

Vaststelling modelformulieren akten van uitreiking en dagvaarding (straf)

*Aan: – de Hoge Raad der Nederlanden
– het college van procureurs-generaal
– de Raad voor de Rechtspraak*

Onderdeel: Directie Handhaving, strafrechtelijk beleid

Contactpersoon: D. Goudart

Doorkiesnummer(s): 070-3706013

Datum: 1 mei 2002

Kenmerk: 5161554/502/DG

Aard: Vaststelling modelformulieren

Juridische achtergrond: 589 Sv

Geldig van/tot: 1 mei 2002

Bijlage(n): Modellen akten van uitreiking en dagvaardingformulier

Onderwerp: Vaststelling modelformulieren akten van uitreiking en dagvaarding (straf)

Graag uw aandacht voor het volgende.

In mei 2002 gaat een pilot van start met de opvolger van het COMPAS-systeem, het zogenaamde GPS (Geïntegreerd Processysteem Strafrecht). Dit experiment biedt mij de gelegenheid om ten behoeve van de strafrechtketen nieuwe dagvaardingformulieren en akten van uitreiking te introduceren.

De pilot loopt bij het parket van de officier van justitie te 's-Hertogenbosch, maar zal, wat betreft de verspreiding van de formulieren, landelijke effecten hebben. Met name burgers, de bezorgers van TPG (voorheen PTT-post) en de medewerkers van de gerechtelijke diensten zullen met die effecten te maken krijgen. De nieuwe formulieren worden gebruikt bij de vervolging van de overtreding als bedoeld in artikel 8 van de Wegenverkeerwet. Dat houdt in, dat naast de nu door mij nieuw vastgestelde formulieren voorlopig de bestaande akten van uitreiking en dagvaardingformulieren ook in gebruik blijven. De bedoeling is het gebruik van de oude formulieren zo snel mogelijk af te bouwen. Een en ander is echter afhankelijk van het invoeringstraject van het GPS.

Op grond van artikel 589 van het Wetboek van Strafrecht dient het model van de akte van uitreiking

door mij te worden vastgesteld.

Eventuele nadere voorschriften dienen in de Staatscourant te worden gepubliceerd. De vaststelling doe ik bij deze. Nu het een pilot betreft met een beperkte reikwijdte en ook de bestaande akten en dagvaardingen nog in gebruik blijven, zie ik dat als een nader voorschrift, waarvan de publicatie in de Staatscourant binnenkort zal plaatsvinden. Bijgaand treft u exemplaren van de vastgestelde modellen aan. Ik verzoek u binnen uw organisatie voor deze circulaire de nodige aandacht te vragen.

Van de gelegenheid wil ik graag gebruik maken om mijn dank en waardering uit te spreken aan een ieder die bij de ontwikkeling van de nieuwe formulieren betrokken is geweest. Deze nieuwe formulieren zullen een bijdrage leveren aan de kwaliteitsverbetering van de (straf)rechtspraak.

Hoogachtend,

De Minister van Justitie,

A.H. Korthals.

2. achterzijde van 1, met een machtiging en een toelichting voor de bezorger.



Machtiging


Machtigen De geadresseerde machtigt onderstaande personen tot het afdrukken van de brief.

Voorafkeuring door gemachtigde	
Handtekening geadresseerde	

Bij het afdrukken moet de gemachtigde dit formulier samen met een geldig legitimatiebewijs, zoals:

- een geldig Nederlands rijbewijs;
- een geldig reisdocument, zoals een nationaal paspoort, een diplomatiek of dienstpaspoort, een reisdocument voor vluchtelingen/vreemdelingen;
- een gemeentelijke (VNG-model) of Europese identiteitskaart;
- een document waarmee een vreemdeling volgens de vreemdelingenwet moet beschikken om zijn identiteit, nationaliteit en verblijfsrechtelijke positie vast te stellen.

3. voorzijde akte van uitreiking rechtspersoon. Aan de bovenrand geplakt op 8.



