.a.v. een tot uithuisplaatsing strekkende indicatiebesluit
2. Machtiging tot uithuisplaatsing o.g.v. art. 261, lid 4, Boek 1 Burgerlijk Wetboek

Versie: 6 november 2003

6.9.2.3 Duur machtiging tot uithuisplaatsing

Naam eigenschap: Duur machtiging tot uithuisplaatsing
Hoort bij gegeven: Machtiging tot uithuisplaatsing
Definitie: De duur van de machtiging tot uithuisplaatsing zoals deze in de betreffende machtiging is vastgelegd.
Versie: 6 november 2003

6.10 Mededeling aan minderjarige en zijn ouders

6.10.1 Definitie

Naam gegeven: Mededeling aan minderjarige en zijn ouders
Definitie: De mededeling over de maatregel jeugdreclassering, ondertoezichtstelling voogdij of voorlopige voogdij die het bureau jeugdzorg aan de minderjarige en zijn ouders of anderen die de minderjarige als behorend tot hun gezin verzorgen en opvoeden doet toekomen. Deze definitie rust op: De mededeling als bedoeld in art. 41, 44 en art. 47 Uitvoeringsbesluit (respectievelijk over (voorlopige) voogdij, ondertoezichtstelling en jeugdreclassering)

Toelichting: In het geval van jeugdreclassering wordt de mededeling aan de jeugdige en de met het gezag belaste ouder, voogd of anderen die de jeugdige als behorend tot hun gezin verzorgen en opvoeden toegezonden.

Opmerkingen: In de mededeling vermeldt het bureau jeugdzorg wie de (gezins)voogdijwerker of jeugdreclasseringswerker en zijn vervanger is en wanneer het eerste contact van de minderjarige met deze (gezins)voogdijwerker of jeugdreclasseringswerker plaatsvindt.
Versie: 20 december 2004

Eigenschappen: 6.10.2.1 Datum mededeling aan minderjarige en zijn ouders

6.10.2 Eigenschappen

6.10.2.1 Datum mededeling aan minderjarige en zijn ouders

Naam eigenschap: Datum mededeling aan minderjarige en zijn ouders
Hoort bij gegeven: Mededeling aan minderjarige en zijn ouders
Definitie: De dag waarop het bureau jeugdzorg de mededeling over de maatregel jeugdreclassering, ondertoezichtstelling, voogdij of voorlopige voogdij aan de minderjarige en zijn ouders verstuurt.
Toelichting: In het geval van jeugdreclassering wordt de mededeling aan de jeugdige en de met het gezag belaste ouder, voogd of anderen die de jeugdige als behorend tot hun gezin verzorgen en opvoeden toegezonden.
Versie: 10 oktober 2004

6.11 Plan ondertoezichtstelling, voogdij, voorlopige voogdij en jeugdreclassering

6.11.1 Definitie

Naam gegeven: Plan ondertoezichtstelling, voogdij, voorlopige voogdij en jeugdreclassering
Definitie: Het document waarin het plan is opgenomen op basis waarvan het bureau jeugdzorg haar taken in het kader van ondertoezichtstelling, voogdij, voorlopige voogdij en jeugdreclassering gestalte geeft.
Deze definitie rust op: Het plan zoals bedoeld in artikel 13, derde lid Wjz..
Toelichting:
1. Aan het plan worden eisen gesteld die verwoord staan in het Uitvoeringsbesluit: – art. 40 (voogdij en voorlopige voogdij) – art. 43 (ondertoezichtstelling) – art. 46 (jeugdreclassering)
2. In het plan moet ook de samenhang aangegeven worden met de eventueel te bieden (geïndiceerde) zorg.
3. Het plan is afgestemd op de behoeften van de cliënt en na overleg met de cliënt vastgesteld.

Opmerkingen: Iedere wijziging met betrekking tot een maatregel leidt tot een nieuw plan.
De kwaliteitseisen zoals verwoord in het Uitvoeringsbesluit gelden vanaf de datum in kennisstelling van de betreffende maatregel tot en met het plan dat betrekking heeft op die specifieke maatregel.
Versie: 20 december 2004

6.11.2 Eigenschappen

6.11.2.1 Datum vaststelling plan ondertoezichtstelling, voogdij, voorlopige voogdij en jeugdreclassering

Naam eigenschap: Datum vaststelling plan ondertoezichtstelling, voogdij, voorlopige voogdij en jeugdreclassering
Hoort bij gegeven: Plan ondertoezichtstelling, voogdij, voorlopige voogdij en jeugdreclassering

| | | |
|---|--|--|
| <p>Definitie: De dag waarop het bureau jeugdzorg het plan ondertoezichtstelling, voogdij, voorlopige voogdij en jeugdreclassering vaststelt. Versie: 10 oktober 2004</p> | <p>Niet beroepsmatige melder 17. Jeugdige zelf 18. Gezinslid 19. Omgeving (familie, burens, kennissen) 20. Onbekend</p> | <p>Eigenschappen: 7.3.2.1 Datum consult (vermoeden van) kindermishandeling</p> |
| <p>7 AMK</p> | <p>Versie: 10 oktober 2004</p> | <p>7.3.2 Eigenschappen</p> |
| <p>7.1 Melding kindermishandeling</p> | <p>7.2 Advies (vermoeden van) kindermishandeling</p> | <p>7.3.2.1 Datum consult (vermoeden van) kindermishandeling</p> |
| <p>7.1.1 Definitie</p> | <p>7.2.1 Definitie</p> | <p>Naam eigenschap: Datum consult (vermoeden van) kindermishandeling Hoort bij gegeven: Consult (vermoeden van) kindermishandeling Definitie: De dag waarop het eerste contact van het betreffende consult van het AMK met de persoon die een vermoeden van kindermishandeling heeft plaatsvindt. Versie: 6 november 2003</p> |
| <p>Naam gegeven: Melding kindermishandeling Definitie: Het eerste contact van het AMK met een persoon die een mededeling over (een vermoeden van) kindermishandeling wenst te doen. Deze definitie rust op: De melding zoals genoemd in artikel 11 Wjz. Toelichting: De melding kindermishandeling betreft een melding van kindermishandeling of de melding van een vermoeden van kindermishandeling. Versie: 6 november 2003</p> | <p>Naam gegeven: Advies (vermoeden van) kindermishandeling Definitie: Het advies dat het AMK geeft aan een persoon die een vermoeden van kindermishandeling heeft. Deze definitie rust op: Het advies als genoemd in artikel 11, lid 2 Wjz. Toelichting: Het AMK geeft advies aan een persoon die een vermoeden van kindermishandeling heeft over de stappen die door hem in verband hiermee kunnen worden ondernomen; zonodig ondersteunt het AMK hierbij. Opmerkingen: Bij een advies gaat het om een éénmalig contact tussen het AMK en de adviesvrager. Versie: 6 november 2003</p> | <p>7.4 Onderzoek n.a.v. melding kindermishandeling</p> |
| <p>Eigenschappen:</p> | <p>Opmerkingen: Bij een advies gaat het om een éénmalig contact tussen het AMK en de adviesvrager. Versie: 6 november 2003</p> | <p>7.4.1 Definitie</p> |
| <p>7.1.2.1 Datum melding kindermishandeling</p> | <p>Eigenschappen: 7.2.2.1 Datum advies (vermoeden van) kindermishandeling</p> | <p>Naam gegeven: Onderzoek n.a.v. melding kindermishandeling Definitie: Het onderzoek dat het AMK uitvoert naar aanleiding van een melding van kindermishandeling. Deze definitie rust op: Het onderzoek zoals genoemd in artikel 11, lid 1 a Wjz. Toelichting: Het AMK voert een onderzoek uit naar aanleiding van een melding van kindermishandeling of een vermoeden daarvan om te bezien of er sprake is van kindermishandeling. Versie: 6 november 2003</p> |
| <p>7.1.2.2 Melder van kindermishandeling</p> | <p>7.2.2 Eigenschappen</p> | <p>Eigenschappen:</p> |
| <p>7.1.2 Eigenschappen</p> | <p>7.2.2.1 Datum advies (vermoeden van) kindermishandeling</p> | <p>7.4.2.1 Datum aanvang onderzoek n.a.v. melding kindermishandeling 7.4.2.2 Datum beëindiging onderzoek n.a.v. melding kindermishandeling 7.4.2.3 Vervolg voor jeugdige na onderzoek n.a.v. melding kindermishandeling 7.4.2.4 Uitkomst onderzoek n.a.v. melding kindermishandeling</p> |
| <p>7.1.2.1 Datum melding kindermishandeling</p> | <p>7.2.2.1 Datum advies (vermoeden van) kindermishandeling</p> | <p>7.4.2.2 Datum beëindiging onderzoek n.a.v. melding kindermishandeling</p> |
| <p>Naam eigenschap: Datum melding kindermishandeling Hoort bij gegeven: Melding kindermishandeling Definitie: De dag waarop de melding kindermishandeling bij het AMK plaatsvindt. Versie: 6 november 2003</p> | <p>Naam eigenschap: Datum advies (vermoeden van) kindermishandeling Hoort bij gegeven: Advies (vermoeden van) kindermishandeling Definitie: De dag waarop het AMK het advies geeft aan de persoon die een vermoeden van kindermishandeling heeft. Versie: 6 november 2003</p> | <p>7.4.2 Eigenschappen</p> |
| <p>7.1.2.2 Melder kindermishandeling</p> | <p>7.3 Consult (vermoeden van) kindermishandeling</p> | <p>7.4.2.1 Datum aanvang onderzoek n.a.v. melding kindermishandeling</p> |
| <p>Naam eigenschap: Melder kindermishandeling Hoort bij gegeven: Melding kindermishandeling Definitie: De persoon of instantie die de melding van kindermishandeling bij het AMK heeft gedaan. Deze persoon of instantie is één van de omschrijvingen uit de tabel Melder kindermishandeling. Tabel: Tabel Melder kindermishandeling</p> | <p>7.3.1 Definitie</p> | <p>Naam eigenschap: Datum aanvang onderzoek n.a.v. melding kindermishandeling Hoort bij gegeven: Onderzoek n.a.v. melding kindermishandeling Definitie: De dag waarop het AMK het onderzoek naar aanleiding van een melding van kindermishandeling of een vermoeden daarvan start. Versie: 6 november 2003</p> |
| <p>Beroepsmatige melder</p> | <p>Naam gegeven: Consult (vermoeden van) kindermishandeling Definitie: Het consult dat het AMK geeft aan een persoon die een vermoeden van kindermishandeling heeft. Deze definitie rust op: Het consult als genoemd in artikel 11, lid 2 Wjz. Toelichting: Het AMK geeft een consult aan een persoon die een vermoeden van kindermishandeling heeft over de stappen die door hem in verband hiermee kunnen worden ondernomen; zonodig ondersteunt het AMK hierbij. Opmerkingen: Bij een consult gaat het om een meerdere contacten – gericht op eenzelfde kind of gezin – tussen het AMK en de consultvrager. De nadruk bij een consult ligt op begeleiding en coaching van de consultvrager bij zijn aanpak van een vermoedelijke situatie van kindermishandeling. Versie: 6 november 2003</p> | <p>7.4.2.2 Datum beëindiging onderzoek n.a.v. melding kindermishandeling</p> |
| <p>1. Huisarts 2. Ziekenhuis 3. Jeugdgezondheidszorg 4. AMW 5. GGZ 6. Politie 7. Bureau Jeugdzorg 8. Zorgaanbieder Jeugdzorg 9. Opvoedbureau 10. Onderwijsvoorziening 11. Kinderopvang 12. Leerplichtambtenaar 13. Zorg voor LVG 14. Justitie 15. Hulpverlening overig 16. Overigen 17. Onbekend</p> | <p>7.3.1 Definitie</p> | <p>Naam eigenschap: Datum beëindiging onderzoek n.a.v. melding kindermishandeling Hoort bij gegeven: Onderzoek n.a.v. melding kindermishandeling Definitie: De dag waarop het AMK het onderzoek naar aanleiding van een vermoeden daarvan beëindigt. Versie: 6 november 2003</p> |

7.4.2.3 *Vervolg voor jeugdige na afronding onderzoek n.a.v. melding kindermishandeling*

Naam eigenschap: Vervolg voor jeugdige na onderzoek n.a.v. melding kindermishandeling

Hoort bij gegeven: Onderzoek n.a.v. melding kindermishandeling

Definitie: De beslissing die het AMK neemt op basis van de informatie in de meldingsfase over het vervolg voor de jeugdige na het onderzoek n.a.v. een melding kindermishandeling. Dit vervolg is één van de omschrijvingen uit de tabel Vervolg jeugdige na onderzoek n.a.v. melding kindermishandeling.

Tabel: Tabel Vervolg jeugdige na onderzoek n.a.v. melding kindermishandeling

1. Mishandeling beëindigd
2. Overgedragen
3. Melding Raad door AMK
4. Melding Raad door ander
5. Overleden na mishandeling
6. Mishandeling niet bevestigd
7. Doorgeleid anders
8. Doorgeleid Raad
9. Geen mishandeling

Toelichting:

2. Overgedragen: dit is verwijzing naar hulpverlening of anderszins (bijv. JGZ) nadat het AMK onderzoek heeft gedaan, met de ouders en ev. de kinderen heeft gesproken en samen met hen tot overeenstemming over het vervolgtraject is gekomen.

3. Melding Raad door AMK: AMK verzoekt om onderzoek door Raad omdat in het vrijwillig kader niets mogelijk is.

4. Melding Raad door ander: tijdens onderzoek door AMK ontstaat er een crisissituatie met een dusdanige onveiligheid voor de betrokken kinderen dat de hulpverlening, arts of de politie het nodig vinden de kinderen acuut uit huis te plaatsen (VOTS).

7. Doorgeleiding anders: is vergelijkbaar met doorgeleiding Raad: het AMK doet geen eigen onderzoek en gesprek met ouders en kinderen, maar geeft de inhoud van de gemelde zorgen door aan de hulpverlening die al in het gezin is: dit heeft vooral betrekking op BJZ (zowel toegang als gezinsvoogdij).

