

## Wijziging Regeling SUWI

*Regeling van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en de Staatssecretaris van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van 30 juni 2005, nr. UB/A/05/47249, houdende wijziging van de Regeling SUWI in verband met het wijzigen van een aantal bijlagen.*

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en de Staatssecretaris van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Gelet op de artikelen 49, negende lid, en 77, derde lid, van de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen en artikel 9, vijfde lid, van het Besluit Inlichtingenbureau gemeenten;

Besluiten:

### Artikel I

De bijlagen IV, VI, VIII, XI en XX bij de Regeling SUWI worden vervangen door de bijlagen IV, VI, VIII, XI en XX bij deze regeling.

### Artikel II. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van de tweede dag na de dagtekening van de Staatscourant waarin de regeling wordt geplaatst.

Deze regeling zal met de toelichting in de Staatscourant worden geplaatst. De bij deze regeling behorende bijlagen IV, VI, VIII, XI en XX liggen ter inzage in de bibliotheek van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, maar zijn op verzoek ook elektronisch beschikbaar.

*Den Haag, 30 juni 2005.*

*De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,  
A.J. de Geus.*

*De Staatssecretaris van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,  
H.A.L. van Hoof.*

### Bijlage IV, bedoeld in artikel 5.10a, eerste en tweede lid en artikel 5.12, eerste lid van de Regeling SUWI

#### Informatieproducten van CWI

In deze bijlage zijn de informatieproducten gespecificeerd die CWI periodiek aan SZW dient te verstrekken op grond van artikel 5.10a en artikel 5.12 van de Regeling SUWI. Het betreft de volgende producten:

- a. verantwoording CWI
- b. beleidsinformatie CWI

#### a. Verantwoording CWI

*De jaarverantwoording van CWI dient alle navolgende onderwerpen te bevatten. In de kwartaalverslagen doet CWI verslag van de stand van zaken ten aanzien van de onderwerpen genoemd in het jaarplan. De overige hieronder vermelde onderwerpen dienen ook in het kwartaalverslag aan de orde te komen, tenzij er in het betreffende kwartaal geen majeure ontwikkelingen of resultaten te melden zijn. In het kader van de bestuurlijke verantwoording dienen de rapportages ook het oordeel van de Raad van Bestuur over de geconstateerde situatie te bevatten.*

#### 1. Inleiding en algemeen beeld

- veranderingen daarin in de beschreven periode
- waaronder een beschrijving van de stand van zaken inzake bijzondere onderwerpen die in de verslagperiode van belang waren.

#### 2. Omgevingsanalyse

CWI geeft een analyse van de feitelijke macro-economische ontwikkelingen en de relevante waargenomen ontwikkelin-

gen op de arbeidsmarkt in het verslagjaar. Op basis van deze analyse kan aangegeven worden wat de consequenties daarvan zijn geweest voor de activiteiten van de CWI en de invloed op de effecten van de uitvoering

#### 3. Veranderagenda – Transformatie

In het jaarverslag worden per project de kosten en (in samenhang met de geplande mijlpalen) de resultaten verantwoord. Als een in de goedgekeurde jaartranche geplande mijlpaal al of niet bereikt is, wordt hier kort verslag van gedaan. Voor kostenafwijkingen van meer dan 20% per programma wordt een korte verklaring gegeven. In de jaarrekening wordt het transformatiebudget per financieringsbron afzonderlijk verantwoord. Verder wordt gerapporteerd over de voortgang en het effect van de verbeteringen in de aansturing van het transformatieproces.

#### 4. Beleidsdoelstellingen

CWI doet verslag van de uitvoering van het beleid en de geleverde prestaties. Het jaarplan en de afgesproken prestatie-indicatoren vormen hierbij het uitgangspunt. Per doelstelling wordt op basis van de bijbehorende indicatoren aangegeven in welke mate de doelstellingen zijn gerealiseerd en wat de onderliggende analyse is bij afwijkingen in de realisatie. In dat geval wordt verder aangegeven welke aanvullende maatregelen zijn genomen om doelstellingen te realiseren.

Prestatie-indicatoren CWI	Norm
<i>Resultaatgebied 1: voorkomen van uitkeringsinstroom</i>	
Preventiequote WW	20%
Preventiequote WWB	40%
Uitstroombudget (WWW en WWB fase 1)	55%
<i>Resultaatgebied 2: juiste en tijdige uitkeringsverstrekking</i>	
Volledigheid overdracht gegevens CWI mbt uitkeringsintake (CWI maakt onderscheid naar WW en WWB)	85% en 85%
Tijdigheid overdracht gegevens CWI mbt uitkeringsintake (CWI maakt onderscheid naar WW en Abw/WWB)	80% en 96%
Kwaliteitscijfer kennisgevingen verwijtbaar gedrag dat voldoet aan de kwaliteitseisen UWW en gemeenten	7 en 7
<i>Resultaatgebied 3: bevorderen van reïntegratie</i>	

<b>Prestatie-indicatoren CWI</b>	<b>Norm</b>
Kwaliteitscijfer reïntegratieadviezen UWV en gemeenten	7 en 7
<i>Resultaatgebied 4: klantgerichtheid</i>	
Klanttevredenheid bij CWI van bezoekers CWI/werkzoekenden	7
Klanttevredenheid bij CWI van werkgevers	7
Klanttevredenheid bij CWI van intermediairs	7
<i>Resultaatgebied 5: efficiency</i>	
Efficiencytaakstelling	19%
Realisatie dienstverlening (%)	%
Uitputting regulier budget (%)	%
<i>Overige verantwoordingsinformatie CWI 2005:</i>	
Marktbereik vacatures	50%
Poortwachtersquote WW	65%
Poortwachtersquote WWB	85%
Tijdigheidsquote indicatie WSW (%)	85%
Tijdigheidsquote herindicatie WSW (%)	85%
Aantal beschikbare vacatures CWI	75.000
Aantal beschikbare CV's werk.nl	375.000
Aantal gebruikerssessies werk.nl	20.000.000
Aantal ingediende vacatures met verzoek voorwerk CWI	220.000
Aantal vervulde vacatures met verzoek voorwerk CWI	82.000
<i>Ontslagaanvragen en tewerkstellingsvergunningen</i>	
Tijdigheidsquote ontslagvergunningen (%)	77%
Tijdigheidsquote tewerkstellingsvergunningen (%)	90%

Naast de doelstellingen uit het jaarplan en de prestatie-indicatoren, wordt ten minste ingegaan op de volgende onderdelen:

- een toelichting op wet- en regelgeving die in uitvoering is genomen c.q. is beëindigd.
- een rapportage over hoe CWI inhoud heeft gegeven aan de keten van werk en inkomen.
- een toelichting op de klantgerichte dienstverlening, hierbij wordt ingegaan op de wijze waarop aan cliëntenparticipatie inhoud is gegeven.
- een toelichting op de activiteiten van CWI die bijdragen aan een rechtmatige, doelmatige en doeltreffende uitvoering. Hierbij wordt in ieder geval het handhavingsbeleid vermeld en een toelichting op de handhavingactiviteiten.
- een toelichting op de andere taken die met toestemming van SZW zijn uitgevoerd in overeenstemming met artikel 13 Wet SUWI, en de taken die zijn uitgevoerd op basis van een andere wet of bij ministeriële regeling (artikel 21 lid h en i Wet SUWI).
- een toelichting op de wijze waarop rekening is gehouden met de toezichtbevindingen van de Minister.

#### 5. Bedrijfsvoering

In het onderdeel bedrijfsvoering wordt ingegaan op de sturing en beheersing van de bedrijfsprocessen binnen CWI. Het doel is om aan te geven dat het management van CWI haar bedrijfsvoeringsprocessen beheerst. Een aantal aspecten van de bedrijfsvoering die bepalend zijn voor de rechtmatigheid en doelmatigheid van de uitvoering zullen

jaarlijks in de rapportage aan de orde komen. Het onderdeel bedrijfsvoering wordt per aspect opgebouwd uit kwantitatieve gegevens met een kwalitatieve toelichting.

#### *Procesbeheersing*

In de opdracht ligt besloten dat CWI jaarlijks een risicoanalyse uitvoert naar knelpunten en risico's in de bedrijfsvoering. De uitkomsten van deze analyse en eventuele aanvullende gerichte onderzoeken (operational audits) en de verbeteracties die daaruit voortvloeien worden in de verslaglegging opgenomen.

#### *Kwaliteit productie*

Binnen het perspectief 'kwaliteit productie' gaat het vooral om de verbetering van het uitvoeringsproces zodat aan gestelde normen van o.a. volledigheid en tijdigheid van de uitvoering kan worden voldaan, met bijzondere aandacht voor de werkvoorraden (tewerkstelling- en ontslagvergunningen en reïntegratieadviezen). In dit onderdeel wordt tevens ingegaan op bezwaar en beroep tegen beslissingen.

#### *Kwaliteit van de dienstverlening*

CWI geeft een beschrijving van de activiteiten in het kader van de verbetering van de dienstverlening aan de klanten van CWI. Het gaat hierbij ondermeer om bereikbaarheid, klanttevredenheid en klachtenafhandeling. Ook de privacy-audit komt hier aan de orde.

#### *Rechtmatigheid*

De Raad van Bestuur verantwoordt zich in ieder geval over de rechtmatigheid van de jaarrekening als geheel. Vaststel-

ling van de rechtmatigheid is gekoppeld aan het handelen in het verslagjaar (het handelen omvat mede het ten onrechte niet-handelen) en de fouten die daarbij zijn gevonden. Een nadere uitwerking van het aspect rechtmatigheid wordt gegeven in de wijziging van de Regeling SUWI in verband met het opnemen van regels inzake de accountantscontrole (Regeling van 18 maart 2005, Stcrt. 59).

*Doelmatigheid van de bedrijfsprocessen*  
CWI brengt verslag uit ter zake van activiteiten die zijn ondernomen om de bedrijfsprocessen door te lichten, waarbij het kostenniveau wordt gerelateerd aan de (kwaliteit van de) geleverde prestatie. De Raad van Bestuur wordt geacht de uitgangspunten die zij hanteert met betrekking tot doelmatigheid te expliciteren. Een nadere uitwerking van het aspect doelmatigheid wordt gegeven in de wijziging van de Regeling SUWI in verband met het opnemen van regels inzake de accountantscontrole (Regeling van 18 maart 2005, Stcrt. 59).

#### *Informatievoorziening*

CWI rapporteert (in het jaarverslag) over de kwaliteit van de informatievoorziening en de wijze waarop deze gewaarborgd is conform artikel 5.16 tweede lid regeling SUWI. Tevens wordt ingegaan op de voortgang van verbetermaatregelen.

## *Sociaal Beleid en HRM*

CWI rapporteert op dit punt over belangrijke personeelsaangelegenheden, waaronder in ieder geval de personeelsomvang, het personeelsverloop en de personeelskosten.

### *Uitbesteding*

Ter zake van uitbesteding vindt een rapportage plaats over de mate van uitbesteding van wettelijke en overige taken, de partijen aan wie wordt uitbesteed, de soorten werkzaamheden die zijn uitbesteed en de totaal met uitbesteding gemoeide kosten. Uitbestedingen op het terrein van facilitaire dienstverlening en personeelsbeleid kunnen hierbij buiten beschouwing gelaten worden.

### *ICT algemeen*

CWI rapporteert over de voortgang, verbetering en vernieuwing van de geautomatiseerde ondersteuning van zowel haar primaire- als ondersteunende processen. Ook de voortgang van projecten ter verbetering van gegevensbeheer en privacybescherming vallen hier onder.

### *Gegevensverwerking en beveiliging Suwinet*

De EDP-auditor geeft een oordeel over het stelsel van maatregelen en procedures gericht op het waarborgen van een exclusieve, integere, beschikbare en controleerbare gegevensverwerking en over het beveiligingsniveau van Suwinet (artikel 5.22 en 6.4 Regeling SUWI). In het jaarverslag wordt ingegaan op dit oordeel en de verrichte inspanningen om de kwaliteit te verbeteren c.q. te consolideren.

### *Huisvesting*

CWI doet verslag van de voortgang van het huisvestingsprogramma en de ontwikkeling van de huisvestingskosten

*Raad van Bestuur en Raad van Advies*  
In het jaarverslag doet CWI op hoofdlijnen verslag van de door de Raad van Advies gegeven adviezen en afgegeven signalen.

CWI doet jaarlijks verslag van de bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur en Raad van Advies (artikel 5 vierde lid Wet SUWI) conform de brief van SZW d.d. 15 januari 2004 (kenmerk UB/SIU/2004/3289).

### *Keteninformatie*

CWI rapporteert over de samenwerking met haar ketenpartners en de ontwikkelingen in de keten werk en inkomen.

### *Non-discriminatiecode*

CWI rapporteert jaarlijks over de naleving en effectiviteit van de non-discriminatiecode.

## *Mededeling over de bedrijfsvoering*

In de mededeling over de bedrijfsvoering wordt, onder verwijzing naar het in de organisatie van toepassing zijnde normenkader, ingegaan op:

– de punten van aandacht die gedurende de uitvoering van de bedrijfsprocessen naar voren zijn gekomen alsmede de daarvoor te treffen verbetermaatregelen;  
– bijzondere risico's bij bepaalde bedrijfsprocessen en/of belangrijke kwaliteitsverbeteringen binnen de bedrijfsvoering.

Een nadere invulling van de mededeling bedrijfsvoering wordt gegeven in de brief van SZW d.d. 30 november 2004 (kenmerk UB/K/2004/83551)

### *6. Jaarrekening*

De jaarrekening van de CWI geeft inzicht in de baten en lasten over het boekjaar, de balans aan het eind van het boekjaar en de cash flow.

De jaarrekening heeft betrekking op de balans en de resultatenrekening met de toelichting en op de in het jaarplan en modelverantwoording opgenomen financiële onderwerpen. De jaarrekening is zoveel als mogelijk gebaseerd op titel 9, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, tenzij hiervan in deze modelverantwoording wordt afgeweken.

De in de jaarrekening opgenomen informatie dient een zodanig betrouwbaar beeld te geven van de werkelijkheid als in de gegeven omstandigheden is vereist. Alle uitvoeringskosten worden in de budgetverantwoording opgenomen, ongeacht of er budget voor is toegekend. Het salderen van bijzondere baten en lasten is niet toegestaan, tenzij wetgeving anders voorschrijft.

Het kasstroomoverzicht dient aan te sluiten op de systematiek van Geïntegreerd Middelenbeheer.

De jaarrekening CWI bestaat uit de volgende onderdelen:  
– Grondslagen waardering en resultaatbepaling  
– Balans met toelichting  
– Resultatenrekening met toelichting  
– Kasstroomoverzicht

In de toelichting wordt onder andere ingegaan op:  
– uitleg belangrijke posten  
– verklaring van verschillen (voorgaand jaar en begroting)  
– opvallende ontwikkelingen  
– risico's  
– de wijze waarop het bestuur invulling heeft gegeven aan de sturing en beheersing van bedrijfsprocessen ter waarborging van het financieel beheer en de rechtmatigheid en doelmatigheid van de uitvoering.  
– de wijze van toerekening van uitvoeringskosten  
– omvang en samenstelling van buitengewone baten en lasten

### *6.1. Grondslagen waardering en resultaatbepaling*

In verband met de versnelling van de verantwoording is het toegestaan het handelen in het verslagjaar te koppelen aan een jaarschijveninterpretatie. De te hanteren jaarschijf mag niet ouder zijn dan 3 maanden ten opzichte van het kalenderjaar waarop de verantwoording betrekking heeft. Indien de jaarschijven worden aangepast dan dient dit in de jaarrekening te worden vermeld evenals de vergelijkbare cijfers van het voorgaande jaar.

### *6.2. Balans CWI per 31 december jaar T (met vergelijkende cijfers over jaar T-1)*

#### **Activa**

- immateriële vaste activa
- materiële vaste activa
- financiële vaste activa
- Totaal vaste activa*
- vorderingen
- liquide middelen
- overige vlottende activa
- Totaal vlottende activa*

#### **Totaal activa**

#### **Passiva**

- eigen vermogen
- voorzieningen
- langlopende schulden
- kortlopende schulden

#### **Totaal passiva**

### *6.3. Resultatenrekening CWI over jaar T (met vergelijkende cijfers over jaar T-1)*

#### **Baten**

- Rijksbijdrage (Basisbudget)*
- Incidenteel budget (Bestedingsplan)*
- Overige Baten*

#### **Totaal baten**

#### **Lasten**

- Loonkosten eigen personeel*
- Kosten extern personeel*
- Overige personeelskosten*
- Totaal personeelskosten*
- Afschrijvingskosten*
- Huisvestingskosten*
- Automatiseringskosten*
- Kantoorkosten*
- Vervoerskosten*
- Overige beheerskosten*
- Totaal overig beheer*
- Beleidsbudgetten*
- Totaal overige kosten*

#### **Totaal lasten**

#### **Saldo van baten en lasten**

#### 6.4. Toelichting balans CWI

- Verloopstaat immateriële vaste activa
- Verloopstaat materiële vaste activa
- Verloopstaat financiële vaste activa
- Verloopstaat eigen vermogen
- Verloopstaat voorzieningen

#### 6.5. Toelichting op de resultatenrekening CWI

##### 6.5.1. Baten

###### Rijksbijdrage (Basisbudget)

Incidenteel budget (Bestedingsplan)  
Overige baten

##### 6.5.2. Lasten

###### Loonkosten eigen personeel

Kosten extern personeel  
Overige personeelskosten  
Afschrijvingskosten  
Huisvestingskosten  
Automatiseringskosten  
Kantoorkosten  
Vervoerskosten  
Overige beheerskosten  
Beleidsbudgetten

#### 6.6. Kasstroomoverzicht

Gehanteerd wordt het kasstroomoverzicht met onderscheid naar operationele, investerings- en financieringskasstromen. De kasbeweging dient aan te sluiten op de rekeningen-courant met het Ministerie van Financiën (geïntegreerd middelenbeheer).