Akte van uitreiking

Aan een rechtspersoon

Arondissementspakket (plaats)

Postbus (nr), (nummer) (letter)

Telcode (letter) (nummer)

Adres rechtspersoon: [Straatnaam] [Huisnummer] [postcode] [Plaats]

Naam rechtspersoon: [Naam rechtspersoon]

<p>Bevestig, u kunt de brief uitschrijven. Akte aan brief of uitreiking rechtspersoon en bezorgd foto is de afgeleverde kaart resulteert</p> <p style="text-align: center;">↓ of</p> <p>Bevestig, u kunt de brief niet uitschrijven. Akte aan waargenomen of bezorgd foto is de afgeleverde kaart resulteert</p>	<p>Aan een bestaande rechtspersoon</p> <p>↓ <input type="checkbox"/> Ja</p>	<p>Aan een actieve gemeentelijke rechtspersoon</p> <p>↓ <input type="checkbox"/> Ja</p>	<p>Aan een wettelijke rechtspersoon</p> <p>↓ <input type="checkbox"/> Ja</p>
--	--	--	---

U wilt de brief uit. Met zelf 1 site 8 en foto de waargenomen of 2. Ga het door u afgeleverde adres geeft u de brief af. Als de akte niet terug.

<p>↓ <input type="checkbox"/> Ja</p>	<p>Aan de bestaande rechtspersoon wijzigd de brief</p> <p>↓ <input type="checkbox"/> Ja</p>	<p>Aan de bestaande rechtspersoon wijzigd de brief</p> <p>↓ <input type="checkbox"/> Ja</p>	<p>Het is onderwerp of het vermeldde adres bestaat</p> <p>↓ <input type="checkbox"/> Ja</p>	<p>U is vóórhand bevestiging of bezorgd van de brief aan te nemen.</p> <p>↓ <input type="checkbox"/> Ja</p>
--------------------------------------	--	--	--	--

U wilt de brief niet uit. Met internet 1 site 4 en. Maar de afgeleverde kaart niet terug.

<p>1. Inzake brief</p> <p>2. Voorzitter of naam bezorger</p> <p>3. Adres en plaats bestelling</p> <p>4. Handtekening bezorger</p> <p>5. Handtekening of naam waargenomen</p> <p>6. Handtekening waargenomen</p> <p>7. Handtekening waargenomen</p>	<p>Tel. _____ uit</p> <p>Functie: <input type="checkbox"/> Medewerker TRG Post <input type="checkbox"/> Medewerker Opdracht Minuscule <input type="checkbox"/> Public-ambtenaar</p>  <p>03450700</p> <p>Behever: [functie brief] Postcode: 001000000-00-00 Zending: [datum (uur)]</p>
--	---

4. achterzijde van 3, met een machtiging en een toelichting voor de bezorger.



5. voorzijde akte van uitreiking in persoon, met met onder de perforatie een afhaalbericht. Aan de bovenrand geplakt op 8.

np Akte van uitreiking
Aan de gereserveerde of een huizenoot

Adres: [Straatnaam] [huisnummer]
[postcode] [Plaats]

Naam: [Naam gedagvaarde]
Voornamen: [Voornamen gedagvaarde]
Geboortedatum en -plaats: [geboortedatum (voluit)] te [Plaats]

Arrondissementsparket [plaats]
Postbus (n°), [postcode] [plaats]
Telefoon [numm] [telefoonnumm]

Bevestig, u kunt de brief afhalen. Het aan hier de afhaalrecht wordt en het recht is de akte recht moet worden

Ja Nee

U hebt de brief uit. Het zelf 1 strik is en het door u ingevulde adres geeft u de brief af. Niet de akte mee terug

Neen de gereserveerde

Ja Nee

U hebt de brief uit. Het zelf 1 strik is en het door u ingevulde adres geeft u de brief af. Niet de akte mee terug

Of: Als u niet kunt op het verzoelde adres, dan wordt de brief overhandigd aan gereserveerde te geven

Ja Nee

U hebt de brief uit. Het zelf 1 strik is en het door u ingevulde adres geeft u de brief af. Niet de akte mee terug

U hebt de brief uit. Het zelf 1 strik is en het door u ingevulde adres geeft u de brief af. Niet de akte mee terug

Ja Nee

Bevestig, u kunt de brief afhalen. Het aan hier de afhaalrecht wordt en het recht is de akte recht moet worden