8. Doorgeleiding Raad: de hulpverlening heeft in het vrijwillig kader alles gedaan wat mogelijk is, onderzoek en gesprekken door het AMK hebben geen meerwaarde, de Raad wordt op basis van de aan het AMK aangeleverde informatie verzocht om onderzoek te doen.

Versie: 10 oktober 2004

7.4.2.4 *Uitkomst onderzoek n.a.v. melding kindermishandeling*

Naam eigenschap: Uitkomst onderzoek n.a.v. melding kindermishandeling

Hoort bij gegeven: Onderzoek n.a.v. melding kindermishandeling

Definitie: Het onderzoek van het AMK naar aanleiding van een melding van kindermishandeling heeft uitgewezen of er wel of niet sprake was van kindermishandeling. Dit resultaat is één van de omschrijvingen uit de tabel Uitkomst onderzoek n.a.v. melding kindermishandeling.

Tabel: Tabel Uitkomst onderzoek n.a.v. melding kindermishandeling

1. Geen sprake van kindermishandeling of kindermishandeling is niet gebleken
2. Wel sprake van kindermishandeling

Versie: 6 november 2003

8 *Raad voor de Kinderbescherming*

8.1 *Melding bij de Raad vanwege opgroei- en opvoedingsproblematiek*

8.1.1 *Definitie*

Naam gegeven: Melding bij de Raad vanwege opgroei- en opvoedingsproblematiek

Definitie: Elke mondelinge of schriftelijke mededeling bij de Raad voor de Kinderbescherming over minderjarige(n), waarbij sprake is van een (vermoedelijke) schending van het fundamentele recht van die minderjarige(n) op een gezonde en evenwichtige ontwikkeling en uitgroei naar zelfstandigheid, op grond waarvan de Raad van mening is dat een maatregel m.b.t. het gezag overwogen moet worden.

Toelichting: De Raad start een onderzoek naar aanleiding van een melding van bureau jeugdzorg of AMK en bij uitzondering na een rechtstreekse melding van een acute en levensbedreigende situatie van een minderjarige door anderen dan bureau jeugdzorg of AMK. Daarnaast komt het voor dat tijdens een onderzoek van de Raad, niet zijnde een beschermingsonderzoek, een zodanige opvoedingsproblematiek vermoed wordt, dat een maatregel m.b.t. het gezag overwogen moet worden. De Raad kan in deze gevallen ambtshalve het aangevangen onderzoek uitbreiden tot een onderzoek naar opvoedingsproblemen.

Maatregelen m.b.t. het gezag zijn:

- de ondertoezichtstelling
- de voorlopige voogdij
- de voogdij
- de ontheffing
- de ontzetting

Versie: 6 november 2003

Eigenschappen:

8.1.2.1 Datum melding bij de Raad

8.1.2.2 Soort melder

8.1.2.3 Vervolg na melding bij de Raad

8.1.2 *Eigenschappen*

8.1.2.1 *Datum melding bij de Raad*

Naam eigenschap: Datum melding bij de Raad

Hoort bij gegeven: Melding bij de Raad vanwege opgroei- en opvoedingsproblematiek

Definitie: De dag waarop een melding vanwege opgroei- en opvoedingsproblematiek bij de Raad binnenkomt.

Versie: 6 november 2003

8.1.2.2 *Soort melder*

Naam eigenschap: Soort melder

Hoort bij gegeven: Melding bij de Raad vanwege opgroei- en opvoedingsproblematiek

Definitie: De natuurlijke persoon of de rechtspersoon die de melding vanwege opgroei- en opvoedingsproblematiek van minderjarige(n) bij de Raad doet. Deze persoon is één van de omschrijvingen uit de tabel Soort melder

Tabel: Tabel Soort melder

1. Bureau jeugdzorg
2. AMK
3. Ambtshalve melding
4. Melding door anderen (inclusief crisismeldingen)

Versie: 6 november 2003

8.1.2.3 *Vervolg na melding bij de Raad*

Naam eigenschap: Vervolg na melding bij de Raad

Hoort bij gegeven: Melding bij de Raad vanwege opgroei- en opvoedingsproblematiek

Definitie: De beslissing van de Raad over het vervolg van een bij haar gedane melding. Dit vervolg is één van de omschrijvingen uit de tabel Vervolg na melding bij de Raad.

Tabel: Tabel Vervolg na melding bij de Raad

1. De Raad neemt de melding in onderzoek
2. De Raad verwijst (terug) naar een (andere) instantie
3. De Raad besluit dat verdere bemoeienis van de Raad of een andere instantie niet meer nodig is

Versie: 6 november 2003

8.2 *Verzoek Raad aan bureau jeugdzorg om aanvullende gegevens*

8.2.1 *Definitie*

Naam gegeven: Verzoek Raad aan bureau jeugdzorg om aanvullende gegevens

Definitie: Verzoek van de Raad voor de Kinderbescherming aan het bureau jeugdzorg om aanvullende gegevens naar aanleiding van een in kennisstelling. Deze definitie rust op: De in kennisstelling zoals bedoeld in artikel 9, lid 2 Wvz.

Versie: 6 november 2003

Eigenschappen: 8.2.2.1 Datum verzoek Raad aan bureau jeugdzorg om aanvullende gegevens

8.2.2 Eigenschappen

8.2.2.1 Datum verzoek Raad aan bureau jeugdzorg om aanvullende gegevens

Naam eigenschap: Datum verzoek Raad aan bureau jeugdzorg om aanvullende gegevens

Hoort bij gegeven: Verzoek Raad aan bureau jeugdzorg om aanvullende gegevens

Definitie: De dag waarop de Raad het verzoek om aanvullende gegevens aan het bureau jeugdzorg doet.

Versie: 6 november 2003

8.3 Verzoek Raad aan AMK om aanvullende gegevens

8.3.1 Definitie

Naam gegeven: Verzoek Raad aan AMK om aanvullende gegevens

Definitie: Verzoek van de Raad voor de Kinderbescherming aan het AMK om aanvullende gegevens naar aanleiding van een in kennisstelling.

Deze definitie rust op: De in kennisstelling zoals bedoeld in artikel 9, lid 2 Wjz.

Versie: 6 november 2003

Eigenschappen: 8.3.2.1 Datum verzoek Raad aan AMK om aanvullende gegevens

8.3.2 Eigenschappen

8.3.2.1 Datum verzoek Raad aan AMK om aanvullende gegevens

Naam eigenschap: Datum verzoek Raad aan AMK om aanvullende gegevens

Hoort bij gegeven: Verzoek Raad aan AMK om aanvullende gegevens

Definitie: De dag waarop de Raad het verzoek om aanvullende gegevens aan het AMK doet.

Versie: 6 november 2003

8.4 Verzoek Raad aan rechter voor maatregel m.b.t. het gezag

8.4.1 Definitie

Naam gegeven: Verzoek Raad aan rechter voor maatregel m.b.t. het gezag

Definitie: Het besluit van de Raad voor de Kinderbescherming om aan de rechter te verzoeken een maatregel m.b.t. het gezag uit te spreken en het bureau jeugdzorg te belasten met de uitvoering van deze maatregel.

Toelichting: Het betreft hier niet de verzoeken een maatregel m.b.t. het gezag uit te spreken waarbij een natuurlijk persoon (bijvoorbeeld oom/tante) met het gezag wordt belast (bijvoorbeeld (tijdelijke) voogdij).

Versie: 6 november 2003

Eigenschappen:

8.4.2.1 Datum verzoek Raad aan rechter voor maatregel m.b.t. het gezag

8.4.2.2 Aard verzoek Raad aan rechter voor maatregel m.b.t. het gezag

8.4.2 Eigenschappen

8.4.2.1 Datum verzoek Raad aan rechter voor maatregel m.b.t. het gezag

Naam eigenschap: Datum verzoek Raad aan rechter voor maatregel m.b.t. het gezag

Hoort bij gegeven: Verzoek Raad aan rechter voor maatregel m.b.t. het gezag

Definitie: De dag waarop de Raad het besluit neemt om aan de rechter te verzoeken een maatregel m.b.t. het gezag uit te spreken.

Versie: 6 november 2003

8.4.2.2 Aard verzoek Raad aan rechter voor maatregel m.b.t. het gezag

Naam eigenschap: Aard verzoek Raad aan rechter voor maatregel m.b.t. het gezag

Hoort bij gegeven: Verzoek Raad aan rechter voor maatregel m.b.t. het gezag

Definitie: De aard van het verzoek is één van de omschrijvingen uit de tabel Aard verzoek Raad aan rechter voor maatregel m.b.t. het gezag

Tabel: Tabel Aard verzoek Raad aan rechter voor maatregel m.b.t. het gezag

1. Rekest ondertoezichtstelling
2. Rekest ontzetting
3. Rekest ontheffing
4. Rekest voorlopige ondertoezichtstelling
5. Rekest voorlopige voogdij
6. Voogdij aan instelling

Versie: 6 november 2003

8.5 Onderzoek Raad maatregel m.b.t. het gezag

8.5.1 Definitie

Naam gegeven: Onderzoek Raad maatregel m.b.t. het gezag

Definitie: Onderzoek van de Raad voor de Kinderbescherming om te bepalen of een maatregel m.b.t. het gezag over een minderjarige overwogen dient te worden en de stichting te belasten met de uitvoering van deze maatregel.

Versie: 6 november 2003

Eigenschappen:

8.5.2.1 Datum aanvang onderzoek Raad maatregel m.b.t. het gezag

8.5.2.2 Datum beëindiging onderzoek Raad maatregel m.b.t. het gezag

8.5.2 Eigenschappen

8.5.2.1 Datum aanvang onderzoek Raad maatregel m.b.t. het gezag

Naam eigenschap: Datum aanvang onderzoek Raad maatregel m.b.t. het gezag

Hoort bij gegeven: Onderzoek Raad maatregel m.b.t. het gezag

Definitie: De dag waarop een melding voor een onderzoek naar een maatregel m.b.t. gezag bij de Raad binnenkomt (datum melding bij de Raad)

Versie: 6 november 2003

8.5.2.2 Datum beëindiging onderzoek Raad maatregel m.b.t. het gezag

Naam eigenschap: Datum beëindiging onderzoek Raad maatregel m.b.t. het gezag

Hoort bij gegeven: Onderzoek Raad maatregel m.b.t. het gezag

Definitie: De dag waarop de Raad het onderzoek naar een maatregel m.b.t. het gezag beëindigt.

Versie: 6 november 2003

8.6 Verwijzing Raad na onderzoek opgroei- en opvoedingsproblematiek

8.6.1 Definitie

Naam gegeven: Verwijzing Raad na onderzoek opgroei- en opvoedingsproblematiek

Definitie: Het besluit van de Raad voor de Kinderbescherming waarin de Raad, na onderzoek om te bepalen of een maatregel m.b.t. het gezag over een minderjarige vanwege opgroei- en opvoedingsproblematiek overwogen dient te worden, tot de conclusie komt dat verdere bemoeienis van de Raad niet meer noodzakelijk is en waarbij de Raad de cliënt al dan niet adviseert zich elders voor hulp te vervoegen.

Versie: 6 november 2003

Eigenschappen: 8.6.2.1 Datum verwijzing Raad na onderzoek opgroei- en opvoedingsproblematiek

8.6.2 Eigenschappen

8.6.2.1 Datum verwijzing Raad na onderzoek opgroei- en opvoedingsproblematiek

Naam eigenschap: Datum verwijzing Raad na onderzoek opgroei- en opvoedingsproblematiek

Hoort bij gegeven: Verwijzing Raad na onderzoek opgroei- en opvoedingsproblematiek

Definitie: De dag waarop de Raad het besluit neemt dat verdere bemoeienis van de Raad niet meer noodzakelijk is en waarbij de Raad de cliënt al dan niet adviseert zich elders voor hulp te vervoegen.

Versie: 6 november 2003

Bijlage 2

Rapportageformat Beleidsinformatie jeugdzorg

Datum: 20 december 2004

Versie: 2.0

0 Inleiding

0.0 Algemeen

Dit document maakt onderdeel uit van het Informatieprotocol Beleidsinformatie Jeugdzorg. In dit deel worden de rapportageformats beschreven zoals die gebruikt worden in de informatieverstrekking tussen de Bureaus Jeugdzorg en de Provincies en Zorgverzekeraars enerzijds en Provincies en het Rijk

anderzijds. De formats beschrijven de inhoud van de rapportages in termen van betrokken gegevens, uitsplitsingen, kruisverbanden en dergelijke.

De gegevens die in de beschrijvingen worden genoemd, zijn allemaal gedefinieerd in het Gegevenswoordenboek jeugdzorg. Het gegevenswoordenboek sluit op zijn beurt aan bij het referentiemodel bureau jeugdzorg.

Alle in dit document voorkomende rapportages vallen binnen het kader van het Besluit beleidsinformatie jeugdzorg.

0.1 Verplichtingen met betrekking tot de verstrekking van gegevens

1. Rapportageperiode

1.1 Tijdstippen en tijdvakken:

Verstrekking door de stichting:

- Uiterlijk op 1 maart van elk jaar stuurt de stichting de gegevens over het tijdvak van 1 oktober tot en met 31 december van het voorafgaande jaar naar de provincie en de zorgverzekeraars.
- Uiterlijk op 1 juni van elk jaar stuurt de stichting de gegevens over het tijdvak van 1 januari tot 1 april van dat jaar naar de provincie en de zorgverzekeraars.
- Uiterlijk op 1 september van elk jaar stuurt de stichting de gegevens over het tijdvak van 1 april tot 1 juli van dat jaar naar de provincie en de zorgverzekeraars.
- Uiterlijk op 1 december van elk jaar stuurt de stichting de gegevens over het tijdvak van 1 juli tot 1 oktober van dat jaar naar de provincie en de zorgverzekeraars.

Verstrekking door de provincie:

- Uiterlijk op 1 juli van elk jaar stuurt de provincie de gegevens over het tijdvak van 1 april (jaar $t-1$) tot 1 april (jaar t) naar het Rijk.
- Uiterlijk op 1 januari van elk jaar stuurt de provincie de gegevens over het tijdvak van 1 oktober (jaar $t-2$) tot 1 oktober (jaar $t-1$) naar het Rijk.

