

Besluit instelling Frontoffice Inburgering

*Besluit van de Minister voor
Vreemdelingenzaken en Integratie van
19 juni 2003, nr. DDS 5227345*

De Minister voor
Vreemdelingenzaken en Integratie,
Handelende na overleg met de
Ministers van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschappen, Volksgezondheid,
Welzijn en Sport, Sociale Zaken en
Werkgelegenheid en Binnenlandse
Zaken en Koninkrijksrelaties;

Besluit:

Artikel 1

In dit besluit wordt verstaan onder:
a. nieuwkomers: de personen, bedoeld
in artikel 1, eerste lid, onder a, van
de Wet inburgering nieuwkomers;
b. oudkomers: leden van etnische
minderheidsgroepen van 18 jaar of
ouder, die buiten Nederland zijn
geboren, reeds voor langere tijd legaal
in Nederland verblijven anders dan
voor een tijdelijk doel en niet ver-
plicht zijn tot het volgen van een
inburgeringsprogramma als bedoeld
in de Wet Inburgering nieuwkomers;
c. de Frontoffice: de Frontoffice
Inburgering, bedoeld in artikel 2.

Artikel 2

Er is een Frontoffice Inburgering dat
in opdracht van de ministers van
Onderwijs, Cultuur en
Wetenschappen, Volksgezondheid,
Welzijn en Sport, Sociale Zaken en
Werkgelegenheid, Binnenlandse
Zaken en Koninkrijksrelaties en voor
Vreemdelingenzaken en Integratie
gemeenten en uitvoeringsinstanties
ondersteunt bij het verbeteren van het
inburgeringsproces van nieuwkomers
en oudkomers.

Artikel 3

De Frontoffice sluit wat betreft zijn
werkzaamheden aan bij de werk-
zaamheden van de Taskforce
Inburgering inzake de verbetering van
de uitvoeringspraktijk van het inbu-
geringsproces, waaronder de informa-
tievoorziening en de verspreiding van
kennis.

Artikel 4

De Frontoffice heeft tot taak:
a. het signaleren van knelpunten in
het inburgeringsproces en het advise-
ren van gemeenten en uitvoeringsin-
stanties bij het oplossen ervan;
b. het rapporteren over het signaleren
en adviseren, bedoeld in onderdeel a,
aan het Interdepartementaal
Directeurenoverleg Inburgering,
bedoeld in artikel 6;
c. het optreden als aanspreekpunt van
het Rijk voor gemeenten en uitvoe-
ringsinstanties ten behoeve van de
implementatie van het informatiemo-
del inburgering, een stelsel van
afspraken over verzameling, beheer
en bewerking van gegevens en uitwis-
seling van informatie ten behoeve van
de inburgering;
d. het zorgdragen voor de versprei-
ding van kennis en ervaring bij
gemeenten en uitvoeringsinstanties;
e. het onderhouden van bestuurlijke
en ambtelijke contacten;
f. het mede verzorgen en aanleveren
van informatie over de uitvoering-
spraktijk van inburgering aan het
Kenniscentrum Integratie en Etnische
Minderheden;
g. het organiseren van conferenties,
workshops en andere bijeenkomsten
ten behoeve van de ontwikkeling en
uitvoering van het gemeentelijke
inburgeringsbeleid.

Artikel 5

De Frontoffice bestaat uit:
a. een projectleider;
b. accountmanagers; en
c. een office manager.

Artikel 6

1. De leiding van de Frontoffice
berust bij de projectleider.
2. De voorzitter van het
Interdepartementale
Directeurenoverleg Inburgering, de
Directeur Coördinatie Integratiebeleid
Minderheden van het ministerie van
Justitie, geeft sturing aan de project-
leider, genoemd in het eerste lid;
3. Aan het Interdepartementale
Directeurenoverleg Inburgering
nemen, behalve de voorzitter,
genoemd in het tweede lid, deel:

a. de Directeur Beroepsonderwijs en
Volwasseneneducatie van het ministe-
rie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschappen;
b. de Directeur Sociaal Beleid van het
ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport;
c. de Directeur Arbeidsmarkt
Bijzondere Groepen van het ministe-
rie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid; en
d. de Directeur Grote Stedenbeleid en
Interbestuurlijke Betrekkingen van
het ministerie van Binnenlandse
Zaken en Koninkrijksrelaties.
4. Indien in het Interdepartementale
Directeurenoverleg Inburgering
onderwerpen aan de orde komen die
de Frontoffice dan wel de uitvoering
van de taken van de Frontoffice
betreffen neemt de projectleider als
adviseur deel aan genoemd overleg.

