

# Organisatiebesluit directoraat-generaal Openbare Orde en Veiligheid (Organisatiebesluit DGOOV)

17 september 2003/P&O2003/U73143  
Directie Personeel en Organisatie

De secretaris-generaal van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,  
Gelet op artikel 4:2 van het Organisatiebesluit BZK 2003;

Besluit:

## Paragraaf 1. Begripsbepalingen

### Artikel 1

In dit besluit wordt verstaan onder:  
– ministerie: het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;  
– minister: de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties of de Minister voor Bestuurlijke Vernieuwing en Koninkrijksrelaties;  
– de directeur-generaal: de directeur-generaal Openbare Orde en Veiligheid.

## Paragraaf 2. Toepassingsbereik

### Artikel 2

Dit besluit heeft betrekking op het directoraat-generaal Openbare Orde en Veiligheid, genoemd in het Organisatiebesluit BZK 2003.

## Paragraaf 3. Stafbureau Openbare Orde en Veiligheid

### Artikel 3:1

Het stafbureau Openbare Orde en Veiligheid bestaat uit de volgende onderdelen:  
– Bureau Coördinatie informatievoorziening (I);  
– Bureau DG-control (DG-C);  
– Bureau Ondersteuning DG (ODG);  
– Bureau P-management (PM).

### Artikel 3:2

1. Het Bureau Coördinatie informatievoorziening staat onder leiding van een hoofd.  
2. Het bureau heeft de volgende taken:  
a) coördineren en aansturen van de DI-secties van het directoraat-generaal;  
b) leveren van een bijdrage aan de beleidsontwikkeling op het gebied van (documentaire) informatievoorziening binnen het directoraat-generaal en het ministerie;  
c) zorgdragen voor het goed en toegankelijk presenteren van informatie van het directoraat-generaal op de intra- en internetsite van het ministerie;

d) bevorderen van de informatiebeveiliging ten behoeve van het directoraat-generaal.

### Artikel 3:3

1. Het Bureau DG-control staat onder leiding van een hoofd.  
2. Het bureau heeft de volgende hoofdtaken:  
a) verantwoordelijkheid voor de coördinatie van het begrotingsproces op directoraat-generaal-niveau;  
b) aangeven van kaders waarbinnen de directies hun begrotingsvoorstellen dienen op te stellen;  
c) toetsen van directievoorstellen en adviseren van de directeur-generaal;  
d) DGOOV-brede coördinatie van de financiële planning en control;  
e) verantwoordelijkheid voor de DGOOV-brede vormgeving en regulering van de administratieve organisatie en bestuurlijke informatievoorziening;  
f) verantwoordelijkheid voor de financiële administratie van het directoraat-generaal;  
g) leveren second opinion ten behoeve van het management.

### Artikel 3:4

1. Het Bureau Ondersteuning DG staat onder leiding van een hoofd.  
2. Het bureau heeft de volgende taken:  
a) toetsen beheersvoorstellen en adviseren van de directeur-generaal;  
b) coördinatie beleidsinhoudelijke cycli binnen het directoraat-generaal, voor zover deze afstemming tussen de dienstonderdelen behoeft;  
c) procesbewaking binnen het directoraat-generaal;  
d) secretariatswerkzaamheden overleg-gremia op directeur-generaalniveau;  
e) leveren secretariële ondersteuning;  
f) aanschaffingsbeleid en huisvestingszaken op directoraat-generaal-niveau;  
g) voeren ambtelijk secretariaat van de ondernemingsraad;  
h) coördineren ARBO-aangelegenheden;  
i) het organiseren van congressen, evenementen e.d. voor het gehele directoraat-generaal;  
j) voorbereiden wekelijks overleg Managementteam Openbare Orde en Veiligheid.

### Artikel 3:5

1. Het Bureau P-management staat onder leiding van een hoofd.  
2. Het bureau heeft de volgende taken:  
a) ontwikkelen- en uitvoeren van het personeelsbeleid binnen het directoraat-generaal;

b) geven van eerstelijns ondersteuning;  
c) verschaffen van managementinformatie.

## Paragraaf 4. Directie Politie

### Artikel 4:1

De directie Politie bestaat uit de volgende onderdelen:  
– de afdeling Bestuurlijke en Juridische Zaken (BJZ);  
– de afdeling Politieel Veiligheidsbeleid (PVB);  
– de afdeling Arbeidsvoorwaardenbeleid (AB);  
– de afdeling Onderwijs en Loopbaanbeleid (O&L);  
– de afdeling Bedrijfsvoering en Toezicht (B&T);  
– de afdeling Financiën (F);  
– de afdeling Internationale Politiesamenwerking (IPS);  
– de Stafafdeling (S).