1.2 In de rapportages moet worden onderscheiden naar kwartalen.

1.3 In sommige gevallen wordt het begin of het eind van de periode als peildatum gehanteerd. Gaat het om het begin van de rapportageperiode dan is de peildatum respectievelijk: 1 oktober, 1 januari, 1 april, 1 juli. Gaat het om het eind van de rapportageperiode dan is de peildatum respectievelijk: 31 december, 31 maart, 30 juni, 30 september.

1.4 Bij een aantal tabellen staat aangegeven zij jaarlijks door de provincie aan het Rijk moeten worden verstrekt⁴. De stichting verstrekt deze tabellen 1x per jaar zonder onderscheid in kwartalen op uiterlijk 1 december, uiterlijk 1 januari stuurt de provincies deze gegevens naar het Rijk. Gezien de specifieke informatiebehoefte van de provincie, dienen deze tabellen echter wel vier keer per jaar door de stichting aan de provincie te worden verstrekt (zie paragraaf 1.1 voor tijdstippen en tijdvakken).

1.5 Bij een aantal tabellen staat aangegeven dat zij jaarlijks aan de provincie en het Rijk moeten worden verstrekt (zie bijlage 1). De stichting verstrekt deze tabellen 1x per jaar zonder onderscheid in kwartalen op uiterlijk 1 december aan de provincie, uiterlijk 1 januari stuurt de provincie deze gegevens naar het Rijk. NB het betreft hier de gegevens over het tijdvak van 1 oktober (jaar $t-2$) tot 1 oktober (jaar $t-1$).

2. Toelichtingen op de cijfers

Elk item waarover wordt gerapporteerd, dient in beginsel te zijn voorzien van een toelichting. Het doel van de toelichting is om misinterpretatie van cijfers op voorhand te voorkomen en de leverende partij de gelegenheid te bieden eventuele afwijkingen te verklaren. Indien er geen opmerkingen zijn dan wordt dit expliciet vermeld.

De toelichting dient dan ook de volgende standaard onderdelen te bevatten:
– Hoe verhouden de cijfers uit de rapportageperiode zich tot de cijfers in dezelfde periode van het vorige jaar of vorige jaren?

- Welke trends kunnen daarbij eventueel worden gesignaleerd?
- Zijn er knelpunten?

3. Gebruik cijfers in tabellen

In de meeste tabellen wordt gevraagd naar aantallen. Indien het percentages of een gemiddelde betreft, dan staat dit expliciet vermeld. Indien er naar een percentage of gemiddelde wordt gevraagd, wordt tevens gevraagd naar de aantallen op grond waarvan het gemiddelde is berekend. Dit laatste getal is nodig om ook op landelijk niveau tot gemiddelden of percentages te kunnen komen.

Overal waar naar een gemiddelde wordt gevraagd, geldt voorts dat alle cijfers tot 2 cijfers achter de komma dienen te worden vermeld. Dit is noodzakelijk om op landelijk niveau al te grote afrondingsverschillen te voorkomen.

1 Cliëntkenmerken jeugdige cliënten

1.0 Toelichting op dit hoofdstuk

De rapportages die in dit hoofdstuk aan de orde komen geven inzicht in de samenstelling van de populatie jeugdige cliënten binnen de werkstromen van het bureau jeugdzorg. Er zijn onderverdelingen naar leeftijd, geslacht, leefsituatie en afkomst. Door longitudinale vergelijking van deze gegevens kunnen trends zichtbaar gemaakt worden, die als input kunnen dienen voor bijstelling van bestaand of ontwikkeling van nieuw beleid.

Daarnaast hebben de rapportages betrekking op de samenstelling van de populatie jeugdigen ten aanzien van wie (een vermoeden van) kindermishandeling is gemeld en waarvoor het AMK een onderzoek uitvoert.

NB: De in dit hoofdstuk gevraagde gegevens dienen jaarlijks door de provincie aan het Rijk te worden verstrekt, met uitzondering van tabel 1.5.

1.1 Onderverdeling naar leeftijd jeugdige cliënten

| Kenmerken | bij aanmelding | bij aanvang verlening ambulante zorg door BJZ | Bij aanvang verlening van geïndiceerde zorg | bij aanvang reguliere JR | bij aanvang ITB Harde Kern | bij aanvang ITB Criem | bij aanvang STP | bij aanvang OTS | bij aanvang Voogdij | bij aanvang Voorl. voogdij | bij aanvang onderzoek AMK |
|-----------------------|----------------|---|---|--------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|---------------------|----------------------------|---------------------------|
| 0 tot en met 5 jaar | | | | Nvt | Nvt | Nvt | Nvt | | | | |
| 6 tot en met 11 jaar | | | | Nvt | Nvt | Nvt | Nvt | | | | |
| 12 tot en met 14 jaar | | | | | | | | | | | |
| 15 tot en met 17 | | | | | | | | | | | |
| 18 en ouder | | | | | | | | Nvt | Nvt | Nvt | Nvt |
| Totalen | | | | | | | | | | | |

Toelichting op de cijfers

Tabelinhoud
Instroom per werkstroom, totaal en onderscheiden naar leeftijd jeugdige cliënt / jeugdige AMK.

De laatste kolom heeft betrekking op de jeugdige ten aanzien van wie (een vermoeden van) kindermishandeling is gemeld en waarvoor het AMK een onderzoek uitvoert.

N.B. Eén jeugdige cliënt kan in de periode waarover wordt gerapporteerd in meerdere werkstromen zijn ingestroomd, bijvoorbeeld eerst via (vrijwillige) aanmelding en later met OTS.

1.2 Onderverdeling naar geslacht jeugdige cliënten

| Kenmerken | bij aanmelding | bij aanvang verlening ambulante zorg door BJZ | bij aanvang verlening van geïndiceerde zorg | bij aanvang reguliere JR | bij aanvang ITB Harde Kern | bij aanvang ITB Criem | bij aanvang STP | bij aanvang OTS | bij aanvang Voogdij | bij aanvang Voorl. voogdij | bij aanvang onderzoek AMK |
|-----------|----------------|---|---|--------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|---------------------|----------------------------|---------------------------|
| Jongen | | | | | | | | | | | |
| Meisje | | | | | | | | | | | |
| Totalen | | | | | | | | | | | |

Toelichting op de cijfers

Tabelinhoud
Instroom per werkstroom, totaal en onderscheiden naar geslacht jeugdige cliënt.

De laatste kolom heeft betrekking op jeugdigen ten aanzien van wie (een vermoeden van) kindermishandeling is gemeld en waarvoor het AMK een onderzoek uitvoert.

N.B. Eén jeugdige cliënt kan in de periode waarover wordt gerapporteerd in meerdere werkstromen zijn ingestroomd, bijvoorbeeld eerst via (vrijwillige) aanmelding en later met OTS.

1.3 Onderverdeling naar leefsituatie jeugdige cliënten

| Kenmerken | bij aanmelding | bij aanvang verlening ambulante zorg door BJZ | bij aanvang verlening van geïndiceerde zorg | bij aanvang reguliere JR | bij aanvang ITB Harde Kern | bij aanvang ITB Criem | bij aanvang STP | bij aanvang OTS | bij aanvang Voogdij | bij aanvang Voorl. voogdij | bij aanvang onderzoek AMK |
|--------------------|----------------|---|---|--------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|---------------------|----------------------------|---------------------------|
| Zelfstandig | | | | | | | | | | | |
| In één-oudergezin | | | | | | | | | | | |
| In meer-oudergezin | | | | | | | | | | | |
| In adoptiegezin | | | | | | | | | | | |
| Residentieel | | | | | | | | | | | |

| Kenmerken | bij aanmelding | bij aanvang verlening ambulante zorg door BJZ | bij aanvang verlening van geïndiceerde zorg | bij aanvang reguliere JR | bij aanvang ITB Harde Kern | bij aanvang ITB Criem | bij aanvang STP | bij aanvang OTS | bij aanvang Voogdij | bij aanvang Voorl. voogdij | bij aanvang onderzoek AMK |
|-----------|----------------|---|---|--------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|---------------------|----------------------------|---------------------------|
| Pleegzorg | | | | | | | | | | | |
| Zwervend | | | | | | | | | | | |
| Anders | | | | | | | | | | | |
| Onbekend | | | | | | | | | | | |
| Totalen | | | | | | | | | | | |

Toelichting op de cijfers

| | | |
|--|---|--|
| <i>Tabelinhoud</i> Instream per werkstroom, totaal en onderscheiden naar leefsituatie jeugdige cliënt (zoals geregistreerd ten tijde van de aanmelding resp. bij aanvang justitiële taak). De laatste kolom heeft betrekking op de jeugdige ten aanzien van wie (een vermoeden van) kindermishandeling is gemeld en waarvoor het AMK een onderzoek uitvoert. | N.B. Eén jeugdige cliënt kan in de periode waarover wordt gerapporteerd in meerdere werkstromen zijn ingestroomd, bijvoorbeeld eerst via (vrijwillige) aanmelding en later met OTS. Gegevens Leefsituatie jeugdige cliënt bij aanmelding (in bovenstaande tabel genoemde mogelijkheden zijn overgenomen uit het Gegevenswoordenboek). | Leefsituatie jeugdige cliënt bij OTS, voogdij, JR (in bovenstaande tabel genoemde mogelijkheden zijn overgenomen uit het Gegevenswoordenboek). |
|--|---|--|

1.4 Onderverdeling jeugdige cliënten naar afkomst

| Kenmerken | bij aanmelding | bij aanvang verlening ambulante zorg door BJZ | bij aanvang verlening van geïndiceerde zorg | bij aanvang reguliere JR | bij aanvang ITB Harde Kern | bij aanvang ITB Criem | bij aanvang STP | bij aanvang OTS | bij aanvang Voogdij | bij aanvang Voorl. Voogdij | bij aanvang onderzoek AMK |
|----------------------------------|----------------|---|---|--------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|---------------------|----------------------------|---------------------------|
| Autochtoon | | | | | | | | | | | |
| Allochtoon – doelgroeppland | | | | | | | | | | | |
| – Marokko | | | | | | | | | | | |
| – Turkije | | | | | | | | | | | |
| – Ned. Antillen | | | | | | | | | | | |
| – Overige doelgroepplanden | | | | | | | | | | | |
| Allochtoon – geen doelgroeppland | | | | | | | | | | | |
| Onbekend | | | | | | | | | | | |
| Totalen | | | | | | | | | | | |

Toelichting op de cijfers

| | | |
|---|---|--|
| <i>Tabelinhoud</i> Instream per werkstroom, totaal en onderscheiden naar afkomst jeugdige cliënt. De laatste kolom heeft betrekking op de jeugdige ten aanzien van wie (een vermoeden van) kindermishandeling is gemeld en waarvoor het AMK een onderzoek uitvoert. | N.B. Eén jeugdige cliënt kan in de periode waarover wordt gerapporteerd in meerdere werkstromen zijn ingestroomd, bijvoorbeeld eerst via (vrijwillige) aanmelding en later met OTS. Voor bepalingsswijze allochtoon/autochtoon en bepaling doelgroepplanden zie bijlage. | 1.5 Onderverdeling aantallen jeugdige cliënten naar gemeente van inschrijving NB. Onderstaande tabel hoeft niet door de provincie aan het Rijk te worden verstrekt. |
|---|---|--|

| Gemeente | Aantal aanmeldingen | Aantal terugverwijzingen naar voorliggende voorzieningen | Aantal verlening ambulante zorg door BJZ | bij aanvang reguliere JR | bij aanvang ITB Harde Kern | bij aanvang ITB Criem | bij aanvang STP | Aantal taken OTS | Aantal taken Voogdij | Aantal taken Voorl. Voogdij | Aantal indicatiebesluiten | Aantal zorgaanspraken | Aantal verleende zorg |
|----------|---------------------|--|--|--------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------|------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------|
|----------|---------------------|--|--|--------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------|------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------|

Totaal

| <i>Tabelinhoud</i> | | <i>Gegevens</i> | | <i>2.2 Aantal aanmeldingen</i> | |
|---|--|---|--|---|--|
| <p>Per (deel-)gemeente van inschrijving, het aantal cliënten dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zich gedurende de rapportageperiode bij het BJZ heeft aangemeld; – aantal jeugdige cliënten aan wie het BJZ gedurende de rapportageperiode ambulante jeugdzorg heeft verleend; – aantal jeugdige cliënten dat gedurende de rapportageperiode is terugverwezen naar voorliggende voorzieningen; – aantal jeugdige cliënten voor wie het BJZ gedurende de rapportageperiode een jeugdbeschermingstaak heeft gekregen; – aantal jeugdige cliënten ten aanzien van wie gedurende de rapportageperiode door het BJZ een indicatiebesluit is genomen; – aantal jeugdige cliënten dat een zorgaanspraak heeft gekregen gedurende de rapportageperiode; – aantal jeugdige cliënten ten aanzien van wie zorg is verleend gedurende de rapportageperiode. | | <p>Gemeente van inschrijving cliënt bij aanmelding.</p> <p>Gemeente van inschrijving cliënt bij aanvang taak OTS, voogdij, JR.</p> <p>Vervolg op aanmelding (categorie: BJZ verwijst naar voorliggende voorzieningen)</p> <p>Datum aanmelding, datum vervolg op aanmelding,</p> <p>Datum aanvang en datum einde ambulante zorg door BJZ,</p> <p>Datum aanvang en datum einde OTS, Voogdij, Voorlopige voogdij en Jeugd-reclassering</p> <p>Datum indicatiebesluit, zorgvorm benodigde zorg</p> <p>Datum aanvang en datum einde zorg</p> | | <p>ven op de vraag welke beroepsbeoefenaren personen verwijzen naar het bureau jeugdzorg. Tenslotte wordt inzicht verkregen in het vervolg op de aanmelding (wat is de 'uitkomst' van de aanmelding geweest).</p> | |
| | | | | Aantal | |
| | | | | Aanmeldingen | |
| | | | | Toelichting op de cijfers | |
| <i>Tabelinhoud</i> | | <i>Gegevens</i> | | <i>2.3 Verwijzing door beroepsbeoefenaren</i> | |
| <p>Aanmeldingen dat in de rapportageperiode is gedaan.</p> | | <p>Cliënt van het Bureau jeugdzorg.</p> <p>Datum aanmelding</p> | | <p>NB: De in deze paragraaf gevraagde gegevens dienen jaarlijks aan de provincie en het Rijk te worden verstrekt.</p> | |
| <p>Instream per werkstroom, totaal en onderscheiden naar afkomst jeugdige cliënt.</p> <p>N.B. Eén jeugdige cliënt kan in de periode waarover wordt gerapporteerd in meerdere werkstromen zijn ingestroomd, bijvoorbeeld eerst via (vrijwillige) aanmelding en later met OTS.</p> | | <p><i>Toelichting</i></p> <p>Provincies en BJZ's maken nadere afspraken over de (deel-) gemeenten waarover gerapporteerd zal worden.</p> | | <p><i>2.1 Toelichting op dit hoofdstuk</i></p> <p>De rapportages uit dit hoofdstuk geven inzicht in het aantal aanmeldingen bij het BJZ. Voorts wordt antwoord ge-</p> | |
| | | <i>2 Algemene gegevens</i> | | | |

| Beroepsmatige verwijzer | Aantal | Percentage |
|-------------------------|--------|------------|
| Huisarts | | |
| Kinderarts | | |
| Jeugd gezondheidszorg | | |
| AMW | | |
| GGZ | | |
| Politie | | |
| Raad Kinderbescherming | | |
| Opvoedbureau | | |
| Opvoedtelefoon | | |
| Kindertelefoon | | |
| Onderwijsvoorziening | | |
| Kinderopvang | | |
| Leerplichtambtenaar | | |
| Halt & Stop | | |
| Overigen | | |
| Onbekend | | |
| Totaal verwijzingen | | |