Ja Nee

U hebt de brief uit. Het zelf 1 strik is en het door u ingevulde adres geeft u de brief af. Niet de akte mee terug

Geen reserveerde wijgt de brief

Ja Nee

U hebt de brief uit. Het zelf 1 strik is en het door u ingevulde adres geeft u de brief af. Niet de akte mee terug

Geen reserveerde want niet (zelf) op het verzoelde adres komt

Ja Nee

U hebt de brief uit. Het zelf 1 strik is en het door u ingevulde adres geeft u de brief af. Niet de akte mee terug

Of: Het is niet mogelijk of het verzoelde adres komt

Ja Nee

U hebt de brief uit. Het zelf 1 strik is en het door u ingevulde adres geeft u de brief af. Niet de akte mee terug

1. Inzichten (kosten)

2. Maakt u een naam (kosten)

3. Adres en plaats van bestelling

4. Handtekening bezorger

5. Woordens en naam (kosten)

6. Handtekening ontvanger

U hebt de akte naar waarheid ingevuld en afgeleverde handtekening recht

U hebt de gereserveerde brief is ontvanger persoon

Afhaalbericht

Naam: [Naam gedagvaarde]
Voornamen: [Voornamen]
Geboortedatum en -plaats: [geboortedatum (voluit)] te [Plaats]

Brief afhalen binnen 7 dagen na deze datum

Datum: _____

Plaats: _____

Postbus: [00/000000-00/00]

Afhaalrecht en plaats

Gerechtigde brief afhalen

Wie mag de brief afhalen

Aktij overnemen

Op het adres hiernaast ligt een gerechtelijke brief voor u.

- Uzelf, of
- uw huizenoot, of
- elke andere persoon die u machtigt om de brief af te halen (zie achterzijde).

Dit Afhaalbericht én een geldig legitimatiebewijs (zie achterzijde).



Machtiging

De geadresseerde machtigt onderstaande persoon tot het afhalen van de brief.
Let op! De afzender heeft geen machtiging nodig om de brief af te halen. Dienpersoneel (medewerker- of collega's), postbezorger(s) en hotelbezoeker zijn geen afzenders. Zij kunnen de brief alleen afhalen met een schriftelijke machtiging.

Machtigende afzender: _____

Machtigende geadresseerde: _____

Bij het afhalen moet de gemachtigde dit formulier inzien en een geldig legitimatiebewijs, zoals:

- een geldig Nederlands rijbewijs;
- een geldig reisdocument, zoals een nationaal paspoort, een diplomatiek of dienstpaspoort, een reisdocument voor vluchtelingen/vreemdelingen;
- een gemeentelijke (VNG-model) of Europese identiteitskaart;
- een document waarover een voormeldingwet moet beschikken om zijn identiteit, nationaliteit en verblijfsrechtelijke positie vast te stellen.



Gebruiksaanwijzing

Wat is een Akte van uitreiking? Een Akte van uitreiking is een officieel document waar in de uitreiking van een gerechtelijke brief wordt aangegeven. Het is belangrijk dat de uitreiking volgens de regels en tijd. Anders kan de rechter de gerechtelijke brief mogelijk verklaren te zijn door Aktes van uitreiking. Het verschil zit hem in de personen aan wie u ze mag aanbieden:

- aan de geadresseerde (G);
- aan de geadresseerde of houder van (NF);
- aan een rechtspersoon (RP).

Hoe gebruikt de bezorger de Akte van uitreiking? U overhandigt een gerechtelijke brief persoonlijk. Met u aan de deur moet doen, hangt af van de situatie. Kijk op de voorzijde van de akte aan hoe de uitreiking verloopt en volg daarbij de aanwijzingen. Kunt u de brief niet aanbieden, dan neemt u de akte en de brief mee terug naar de tuis, zodat de geadresseerde de brief daar kan afhalen.

Hoe gebruikt de bezorger het Afhaalbewijs? Het Afhaalbewijs dient u in de brief te laten zien als u geen gebruik maakt van de deur. Op het Afhaalbewijs wilt u:

- de datum en tijd vanaf wanneer de geadresseerde de akte kan afhalen;
- een stempel van het afhaaladres.