### Artikel 4:2

1. De afdeling Bestuurlijke en Juridische Zaken staat onder leiding van een hoofd en bij afwezigheid diens plaatsvervanger.  
2. De afdeling heeft de volgende taken:  
a) instandhouden en beheren van de Politiewet 1993, de daarop gebaseerde regelgeving, alsmede ontwikkelen van beleidskaders terzake en de zorg voor de implementatie daarvan;  
b) verlenen van juridische ondersteuning bij totstandkoming van beleid, opstellen van wet- en regelgeving en het behandelen van juridische vraagstukken van algemene aard;  
c) ontwikkelen van beleid ten aanzien van openbare ordehandhaving en geweldsbeheersing alsmede het instandhouden en beheren van het desbetreffende juridische instrumentarium;  
d) optreden als wetgevingscoördinator binnen het directoraat-generaal;  
e) zorg voor de instandhouding van specifieke materiële voorzieningen voor de Nederlandse politie.

### Artikel 4:3

1. De afdeling Politieel Veiligheidsbeleid staat onder leiding van een hoofd en bij afwezigheid diens plaatsvervanger.  
2. De afdeling heeft de volgende taken:  
a) bevordering van de veiligheid door vanuit een landelijk perspectief bij te dragen aan de kwaliteit en organisatie van politietaken;  
b) probleemverkenning, instrumentontwikkeling, monitoring en evaluatie van lopende beleidstrajecten, zoals het

Beleidsplan Nederlandse Politie, en stimuleren van nieuwe initiatieven op het vlak van onderzoek en innovatie;  
c) ondersteuning van de korpsen bij de ontwikkeling en uitvoering van hun beleid;  
d) ontwikkeling van kaders voor bovenregionale samenwerking en voorzieningen binnen het politieconcern, onder meer op het terrein van de recherche.

#### Artikel 4:4

1. De afdeling Arbeidsvoorwaardenbeleid staat onder leiding van een hoofd en bij afwezigheid diens plaatsvervanger.  
2. De afdeling heeft de volgende taken:  
a) voorbereiden en tot stand brengen van een arbeidsvoorwaardenbeleid (CAO) voor de politieorganisatie inclusief het georganiseerd overleg met de politievakorganisaties;  
b) zorgen voor vastlegging van het arbeidsvoorwaardenbeleid in (rechtspotionele) wet- en regelgeving;  
c) voor de politiekorpsen fungeren als aanspreek- en informatiepunt met betrekking tot vraagstukken op het gebied van de rechtspositie en arbeidsvoorwaarden;  
d) ten behoeve van een aantal overlegvormen verzorgen van het secretariaat, en regisseren van de voorbereiding, inbreng, voortgang, resultaten en onderlinge afstemming.

#### Artikel 4:5

1. De afdeling Onderwijs en Loopbaanbeleid staat onder leiding van een hoofd en bij afwezigheid diens plaatsvervanger.  
2. De afdeling heeft de volgende taken:  
a) ontwikkelen, vaststellen en evalueren van beleid betreffende het politieonderwijs en de inrichting ervan, waaronder de examinering;  
b) ontwerpen van eisen aan toekomstig onderwijs;  
c) vaststellen eindtermen en duur van basisopleidingen en overige aangewezen opleidingen;  
d) ontwikkelen, vaststellen en evalueren van beleid betreffende de verdere ontwikkeling van medewerkers waar dit noodzakelijk is voor het op peil houden van de eenheid en de kwaliteit van de politie;  
e) het houden van toezicht op de uitvoering van het onderwijsbeleid door het Landelijk Selectie- en Opleidingscentrum Politie (LSOP) en de regionale korpsen, alsmede het houden van toezicht op de bedrijfsvoering van het LSOP;  
f) ontwikkelen en beheer van systeem van functiewaardering;  
g) vaststellen topformatie regiokorpsen;  
h) het ontwikkelen en evalueren van beleid inzake de personeelsontwikkeling, waaronder het diversiteitsbeleid en het personeelsvoorzieningsbeleid.

#### Artikel 4:6

1. De afdeling Bedrijfsvoering en Toezicht staat onder leiding van een hoofd en bij afwezigheid diens plaatsvervanger.  
2. De afdeling heeft de volgende taken:  
a) zorgen voor een toereikend budget voor politiezorg en het (verder) ontwikkelen, onderhouden en toepassen van het budgetverdeelsysteem, gericht op een evenwichtige en evenredige verdeling van budget over de korpsen;  
b) het beheer en bedrijfsmatig toezicht op de bovenregionale voorzieningen en het LSOP;  
c) ontwikkelen en onderhouden van instrumenten ten behoeve van de beleids- en beheerscyclus van de korpsen;  
d) de directiebrede coördinatie van en het inhoudelijk toetsen van beleidsplannen, begrotingen en jaarverslagen en het beoordelen van het financieel beheer binnen de korpsen;  
e) onderhouden en ontwikkelen van de bestuurlijke informatievoorziening;  
f) zorgen voor een toereikend budget voor het LSOP.