Toelichting op de cijfers

| <i>Tabelinhoud</i> | <i>Gegevens</i> |
|--|---|
| Verwijzingen door beroepsmatige verwijzers gedurende de rapportageperiode, uitgesplitst naar soort verwijzer, zowel in aantallen als in percentages. | Datum aanmelding. Beroepsmatige verwijzer naar Bureau jeugdzorg (in bovenstaande tabel genoemde mogelijkheden zijn overgenomen uit het Gegevenswoordenboek). |

2.4 Vervolg op aanmelding
NB De in deze paragraaf gevraagde gegevens dienen jaarlijks door de provincie aan het Rijk te worden geleverd

| Vervolg op aanmelding | Aantal | Percentage |
|---|--------|------------|
| BJz constateert dat cliënt geen hulp nodig heeft of wenst | | |
| BJz verwijst naar de Raad | | |
| BJz verwijst naar voorliggende voorziening | | |
| BJz verwijst naar overigen | | |
| BJz besluit het crisistraceet te starten | | |
| BJz heeft voldoende hulp geboden, aanmelding wordt afgesloten | | |
| BJz voert indicatietraject uit | | |
| BJz heeft nog geen vervolg bepaald | | |
| Totaal | | n.v.t. |

Toelichting op de cijfers

| <i>Tabelinhoud</i> | <i>Gegevens</i> |
|---|--|
| Vervolg op aanmeldingen waarvan 'datum aanmelding' in rapportageperiode valt onderverdeeld naar soort vervolg. | daarbij een onderverdeling naar de afspraken die uit deze besluiten voortvloeien. Dit geeft een beeld van de 'vraag' naar geïndiceerde zorg, uitgesplitst naar soorten van zorg. Daarnaast geven de rapportages een beeld van de gemiddelde doorlooptijd van aanmelding tot eerste indicatiebesluit. |
| <i>3.2 Aantal indicatiebesluiten</i> | |
| | Totale |
| <i>3 Indicatiebesluit</i> | Indicatiebesluiten |
| <i>3.1 Toelichting op dit hoofdstuk</i> | |
| De rapportages uit dit hoofdstuk zijn bedoeld om inzicht te verkrijgen in aantallen genomen indicatiebesluiten, met | Toelichting op de cijfers |

Tabelinhoud
Het aantal indicatiebesluiten dat in de rapportageperiode is genomen.
Besluiten die zijn voorbereid door Landelijk Werkende Instellingen of andere samenwerkingspartners en waarvoor het BJz de eindverantwoordelijkheid draagt moeten hier worden meegeteld.
NB: Dit betreft alle soorten indicatiebesluiten; het doel is namelijk te weten hoe vaak de activiteit 'het nemen van een indicatiebesluit' is uitgevoerd, los van de aard en de inhoud van de besluiten.

Gegevens
Datum indicatiebesluit.

3.3 Aantallen, omvang en duur zorgaanspraken naar zorgvorm

| Zorgvorm | Aantal zorgaanspraken | Gemiddeld aantal uren per aanspraak | Gemiddelde duur per aanspraak |
|--|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| JH Thuis | | | |
| JH Accommodatie zorgaanbieder individueel | | | |
| JH Accommodatie zorgaanbieder groep | | | |
| Verblijf Pleegouder deeltijd | | | |
| Verblijf Pleegouder 24-uurs | | | |
| Verblijf Accommodatie zorgaanbieder deeltijd | | | |
| Verblijf Accommodatie zorgaanbieder 24-uurs | | | |
| Observatiediagnostiek deeltijd | | | |
| Observatiediagnostiek 24-uurs | | | |
| JJI Opvang normaal beveiligd | | | |
| JJI Opvang beperkt beveiligd | | | |
| JJI Behandelinrichting normaal beveiligd | | | |
| JJI Behandelinrichting beperkt beveiligd | | | |
| GGZ Verpleging | | | |
| GGZ Ondersteunende begeleiding | | | |
| GGZ Activerende begeleiding | | | |
| GGZ Behandeling | | | |
| GGZ Verblijf | | | |

Toelichting op de cijfers

Tabelinhoud

Zorgaanspraken jeugdzorg waarvoor is geïndiceerd in de rapportageperiode onderscheiden naar zorgvorm. Uitgesplitst in aantal, gemiddeld aantal zorguren per aanspraak en gemiddelde duur (termijn) van de zorgaanspraak. Idem voor de zorgaanspraken GGZ waarvoor is geïndiceerd in de rapportageperiode en de zorgaanspraken JJI in de rapportageperiode.

Gegevens

Aanspraak op zorg.

Zorgvorm en omvang benodigde zorg, Zorgvorm en omvang benodigde zorg JGGZ (in bovenstaande tabel genoemde mogelijkheden zijn overgenomen uit het Gegevenswoordenboek).

Meeteenheden

Omvang in uren
Duur in kalenderdagen

3.4 Gegevens over aan indicatiebesluit gelijkgestelde beslissingen

De in deze paragraaf gevraagde gegevens dienen jaarlijks door de provincie aan het Rijk te worden geleverd.

| Beslissing door | Aantal |
|-----------------|--------|
|-----------------|--------|

| | |
|----------------------|--|
| Rechter | |
| Selectiefunctionaris | |
| Directeur | |

Toelichting op de cijfers

Tabelinhoud

Aantal aan indicatiebesluit gelijkgestelde beslissingen onderscheiden naar beslisser dat tijdens de rapportageperiode is genomen.

Gegevens

Datum beslissing gelijk aan indicatiebesluit.

Beslissingen gelijk aan indicatiebesluit (in bovenstaande tabel genoemde mogelijkheden zijn overgenomen uit het Gegevenswoordenboek).

3.5 Grondslag voor indicatiebesluit

De in deze paragraaf gevraagde gegevens dienen jaarlijks door de provincie aan het Rijk te worden geleverd.

| Grondslag voor indicatiebesluit | Aantal |
|---|--------|
| <p>Cliënt is aangewezen op jeugdzorg (artikel 5, lid 2 Wjz)</p> <p>Verstrijken geldigheidstermijn aanspraak, nadat de in het besluit voorziene zorg is aangevangen (artikel 6, lid 1 c Wjz)</p> <p>Verstrijken termijn waarbinnen aanspraak tot gelding moet zijn gebracht (artikel 6, lid 1 d Wjz)</p> <p>Aanspraak cliënt vervalt, omdat de cliënt niet langer op jeugdzorg is aangewezen (artikel 6, lid 4 Wjz)</p> <p>In spoedeisende situaties, waarbij de zorg voor de cliënt al is aangevangen (artikel 14 Uitvoeringsbesluit)</p> | |

Toelichting op de cijfers

| <i>Tabelinhoud</i> | <i>Gegevens</i> |
|---|---|
| Aantal grondslagen voor indicatiebesluit, Het betreft hier de indicatiebesluiten die tijdens de rapportageperiode zijn genomen. | Datum indicatiebesluit. Grondslag voor indicatiebesluit (in bovenstaande tabel genoemde mogelijkheden zijn overgenomen uit het Gegevenswoordenboek). |

3.6 Doorlooptijd tussen aanmelding en eerste indicatiebesluit (vrijwillig kader)

Aantal indicatiebesluiten (vrijwillig kader) Gemiddeld aantal kalenderdagen

Toelichting op de cijfers

| <i>Tabelinhoud</i> | <i>Gegevens</i> |
|---|--|
| Gemiddeld aantal kalenderdagen dat cliënten na aanmelding (vrijwillig kader) hebben moeten wachten totdat er een eerste indicatiebesluit is genomen, in de rapportageperiode. | Datum aanmelding. Datum indicatiebesluit. |
| | <i>Meeteenheid</i> Kalenderdagen. |

Berekening wachttijd

Per cliënt datum eerst genomen indicatiebesluit na aanmelding minus datum aanmelding.

Reden Aantal aanspraken Aantal cliënten

Cliënt heeft geen behoefte aan zorg zoals omschreven in aanspraak

Zorg niet tijdig beschikbaar

Cliënt is gestart met andere zorg

Cliënt is verhuisd

Cliënt is overleden

Totalen

Toelichting op de cijfers

| <i>Tabelinhoud</i> | <i>Gegevens</i> |
|--|--|
| Aantal aanspraken waarbij de verzilveringstermijn van maximaal 3 maanden op de peildatum (= eind van de rapportageperiode) verstreken is, de reden daarvan en het aantal cliënten dat het betreft. | Reden overschrijden verzilveringstermijn aanspraak (in bovenstaande tabel genoemde mogelijkheden zijn overgenomen uit het Gegevenswoordenboek). NB: Voor bepalen aantal cliënten dat zijn aanspraak niet tot gelding brengt is een 'signaal' benodigd aan het casemanagement. De programmatuur moet dit oplossen. |
| <i>Gegevens</i> | Datum indicatiebesluit + maximaal 3 maanden (= datum verzilveringstermijn). |

3.7 Reden overschrijden verzilveringstermijn aanspraak

NB: De in deze paragraaf gevraagde gegevens dienen jaarlijks door de provincie aan het Rijkte worden geleverd.

3.8 Schriftelijk advies andere dan geïndiceerde zorg

| Aantal |
|---------------------------|
| Schriftelijk advies |
| Toelichting op de cijfers |

Tabelinhoud

Het aantal gevallen waarin het Bureau jeugdzorg de cliënt een schriftelijk advies heeft gegeven in verband met verwijzing naar andere dan geïndiceerde zorg, in de rapportageperiode.

wordt ook gevraagd naar de gemiddelde wachttijd tussen indicatiebesluit en aanvang van de zorg en de verhouding tussen geïndiceerde en daadwerkelijk gerealiseerde zorg. Hiermee kan een indruk worden verkregen van de mate waarin vraag en aanbod op elkaar aan-

sluiten. Uit gegevens over het oordeel dat het bureau jeugdzorg heeft over de mate waarin met de zorg het doel in het indicatiebesluit gehaald is, kan ten aanzien van de aansluiting vraag en aanbod nog aanvullende informatie verkregen worden.

Gegevens

Datum schriftelijk advies.

4 Gegevens over de verlening van geïndiceerde zorg

4.1 Toelichting op dit hoofdstuk

Met gegevens over de verlening van geïndiceerde zorg ontstaat een beeld van het gebruik van het zorgaanbod. Daarbij

4.2 Aantal cliënten dat jeugdzorg ontvangt waarop een aanspraak bestaat

| Aantal cliënten begin | Aantal nieuwe cliënten | Aantal beëindigingen |
|-----------------------|------------------------|----------------------|
|-----------------------|------------------------|----------------------|

Tabelinhoud

Totaal aantal cliënten dat aan het begin van de rapportageperiode een of meer vormen van jeugdzorg ontvangt waarop een aanspraak bestaat.

Totaal aantal nieuwe cliënten waarvoor een of meer vormen van jeugdzorg waarop een aanspraak bestaat in de rapportage periode is aangevangen.

Totaal aantal cliënten waarvoor alle vormen van jeugdzorg waarop een aanspraak bestaat in de rapportage periode is beëindigd.

Gegevens

Datum aanvang zorg
Datum einde zorg

4.3 Zorg die is verleend

| Zorgvorm | Aantal aangevangen | Aantal beëindigd | Gemiddeld aantal uren | Gemiddelde duur |
|----------|--------------------|------------------|-----------------------|-----------------|
|----------|--------------------|------------------|-----------------------|-----------------|

JH Thuis
JH Accommodatie zorgaanbieder individueel
JH Accommodatie zorgaanbieder groep
Verblijf Pleegouder deeltijd
Verblijf Pleegouder 24-uurs
Verblijf Accommodatie zorgaanbieder deeltijd
Verblijf Accommodatie zorgaanbieder 24-uurs
Observatiediagnostiek deeltijd
Observatiediagnostiek 24-uurs
JJI Opvang normaal beveiligd
JJI Opvang beperkt beveiligd
JJI Behandelinrichting normaal beveiligd
JJI Behandelinrichting beperkt beveiligd
GGZ Verpleging
GGZ Ondersteunende begeleiding
GGZ Activerende begeleiding
GGZ Behandeling
GGZ Verblijf

Toelichting op de cijfers

Tabelinhoud

Aantal maal dat in de rapportageperiode geïndiceerde zorg is aangevangen onderscheiden naar zorgvorm.

Aantal maal dat in de rapportageperiode geïndiceerde zorg is beëindigd onderscheiden naar zorgvorm.

Gemiddelde omvang (= totaal aantal uren verleende zorg gedeeld door het aantal zorgaanpakken betreffende zorgvorm) van de in de rapportageperiode beëindigde zorg onderscheiden naar zorgvorm.