Hoe gebruikt de buitenwoner de Akte van uitreiking? Als u het bezorgadres van Afhaalbewijs is aangegeven, kan de brief Dinsdag tot vrijdag worden afgehaald aan de balie van het postkantoor, het postbureau of het parket. **Wat u moet doen, hangt af van de situatie.** Kijk op het tweede blad van de akte aan hoe de uitreiking verloopt en volg daarbij de aanwijzingen. Kunt u de brief niet afhalen, dan worden de akte en de brief teruggezonden naar het parket.

Hoe gebruikt de parketmedewerker de Akte van uitreiking? Als de gerechtelijke brief niet is uitgeleerd of opgehaald, worden de akte en de brief teruggezonden naar het parket. **Wat u moet doen, hangt af van de situatie.** Kijk op de achterzijde van de akte aan welke situatie van toepassing is en volg daarbij de aanwijzingen.

Belangrijke begrippen

Akte conclusief. Het is conclusief of het verzoekende adres bestaat als u bijvoorbeeld het bankrekening nummers wilt wijzigen, als bij het verzoekende adres geen bewijs is, als het huis is dichtgeplakt of -gevacueerd of als het huis is afgebroken.

Akte op het adres. Met een 'akte op het verzoekende adres' wordt bedoeld, wanneer ouder dan 12 jaar die op het verzoekende adres de deur open doet en die besluit de brief conclusief aan de geadresseerde te zullen geven.

Besonder van een rechtspersoon. De besouder van een rechtspersoon is degene die volgens de statuten bestuurder is van de onderneming. Bijvoorbeeld een directeur of een voorzitter.

Geadresseerde wordt niet (meer) op het verzoekende adres. Kijk naar situatie alleen aan als iemand u persoonlijk heeft verteld dat de geadresseerde niet (meer) woont op het op de akte verzoekende adres.

Houder van. Het is ouder dan 12 jaar die op het verzoekende adres woont.

In persoon. IP staat voor 'in persoon'. Dat wil zeggen:

- de geadresseerde zelf;
- of iemand die door de geadresseerde schriftelijk is gemachtigd om de brief te overhandigen te nemen.

Legitimatie. Iedereen die een gerechtelijke brief komt afhalen op het postkantoor, moet zich kunnen legitimeren. Een geldig legitimatiebewijs is:

- een geldig Nederlands rijbewijs;
- een gemeentelijke (PWS-medie) of Europese identiteitskaart;
- een geldig reisdocument, zoals een nationaal paspoort, een diplomatiek of dienstpaspoort, een reisdocument voor vluchtelingen/ vreemdelingen;
- een document waarmee een vreemdeling moet beschikken volgens de vreemdelingenwet om zijn identiteit, nationaliteit en verblijfsrechtelijke positie vast te stellen.

Machtiging. Met een machtiging kan de geadresseerde iemand toestemming geven om een gerechtelijke brief te overhandigen te nemen. Een geldige schriftelijke machtiging is:

- een ingevulde Machtiging;
- een ingevulde postmachtiging;
- een door de geadresseerde zelf ingevulde machtiging.

Controleer altijd of de machtiging correct is. Het nummer van de machtiging heeft u niet te controleren.

Natuurlijk persoon. NP staat voor 'natuurlijk persoon'. Alle burgers zijn natuurlijk personen. Een gerechtelijke brief bestemd voor natuurlijke personen mag u alleen overhandigen:

- aan de geadresseerde zelf;
- aan iedereen in het huis van de geadresseerde van 12 jaar en ouder die bereid is de brief aan de geadresseerde te overhandigen.

Rechtspersoon. Een rechtspersoon is meestal een bedrijf. Van bedrijven zijn een vennootschap (BV of NV), maar ook een vereniging of een stichting. Een gerechtelijke brief bestemd voor rechtspersonen mag u aanbieden:

- aan de bestuurder van de onderneming (voorzitter of directeur);
- aan iedereen in dienst van de onderneming die bereid is de brief conclusief aan de geadresseerde te zullen geven;
- aan iemand die door de bestuurder schriftelijk is gemachtigd om de brief te overhandigen te nemen.

