

Organisatie-, mandaat- en volmachtbesluit SIOD 2003

Regeling van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van 26 juni 2003, nr. SIOD/2003/50023, houdende de toedeling van taken en de doorverlening van vertegenwoordigingsbevoegdheden aan onder de directeur van de Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst ressorterende functionarissen (Organisatie-, mandaat- en volmachtbesluit SIOD 2003)

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
Gelet op artikel 3, eerste lid, onder k, en artikel 10, tweede lid, van het Organisatie-, mandaat- en volmachtbesluit directoraat-generaal Uitvoeringsbeleid Werk en Inkomen 2003;

Besluit:

§ 1. Begripsbepaling

Artikel 1

In deze regeling en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. SIOD: de Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst van het ministerie;
- b. MT: Management Team;
- c. regiomanagers: de managers van de regionale kantoren van de afdeling Recherche;
- d. officemanagers: officemanagers van de secretariaten van de regiokantoren van de afdeling Recherche en het Bureau Bedrijfsvoering;
- e. regionale projectmanagers: de managers van de researcheteams binnen de afdeling Recherche;
- f. teamleiders: managers van de teams van de afdelingen Opsporingsbeleid en Innovatie en de Opsporingsinformatie en Expertise en van de criminele inlichtingen eenheid van de afdeling Recherche;
- g. register zware criminaliteit: het register, genoemd in artikel 1, eerste lid, onderdeel k, van de Wet politieregisters;
- h. voorlopig register: het register, genoemd in artikel 1, eerste lid, onderdeel l, van de Wet politieregisters.

§ 2. Organisatie en taken afdelingen

Artikel 2

1. De SIOD bestaat uit de volgende afdelingen:
 - a. de afdeling Opsporingsbeleid en Innovatie;
 - b. de afdeling Recherche;
 - c. de afdeling Opsporingsinformatie en Expertise;
 - d. het Bureau Bedrijfsvoering.
2. De afdeling Recherche bestaat uit:
 - a. regiokantoren met de regionale researcheteams;
 - b. de criminele inlichtingen eenheid SIOD, genoemd in artikel 2, eerste lid, van het Besluit instelling criminele inlichtingen eenheid SIOD.

Artikel 3

Het hoofd van de afdeling Opsporingsbeleid en Innovatie is verantwoordelijk voor de volgende algemene taken:

- a. het beleidsmatig, vaktechnisch en juridisch ondersteunen van de recherche;
- b. het vormgeven en faciliteren van alle samenwerking van de SIOD;
- c. het vertalen van algemeen beleid van het ministerie naar opsporingsbeleid en het vertalen van signaleringen van de SIOD naar concrete beleidsaanbevelingen;
- d. ondersteunen van het MT van de SIOD.

Artikel 4

Het hoofd van de afdeling Recherche is, onverminderd het bepaalde in het Besluit instelling criminele inlichtingen eenheid SIOD, verantwoordelijk voor de volgende algemene taken:

- a. het selecteren, voorbereiden en uitvoeren van (internationale, landelijke en regionale) onderzoeken en het treffen van de benodigde maatregelen tijdens de onderzoeken;
- b. het rapporteren over de opsporingsonderzoeken aan de directeur SIOD en het Openbaar Ministerie.

Artikel 5

Het hoofd van de afdeling Opsporingsinformatie en Expertise is

verantwoordelijk voor de volgende algemene taken:

- a. het leveren van kwalitatieve en kwantitatieve informatie als input voor strategische- en beleidskeuzes;
- b. het coördineren van de informatie-uitwisseling met andere relevante partnerorganisaties;
- c. het op specialistisch gebied participeren in of ondersteunen van SIOD-opsporingsonderzoeken;
- d. het ontwikkelen van kennismanagement binnen de SIOD.

Artikel 6

Het hoofd van het Bureau Bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor de volgende algemene taken:

- a. het ontwikkelen en vormgeven van het beleid van de SIOD met betrekking tot personeel, informatie, organisatie, financiën, algemene zaken en huisvesting;
- b. het coördineren, mede-ontwikkelen en het vormgeven van het kwaliteitsmanagement en de planning en control binnen de SIOD;
- c. het opstellen van bedrijfsvoeringsplannen met betrekking tot het beleid, bedoeld onder a;
- d. het adviseren van het management over de bedrijfsvoering;
- e. het voeren van de administratie over de bedrijfsvoering;
- f. het beheren van de aan de SIOD toegekende middelen.