#### 7. Accountantsverklaring en verslag van bevindingen

De accountant onderzoekt de verantwoording die de Raad van Bestuur van de CWI op grond van de Regeling SUWI heeft uitgebracht. De accountantsverklaring en het verslag van bevindingen zijn nader geregeld in artikel 5.10b t/m e en bijlage XXI van de Regeling SUWI.

#### b. Beleidsinformatie CWI

In de hieronder weergegeven tabellen is aangegeven welke beleidsinformatie nodig is. De beleidsinformatie wordt gelijktijdig met de kwartaalverslagen CWI en het jaarverslag CWI verstrekt. De voorkeur van SZW gaat uit naar verstreking in elektronische vorm.

##### Tabel: Beleidsinformatie

Werk.nl

1. Aantal ingeschreven cv's ultimo periode naar inschrijvingsduur en geslacht
2. Aantal ingeschreven cv's ultimo periode naar bron en geslacht
3. Aantal ingeschreven cv's ultimo periode naar presentatievorm en geslacht
4. Aantal in periode ingeschreven cv's
5. Aantal in periode uitgeschreven cv's
6. Aantal ingeschreven vacatures ultimo periode naar inschrijvingsduur
7. Aantal ingeschreven vacatures ultimo periode naar bron
8. Aantal ingeschreven vacatures ultimo periode naar presentatievorm

9. Aantal in periode ingeschreven vacatures

10. Aantal in periode uitgeschreven vacatures

11. Aantal in periode gematchte cv's naar matchwijze en resultaat

12. Aantal in periode gematchte vacatures naar matchwijze en resultaat

##### Diensten

werkzoekenden

1. Aantal Indiceringen uitkeringsrecht in periode naar soort uitkering, fase, klantgroep en doelgroep

2. Aantal afgeronde Uitkeringsintakes WW in periode naar fase, klantgroep en doelgroep

3. Aantal afgeronde Uitkeringsintakes ABW/WWB in periode naar fase, klantgroep en doelgroep

4. Aantal Reïntegratieadviezen in periode naar fase, klantgroep en doelgroep

5. Aantal Internationale diplomawaarderingen in periode naar fase, klantgroep en doelgroep

##### werkgevers

1. Aantal aangevraagde en afgehandelde Verklaringen Geen Startkwalificatie in periode

2. Aantal aangevraagde en afgehandelde aanvragen Regeling Schoonmaakpersoneel

##### ketenpartners

1. Aantal Kennisgevingen naar fase, klantgroep en doelgroep

2. Aantal Overdrachten uitkeringsaanvraag WW naar fase, klantgroep en doelgroep

3. Aantal Overdrachten uitkeringsaanvraag ABW/WWB naar fase, klantgroep en doelgroep

##### Werkzoekenden

1. Preventiequote WW naar doelgroep (etnische minderheid, mannen/vrouwen, jongeren, 57,5 jarigen, herintredende vrouwen en allochtone vrouwen)

2. Preventiequote WWB naar doelgroep (etnische minderheid, mannen/vrouwen, jongeren, 57,5 jarigen, herintredende vrouwen en allochtone vrouwen)

3. Uitstroomquote WW naar doelgroep (etnische minderheid, mannen/vrouwen, jongeren, 57,5 jarigen, herintredende vrouwen en allochtone vrouwen)

4. Uitstroomquote WWB naar doelgroep (etnische minderheid, mannen/vrouwen, jongeren, 57,5 jarigen, herintredende vrouwen en allochtone vrouwen)

5. Aantal werkzoekenden primo periode naar klantgroep en reden inschrijving

6. Aantal niet-werkende werkzoekenden primo periode naar klantgroep, soort overgedragen uitkeringsdossier, fase, doelgroep en inschrijvingsduur

7. Aantal in periode ingeschreven niet-werkende werkzoekenden naar klantgroep, soort overgedragen uitkeringsdossier, fase, doelgroep en inschrijvingsduur

8. Aantal in periode uitgeschreven niet-werkende werkzoekenden naar reden uitschrijving, klantgroep, soort overgedragen uitkeringsdossier, fase, doelgroep en inschrijvingsduur

9. Aantal niet-werkende werkzoekenden ultimo periode naar klantgroep, soort overgedragen uitkeringsdossier, fase, doelgroep en inschrijvingsduur

10. Aantal werkzoekenden ultimo periode naar klantgroep en reden inschrijving

11. Gemiddelde verblijfsduur van fase I cliënten

##### Vacatures

1. Aantal geregistreerde vacatures primo periode naar bedrijfstak en registratieduur

2. Aantal in periode geregistreerde vacatures naar bedrijfstak

3. Aantal in periode vervallen vacatures naar bedrijfstak en registratieduur

4. Aantal in periode vervallen vacatures naar reden en registratieduur

5. Aantal in periode direct vervulde vacatures naar bedrijfstak en registratieduur

6. Aantal geregistreerde vacatures ultimo periode naar bedrijfstak en registratieduur;

##### Ontslagvergunningen aanvragen

1. aantal aanvragen in behandeling primo periode naar ontslaggrond

2. aantal in periode ingediende aanvragen naar ontslaggrond

3. aantal in periode niet in behandeling genomen aanvragen naar ontslaggrond

4. aantal in periode afgehandelde aanvragen naar ontslaggrond en beslissing

5. aantal aanvragen in behandeling ultimo periode naar ontslaggrond

6. aantal in periode ingediende aanvragen naar ontslaggrond en geslacht

7. aantal in periode ingediende aanvragen naar ontslaggrond en leeftijdscategorie

8. aantal in periode ingediende aanvragen naar ontslaggrond en bedrijfstak

9. aantal in periode afgehandelde aanvragen naar ontslaggrond en beslissing

10. aantal in periode afgehandelde aanvragen naar ontslaggrond, afhandelingsduur en district

11. aantal in periode afgehandelde aanvragen naar ontslaggrond, soort procedure en beslissing

12. aantal in periode verleende vergunningen naar ontslaggrond en geslacht

13. aantal in periode verleende vergunningen naar ontslaggrond en leeftijdscategorie

14. aantal in periode verleende vergunningen naar geslacht, leeftijdscategorie en district

15. aantal in periode verleende vergunningen naar ontslaggrond en bedrijfstak

16. aantal malen afgehandelde aanvragen met verklaring van geen bezwaar naar ontslaggrond, verificatie en resultaat

17. aantal malen in periode dat werknemer en werkgever hun zienswijze naar voren hebben gebracht naar ontslaggrond  
18. aantal malen in periode dat advies is ingewonnen bij het UWV naar ontslaggrond en de wijze waarop dit advies is opgevolgd

19. aantal malen dat in periode de Arbeidsinspectie is verzocht om een onderzoek in te stellen naar ontslaggrond

#### Tewerkstellingsvergunningen aanvragen

1. aantal aanvragen in behandeling primo periode naar soort arbeidsmarkttoets
2. aantal in periode ingediende aanvragen naar soort arbeidsmarkttoets
3. aantal in periode verleende vergunningen naar soort arbeidsmarkttoets en afhandelingsduur
4. aantal in periode verleende vergunningen naar soort arbeidsmarkttoets, afhandelingsduur en district
5. aantal in periode geweigerde vergunningen naar soort arbeidsmarkttoets en afhandelingsduur
6. aantal in periode geweigerde vergunningen naar soort arbeidsmarkttoets, afhandelingsduur en district
7. aantal aanvragen in behandeling ultimo periode naar soort arbeidsmarkttoets
8. aantal verleende vergunningen naar grond
9. aantal in periode geldig geworden vergunningen naar voorwaarden
10. aantal in periode geldig geworden vergunningen naar geldigheidsduur
11. aantal in periode geldig geworden vergunningen naar bedrijfstak
12. aantal in periode geldig geworden vergunningen naar functieniveau
13. aantal in periode geldig geworden vergunningen naar functie (top 25)
14. aantal in periode geldig geworden vergunningen naar nationaliteit
15. aantal in periode geldig geworden vergunningen naar nationaliteit en geldigheidsduur
16. aantal in periode geldig geworden vergunningen naar nationaliteit en bedrijfstak
17. aantal in periode geldig geworden vergunningen naar leeftijdscategorie
18. aantal in periode geldig geworden vergunningen naar bedrijfstak en geldigheidsduur
19. aantal in periode geldig geworden vergunningen naar bedrijfstak en functieniveau
20. aantal geldige vergunningen ultimo periode naar nationaliteit
21. aantal geldige vergunningen ultimo periode naar nationaliteit en geldigheidsduur
22. aantal geldige vergunningen ultimo periode naar nationaliteit en bedrijfstak
23. aantal in periode geldig geworden vergunningen naar nationaliteit en functieniveau
24. aantal in periode geldig geworden vergunningen naar soort arbeidsmarkttoets en geldigheidsduur

25. aantal in periode geldig geworden vergunningen naar soort arbeidsmarkttoets, geldigheidsduur en bedrijfstak
26. aantal in periode geweigerde vergunningen naar grond
27. aantal in periode geweigerde vergunningen naar bedrijfstak
28. aantal in periode geweigerde vergunningen naar functieniveau
29. aantal in periode geweigerde vergunningen naar functie (top 25)
30. aantal in periode ingetrokken vergunningen naar grond
31. aantal geldige vergunningen ultimo periode
32. aantal geldige vergunningen ultimo periode naar bedrijfstak

#### Aandachtsgebieden

Met betrekking tot een aantal nader te bepalen aandachtsgebieden dienen de volgende tabellen te worden geleverd

1. aantal in periode verleende vergunningen naar afhandelingsduur
2. aantal in periode geldig geworden vergunningen naar activiteit
3. aantal in periode geldig geworden vergunningen naar nationaliteit
4. aantal in periode geldig geworden vergunningen naar voorwaarden
5. aantal in periode geldig geworden vergunningen naar geldigheidsduur
6. aantal in periode geldig geworden vergunningen met maximale looptijd van drie jaar
7. aantal in periode geweigerde vergunningen naar activiteit
8. aantal in periode geweigerde vergunningen naar nationaliteit
9. aantal in periode geweigerde vergunningen naar afhandelingsduur

#### Procedures

1. aantal lopende procedures primo periode naar soort
2. aantal in periode ingediende procedures naar soort
3. aantal in periode gedeponeerde procedures naar soort, beslissing en afhandelingsduur
4. aantal lopende procedures ultimo periode naar soort

#### Andere taken

- Samenwerking met UWV bij toetsing van bepaalde reorganisatieontslagen
1. aantal ontvangen verzoeken in periode om advisering inzake verwijtbare werkloosheid bij bepaalde reorganisatieontslagen
  2. aantal afgehandelde verzoeken inzake  
1. in periode  
3. aantal gevallen waarin CWI een ontslagvergunning zou hebben geweigerd, een ontslagvergunning zou hebben verleend of geen oordeel heeft kunnen geven

#### Bedrijfsbezoeken in het kader van werktijdverkorting

1. aantal ontvangen verzoeken om bedrijfsbezoeken af te leggen
2. aantal afgelegde bezoeken

#### Advisering over ontslagvoornemens UWV

1. aantal ontvangen verzoeken om advies in periode
2. aantal uitgebrachte adviezen in periode

#### Advisering over ontslagvoornemens COA

1. aantal ontvangen verzoeken om advies in periode
2. aantal uitgebrachte adviezen in periode

#### Wsw-indicatie

1. aantal aanmeldingen eerste indicaties
2. aantal eerste indicatiebesluiten
3. aantal herindicatiebesluiten
4. aantal besluiten op bezwaarschriften
5. aantal besluiten op aanvragen ontslagvergunning

#### **Bijlage VI, bedoeld in artikel 5.10a, eerste en tweede lid, en 5.12, eerste, tweede, derde en vierde lid, van de Regeling SUWI**

#### **Informatieproducten van het UWV**

In deze bijlage zijn de informatieproducten gespecificeerd die UWV periodiek aan SZW dient te verstrekken op grond van artikel 5.10a en 5.12 van de Regeling SUWI. Het betreft de volgende producten:

- a. verantwoording UWV
- b. kwantitatieve informatie per wet
- c. maandelijkse kerncijfers
- d. fondseninformatie
- e. statistische jaarrapportages

#### **a. Verantwoording UWV**

*De jaarverantwoording van UWV dient alle navolgende onderwerpen te bevatten. In de kwartaalverslagen doet UWV verslag van de stand van zaken ten aanzien van de onderwerpen genoemd in het jaarplan. De overige hieronder vermelde onderwerpen dienen ook in het kwartaalverslag aan de orde te komen, tenzij er in het betreffende kwartaal geen majeure ontwikkelingen of resultaten te melden zijn. In het kader van de bestuurlijke verantwoording dienen de rapportages ook het oordeel van de Raad van Bestuur over de geconstateerde situatie te bevatten.*

#### *1. Inleiding en algemeen beeld*

– waaronder een korte beschrijving van de kerntaak en de veranderingen daarin in de beschreven periode.  
– waaronder een beschrijving van de stand van zaken inzake bijzondere onderwerpen die in de verslagperiode van belang waren.

#### *2. Omgevingsanalyse*

De omgevingsfactoren die het presteren van UWV hebben beïnvloed, dienen hier de revue te passeren.

### 3. Veranderagenda

In het jaarverslag wordt per programma per ingezet budget de kosten en (in samenhang met de geplande mijlpalen) de resultaten verantwoord. Als een in de goedgekeurde jaartranche geplande mijlpaal al of niet bereikt is, wordt hier kort verslag van gedaan. Voor kostenafwijkingen van meer dan 20% per programma wordt een korte verklaring te geven. Verder wordt gerapporteerd over de voortgang en het effect van de verbeteringen in de aansturing van het transformatieproces

In de kwartaalverslagen wordt op een overeenkomende manier gerapporteerd. Als een in de goedgekeurde jaartranche voor het betrokken kwartaal geplande mijlpaal al of niet bereikt is, wordt hier kort verslag van gedaan. Hierbij wordt een relatie gelegd met de geplande en gemaakte kosten. Wijzigingen in de planning van de mijlpalen en/of kosten worden in schema gebracht en kort toegelicht.

### 4. Beleidsdoelstellingen

UWV doet verslag van de uitvoering van het beleid en de geleverde prestaties. Het jaarplan en de daarin opgeno-

men prestatie-indicatoren vormen hierbij het uitgangspunt. De uitkomsten van de prestatie-indicatoren worden, voorzien van een toelichting, samen met de normen/streefwaarden per wet verantwoord. UWV beschrijft zoveel als mogelijk de eigen bijdrage aan het behalen van de doelstellingen, en geeft een verklaring als doelstellingen niet worden gehaald.

Prestatie-indicatoren UWV	Norm
<i>Resultaatgebied 1: voorkomen van uitkeringsinstroom</i>	
Tijdigheid beoordeling reïntegratieverslag	60%
Juistheid beoordeling reïntegratieverslag	70%
Uitvoering arborol vangnetgevallen – daling ziekteverzuim t.o.v. 2004	5%
<i>Resultaatgebied 2: juiste en tijdige uitkeringsverstrekking</i>	
Tijdigheid beslissing ontslag WW (beschikkingen op aanvraag binnen 8 weken genomen)	90%
Tijdigheid claimbeoordeling WAO	n.v.t. in 2005
Tijdigheid claimbeoordeling ZW (beschikkingen op aanvraag binnen 4 weken genomen)	85%
Rechtmatigheid	99%
Compliance (% uitkeringsgerechtigden en werkgevers dat bekend is met de plichten en de bijbehorende sancties)	60%
Aantal overtredingen naar duur en omvang (van zowel uitkeringsgerechtigden als werkgevers)	Norm nog definiëren
<i>Resultaatgebied 3: bevorderen van reïntegratie/uitstroom</i>	
Effectiviteit reïntegratie: aantal plaatsingen	25.000
Sluitende aanpak WW	95%
Sluitende aanpak AG	90%
Snelle start reïntegratietraject AG	85%
Snelle start reïntegratietraject WW (norm vanaf 3e kwartaal 2005)	85%
<i>Resultaatgebied 4: klantgerichtheid</i>	
Klanttevredenheid verzekerden	6
Klanttevredenheid werkgevers	6
<i>Resultaatgebied 5: efficiency</i>	
Efficiënte uitvoeringsprocessen (efficiencyverbetering)	18% bezuinigd eind 2005 t.o.v. 2001
<i>Overige indicatoren uit jaarplan UWV 2005<sup>1</sup></i>	
Afdoening klachten (% binnen 3 weken, norm ultimo 2005)	80%
Verwerking meldingen SV (% binnen 7 dagen)	90%

<sup>1</sup> De overige indicatoren uit het jaarplan UWV 2005 vormen strikt genomen geen onderdeel van de set prestatie-indicatoren zoals SZW die hanteert (Kamerstukken II, 2004–2005, 26448, nr. 189).