Medewerker van een rechtspersoon. Een medewerker van een rechtspersoon is iedereen die volgens een afhandelaarsverklaring in dienst is bij die rechtspersoon. Mensen die werken in opdracht van die rechtspersoon (opdrachtnemers) en opdrachtgevers (opdrachtnemers) zijn dus geen medewerkers.

7. voorzijde akte van uitreiking aan gedetineerde (achterzijde is blanco)

Postcode en plaats _____

Ondertekening

Ik heb deze akte naar waarheid ingevuld en de bijbehorende handelingen verricht

Voorletters en naam _____

Functie _____

Handtekening _____

[straatnaam en nummer instelling]
[postcode en plaats]

Fax (0000) 00 00 00

Datum [verzendsdatum]
Soort brief [functienaam brief]
Parketnummer 00/000000-00
Zittingsdatum [zittingsdatum]
Onderwerp Uitreiking gerechtelijke brief

Het Openbaar Ministerie verzoekt u de bijgaande gerechtelijke brief uit te reiken en deze akte in te vullen. Stuur u vervolgens deze akte ingevuld terug naar het parket. Als u de brief niet kunt uitreiken, stuur dan ook de brief terug.

Naam gedetineerde [naam gedagvaarde gedetineerde]
Voornamen [voornamen gedagvaarde]
Geboortedatum en -plaats [geboortedatum] te [geboorteplaats]

Uitreiking gerechtelijke brief

Datum uitreiking _____

Tijd _____

Adres _____

Postcode en plaats _____

Handtekening gedetineerde _____

Gedetineerde verblijft niet (meer) op het vermelde adres

Laatst bekende adres _____

8. voorzijde enveloppe, met boven de perforatie de akte van uitreiking t.b.v. uitreiking aan het loket (bij politie of TPG-post)

Administratieve akte van uitreiking aan het loket (bij politie of TPG-post)

1. De Nee

2. De Nee

3. De Nee

4. De Nee

5. De Nee

6. De Nee

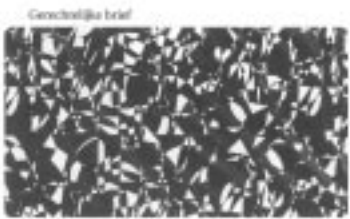
7. De Nee

Totaal

Naam _____

Datum _____

Perseel of adres _____



9. achterzijde van 8, met boven de perforatie de akte van uitreiking, t.b.v. de medewerker van het openbaar ministerie

<p>Medewerker Openbaar Ministerie, is aanwezig dat de geadresseerde kennis of verteld op het op de voorzijde van deze akte vermeldde adres te het. Bekend</p>	<p>De / s/n is in overtuiging van de geadresseerde dat de geadresseerde het als geadresseerde van het. Bekend</p>
<p>Medewerker Openbaar Ministerie, is in de ERM aanwezig op het adres de geadresseerde wordt ingeschreven. Neen wel een ingezonden is</p>	<p>De geadresseerde wordt bij de ERM ingeschreven op het op de voorzijde van deze akte vermeldde adres (2. de ERM, het de naam aangevoerd en op naam de naam.</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p>Wacht het ERM-bureau een akte aan, het zelf 1 km in en onderteken bij 3. Bekend de het van de griffier. Ja de griffier 3 s/n te worden</p>
<p>1. Identificatie van naam medewerker Openbaar Ministerie</p>	
<p>2. Inhoud akte (tekst)</p>	<p>Tijd _____ uur</p>
<p>3. Plaats van handtekening</p>	
<p>4. Verklaring medewerker Openbaar Ministerie</p>	<p><input type="checkbox"/> Ik heb de geadresseerde het als geadresseerde het het op de voorzijde van deze akte vermeldde adres. Bekend van vertoning</p>
<p>5. Verklaring medewerker Openbaar Ministerie</p>	<p><input type="checkbox"/> Ik heb de akte naar aanleiding ingevuld en afgeleverd van de geadresseerde van de geadresseerde</p>
<p>6. Verklaring van naam griffier</p>	
<p>7. Inhoud akte (tekst)</p>	<p>Tijd _____ uur</p>
<p>8. Plaats van handtekening</p>	
<p>9. Verklaring griffier</p>	<p><input type="checkbox"/> Ik heb de geadresseerde het als geadresseerde het het op de voorzijde van deze akte vermeldde adres</p>
<p>10. Verklaring griffier</p>	<p><input type="checkbox"/> Ik heb de akte naar aanleiding ingevuld en de geadresseerde het het op de voorzijde van deze akte vermeldde adres</p>