#### Artikel 4:7

1. De afdeling Financiën staat onder leiding van een hoofd en bij afwezigheid diens plaatsvervanger.  
2. De afdeling heeft de volgende taken:  
a) beleidsadviesing met betrekking tot de financieel-economische aspecten van het politiebeleid en optreden als controller van directieleiding;  
b) coördineren en uitvoeren van de centrale beleids- en begrotingscyclus, waaronder het opstellen van de ontwerp-begroting en meerjarenramingen;  
c) coördinatie en ordening van de uitvoering van de begroting en het verstrekken van financiële managementinformatie aan afdelingshoofden en directieleiding;  
d) tot stand brengen en instandhouden van een doelmatige administratieve organisatie van de financiële functie van de directie politie;  
e) beoordeling rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van rijksbijdragen.

#### Artikel 4:8

1. De afdeling Internationale Politie-samenwerking staat onder leiding van een hoofd en bij afwezigheid diens plaatsvervanger.  
2. De afdeling heeft de volgende taken:  
a) voorbereiding en uitvoering van besluitvorming in de Europese Unie op het gebied van de politieke samenwerking;  
b) coördinatie van de Nederlandse politieke inzet in bilaterale betrekkingen met landen in Midden- en Oost-Europa;  
c) ordenen en stimuleren van internationale samenwerking van en door de korpsen;

d) coördinatie van de inzet van politiefunctionarissen ten behoeve van supranationale organisaties;  
e) beheer van internationale samenwerkingsprojecten;  
f) bevorderen van grensoverschrijdende politie-samenwerking, met name met Duitsland en België;  
g) ontwikkelen van een internationaal politieloopbaanbeleid.

#### Artikel 4:9

1. De Stafafdeling staat onder leiding van een hoofd en bij afwezigheid diens plaatsvervanger.  
2. De Stafafdeling heeft de volgende taken:  
a) coördinatie van alle afdelingsoverstijgende beleids- en bestuursaangelegenheden van de directie Politie en in voorkomende gevallen advisering hierover alsmede beleidsinhoudelijke ondersteuning van de directieleiding in de beantwoording van burgerbrieven;  
b) ambtelijk secretariaat van diverse interne en externe overleggen;  
c) coördinatie van parlementaire aangelegenheden;  
d) verzorgen van interne en externe informatievoorziening;  
e) facility-management van de directie;  
f) coördinatie van het secretaressesteam van de directie.

#### Paragraaf 5. Directie Rampenbeheersing en Brandweer

##### Artikel 5:1

De directie Rampenbeheersing en Brandweer bestaat uit de volgende onderdelen:  
– het cluster Directiemanagement bestaande uit de volgende afdelingen:  
– de Stafafdeling (Staf);  
– de afdeling Financiën en Control (F&C);  
– de afdeling Projecten en Beleidsondersteuning (P&B);  
– het cluster Risicobeleid (RB);  
– het cluster Voorbereiding Rampenbestrijding (VR);  
– het cluster Brandweer (B);  
– het cluster Bestuurlijke en Juridische Zaken (BJZ);  
– het cluster Internationale Zaken (IZ);  
– het cluster Kennis- en Informatiemanagement (KIM);  
– het cluster Uitvoering en Beheer (UB).

##### Artikel 5:2

1. Het cluster Directiemanagement staat onder leiding van de plaatsvervangend directeur.  
2. Het cluster Directiemanagement heeft de volgende taken:  
a) inzicht verkrijgen in de samenhang tussen de verschillende projecten en de relatie daarvan met de beleidstrajecten;  
b) financiële planning- en controlcyclus;  
c) bewaking van de personele inzet binnen de directie;

d) adviseren en ondersteunen van de directie op het gebied van bedrijfsvoering en secretariaat.

#### *Artikel 5:3*

1. De Stafafdeling staat onder leiding van een hoofd en bij afwezigheid diens plaatsvervanger.

2. De Stafafdeling heeft de volgende taken:

- a) de coördinatie van beheersaangelegenheden binnen de directie;
- b) de bewaking van de voortgang van de beleidsprocessen;
- c) de coördinatie van de interne besluitvormingsprocedures en verantwoordingscycli;
- d) de bewaking van de voortgang en kwaliteit van de stukkenstroom naar de departementsleiding en de bewindspersonen;
- e) de coördinatie van de secretariaatswerkzaamheden binnen de directie;
- f) de organisatie van de overlegverbanden binnen de directie;
- g) de voorbereiding en verslaglegging van het managementteam van de directie.