Gemiddelde duur van de in de rapportageperiode beëindigde zorg onderscheiden naar zorgvorm.

De plaatsingen van eigen cliënten buiten de eigen provincie worden hier meegeteld.

NB: Het betreft hier een telling zorgaanpakken die tot gelding zijn gebracht, omdat een cliënt meerdere zorgaanpakken kan hebben is dit aantal niet gelijk te stellen aan het aantal cliënten.

Gegevens

Datum aanvang zorg.

Datum beëindiging zorg.

(In bovenstaande tabel genoemde mogelijkheden zijn overgenomen uit het Gegevenswoordenboek).

Meeteenheid

Omvang in uren.

Duur in kalenderdagen.

4.4 Geïndiceerde zorg die is verleend aan jeugdigen waarvoor BJz een justitiële taak heeft

De in deze paragraaf gevraagde gegevens dienen jaarlijks door de provincie aan het Rijk te worden geleverd.

| Zorgvorm | Taak JR | | | | | | |
|--|-----------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|----------------|---------------------|
| | Bij aanvang reguliere | Bij aanvang ITB Harde Kern | Bij aanvang ITB Criem | Bij aanvang STP | Bij aanvang OTS | Bij aanvang VV | Bij aanvang Voogdij |
| Jeugdhulp Thuis | | | | | | | |
| Jeugdhulp Accommodatie zorgaanbieder individueel | | | | | | | |
| Jeugdhulp Accommodatie zorgaanbieder groep | | | | | | | |
| Verblijf Pleegouder deeltijd | | | | | | | |
| Verblijf Pleegouder 24-uurs | | | | | | | |
| Verblijf Accommodatie zorgaanbieder deeltijd | | | | | | | |
| Verblijf Accommodatie zorgaanbieder 24-uurs | | | | | | | |
| Observatiediagnostiek deeltijd | | | | | | | |
| Observatiediagnostiek 24-uurs | | | | | | | |
| JJI Opvang normaal beveiligd | | | | | | | |
| JJI Opvang beperkt beveiligd | | | | | | | |
| JJI Behandelinrichting normaal beveiligd | | | | | | | |
| JJI Behandelinrichting beperkt beveiligd | | | | | | | |
| GGZ Verpleging | | | | | | | |
| GGZ Ondersteunende begeleiding | | | | | | | |
| GGZ Activerende begeleiding | | | | | | | |
| GGZ Behandeling | | | | | | | |
| GGZ Verblijf | | | | | | | |

Toelichting op de cijfers

Tabelinhoud

Aantal cliënten waarvoor geïndiceerde zorg is aangevraagd in de rapportageperiode, onderscheiden naar zorgvorm (jeugdhulp, verblijf en observatiediagnostiek, GGZ, JJI), waarvoor tevens een taak kindbescherming of een taak jeugdreclassering geldt.

Gegevens

Zorgvorm en omvang verleende zorg (in bovenstaande tabel genoemde mogelijkheden zijn overgenomen uit het Gegevenswoordenboek).

Taken Ondertoezichtstelling, Voogdij en Jeugdreclassering.

4.5 Uithuisplaatsing naar verblijfsstatus

De in deze paragraaf gevraagde gegevens dienen jaarlijks aan de provincie en het Rijk te worden geleverd.

| Verlijfsstatus jeugdige cliënten | Plaatsing | Aantal geplaatst in een pleeggezin | Aantal geplaatst in een accommodatie |
|----------------------------------|-----------|------------------------------------|--------------------------------------|
|----------------------------------|-----------|------------------------------------|--------------------------------------|

Nederlandse nationaliteit
 Rechtmatig in Nederland verblijvende vreemdelingen
 Niet-rechtmatig in Nederland verblijvende vreemdelingen

| Verblijfsstatus jeugdige cliënten | Plaatsing | Aantal geplaatst in een pleeggezin | Aantal geplaatst in een accommodatie |
|-----------------------------------|-----------|------------------------------------|--------------------------------------|
| Onbekend | | | |
| Totaal | | | |

Toelichting

De beleidslijn is dat niet-rechtmatig in Nederland verblijvende jeugdige cliënten in een residentiële instelling worden geplaatst. Slechts in uitzonderingsgevallen mogen deze jeugdige cliënten in een pleeggezin worden geplaatst. Met deze tabel is het Rijk in staat om dit beleid te monitoren.

Tabelinhoud

Aantal plaatsingen in pleeggezin of accommodatie uitgesplitst naar verblijfsstatus van de jeugdige cliënten.

Gegevens

Verblijfsstatus (bij aanvraag indicatiebesluit)
Zorgvorm verleende zorg: selectie pleeggezin (etmaal) en accommodatie (etmaal)

4.6 Reden beëindiging zorg per zorgaanpraak

De in deze paragraaf gevraagde gegevens dienen jaarlijks door de provincie aan het Rijk te worden geleverd.

| Zorgvorm | Reden | | | | |
|----------|--------------------------|--------------------|------------------------------|------------------------------|--|
| | Beëindiging volgens plan | Einde termijn zorg | Cliënt start met andere zorg | Zorg (voortijdig) afgebroken | |

Zorgvorm

Jeugdhulp Thuis
Jeugdhulp Accommodatie zorgaanbieder individueel
Jeugdhulp Accommodatie zorgaanbieder groep
Verblijf Accommodatie zorgaanbieder deeltijd
Verblijf Accommodatie zorgaanbieder 24-uurs
Observatiediagnostiek deeltijd
Observatiediagnostiek 24-uurs
JJI Opvang normaal beveiligd
JJI Opvang beperkt beveiligd
JJI Behandelinrichting normaal beveiligd
JJI Behandelinrichting beperkt beveiligd
GGZ Verpleging
GGZ Ondersteunende begeleiding
GGZ Activerende begeleiding
GGZ Behandeling
GGZ Verblijf

Toelichting op de cijfers

Tabelinhoud

Aantal beëindigingen van geïndiceerde zorg en de redenen van de beëindiging, onderscheiden naar zorgvorm, in de rapportageperiode.

Gegevens

Zorgvorm en omvang verleende zorg (in bovenstaande tabel genoemde mogelijkheden zijn overgenomen uit het Gegevenswoordenboek).

Reden beëindiging zorg (in bovenstaande tabel genoemde mogelijkheden zijn overgenomen uit het Gegevenswoordenboek).

4.7 Wachtijd aantal cliënten voor wie zorg is aangevangen

| Zorgvorm | Aantal cliënten voor wie zorg is aangevangen in rapportage periode | Gemiddelde wachttijd |
|--|--|----------------------|
| JH Thuis | | |
| JH Accommodatie zorgaanbieder individueel | | |
| JH Accommodatie zorgaanbieder groep | | |
| Verblijf Pleegouder deeltijd | | |
| Verblijf Pleegouder 24-uurs | | |
| Verblijf Accommodatie zorgaanbieder deeltijd | | |

| Zorgvorm | Aantal cliënten voor wie zorg is aangevangen in rapportage periode | Gemiddelde wachttijd |
|--|--|----------------------|
| Verblijf Accommodatie zorgaanbieder 24-uurs Observatiediagnostiek deeltijd Observatiediagnostiek 24-uurs JJI Opvang normaal beveiligd JJI Opvang beperkt beveiligd JJI Behandelinrichting normaal beveiligd JJI Behandelinrichting beperkt beveiligd GGZ Verpleging GGZ Ondersteunende begeleiding GGZ Activerende begeleiding GGZ Behandeling GGZ Verblijf | | |

Toelichting op de cijfers

Tabelinhoud

Aantal cliënten voor wie de zorg in rapportage periode is aangevangen en de gemiddelde wachttijd van deze cliënten vanaf het indicatiebesluit

Berekening gemiddelde wachttijd

Deze wachttijd wordt berekend door per cliënt de datum aanvang zorg minus de datum indicatiebesluit te nemen. Aange-

zien er bij een crisisplaatsing géén sprake is van een besluit op grond van artikel 5 lid 2, Wet op de Jeugdzorg, wordt deze crisisplaatsing niet meegeteld bij de wachttijdberekening.

NB: Het gaat hier om het indicatiebesluit dat de zorgaanspraak bevat die is verzilverd en het moet gaan om de eerste keer dat voor die zorg is geïndiceerd.

Gegevens

Datum indicatiebesluit.

Datum aanvang zorg.

Zorgvorm en omvang verleende zorg (in bovenstaande tabel genoemde mogelijkheden zijn overgenomen uit het Gegevenswoordenboek).

Meeteenheid

Kalenderdagen.

4.8 Wachtenden op geïndiceerde zorg op peildatum

| Zorgvorm | Aantal wachtenden eind | Wachttijd korter of gelijk aan 4 weken | Wachttijd langer dan 4 weken maar kleiner of gelijk aan 9 weken | Wachttijd langer dan 9 weken |
|---|------------------------|--|---|------------------------------|
| JH Thuis JH Accommodatie zorgaanbieder individueel JH Accommodatie zorgaanbieder groep Verblijf Pleegouder deeltijd Verblijf Pleegouder 24-uurs Verblijf Accommodatie zorgaanbieder deeltijd Verblijf Accommodatie zorgaanbieder 24-uurs Observatiediagnostiek deeltijd Observatiediagnostiek 24-uurs JJI Opvang normaal beveiligd JJI Opvang beperkt beveiligd JJI Behandelinrichting normaal beveiligd JJI Behandelinrichting beperkt beveiligd GGZ Verpleging GGZ Ondersteunende begeleiding GGZ Activerende begeleiding GGZ Behandeling | | | | |

Toelichting op de cijfers

Tabelinhoud

Aantal wachtenden aan het eind van de rapportageperiode en de tijd dat deze cliënten op dat moment op zorg wachten. Uitgesplitst naar korter dan of gelijk aan 4 weken, langer dan 4 weken maar kleiner of gelijk aan 9 weken, langer dan 9 weken.
Zorg onderscheiden naar zorgvorm.

Berekening wachttijd

Per cliënt einddatum rapportageperiode minus datum indicatiebesluit.

Gegevens

Datum indicatiebesluit.

Zorgvorm en omvang verleende zorg (in bovenstaande tabel genoemde mogelijkheden zijn overgenomen uit het Gegevenswoordenboek).

Meeteenheid

Kalenderdagen.

4.9 Aantal zorgaanspraken dat tot gelding is gebracht

De in deze paragraaf gevraagde gegevens dienen jaarlijks door de provincie aan het Rijk te worden geleverd.

| Verleende zorg | |
|-----------------------|--|
| Eerst aangewezen zorg | JH Thuis JH Accommodatie zorgaanbieder individueel JH Accommodatie zorgaanbieder groep Verblif Pleegouder deeltijd Verblif Pleegouder 24-uurs Verblif Accommodatie zorgaanbieder deeltijd Verblif Accommodatie zorgaanbieder 24-uurs Observatiediagnostiek deeltijd Observatiediagnostiek 24-uurs JJI Opvang normaal beveiligd JJI Opvang beperkt beveiligd JJI Behandelrichting normaal beveiligd JJI Behandelrichting beperkt beveiligd GGZ Verpleging GGZ Ondersteunende begeleiding GGZ Activerende begeleiding GGZ Behandeling GGZ Verblif |

JH Thuis
JH Accommodatie zorgaanbieder individueel
JH Accommodatie zorgaanbieder groep
Verblif Pleegouder deeltijd
Verblif Pleegouder 24-uurs
Verblif Accommodatie zorgaanbieder deeltijd
Verblif Accommodatie zorgaanbieder 24-uurs
Observatiediagnostiek deeltijd
Observatiediagnostiek 24-uurs
JJI Opvang normaal beveiligd
JJI Opvang beperkt beveiligd
JJI Behandelrichting normaal beveiligd
JJI Behandelrichting beperkt beveiligd
GGZ Verpleging
GGZ Ondersteunende begeleiding
GGZ Activerende begeleiding
GGZ Behandeling
GGZ Verblif

Toelichting op de cijfers

Tabelinhoud

Deze tabel laat zien wat is gerealiseerd van de zorgaanpakken waarvoor is geïndiceerd, uitgesplitst naar zorgvorm. Indien de verleende zorg afwijkt van de eerst aangewezen zorg, heeft de cliënt vervangende zorg ontvangen. Dit biedt inzicht in de mate waarin het zorgaanbod is afgestemd op de zorgvraag.

Gegevens

Client van het Bureau jeugdzorg.

Selectie uit tabel Aanspraak op eerst aangewezen of vervangende zorg (selectie: eerst aangewezen zorg).

Eerst aangewezen of vervangende zorg verleend.

Datum beëindiging zorg.

Zorgvorm verleende zorg (in bovenstaande tabel genoemde mogelijkheden zijn overgenomen uit het Gegevenswoordenboek).

4.10 Behalen doel zorg in indicatiebesluit

De in deze paragraaf gevraagde gegevens dienen jaarlijks aan de provincie en het Rijk te worden geleverd.

Aantal cliënten

Doel niet gehaald
(toestand is ongunstiger of gelijk gebleven)
Doel deels gehaald
(toestand is gunstiger maar duidelijk niet conform doel)
Doel gehaald
(toestand is verbeterd geheel, of vrijwel geheel, conform doel)

Toelichting op de cijfers

Tabelinhoud

Mate waarin het in het indicatiebesluit omschreven doel van de zorg is behaald, voor alle indicatiebesluiten in de rapportageperiode.

Gegevens

Client van het Bureau jeugdzorg.

Doelen indicatiebesluit behaald (in bovenstaande tabel genoemde mogelijkheden zijn overgenomen uit het Gegevenswoordenboek).

5 Verlening van ambulante jeugdzorg door Bureau jeugdzorg

5.1 Toelichting op dit hoofdstuk

Met deze gegevens ontstaat een beeld van de omvang van de ambulante jeugdzorg die door het Bureau jeugdzorg zelf wordt verzorgd, alsmede de redenen van beëindiging van deze zorg.

