

Organisatie- en ondermandaatregeling CFI 2005

7 juli 2005/CFI/BGS-2005/124261M

De hoofddirecteur CFI,
Gehoord de ondernemingsraad CFI;
Gelet op de artikelen 8 en 11 van het
Organisatie- en mandaatbesluit OCW
2005 van 2 juni 2005, kenmerk WJZ-
2005/24012 (8158) (Staatscourant
15 juni 2005, nr. 113/pag. 29);

Besluit:

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. In deze regeling en de daarop
berustende bepalingen wordt verstaan
onder:

- a. ministerie: het Ministerie van
Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
- b. bewindspersoon: de Minister van
Onderwijs, Cultuur en Wetenschap of
een Staatssecretaris van Onderwijs,
Cultuur en Wetenschap,
- c. CFI: het agentschap Centrale
Financiën Instellingen,
- d. hoofddirecteur: de hoofddirecteur
CFI,
- e. directeur: de directeur Productie,
- f. HDT: het hoofddirectieteam
bestaande uit de hoofddirecteur en de
directeur,
- g. stafmanager: degene onder wiens
dagelijkse leiding een stafeenheid valt,
- h. unitmanager: degene onder wiens
dagelijkse leiding een unit valt,
- i. jurist: de (senior) juridisch mede-
werker belast met procesvoering en
het optreden namens een bewindspers-
oon in bezwaarschriftenprocedures
en gerechtelijke procedures.

Artikel 2. Organisatie van CFI

1. De organisatie van CFI wordt
beschreven in de bij deze regeling
behorende bijlage 1.
2. Wijziging van bijlage 1 geschiedt
door de hoofddirecteur.
3. De stafmanager HR draagt zorg
voor openbare ter inzage legging van
bijlage 1 bij CFI en bekendmaking
van bijlage 1 op het intranet en de
internetsite van CFI.

Artikel 3. Mandaat aan directeur, staf- en unitmanager

1. De directeur, stafmanagers en unit-
managers hebben mandaat ten aan-

zien van alle aangelegenheden die
behoren tot hun werkterrein.

2. Over het mandaat kan de hoofddi-
recteur nadere afspraken maken met
de directeur, de stafmanagers en de
unitmanagers. De stafmanager HR
draagt zorg voor openbare ter inzage
legging bij Cfi en bekendmaking op
het intranet en de internetsite van Cfi
van de nadere afspraken voorzover
deze afspraken leiden tot wijziging
van een mandaat dat op grond van
deze regeling is verleend.

Artikel 4. Mandaat aan juristen

1. De juristen hebben mandaat ten
aanzien van procesvoering en het
optreden in bezwaarschriftenprocedu-
res en gerechtelijke procedures, waar-
bij zij zich door anderen mogen doen
bijstaan.
2. De senior juristen hebben tevens
het recht van substitutie.

Artikel 5. Mandaat aan anderen en ondermandaat

1. De leden van het HDT kunnen,
onverminderd het Organisatie- en
mandaatbesluit OCW 2005 bij afzon-
derlijk besluit mandaat aan anderen
dan de in artikel 3 en 4 genoemde
functionarissen verlenen.
2. De stafmanager HR draagt zorg
voor openbare ter inzage legging bij
CFI en bekendmaking op het intranet
en de internetsite van CFI van de
krachtens het eerste lid verleende
mandaten.
3. De stafmanagers en unitmanagers
zijn niet bevoegd tot het verlenen van
ondermandaat.

Artikel 6. Voorbehouden aan HDT

Onverminderd het Organisatie- en
mandaatbesluit OCW 2005 is aan de
leden van het HDT voorbehouden
het afdoen en ondertekenen van stuk-
ken:

- a) Betreffende privaatrechtelijke
rechtshandelingen boven de € 50.000,-
- b) Betreffende de afhandeling van
klachten.

Artikel 7. Vervanging

Bij afwezigheid van de hoofddirecteur

gaan diens bevoegdheden over op de
directeur.

Artikel 8. Intrekking

1. De ondermandaatregeling Cfi 2004
(Gele Katern 2004 nr. 10) wordt inge-
trokken.
2. Mandaten die zijn verleend op
grond van de Ondermandaatregeling
Cfi 2004 en die gelden op de dag
voor inwerkingtreding van deze rege-
ling, worden geacht te zijn verleend
op grond van deze regeling.

Artikel 9. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met
ingang van 1 juli 2005.

Artikel 10. Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als:
Organisatie- en ondermandaatregeling
CFI 2005.

Deze regeling zal met de toelichting
en bijlage 1 in de Staatscourant wor-
den geplaatst.