§ 3. Mandaten en machtigingen

Artikel 7

Aan het hoofd van de afdeling Opsporingsbeleid en Innovatie wordt mandaat en machtiging verleend met betrekking tot:

- a. het tekenen van stukken die betrekking hebben op de specifieke taken van de afdeling Opsporingsbeleid en Innovatie, genoemd in artikel 3, met uitzondering van stukken waarvan, gelet op het belang daarvan, redelijkerwijs vermoed kan worden dat deze door de directeur SIOD moeten worden afgedaan;
- b. het paraferen van overige stukken, met uitzondering van stukken waar-

van, gelet op het belang daarvan, redelijkerwijs vermoed kan worden dat deze door de directeur SIOD moeten worden afgedaan;

c. het nemen van besluiten over en het vaststellen en ondertekenen van stukken die betrekking hebben op de in artikel 3, eerste lid, onder e, van het Organisatie-, mandaat- en volmachtbesluit directoraat-generaal Uitvoeringsbeleid Werk en Inkomen 2003 genoemde personeelsaangelegenheden voorzover deze betrekking hebben op de medewerkers van de afdeling Opsporingsbeleid en Innovatie.

Artikel 8

Aan het hoofd van de afdeling Recherche wordt mandaat en machtiging verleend met betrekking tot:

- a. het ondertekenen van rechercheplannen met betrekking tot het uitvoeren van recherchewerkzaamheden en de Regeling bijzondere opsporingsgelden;
- b. het voeren van een voorlopig register en een register zware criminaliteit, overeenkomstig het bij of krachtens de Wet politieregisters bepaalde;
- c. het verlenen van autorisatie aan de op grond van artikel 6, tweede lid, van de Regeling criminele inlichtingen eenheden bekendgemaakte ambtenaren van elke criminele inlichtingen eenheid alsmede aan de twee geautoriseerde ambtenaren van de criminele inlichtingen eenheden bij de bijzondere opsporingsdiensten overeenkomstig het bij of krachtens de Wet politieregisters bepaalde;
- d. het bepalen van de termijn, bedoeld in artikel 7, tweede lid, van het Besluit instelling criminele inlichtingen eenheid SIOD;
- e. het nemen van besluiten over en het vaststellen en ondertekenen van stukken die betrekking hebben op de in artikel 3, eerste lid, onder e, van het Organisatie-, mandaat- en volmachtbesluit directoraat-generaal Uitvoeringsbeleid Werk en Inkomen 2003 genoemde personeelsaangelegenheden voorzover deze betrekking hebben op de medewerkers van de afdeling Recherche.

Artikel 9

Aan het hoofd van de afdeling Opsporingsinformatie en Expertise wordt mandaat en machtiging verleend met betrekking tot:

- a. het tekenen van stukken die betrekking hebben op de specifieke

taken van de afdeling Opsporingsinformatie en Expertise, genoemd in artikel 5, met uitzondering van stukken waarvan, gelet op het belang daarvan, redelijkerwijs vermoed kan worden dat deze door de directeur SIOD moeten worden afgedaan;

- b. het nemen van besluiten over en het vaststellen en ondertekenen van stukken die betrekking hebben op de in artikel 3, eerste lid, onder e, van het Organisatie-, mandaat- en volmachtbesluit directoraat-generaal Uitvoeringsbeleid Werk en Inkomen 2003 genoemde personeelsaangelegenheden voorzover deze betrekking hebben op de medewerkers van de afdeling Opsporingsinformatie en Expertise.