Naast de doelstellingen uit het jaarplan en de prestatie-indicatoren, wordt ten minste ingegaan op de volgende onderdelen:

– kerncijfers per wet, uitgesplitst naar beginstand, instroom, uitstroom, eindstand.

– een toelichting op nieuwe wet- en regelgeving die in uitvoering is genomen. Hierbij wordt aandacht besteed aan de activiteiten die zijn verricht om

de nieuwe maatregelen in te voeren, en wordt ingegaan op de door UWV uitgevoerde uitvoeringstoetsen.

– een toelichting op de wijze waarop de samenwerking in de keten vorm heeft gekregen.

– een toelichting op de klantgerichte dienstverlening, hierbij wordt ingegaan op de wijze waarop aan cliëntenparticipatie inhoud is gegeven.

– een toelichting op de activiteiten van UWV die bijdragen aan een rechtmatige, doelmatige en doeltreffende uitvoering. Hierbij gaat het vooral om de onderdelen van de uitvoering waar verbetermaatregelen noodzakelijk zijn, de feitelijk getroffen maatregelen en de stand van zaken bij de implementatie hiervan.

– een toelichting op de andere taken die met toestemming van de minister van SZW zijn uitgevoerd in overeenstemming met artikel 13 Wet SUWI, en de taken die zijn uitgevoerd op basis van

een andere wet of bij ministeriële regeling (artikel 30 lid 1h en 1i Wet SUWI) – een toelichting op de wijze waarop rekening is gehouden met de toezichtbevindingen van de Minister.

#### *5. Bedrijfsvoering*

In het onderdeel bedrijfsvoering wordt ingegaan op de sturing en beheersing van de bedrijfsprocessen binnen UWV. Het doel is om aan te geven dat het management van UWV haar bedrijfsvoeringsprocessen beheerst. Een aantal aspecten van de bedrijfsvoering die bepalend zijn voor de rechtmatigheid en doelmatigheid van de uitvoering zullen jaarlijks in de rapportage aan de orde komen. Het onderdeel bedrijfsvoering wordt per aspect opgebouwd uit kwantitatieve gegevens met een kwalitatieve toelichting.

#### *Procesbeheersing*

UWV rapporteert over de algemene aspecten alsmede over eventuele knelpunten en risico's in de bedrijfsvoering. De uitkomsten van risicoanalyses en eventuele aanvullende gerichte onderzoeken (operationele audits) en de verbeteracties die daaruit voortvloeien worden in het verslag opgenomen.

#### *Kwaliteit productie*

Binnen het perspectief 'kwaliteit productie' gaat het vooral om de verbetering van het uitvoeringsproces zodat aan gestelde normen van onder andere rechtmatigheid (inclusief een toereikend M&O beleid) en tijdigheid van de uitvoering van de wetten kan worden voldaan, met aparte aandacht voor de werkvoorraden. In dit onderdeel wordt tevens ingegaan op bezwaar en beroep tegen beslissingen.

UWV verantwoordt zich in het jaarverslag in kwantitatieve en kwalitatieve zin over de uitkomsten van het kwaliteitsborgingsstelsel per daarbinnen onderscheiden proces (AG, WW, Overig WW, IR, SMH, Bezwaar en Beroep, etc.), waarbij ingegaan wordt op:

- de opzet en reikwijdte van het kwaliteitscontroleprogramma (MCP/DKP);
- de belangrijkste bevindingen uit MCP/DKP;
- de indicator die de output op (totaal) MCP-niveau meet en de trend daarin;
- de getroffen en te treffen verbeter- en beheersmaatregelen;
- de hoofdpunten van de overige systeemgerichte audits.

In de kwartaalverslagen wordt ingegaan op eventuele nieuwe bevindingen en op de voortgang van de verbetermaatregelen.

#### *Rechtmatigheid*

UWV rapporteert halfjaarlijks over de rechtmatigheidscijfers per wet (ZW, WAO, WAZ, Wajong, WAZO, WW, REA, BIA, TW). Over de rechtmatigheid van het collecterende proces wordt

jaarlijks gerapporteerd. Vaststelling van de rechtmatigheid is gekoppeld aan het handelen in het verslagjaar (het handelen omvat mede het ten onrechte niet-handelen) en de fouten die daarbij zijn gevonden. Ingegaan wordt op de wijze waarop met oude fouten is omgegaan. Tevens wordt hierbij inzicht geboden in de uitgevoerde herstelactiviteiten. Een nadere uitwerking van het aspect rechtmatigheid wordt gegeven in de wijziging van de Regeling SUWI in verband met het opnemen van regels inzake de accountantscontrole (Regeling van 18 maart 2005, Stcrt. 59).

#### *Handhaving*

UWV rapporteert over uitvoering en effecten van het handhavingsbeleid. Naast de onderwerpen die genoemd zijn in het jaarplan, wordt hierbij specifiek ingegaan op de speerpunten van het Handhavingsprogramma en op de realisering van de in het Handhavingsarrangement gemaakte afspraken. Tevens worden opvallende cijfermatige ontwikkelingen toegelicht. De Raad van Bestuur wordt geacht de uitgangspunten die zij hanteert bij het te voeren handhavingsbeleid te expliciteren. Een nadere uitwerking van het aspect handhaving wordt gegeven in de wijziging van de Regeling SUWI in verband met het opnemen van regels inzake de accountantscontrole (Regeling van 18 maart 2005, Stcrt. 59).

#### *Kwaliteit van de dienstverlening*

UWV geeft een beschrijving van de activiteiten in het kader van de verbetering van de dienstverlening aan de klanten van het UWV. Het gaat hierbij onder meer om bereikbaarheid, klanttevredenheid en klachtenafhandeling. Ook de privacy-audit komt hier aan de orde.

#### *Doelmatigheid van de bedrijfsprocessen*

UWV brengt verslag uit ter zake van activiteiten die zijn ondernomen om de bedrijfsprocessen door te lichten, waarbij het kostenniveau wordt gerelateerd aan de (kwaliteit van de) geleverde prestatie, en geeft aan tot welke aanpassingen deze activiteiten hebben geleid. Hierbij wordt aandacht besteed aan eventuele benchmarks. De Raad van Bestuur wordt geacht de uitgangspunten die zij hanteert met betrekking tot doelmatigheid te expliciteren. Een nadere uitwerking van het aspect doelmatigheid wordt gegeven in de wijziging van de Regeling SUWI in verband met het opnemen van regels inzake de accountantscontrole (Regeling van 18 maart 2005, Stcrt. 59).

#### *Informatievoorziening*

UWV rapporteert (in het jaarverslag) over de kwaliteit van de informatievoorziening (inclusief de daarbij gehanteerde criteria) en de wijze waarop deze gewaarborgd is, conform artikel 5.16

tweede lid Regeling SUWI. Tevens wordt ingegaan op de voortgang van verbetermaatregelen.

#### *Sociaal beleid en HRM*

UWV rapporteert op dit punt over belangrijke personeelsaangelegenheden, waaronder in ieder geval de personeelsomvang, de personeelskosten, het personeelsverloop, de sociale plannen en de daarmee gemoeide kosten.

#### *Uitbesteding*

Ter zake van uitbesteding vindt een rapportage plaats over de mate van uitbesteding van wettelijke en overige taken, de partijen aan wie wordt uitbesteed, de soorten werkzaamheden die zijn uitbesteed en de totaal met uitbesteding gemoeide kosten. Uitbestedingen op het terrein van facilitaire dienstverlening en personeelsbeleid kunnen hierbij buiten beschouwing gelaten worden.

#### *ICT algemeen*

UWV rapporteert over de voortgang, verbetering en vernieuwing van de geautomatiseerde ondersteuning van zowel haar primaire- als ondersteunende processen. Ook de voortgang van projecten ter verbetering van gegevensbeheer en privacybescherming vallen hieronder.

#### *Gegevensverwerking en beveiliging*

##### *Suwinet*

De EDP-auditor geeft een oordeel over het stelsel van stelsel van maatregelen en procedures gericht op het waarborgen van een exclusieve, integere, beschikbare en controleerbare gegevensverwerking, en over het beveiligingsniveau van Suwinet (artikel 5.22 en 6.4 Regeling SUWI). In de jaarverantwoording wordt ingegaan op dit oordeel en de verrichte inspanningen om de kwaliteit te verbeteren c.q. te consolideren.

#### *Huisvesting*

UWV doet verslag van de voortgang van het huisvestingsprogramma en de ontwikkeling van de huisvestingskosten.

#### *Raad van Bestuur en Raad van Advies*

In het jaarverslag doet UWV op hoofdlijnen verslag van de door de Raad van Advies gegeven adviezen en afgegeven signalen.

UWV doet jaarlijks verslag van de bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur en Raad van Advies (artikel 5 vierde lid Wet SUWI), conform de brief van SZW d.d. 15 januari 2004 (kenmerk UB/SIU/2004/3289).

#### *Non-discriminatiecode*

UWV rapporteert jaarlijks over de naleving en effectiviteit van de non-discriminatiecode.

### Mededeling over de bedrijfsvoering

In de mededeling over de bedrijfsvoering wordt, onder verwijzing naar het in de organisatie van toepassing zijnde normenkader, ingegaan op:  
– de punten van aandacht die gedurende de uitvoering van de bedrijfsprocessen naar voren zijn gekomen, alsmede de daarvoor te treffen verbetermaatregelen;  
– bijzondere risico's bij bepaalde bedrijfsprocessen en/of belangrijke kwaliteitsverbeteringen binnen de bedrijfsvoering.

Een nadere invulling van de mededeling bedrijfsvoering wordt gegeven in de brief van SZW d.d. 30 november 2004 (kenmerk UB/K/2004/83551).

### 6. Jaarrekening

De jaarrekening van UWV omvat zowel het UWV als uitvoeringsorganisatie als ook de geadmistrateerde fondsen.

De jaarrekening heeft betrekking op de balans en de resultatenrekening met de toelichting en op de in het jaarplan en modelverantwoording opgenomen financiële onderwerpen. De jaarrekening is zoveel als mogelijk gebaseerd op titel 9, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, tenzij hiervan in deze bijlage wordt afgeweken.

De in de jaarrekening opgenomen informatie dient een zodanig betrouwbaar beeld te geven van de werkelijkheid als in de gegeven omstandigheden is vereist. Alle uitvoeringskosten worden in de budgetverantwoording opgenomen, ongeacht of er budget voor is toegekend. Het salderen van bijzondere baten en lasten is niet toegestaan, tenzij wetgeving anders voorschrijft.

De informatie in de paragraaf resultatenrekening moet in ieder geval voldoende zijn om achteraf te kunnen vaststellen hoeveel UWV heeft uitgegeven aan de wettelijke uitvoering (uitvoeringslasten) en aan uitvoeringskosten. Het kasstroomoverzicht dient aan te sluiten op de systematiek van Geïntegreerd Middelenbeheer.

De jaarrekening UWV bestaat uit de volgende onderdelen:  
– Grondslagen waardering en resultaatbepaling

- Balans met toelichting
- Resultatenrekening met toelichting
- Kasstroomoverzicht

In de toelichting wordt onder andere ingegaan op:  
– uitleg belangrijke posten  
– verklaring van verschillen (voorgaand jaar en begroting)  
– opvallende ontwikkelingen  
– de wijze van toerekening van uitvoeringskosten naar de verschillende wetten  
– omvang en samenstelling van buitengewone baten en lasten  
– omvang alsmede dotatie, onttrekking en vrijval van de voorzieningen voor het risico van oninbaarheid van premiedebiteuren respectievelijk uitkeringsdebiteuren  
– de financiering van vaste activa

In de kwartaalverslagen wordt de realisatie tot en met het betreffende kwartaal gerapporteerd.

#### 6.1. Grondslagen waardering en resultaatbepaling

In verband met de versnelling van de verantwoording is het toegestaan het handelen in het verslagjaar te koppelen aan een jaarschijveninterpretatie. De te hanteren jaarschijf mag niet ouder zijn dan 3 maanden ten opzichte van het kalenderjaar waarop de verantwoording betrekking heeft. Indien de jaarschijven worden aangepast dan dient dit in de jaarrekening te worden vermeld evenals de vergelijkbare cijfers van het voorgaande jaar.

#### 6.2. Balans UWV per 31 december

Activa	Jaar t	Jaar t-1
· immateriële vaste activa		
· materiële vaste activa		
· financiële vaste activa		
Totaal vaste activa		
· vorderingen		
· liquide middelen		
· overige vlottende activa		
Totaal vlottende activa		
Totaal activa		

Activa	Jaar t	Jaar t-1
Passiva		
· fondsvermogen		
· voorzieningen		
· langlopende schulden		
· kortlopende schulden		
Totaal passiva		

#### 6.3. Resultatenrekening UWV

Baten	Jaar t	Jaar t-1
WAO		
WAZ		
WAJONG		
WAZO		
REA		
TW		
BIA		
TRI		
WW		
ZW		
Totaal wettelijke taken sv		
Overige taken		
Totaal baten		
LASTEN		
WAO		
WAZ		
WAJONG		
WAZO		
REA		
TW		
BIA		
TRI		
WW		
ZW		
Totaal wettelijke taken		
Uitvoeringskosten overige taken		
Totaal lasten		
Saldo van baten en lasten		

#### 6.4 Toelichting balans UWV

- Verloopstaat immateriële vaste activa
- Verloopstaat materiële vaste activa
- Verloopstaat financiële vaste activa
- Verloopstaat fondsvermogen
- Verloopstaat voorzieningen

#### 6.5 Toelichting op de resultatenrekening UWV



6.5.1. Baten wettelijke taken (jaar t/jaar t-1)

Baten	WAO	WA Z	WAJONG	WAZO	REA	TW	BIA	TRI	WW	ZW	Niet-SZW	Totaal
Rijksbijdragen												
Premies												
Overige baten												
Totaal												

6.5.2. Lasten wettelijke taken (jaar t/jaar t-1)

Lasten	WAO	WA Z	WAJONG	WAZO	REA	TW	BIA	TRI	WW	ZW	Niet-SZW	Totaal
Uitkeringen												
Sociale lasten												
Overige lasten												
Uitvoeringskosten												
Totaal												

6.5.3. Uitvoeringskosten realisatie/begroot (totaal, regulier, speciale projecten)

Uitvoeringskosten	Totaal
Personeel	
Huisvesting	
Automatisering	
Bureaunkosten	
Overige kosten	
Totaal	

Uitvoeringskosten	WAO	WA Z	WAJONG	WAZO	REA	TW	BIA	TRI	WW	ZW	Niet-SZW	Totaal
regulier												
kwaliteit												
transformatie												
wet en regelgeving												
Totaal												

6.5.4. Baten en lasten naar fonds

Baten	Aok	Aof	Wgf	Awf	Ufo	Afj	Tf	Rf	Niet-SZW	Totaal
Rijksbijdragen										
Premies										
Overige baten										
Totaal										

Lasten	Aok	Aof	Wgf	Awf	Ufo	Afj	Tf	Rf	Niet-SZW	Totaal
Uitkeringen										
Sociale lasten										
Overige lasten										
Uitvoeringskosten										

Lasten	Aok	Aof	Wgf	Awf	Ufo	Afj	Tf	Rf	Niet-SZW	Totaal
--------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----	----	----------	--------

Totaal

<p><b>6.6. Kasstroomoverzicht</b> Gehanteerd wordt het kasstroomoverzicht met onderscheid naar operationele, investerings- en financieringskasstromen. De kasbeweging dient aan te sluiten op de rekeningen-courant met het ministerie van Financiën (geïntegreerd middelenbeheer).</p> <p><b>7. Accountantsverklaring en verslag van bevindingen</b> De accountant onderzoekt de verantwoording die de Raad van Bestuur van UWV op grond van de Regeling SUWI</p>	<p>heeft uitgebracht. De accountantsverklaring en het verslag van bevindingen zijn nader geregeld in artikel 5.10b t/m e en bijlage XXI van de Regeling SUWI.</p> <p><b>b. Kwantitatieve informatie per wet</b> Ten behoeve van verschillende functies, te weten aansturing, beleid, toezicht en financiering, dient UWV periodiek kwantitatieve informatie te verstrekken. In de tabellen is per wet/regeling aangegeven welke informatie nodig is. Een</p>	<p>gedeelte van de informatie is slechts een of twee keer per jaar nodig. In de tabellen is dit aangegeven in de kolom 'freq'. De kwantitatieve informatie wordt gelijktijdig met de kwartaalverslagen UWV en het jaarverslag UWV verstrekt. Beleidsinformatie die qua aard, omvang of frequentie van uitvraag niet in deze systematiek meegenomen kon worden, is apart gespecificeerd in de onderdelen c tot en met e van deze bijlage.</p>
--	--	--

## 1. Ziektewet

Ziektewet	Freq
volume en samenstelling uitkeringspopulatie	4
• aantal toegekende ZW uitkeringen naar geslacht, leeftijd en vangnetgroep	4
• aantal lopende ZW uitkeringen naar geslacht, leeftijd en vangnetgroep	4
• aantal lopende ZW-uitkeringen met duur ≥ 13 weken	4
• aantal beëindigde ZW uitkeringen naar reden beëindiging	4
• gemiddelde ziekte duur beëindigde ZW uitkeringen naar vangnetgroep	4
• aantal uitkeringsjaren ZW uitkeringen	1
• aantal opgestelde probleemanalyses	4
• aantal gerealiseerde plannen van aanpak	4
• aantal afgehandelde aanvragen eigen risicodragen, waarvan toegekend/afgewezen	4
kwaliteit	2
• % probleemanalyses uiterlijk in 6e week na 1e ziekte dag	2
• % plannen van aanpak uiterlijk in 8e week na 1e ziekte dag	2
financieel	4
Statistisch/kruistabellen	1
• gemiddelde uitkeringshoogte	4
• instroom: naar vangnetgroepen <sup>2</sup>	1
• uitstroom: naar vangnetgroepen x duurklasse	1
• bestand: naar vangnetgroepen	1

<sup>2</sup> waarbij onderscheid wordt gemaakt naar:

### zwangeren

**flexwerkers:** gelijkgestelden (oproepkrachten, overige gelijkgestelden); gevallen van nawerking; werknemers met een contract voor bepaalde duur (uitzendkrachten, afloop contract voor bepaalde duur, oproepkrachten).