10. blad 1 van dagvaarding van verdachte, met de adressering, datum en plaats van de zitting, eventueel een transactieaanbod, aanwijzingen voor de verdachte en in begrijpelijke taal datgene waarvan hij / zij wordt verdacht, achterzijde blanco of als blad 2

		{Feit	
Samenvatting tenlastelegging		[vrije tekst, mag doorlopen naar volgende pagina]	
	Plaats	{omschrijving plaats}	
	Datum en tijd	{omschrijving datum en omschrijving tijd}	
Zie voor tenlastelegging		Pagina {000}	
	Naam	{naam gedaagde}	
	Voornamen	{voornamen}	
Geboortedatum en -plaats		{geboortedatum voluit} te {plaats}	
	Adres	{(woon)adres gedaagde}	
		{postcode en plaats}	
		{land}	
	Status	{Origineel/Duplicaat}	
	Parketnummer	{00/000000-00}	
	Volgnummer	{0000}	
	Sector	{00}	
	Aanmaakdatum	{datum voluit}	
	Aantal pagina's	{000}	

Oproep om voor de rechter te verschijnen
 {[U wordt verdacht van het in deze dagvaarding genoemde feit. Daarom roept de officier van justitie van dit parket u op om voor de rechter te verschijnen.]/[vrije tekst]}
 {De zitting wordt gehouden op de hiernaast vermelde datum, tijd en plaats. [U kunt de zitting laten vervallen door te voldoen aan het transactievoorstel. Dit voorstel staat hiernaast.]/[vrije tekst]}

Heeft u vragen?
 Op de volgende pagina's staat een toelichting bij deze dagvaarding. Meer informatie vindt u in de brochure 'U moet terecht staan'. Deze brochure kunt u aanvragen bij het Ministerie van Justitie, afdeling Servicevoorzichting, Postbus 20301, 2500 EH Den Haag. Heeft u vragen over de tenlastelegging, dan kunt u contact opnemen met de officier van justitie. Voor informatie over de procedure kunt u bellen met de griffie van het gerecht. [De adressen vindt u achter in deze dagvaarding.]

	Zitting
Datum	{datum zitting voluit}
Tijd	{00.00} uur
Plaats	{Rechtbank/.....}
	{adres gerecht} te {plaats gerecht}
	Zaal {zaalnummer}
	{Transactievoorstel}
Bedrag	{€ bedrag}
Uiterste betaaldatum	{betalingsdatum voluit}
Betaalwijze	{Via de acceptgiro, die het CJIB u toestuurt.}
Toelichting	{De officier van justitie doet u een transactievoorstel. Als u het voorgestelde bedrag op tijd betaalt, vervalt deze dagvaarding en wordt de zaak niet op de zitting behandeld.}
	{Bijzonderheden}
Getuige/[vrije tekst]	{vrije tekst}

11. blad 2 dagvaarding van verdachte, met ruimte voor de tenlastelegging, die afhankelijk van de omvang kan doorlopen op de volgende pagina's, waardoor de nummering van de bladen kan opschuiven. Onder het kopje 'toelichting op de dagvaarding' alle mogelijke mededelingen voor de verdachte. Deze bij wet vastgestelde mededelingen zijn variabel en afhankelijk van het soort zaak en soort verdachte.

Pagina	{bladnummer}/{origineel/duplicaat}
Parketnummer	{00/000000-00}
Volgnummer	{0000}
Naam	{naam gedaagde}
Voornamen	{voornamen gedaagde}

Tenlastelegging

	{vrije tekst}
Grond	Artikel {artikelnummer} lid {lidnummer} {wet}
	{vrije tekst}
{Grond}	{Artikel {artikelnummer} lid {lidnummer} {wet}}