#### *Artikel 5:4*

1. De afdeling Financiën en Control staat onder leiding van een hoofd en bij afwezigheid diens plaatsvervanger.

2. De afdeling heeft de volgende taken:

- a) het fungeren als financieel adviseur van de directie (controlfunctie);
- b) de sturing en beheersing van het begrotingsproces van de directie;
- c) de beheersing van de realisatie van de geraamde verplichtingen, uitgaven en middelen;
- d) de omgeving en regulering van de administratieve organisatie en bestuurlijke informatievoorziening, binnen de daartoe binnen het ministerie en het directoraat-generaal gestelde kaders;
- e) de bewaking van de kwaliteit van de financiële bedrijfsvoeringprocessen;
- f) de controle van de rechtmatigheid en doelmatigheid (onder meer door het nemen van initiatief tot beleidsevaluatie) van de uitgaven en ontvangsten;
- g) het onderhouden van de externe relaties op financieel gebied.

#### *Artikel 5:5*

1. De afdeling Projecten en Beleidsondersteuning staat onder leiding van een hoofd en bij afwezigheid diens plaatsvervanger.

2. De afdeling heeft de volgende taken:

- a) werving en selectie van projectleiders en -medewerkers (zowel intern als extern);
- b) (modulaire) opleiding en bijscholing (ook voor projectdeelnemers uit de stafonderdelen of uit de beleidsclusters);
- c) planning van beschikbare projectcapaciteit op basis van aanvragen;
- d) werkverdeling van de beschikbare capaciteit op basis van door het management gestelde prioriteiten;

e) leveren van professionele projectleiders en projectmedewerkers aan opdrachtgevers;

f) monitoren van het verloop van de projecten;

g) zorg voor loopbaanontwikkeling van projectleiders en -medewerkers;

h) bemiddeling tussen projectleider en lijnmanagers over capaciteitsvraagstukken, prioriteitsstelling tussen projecten en voorbereiding van de besluitvorming door het management van de directie.

#### *Artikel 5:6*

1. Het beleidscluster Risicobeleid staat onder leiding van een hoofd en bij afwezigheid diens plaatsvervanger.

2. Het cluster heeft de volgende taken:

- a) de beleidsontwikkeling op landelijk niveau, waaronder:
  - de pro-actieve en preventieve aspecten van brandveiligheid;
  - het voorkomen en beperken van de gevolgen van (zware) ongevallen en rampen;
  - het actief volgen en tijdig signaleren van trends en ontwikkelingen op dit beleidsveld;
  - de ontwikkeling van een visie om te komen tot een hoger veiligheidsniveau door gedragsbeïnvloeding van bestuur en samenleving;
- b) de formulering van juiste en geactualiseerde (wettelijke) voorschriften en normen waaronder de ontwikkeling van normen en scenario's specifiek voor pro-actieve en preventieve toepassing;
- c) het scheppen van voorwaarden waaronder de verantwoordelijke medeoverheden en organisaties hun werk kunnen doen zoals:
  - zorgdragen dat landelijke kennis op het gebied van pro-actie en preventie wordt opgebouwd en in stand blijft;
  - zorgdragen voor het beleid gericht op het versterken van de schakels pro-actie en preventie bij de regionale brandweeren;
- d) de afstemming en wisselwerking op het niveau van de ministeries, de andere overheden en de verantwoordelijke instanties en organisaties, waaronder het onderhouden van contacten met relevante partners;
- e) het (doen) monitoren van de uitvoering van het beleid en de evaluatie van het risicobeleid.

#### *Artikel 5:7*

1. Het beleidscluster Voorbereiding Rampenbestrijding staat onder leiding van een hoofd en bij afwezigheid diens plaatsvervanger.