### werklozen

**overige groepen:** herintredende arbeidsgehandicapten; vrijwillig verzekerden; orgaandonoren; overig.

## 2. Poortwachter

Poortwachter	Freq
volume en samenstelling uitkeringspopulatie	4
• aantal 13-weeks zieken naar leeftijd, geslacht	4
• beëindigde 13-weeks zieken naar leeftijd, geslacht, ziekte duur en reden beëindiging	4
• aantal aanvragen waarbij reïntegratieverslag nodig is	4
• aantal ontvangen reïntegratieverslagen	4
• aantal beoordeelde reïntegratieverslagen	4
• aantal opgelegde sancties werkgever	4
• aantal opgelegde sancties werknemer	4

Poortwachter	Freq	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aantal afgehandelde deskundigenoordelen, uitgesplitst naar reïntegratie-inspanningen werkgever/werknemer, passende arbeid, geschiktheid tot werken</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aantal afgehandelde aanvragen ontslagadvies CWI</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aantal afgehandelde aanvragen verlenging einde wachttijd, waarvan toegekend/afgewezen</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aantal afgehandelde aanvragen verkorting einde wachttijd, waarvan toegekend/afgewezen</li> </ul>	4
kwaliteit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijdigheid deskundigenoordelen</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijdigheid ontslagadvies CWI</li> </ul>	2

### 3. Arbeid en Zorg zwangerschapsverlof

Zwangerschapsverlof	Freq	
volume en samenstelling uitkeringspopulatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aantal aanvragen</li> <li>• aantal toegekende uitkeringen naar leeftijd</li> <li>• aantal lopende uitkeringen naar leeftijd</li> <li>• aantal beëindigde uitkeringen naar leeftijd</li> <li>• gemiddelde verlofduur</li> <li>• aantal toegekende zwangerschapsuitkeringen zelfstandigen</li> </ul>	2
kwaliteit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijdigheid van de beslissing (arbeid en zorg totaal)</li> </ul>	2
financieel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gemiddelde uitkeringshoogte</li> <li>• uitkeringslasten zwangerschapsverlof</li> </ul>	4

### 4. Arbeid en Zorg pleegzorg- en adoptieverlof

Pleegzorg/adoptieverlof	Freq	
volume en samenstelling uitkeringspopulatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aantal toegekende uitkeringen naar leeftijd, geslacht</li> <li>• gemiddelde verlofduur</li> </ul>	2
financieel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gemiddelde uitkeringshoogte</li> <li>• uitkeringslasten pleegzorg- en adoptieverlof</li> </ul>	2

### 5. Arbeid en Zorg Loopbaanonderbreking

Loopbaanonderbreking	Freq	
volume en samenstelling uitkeringspopulatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aantal aanvragen</li> <li>• aantal toegekende uitkeringen naar leeftijd, geslacht</li> <li>• gemiddelde verlofduur</li> <li>• aantal vervangers, naar uitkeringssituatie waaruit afkomstig</li> </ul>	2
financieel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gemiddelde uitkeringshoogte</li> <li>• uitkeringslasten loopbaanonderbreking</li> </ul>	2

### 6. WAO

WAO	Freq	
volume en samenstelling uitkeringspopulatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• instroom naar geslacht, leeftijd, mate ao, diagnose</li> <li>• instroomkans</li> <li>• bestand naar geslacht, leeftijd, mate ao, diagnose</li> <li>• percentage werkende WAO-ers, uitgesplitst naar volledig en gedeeltelijk ao</li> <li>• uitstroom naar geslacht, leeftijd, mate ao, diagnose, reden beëindiging</li> <li>• uitstroomkans</li> <li>• aantal uitkeringsjaren WAO uitkeringen</li> <li>• aantal samenloop en nuluitkeringen</li> </ul>	4
		1
		4
		1
		4
		1
		1
		4

WAO		Freq
claimbeoordeling	• aantal toegekende aanvragen naar leeftijd, geslacht, diagnose, mate ao	4
	• aantal alleen medische beoordeling (GDBM)	4
	• aantal afgewezen aanvragen naar leeftijd, geslacht, reden	4
herbeoordeling	• aantal professionele herbeoordelingen naar duur sinds vorige herbeoordeling (< 1 jaar, 1-5 jaar, overig)	4
	• uitkomst professionele herbeoordelingen	4
	• aantal cohortsgewijze herbeoordelingen	4
	• uitkomst cohortsgewijze herbeoordelingen (kruistabel, oude ao-klasse afgezet tegen nieuwe ao-klasse)	4
	• aantal recht op WW bij lagere of beëindigde uitkering	4
	• aantal aan het werk bij lagere of beëindigde uitkering	4
	• tijdige afronding 1e en 2e cohort cohortsgewijze herbeoordeling	1
financieel	• gemiddelde uitkeringshoogte	4

## 7. WAZ

WAZ		Freq	
volume en samenstelling uitkeringspopulatie	• instroom naar geslacht, leeftijd, mate ao, diagnose	4	
	• instroomkans	1	
	• bestand naar geslacht, leeftijd, mate ao, diagnose	4	
	• percentage werkende WAZ-ers, uitgesplitst naar volledig en gedeeltelijk ao	1	
	• uitstroom naar geslacht, leeftijd, mate ao, diagnose, reden beëindiging	4	
	• uitstroomkans	1	
	• aantal uitkeringsjaren WAZ uitkeringen	1	
	• aantal samenloop en nuluitkeringen	4	
	claimbeoordeling	• aantal toegekende aanvragen naar leeftijd, geslacht, diagnose, mate ao	4
		• aantal alleen medische beoordeling (GDBM)	4
• aantal afgewezen aanvragen naar leeftijd, geslacht, reden		4	
herbeoordeling		• aantal professionele herbeoordelingen naar duur sinds vorige herbeoordeling (< 1 jaar, 1-5 jaar, overig)	4
	• uitkomst professionele herbeoordelingen	4	
	• aantal cohortsgewijze herbeoordelingen	4	
	• uitkomst cohortsgewijze herbeoordelingen (kruistabel, oude ao-klasse afgezet tegen nieuwe ao-klasse)	4	
	• aantal recht op WW bij lagere of beëindigde uitkering	4	
	• aantal aan het werk bij lagere of beëindigde uitkering	4	
	• tijdigheid van de beslissing	2	
kwaliteit	• tijdigheid afronding 1e en 2e cohort van cohortsgewijze herbeoordeling	1	
	financieel	• gemiddelde uitkeringshoogte	4

## 8. Wajong

Wajong		Freq
volume en samenstelling uitkeringspopulatie	• instroom naar geslacht, leeftijd, mate ao, diagnose	4
	• bestand naar geslacht, leeftijd, mate ao, diagnose	4
	• percentage werkende Wajong-ers, uitgesplitst naar volledig en gedeeltelijk ao	1

Wajong		Freq
claimbeoordeling	• uitstroom naar geslacht, leeftijd, mate ao, diagnose, reden beëindiging	4
	• uitstroomkans	1
	• aantal uitkeringsjaren Wajong uitkeringen	1
	• aantal samenloop en nuluitkeringen	4
	• aantal toegekende aanvragen naar leeftijd, geslacht, diagnose, mate ao	4
	• aantal alleen medische beoordeling (GDBM)	4
	• aantal afgewezen aanvragen naar leeftijd, geslacht, reden	4
	• aantal professionele herbeoordelingen naar duur sinds vorige herbeoordeling (< 1 jaar, 1-5 jaar, overig)	4
	• uitkomst professionele herbeoordelingen	4
	• aantal cohortsgewijze herbeoordelingen	4
herbeoordeling	• uitkomst cohortsgewijze herbeoordelingen (kruistabel, oude ao-klasse afgezet tegen nieuwe ao-klasse)	4
	• aantal recht op WW bij lagere of beëindigde uitkering	4
	• aantal aan het werk bij lagere of beëindigde uitkering	4
	• tijdigheid van de beslissing	2
kwaliteit	• tijdige afronding 1e en 2e cohort van cohortsgewijze herbeoordelingen	1
	• gemiddelde uitkeringshoogte	4
financieel		

## 9. WW

WW		Freq	
volume en samenstelling uitkeringspopulatie	• instroom naar soort uitkering, leeftijd, geslacht	4	
	• instroomkans naar leeftijd (< 55, 55-57½, > 57½ jarigen)	4	
	• bestand naar soort uitkering, leeftijd, geslacht, uitkeringsduur	4	
	• uitstroom naar soort uitkering, leeftijd, geslacht, reden beëindiging, uitkeringsduur	4	
	• aantal uitkeringsjaren WW uitkeringen	4	
	• aantal samenloop en nuluitkeringen	4	
	claimbeoordeling	• aantal toegekende uitkeringen	4
		• aantal afwijzingen naar reden, leeftijd, geslacht	4
	kwaliteit	• tijdigheid eerste betaaldag	2
	financieel	• gemiddelde uitkeringshoogte	4
statistisch/kruistabellen	• instroom: soort uitkering x leeftijdsklasse x geslacht	1	
	• uitstroom: soort uitkering x leeftijdsklasse x geslacht x gerealiseerde uitkeringsduur	1	
	• bestand: soort uitkering x leeftijdsklasse x geslacht x gemiddelde uitkeringsduur	1	

## 10. Reïntegratie AG

Reïntegratie AG		Freq
omvang en sluitendheid reïntegratie-inspanningen naar kalenderjaar	• bruto instroom naar leeftijd, geslacht, mate ao, soort ao-uitkering	4
	• uitval naar leeftijd, geslacht, mate ao, soort ao-uitkering	4
	• netto instroom naar leeftijd, geslacht, mate ao, soort ao-uitkering	4
	• aantal lopende trajecten naar leeftijd, geslacht, mate ao, soort ao-uitkering	4
	• aantal ingekochte trajecten 2e kans, zelfmelders	1
	• aantal ingekochte scholing	1
	• aantal toegekende REA-instrumenten naar soort instrument <sup>3</sup> :	4
	• aantal toegekende REA-instrumenten naar leeftijd, geslacht, mate ao, soort ao-uitkering	4

Reïntegratie AG	Freq
duur van trajecten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aantal toekenningen premiekorting 4</li> <li>• trajectduur van trajecten die met plaatsing zijn afgerond, naar leeftijd, geslacht, mate ao 4</li> <li>• trajectduur van trajecten die zonder plaatsing zijn afgerond, naar leeftijd, geslacht, mate ao 4</li> </ul>
resultaat naar kalenderjaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uitstroom met plaatsing naar leeftijd, geslacht, soort ao-uitkering 4</li> <li>• uitstroom zonder plaatsing naar leeftijd, geslacht, mate ao, soort ao-uitkering 4</li> </ul>
kwaliteit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijdigheid beoordeling REA-voorzieningen 2</li> </ul>
financieel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gemiddelde kosten van de trajecten 4</li> <li>• totaal kosten van trajecten, op zowel kasbasis als transactiebasis, uitgesplitst naar verplichtingenjaar 4</li> <li>• kosten van arbeidsplaatsvoorzieningen, onderverdeeld in 5 clusters, op zowel kasbasis als transactiebasis 4</li> <li>• totaal en gemiddeld bedrag premiekorting 4</li> </ul>

<sup>3</sup> waarbij onderscheid wordt gemaakt naar het soort voorziening:

*Werkgeversvoorzieningen:* subsidie voor extra reïntegratiekosten; loondispensatie; aflopende voorzieningen werkgevers (voorzieningen eigen werk, (her)plaatsingsbudget, overig).

*Werknemersvoorzieningen:* meeneembare voorziening; vervoersvoorziening leef-werk; intermediaire activiteiten tbv personen met een visuele en/of auditieve handicap; persoonlijke ondersteuning; subsidies aan personen overig; proefplaatsing; deelname activiteit; loon- en inkomenssuppletie; aflopende voorzieningen werknemers (scholing, persoonsgebonden budget, reïntegratieuitkering).

## 11. Reïntegratie naar herbeoordelingsoperatie

Reïntegratie na herbo	Freq
omvang en sluitendheid reïntegratie-inspanningen naar kalenderjaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aantal opgestelde reïntegratievisies na cohortsgewijze herbeoordeling 4</li> <li>• bruto instroom 4</li> <li>• uitval 4</li> <li>• netto instroom 4</li> <li>• aantal lopende trajecten 4</li> </ul>
duur van trajecten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gemiddelde trajectduur 1</li> </ul>
resultaat naar kalenderjaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uitstroom met plaatsing 4</li> <li>• uitstroom zonder plaatsing 4</li> </ul>
financieel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gemiddelde kosten van de trajecten 1</li> </ul>

---

## 12. Reïntegratie WW

Reïntegratie WW		Freq
omvang en sluitendheid reïntegratie-inspanningen naar kalenderjaar	<ul style="list-style-type: none"><li>• bruto instroom naar leeftijd, geslacht</li><li>• netto instroom naar leeftijd, geslacht</li><li>• uitval naar leeftijd, geslacht</li></ul>	4 4 4
	<ul style="list-style-type: none"><li>• aantal lopende trajecten naar leeftijd, geslacht</li><li>• aantal toegekende experimenten WW</li><li>• preventieve inzet (aantal toegekende trajecten en gemiddelde prijs)</li><li>• toepassing job stages (aantal toekenningen en gemiddelde prijs)</li></ul>	4 4 4 4
duur van trajecten	<ul style="list-style-type: none"><li>• trajectduur van trajecten die met plaatsing zijn afgerond, naar leeftijd, geslacht</li><li>• trajectduur van trajecten die zonder plaatsing zijn afgerond, naar leeftijd, geslacht</li></ul>	4 4
resultaat naar kalenderjaar	<ul style="list-style-type: none"><li>• uitstroom met plaatsing naar leeftijd, geslacht</li><li>• uitstroom zonder plaatsing naar leeftijd, geslacht</li></ul>	4 4
financieel	<ul style="list-style-type: none"><li>• gemiddelde kosten van de trajecten</li><li>• totaal kosten van trajecten, op zowel kasbasis als transactiebasis, uitgesplitst naar verplichtingenjaar</li></ul>	4 4

---

## 13. Inkoop UWV bij gemeenten

Inkoop UWV bij gemeenten		Freq
omvang en sluitendheid reïntegratieinspanningen	<ul style="list-style-type: none"><li>• bruto instroom, onderverdeeld naar AG en WW</li><li>• netto instroom, onderverdeeld naar AG en WW</li><li>• uitstroom, onderverdeeld naar AG en WW en reden beëindiging</li></ul>	4 4 4
financieel	<ul style="list-style-type: none"><li>• gemiddelde kosten van trajecten</li></ul>	1

---

## 14. Individuele Reïntegratie Overeenkomst (IRO)

IRO		Freq
omvang en sluitendheid reïntegratie-inspanningen naar kalenderjaar	<ul style="list-style-type: none"><li>• bruto instroom</li><li>• uitval</li></ul>	1 1
	<ul style="list-style-type: none"><li>• netto instroom</li><li>• aantal lopende trajecten</li></ul>	1 1
duur van trajecten	<ul style="list-style-type: none"><li>• gemiddelde trajectduur</li></ul>	1
resultaat naar kalenderjaar	<ul style="list-style-type: none"><li>• uitstroom met plaatsing</li><li>• uitstroom zonder plaatsing</li></ul>	1 1
financieel	<ul style="list-style-type: none"><li>• gemiddelde kosten van de trajecten</li></ul>	1

