

## Reglement politieregister Bom Data Systeem

*Privacyreglement politieregister Bom Data Systeem Korps landelijke politiediensten*

5 januari 2005/Nr. SJZ/EM009.05

De Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, korpsbeheerder van het Korps landelijke politiediensten, Gelet op het bepaalde in artikel 9, eerste en tweede lid, en artikel 10 van de Wet politieregisters;  
Handelend na overleg met het bevoegd gezag;  
Gezien het advies van het College bescherming persoonsgegevens ingevolge artikel 21, derde lid, van de Wet politieregisters;

Besluit vast te stellen het privacyreglement voor het politieregister Bom Data Systeem Korps landelijke politiediensten dat wordt gevoerd bij de Unit Recherche Ondersteuning en Advies van de Dienst Nationale Recherche Informatie Dienst van het Korps landelijke politiediensten.

### *Artikel 1. Begripsbepalingen*

- a. de Wpolr: de Wet politieregisters;
- b. het Bpolr: het Besluit politieregisters;
- c. beheerder: de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, korpsbeheerder van het Korps landelijke politiediensten;
- d. registerbeheerder: de korpschef van Korps landelijke politiediensten;
- e. functioneel registerbeheerder: het Hoofd van de Dienst NRI;
- f. de Dienst NRI: de Dienst Nationale Recherche Informatie van het Korps landelijke politiediensten;
- g. de Unit ROA: de Unit Recherche Ondersteuning en Advies van de Dienst NRI;
- h. het NFI: het Nederlands Forensisch Instituut;
- i. het EOCL: het Explosieven Opruimings Commando Koninklijke Landmacht;
- j. de deelnemende instanties: de regionale politiekorpsen en de Koninklijke marechaussee;
- k. persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- l. verstrekken van gegevens uit het register: het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens, voor zover zulks geheel of grotendeels steunt op gegevens die in het register zijn opgenomen, of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen;

m. gegevensbeheer: de verantwoordelijkheid voor de juistheid van de ingevoerde gegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens;

n. het register: het politieregister Bom Data Systeem Korps landelijke politiediensten.

### *Artikel 2. Doel*

1. Het register heeft tot doel de informatievoorziening in het kader van de uitvoering van artikel 2 van de Politiewet 1993 binnen de Politie en de Koninklijke Marechaussee mogelijk te maken voor zover het betreft de opsporing en vervolging van verdachten van strafbare feiten, gerelateerd aan het gebruik van of de (af)dreiging met explosieven, chemische en biologische middelen of straling.
2. Gegevens uit het register kunnen worden gebruikt ten behoeve van interne bedrijfsstatistiek, interne bedrijfsvoering en interne ontwikkeling van beleid met betrekking tot de uitvoering van de politietaken.

### *Artikel 3. Werking*

1. Het register wordt deels geautomatiseerd en deels handmatig gevoerd.
2. Het register wordt gevoerd bij de Unit ROA en is daar voor alle handelingen en bewerkingen rechtstreeks toegankelijk.
3. Het register is, met het oog op de raadpleging, rechtstreeks toegankelijk bij de deelnemende instanties alsmede bij andere, daartoe geautoriseerde, onderdelen van het Korps landelijke politiediensten.
4. Het register is eveneens rechtstreeks toegankelijk bij de deelnemende instanties, met het oog op de mutatie van uitsluitend door hen zelf ingevoerde gegevens.
5. Het register is, met het oog op de raadpleging en de mutatie van uitsluitend de technische gegevens rechtstreeks toegankelijk bij het NFI en het EOCL.

### *Artikel 4. Beheer*

1. De functioneel registerbeheerder is, onder verantwoordelijkheid van de beheerder en de registerbeheerder, belast met de zeggenschap over het register. Hij draagt zorg voor de naleving van de Wpolr, het Bpolr en het reglement. Hij treft daartoe onder meer voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van het register tegen verlies of aantasting van gegevens en tegen onbevoegde kennisgeving, wijziging of verstrekking

daarvan. Tevens treft hij maatregelen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de in het register opgenomen gegevens.