Artikel 10

Aan het hoofd Bureau Bedrijfsvoering wordt mandaat en machtiging verleend met betrekking tot:

- a. het tekenen van stukken die betrekking hebben op de taken van het Bureau Bedrijfsvoering met betrekking tot personeel, informatie, organisatie, financiën, automatisering en huisvesting, met uitzondering van stukken waarvan, gelet op het belang daarvan, redelijkerwijs vermoed kan worden dat deze door de directeur SIOD moeten worden afgedaan;
- b. het nemen van besluiten over en het vaststellen en ondertekenen van stukken die betrekking hebben op de in artikel 3, eerste lid, onder e, van het Organisatie-, mandaat- en volmachtbesluit directoraat-generaal Uitvoeringsbeleid Werk en Inkomen 2003 genoemde personeelsaangelegenheden voorzover deze betrekking hebben op de medewerkers van het Bureau Bedrijfsvoering.

Artikel 11

Aan de regiomanagers van de regiokantoren van de SIOD wordt mandaat en machtiging verleend met betrekking tot:

- a. het nemen van besluiten over en het ondertekenen van stukken die betrekking hebben op het regionale selectieoverleg tussen de SIOD, het Openbaar Ministerie, de Arbeidsinspectie, het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen, de Sociale verzekeringsbank en de sociale recherche van de gemeenten;

b. het ondertekenen van samenwerkingsconvenanten en rechercheplannen met betrekking tot het uitvoeren van recherchewerkzaamheden binnen de regio;

- c. het nemen van besluiten over en het vaststellen en ondertekenen van stukken die betrekking hebben op de uitvoering van opsporingsonderzoeken;
- d. personeelsaangelegenheden ten behoeve van medewerkers van het eigen regiokantoor (hemzelf uitgezonderd), voorzover deze betrekking hebben op:
 - 1°. het houden van manager-medewergergesprekken;
 - 2°. het opmaken, niet zijnde vaststellen, van een beoordeling van medewerkers;
 - 3°. verlof van medewerkers;
 - 4°. kleine beloningen, niet zijnde gratificaties, tot € 100,- per medewerker, onder gelijktijdige mededeling daarvan aan de directeur.

Artikel 12

Aan de regionale projectmanagers van de afdeling Recherche en de teamleiders van de afdelingen Opsporingsbeleid en Innovatie, Opsporingsinformatie en Expertise en de criminele inlichtingen eenheid SIOD wordt, elk voor hun eigen team, mandaat en machtiging verleend met betrekking tot het nemen van besluiten over en het vaststellen en ondertekenen van stukken die betrekking hebben op de personeelsaangelegenheden ten behoeve van medewerkers van het eigen team, hemzelf uitgezonderd, voorzover deze betrekking hebben op:

- 1°. het houden van manager-medewergergesprekken;
- 2°. het opmaken, niet zijnde vaststellen, van een beoordeling van medewerkers;
- 3°. verlof van medewerkers.

§ 4. Volmachten

Artikel 13

Het hoofd van het Bureau Bedrijfsvoering is gevolmachtigd tot het aangaan van de volgende overeenkomsten met een waarde van maximaal € 20.000,- per overeenkomst:

- a. overeenkomsten voor het inhuren van personeel voor de uitvoering van werkzaamheden die onder de directe verantwoordelijkheid van het departe-

mentale management binnen de SIOD worden verricht;
b. koopovereenkomsten met betrekking tot kantoorbenodigdheden, reisbescheiden en representatieve aangelegenheden ten behoeve van de SIOD;
c. overeenkomsten voor het opleiden van medewerkers van de SIOD binnen de kaders van het opleidingsplan van de SIOD.

Artikel 14

Het hoofd van de afdeling Recherche is gevolmachtigd tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor verplichtingen tot ten hoogste het bedrag van € 20.000,- per overeenkomst, betreffende:

- a. het aangaan van overeenkomsten voor het inhuren van personeel, binnen de afdeling Recherche, voor de uitvoering van werkzaamheden die onder de directe verantwoordelijkheid van het departementale management binnen de SIOD worden verricht;
- b. het aangaan van overeenkomsten voor het opleiden van medewerkers van de afdeling Recherche binnen de kaders van het opleidingsplan van de SIOD;
- c. representatieve aangelegenheden, vergaderingen en recepties voor de afdeling Recherche;
- d. de aanschaf van kantoorbenodigdheden en documentatie;
- e. de uitvoering van rechercheactiviteiten;
- f. huisvestingskosten in relatie tot de regionale kantoren van de afdeling Recherche met inbegrip van bouwkundige aanpassingen.