---

## 15. Toeslagenwet

TW		Freq
volume en samenstelling uitkeringspopulatie	<ul style="list-style-type: none"><li>• lopende uitkeringen naar moederwet</li><li>• aantal uitkeringsjaren TW uitkeringen</li></ul>	4 1
kwaliteit	<ul style="list-style-type: none"><li>• tijdigheid van de beslissing</li></ul>	2
financieel	<ul style="list-style-type: none"><li>• gemiddelde uitkeringshoogte</li></ul>	4

---

---

## 16. BIA

BIA		Freq
productieomvang	• aantal toegekende uitkeringen	4
	• aantal lopende uitkeringen	4
	• aantal beëindigde uitkeringen	4
	• aantal uitkeringsjaren BIA uitkeringen	1
financieel	• gemiddelde uitkeringshoogte	4

## 17. TRI

TRI		Freq
productieomvang	• aantal afgehandelde TRI-aanvragen	4
	• aantal toegekende TRI-tegemoetkomingen	4
	• aantal lopende TRI-tegemoetkomingen	4
	• aantal beëindigde TRI-tegemoetkomingen	4
	• aantal maal dat een korting wordt toegepast vanwege toegenomen inkomen uit/in verband met arbeid	4
	• gemiddelde duur TRI-tegemoetkomingen	4
kwaliteit	• tijdigheid van de beslissing	2
financieel	• gemiddelde uitkeringshoogte	4

## 18. Distribuerende functie handhaving (per wet)

Handhaving distribue- rend		Freq
controle	• aantal controles	2
	• aantal fysieke controles	2
	• aantal fysieke controles o.b.v. risicoanalyse	2
opsporing	• aantal interne fraudesignalen (o.b.v. fraudeconstateringen)	2
	• aantal externe fraudesignalen (o.b.v. fraudeconstateringen)	2
	• aantal signalen dat heeft geleid tot resp. opsporingsonderzoek/administratief rechterlijk onderzoek/geen onderzoek	2
	• aantal fraude onderzoeken	4
	• aantal fraudeconstateringen naar fraudecategorie (wit, zwart, overig)	4
	• totaal en gemiddeld benadelingsbedrag naar fraudecategorie	4
	• gemiddelde fraudeduur naar soort fraude	2
afdoening	• aantal waarschuwingen	4
	• aantal maatregelen, naar type overtreding	4
	aantal opgelegde boeten	4
	• totaal boetebedrag	4
	• aantal processen-verbaal	4
	• gemiddeld aangiftebedrag, naar type overtreding	4
	• aantal processen-verbaal zaken die alsnog na sepot administratief worden afgedaan	2
reïntegratie	• afdoeningspercentage	2
	• aantal meldingen van reïntegratiebedrijven van sanctiewaardig gedrag uitgesplitst naar AG en WW	4
	• aantal meldingen dat is afgehandeld	4
	• aantal opgelegde sancties	4

## 19. Collecterende functie

Collecterende functie		Freq
productieomvang	• aantal nieuwe dienstverbanden	4
	• aantal nieuwe werkgevers	4
	• aantal msv'n	4
	• aantal vastgestelde premienota's	4



Collecterende functie	Freq	
kwaliteit	• aantal looncontroles naar bedrijfsomvang	4
	• bestand aantal verzekerden naar verzekerd voor	4
	• bestand aantal ingeschreven werkgevers naar bedrijfsomvang	4
	• aantal beëindigde dienstverbanden	4
	• aantal uitgeschreven werkgevers	4
	• % verificatie personen in GBA binnen 14 dagen	1
	• tijdigheid inschrijving nieuwe werkgevers	1
	• tijdigheid afhandeling verzoeken om aanpassing voorschotten	1
	• % premienota's definitief vastgesteld per 1 december	1
	• % inning voorschotpremie binnen 1 maand	1
	• controledichtheid	1

## 20. Collecterende en distribuerende functie Algemeen, Bezwaar en Beroep, Vorderingen

Algemeen, Bezwaar en Beroep, Vorderingen	Freq	
productieomvang	• aantal klachten	4
	• aantal afgehandelde bezwaarschriften naar werknemers en werkgevers, per wet, uitgesplitst naar niet ontvankelijk, beslissing gehandhaafd, beslissing herroepen, bezwaar ingetrokken en overig	4
	• aantal afgehandelde beroepszaken naar werknemers en werkgevers, per wet, uitgesplitst naar niet ontvankelijk, beslissing bevestigd, beslissing vernietigd, beroep ingetrokken en overig	4
	• aantal uitstaande vorderingen	4
	• aantal geïnde of verrekende terug- en navorderingen	4
	• aantal afboekingen	4
financieel	• bedrag uitstaande vorderingen	4
	• totaal bedrag afboekingen	4
	• incassoratio	4

## 21. Collecterende functie handhaving

Handhaving collecterend	Freq	
controle	• aantal fysieke controles (= waarnemingen ter plaatse)	2
opsporing	• aantal fraudesignalen	2
	• aantal signalen dat heeft geleid tot resp. opsporingsonderzoek/administratief rechterlijk onderzoek/geen onderzoek	2
	• aantal fraude onderzoeken	4
	• aantal fraudeconstateringen naar aard fraude	4
afdoening	• totaal en gemiddeld benadelingsbedrag	4
	• gemiddelde fraudeduur naar soort fraude	2
	• aantal waarschuwingen	4
	• aantal opgelegde boeten	4
	• totaal boetebedrag	4
	• aantal processen-verbaal	4
	• gemiddeld aangiftebedrag, naar aard overtreding	4
	• aantal processen-verbaal zaken die alsnog na sepot administratief worden afgedaan	2
	• afdoeningspercentage	2
	• aantal naheffingen	2

**c. Maandelijkse kerncijfers**  
 Het UWV verstrekt maandelijks kerncijfers over de werknemersverzekeringen. Als kerncijfers worden zowel maandcijfers als twaalfmaands voortschrijdende gemiddelden gepresenteerd. In de kerncijfers zijn in ieder geval de volgende gegevens opgenomen:

WW

- nieuwe uitkeringen
- beëindigde uitkeringen
- aantal uitkeringen
- aantal personen

WAO/ WAZ/ Wajong/ TRI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nieuwe uitkeringen WAO</li> <li>• nieuwe uitkeringen WAZ</li> <li>• nieuwe uitkeringen Wajong</li> <li>• nieuwe uitkeringen TRI</li> <li>• beëindigde uitkeringen WAO</li> <li>• beëindigde uitkeringen WAZ</li> <li>• beëindigde uitkeringen Wajong</li> <li>• beëindigde uitkeringen TRI</li> <li>• aantal uitkeringen WAO</li> <li>• aantal uitkeringen WAZ</li> <li>• aantal uitkeringen Wajong</li> <li>• aantal uitkeringen TRI</li> <li>• aantal personen</li> </ul>
ZW	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nieuwe uitkeringen ZW</li> <li>• beëindigde uitkeringen ZW</li> <li>• aantal uitkeringen zwan-gerschap</li> <li>• aantal uitkeringen flex-werkers</li> <li>• aantal uitkeringen werklo-zen</li> <li>• aantal uitkeringen overige groepen</li> <li>• aantal uitkeringen totaal</li> </ul>

#### d. Fondseninformatie

Het UWV verstrekt aan de minister met betrekking tot elk van de door haar beheerde fondsen afzonderlijk:

– voor 1 februari:

- a) een actuele en onderbouwde raming voor het lopende jaar van volumegegevens, baten en lasten en de vermogenspositie voor het lopende jaar gerelateerd aan en de voor dat jaar geldende beleidsmaatregelen en (voor zover van toepassing) premiepercentages
- b) een voorlopige opgave van volumegegevens, baten en lasten en de vermogenspositie over het voorafgaande jaar – voor 1 juli:

- a) een actuele en onderbouwde raming voor het lopende jaar en daaropvolgende jaar van volumegegevens, baten en lasten en de vermogenspositie

b) voor zover van toepassing een overzicht van de door de fondsbeheerder voorgenomen herziening van de premiepercentages.

– voor 1 november:

- a) een actuele en onderbouwde raming voor het lopende jaar en daaropvolgende jaar van volumegegevens, baten en lasten en de vermogenspositie

Bij de ramingen wordt ten aanzien van het Toeslagenfonds een onderscheid gemaakt tussen gegevens met betrekking tot de Toeslagenwet en de gegevens met betrekking tot de Wet beperking inkomensgevolgen arbeidsongeschiktheidscriteria.

#### e. Statistische jaarrapportages

Het UWV verstrekt elk jaar rapportages over:

- export van uitkeringen (eventueel als onderdeel kroniek);
- kroniek van sociale verzekeringen;
- ontwikkelingen per sector;
- premiedifferentiatie WAO.

Tevens verstrekt UWV elk jaar statistische gegevensbestanden over:

- WAO/WAZ/Wajong
- WW-ontslagwerkloosheid
- Pemba

Het gaat hierbij om continuering van bestaande informatieleveringen.

#### Bijlage VIII, bedoeld in artikel 5.10a, eerste en tweede lid, en 5.12, eerste, derde en vierde lid, van de Regeling SUWI

##### Informatieproducten van de SVB

In deze bijlage zijn de informatieproducten gespecificeerd die de SVB periodiek aan SZW dient te verstrekken op grond van artikel 5.10a en 5.12 van de Regeling SUWI. Het betreft de volgende producten

- a. verantwoording SVB
- b. kwantitatieve informatie per wet
- c. fondseninformatie
- d. statistische jaarrapportages

#### a. Verantwoording SVB

*De jaarverantwoording van de SVB dient alle navolgende onderwerpen te bevatten. In de kwartaalverslagen doet de SVB verslag van de stand van zaken ten aanzien van de onderwerpen genoemd in het jaarplan. De overige hieronder vermelde onderwerpen dienen ook in het kwartaalverslag aan de orde te komen, tenzij er in het betreffende kwartaal geen majeure ontwikkelingen of resultaten te melden zijn. In het kader van de bestuurlijke verantwoording dienen de rapportages ook het oordeel van de Raad van Bestuur over de geconstateerde situatie te bevatten.*

##### 1. Inleiding en algemeen beeld

– waaronder een korte beschrijving van de kerntaak en de veranderingen daarin in de beschreven periode.

– waaronder een beschrijving van de stand van zaken inzake bijzondere onderwerpen die in de verslagperiode van belang waren.

##### 2. Omgevingsanalyse

De omgevingsfactoren die het presteren van de SVB hebben beïnvloed, dienen hier de revue te passeren.

##### 3. Veranderagenda

Er wordt verslag gedaan van de stand van zaken en de belangrijkste ontwikkelingen ten aanzien van majeure ontwikkelings- en reorganisatieprojecten.

##### 4. Beleidsdoelstellingen

De SVB doet verslag van de uitvoering van het beleid en de geleverde prestaties. Het jaarplan en de daarin opgenomen prestatie-indicatoren vormen hierbij het uitgangspunt. De uitkomsten van de prestatie-indicatoren worden, voorzien van een toelichting, samen met de normen/streefwaarden per wet verantwoord.

Prestatie-indicatoren SVB	Norm
<i>Resultaatgebied 1: voorkomen van uitkeringsinstroom</i>	
Niet van toepassing op SVB	
<i>Resultaatgebied 2: juiste en tijdige uitkeringsverstrekking</i>	
1. Rechtmatigheid	
a. Anw	99%
b. AKW	99%
c. AOW	99%
2. Handhaving (kwantitatief de volgende kengetallen)	
a. bekendheid met regels	Geen normstelling bij de kengetallen
b. aantal fraudesignalen	
c. totaal fraudebedrag	
d. afdoeningspercentage	
e. incassoratio	
3. Nationale tijdigheid	

Prestatie-indicatoren SVB	Norm
a. AOW	95%
b. ANW	85%
c. AKW	95%
4. Internationale tijdigheid AOW	85%
a. AOW	85%
b. ANW	85%
c. AKW	
<i>Resultaatgebied 3: bevorderen van reïntegratie/uitstroom</i>	
Niet van toepassing op SVB	
<i>Resultaatgebied 4: klantgerichtheid</i>	
5. Klanttevredenheid (a, b en c gemeten op een vijfpuntschaal)	(5 pnt schaal)
a. telefonische dienstverlening	3,2
b. e-mail dienstverlening	3,1
c. schriftelijke dienstverlening	3,2
d. afhandeling callcenter	85%
e. tijdigheid callcenter	70%
6. Klachtenmanagement	95%
a. tijdigheid klachtenafhandeling	2,8
b. tevredenheid bij klachtenafhandeling	
Klanttevredenheid correspondentie	3,2
Klantgerichtheid	PI en norm in ontwikkeling <sup>4</sup>
<i>Resultaatgebied 5: efficiency</i>	
7. Efficiency	1,5%

<sup>4</sup> In 2005 wordt klantgerichtheid niet gemeten.

Naast de doelstellingen uit het jaarplan en de prestatie-indicatoren, wordt ten minste ingegaan op de volgende onderdelen:

- een cijfermatig overzicht van de uitgevoerde kerntaken als bedoeld in hoofdstuk 5 van de wet SUWI, uitgesplitst naar de Premiegefinancierde sociale verzekeringsuitgaven en de via Begrotingsartikelen gefinancierde opdrachten. Het betreft hierbij een tabel met kerncijfers per wet, uitgesplitst naar beginstand, instroom, uitstroom, eindstand.
- een toelichting op wet- en regelgeving die in uitvoering is genomen c.q. is beëindigd.
- een toelichting op de klantgerichte dienstverlening, aan de hand van de in het jaarplan genoemde thema's.
- een toelichting op de activiteiten van de SVB die bijdragen aan een rechtmatige, doelmatige en doeltreffende uitvoering. Hierbij gaat het vooral om de onderdelen van de uitvoering waar verbetermaatregelen noodzakelijk zijn.
- een toelichting op de andere taken die met toestemming van SZW zijn uitgevoerd in overeenstemming met artikel 13 wet SUWI, en de taken die zijn uitgevoerd op basis van een andere wet of bij ministeriële regeling (artikel 34 lid 1 d en 1 e wet SUWI).
- een toelichting op de wijze waarop rekening is gehouden met de toezichtbevindingen van de Minister

##### 5. Bedrijfsvoering

In het onderdeel bedrijfsvoering wordt ingegaan op de sturing en beheersing van de bedrijfsprocessen binnen SVB.

Het doel is om aan te geven dat het management van SVB haar bedrijfsvoeringsprocessen beheerst. Een aantal aspecten van de bedrijfsvoering die bepalend zijn voor de rechtmatigheid en doelmatigheid van de uitvoering zullen jaarlijks in de rapportage aan de orde komen. Het onderdeel bedrijfsvoering wordt per aspect opgebouwd uit kwantitatieve gegevens met een kwalitatieve toelichting.

##### Procesbeheersing

De SVB rapporteert over de algemene aspecten alsmede over eventuele knelpunten en risico's in de bedrijfsvoering. De uitkomsten van deze analyse en eventuele aanvullende gerichte onderzoeken (operational audits) en de verbeteracties die daaruit voortvloeien worden in het jaarverslag opgenomen.

##### Kwaliteit productie

In het jaarplan van de SVB wordt het perspectief 'Kwaliteit productie' onderscheiden. Het gaat hierbij vooral om de verbetering van het productieproces zodat aan wettelijke normen van rechtmatigheid en tijdigheid van de uitvoering van de wetten kan worden voldaan, met bijzondere aandacht voor de werkvoorraden. In dit onderdeel wordt tevens ingegaan op de handhavingsaspecten (misbruik/oneigenlijk gebruik) alsmede op bezwaar en beroep tegen beslissingen.

##### Rechtmatigheid

De SVB rapporteert halfjaarlijks over de rechtmatigheidscijfers per wet. Vaststelling van de rechtmatigheid is gekoppeld aan het handelen in het verslagjaar (het

handelen omvat mede het ten onrechte niet-handelen) en de fouten die daarbij zijn gevonden. Ingegaan wordt op de wijze waarop met oude fouten is omgegaan. Tevens wordt hierbij inzicht geboden in de uitgevoerde herstelactiviteiten. Een nadere uitwerking van het aspect rechtmatigheid wordt gegeven in de wijziging Regeling SUWI in verband met het opnemen van regels inzake de accountantscontrole (Regeling van 18 maart 2005, Stcrt. 59).

##### Handhaving

SVB rapporteert over uitvoering en effecten van het handhavingsbeleid. Naast de onderwerpen die genoemd zijn in het jaarplan, wordt hierbij specifiek ingegaan op de speerpunten van het Handhavingsprogramma en op de realisering van de in het Handhavingsarrangement gemaakte afspraken. Tevens worden opvallende cijfermatige ontwikkelingen toegelicht. Een nadere uitwerking van het aspect handhaving wordt gegeven in de wijziging van de Regeling SUWI in verband met het opnemen van regels inzake de accountantscontrole (Regeling van 18 maart 2005, Stcrt. 59). De raad van bestuur dient zich op dit aspect te verantwoorden conform deze regels.