De hoofddirecteur CFI,
H.G.M. van Oldeniel.

Bijlage 1 Organisatie en taken afde- lingen

1. CFI organisatie

CFI bestaat uit de volgende onderde-
len, stafeenheden en units:

- A. Hoofddirectieteam CFI (HDT)
- B. Hoofddirectiesecretariaat (HDS)
- C. Directiesecretaris (DS)
- D. Stafeenheid Human Resources
(Staf HR)
- E. Stafeenheid Financiën & Control
(F&C)
- F. Stafeenheid Informatie &
Communicatie Technologie (ICT)
- G. Stafeenheid Communicatie (COM)
- H. Stafeenheid Algemene Zaken (AZ)
- I. Expertgroep Finance &
Accountancy (CC F&A)
- J. Programmamanagers Pool (PM
Pool)
- K. Unit Bekostiging Primair
Onderwijs (BPO)
- L. Unit Bekostiging Voortgezet
Onderwijs (BVO)

M. Unit Bekostiging
Volwasseneneducatie en Hoger
Onderwijs (BVH)

N. Unit Bekostiging Gemeenten en
Speciale groepen (BGS)

O. Unit Gegevens (GEG)

P. Unit Informatieproducten (IP)

Q. Businessunit Toezicht en
Informatie (TenI)

R. Businessunit Onderwijs Services
(OS)

2. Taken van de hoofddirectie en staf-eenheden

A. Hoofddirectieteam CFI (HDT)

Het HDT van CFI bestaat uit een
hoofddirecteur en een directeur
Productie. Het HDT bepaalt het
meerjarig strategisch beleid van CFI.

B. Hoofddirectiesecretariaat (HDS)

Het HDS ondersteunt het HDT en de
directiesecretaris op secretariael en
logistiek gebied.

C. Directiesecretaris (DS)

De directiesecretaris ondersteunt en
adviseert het HDT bij het integraal
sturen van CFI.

D. Stafeenheid Human Resources (Staf HR)

Staf HR is verantwoordelijk voor het
verlenen van diensten op het gebied
van personeel en organisatie aan het
HDT, het management en de mede-
werkers van CFI. De stafeenheid HR
bevordert een zo hoogwaardig moge-
lijke bedrijfsvoering gericht op een
adequate inzet van personeel van vol-
doende kwaliteit in een verantwoorde
omvang.

E. Stafeenheid Financiën & Control (F&C)

De stafeenheid F&C is verantwoorde-
lijk voor het ondersteunen van het
HDT in het verkrijgen en aanwenden
van bedrijfsmiddelen ter realisatie van
bedrijfsdoelen en de planning en con-
trole van de units/stafafdelingen en
opdrachtgevers. Tevens faciliteert
F&C de managers op het gebied van
het financieel beheer en beheersing
van productieprocessen.

F. Stafeenheid Informatie & Communicatietechnologie (ICT)

De stafeenheid ICT is de interne
dienstverlener van CFI en is verant-
woordelijk voor het leveren van een
stabiele en betrouwbare ICT- omge-

ving, die optimaal faciliteert aan de
units en stafafdelingen.

G. Stafeenheid Communicatie (COM)

De stafeenheid COM is verantwoor-
delijk voor de integrale beleids- en
planontwikkeling, voor de corporate-
en concern communicatie. Tevens is
de stafeenheid COM verantwoordelijk
voor de advisering, planontwikkeling,
communicatieregie en ondersteuning
voor (grote) projecten en program-
ma's (Onderwijsnummer, Ser-
vicegericht Uitvoeren e.d.). Tevens
voert COM de redactie van zowel de
schriftelijke (periodieke) media als de
nieuwe media (internet, intranet e.d.).
Daarnaast bevordert COM de verde-
re ontwikkeling van en advisering
(beleidsontwikkeling) over toepassing
van genoemde media. Tevens houdt
COM zich bezig met het ontwikkelen
van integraal beleid inzake de inzet
van nieuwe media in het communica-
tiebeleid.

H. Stafeenheid Algemene Zaken (AZ)

De stafeenheid AZ is verantwoorde-
lijk voor het organiseren van alle con-
tacten met de medewerkers van CFI.
De primaire taken liggen op de terrei-
nen, huisvesting, facilitaire diensten,
inkoop en logistiek, documentma-
nagement, klantgerichte IT-taken. De
stafeenheid AZ is tevens verantwoor-
delijk voor de organisatie van de
dienstverlening 'achter de schermen'.
Zij draagt zorg voor de daadwerkelij-
ke uitvoering van de taken, heeft ken-
nis van de vakgebieden en onder-
steunt de frontoffice bij inhoudelijke
vragen. In de backoffice worden
onder andere contracten met leveran-
ciers gesloten en vindt kwaliteitsbewa-
king plaats.