Artikel 7

1. Ten behoeve van de sturing,
bedoeld in artikel 6, tweede lid, stemt
het Interdepartementale
Directeurenoverleg Inburgering af
met de Klankbordgroep Inburgering.
2. Aan de klankbordgroep
Inburgering nemen deel:
a. de directeuren, genoemd in artikel
6, tweede en derde lid;
b. instanties op het terrein van onder-
wijs en de Centrale organisatie Werk
en Inkomen; en
c. vertegenwoordigers van gemeenten.
3. Indien in de Klankbordgroep
Inburgering onderwerpen aan de orde
komen die de Frontoffice dan wel de
uitvoering van de taken van de
Frontoffice betreffen neemt de pro-
jectleider als adviseur daaraan deel.
4. De Klankbordgroep Inburgering
wordt voorgezeten door de Directeur-
Generaal Internationale
Aangelegenheden en
Vreemdelingenzaken van het ministe-
rie van Justitie.

Artikel 8

Het Interdepartementaal
Directeurenoverleg Inburgering en de
Klankbordgroep Inburgering zijn
algemene platformen voor de ontwik-
keling van beleid en de ontwikkeling

van instrumenten ten behoeve van het beleid op het gebied van inburgering.

Artikel 9

De Frontoffice heeft zijn zetel aan de Lange Houtstraat 5 te Den Haag.

Artikel 10

1. De Ministers van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, Volksgezondheid, Welzijn en Sport, Sociale Zaken en Werkgelegenheid en Justitie dragen gezamenlijk, ieder voor een gelijk deel, de kosten van de Frontoffice.

2. De financiële middelen ten behoeve van de Frontoffice en voor de uitvoering van zijn taken komen beschikbaar door de begroting van het ministerie van Justitie.

3. De Directeur Coördinatie Integratiebeleid Minderheden van het ministerie van Justitie draagt de verantwoordelijkheid voor de besteding van de financiële middelen, bedoeld in het tweede lid.

Artikel 11

Dit besluit treedt in werking met ingang van de tweede dag na de dagtekening van de Staatscourant waarin het wordt geplaatst en werkt terug tot en met 1 januari 2003 en vervalt met ingang van 1 januari 2005.

Artikel 12

Dit besluit wordt aangehaald als: Besluit instelling Frontoffice Inburgering.

Dit besluit zal met de toelichting in de Staatscourant worden geplaatst.

*De Minister voor Vreemdelingenzaken en Integratie,
M.C.F. Verdonk.*

Toelichting

Algemeen deel

Medio 2000 hebben de ministeries van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, Volksgezondheid, Welzijn en Sport en Sociale Zaken en Werkgelegenheid de Taskforce Inburgering voor 2 1/2 jaar ingesteld om het inburgeringsproces te verbeteren. Op 31 december 2002 heeft deze Taskforce haar werkzaamheden beëindigd. Om de resultaten van de Taskforce verder in de uitvoeringspraktijk te verankeren hebben de

betrokken ministeries (waarbij het ministerie van Justitie, gelet op het feit dat het integratiebeleid inmiddels behoort tot de verantwoordelijkheid van de Minister voor Vreemdelingenzaken en Integratie, inmiddels de rol van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties heeft overgenomen) besloten om voor de ondersteuning van de gemeenten en uitvoeringsorganisaties een Frontoffice Inburgering in het leven te roepen. Het accent ligt daarbij op vraaggestuurde informatievoorziening aan en advisering van gemeenten en uitvoeringsorganisaties waar dit nodig is. Uit een onderzoek naar de ervaringen van gemeenten met de activiteiten van de Taskforce Inburgering is gebleken dat gemeenten behoefte hebben aan continuering van de ondersteuning van het uitvoeringsproces.