2. Het cluster heeft de volgende taken:

- a) de beleidsontwikkeling op landelijk niveau waaronder het uitvoeren van alle activiteiten van de beleidscyclus met betrekking tot de voorbereiding en organisatie van de rampenbestrijding en crisisbeheersing (zoals risicobeheersing, planvorming van de rampenbestrijding,

grensoverschrijdende samenwerking, materieel, logistiek en telecom);

b) de formulering van juiste en geactualiseerde (wettelijke) voorschriften en normen waaronder:

- voorschriften voor (de voorbereiding op) grootschalig brandweeroptreden;
  - voorschriften voor (de voorbereiding op) geneeskundige hulpverlening bij rampen;
- c) het scheppen van voorwaarden waaronder de verantwoordelijke medeoverheden en organisaties hun werk kunnen doen waaronder:
- de ontwikkeling van instrumenten voor risico-analyse;
  - multidisciplinair en bestuurlijk oefenen en opleiden,
  - operationele informatievoorziening;
  - informatievoorziening aan de bevolking;
- d) de afstemming en wisselwerking op het niveau van de ministeries, de andere overheden en de verantwoordelijke instanties en organisaties waaronder:
- deelname aan – en initiëren van – (inter)nationale projecten op het gebied van de rampenbestrijding;
  - het onderhouden van contacten met alle relevante partners in de rampenbestrijding (zowel koepels als afzonderlijke leden, operationele diensten, andere directies binnen het directoraat-generaal en andere ministeries);
- e) het (doen) monitoren van beleid, onder andere door gebruik te maken van 'lessons learned'.

#### *Artikel 5:8*

1. Het beleidscluster Brandweer staat onder leiding van een hoofd en bij afwezigheid diens plaatsvervanger.

2. Het cluster heeft de volgende taken:

- a) de beleidsontwikkeling op landelijk niveau waaronder het uitvoeren van alle activiteiten van de beleidscyclus met betrekking tot de effectiviteit van de organisatie en werkwijze van de brandweer en met betrekking tot kwaliteit en de beschikbaarheid van het brandweerpersoneel;
- b) de formulering van juiste en geactualiseerde (wettelijke) voorschriften en normen, waaronder:
  - de ontwikkeling, invoering en evaluatie van criteria waaraan de taakvervulling van de brandweer moet voldoen. Hierbij worden taken in de gehele veiligheidsketen beschouwd en wordt ook de relatie tussen de schakels gezien;
  - de ontwikkeling, invoering en evaluatie van criteria waaraan brandweerpersoneel moet voldoen om haar functies te kunnen vervullen;
- c) het scheppen van voorwaarden waaronder de verantwoordelijke medeoverheden en organisaties hun werk kunnen doen, zoals:
  - de zorg voor de beschikbaarheid van brandweerpersoneel door de monitoring van voldoende gekwalificeerd brandweerpersoneel en het initiëren van acties

als de beschikbaarheid van (groepen) personeel in gevaar dreigt te komen c.q. als de vertegenwoordiging van groepen personeel maatschappelijk gezien onder de norm is;

- de organisatie en kwaliteit van het brandweeronderwijs waaronder het toezicht op de zelfstandige bestuursorganen het Nederlands Instituut voor de Brandweezorg en Rampenbestrijding (NIBRA) en het Nederlands Bureau Brandweereexamens (NBBE);
- d) de afstemming en wisselwerking op het niveau van de ministeries, de andere overheden en de verantwoordelijke instanties en organisaties waaronder:
  - deelname aan en initiëren van (inter) nationale projecten op het gebied van de brandweer;
  - het onderhouden van contacten met alle relevante partners (zowel koepels als afzonderlijke leden, operationele diensten, andere directies binnen het directoraat-generaal en andere ministeries);
  - e) het (doen) monitoren van het beleid met betrekking tot de effectiviteit van organisatie en werkwijze van de brandweer en met betrekking tot de kwaliteit van het brandweerpersoneel.

#### *Artikel 5:9*

1. Het directiebrede cluster Bestuurlijke en Juridische Zaken staat onder leiding van een hoofd en bij afwezigheid diens plaatsvervanger.

2. Het cluster heeft de volgende taken:

- a) het fungeren als oog en oor voor de directie met betrekking tot de ontwikkelingen op het vakgebied bestuurlijke en juridische aangelegenheden, waaronder het fungeren als bestuurlijke en juridische adviseur van de directie (juridische control);
- b) de coördinatie en ondersteuning van de onderwerpen van het aandachtsgebied binnen de directie, de afstemming hierover met de beleidsclusters, waaronder:
  - het adviseren over juridische aspecten van de werkzaamheden die door de diverse clusters van de directie worden uitgevoerd (dit zowel op privaatrechtelijk als op publiekrechtelijk terrein);
  - het doen van voorstellen en geven van advies over de politiek-bestuurlijke aspecten van de rampenbestrijding, de brandweezorg en het risicobeleid;
  - de coördinatie van de ontwikkeling van een directie -brede politiek-bestuurlijke antenne;
- c) de vervulling van taken op het aandachtsgebied die niet (exclusief) zijn ondergebracht binnen de beleidsclusters, waaronder:
  - de verzorging van wetgeving (zowel in formele als in materiële zin) op het terrein van de directie;
  - het doen van voorstellen en geven van advies over de bestuurlijke structuur en bestuurlijk juridische kaders waarbinnen de provinciale, regionale en plaatselijke overheid functioneren inzake fysieke veiligheid.