5.2 Verleende ambulante jeugdzorg door Bureau jeugdzorg

| Aantal cliënten dat wacht op ambulante jeugdzorg eind | Aantal begin | Aantal nieuwe cliënten | Aantal beëindigd |
|---|--|---|------------------|
| Ambulante jeugdzorg | | | |
| Toelichting op de cijfers | | | |
| <p>Tabelinhoud Aantal cliënten dat aan het eind van de rapportageperiode (peildatum) wacht op ambulante jeugdzorg door het Bureau jeugdzorg. Aantal cliënten dat aan het begin van de periode ambulante zorg ontvangt, aantal cliënten waarbij ambulante jeugdzorg in de rapportageperiode is aangevangen een aantal waarbij de ambulante zorg is beëindigd.</p> | <p>Gegevens Datum aanvang ambulante jeugdzorg door Bureau jeugdzorg. Datum beëindiging ambulante jeugdzorg door Bureau jeugdzorg. Datum besluit ambulante jeugdzorg door Bureau jeugdzorg.</p> <p>Meeteenheid Kalenderdagen.</p> | <p>5.3 Reden beëindiging ambulante jeugdzorg door Bureau jeugdzorg NB: De in deze paragraaf gevraagde gegevens dienen jaarlijks door de provincie aan het Rijk te worden geleverd.</p> | |

| Redenen beëindiging ambulante jeugdzorg | Aantal cliënten |
|--|-----------------|
| Beëindiging volgens plan | |
| Einde termijn ambulante zorg | |
| Cliënt start met andere zorg (niet zijnde jeugdzorg) | |
| Cliënt start met indicatietraject | |
| Zorg (voortijdig) afgebroken | |

| | |
|--|--|
| Toelichting op de cijfers | |
| <p>Tabelinhoud Aantal cliënten waarvoor de ambulante jeugdzorg door Bureau jeugdzorg is beëindigd in de rapportageperiode onderverdeeld naar redenen beëindiging ambulante jeugdzorg door Bureau jeugdzorg.</p> <p>Gegevens Datum beëindiging ambulante jeugdzorg door Bureau jeugdzorg.</p> | <p>Reden beëindiging ambulante jeugdzorg door Bureau jeugdzorg (in bovenstaande tabel genoemde mogelijkheden zijn overgenomen uit het Gegevenswoordenboek)</p> <p>6 Ondertoezichtstelling en voogdij</p> <p>6.1 Toelichting op dit hoofdstuk De rapportages bieden inzicht in de hoeveelheid OTS- en (voorlopige) voogdijmaatregelen en de gemiddelde duur</p> |

ervan. Bovendien wordt inzicht verkregen in de doorlooptijden bij aanvang van de maatregelen.

Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen OTS en voorlopige OTS. Een voorlopige OTS die overgaat in een OTS wordt als één maatregel gezien. Een overgang van een voorlopige OTS naar een OTS is derhalve geen uitstroom/nieuwe instroom en ook geen verlenging.

6.2 Ondertoezichtstelling en (voorlopige) voogdij (totalen)

| Maatregel | Aantal jeugdigen begin | Aantal nieuwe jeugdigen | Aantal jeugdigen overgedragen van andere instelling | Aantal jeugdigen overgedragen naar andere instelling | Aantal beëindigingen | Aantal jeugdigen eind | Aantal verlengingen |
|--------------------|------------------------|-------------------------|---|--|----------------------|-----------------------|---------------------|
| OTS | | | | | | | |
| Voogdij | | | | | | | Nvt |
| Voorlopige voogdij | | | | | | | Nvt |

| | |
|--|--|
| Toelichting op de cijfers | |
| <p>Toelichting De maatregelen tijdelijke voogdij vallen onder de voogdij maatregelen.</p> | <p>De aanvangsdatum van een OTS maatregel is de datum genoemd in de beschikking.</p> |

De aanvangsdatum van een Voogdij maatregel is 1 dag na de datum van verzending.

De aanvangsdatum van een voorlopige voogdij is de dag van de uitspraak.

De beëindigingsdatum hangt af van de reden van beëindiging.
Een overdracht is geen uitstroom bij de ene instelling en nieuwe instroom bij de andere instelling.

Tabelinhoud

Totaal aantal jeugdigen aan het begin van de rapportageperiode.

Totaal aantal nieuwe jeugdigen waarbij maatregel jeugdbescherming in de rapportageperiode opgelegd is.

Het totaal aantal jeugdigen dat overgedragen is/wordt naar een andere instelling.

Totaal aantal jeugdigen waarbij maatregel ondertoezichtstelling in de rapportageperiode verlengd wordt.

Totaal aantal jeugdigen waarbij maatregel jeugdbescherming in de rapportageperiode beëindigd is.

Totaal aantal jeugdigen aan het einde van de rapportageperiode.

Gegevens

Datum aanvang maatregel ondertoezichtstelling, maatregel voogdij of maatregel voorlopige voogdij (=instroom).

Datum overdracht van andere instelling.

Datum overdracht naar andere instelling.

Datum verlenging maatregel ondertoezichtstelling.

Datum beëindiging maatregel ondertoezichtstelling, maatregel voogdij of maatregel voorlopige voogdij (=uitstroom).

6.3 Duur ondertoezichtstelling en (voorlopige) voogdij

| Maatregel | Aantal beëindigingen | Gemiddelde duur maatregel |
|-----------|----------------------|---------------------------|
|-----------|----------------------|---------------------------|

OTS

Voogdij

Voorlopige voogdij

Toelichting op de cijfers

Toelichting

De aanvangsdatum van een OTS maatregel is de datum genoemd in de beschikking.

De aanvangsdatum van een Voogdij maatregel is 1 dag na de datum van verzending.

De aanvangsdatum van een voorlopige voogdij is de dag van de uitspraak.

Tabelinhoud

Totaal aantal jeugdigen waarvan maatregel jeugdbescherming in de rapportageperiode beëindigd is.

Gemiddelde duur van de maatregelen jeugdbescherming die in rapportageperiode zijn beëindigd.

Gegevens

Datum aanvang maatregel ondertoezichtstelling, maatregel voogdij of maatregel voorlopige voogdij.

Datum beëindiging maatregel ondertoezichtstelling, maatregel voogdij of maatregel voorlopige voogdij.

Meeteenheid

Kalenderdagen.

6.4 Reden beëindiging ondertoezichtstelling en (voorlopige) voogdij

| Maatregel | Reden | | | | | | | Aantal beëindigingen (totaal) |
|-----------|------------------------------------|-----------|---------------|---------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| | Bereiken meerderjarigheid jeugdige | Opheffing | Niet verlengd | Overlijden jeugdige | Verstrijken termijn | Overgang naar andere maatregel | Voogdij naar pleegouder | |

Aantal OTS

Aantal Voogdij

Aantal Voorlopige voogdij

Nvt

Nvt

Nvt

Nvt

Toelichting op de cijfers

Tabelinhoud

Aantal jeugdigen waarvoor een maatregel jeugdbescherming is beëindigd in de rapportageperiode, per maatregel, als totaal en uitgesplitst naar reden van beëindiging.

Gegevens

Datum beëindiging maatregel ondertoezichtstelling, maatregel voogdij of maatregel voorlopige voogdij.

Reden beëindiging maatregel ondertoezichtstelling, maatregel voogdij of maatregel voorlopige voogdij (in boven-

staande tabel genoemde mogelijkheden zijn overgenomen uit het Gegevenswoordenboek).

6.5 Machtiging tot uithuisplaatsing

| Machtiging | Aantal machtigingen | Gemiddelde duur machtiging | |
|--|--|----------------------------|-------------------------------------|
| 1 ^e machtiging n.a.v. indicatiebesluit 1 ^e machtiging zonder indicatiebesluit Verlengde machtiging n.a.v. indicatiebesluit Verlengde machtiging zonder indicatiebesluit | | | |
| Toelichting op de cijfers | | | |
| <i>Tabelinhoud</i> Aantal 1 ^e en verlengde machtigingen tot uithuisplaatsing dat in de rapportageperiode is gegeven en de gemiddelde duur van deze machtigingen zoals deze in de betreffende machtiging is vastgelegd, uitgesplitst naar soort machtiging. | <i>Gegevens</i> Datum machtiging tot uithuisplaatsing. Duur machtiging tot uithuisplaatsing. Soort machtiging tot uithuisplaatsing (in bovenstaande tabel genoemde mogelijkheden zijn overgenomen uit het Gegevenswoordenboek). | | <i>Meeteenheid</i> Kalenderdagen |

6.6 Doorlooptijd van uitspraak tot inkennissstelling

| Maatregel | Aantal jeugdigen voor wie BJz een inkennissstelling heeft ontvangen | Gemiddelde doorlooptijd | |
|--|---|-------------------------|----------------------------------|
| OTS Voogdij Voorlopige voogdij | | | |
| Toelichting op de cijfers | | | |
| <i>Tabelinhoud</i> Doorlooptijd vanaf datum uitspraak tot inkennissstelling van het Bureau jeugdzorg. | <i>Gegevens</i> Datum inkennissstelling. Datum uitspraak. | | <i>Meeteenheid</i> Werkdagen. |
| <i>Berekening doorlooptijd</i> Datum inkennissstelling minus datum uitspraak. | | | |

6.7 Doorlooptijd van inkennissstelling tot mededeling Bureau jeugdzorg aan jeugdige

| Maatregel | Aantal jeugdigen aan wie mededeling is gedaan | Gemiddelde doorlooptijd | Aantal buiten norm |
|--|--|---|--|
| OTS Voogdij Voorlopige voogdij | | | |
| Toelichting op de cijfers | | | |
| <i>Toelichting</i> De datum inkennissstelling betreft de dag waarop het BJZ de inkennissstelling heeft ontvangen. Het kan voorkomen dat een BJZ al voor de officiële ontvangst van de inkennissstelling de mededeling heeft gedaan. In deze gevallen is de doorlooptijd gelijk aan 0 (nul) dagen. | Aantal buiten norm betreft het aantal jeugdigen waarbij de mededeling van het Bureau jeugdzorg meer dan 7 dagen na de inkennissstelling is gedaan. | <i>Berekening doorlooptijd</i> Datum mededeling minus datum inkennissstelling. | <i>Gegevens</i> Datum inkennissstelling. Datum mededeling aan minderjarige en zijn ouders. |
| <i>Tabelinhoud</i> Doorlooptijd vanaf datum inkennissstelling Bureau jeugdzorg tot de mededeling aan de minderjarige en de met het gezag belaste ouder of voogd. | | | <i>Meeteenheid</i> Kalenderdagen |

6.8 Doorlooptijd van in kennisstelling tot vaststelling plan

| Maatregel | Aantal jeugdigen voor wie plan is vastgesteld | Gemiddelde doorlooptijd | Aantal jeugdigen buiten de norm |
|-----------|---|-------------------------|---------------------------------|
|-----------|---|-------------------------|---------------------------------|

OTS
Voogdij
Voorlopige voogdij

Toelichting op de cijfers

Tabelinhoud

Gemiddelde doorlooptijd vanaf datum in kennisstelling Bureau jeugdzorg tot vaststelling plan, uitgesplitst naar soort maatregel. Het kan voorkomen dat een BJZ al voor de officiële ontvangst van de in kennisstelling het plan heeft vastgesteld. In deze gevallen is de doorlooptijd gelijk aan 0 (nul) dagen.
Aantal jeugdigen buiten de norm betreft alle gevallen waarin het plan langer dan 30 werkdagen na de in kennisstelling wordt vastgesteld.

Berekening doorlooptijd

Datum vaststelling plan minus datum in kennisstelling.

Gegevens

Datum in kennisstelling.
Datum vaststelling plan ondertoezichtstelling, voogdij of voorlopige voogdij.

Meeteenheid

Werkdagen.

7 Jeugdreclassering

7.1 Toelichting op dit hoofdstuk

De rapportages bieden inzicht in de hoeveelheid jeugdigen met een jeugdreclasseringmaatregel, uitgesplitst naar modaliteit, en de gemiddelde duur ervan. Bovendien wordt inzicht verkregen in de doorlooptijden bij aanvang van de maatregelen.

7.2 Aantal jeugdigen met een maatregel jeugdreclassering

| Aantal jeugdigen begin | Aantal nieuwe jeugdigen | Aantal jeugdigen overgedragen van andere instelling | Aantal jeugdigen overgedragen naar andere instelling | Aantal beëindigingen | Aantal jeugdigen eind |
|------------------------|-------------------------|---|--|----------------------|-----------------------|
|------------------------|-------------------------|---|--|----------------------|-----------------------|

Maatregelen jeugdreclassering

Toelichting op de cijfers

Toelichting

Een maatregel jeugdreclassering kan uit meerdere achtereenvolgende modaliteiten bestaan (doorstroom). Een maatregel jeugdreclassering is gekoppeld aan een strafbaar feit (strafbare feiten) in een transactie (officiërsmodel) of in een strafzitting, c.q. aan een schorsing van een voorlopige hechtenis. De instroom van een maatregel jeugdreclassering vindt plaats bij de start van de eerste modaliteit naar aanleiding van een transactie of een strafzitting, c.q. naar aanleiding van een schorsing van een voorlopige hechtenis. De uitstroom van een maatregel jeugdreclassering vindt pas plaats bij afronding van de laatste modaliteit naar aanleiding van een strafbaar feit (strafbare feiten) in een transactie of een strafzitting, c.q. naar aanleiding van een schorsing van een voorlopige hechtenis

De startdatum van een maatregel jeugdreclassering is de dag van de betekening van de transactie of het vonnis, c.q. de ingangsdatum van de schorsing van de voorlopige hechtenis, c.q. de datum genoemd in de brief van de Raad of de directeur JJI.

De einddatum van een maatregel jeugdreclassering is de dag waarop de maatregel van rechtswege eindigt, c.q. de datum waarop een beslissing in werking treedt om een maatregel eerder te doen beëindigen.

Indien een maatregel door het BJZ stop gezet wordt (bijvoorbeeld doordat de jeugdige zich goed gedraagt of doordat de jeugdige onvindbaar is) is dit tevens de einddatum van de maatregel jeugdreclassering.

Tabelinhoud

Aantal jeugdigen aan wie aan het begin en het einde van de rapportageperiode een jeugdreclasseringmaatregel is opgelegd.

Aantal nieuwe jeugdigen aan wie tijdens de rapportageperiode een jeugdreclasseringmaatregel is opgelegd (= instroom).