##### Kwaliteit van de dienstverlening

De SVB geeft een beschrijving van de activiteiten in het kader van de verbetering van de dienstverlening aan de klanten van de SVB. Het gaat hierbij onder meer om bereikbaarheid, klanttevredenheid en klachtenafhandeling. Ook de privacy-audit komt hier aan de orde.

**Doelmatigheid van de bedrijfsprocessen**  
 Binnen het perspectief 'doelmatigheid' gaat de SVB in op activiteiten die zijn/worden ondernomen om de bedrijfsprocessen door te lichten, waarbij het kostenniveau wordt gerelateerd aan de (kwaliteit van de) geleverde prestatie. Hierbij kan bijvoorbeeld benchmarking als instrument worden ingezet. Een nadere uitwerking van het aspect rechtmatigheid wordt gegeven in de wijziging Regeling SUWI in verband met het opnemen van regels inzake de accountantscontrole (Regeling van 18 maart 2005, Stcrt. 59). De raad van bestuur dient zich op dit aspect te verantwoorden conform deze regels.

#### *Informatievoorziening*

De SVB rapporteert (in het jaarverslag) over de kwaliteit van de informatievoorziening en de wijze waarop deze gewaarborgd is, conform artikel 5.16 tweede lid Regeling SUWI.

#### *Sociaal Beleid en HRM*

De SVB rapporteert hier over ontwikkelingen binnen het gevoerde Sociaal en HRM-beleid van de SVB. Hierbij wordt in ieder geval ingegaan op de personeelsomvang.

#### *Uitbesteding*

Ter zake van uitbesteding vindt een rapportage plaats over de mate van uitbesteding van wettelijke en overige taken, de partijen aan wie wordt uitbesteed, de soorten werkzaamheden die zijn uitbesteed en de totaal met uitbesteding gemoeide kosten. Uitbestedingen op het terrein van facilitaire dienstverlening en personeelsbeleid kunnen hierbij buiten beschouwing gelaten worden.

#### *Automatisering*

De SVB rapporteert over de ontwikkelingen op het gebied van ICT volgens de COBIT norm (dienstenniveau, general computer controls, gegevensbeheer). Ook de voortgang van projecten ter verbetering van de privacy-bescherming en informatiebeveiliging (privacy-audit) komt hier aan de orde.

#### *Raad van Bestuur en Raad van Advies*

In het jaarverslag doet de SVB op hoofdlijnen verslag van de door de Raad van Advies gegeven adviezen en afgegeven signalen.

De SVB doet jaarlijks verslag van de bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur en Raad van Advies (artikel 5 vierde lid Wet SUWI), conform de brief van SZW d.d. 15 januari 2004 (kenmerk UB/SIU/2004/3289).

#### *Overige aspecten*

Aspecten die hier aan de orde komen, zijn onder andere:  
 – huisvesting  
 – kwaliteitsborgingssystemen

#### *Mededeling over de bedrijfsvoering*

In de mededeling over de bedrijfsvoering wordt, onder verwijzing naar het in de organisatie van toepassing zijnde normenkader, ingegaan op:  
 – de punten van aandacht die gedurende de uitvoering van de bedrijfsprocessen naar voren zijn gekomen alsmede de daarvoor te treffen verbetermaatregelen;  
 – bijzondere risico's bij bepaalde bedrijfsprocessen en/of belangrijke kwaliteitsverbeteringen binnen de bedrijfsvoering

Een nadere invulling van de mededeling bedrijfsvoering wordt gegeven van SZW d.d. 30 november 2004 (kenmerk UB/K/2004/83551).

#### *6. Jaarrekening*

De jaarrekening van de SVB omvat zowel de SVB als uitvoeringsorganisatie alsook de geadmistreerde fondsen.

De jaarrekening heeft betrekking op de balans en de resultatenrekening met de toelichting en op de in het jaarplan en modelverantwoording opgenomen financiële onderwerpen. De jaarrekening is zoveel als mogelijk gebaseerd op titel 9, boek 2 van het Burgelijk Wetboek, tenzij hiervan in deze bijlage wordt afgeweken.

De in de jaarrekening opgenomen informatie dient een zodanig betrouwbaar beeld te geven van de werkelijkheid als in de gegeven omstandigheden is vereist. Alle uitvoeringskosten worden in de budgetverantwoording opgenomen, ongeacht of er budget voor is toegekend. Het salderen van bijzondere baten en lasten is niet toegestaan, tenzij wetgeving anders voorschrijft.

De informatie in de paragraaf resultatenrekening moet in ieder geval voldoende zijn om achteraf te kunnen vaststellen hoeveel de SVB heeft uitgegeven aan de wettelijke uitvoering (zgn. grote geldstroom) en het eigen apparaat (uitvoeringskosten). Het kasstroomoverzicht dient aan te sluiten op de systematiek van Geïntegreerd Middelenbeheer.

De jaarrekening SVB bestaat uit de volgende onderdelen:  
 – Grondslagen waardering en resultaatbepaling  
 – Balans met toelichting  
 – Resultatenrekening met toelichting  
 – Kasstroomoverzicht

In de toelichting wordt onder andere ingegaan op:  
 – uitleg belangrijke posten  
 – verklaring van verschillen (voorgaand jaar en begroting)  
 – opvallende ontwikkelingen  
 – risico's  
 – de wijze van toerekening van uitvoeringskosten naar de verschillende wetten  
 – omvang en samenstelling van buitengewone baten en lasten

#### *6.1. Grondslagen waardering en resultaatbepaling*

In verband met de versnelling van de verantwoording is het toegestaan het handelen in het verslagjaar te koppelen aan een jaarschijveninterpretatie. De te hanteren jaarschijf mag niet ouder zijn dan 3 maanden ten opzichte van het kalenderjaar waarop de verantwoording betrekking heeft. Indien de jaarschijven worden aangepast dan dient dit in de jaarrekening te worden vermeld evenals de vergelijkende cijfers.

Met betrekking tot de premiebatens is het toegestaan als waarderingsgrondslag de EMU-definitie te hanteren (één maand verschoven kasbasis). Deze aanpassing dient (eenmalig) in de jaarrekening te worden vermeld, evenals de vergelijkende cijfers.

#### *6.2. Balans SVB per 31 december*

Activa	Jaar t	Jaar t-1
· immateriële vaste activa		
· materiële vaste activa		
· financiële vaste activa		
Totaal vaste activa		
· vorderingen		
· overige vlottende activa		
· liquide middelen		
Totaal vlottende activa		
Totaal activa		
Passiva		
· fondsvermogen		
· voorzieningen		
· langlopende schulden		
· kortlopende schulden		
Totaal passiva		

#### *6.3. Resultatenrekening SVB*

Baten en lasten	Jaar t	Jaar t-1
Baten		
Ouderdomswetten (AOW)		
Nabestaandenwet (ANW)		
Kinderbijslagwet (AKW)		
Regeling tegemoetkoming onderhoud gehandicapte kinderen (TOG)		
Regeling tegemoetkoming asbestslachtoffers (TAS)		
Totaal wettelijke taken sv		
Totaal taken niet-sv		
Totaal baten		
Lasten		
Ouderdomswetten (AOW)		
Nabestaandenwet (ANW)		
Kinderbijslagwet (AKW)		
Regeling tegemoetkoming onderhoud gehandicapte kinderen (TOG)		

Baten en lasten	Jaar t	Jaar t-1	Baten en lasten	Jaar t	Jaar t-1
Regeling tegemoetkoming asbestslachtoffers (TAS)			Totaal lasten		
uitvoeringskosten wettelijke taken sv			Saldo van baten en lasten		
Totaal wettelijke taken sv					
Uitvoeringskosten niet-sv					

#### 6.4. Toelichting balans SVB

- Verloopstaat immateriële vaste activa
- Verloopstaat materiële vaste activa
- Verloopstaat financiële vaste activa
- Verloopstaat fondsvermogen
- Verloopstaat voorzieningen
- Verloopstaat langlopende schulden

#### 6.5. Toelichting op de resultatenrekening SVB

##### 6.5.1. Baten wettelijke taken (realisatie/begroot)

Baten	AOW	ANW	AKW	TOG	TAS	Niet-SV	Totaal
Rijksbijdragen							
Premies							
Overige baten							
Totaal							

##### 6.5.2. Lasten wettelijke taken (realisatie/begroot)

Lasten	AOW	ANW	AKW	TOG	TAS	Niet-SV	Totaal
Uitkeringen (inc. sociale lasten)							
Overige lasten							
Uitvoeringskosten							
Totaal							

##### 6.5.3. Uitvoeringskosten realisatie/begroot (totaal, regulier, speciale projecten)

Uitvoeringskosten	Totaal
Personeel	
Huisvesting	
Automatisering	
Bureaunkosten	
Diensten en diversen	
Totaal	

Uitvoeringskosten	AOW	ANW	AKW	TOG	TAS	niet-SV	Totaal SVB
Personeel							
Huisvesting							
Automatisering							
Bureaunkosten							
Diensten en diversen							
Totaal							

Uitvoeringskosten	Totaal
Staannde organisatie	
Projecten	
Totaal	

6.5.4. Saldo van baten en lasten naar fonds (voor zover van toepassing)

Saldo van baten en lasten wet naar fonds	AOW	ANW	AKW	TOG	TAS	Niet-SV	Totaal
--	-----	-----	-----	-----	-----	---------	--------

6.6. Kasstroomoverzicht

Gehanteerd wordt het kasstroomoverzicht met onderscheid naar operationele, investerings- en financieringskasstromen. De kasbeweging dient aan te sluiten op de rekeningen-courant met het ministerie van Financiën (geïntegreerd middelenbeheer)

7. Accountantsverklaring en verslag van bevindingen

De accountant onderzoekt de verantwoording die de Raad van Bestuur van de SVB op grond van de Regeling

SUWI heeft uitgebracht. De accountantsverklaring en het verslag van bevindingen zijn nader geregeld in artikel 5.10b t/m e en bijlage XXI van de Regeling SUWI.

**b. Kwantitatieve informatie per wet**

Ten behoeve van verschillende functies, te weten aansturing, beleid, toezicht en financiering, dient de SVB periodiek kwantitatieve informatie te verstrekken. In de tabellen is per wet/regeling aangegeven welke informatie nodig is. Een

gedeelte van de informatie is slechts een of twee keer per jaar nodig. In de tabellen is dit aangegeven in de kolom 'freq'. De kwantitatieve informatie wordt gelijktijdig met de kwartaalverslagen SVB en het jaarverslag SVB verstrekt.

Beleidsinformatie die qua aard, omvang of frequentie van uitvraag niet in deze systematiek meegenomen kon worden, is apart gespecificeerd in de onderdelen c tot en met e van deze bijlage.

**1. AOW**

AOW	Freq
volume en samenstelling uitkeringspopulatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• instroom naar geslacht, aard van het pensioen, korting 4</li> <li>• instroom naar woonland 1</li> <li>• bestand naar woonland, geslacht, aard van het pensioen, korting 4</li> </ul> <p><i>De volgende volumegegevens dienen tevens 1 keer per jaar in uitkeringsjaren te worden uitgedrukt.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volume 90% uitkering 1</li> <li>• Volume 70% uitkering (totaal) 1</li> <li>– W.v. partner &lt;65 jaar 1</li> <li>– W.v. overigen 1</li> <li>• Volume 50% uitkering (totaal) 1</li> <li>– W.v. partner &lt; 65 jaar 1</li> <li>– W.v. overig 1</li> <li>• Totaal volume (90%+70%+50%) 1</li> </ul>
kwaliteit financieel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rechtmatigheid 2</li> <li>• uitvoeringskosten AOW 4</li> <li>• uitvoeringskosten per kostencategorie 1</li> <li>• uitkeringslasten AOW naar categorie 4</li> <li>• premiebatens 4</li> <li>• rijksbijdrage 4</li> <li>• uitputting 4</li> </ul>

**2. ANW**

ANW	Freq
volume en samenstelling uitkeringspopulatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• instroom naar geslacht, aard van de uitkering, ingangsdatum recht 4</li> <li>• instroom naar woonland 1</li> <li>• bestand naar woonland, geslacht, ingangsdatum recht, aard van de uitkering, korting, inkomen uit of i.v.m. arbeid, samenwonen met partner 4</li> </ul> <p><i>De volgende volumegegevens dienen tevens 1 keer per jaar in uitkeringsjaren te worden uitgedrukt</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingang recht voor 1 juli 1996 1</li> <li>o Vrouwelijke nabestaanden 1</li> <li>– W.v. nabestaanden en halfwezenuitkering 1</li> <li>– W.v. nabestaandenuitkering 1</li> <li>o Mannelijke nabestaanden 1</li> <li>– W.v. nabestaanden en halfwezenuitkering 1</li> </ul>

ANW	Freq	
	– W.v. nabestaandenuitkering	1
	• Ingang recht na 1 juli 1996	1
	◦ Vrouwelijke nabestaanden	1
	– W.v. nabestaanden en halfwezenuitkering	1
	– W.v. alleen nabestaandenuitkering	1
	– W.v. alleen halfwezenuitkering	1
	◦ Mannelijke nabestaanden	1
	– W.v. nabestaanden en halfwezenuitkering	1
	– W.v. alleen nabestaandenuitkering	1
	– W.v. alleen halfwezenuitkering	1
	• Totaal (mannen en vrouwen, ongeacht ingangsdatum)	1
kwaliteit	• rechtmatigheid	2
financieel	• uitvoeringskosten ANW	4
	• uitvoeringskosten per kostencategorie	1
	• uitkeringslasten ANW naar categorie	4
	• uitkeringslasten ANW exclusief werkgeverslasten ZFW	4
	• premiebatens	4
	• rijksbijdrage	4
	• uitputting	4

### 3. AKW

AKW	Freq	
volume en samenstelling uitkeringspopulatie	• aantal lopende uitkeringen AKW in telkinderen en in gerechtigden	4
	• bestand aantal kinderbijslagkinderen naar woonland, leeftijdsklasse, tabelcode	4
	• bestand aantal AKW-gerechtigden naar gezinsgrootte	4
kwaliteit	• rechtmatigheid	2
financieel	• uitvoeringskosten AKW	4
	• uitvoeringskosten per kostencategorie	1
	• uitkeringslasten AKW naar leeftijdscategorie	4
	• rijksbijdrage	4
	• uitputting	4

### 4. TOG

TOG	Freq	
volume en samenstelling uitkeringspopulatie	• bestand naar leeftijdsklasse, soort indicatie, nieuw en terugwerkende kracht	4
kwaliteit	• rechtmatigheid	2
financieel	• uitvoeringskosten TOG	4
	• uitvoeringskosten per kostencategorie	1
	• uitkeringslasten TOG naar lopend jaar en voorgaande jaren	4
	• rijksbijdrage	4
	• uitputting	4
	• efficiency TOG	4

### 5. TAS

TAS	Freq	
Voorschot	• aantal aanvragen	4
	• aantal toekenningen,	4
	• aantal afwijzingen, naar gronden afwijzing	4
	• gemiddelde behandelingsduur	4
	• aantal terugontvangen voorschotten, naar jaar verstrekking voorschot	1
	• toepassing artikel 6a, onderdelen d t/m g	1
	• toepassing artikel 12	1
Eenmalige uitkering	• aantal aanvragen	4

TAS		Freq
kwaliteit financieel	• aantal toekenningen	4
	• aantal afwijzingen, naar gronden afwijzing	4
	• gemiddelde behandelingsduur	4
	• rechtmatigheid	2
	• uitvoeringskosten TAS, uitgesplitst naar uitvoeringskosten SVB en kosten IAS	4
	• uitvoeringskosten TAS per kostencategorie	1
	• uitkeringslasten TAS, uitgesplitst naar voor- schot en eenmalige uitkering	4
	• rijksbijdrage	4
	• uitputting	4

## 6. Handhaving (per wet)

Handhaving		Freq	
Opsporing	• aantal interne fraudesignalen	2	
	• aantal externe fraudesignalen	2	
	• aantal fraudesignalen dat heeft geleid tot resp. opsporingsonderzoek/administratief rechterlijk onderzoek/geen onderzoek	2	
	• aantal fraude vooronderzoeken	4	
	• aantal fraude opsporingsonderzoeken	4	
	• aantal fraudeconstateringen	4	
	• totaal en gemiddeld benadelingsbedrag	4	
	• gemiddelde fraudeduur	2	
	Afdoening	• aantal waarschuwingen	4
		• aantal maatregelen	4
• aantal opgelegde boeten		4	
• totaal boetebedrag		4	
• aantal processen-verbaal		4	
• gemiddeld aangiftebedrag		4	
• afdoeningspercentage fraude		1	
• aantal processen-verbaal zaken die alsnog na sepot administratief worden afgedaan		2	
• incassoratio		2	
• Totaal schadebedrag fraude		2	

## 7. Algemeen, bezwaar en beroep

Algemeen , bezwaar en beroep		Freq
productieomvang	• aantal afgehandelde bezwaarschriften per wet, uitgesplitst naar gegrond, ingetrokken, niet ont- vankelijk, ongegrond	4
	• aantal afgesloten beroepszaken per wet, uitge- splitst naar gegrond, ingetrokken, niet ontvanke- lijk, ongegrond	4
	• aantal afgesloten hoger beroepszaken en cas- satie, per wet, uitgesplitst naar klant gelijk, inge- trokken, niet ontvankelijk, klant ongelijk	4
	• aantal klachten per wet, waarvan gegrond	4
	• aantal klachten per onderwerp, waarvan gegrond	1
	kwaliteit	• percentage tijdig afgehandelde bezwaarschrif- ten
• afhandeltijd klachten		4

### c. Fondseninformatie

De SVB verstrekt aan de minister met betrekking tot elk van de door haar beheerde fondsen afzonderlijk:  
– voor 1 februari:  
c) een actuele en onderbouwde raming voor het lopende jaar van volumegege-  
vens, baten en lasten en de vermogens-

positie voor het lopende jaar gerelateerd aan en de voor dat jaar geldende beleidsmaatregelen en (voor zover van toepassing) premiepercentages  
d) een voorlopige opgave van volume-  
gegevens, baten en lasten en de vermo-  
genspositie over het voorafgaande jaar  
– voor 1 juli :

c) een actuele en onderbouwde raming voor het lopende jaar en daaropvolgende jaar van volumegegevens, baten en lasten en de vermogenspositie  
d) voor zover van toepassing een over-  
zicht van de door de fondsbeheerder  
voorgenomen herziening van de premie-  
percentages.