#### *Artikel 5:10*

1. Het directiebrede cluster Internationale Zaken staat onder leiding van een hoofd en bij afwezigheid diens plaatsvervanger.

2. Het cluster heeft de volgende taken:

- a) het fungeren als oog en oor voor de directie met betrekking tot de internationale ontwikkelingen die van belang zijn voor het werk van de directie en de facilitering en ondersteuning van de beleidsclusters op dit gebied;
- b) de coördinatie van de internationale onderwerpen binnen de directie en de afstemming hierover met de beleidsclusters, waaronder:
  - onderwerpen waarbij de beleidsclusters wel zijn betrokken en die meerdere clusters betreffen;
  - de zorg voor het overzicht van de internationale aspecten van de directie, waarbij het voortouw bij één van de andere clusters ligt;
- c) de vervulling van taken op het aandachtsgebied Internationale Zaken die niet (exclusief) zijn ondergebracht binnen de beleidsclusters, waaronder:
  - de samenwerking met de prioriteitslanden in Europa, de NAVO, de EU en de VN;
  - de zorg voor (internationale) beleids-onderwerpen die een duidelijke clusteroverschrijdend karakter hebben zoals de grensoverschrijdende samenwerking.

#### *Artikel 5:11*

1. Het directiebrede cluster Kennis- en Informatie Management staat onder leiding van een hoofd en bij afwezigheid diens plaatsvervanger.

2. Het cluster heeft de volgende taken:

- a) kennismanagement, relatiebeheer en informatievoorziening (inventarisatie van alle relaties en spelers in het veld van brandweer en rampenbestrijding, de inhoud van de contacten daarmee en het actief en actueel ter beschikking stellen daarvan, het samenstellen, opbouwen en vullen van een kennisatlas, waaronder relatiebeheer en het bijdragen aan het directiebrede human resource, onder meer door inbreng van kennismanagement in opleidingen);
- b) onderzoekscoördinatie (planning van onderzoek en de directiebrede view om aldus afstemming en synergie te bewerkstelligen en kennis ter beschikking te stellen, bijdragen aan de jaarlijkse onderzoeksrapportage van het directoraat-generaal en aan de OOV onderzoeks-website, bijdragen aan de initiatieven die op het gebied van Strategische Kennis Ontwikkeling worden genomen);
- c) communicatie en voorlichting (ontwikkeling van een eenduidig directiebeleid voor communicatie ten aanzien van de beleidsthema's en ten aanzien van de in te zetten instrumenten, directiebrede coördinatie van de communicatie- en voorlichtingsfunctie en het fungeren als

eerste aanspreekpunt voor de directie Voorlichting en Communicatie);

- d) monitoring (organisatie en uitvoering van monitoring in het kader van het proces versterking rampenbestrijding, leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van de bestuurlijke rapportage en, na totstandkoming, beoordeling hiervan en voorbereiding rapportages minister aan Tweede Kamer);
- e) accountmanagement (fungeren als directiebreed aanspreekpunt en het verzorgen van informatievoorziening en -uitwisseling tussen het ministerie en regio's, ondersteuning regio's bij het structureren en uitvoeren van het proces van versterking rampenbestrijding en het verkrijgen van inzicht in effecten van het beleid in de regio's, voortgang van regionale invoeringstrajecten en rapportages en advisering beleidsclusters).

#### *Artikel 5:12*

1. Het cluster Uitvoering en Beheer staat onder leiding van een hoofd en bij afwezigheid diens plaatsvervanger.

2. Het cluster heeft de volgende taken:

- a) de vertaling van het directiebeleid op het gebied van rampenbeheersing en brandweezorg in benodigd materieel, telecommunicatie, geneeskundige hulpverlening, logistiek en in beleid betreffende het waarschuwen van bevolking;
- b) het verstrekken van extra materieel voor grootschalige brandbestrijding en technische hulpverlening aan de regionale brandweren;
- c) het verstrekken van extra materieel voor de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen alsmede de bijzonder politiemiddelen voor de directie Politie.
- d) het voor evengenoemde taken op centraal niveau ontwikkelen van beleid, overgaan tot aanbesteding en ontwikkelen van logistieke beleidskaders voor de instandhouding ervan;
- e) het beheer van bijzondere (politie) middelen, de uitrustingen voor de rampenbestrijdingen en de distributie en inname van uitrustingen wordt uitgevoerd door het Logistiek Centrum Zoetermeer.