In dit instellingsbesluit zijn de doelstelling, de aansturing, de taken en organisatorische en financiële aspecten van de Frontoffice vastgelegd. De Frontoffice Inburgering staat onder leiding van een projectleider, die wordt aangestuurd door de Directeur Coördinatie en Integratie Minderheden als voorzitter van het Interdepartementale Directeurenoverleg Inburgering, bedoeld in artikel 6. De taken van de Frontoffice zijn genoemd in artikel 4. Deze taken worden uitgevoerd door de projectleider, accountmanagers en een office manager. De laatst genoemde medewerker is met name van belang, omdat de projectleider zowel als de accountmanagers vaak extern zullen zijn en een vast aanspreekpunt voor de Frontoffice noodzakelijk is om de taken goed uit te voeren. Naast de uitvoering van de taken van de Frontoffice heeft de projectleider nog de volgende taken.

- het voeren van overleg met bestuurders van gemeenten en uitvoeringsorganisaties ter ondersteuning bij de verbetering van het inburgeringsproces;
- het leiding geven aan accountmanagers die op ambtelijke niveau overleg voeren met gemeenten en uitvoeringsorganisaties ter ondersteuning bij de verbetering van het inburgeringsproces en het leiding geven aan de office manager;
- het waar nodig stimuleren en aanjagen van de uitvoering van het inburgeringsproces op lokaal en regionaal niveau;

– het onderhouden van contacten met betrokken ministeries, onder andere door deelname als adviseur aan het Interdepartementale Directeurenoverleg Inburgering en aan de Klankbordgroep Inburgering, bedoeld in artikel 7.

Voor de Frontoffice is voor de jaren 2003 en 2004 een budget van 2,4 miljoen (1,2 miljoen per jaar) euro beschikbaar behoudens goedkeuring door de begrotingswetgever. Dit bedrag wordt gezamenlijk, ieder voor een gelijk deel (300.000 euro per jaar), gedragen door de betrokken ministeries. Dit geld zal beschikbaar komen via de begroting van het ministerie van Justitie en zal door de projectleider kunnen worden besteed via de reguliere lijnorganisatie van de Directie Coördinatie Integratiebeleid Minderheden van hetzelfde ministerie. De projectleider kan niet eerder tot het aangaan van financiële verplichtingen overgaan dan na instemming van de Directeur Coördinatie Integratiebeleid Minderheden. Laatstgenoemde directeur is immers voorzitter van het Interdepartementale

Directeurenoverleg Inburgering. Voor het aangaan van verplichtingen en het verrichten van betalingen gelden de binnen het ministerie van Justitie vigerende regels. Omdat de Frontoffice voor 2 jaar wordt ingesteld en eveneens een budget voor 2 jaar beschikbaar is kunnen ook de activiteiten meerjarig worden gepland. Het ministerie van Justitie kan niet zonder overleg met de betrokken ministeries het budget wijzigen, omdat het budget mede afkomstig is van die ministeries.

Artikelsgewijs

Artikel 5

De reguliere formatie van de Frontoffice bestaat uit 1 projectleider, 5 accountmanagers en 1 ondersteunende kracht. Ten gevolge van extra activiteiten of onvoorziene omstandigheden kan de feitelijk formatieve inzet van accountmanagers naar boven of beneden afwijken van de reguliere formatie.

Artikelen 6 en 7

De dagelijkse leiding van de Frontoffice ligt bij de projectleider.

De voorzitter van het Interdepartementale Directeurenoverleg Inburgering geeft sturing aan de Frontoffice. Ten behoeve van die sturing wordt afgestemd met de Klankbordgroep Inburgering. Hierdoor hebben tevens instanties op het gebied van onderwijs en de Centrale organisatie Werk en Inkomen, alsmede vertegenwoordigers van gemeenten de mogelijkheid een inhoudelijke bijdrage te leveren. Op werkniveau is het cluster Inburgering van de directie Coördinatie Integratiebeleid Minderheden eerste aanspreekpunt.

Artikel 10

Zie voor de toelichting bij dit artikel het algemeen deel van de toelichting.

Artikel 11

De Frontoffice is nadrukkelijk bedoeld als een tijdelijke organisatorisch eenheid om gemeenten en uitvoeringsorganisaties te ondersteunen bij de uitvoering van het inburgeringsproces. De Frontoffice is een logisch vervolg op de Taskforce Inburgering.

*De Minister voor Vreemdelingenzaken en Integratie,
M.C.F. Verdonk.*