2. De functioneel registerbeheerder wijst het Hoofd van de Unit ROA aan als zijnde belast met de dagelijkse leiding over het gegevensbeheer.

### *Artikel 5. Inhoud van het register; categorieën van personen*

In het register worden gegevens opgenomen betreffende de volgende categorieën van personen:

- a. verdachten;
- b. getuigen;
- c. benadeelden;
- d. behandelend functionarissen.

### *Artikel 6. Inhoud van het register; soorten gegevens*

1. Omtrent de in artikel 5, onder a tot en met c, genoemde categorieën van personen worden ten hoogste de volgende soorten van gegevens opgenomen:
  - a. achternaam;
  - b. voornaam;
  - c. geboortedatum en -plaats;
  - d. nationaliteit;
  - e. adresgegevens;
  - f. verwijzing naar signalement en/of naar fotografische afbeelding;
  - g. (verwijzingen naar) processen-verbaal.
2. Omtrent de in artikel 5, onder d, genoemde categorie van personen worden ten hoogste de volgende soorten van gegevens opgenomen:
  - a. volledige personalia;
  - b. dienstnummer, organisatie-aanduiding, rang, functie;
  - c. telefoonnummers;
  - d. wachtwoord en autorisatieniveau.

### *Artikel 7. Inhoud van het register; gevoelige gegevens*

In het register worden geen gevoelige gegevens opgenomen.

### *Artikel 8. Verwijdering en vernietiging van gegevens*

1. De gegevens worden uit het register verwijderd wanneer deze niet meer noodzakelijk zijn voor het doel van het register, en zodra mogelijk vernietigd.
2. De persoonsgegevens worden in ieder geval uit het register verwijderd na verloop van 10 jaar na laatste opname.

### *Artikel 9. Verstrekking van gegevens*

Verstrekking van gegevens vindt plaats in overeenstemming met de Wpolr en het Bpolr.

#### *Artikel 10. Rechtstreekse toegang*

Rechtstreekse toegang tot het register, dan wel onderdelen daarvan, hebben personen die daartoe overeenkomstig de Wpolr en het Bpolr door de functioneel registerbeheerder zijn geautoriseerd. De autorisatie geeft aan voor welk doel de rechtstreekse toegang wordt verleend. Op verzoek wordt inzage gegeven in de autorisaties.

#### *Artikel 11. Protocol*

1. Van iedere verstrekking die rechtstreeks langs geautomatiseerde weg geschiedt, wordt overeenkomstig de Wpolr en het Bpolr aantekening gehouden.
2. Van iedere verstrekking die niet rechtstreeks langs geautomatiseerde weg geschiedt, wordt overeenkomstig de Wpolr en het Bpolr aantekening gehouden, tenzij overeenkomstig het doel wordt verstrekt aan vaste gebruikers.
3. Vaste gebruikers zijn:
  - a. personen die geautoriseerd zijn tot rechtstreekse toegang;
  - b. overige door de functioneel registerbeheerder bij besluit aan te wijzen personen of instanties aan wie bijna dagelijks gegevens worden verstrekt. Het besluit wordt bij het reglement gevoegd.

#### *Artikel 12. Rechten van de geregistreeerde; kennisneming*

1. Een geregistreeerde kan de registerbeheerder ingevolge artikel 20 van de Wpolr verzoeken hem mede te delen:
  - a. of hij in het register voorkomt;
  - b. welke gegevens over hem in het register zijn opgenomen;
  - c. van wie of van welke instanties de in het register over hem opgenomen gegevens zijn verkregen;
  - d. aan wie of aan welke instanties gegevens over hem zijn verstrekt.
2. Een verzoek tot kennisneming dient schriftelijk gericht te worden aan de functioneel registerbeheerder, t.a.v. de privacyfunctionaris, postbus 3016, 2700 KX Zoetermeer. Het verzoek is ontvankelijk na ontvangst van de betaling van € 4,50 (viereneenhalf euro) op rekeningnummer 1923.25.558 van de RABO-bank t.n.v. KLPD/concernadministratie te Driebergen onder vermelding van 'privacyverzoek ten name van .....