Toelichting op de dagvaarding

	{Afkopen van de strafzaak}
Transactievoorstel	{De officier van justitie doet u een transactievoorstel. Als u op dit voorstel ingaat en het voorgestelde bedrag betaalt, koopt u de strafzaak af. Dat betekent dat de dagvaarding vervalt en uw zaak niet op de zitting wordt behandeld. U moet dan wel op tijd betalen en ook aan de andere voorwaarden voldoen.}
Vragen over de transactie?	Voor vragen over het transactievoorstel kunt u contact opnemen met de officier van justitie bij het parket. {Het telefoonnummer staat achterin deze dagvaarding.} /
Transactievoorstel	{Op het feit waarvan u wordt verdacht, staat alleen een geldboete. Daarom kunt u de officier van justitie ook vragen om een transactievoorstel. U betaalt dan de maximale geldboete en koopt daarmee de strafzaak af. Als u op tijd betaalt en ook aan de andere voorwaarden voldoet, vervalt de dagvaarding en wordt uw zaak niet op de zitting behandeld.}
Komt u in aanmerking voor een transactie	Uw advocaat kan u vertellen of u voor een transactie in aanmerking komt. U kunt ook contact opnemen met de officier van justitie bij het parket. {Het telefoonnummer staat achterin deze dagvaarding.}}
	{Aanwezigheid op de zitting}
Niet verplicht	U bent niet verplicht om op de zitting te verschijnen. In uw plaats mag uw advocaat komen om u te verdedigen.
Op bevel van de rechter verplicht komen	Is de rechter echter van mening dat u absoluut op de zitting aanwezig moet zijn, dan zal hij u daartoe verplichten. Komt u niet, dan laat de rechter u onder dwang ophalen door de politie.}
	{Verzoek om uitstel}
Schriftelijk verzoek	Om uitstel van de zitting kunt u verzoeken als u kunt aantonen dat u zich niet voldoende op de zitting heeft kunnen voorbereiden. Of als u op het geplande tijdstip onmogelijk op de zitting kunt zijn. U moet dan schriftelijk om uitstel vragen. Schrijf in uw verzoek ook waarom u uitstel vraagt. Lever uw verzoek in bij de griffie van het gerecht. {Het adres staat achterin deze dagvaarding.}
Wanneer inleveren?	{Aantal} dagen voor de zitting moet uw verzoek bij de griffie binnen zijn.
Datum zelf controleren	Het gerecht hoeft u geen antwoord te geven op uw verzoek. Ga dus zelf vóór de zittingsdatum na of het uitstel is verleend. {Het telefoonnummer vindt u achterin deze dagvaarding.} Of neem contact op met uw advocaat.}

12. Blad 3, vervolg van de mededelingen

Pagina	[bladnummer]/[origineel/duplicaat]
Parketnummer	[00/000000-00]
Volgnummer	[0000]
Naam	[naam gedaagde]
Voornamen	[voornamen gedaagde]
Heeft u nog geen advocaat?	{{Advocaat U kunt zich op de zitting laten vertegenwoordigen door een advocaat. Bij het Bureau Rechtsbijstandsvoorziening kunt u vragen om een advocaat. Als u gedetineerd bent, moet u een advocaat vragen aan de president van de rechtbank.}}
Zelf meenemen	{Getuigen en deskundigen De officier van justitie kan getuigen en deskundigen oproepen om voor de zitting te verschijnen. Zijn er getuigen en deskundigen opgeroepen, dan staan ze vermeld op deze dagvaarding. U kunt ook zelf getuigen of deskundigen meebrengen naar de zitting. Eventuele kosten zijn dan voor uw eigen rekening. Denkt u dat ze niet willen komen, dan kunt u de officier van justitie vragen hen te dagvaarden.}
Schriftelijk verzoeken	{Zelf getuigen en deskundigen meenemen Wilt u getuigen of deskundigen oproepen, meenemen of laten dagvaarden, dan moet u dat vragen aan de officier van justitie bij het parket. Wordt uw verzoek ingewilligd, dan zorgt de officier van justitie voor de oproep of de dagvaarding.
Wanneer inleveren?	[Aantal] dagen voor de zitting moet uw verzoek bij het parket binnen zijn.
Aan wie richt u het verzoek?	Doe uw verzoek: - persoonlijk bij het parket; - of per aangetekende brief aan de officier van justitie bij het parket. [Het adres staat achterin deze dagvaarding.]
Inhoud van het verzoek	Geef de namen, het beroep en de woon- of verblijfplaats van de getuigen of deskundigen op. Weet u die niet, beschrijf de personen dan zo nauwkeurig mogelijk.
Is uw zaak geschorst?	Als uw zaak is geschorst, kunt u weer nieuwe getuigen en deskundigen laten oproepen of meebrengen.}
Via het parket	Tolk Als u op de zitting een tolk nodig heeft, dan kunt u daar om vragen aan de officier van justitie bij het parket.
Wanneer inleveren?	[Aantal] dagen voor de zitting moet uw verzoek bij het parket binnen zijn.
Aan wie richt u het verzoek?	Doe uw verzoek: - persoonlijk bij het parket; - of per aangetekende brief aan de officier van justitie bij het parket. [Het adres staat achterin deze dagvaarding.]
Zelf meebrengen	U kunt ook zelf zorgen voor een tolk. Eventuele kosten zijn dan voor uw eigen rekening.