Artikel 15

De regiomanagers van de regiokantoren van de SIOD zijn gevolmachtigd tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor verplichtingen tot ten hoogste het bedrag van € 10.000,- per overeenkomst betreffende:

- a. het aangaan van overeenkomsten voor het inhuren van personeel, binnen het betreffende regiokantoor van de afdeling Recherche, voor de uitvoering van werkzaamheden die onder de directe verantwoordelijkheid van het departementale management binnen de SIOD worden verricht;
- b. het opleiden van medewerkers van het betreffende regiokantoor binnen de kaders van het opleidingsplan van de SIOD;
- c. representatieve aangelegenheden,

vergaderingen en recepties voor het betreffende regiokantoor;
d. de aanschaf van kantoorbenodigdheden en documentatie voor het betreffende regiokantoor;
e. de uitvoering van rechercheactiviteiten voor het betreffende regiokantoor, met uitzondering van de inzet van observatieteams;
f. huisvestingskosten in relatie tot het betreffende regiokantoor met uitzondering van bouwkundige aanpassingen.

Artikel 16

De officemanagers van de regiokantoren van de SIOD en van het Bureau Bedrijfsvoering zijn gevolmachtigd tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor verplichtingen betreffende:

- a. kantoorbenodigdheden en documentatie tot ten hoogste het bedrag van € 1.000,- per overeenkomst;
- b. representatieve aangelegenheden, vergaderingen en recepties voor het betreffende regiokantoor en het Bureau Bedrijfsvoering tot ten hoogste het bedrag van € 500,-;
- c. huisvesting in relatie tot het betreffende regiokantoor tot ten hoogste het bedrag € 5.000,-, met uitzondering van bouwkundige aanpassingen.

Artikel 17

Het hoofd van de criminele inlichtingen eenheid SIOD is gevolmachtigd tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor verplichtingen tot ten hoogste het bedrag van € 10.000,- per overeenkomst, betreffende:

- a. het aangaan van overeenkomsten voor het inhuren van personeel, binnen de criminele inlichtingen eenheid SIOD, voor de uitvoering van werkzaamheden die onder de directe verantwoordelijkheid van het departementale management binnen de SIOD worden verricht;
- b. het aangaan van overeenkomsten voor het opleiden van medewerkers van de criminele inlichtingen eenheid binnen de kaders van het opleidingsplan van de SIOD;
- c. representatieve aangelegenheden, vergaderingen en recepties voor de criminele inlichtingen eenheid;
- d. de aanschaf van bureaubenodigdheden en documentatie;
- e. de ondersteuning van rechercheac-

tiviteiten, inclusief inzet van observatieteams.

Artikel 18

Het hoofd van de afdeling Opsporingsbeleid en Innovatie is gevolmachtigd tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor verplichtingen tot ten hoogste het bedrag van € 10.000,- per overeenkomst, betreffende:

- a. het aangaan van overeenkomsten voor het inhuren van personeel, binnen de afdeling Opsporingsbeleid en Innovatie, voor de uitvoering van werkzaamheden die onder de directe verantwoordelijkheid van het departementale management binnen de SIOD worden verricht;
- b. het aangaan van overeenkomsten voor het opleiden van medewerkers van de afdeling Opsporingsbeleid en Innovatie binnen de kaders van het opleidingsplan van de SIOD;
- c. de aanschaf van documentatie;
- d. representatieve aangelegenheden, vergaderingen en recepties voor de afdeling Opsporingsbeleid en Innovatie.

Artikel 19

Het hoofd van de afdeling Opsporingsinformatie en Expertise is gevolmachtigd tot het verrichten van de volgende privaatrechtelijke rechtshandelingen voor verplichtingen tot ten hoogste het bedrag van € 10.000,- per overeenkomst, betreffende:

- a. het aangaan van overeenkomsten voor het inhuren van personeel, binnen de afdeling Opsporingsinformatie en Expertise, voor de uitvoering van werkzaamheden die onder de directe verantwoordelijkheid van het departementale management binnen de SIOD worden verricht;
- b. het aangaan van overeenkomsten voor het opleiden van medewerkers van de afdeling Opsporingsinformatie en Expertise binnen de kaders van het opleidingsplan van de SIOD;
- c. representatieve aangelegenheden, vergaderingen en recepties voor de afdeling Opsporingsinformatie en Expertise.

