

Organisatie-, mandaat- en volmachtbesluit ABG 2004

Regeling van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van 5 april 2004, nr. 25756, houdende de inrichting van de directie Arbeidsmarktbeleid Bijzondere Groepen alsmede doorverlening van vertegenwoordigingsbevoegdheden van de directeur Arbeidsmarktbeleid Bijzondere Groepen (Organisatie-, mandaat- en volmachtbesluit ABG 2004)

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
Gelet op de artikelen 3, eerste lid, onder k, en 11 van het Organisatie-, mandaat- en volmachtbesluit directoraat-generaal Arbeidsmarktbeleid en Bijstand 2004;

Besluit:

§ 1. Algemeen

Artikel 1

In deze regeling en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder directie Arbeidsmarktbeleid Bijzondere Groepen: de directie Arbeidsmarktbeleid Bijzondere Groepen van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

§ 2. Organisatie en taken afdelingen

Artikel 2

De directie Arbeidsmarktbeleid Bijzondere Groepen bestaat uit de volgende afdelingen:

- de afdeling Gesubsidieerde Arbeid;
- de afdeling Doelgroepenbeleid;
- de afdeling Europese Subsidie Maatregelen;
- het Stafbureau.

Artikel 3

Het hoofd van de afdeling Gesubsidieerde Arbeid is verantwoordelijk voor:

- de beleidsontwikkeling op het terrein van gesubsidieerde arbeid in het algemeen en van een aantal specifieke vormen in het bijzonder;
- de aansturing van de uitvoering, het beheer en onderhoud van de regelingen van gesubsidieerde arbeid, zoals het Besluit in- en doorstroombanen, de Wet sociale werkvoorziening en de Regeling schoonmaakdiensten particulieren (RSP) en de stimuleringsregeling(en) voor het regulier maken van ID-banen;
- De formele vaststelling van genoemde subsidieregelingen, op basis van het vaststellingsadvies van de Inspectie Werk en Inkomen;
- Het opdrachtgeverschap van de Ondernemersorganisatie Schoonmaak- en Bedrijfsdiensten en het Agentschap SZW voor de uitvoering van respectieve-

lijk de RSP en de stimuleringsregeling ID banen;

e. Het beheer van het budget van het ministerie voor de uitvoering van het Besluit in- en doorstroombanen, de Wet sociale werkvoorziening, de Regeling schoonmaakdiensten particulieren en de stimuleringsregeling(en) voor het regulier maken van ID-banen.

Artikel 4

Het hoofd van de afdeling Doelgroepenbeleid is verantwoordelijk voor:

- de ontwikkeling en uitvoering van het beleid van het ministerie ten behoeve van etnische minderheden, vrouwen, oudere werknemers en jongeren;
- de aanpassing van het algemene (arbeidsmarkt)beleid, zodat de doelgroepen, genoemd onder a, naar evenredigheid kunnen profiteren van dit beleid;
- de ontwikkeling van specifieke maatregelen om de arbeidsmarktparticipatie van de doelgroepen, genoemd onder a, te bevorderen en knelpunten op de arbeidsmarkt weg te werken;
- het implementeren van effectieve maatregelen in het reguliere arbeidsmarktbeleid;
- de ontwikkeling en uitvoering van het arbeidsmarktbeleid ten behoeve van de doelgroepen, genoemd onder a.;
- het opdrachtgeverschap voor uitvoerende organisaties waaronder het Agentschap SZW;
- het beheer van het budget van het ministerie voor de uitvoering van het Doelgroepenbeleid en de Regeling specifieke achterstand groepen (SPAG);
- de formele vaststelling van genoemde subsidieregeling, op basis van het vaststellingsadvies Agentschap SZW.

Artikel 5

Het hoofd van de afdeling Europese Subsidie Maatregelen is verantwoordelijk voor:

- het beleidsmatig deel voor wat betreft de subsidieregelingen op het terrein van het Europees Sociaal Fonds en Europees Sociaal Fonds EQUAL;
- het beheer van het budget van Europese middelen en cofinanciering van het ministerie voor de uitvoering van programma's van het Europees Sociaal Fonds en het Europees Sociaal Fonds EQUAL;
- het opdrachtgeverschap voor uitvoerende organisaties waaronder het Agentschap SZW.