13. Blad 4, vervolg van de mededelingen en adresgegevens van het gerecht.

Pagina	[bladnummer]/[origineel/duplicaat]
Parketnummer	[00/000000-00]
Volgnummer	[0000]
Naam	[naam gedaagde]
Voornamen	[voornamen gedaagde]
	{Bezwaar tegen deze dagvaarding}
	[U kunt schriftelijk bezwaar maken tegen deze dagvaarding. Omschrijf in uw bezwaarschrift waarom u het niet eens bent met de dagvaarding. Lever uw bezwaarschrift in bij de griffie van het gerecht. [Het adres staat achterin deze dagvaarding.]
Wanneer inleveren?	[Acht] dagen na de betekening van deze dagvaarding moet uw bezwaarschrift bij de griffie van het gerecht zijn. Is de zitting binnen acht dagen, zorg dan dat uw bezwaarschrift vóór het begin van de zitting is ingeleverd.
Wie kan het bezwaarschrift inleveren?	– Uzelf kunt het bezwaarschrift inleveren; – of uw advocaat; – of iemand die van u een schriftelijke machtiging heeft gekregen om het bezwaarschrift in te leveren./
Geen bezwaar mogelijk	[U kunt geen bezwaar meer maken tegen deze dagvaarding. U heeft namelijk al een Kennisgeving van verdere vervolging ontvangen.]
	{Informatie over de uitspraak}
	Op de zitting hoort u wanneer de rechter uitspraak doet. U krijgt hiervan geen bericht. Voor informatie over de uitspraak kunt u contact opnemen met uw advocaat, of met de griffie van het gerecht. [Het telefoonnummer staat achterin deze dagvaarding.]
	{Beroep tegen de uitspraak}
Binnen veertien dagen	Na de uitspraak heeft u in het algemeen veertien dagen de tijd om tegen de uitspraak in beroep te gaan. Houd er rekening mee dat ook de officier van justitie in beroep kan gaan.
Wie kan het beroepschrift inleveren?	– Uzelf kunt het beroepschrift inleveren; – of uw advocaat; – of iemand die van u schriftelijk machtiging heeft gekregen om het beroepschrift in te leveren.
Informatie over in beroep gaan	Voor informatie kunt u contact opnemen met uw advocaat, of met de griffie van het gerecht. [Het telefoonnummer staat achterin deze dagvaarding.]
	Registratie van persoonsgegevens
	Uw persoonsgegevens zijn voor goede procesvoering opgenomen in een geautomatiseerd systeem. Voor meer informatie kunt u terecht bij het arrondissementsparket. [Het adres staat achterin deze dagvaarding.]
	{Gegevens officier van justitie}
Postadres parket	[postadres] [postcode en plaats]
Telefoon	[telefoonnummer]
Parketnummer vermelden	[Vermeld bij correspondentie altijd uw parketnummer. Het nummer vindt u op de voorzijde van deze dagvaarding.]
	{Gegevens griffie}
Postadres gerecht	[postadres] [postcode en plaats]
Telefoon	[telefoonnummer]
Parketnummer vermelden	[Vermeld bij correspondentie altijd uw parketnummer. Het nummer vindt u op de voorzijde van deze dagvaarding.]