I. Expertgroep Finance & Accountancy (CC F&A)

De expertgroep F&A is verantwoor-
delijk voor de ontwikkeling van
nieuw beleid en de instrumenten voor
de financiële verslaggeving door
instellingen (voor onderwijs en
onderzoek) en de accountantscontro-
le. De expertgroep F&A bouwt de
registratie en analyse van jaarcijfers
om tot managementinformatie. Intern
adviseert de expertgroep het HDT
over het beleid. Naar buiten toe ver-
vult de expertgroep een brugfunctie
naar het bestuursdepartement OCW
door financiële gegevens, afkomstig
van de instellingen te veredelen.

Tevens is de expertgroep F&A een
platform voor de uitwisseling van
kennis op het gebied van verantwoor-
dingszaken in de brede zin des
woords.

J. Programma managers Pool (PM Pool)

De programmamanagers zijn verant-
woordelijk voor het ontwikkelen,
opleveren en implementeren van pro-
gramma's, zoals invoering onderwijs-
nummer en servicegericht uitvoeren.
Programma's hebben een lange door-
looptijd en bestaan uit meerdere pro-
jecten. Het programma voert de regie
over de onderliggende projecten.

3. Taken van de units

K. Unit Bekostiging Primair Onderwijs (BPO)

De unit BPO is verantwoordelijk
voor het verzorgen van de bekosti-
ging van scholen, die vallen onder de
Wet op het primair onderwijs en de
Wet op de expertisecentra en het ver-
zorgen van de bekostiging van de
declaratiescholen, vallend onder de
Wet op het voortgezet onderwijs. De
unit BPO is tevens verantwoordelijk
voor de uitvoering van het rechtsposi-
tiebesluit onderwijs- personeel, de
planning onderwijsvoorzieningen en
de verrekening van de wachtgeldten
op het terrein van primair onderwijs.
Daarnaast is de unit BPO verant-
woordelijk voor de voorlichting over
de wet- en regelgeving en het antici-
peren op de ontwikkeling van nieuwe
wet- en regelgeving. Tevens voert de
unit BPO verweer bij eventuele
geschillen over de bekostiging door
middel van bezwaar- en beroepsza-
ken.

L. Unit Bekostiging voortgezet onder- wijs (BVO)

De unit BVO is verantwoordelijk
voor het verzorgen van de bekosti-
ging van scholen, die vallen onder de
Wet op het voortgezet onderwijs. De
unit BVO is tevens verantwoordelijk
voor de uitvoering het rechtspositie-
besluit onderwijspersoneel, de plan-
ning onderwijsvoorzieningen en de
verrekening van de wachtgeldten op
het terrein van voortgezet onderwijs.
Daarnaast is de unit BVO verant-
woordelijk voor de voorlichting over
de wet- en regelgeving en het antici-
peren op de ontwikkeling van nieuwe
wet- en regelgeving. Tevens voert de

unit BVO verweer bij eventuele geschillen over de bekostiging door middel van bezwaar- en beroepszaken.

M. Unit Bekostiging

Volwasseneneducatie en hoger onderwijs (BVH)

De unit BVH is verantwoordelijk voor het verzorgen van de bekostiging van instellingen die vallen onder de Wet op het hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek en de Wet Educatie en Beroepsonderwijs. De unit BVH is tevens verantwoordelijk voor het verzorgen van de bekostiging voortkomend uit de Regeling Europees Sociaal Fonds en het regelen van het terugvorderen van wachtgeld in opdracht van de HBO-raad. De unit BVH is tevens verantwoordelijk voor de planning van onderwijsvoorzieningen op het terrein van BVE en de verrekening van de wachtgeld op het terrein van BVE en HO. Daarnaast is de unit BVH verantwoordelijk voor de voorlichting over de wet- en regelgeving en het anticiperen op de ontwikkeling van nieuwe wet- en regelgeving. Tevens voert de unit BVH verweer bij eventuele geschillen over de bekostiging door middel van bezwaar- en beroepszaken.