Het totaal aantal jeugdigen dat overgedragen is/wordt naar een andere instelling.

Aantal jeugdigen waarvan in de rapportageperiode een jeugdreclasseringmaatregel is beëindigd (= uitstroom).

Gegevens

Datum aanvang maatregel jeugdreclassering.

Datum beëindiging maatregel jeugdreclassering.

Datum overdracht van andere instelling.

Datum overdracht naar andere instelling.

7.3 Het aantal uitgevoerde jeugdreclassering modaliteiten

| | Aantal modaliteiten begin | Aantal nieuwe modaliteiten | Aantal overgedragen van andere instelling | Aantal overgedragen naar andere instelling | Aantal beëindigde modaliteiten | Aantal modaliteiten eind |
|---|--|-------------------------------|--|---|--|-----------------------------|
| Code 60 | | | | | | |
| Code 61 | | | | | | |
| Code 62 | | | | | | |
| Code 63 | | | | | | |
| Code 64 | | | | | | |
| Code 65 | | | | | | |
| Code 67 | | | | | | |
| Code 68 | | | | | | |
| Code 69 | | | | | | |
| Code 70 (ITB Harde Kern) | | | | | | |
| Code 71 (ITB Criem) | | | | | | |
| Code 72 (STP) | | | | | | |
| <i>Toelichting</i> Jeugdigen kunnen op elk gegeven moment slechts één jeugdreclasseringmodaliteit hebben. Het gelijktijdig hebben van twee of meer jeugdreclasseringmodaliteiten is niet mogelijk. Het bovenstaande overzicht is bedoeld inzicht te geven in het totaal aan modaliteiten dat door een BJZ is uitgevoerd. Voor dit inzicht wordt in de bovenstaande tabel derhalve het aantal samenloop meegerekend. | <i>Tabelinhoud</i> Aantal jeugdreclasseringmodaliteiten aan het begin en einde van de rapportageperiode. Aantal in- en uitstroom aan jeugdreclasseringmodaliteiten in de rapportageperiode. Het totaal aantal jeugdreclasseringmodaliteiten dat overgedragen is/wordt naar een andere instelling. | | | | <i>Gegevens</i> Datum aanvang jeugdreclasseringmodaliteit. Datum beëindiging jeugdreclasseringmodaliteit. Datum overdracht van andere instelling. Datum overdracht naar andere instelling. | |

7.4 Het aantal uitgevoerde ITB trajecten

| | Aantal modaliteiten begin | Aantal nieuwe modaliteiten | Aantal overgedragen van andere instelling | Aantal overgedragen naar andere instelling | Aantal beëindigde modaliteiten | Aantal modaliteiten eind |
|---|---|-------------------------------|--|---|---|-----------------------------|
| ITB-Harde Kern bij schorsing voorlopige hechtenis | | | | | | |
| ITB-Harde Kern bij eindvonnis voorw. jeugd detentie | | | | | | |
| ITB-Harde Kern bij eindvonnis voorw. PIJ-maatregel | | | | | | |
| ITB-Harde Kern bij voorwaardelijke invrijheidstelling na jeugd detentie | | | | | | |
| ITB-Harde-Kern als bijzondere voorwaarde bij beëindiging PIJ maatregel | | | | | | |
| ITB-Criem bij transactie met Officier van Justitie | | | | | | |
| ITB-Criem bij schorsing voorlopige hechtenis | | | | | | |
| ITB-Criem bij eindvonnis bij voorw. geldboete | | | | | | |
| ITB-Criem bij eindvonnis bij voorw. jeugd detentie | | | | | | |
| ITB-Criem bij eindvonnis voorw. PIJ-maatregel | | | | | | |
| ITB-Criem bij leerplichtzaken | | | | | | |
| <i>Toelichting</i> Jeugdigen kunnen op elk gegeven moment slechts één jeugdreclasseringmodaliteit hebben. Het gelijktijdig hebben van twee of meer jeugdreclasseringmodaliteiten is niet mogelijk. | <i>Tabelinhoud</i> Het bovenstaande overzicht is bedoeld inzicht te geven in de redenen waarom een ITB is opgelegd. Voor dit inzicht wordt in de bovenstaande tabel derhalve het aantal samenloop meegerekend. | | | | <i>Tabelinhoud</i> Aantal (ITB) jeugdreclasseringmodaliteiten aan het begin en einde van de rapportageperiode. Aantal in- en uitstroom aan (ITB) jeugdreclasseringmodaliteiten in de rapportageperiode. | |

Het totaal aantal (ITB) jeugdreclasseringmodaliteiten dat overgedragen is/ wordt naar een andere instelling.

Datum beëindiging jeugdreclassering-modaliteit.
Datum overdracht van andere instelling.

Datum overdracht naar andere instelling.

Gegevens

Datum aanvang jeugdreclasseringmodaliteit.

7.5 Samenloop jeugdbescherming en maatregel jeugdreclassering

| Aantal jeugdigen begin | Aantal nieuwe jeugdigen | Aantal overgedragen van andere instelling | Aantal overgedragen naar andere instelling | Aantal beëindigingen | Aantal jeugdigen eind |
|------------------------|-------------------------|---|--|----------------------|-----------------------|
|------------------------|-------------------------|---|--|----------------------|-----------------------|

Samenloop (code 66)

Tabelinhoud

Aantal jeugdigen dat gelijktijdig een jeugdbeschermingsmaatregel en een jeugdreclasseringmaatregel heeft aan het begin en einde van de rapportageperiode.

Aantal in- en uitstroom jeugdigen dat gelijktijdig een jeugdbeschermingsmaatregel en een jeugdreclasseringmaatregel heeft in de rapportageperiode.

Het totale aantal jeugdigen dat gelijktijdig een jeugdbeschermingsmaatregel en een jeugdreclasseringmaatregel heeft dat overgedragen is/wordt naar een andere instelling.

Gegevens

Datum aanvang maatregel jeugdreclassering.

Datum aanvang maatregel ondertoezichtstelling of maatregel voorgedij (=instroom).

Datum beëindiging maatregel jeugdreclassering.

Datum beëindiging maatregel ondertoezichtstelling of maatregel voorgedij (=uitstroom).

Datum overdracht van andere instelling.

Datum overdracht naar andere instelling.

7.6 Maatregel jeugdreclassering duur

| Aantal jeugdigen einde maatregel | Gemiddelde duur maatregel |
|----------------------------------|---------------------------|
|----------------------------------|---------------------------|

Maatregel jeugdreclassering

Toelichting op de cijfers

Tabelinhoud

Aantal jeugdigen waarvan de maatregel jeugdreclassering in de rapportage periode beëindigd is.

Gemiddelde duur van de maatregelen jeugdreclassering die in rapportageperiode zijn beëindigd.

Berekening doorlooptijd

Datum beëindiging maatregel jeugdreclassering minus datum aanvang maatregel jeugdreclassering.

Gegevens

Datum aanvang maatregel jeugdreclassering.

Datum beëindiging maatregel jeugdreclassering.

Meeteenheid

Kalenderdagen.

7.7 Reden beëindiging maatregel jeugdreclassering

| Einde termijn | Opheffing | Terugmelding | Overgang naar Volwassen reclassering | Overlijden jeugdige | Nader besluit rechter | Totaal aantal beëindigingen |
|---------------|-----------|--------------|--------------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------------|
|---------------|-----------|--------------|--------------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------------|

Aantal maatregelen jeugdreclassering

Toelichting op de cijfers

Toelichting

De uitstroom van een maatregel jeugdreclassering vindt pas plaats bij afronding van de laatste modaliteit naar aanleiding van een strafbaar feit (strafbare feiten) in een strafzitting.

De einddatum van een maatregel jeugdreclassering is de datum waarop in het kader van een strafbaar feit (strafbare feiten) voor het laatst activiteiten hebben plaats gevonden.

Indien een maatregel door het BJZ stopgezet wordt (bijvoorbeeld doordat de jeugdige zich goed gedraagt of doordat de jeugdige onvindbaar is) is dit tevens de einddatum van de maatregel jeugdreclassering.

Tabelinhoud

Aantal jeugdigen waarvoor een maatregel jeugdreclassering is beëindigd in de rapportageperiode als totaal en uitgesplitst naar reden van beëindiging.

Gegevens

Datum beëindiging maatregel jeugdreclassering.

Reden beëindiging maatregel jeugdreclassering (in bovenstaande tabel genoemde mogelijkheden zijn overgenomen uit het Gegevenswoordenboek).

7.8 Doorlooptijd van uitspraak tot inkennissstelling

| Aantal jeugdigen voor wie BJZ een inkennissstelling heeft ontvangen | Gemiddelde doorlooptijd |
|---|-------------------------|
|---|-------------------------|

Maatregel jeugdreclassering

Toelichting op de cijfers

Toelichting

De datum inkennissstelling betreft de dag waarop het BJZ de inkennissstelling heeft ontvangen.

Tabelinhoud

Doorlooptijd vanaf datum uitspraak tot inkennissstelling van het BJZ.

Berekening wachttijd

Datum inkennissstelling minus datum uitspraak.

Gegevens

Datum inkennissstelling.

Datum uitspraak.

Meeteenheden

Werkdagen.

7.9 Doorlooptijd van inkennissstelling tot mededeling Bureau jeugdzorg aan jeugdige

| Aantal jeugdigen aan wie mededeling is gedaan | Gemiddelde doorlooptijd inkennissstelling tot mededeling | Aantal jeugdigen buiten de norm |
|---|--|---------------------------------|
|---|--|---------------------------------|

Maatregel jeugdreclassering

Toelichting op de cijfers

Toelichting

De datum inkennissstelling betreft de dag waarop het BJZ de inkennissstelling heeft ontvangen. Het kan voorkomen dat een BJZ al voor de officiële ontvangst van de inkennissstelling de mededeling heeft gedaan. In deze gevallen is de doorlooptijd gelijk aan 0 (nul) dagen.

Tabelinhoud

De gemiddelde doorlooptijd vanaf datum inkennissstelling Bureau jeugdzorg tot de mededeling aan de minderjarige en de met het gezag belaste ouder of voogd.

Aantal jeugdigen buiten de norm betreft het aantal jeugdigen bij de mededeling meer dan 7 dagen na inkennissstelling is gedaan.

Berekening doorlooptijd

Datum mededeling minus datum inkennissstelling.

Gegevens

Datum inkennissstelling.

Datum mededeling aan minderjarige en zijn ouders.

Meeteenheid
Kalenderdagen

7.10 Doorlooptijd van inkennisstelling tot vaststelling plan

| | Aantal jeugdigen voor wie plan van aanpak is vastgesteld | Gemiddelde doorlooptijd | Aantal jeugdigen buiten de norm |
|---|---|-------------------------|--|
| Maatregel jeugdreclassering | | | |
| Toelichting op de cijfers | | | |
| <i>Toelichting</i> De datum inkennisstelling betreft de dag waarop het BJZ de inkennisstelling heeft ontvangen. Het kan voorkomen dat een BJZ al voor de officiële ontvangst van de inkennisstelling het plan heeft vastgesteld. In deze gevallen is de doorlooptijd gelijk aan 0 (nul) dagen. | Aantal jeugdigen buiten de norm is het aantal jeugdigen waarvoor het plan van aanpak langer dan 30 werkdagen na de inkennisstelling is vastgesteld. | | <i>Meeteenheid</i> Werkdagen. 8 AMK |
| <i>Tabelinhoud</i> Gemiddelde doorlooptijd vanaf datum inkennisstelling Bureau jeugdzorg tot vaststelling plan van aanpak. | <i>Berekening doorlooptijd</i> Datum vaststelling plan minus datum inkennisstelling. <i>Gegevens</i> Datum inkennisstelling. Datum vaststelling plan jeugdreclassering. | | <i>8.1 Toelichting op dit hoofdstuk</i> Deze rapportages geven inzicht in de werkstroom van het AMK, gemeten aan het gevolg dat is gegeven aan signalen van vermoeden van kindermishandeling: adviezen, consulten, onderzoeken. |

8.2 Aantal meldingen; adviezen, consulten en onderzoeken

| | Aantal | Aantal jeugdigen | |
|---|---|------------------|--|
| Totaal meldingen | | | |
| Adviezen | | | |
| Consulten | | | |
| Onderzoeken | | | |
| Toelichting op de cijfers | | | |
| <i>Tabelinhoud</i> Totaal aantal meldingen kindermishandeling dat in de rapportageperiode is gedaan. Aantal adviezen en consulten dat in de rapportageperiode naar aanleiding van een melding is gegeven. Aantal onderzoeken dat in de rapportageperiode naar aanleiding van een melding is gestart. | Aantal jeugdigen dat het betreft. | | Datum aanvang onderzoek n.a.v. melding kindermishandeling. <i>8.3 Hoedanigheid melders</i> De in deze paragraaf gevraagde gegevens dienen jaarlijks aan de provincie en het Rijk te worden geleverd. |
| | <i>Gegevens</i> Datum melding kindermishandeling. Datum advies kindermishandeling. Datum consult (vermoeden van) kindermishandeling. | | |

| Hoedanigheid melder | Aantal meldingen |
|-------------------------|------------------|
| Beroepsmatige melder | |
| Huisarts | |
| Ziekenhuis | |
| Jeugdgezondheidszorg | |
| AMW | |
| GGZ | |
| Politie | |
| Bureau jeugdzorg | |
| Zorgaanbieder Jeugdzorg | |
| Opvoedbureau | |
| Onderwijsvoorziening | |
| Kinderopvang | |
| Leerplichtambtenaar | |
| Zorg voor LVG | |
| Justitie | |
| Hulpverlening overig | |
| Overig | |
| Onbekend | |

| Hoedanigheid melder | Aantal meldingen |
|--|---|
| Niet beroepsmatige melder | |
| Jeugdige zelf | |
| Gezinslid | |
| Omgeving (familie, buren, kennissen) | |
| Onbekend | |
| Toelichting op de cijfers | |
| <i>Tabelinhoud</i> Hoedanigheid melder per categorie in de rapportageperiode. | <i>Gegevens</i> Hoedanigheid melder (in bovenstaande tabel genoemde mogelijkheden zijn overgenomen uit het Gegevenswoordenboek). |