– voor 1 november:  
b) een actuele en onderbouwde raming voor het lopende jaar en daaropvolgende jaar van volumegegevens, baten en lasten en de vermogenspositie  
c) voor zover van toepassing een overzicht van de door de fondsbeheerder voorgenomen herziening van de premiepercentages.

#### **d. Statistische jaarrapportages**

De SVB verstrekt elk jaar rapportages over:

- klanttevredenheid (elke twee jaar)
- handhaving

Het gaat hierbij om continuering van bestaande rapportages.

#### **Bijlage XI, bedoeld in artikel 5.21 van de Regeling SUWI**

##### **Informatieproducten van het Inlichtingenbureau**

In deze bijlage zijn de informatieproducten gespecificeerd die het IB periodiek aan SZW dient te verstrekken op grond van artikel 5.21 van de Regeling SUWI. Het betreft de volgende producten:

##### **a. Verantwoording IB**

*De jaarverantwoording van het IB dient alle navolgende onderwerpen te bevatten. In de kwartaalverslagen doet het IB*

*verslag van de stand van zaken ten aanzien van de onderwerpen genoemd in het jaarplan. De overige hieronder vermelde onderwerpen dienen ook in het kwartaalverslag aan de orde te komen, tenzij er in het betreffende kwartaal geen majeure ontwikkelingen of resultaten te melden zijn. In het kader van de bestuurlijke verantwoording dienen de rapportages ook het oordeel van het Bestuur over de geconstateerde situatie te bevatten.*

##### *1. Inleiding en algemeen beeld*

– waaronder een korte beschrijving van de kerntaak en de veranderingen daarin in de beschreven periode.  
– waaronder een beschrijving van de stand van zaken inzake bijzondere onderwerpen die in de verslagperiode van belang waren.

##### *2. Omgevingsanalyse*

De omgevingsfactoren die het presteren van het IB hebben beïnvloed, dienen hier de revue te passeren.

##### *3. Veranderagenda*

Er wordt verslag gedaan van de stand van zaken en de belangrijkste ontwikkelingen ten aanzien van (eventuele)

ontwikkelings- en reorganisatieprojecten. Hierbij zal met name gedacht moeten worden aan de eventuele uitbreiding van de taakinvulling door het IB, onder andere in het kader van de uitkomsten van de streefbeeld discussie. IB legt, zonodig in een bijlage, verantwoording af over de uitputting van de (meerjaren-) projectbegrotingen.

##### *4. Beleidsdoelstellingen*

IB doet verslag van de uitvoering van het beleid en de geleverde prestaties. Het jaarplan en de afgesproken prestatie-indicatoren vormen hierbij het uitgangspunt. De uitkomsten van de prestatie-indicatoren worden, voorzien van een toelichting, samen met de normen/streefwaarden verantwoord. Hierbij wordt ingegaan op de aansluiting tussen beleidsdoelstellingen SZW en hoofd-doelstellingen IB, waarbij aan de hand van de doelstellingen en de prestatie-indicatoren een analyse wordt gepleegd op het onderhavige jaar

Prestatie-indicatoren IB	Norm
<i>Werking samenloopapplicatie gemeenten/UWV/IBG/</i>	
<i>Belastingdienst</i>	
% sofi-nummers bevroegd UWV	> 90 %
% sofi-nummers bevroegd IBG	> 90 %
% sofi-nummers bevroegd Belastingdienst	> 90 %
Beschikbaarheid samenloopapplicatie (tussen 9.00 en 17.00 uur)	> 98 %
Beschikbaarheid Inkijk GSD (tussen 9.00 en 17.00 uur)	> 98 %
Responsetijd service desk (Bereikbaarheid, telefonische beantwoording, start incidentoplossing en oplostijd incidenten conform SLA)	–
% Gemeenten dat maandelijks correct gegevens aan IB aanlevert	> 90 %
% sofi-nummers dat maandelijks correct door gemeenten worden aangeleverd	–
Totaal aantal samenloopsignalen IB	–
Totaal aantal sofi-nummers dat IB heeft ter bevraging en vuling van de Inkijk	–
<i>Projecten IB</i>	
Project bouw sectorloket: Gereed/normtijd	conform afspraak (mijlpalen en budget)
Overige projecten: Gereed/normtijd	conform afspraak (mijlpalen en budget)
<i>Dienstverlening IB</i>	
Klanttevredenheid gemeenten (technisch en beleidsmatig)	7
<i>Financieel</i>	
Benutting regulier budget (uitgesplitst naar begrotingsposten)	%
Benutting project budget (uitgesplitst naar project)	%

Naast de doelstellingen uit het jaarplan en de prestatie-indicatoren, wordt ten minste ingegaan op de volgende onderdelen:

- een toelichting op de wet- en regelgeving en activiteiten die in uitvoering is genomen c.q. is beëindigd.
- een rapportage over hoe het IB inhoud heeft gegeven aan de keten van werk en inkomen.
- een toelichting op de klantgerichte dienstverlening, aan de hand van de in het jaarplan genoemde thema's.
- een toelichting op de activiteiten van het IB die bijdragen aan een rechtmatige, doelmatige en doeltreffende uitvoering.
- een toelichting op taken die met toestemming van SZW in opdracht van anderen zijn uitgevoerd in overeenstemming met artikel 2, tweede lid van het Besluit Inlichtingenbureau Gemeenten.
- een toelichting op de wijze waarop rekening is gehouden met de toezichtbevindingen van de Minister.

#### 5. Bedrijfsvoering

In het onderdeel bedrijfsvoering wordt ingegaan op de sturing en beheersing van de bedrijfsprocessen binnen UWV. Het doel is om aan te geven dat het management van UWV haar bedrijfsvoeringsprocessen beheerst. Een aantal aspecten van de bedrijfsvoering die bepalend zijn voor de rechtmatigheid en doelmatigheid van de uitvoering zullen

jaarlijks in de rapportage aan de orde komen. Het onderdeel bedrijfsvoering wordt per aspect opgebouwd uit kwantitatieve gegevens met een kwalitatieve toelichting.

#### Procesbeheersing

Het IB rapporteert over de algemene aspecten alsmede over eventuele knelpunten en risico's in de bedrijfsvoering. De verbeteracties die daaruit voortvloeien worden in de verslaglegging opgenomen.

#### Kwaliteit productie

Binnen het perspectief 'kwaliteit productie' gaat het vooral om de verbetering danwel borging van de werkprocessen, zodat de uitvoering aan wettelijke normen van rechtmatigheid en tijdigheid van de uitvoering kan voldoen. Met betrekking tot de primaire prestatie-indicatoren gaat het met name om beschikbaarheid en performance van de samenloopapplicatie en Inkijk GSD.

#### Kwaliteit van de dienstverlening

Het IB geeft een beschrijving van de activiteiten in het kader van de verbetering van de dienstverlening aan de klanten en ketenpartners van het IB. Het gaat hierbij onder meer om bereikbaarheid, klanttevredenheid en klachtenafhandeling, alsmede de effectiviteit van de samenloopsignalen ten behoeve van

het handhavingsbeleid van gemeenten. Ook komt de privacy audit hier aan de orde.

#### Rechtmatigheid

Het bestuur van het IB verantwoordt zich in ieder geval over de rechtmatigheid van de jaarrekening als geheel. Vaststelling van de rechtmatigheid is gekoppeld aan het handelen in het verslagjaar (het handelen omvat mede ten onrechte niet-handelen) en de fouten die daarbij zijn gevonden. Een nadere uitwerking van het aspect rechtmatigheid wordt gegeven in de wijziging van de Regeling SUWI in verband met het opnemen van regels inzake de accountantscontrole (Regeling van 18 maart 2005, Stert. 59).

#### Doelmatigheid van de bedrijfsprocessen

Het IB brengt verslag uit ter zake van activiteiten die zijn ondernomen om de bedrijfsprocessen door te lichten, waarbij het kostenniveau wordt gerelateerd aan de (kwaliteit van de) geleverde prestatie. Hierbij wordt aandacht besteed aan eventuele benchmarks.

#### Informatievoorziening

Het IB rapporteert (in het jaarverslag) over de kwaliteit van de informatievoorziening en de wijze waarop deze gewaarborgd is.

### Sociaal beleid en HRM

Het IB rapporteert op dit punt over belangrijke personeelsaangelegenheden, waaronder in ieder geval de personeelsomvang, het personeelsverloop en de personeelskosten.

### Uitbesteding

Ter zake van uitbesteding vindt een rapportage plaats over de mate van uitbesteding van wettelijke en overige taken, de partijen aan wie wordt uitbesteed, de soorten werkzaamheden die zijn uitbesteed en de totaal met uitbesteding gemoeide kosten. Uitbestedingen op het terrein van facilitaire dienstverlening en personeelsbeleid kunnen hierbij buiten beschouwing gelaten worden.

### ICT algemeen

Het IB rapporteert over belangrijke ontwikkelingen op het gebied van exploitatie en beheer van ICT en ingrijpende systeemwijzigingen. Ook de voortgang van projecten ter verbetering van gegevensbeheer en privacybescherming vallen hieronder.

### Gegevensverwerking

De kwaliteit van de beveiliging van de samenloopapplicatie, de InKijk GSD en de daaraan gerelateerde gegevensverwerking behoort getoetst te worden aan een algemeen aanvaarde en beproefde norm, zoals de COBIT-norm. De EDP-auditor geeft een oordeel over het kwaliteitsniveau van de gegevensverwerking en de beveiliging (conform artikel 5.22 en 6.4 Regeling SUWI). In het jaarverslag wordt ingegaan op deze conclusie en de verrichte inspanningen om de kwaliteit te verbeteren c.q. te consolideren.

### Bestuurskosten

Het IB doet jaarlijks verslag van de bezoldiging van de leden van het Bestuur.

### Keteninformatie

Het IB rapporteert over de samenwerking met haar ketenpartners en de ontwikkelingen in de keten van werk en inkomen.

### Mededeling over de bedrijfsvoering

In de mededeling over de bedrijfsvoering wordt, onder verwijzing naar het in de organisatie van toepassing zijnde normenkader, ingegaan op:  
– de punten van aandacht die gedurende de uitvoering van de bedrijfsprocessen naar voren zijn gekomen alsmede de daarvoor te treffen verbetermaatregelen;  
– bijzondere risico's bij bepaalde bedrijfsprocessen en/of belangrijke kwaliteitsverbeteringen binnen de bedrijfsvoering.

### 6. Jaarrekening

De jaarrekening heeft betrekking op de balans en de resultatenrekening met de toelichting en op de in het jaarplan en modelverantwoording opgenomen financiële onderwerpen. De jaarrekening is zoveel als mogelijk gebaseerd op titel 9, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, tenzij hiervan in deze modelverantwoording wordt afgeweken.

De in de jaarrekening opgenomen informatie dient een zodanig betrouwbaar beeld te geven van de werkelijkheid als in de gegeven omstandigheden is vereist. Alle uitvoeringskosten worden in de budgetverantwoording opgenomen, ongeacht of er budget voor is toegekend. Het salderen van bijzondere baten en lasten is niet toegestaan, tenzij wetgeving anders voorschrijft.

De informatie in de paragraaf resultatenrekening moet in ieder geval voldoende zijn om achteraf te kunnen vaststellen hoeveel het IB heeft uitgegeven aan uitvoeringskosten. Het kasstroomoverzicht dient aan te sluiten op de systematiek van Geïntegreerd Middenbeheer.

De jaarrekening IB bestaat uit de volgende onderdelen:

- Grondslagen waardering en resultaatbepaling
- Balans met toelichting
- Resultatenrekening met toelichting
- Kasstroomoverzicht

In de toelichting wordt onder andere ingegaan op:

- uitleg belangrijke posten
- verklaring van verschillen (voorgaand jaar en begroting)
- opvallende ontwikkelingen
- de wijze van toerekening van uitvoeringskosten
- omvang en samenstelling van buitengewone baten en lasten

#### 6.1. Grondslagen waardering en resultaatbepaling

In verband met de versnelling van de verantwoording is het toegestaan het handelen in het verslagjaar te koppelen aan een jaarschijveninterpretatie. De te hanteren jaarschijf mag niet ouder zijn dan 3 maanden ten opzichte van het kalenderjaar waarop de verantwoording betrekking heeft. Indien de jaarschijven worden aangepast dan dient dit in de jaarrekening te worden vermeld evenals de vergelijkbare cijfers van het voorgaande jaar.

### 6.2. Balans IB per 31 december

Activa	Jaar t	Jaar t-1
· immateriële vaste activa		
· materiële vaste activa		
· financiële vaste activa		
Totaal vaste activa		
· vorderingen		
· liquide middelen		
· overige vlottende activa		
Totaal vlottende activa		
Totaal activa		
Passiva		
· eigen vermogen		
· voorzieningen		
· langlopende schulden		
· kortlopende schulden		
Totaal passiva		

### 6.3. Resultatenrekening IB

Baten	Jaar t	Jaar t-1
Rijksbijdrage		
Incidenteel budget		
Overig baten		
Totaal baten		
Lasten		
Loonkosten eigen personeel		
Kosten extern personeel		
Overige personeelskosten		
Totaal personeelskosten		
Afschrijvingskosten		
Huisvestingskosten		
Automatiseringskosten		
Kantoorkosten		
Vervoerskosten		
Overige beheerskosten		
Totaal overig beheer		
Beleidsbudgetten		
Totaal overige kosten		
Totaal lasten		
Saldo van baten en lasten		

### 6.4. Toelichting balans IB

- Verloopstaat immateriële vaste activa
- Verloopstaat materiële vaste activa
- Verloopstaat financiële vaste activa
- Verloopstaat eigen vermogen
- Verloopstaat voorzieningen

### 6.5. Toelichting op de resultatenrekening IB

### 6.5.1. Saldo van baten en lasten regulier

Baten	Jaar t Regulier	Jaar t Projecten	Jaar t Totaal	Jaar t-1 Regulier	Jaar t-1 Projecten	Jaar t-1 Totaal
Rijksbijdrage						
Incidenteel budget						
Overig baten						
Totaal baten						
Lasten						
Loonkosten eigen personeel						
Kosten extern personeel						
Overige personeelskosten						
Totaal personeelskosten						
Afschrijvingskosten						
Huisvestingskosten						
Automatiseringskosten						
Kantoorkosten						
Vervoerskosten						
Overige beheerskosten						
Totaal overig beheer						
Beleidsbudgetten						
Totaal overige kosten						
Totaal lasten						
Saldo van baten en lasten						

### 6.5.2. Saldo van baten en lasten regulier en projecten

	Regulier	Projecten Jaarbudget t	Totaal
Baten			
Lasten			
Saldo			

### 6.5.3. Meerjarenoverzicht baten projecten

	Projecten jaarbudget t-1	Projecten Jaarbudget t	Totaal
Jaarbudget			
Afrekening boek- jaar			
Saldo			

### 6.6. Kasstroomoverzicht

Gehanteerd wordt het kasstroomoverzicht met onderscheid naar operationele, investerings- en financieringskasstromen. De kasbeweging dient aan te sluiten op de rekeningen-courant.

### 7. Accountantsverklaring en verslag van bevindingen

De accountant onderzoekt de verantwoording die het management van het IB op grond van de Regeling SUWI heeft uitgebracht. De accountantsverklaring en het verslag van bevindingen zijn nader geregeld in artikel 5.10b t/m e en bijlage XXI van de Regeling SUWI.