### **Paragraaf 6. Directie Veiligheid, Informatiebeleid en Projecten**

#### *Artikel 6:1*

De directie Veiligheid, Informatiebeleid en Projecten bestaat uit de volgende onderdelen:

- de afdeling Integraal Veiligheidsbeleid (IVB);
- de afdeling Informatiebeleid (IB);
- de afdeling Projecten (P);
- de afdeling Financiën (F);
- de Stafafdeling (S).

#### Artikel 6:2

1. De afdeling Integraal Veiligheidsbeleid staat onder leiding van een hoofd (tevens plaatsvervangend directeur) en bij afwezigheid diens plaatsvervanger.

2. De afdeling Integraal Veiligheidsbeleid heeft de volgende taken:

- a) het gecoördineerd voorbereiden, tot stand brengen en implementeren van de uitvoering van het integraal veiligheidsbeleid dat is vastgelegd in het Integraal Veiligheidsprogramma;
- b) het creëren en onderhouden van een interdepartementaal netwerk met mede-overheden, bedrijfsleven en maatschappelijke organisaties;
- c) het stimuleren en (doen) verrichten van strategisch onderzoek ten behoeve van de voorbereiding en evaluatie van de beleidsontwikkeling op het terrein van de openbare orde en veiligheid inclusief integraal veiligheidsbeleid;
- d) het namens het ministerie voeren van de regie over de inbreng in de ambtelijke voorportalen voor de Raad voor Justitie, Bestuur en Veiligheid (RJBV), het verzorgen van de ambtelijke ondersteuning van de RJBV en het coördineren van de inbreng van het ministerie in andere voor het ministerie relevante ministeriële onderraden;
- e) het initiëren van visies en strategieën op het gebied van integraal veiligheidsbeleid en de bestuurlijke inbedding daarvan; het stimuleren van de daarmee samenhangende strategische beleidsontwikkeling en wet- en regelgeving; het initiëren en faciliteren van het overleg met alle betrokken partijen;
- f) het (daartoe) ontwikkelen en instandhouden van een kenniscentrum, mede in relatie tot onderzoeken ten behoeve van de Integrale Veiligheidsrapportages;
- g) het inhoudelijk toetsen van stukken op het gebied van veiligheid (ook van andere ministeries) aan het overeengekomen strategische beleid;
- h) het adviseren van de ambtelijke en politieke leiding over het integraal veiligheidsbeleid;
- i) het behartigen van de internationale aspecten van het integraal veiligheidsbeleid.

#### Artikel 6:3

1. De afdeling Informatiebeleid staat onder leiding van een hoofd en bij afwezigheid diens plaatsvervanger.

2. De afdeling heeft de volgende taken:

- a) het ontwikkelen van een strategische visie op het gebied van informatisering voor het veld van de openbare orde en veiligheid; het uitwerken daarvan naar beleidsplannen en wet- en regelgeving; het initiëren en faciliteren van het overleg met alle betrokken partijen;
- b) het vanuit het directoraat-generaal leveren van een bijdrage aan projecten op het gebied van de informatisering van het veld van de openbare orde en veiligheid;

c) het adviseren van de ambtelijke en politieke leiding over het informatiebeleid voor het veld van de openbare orde en veiligheid;

d) het ontwikkelen van een meerjarige visie op het beheer van de landelijke systemen en de infrastructuur (strategisch beheer);

e) het aansturen van het agentschap Informatie en Communicatie Technologie Organisatie en andere opdrachtnemers bij het uitvoeren van het tactisch en operationeel beheer;

f) het aansturen van het agentschap ITO en van informatiseringsprojecten voor het veld van de openbare orde en veiligheid door het ontwikkelen van strategische en beleidsmatige kaders;

g) het mede voeren van het inhoudelijk secretariaat van de tijdelijke Regieraad Informatie en Communicatie Technologie Politie.

#### Artikel 6:4

1. De afdeling Projecten staat onder leiding van een hoofd en bij afwezigheid diens plaatsvervanger.

2. De afdeling heeft de volgende taken:

a) het volgen van en bijdragen aan de ontwikkelingen op het beleidsterrein openbare orde en veiligheid ten behoeve van een tijdige inschatting en signalering van mogelijke projecten die door de afdeling zouden moeten of kunnen worden uitgevoerd;

b) het formuleren van projectideeën, waarbij wordt ingespeeld op het te ontwikkelen beleid op de diverse onderdelen van het veiligheidsbeleid;

c) het zorgdragen voor het realiseren van de doelstellingen van beleidsmatige, politieke of strategische projecten die het gehele beleidsterrein openbare orde en veiligheid betreffen;

d) het actief volgen en analyseren van (inter)nationale ontwikkelingen op de (middel)lange termijn op de aandachtsgebieden van de projecten;

e) het zorgen voor de aanbesteding van opdrachten uit te voeren door externe partijen; het aansturen en toetsen van de aanbestede werkzaamheden;

f) het onderhouden van de contacten en het voeren van overleg (op bestuurlijk en managementniveau) met alle bij de projecten betrokken partijen;

g) het adviseren van de ambtelijke en politieke leiding over voortgang van en risico's bij de projecten.