3. Een verzoek tot kennisneming wordt ten aanzien van minderjarigen die de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt, en ten aanzien van onder curatele gestelden gedaan door hun wettelijke vertegenwoordigers.

4. Een verzoek tot kennisneming kan, onder overlegging van een bijzondere daartoe strekkende schriftelijke machtiging, namens de betrokkene worden gedaan door diens advocaat of procureur.

5. Een verzoek tot kennisneming kan, onder overlegging van een bijzondere daartoe strekkende schriftelijk machtiging, namens de betrokkene eveneens worden gedaan door een ander. Mededelingen aan een dergelijke gemachtigde vinden niet plaats indien aangenomen kan worden dat deze mede een zelfstandig belang heeft bij de mede te delen gegevens of indien tegen hem ernstige bezwaren bestaan.

6. Op een verzoek tot kennisneming wordt binnen vier weken nadat het verzoek ontvankelijk is, beslist.

7. De registerbeheerder draagt zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker. De behandelend functionaris kan verlangen dat de verzoeker hem bescheiden toont waaruit zijn identiteit blijkt alsmede die van degene namens wie hij optreedt.

8. Aan een verzoek tot kennisneming wordt geen gevolg gegeven, voor zover dit noodzakelijk is voor de goede uitvoering van de politietaak of wanneer een gewichtig belang van een derde dan wel het belang van opsporingsonderzoek daartoe noodzaakt.

9. In geen geval worden mededelingen in antwoord op een verzoek tot kennisneming in schriftelijke vorm gedaan.

#### *Artikel 13. Rechten van de geregistreeerde; verbetering, aanvulling, verwijdering en afscherming*

1. Een geregistreeerde aan wie ingevolge artikel 20 van de Wpolr kennisneming is verleend, kan de registerbeheerder ingevolge artikel 22 van de Wpolr verzoeken:
  - a. bepaalde gegevens over hem te verbeteren;
  - b. bepaalde gegevens over hem aan te vullen;
  - c. bepaalde gegevens over hem te verwijderen;

d. bepaalde gegevens af te schermen.

2. Een correctieverzoek dient schriftelijk gericht te worden aan de registerbeheerder, ter attentie van de privacyfunctionaris, postbus 3016, 2700 KX Zoetermeer. In het verzoek dient de gewenste verbetering, aanvulling of verwijdering aangegeven te worden.

3. Een correctieverzoek wordt ten aanzien van minderjarigen die de leeftijd van 16 jaren nog niet hebben bereikt, en ten aanzien van onder curatele gestelden gedaan door hun wettelijke vertegenwoordigers.

4. Een correctieverzoek kan, onder overlegging van een bijzondere daartoe strekkende schriftelijke machtiging, namens de betrokkene worden gedaan door diens advocaat of procureur.

5. Een correctieverzoek kan, onder overlegging van een bijzondere daartoe strekkende schriftelijk machtiging, namens de betrokkene eveneens worden gedaan door een ander. Verstrekking aan een dergelijke gemachtigde vindt niet plaats indien aangenomen kan worden dat deze mede een zelfstandig belang heeft bij de te verstrekken gegevens of indien tegen hem ernstige bezwaren bestaan.

6. Op een correctieverzoek wordt binnen vier weken nadat het verzoek ontvangen is, schriftelijk beslist. Een weigering wordt gemotiveerd.

#### *Artikel 14. Slotbepaling*

1. Het reglement wordt voor een ieder ter inzage gelegd op het kantoor van het Korps landelijke politiediensten te Zoetermeer bij de Dienst NRI alsmede bij de voorlichtingsdienst van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

2. Het reglement treedt in werking met ingang van de dag van publicatie in de Staatscourant.

3. Het reglement kan worden aangehaald als: Reglement politieregister Bom Data Systeem.

*Driebergen, 5 januari 2005.*

*De Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,  
namens de minister:  
de korpschef van het Korps landelijke politiediensten,  
P.J. van Zunderd.*