### Bijlage XX, bedoeld in artikel 5.10a, vierde lid, van de Regeling SUWI

**Informatieproducten van het BKWI**  
In deze bijlage zijn de informatieproducten gespecificeerd die het BKWI periodiek aan SZW dient te verstrekken op grond van artikel 5.10a van de Regeling SUWI. Het betreft de volgende producten:

#### a. Verantwoording BKWI

*De jaarverantwoording van het BKWI dient alle navolgende onderwerpen te bevatten. In de kwartaalverslagen doet het BKWI verslag van de stand van zaken ten aanzien van de onderwerpen genoemd in het jaarplan. De overige hieronder vermelde onderwerpen dienen ook in het kwartaalverslag aan de orde*

*te komen, tenzij er in het betreffende kwartaal geen majeure ontwikkelingen of resultaten te melden zijn. In het kader van de bestuurlijke verantwoording dienen de rapportages ook het oordeel van de Raad van Bestuur over de geconstateerde situatie te bevatten.*

#### 1. Inleiding en algemeen beeld

– waaronder een korte beschrijving van de kerntaak en de veranderingen daarin in de beschreven periode.  
– waaronder een beschrijving van de stand van zaken inzake bijzondere onderwerpen die in de verslagperiode van belang waren.

## 2. Omgevingsanalyse

De omgevingsfactoren die het presteren van het BKWI hebben beïnvloed, dienen hier de revue te passeren.

## 3. Veranderagenda

Er wordt verslag gedaan van de stand van zaken en de belangrijkste ontwikkelingen ten aanzien van ontwikkelings- en reorganisatieprojecten. Hierbij zal met name gedacht moeten worden aan

de uitbreiding van de taakinfilling door het BKWI. BKWI legt, zonodig in een bijlage, verantwoording af over de uitputting van de (meerjaren-) projectbegrotingen.

## 4. Beleidsdoelstellingen

BKWI doet verslag van de uitvoering van het beleid en de geleverde prestaties. Het jaarplan en de afgesproken prestatie-indicatoren vormen hierbij het

uitgangspunt. De uitkomsten van de prestatie-indicatoren worden, voorzien van een toelichting, samen met de normen/streefwaarden verantwoord. Hierbij wordt ingegaan op de aansluiting tussen beleidsdoelstellingen SZW en hoofd-doelstellingen BKWI, waarbij aan de hand van de doelstellingen en de prestatie-indicatoren een analyse wordt gepleegd op het onderhavige jaar.

Prestatie-indicatoren BKWI	Norm
<i>Uitvoeren en coördineren technisch (en functioneel) beheer voorzieningen Suwinet</i>	
Aantal aangesloten gebruikers	–
Aantal Raadplegingen Suwinet Inkijk	–
Aantal via Suwinet verzonden berichten	–
Beschikbaarheid Suwidesk	conform SLA
Performance/Beschikbaarheid centrale component (Beschikbaarstelling/Inkijk)	conform SLA
Performance/Beschikbaarheid decentrale componenten (Beschikbaarstelling/Inkijk)	conform SLA
Klanttevredenheid	7
<i>Voorbereiden en beheren van ketenafspraken</i>	
Aantal meldingen (Centraal meldpunt)	–
Release/actualisatie van standaarden (Stelselontwerp, SGR/Suwi-ML, beveiliging, keten SLA)	2 x per jaar
<i>Innovatie Suwinet en Keten W&amp;I</i>	
Projecten: Gereed/normtijd (i.h.k.v. Programma Ketenresultaten: Suwinet-inkijk, mail en meldingen)	conform afspraak
Overige projecten: Gereed/normtijd	conform afspraak
Klanttevredenheid ketenpartners	7
<i>Financieel</i>	
Benutting regulier budget (uitgesplitst naar begrotingsposten)	%
Benutting project budget (uitgesplitst naar project)	%

Naast de doelstellingen uit het jaarplan en de prestatie-indicatoren, wordt ten minste ingegaan op de volgende onderdelen:

- een toelichting op de wet- en regelgeving en activiteiten die in uitvoering is genomen c.q. is beëindigd.
- een rapportage over hoe BKWI inhoud heeft gegeven aan de keten van werk- en inkomen.
- een toelichting op de klantgerichte dienstverlening, aan de hand van de in het jaarplan genoemde thema's.
- een toelichting op de activiteiten van BKWI die bijdragen aan een rechtmatige, doelmatige en doeltreffende uitvoering.
- een toelichting op de andere taken die met toestemming van SZW zijn uitgevoerd in overeenstemming met artikel 13 Wet SUWI, en de taken die zijn uitgevoerd op basis van een andere wet of bij ministeriële regeling (artikel 21 lid h en i Wet SUWI).
- een toelichting op de wijze waarop rekening is gehouden met de toezichtbevindingen van de Minister.

## 5. Bedrijfsvoering

In het onderdeel bedrijfsvoering wordt ingegaan op de sturing en beheersing van de bedrijfsprocessen binnen UWV. Het doel is om aan te geven dat het management van UWV haar bedrijfsvoeringsprocessen beheerst. Een aantal aspecten van de bedrijfsvoering die bepalend zijn voor de rechtmatigheid en doelmatigheid van de uitvoering zullen jaarlijks in de rapportage aan de orde komen. Het onderdeel bedrijfsvoering wordt per aspect opgebouwd uit kwantitatieve gegevens met een kwalitatieve toelichting.

### Procesbeheersing

Het BKWI rapporteert over de algemene aspecten alsmede over eventuele knelpunten en risico's in de bedrijfsvoering. De verbeteracties die daaruit voortvloeien worden in de verslaglegging opgenomen.

### Kwaliteit productie

Binnen het perspectief 'kwaliteit productie' gaat het vooral om de verbetering danwel borging van de werkprocessen, zodat de uitvoering aan wettelijke normen van rechtmatigheid en tijdigheid

van de uitvoering kan voldoen. Met betrekking tot de primaire prestatie-indicatoren gaat het met name om beschikbaarheid en performance van het inkijksysteem.

### Kwaliteit van de dienstverlening

Het BKWI geeft een beschrijving van de activiteiten in het kader van de verbetering van de dienstverlening aan de klanten en ketenpartners van het BKWI. Het gaat hierbij onder meer om bereikbaarheid, klanttevredenheid en klachtenafhandeling. Ook komt de privacy audit hier aan de orde.

### Rechtmatigheid

Het BKWI verantwoordt zich in ieder geval over de rechtmatigheid van de jaarrekening als geheel. Vaststelling van de rechtmatigheid is gekoppeld aan het handelen in het verslagjaar (het handelen omvat mede ten onrechte niet-handelen) en de fouten die daarbij zijn gevonden. Een nadere uitwerking van het aspect rechtmatigheid wordt gegeven in de wijziging van de Regeling SUWI in verband met het opnemen van regels inzake de accountantscontrole (Regeling van 18 maart 2005, Stcrt. 59).

*Doelmatigheid van de bedrijfsprocessen*  
Het BKWI brengt verslag uit ter zake van activiteiten die zijn ondernomen om de bedrijfsprocessen door te lichten, waarbij het kostenniveau wordt gerelateerd aan de (kwaliteit van de) geleverde prestatie. Hierbij wordt aandacht besteed aan eventuele benchmarks.

#### *Informatievoorziening*

Het BKWI rapporteert (in het jaarverslag) over de kwaliteit van de informatievoorziening en de wijze waarop deze gewaarborgd is.

#### *Sociaal beleid en HRM*

Het BKWI rapporteert op dit punt over belangrijke personeelsaangelegenheden, waaronder in ieder geval de personeelsomvang, het personeelsverloop en de personeelskosten.

#### *Uitbesteding*

Ter zake van uitbesteding vindt een rapportage plaats over de mate van uitbesteding van wettelijke en overige taken, de partijen aan wie wordt uitbesteed, de soorten werkzaamheden die zijn uitbesteed en de totaal met uitbesteding gemoeide kosten. Uitbestedingen op het terrein van facilitaire dienstverlening en personeelsbeleid kunnen hierbij buiten beschouwing gelaten worden.

#### *Automatisering*

Het BKWI rapporteert over belangrijke ontwikkelingen op het gebied van exploitatie en beheer van ICT en ingrijpende systeemwijzigingen. Ook de voortgang van projecten ter verbetering van de gegevensbeheer en privacybescherming vallen hieronder.

Bij het zowel het onderzoek van het kwaliteitsniveau van de beveiliging van Suwinet als de rapportage over het kwaliteitsniveau van de beveiliging van Suwinet dienen de voor dit doel door de ketenpartners, i.s.m. BKWI, en door het AKO geacordeerde kaders te worden gehanteerd. De EDP-auditor geeft een oordeel over het kwaliteitsniveau van de beveiliging (conform artikel 6.4 Regeling SUWI). In het jaarverslag wordt ingegaan op deze conclusie en de verichte inspanningen om de kwaliteit te verbeteren c.q. te consolideren.

#### *Keteninformatie*

Het BKWI rapporteert over de samenwerking met haar ketenpartners en de ontwikkelingen in de keten van werk en inkomen.

#### *Mededeling over de bedrijfsvoering*

In de mededeling over de bedrijfsvoering wordt, onder verwijzing naar het in de organisatie van toepassing zijnde normenkader, ingegaan op:

– de punten van aandacht die gedurende de uitvoering van de bedrijfsprocessen naar voren zijn gekomen alsmede de daarvoor te treffen verbetermaatregelen;  
– bijzondere risico's bij bepaalde bedrijfsprocessen en/of belangrijke kwaliteitsverbeteringen binnen de bedrijfsvoering.

#### *6. Jaarrekening*

De jaarrekening heeft betrekking op de balans en de resultatenrekening met de toelichting en op de in het jaarplan en modelverantwoording opgenomen financiële onderwerpen. De jaarrekening is zoveel als mogelijk gebaseerd op titel 9, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, tenzij hiervan in deze modelverantwoording wordt afgeweken.

De in de jaarrekening opgenomen informatie dient een zodanig betrouwbaar beeld te geven van de werkelijkheid als in de gegeven omstandigheden is vereist. Alle uitvoeringskosten worden in de budgetverantwoording opgenomen, ongeacht of er budget voor is toegekend. Het salderen van bijzondere baten en lasten is niet toegestaan, tenzij wetgeving anders voorschrijft.

De informatie in de paragraaf resultatenrekening moet in ieder geval voldoende zijn om achteraf te kunnen vaststellen hoeveel het BKWI heeft uitgegeven aan uitvoeringskosten. Het kasstroomoverzicht dient aan te sluiten op de systematiek van Geïntegreerd Middelenbeheer.

De jaarrekening BKWI bestaat uit de volgende onderdelen:

- Grondslagen waardering en resultaatbepaling
- Balans met toelichting
- Resultatenrekening met toelichting
- Kasstroomoverzicht

In de toelichting wordt onder andere ingegaan op:

- uitleg belangrijke posten
- verklaring van verschillen (voorgaand jaar en begroting)
- opvallende ontwikkelingen
- de wijze van toerekening van uitvoeringskosten
- omvang en samenstelling van buitengewone baten en lasten

#### *6.1. Grondslagen waardering en resultaatbepaling*

In verband met de versnelling van de verantwoording is het toegestaan het handelen in het verslagjaar te koppelen aan een jaarschijveninterpretatie. De te hanteren jaarschijf mag niet ouder zijn dan 3 maanden ten opzichte van het kalenderjaar waarop de verantwoording betrekking heeft. Indien de jaarschijven worden aangepast dan dient dit in de jaarrekening te worden vermeld evenals de vergelijkbare cijfer van het voorgaande jaar.

#### *6.2. Balans BKWI per 31 december*

Activa	Jaar t	Jaar t-1
immateriële vaste activa		
materiële vaste activa		
financiële vaste activa		
Totaal vaste activa		
vorderingen		
liquide middelen		
overige vlottende activa		
Totaal vlottende activa		
Totaal activa		
Passiva		
eigen vermogen		
voorzieningen		
langlopende schulden		
kortlopende schulden		
Totaal passiva		

#### *6.3. Resultatenrekening BKWI*

Baten	Jaar t	Jaar t-1
Rijksbijdrage		
Incidenteel budget		
Overig baten		
Totaal baten		
Lasten		
Loonkosten eigen personeel		
Kosten extern personeel		
Overige personeelskosten		
Totaal personeelskosten		
Afschrijvingskosten		
Huisvestingskosten		
Automatiseringskosten		
Kantoorkosten		
Vervoerskosten		
Overige beheerskosten		
Totaal overig beheer		
Beleidsbudgetten		
Totaal overige kosten		
Totaal lasten		
Saldo van baten en lasten		

#### *6.4. Toelichting balans BKWI*

- Verloopstaat immateriële vaste activa
- Verloopstaat materiële vaste activa
- Verloopstaat financiële vaste activa
- Verloopstaat eigen vermogen
- Verloopstaat voorzieningen

#### *6.5. Toelichting op de resultatenrekening BKWI*

### 6.5.1. Saldo van baten en lasten regulier

Baten	Jaar t Regulier	Jaar t Projecten	Jaar t Totaal	Jaar t-1 Regulier	Jaar t-1 Projecten	Jaar t-1 Totaal
Rijksbijdrage						
Incidenteel budget						
Overig baten						
Totaal baten						
Lasten						
Loonkosten eigen personeel						
Kosten extern personeel						
Overige personeelskosten						
Totaal personeelskosten						
Afschrijvingskosten						
Huisvestingskosten						
Automatiseringskosten						
Kantoorkosten						
Vervoerskosten						
Overige beheerskosten						
Totaal overig beheer						
Beleidsbudgetten						
Totaal overige kosten						
Totaal lasten						
Saldo van baten en lasten						

### 6.5.2. Saldo van baten en lasten regulier en projecten

	Regulier	Projecten Jaarbudget t	Totaal
Baten			
Lasten			
Saldo			

### 6.5.3. Meerjarenoverzicht baten projecten

	Projecten jaarbudget t-1	Projecten Jaarbudget t	Totaal
Jaarbudget			
Afrekening boek- jaar			
Saldo			

### 6.6. Kasstroomoverzicht

Gehanteerd wordt het kasstroomoverzicht met onderscheid naar operationele, investerings- en financieringskasstromen. De kasbeweging dient aan te sluiten op de rekeningen-courant met het ministerie van Financiën (geïntegreerd middelenbeheer), in het geval van BKWI via CWI.

### 7. Accountantsverklaring en verslag van bevindingen

De accountant onderzoekt de verantwoording die het management van het BKWI op grond van de Regeling SUWI heeft uitgebracht. De accountantsverklaring en het verslag van bevindingen zijn nader geregeld in artikel 5.10b t/m e en bijlage XXI van de Regeling SUWI.

### Toelichting

In deze regeling worden de bijlagen IV, VI, VIII, XI en XX bij de Regeling SUWI gewijzigd. De Wet SUWI en het Besluit Inlichtingenbureau Gemeenten bieden de mogelijkheid om regels te stellen over onder meer de jaarrekening, het jaarverslag, het kwartaalverslag en de overige periodieke informatieverstrekking van de Centrale organisatie werk en inkomen (CWI), het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV), de Sociale verzekeringsbank (SVB) en het Inlichtingenbureau (IB) aan de minister. Voorts wordt door de CWI een afzonderlijk organisatieonderdeel in stand gehouden, dat de beheertaken uitvoert voor suwinet (de infrastructuur voor de elektronische gegevensuit-

wisseling). Door dit organisatieonderdeel BKWI wordt apart gerapporteerd. De concreet te leveren informatieproducten zijn nader gespecificeerd in respectievelijk bijlagen IV, VI, VIII, XI en XX bij de Regeling SUWI. Deze bijlagen zijn laatstelijk gewijzigd bij ministeriële regeling van 9 juli 2004, Stcrt. 137. Hierbij is de overeengekomen reguliere informatieverstrekking ten aanzien van verslagjaar 2004 vastgelegd in de bijlagen.

Middels deze regeling wordt de wijze van verantwoording en informatievoorziening die ten aanzien van verslagjaar 2005 is overeengekomen met de SUWI-organisaties, vastgelegd in bijlage IV (CWI), VI (UWV), VIII (SVB), XI (IB) en XX (BKWI) bij de Regeling SUWI. De wijzigingen zijn vooraf afgestemd

---

met de SUWI-organisaties en de IWI. Het betreft hoofdzakelijk wijzigingen in de te leveren kwantitatieve informatie, die voortvloeien uit de jaarplannen van de SUWI-organisaties voor 2005 en uit beleidsontwikkelingen.

De bijlagen omvatten een totaaloverzicht van de reguliere informatieverstrekkingen door de SUWI-organisaties

aan de minister. Op grond van respectievelijk de artikelen 72 en 42 van de wet SUWI kunnen de minister en de Inspectie Werk en Inkomen (IWI) om aanvullende informatie verzoeken. Voor zover nodig, zullen de bijlagen jaarlijks geactualiseerd worden.

*De Minister van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid,*

*A.J. de Geus.*

*De Staatssecretaris van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid,*

*H.A.L. van Hoof.*