N. Unit Bekostiging Gemeenten en Speciale groepen (BGS)

De unit BGS is verantwoordelijk voor het verzorgen van de bekostiging (specifieke uitkeringen) van gemeenten die vallen onder de Wet primair onderwijs, de Wet voortgezet onderwijs, de Wet op de Expertisecentra, de Wet Educatie en Beroepsonderwijs. Voor het Ministerie van Justitie verzorgt de unit BGS verschillende activiteiten o.a. in het kader van de Wet inburgering nieuwkomers, de rijksbijdrage nieuwkomers. De unit BGS is tevens verantwoordelijk voor het toetsen van instroom van wachtgeld (Participatiefonds), het ondersteunen van de bezwaarschriftcommissie en het voeren van het financieel beheer voor alle bekostigingsunits van de programmakosten. Daarnaast is de unit BGS verantwoordelijk voor de voorlichting over de wet- en regelgeving en het anticiperen op de ontwikkeling van nieuwe wet- en regelgeving. Tevens voert de unit BGS verweer bij eventuele

geschillen over de bekostiging door middel van bezwaar- en beroepszaken. En is de unit BGS belast met het leveren van juridische producten op het terrein van o.a.: contracten, Europese aanbesteding, ambtenarenrecht, Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP), ICT aan de hoofddirectie.

O. Unit Gegevens (GEG)

De unit GEG is verantwoordelijk voor het verzamelen en controleren van (leerling) gegevens afkomstig uit het basis- en voortgezet onderwijs, van instellingen voor het Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie (BVE), instellingen voor het Hoger Beroepsonderwijs (HBO) en instellingen voor Wetenschappelijk Onderwijs (WO). Tevens is de unit GEG verantwoordelijk voor het verzamelen van gegevens bij gemeenten over de door gemeenten uit te voeren wet- en regelgeving zoals leerplichtwet, volwasseneneducatie en inburgering, alsmede het beheren van (afgeleide) basisregistraties BRI/BRA, BRP, DRON/DROO en het verwerven en beschikbaar stellen van gegevens over instellingen, onderwijsinhoud, onderwijspersoneel en deelnemers (bij invoering van het ON). Het coördinatiepunt metagegevensbeheer houdt zich bezig met regie voeren op en beheren van metagegevens binnen CFI.

P. Unit Informatieproducten (IP)

De unit IP is verantwoordelijk voor het leveren van gegevens en informatie aan interne en externe vragers (met inbegrip van externe publicaties). En het ontwikkelen van informatieproducten ten behoeve van de begroting, beleid, evaluatie, toezicht en rekenschap.

Q. Businessunit Toezicht en Informatie (TenI)

De businessunit Toezicht en Informatie is samengesteld uit de units Gegevens (GEG), Informatieproducten (IP) en de expertgroep Financiën&Accountancy (CC F&A). De unit GEG is het interne datacentrum van CFI. GEG ontvangt en beheert data waarmee CFI bekostigt en informatieproducten maakt. De unit IP maakt beleids- en benchmarkinformatie voor beleidsdirecties, onderwijsinstellingen en ande-

re partijen in het onderwijsveld. De unit CC F&A, verzorgt onder meer het opstellen van controleprotocollen en het controleren van jaarrekeningen van onderwijsinstellingen.

R. Businessunit Onderwijs Services (OS)

De businessunit Onderwijs Services is samengesteld uit de units: Bekostiging Primair Onderwijs (BPO), Bekostiging voorgezet onderwijs (BVO), Bekostiging Volwasseneneducatie en hoger onderwijs (BVH) en Bekostiging Gemeenten en Speciale groepen (BGS). De Businessunit Onderwijs Services is belast met de bekostiging van onderwijsinstellingen en de overige uitvoering van wet- en regelgeving.

Toelichting

Op 1 juli 2005 is het Organisatie- en mandaatbesluit OCW 2005 in werking getreden. Aangezien het mandaat van de hoofddirecteur CFI rechtstreeks gebaseerd is op het OCW besluit 2005 en dat besluit een aantal belangrijke wijzigingen meebrengt is er voor gekozen om de ondermandaatregeling CFI opnieuw vast te stellen, ook al is dat strikt formeel niet noodzakelijk. Zo is in artikel 5 eerste lid de tweede zin vervallen, omdat er voor ondermandaat geen toestemming van de plaatsvervangend secretaris-generaal meer nodig is. Daarnaast is er in de artikelen 5 en 6 expliciet verwezen naar het Organisatie- en mandaatbesluit OCW 2005, omdat in artikel 13 van dat besluit een aantal bevoegdheden zijn opgenomen die expliciet zijn voorbehouden aan de hoofddirecteur CFI. Het gaat daarbij onder meer over het instellen van bezwaar en beroep tegen besluiten van andere bestuursorganen en over privaatrechtelijke rechtshandelingen boven de € 150.000,-. Het verlenen van ondermandaat voor die bevoegdheden is niet toegestaan en daarom mogen die bevoegdheden ook niet worden uitgeoefend door de directeur, behoudens bij afwezigheid van de hoofddirecteur. In dat laatste geval treedt de directeur namelijk op als vervanger van de hoofddirecteur.