8.4 Aantal meldingen wachtend op start onderzoek

| | Aantal meldingen |
|--|--|
| Meldingen langer dan 5 dagen wachtend op start onderzoek | |
| <i>Tabelinhoud</i> Aantal meldingen dat op peildatum langer dan 5 dagen wacht op start onderzoek. | <i>Gegevens</i> Datum melding kindermishandeling <i>Meeteenheid</i> Werkdagen |

8.5 Doorlooptijd van melding tot einde onderzoek

| | Aantal onderzoeken | Gemiddelde doorlooptijd | Aanvang onderzoek meer dan 5 dagen na melding | Doorlooptijd onderzoek meer dan 13 weken |
|---------------------------------------|--------------------|-------------------------|---|--|
| Van melding tot aanvang onderzoek | | | | Nvt |
| Van melding tot beëindiging onderzoek | | | Nvt | |

| | |
|---|---|
| Toelichting op de cijfers | |
| <i>Tabelinhoud</i> Van de gestarte onderzoeken: de gemiddelde doorlooptijd tussen melding en aanvang onderzoek; van de beëindigde onderzoeken: doorlooptijd tussen melding en beëindiging onderzoek. Voor hoeveel onderzoeken geldt dat het onderzoek meer dan 5 dagen na de melding is aangevangen? Voor hoeveel cliënten voor wie het onderzoek in de rapportageperiode werd beëindigd, geldt dat de doorlooptijd van het onderzoek meer dan 13 weken bedroeg? | Selectie onderzoek beëindigd in betreffende periode Datum beëindiging onderzoek naar aanleiding van melding kindermishandeling minus Datum melding. <i>Gegevens</i> – Datum melding kindermishandeling. – Datum aanvang onderzoek naar aanleiding van melding kindermishandeling. – Datum beëindiging onderzoek naar aanleiding van melding kindermishandeling. |
| <i>Berekening doorlooptijd</i> Selectie onderzoek is aangevangen in de betreffende periode: Datum aanvang onderzoek naar aanleiding van melding kindermishandeling minus datum melding; | <i>Meeteenheid</i> Werkdagen (met betrekking tot aanvang onderzoek binnen 5 dagen na melding); voor het overige kalenderdagen. <i>8.6 Vervolg voor jeugdige na afronding onderzoek</i> De in deze paragraaf gevraagde gegevens dienen jaarlijks aan de provincie en het Rijk te worden geleverd. |

| Aantal jeugdigen | |
|-----------------------------|--|
| Mishandeling beëindigd | |
| Overgedragen | |
| Melding Raad door AMK | |
| Melding Raad door ander | |
| Overleden na mishandeling | |
| Mishandeling niet bevestigd | |
| Doorgeleid anders | |
| Doorgeleid Raad | |
| Geen mishandeling | |

Toelichting op de cijfers

| | |
|--|--|
| <i>Gegevens</i> | tabel genoemde mogelijkheden zijn overgenomen uit het Gegevenswoordenboek). |
| Vervolg voor jeugdige na afronding onderzoek naar aanleiding van melding kindermishandeling (in bovenstaande | <i>Tabelinhoud</i> Vervolg voor jeugdige na afronding van het onderzoek naar aanleiding van melding kindermishandeling, onderscheiden naar gegrondheid. |

Bijlage 1: Overzicht leveringsfrequentie per tabel Rapportageformat

| Tabel | Standaard levering conform §1.1 | Jaarlijks provincie aan rijk & per kwartaal van stichting aan provincie | Jaarlijks provincie aan rijk en jaarlijks stichting aan provincie | Anders |
|-------|---------------------------------|---|---|---|
| 1.1 | | X | | |
| 1.2 | | X | | |
| 1.3 | | X | | |
| 1.4 | | X | | |
| 1.5 | | | | Per jaar van stichting aan provincie; niet van provincie aan rijk |
| — | | | | |
| 2.1 | X | | | |
| 2.2 | | | X | |
| 2.3 | | X | | |
| — | | | | |
| 3.1 | X | | | |
| 3.2 | X | | | |
| 3.3 | | X | | |
| 3.4 | | X | | |
| 3.5 | X | | | |
| 3.6 | | X | | |
| 3.7 | X | | | |
| — | | | | |
| 4.1 | X | | | |
| 4.2 | X | | | |
| 4.3 | | X | | |
| 4.4 | | | X | |
| 4.5 | | X | | |
| 4.6 | X | | | |
| 4.7 | X | | | |
| 4.8 | | X | | |
| 4.9 | | | X | |
| — | | | | |
| 5.1 | X | | | |
| 5.2 | | X | | |
| — | | | | |
| 6.1 | X | | | |
| 6.2 | X | | | |
| 6.3 | X | | | |
| 6.4 | X | | | |
| 6.5 | X | | | |
| 6.6 | X | | | |
| 6.7 | X | | | |

| Code | Betekenis | D | Code | Betekenis | D | Code | Betekenis | D |
|------|----------------------------|---|------|-----------------------------------|---|------|---------------------------------|---|
| 0826 | Groot-Brittannië | | 0562 | Niger | D | 0764 | Thailand | D |
| 0348 | Hongarije | | 0566 | Nigeria | D | 0792 | Turkije | D |
| 0372 | Ierland | | 0638 | Réunion | D | 0795 | Turkmenistan | D |
| 0352 | IJsland | | 0646 | Rwanda | D | 0784 | Ver. Arabische Emiraten | D |
| 0380 | Italië | | 0678 | Sao Tomé en Príncipe | D | 0704 | Vietnam | D |
| 0891 | Joegoslavië | D | 0686 | Senegal | D | 0410 | Zuid-Korea | D |
| 0191 | Kroatië | D | 0690 | Seychellen | D | | OCEANIË | |
| 0428 | Letland | | 0694 | Sierra Leone | D | 0016 | Amerikaans Samoa | D |
| 0438 | Liechtenstein | | 0654 | Sint-Helena | D | 0036 | Australië | D |
| 0440 | Litouwen | | 0706 | Somalië | D | 0184 | Cookeilanden | D |
| 0442 | Luxemburg | | 0736 | Sudan | D | 0242 | Fiji | D |
| 0807 | Macedonië | D | 0748 | Swaziland | D | 0258 | Frans-Polynesië | D |
| 0470 | Malta | D | 0834 | Tanzania | D | 0316 | Guam | D |
| 0498 | Moldavië | | 0768 | Togo | D | 0334 | Heard/McDonald Islands | D |
| 0492 | Monaco | | 0148 | Tsjaad | D | 0296 | Kiribati | D |
| 0528 | Nederland | | 0788 | Tunesië | D | 0584 | Marshall eilanden | D |
| 0578 | Noorwegen | | 0800 | Uganda | D | 0583 | Micronesia | D |
| 0804 | Oekraïne | | 0732 | West. Sahara | D | 0520 | Nauru | D |
| 0040 | Oostenrijk | | 0894 | Zambia | D | 0540 | Nieuw-Caledonië | D |
| 0616 | Polen | | 0716 | Zimbabwe | D | 0554 | Nieuw-Zeeland | D |
| 0620 | Portugal | | 710 | Zuid-Afrika | | 0570 | Niue | D |
| 0642 | Roemenië | | | AZIË | | 0580 | Noordelijke Marianen | D |
| 0643 | Rusland | | 0004 | Afghanistan | D | 0574 | Norfolk | D |
| 0674 | San Marino | | 0051 | Armenië | D | 0585 | Palau | D |
| 0705 | Slovenië | | 0031 | Azerbeidzjan | D | 0598 | Papoea-Nieuw-Guinea | D |
| 0703 | Slowakije | | 0048 | Bahrein | D | 0612 | Pitcairneilanden | D |
| 0724 | Spanje | | 0050 | Bangladesh | D | 0090 | Salomonseilanden | D |
| 0744 | Spitsbergen | | 0064 | Bhutan | D | 0772 | Tokelau-eilanden | D |
| 0203 | Tsjechië | | 0086 | Brits Territorium Indische Oceaan | | 0776 | Tonga | D |
| 0336 | Vaticaanstad | | | | | 0798 | Tuvalu | D |
| 0752 | Zweden | | 0096 | Brunei | D | 0581 | US Minor Outlying Outlying Isl. | D |
| 0756 | Zwitserland | | 0116 | Cambodja | D | 0548 | Vanuatu | D |
| | AFRIKA | | 0156 | China | D | 0876 | Wallis en Futuna | D |
| 0012 | Algerije | D | 0162 | Christmaseiland | D | 0882 | Samoa | D |
| 0024 | Angola | D | 0196 | Cyprus | D | | AMERIKA | |
| 0204 | Benin | D | 0608 | Filipijnen | D | 0850 | Amerikaanse Maagdeneilanden | D |
| 0072 | Botswana | D | 0268 | Georgië | D | 0660 | Anguilla | D |
| 0074 | Bouvet eiland | | 0344 | Hongkong | D | 0028 | Antigua en Barbuda | D |
| 0854 | Burkina Faso | D | 0356 | India | D | 0032 | Argentinië | D |
| 0108 | Burundi | D | 0360 | Indonesië | D | 0533 | Aruba | D |
| 0140 | Cent. Afrikaanse Republiek | D | 0368 | Irak | D | 0044 | Bahama's | D |
| 0174 | Comoren | D | 0364 | Iran | D | 0052 | Barbados | D |
| 0178 | Congo | D | 0376 | Israël | D | 0084 | Belize | D |
| 0180 | Congo, Democr. rep. van de | D | 0392 | Japan | D | 0060 | Bermuda | D |
| 0262 | Djibouti | D | 0887 | Jemen | D | 0068 | Bolivia | D |
| 0818 | Egypte | D | 0400 | Jordanië | D | 0076 | Brazilië | D |
| 0226 | Equatoriaal-Guinea | D | 0398 | Kazachstan | D | 0092 | Britse Maagden-eilanden | D |
| 0232 | Eritrea | D | 0417 | Kirgizië | D | 0124 | Canada | D |
| 0231 | Ethiopië | D | 0414 | Koeweit | D | 0136 | Caymaneilanden | D |
| 0266 | Gabon | D | 0418 | Laos | D | 0152 | Chili | D |
| 0270 | Gambia | D | 0422 | Libanon | D | 0170 | Colombia | D |
| 0288 | Ghana | D | 0446 | Macau | D | 0188 | Costa Rica | D |
| 0324 | Guinee | D | 0462 | Maldiven | D | 0192 | Cuba | D |
| 0624 | Guinee-Bissau | D | 0458 | Maleisië | D | 0212 | Dominica | D |
| 0384 | Ivoorkust | D | 0496 | Mongolië | D | 0214 | Dominicaanse Republiek | D |
| 0132 | Kaapverdië | D | 0104 | Myanmar | D | 0218 | Ecuador | D |
| 0120 | Kameroen | D | 0524 | Nepal | D | 0222 | El Salvador | D |
| 0404 | Kenia | D | 0408 | Noord-Korea | D | 0238 | Falklandeilanden | D |
| 0426 | Lesotho | D | 0860 | Oezbekistan | D | 0254 | Frans-Guyana | D |
| 0430 | Liberia | D | 0512 | Oman | D | 0308 | Grenada | D |
| 0434 | Libië | | 0626 | Oost-Timor | D | 0304 | Groenland | D |
| 0450 | Madagaskar | D | 0275 | Palestijns Bezet Gebied | D | 0312 | Guadeloupe | D |
| 0454 | Malawi | D | 0586 | Pakistan | D | 0320 | Guatemala | D |
| 0466 | Mali | D | 0634 | Qatar | D | 0328 | Guyana | D |
| 0504 | Marokko | D | 0682 | Saudi-Arabië | D | 0332 | Haïti | D |
| 0478 | Mauretanië | D | 0702 | Singapore | D | 0340 | Honduras | D |
| 0480 | Mauritius | D | 0144 | Sri Lanka | D | 0388 | Jamaica | D |
| 0175 | Mayotte | D | 0760 | Syrië | D | 0474 | Martinique | D |
| 0508 | Mozambique | D | 0762 | Tadzjikistan | D | 0484 | Mexico | D |
| 0516 | Namibië | D | 0158 | Taiwan | D | 0500 | Montserrat | D |

| Code | Betekenis | D | Code | Betekenis | D |
|-------------|----------------------------------|----------|-------------|------------------------------|----------|
| 0532 | Nederlandse Antillen | D | 0780 | Trinidad en Tobago | D |
| 0558 | Nicaragua | D | 0796 | Turks en Caicos eilanden | D |
| 0591 | Panama | D | 0858 | Uruguay | D |
| 0600 | Paraguay | D | 0862 | Venezuela | D |
| 0604 | Peru | D | 0840 | Verenigde Staten | |
| 0630 | Puerto Rico | D | | ZUIDPOOL | |
| 0659 | Saint Kitts en Nevis | D | 0010 | Antartica | |
| 0662 | Saint Lucia | D | 0260 | Franse Zuidelijke Territoria | |
| 0666 | Saint-Pierre-et-Miquelon | | | OVERIG | |
| 0670 | Saint Vincent en de Grenadines | D | 0999 | Onbekend | |
| 0239 | South Georgia & S. Sandwich Isl. | | | | |
| 0740 | Suriname | D | | | |

zorg' en 3. 'bij aanvang onderzoek n.a.v. melding kindermishandeling', zijn op dezelfde wijze gedefinieerd; vervang 'bij aanmelding' door 1, 2 of 3 waarbij 3 geen betrekking heeft op de jeugdige cliënt, maar op de jeugdige ten aanzien van wie een (vermoeden van) kindermishandeling is gemeld.

² De eigenschappen 'bij aanvang justitiële taak' zijn op dezelfde wijze gedefinieerd als de eigenschappen 1 'bij aanvang ITB harde kern', 2 'ITB Criem' en 3 'aanvang STP'; vervang 'aanvang justitiële taak' door 1, 2 of 3'.

³ Hierna: Uitvoeringsbesluit.

⁴ Zie bijlage 1 voor overzicht leveringsfrequentie per tabel Rapportageformat.

¹ De eigenschappen 1. 'bij aanvang verlening ambulante zorg door BJZ', 2. 'bij aanvang verlening van geïndiceerde