§ 5. Plaatsvervangning

Artikel 20

1. Bij afwezigheid van de directeur SIOD worden diens taken en bevoegdheden, of een nader genoemd deel daarvan, waargenomen door het

hoofd van de afdeling Recherche, welke is aangewezen als plaatsvervangend directeur.

2. Bij afwezigheid van zowel de directeur SIOD als de plaatsvervangend directeur, worden diens taken en bevoegdheden waargenomen door een van de aanwezige afdelingshoofden.

§ 6. Slotbepalingen

Artikel 21

Doorverlening van mandaat en volmacht is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de directeur SIOD.

Artikel 22

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van de tweede dag na de dagtekening van de Staatscourant waarin zij wordt geplaatst en werkt terug tot en met 1 april 2003.

2. Deze regeling wordt aangehaald als: Organisatie-, mandaat- en volmachtbesluit SIOD 2003.

Deze regeling zal met de toelichting in de Staatscourant worden geplaatst.

Den Haag, 26 juni 2003.

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, namens deze, de directeur Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst, N.A. Laagland.

Toelichting

1. Algemeen

Inleiding

De Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (SIOD) is de departementale opsporingsdienst van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW). De SIOD spoort zware strafbare feiten op die zich voordoen op alle beleidsterreinen van SZW. Hiermee wordt beoogd een bijdrage te leveren aan het behoud van het draagvlak voor deze regelingen.

De SIOD valt onder de politieke en juridische verantwoordelijkheid van de minister. Voor wat betreft de operationele opsporingsactiviteiten valt de SIOD onder het gezag van het Openbaar Ministerie.

Doel van het besluit

Dit besluit heeft tot doel een beschrij-

ving te geven van de interne organisatie van de SIOD. Daartoe is in artikel 2 een beschrijving van de organisatie opgenomen. Verder is in het besluit de interne taakverdeling op hoofdlijnen vastgelegd. Tot slot zijn de externe vertegenwoordigingsbevoegdheden opgenomen. Het gaat hierbij om bevoegdheden waarbij ambtenaren van de SIOD namens de minister een besluit nemen (mandaat) dan wel een privaatrechtelijke rechtshandeling (volmacht) of andere handeling (machtiging) verrichten. Na publicatie van het besluit in de Staatscourant kunnen betrokkenen bij dergelijke besluiten of handelingen nagaan of de betreffende ambtenaar bevoegd is de minister te vertegenwoordigen.

2. Artikelsgewijs

Artikel 2

Artikel 2 beschrijft de organisatie en de positie van de afdelingen. Het Management Team van de SIOD wordt gevormd door de directeur en de afdelingshoofden.

Artikelen 3 tot en met 6

Deze artikelen geven een beschrijving van de taken van de afdelingen van de SIOD. De beschrijving van de taken van de directeur van de SIOD is terug te vinden in het Organisatie-, mandaat- en volmachtbesluit directoraat-generaal Uitvoeringsbeleid Werk en Inkomen 2003 (artikelen 3 en 6).

Artikelen 7 tot en met 12

In deze artikelen wordt de verlening van mandaat en machtiging geregeld aan de afdelingshoofden van de SIOD en aan een aantal ambtenaren binnen de SIOD die een specifieke functie uitoefenen.

Artikelen 13 tot en met 19

In deze artikelen wordt de verlening van volmacht geregeld aan enkele ambtenaren van de SIOD die een specifieke functie uitoefenen.

Artikel 20

Eerste lid

De SIOD heeft ervoor gekozen om het hoofd van de afdeling Recherche als plaatsvervangend directeur aan te wijzen. Deze is in geval van afwezigheid van de directeur bevoegd diens taken en bevoegdheden uit te oefenen.

Tweede lid

Bij afwezigheid van zowel de directeur als de plaatsvervangend directeur worden de bevoegdheden van de directeur waargenomen door de overige afdelingshoofden.

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, namens deze, de directeur Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst, N.A. Laagland.