#### Artikel 6:5

1. De afdeling Financiën staat onder leiding van een hoofd en bij afwezigheid diens plaatsvervanger.

2. De afdeling heeft de volgende taken:

a) de beheersing van de (meerjarige) begrotingscyclus;

b) de realisatie van de geraamde verplichtingen, uitgaven en middelen;

c) de vormgeving en regulering van de administratieve organisatie en bestuurlijke informatievoorziening;

d) de bewaking van de kwaliteit van de bedrijfsvoeringsprocessen;

e) controle van de rechtmatigheid en doelmatigheid (o.a. door initiëren beleidsevaluatie) van de uitgaven en ontvangsten;

f) de controle van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de uitgaven en ontvangsten;

g) het beleidsinhoudelijk ondersteunen van de ambtelijke en politieke leiding met een second-opinion;

h) participeren en het leveren van beleidsinhoudelijke bijdragen aan de ontwikkeling van bestaand en nieuw beleid op het terrein van de directie.

#### Artikel 6:6

1. De Stafafdeling staat onder leiding van een hoofd en bij afwezigheid diens plaatsvervanger.

2. De Stafafdeling heeft de volgende taken:

a) het beleidsinhoudelijk adviseren en ondersteunen van de directieleiding;

b) ambtelijk secretariaat van diverse in- en externe overleggen;

c) coördinatie van parlementaire aangelegenheden;

d) integrale planning en control;

e) het verzorgen van in- en externe informatievoorziening;

f) facility-management van de directie;

g) de coördinatie van de secretariële ondersteuning van de directie.

#### Paragraaf 7. Nationaal Coördinatiecentrum

##### Artikel 7

Artikel 3:39 van het Organisatiebesluit BZK 2003 is van toepassing.

#### Paragraaf 8. Agentschap Informatie- en communicatietechnologie Organisatie

##### Artikel 8

Artikel 3:40 van het Organisatiebesluit BZK 2003 is van toepassing.

#### Paragraaf 9. Agentschap Korps landelijke politiediensten

##### Artikel 9

Artikel 3:41 van het Organisatiebesluit BZK 2003 is van toepassing.

#### Paragraaf 10. Bureau Korpsbeheer en relatiebeheer agentschappen

##### Artikel 10

Artikel 3:42 van het Organisatiebesluit BZK 2003 is van toepassing.

#### Paragraaf 11. Bureau Landelijk Management Development Politie en Brandweer

##### Artikel 11

Artikel 3:43 van het Organisatiebesluit BZK 2003 is van toepassing.

---

**Paragraaf 12. Overige Taken***Artikel 12*

Tot de taak van de in dit besluit genoemde dienstonderdelen behoort voorts de uitvoering van andere taken dan vermeld, in opdracht van de minister, de secretaris-generaal of de directeur-generaal, voor zover hogere wet- en regelgeving zich daartegen niet verzet.

**Paragraaf 13. Beheer***Artikel 13:1*

1. De directeur-generaal is verantwoordelijk voor het beheer en de terinzagelegging van dit besluit.
2. Het beheer geschiedt met inachtneming van de desbetreffende (richtlijnen inzake) administratieve organisatiebeschrijvingen.

*Artikel 13:2*

Wijziging van dit besluit is voorbehouden aan de secretaris-generaal en geschiedt op voordracht van de directeur-generaal, na advisering door de directeur Personeel en Organisatie.

**Paragraaf 14. Slotbepalingen***Artikel 14:1*

Dit besluit treedt in werking met ingang van de tweede dag na plaatsing van dit besluit in de Staatscourant en werkt terug tot en met 1 september 2003.

*Artikel 14:2*

Dit besluit wordt aangehaald als: Organisationsbesluit directoraat-generaal Openbare Orde en Veiligheid (Organisationsbesluit DGOOV).

*Artikel 14:3*

Het Organisationsbesluit DGOOV van 25 januari 2002 wordt ingetrokken.

Dit besluit zal in de Staatscourant worden geplaatst.

*De Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,  
voor deze:  
de Secretaris-Generaal,  
J.W. Holtslag.*