Artikel 6

1. Het hoofd van het Stafbureau is verantwoordelijk voor:

- alle interne bedrijfsvoeringsprocessen van de directie Arbeidsmarktbeleid Bijzondere Groepen, waaronder de management-, administratieve-, secretariële-, personele- en financiële ondersteuning, automatisering, en huisvesting;
- het aanleveren van managementinformatie ten behoeve van het management van de directie Arbeidsmarktbeleid Bijzondere Groepen;
- de voorbereiding en bewaking van managementafspraken binnen de directie Arbeidsmarktbeleid Bijzondere Groepen;
- het beheer van bedrijfsvoeringsprocessen binnen de directie Arbeidsmarktbeleid Bijzondere Groepen;
- een goede afstemming met de tweedelijns bedrijfsvoering die centraal voor het gehele ministerie gevoerd wordt.

§ 3. Bevoegdheden

Artikel 7

Aan het hoofd Stafbureau wordt mandaat en machtiging verleend met betrekking tot het nemen van besluiten over en het vaststellen en ondertekenen van stukken die betrekking hebben op de verantwoordelijkheden bedoeld in het eerste lid van artikel 6.

Artikel 8

Aan het hoofd Stafbureau, het hoofd van de afdeling Gesubsidieerde Arbeid, het hoofd van de afdeling Doelgroepenbeleid en het hoofd van de afdeling Europese Subsidie Maatregelen wordt mandaat en machtiging verleend met betrekking tot het nemen van besluiten over en het vaststellen en ondertekenen van stukken die betrekking hebben op de personeelsaangelegenheden ten behoeve van de eigen organisatorische eenheid, voor zover het betreft:

- het opmaken, niet zijnde vaststellen, van een beoordeling van medewerkers;
- het houden van Manager-Medewerker gesprekken;
- verlof van medewerkers;
- reisdeclaraties;
- kleine beloningen, niet zijnde gratificaties, onder gelijktijdige mededeling daarvan aan de directeur Arbeidsmarktbeleid Bijzondere Groepen.

Artikel 9

De hoofden van de afdelingen wordt mandaat en machtiging verleend met betrekking tot:

- het afdoen van informatieve brieven, die betrekking hebben op de taken van de eigen organisatorische eenheid;
- het paraferen van stukken, waarbij de directie Arbeidsmarktbeleid Bijzondere

Groepen geen voortouw heeft, met uitzondering van stukken waarvan gelet op het belang daarvan redelijkerwijs vermoed kan worden dat deze door de directeur Arbeidsmarktbeleid Bijzondere Groepen afgedaan moeten worden.

Artikel 10

Het hoofd Stafbureau is gevolmachtigd tot:

- a. het aangaan van overeenkomsten voor de directie Arbeidsmarktbeleid Bijzondere Groepen met betrekking tot de levering van goederen en diensten op basis van een door de directie Algemene Zaken afgesloten mantelovereenkomst;
- b. het afsluiten van koop-, huur- en lease-overeenkomsten voor de directie Arbeidsmarktbeleid Bijzondere Groepen met een waarde van ten hoogste € 10.000,- per overeenkomst;
- c. het aangaan van overeenkomsten met betrekking tot het inhuren van personeel voor de uitvoering van werkzaamheden die onder de directe verantwoordelijkheid van het departementale management worden verricht;

d. het aangaan van overeenkomsten voor het opleiden van medewerkers van de directie Arbeidsmarktbeleid Bijzondere Groepen welke voortvloeien uit het vastgestelde opleidingsplan van de directie.

Artikel 11

De managementassistente is gevolmachtigd tot het aangaan van verplichtingen die betrekking hebben op het bestellen van kantoorbenodigdheden en reisbescieden ten behoeve van de directie Arbeidsmarktbeleid Bijzondere Groepen met een maximum van € 1.000,- per overeenkomst.

§ 4. Slotbepalingen

Artikel 12

Doorverlening van bevoegdheden is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de directeur Arbeidsmarktbeleid Bijzondere Groepen.

Artikel 13

Bij afwezigheid van de directeur Arbeidsmarktbeleid Bijzondere Groepen worden, voor de duur van de afwezig-

heid of verhindering, diens taken en bevoegdheden waargenomen door de plaatsvervangende directeur.

Artikel 14

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van de tweede dag na de dagtekening van de Staatscourant waarin zij wordt geplaatst en werkt terug tot en met 1 april 2004.
2. Deze regeling wordt aangehaald als: Organisatie-, mandaat- en volmachtbesluit ABG 2004.

Deze regeling zal in de Staatscourant worden geplaatst.

Den Haag, 5 april 2004.

*De Minister van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid,
namens deze:
de directeur Arbeidsmarktbeleid
Bijzondere Groepen,
P.L. Stroink.*