

Klachtenregeling gerechtshof Leeuwarden

Artikel 1. Definitie

Onder het bestuur wordt in deze regeling verstaan: het bestuur van het gerechtshof Leeuwarden.

Artikel 2. Klachtrecht

1. Een ieder heeft het recht om over de wijze waarop het gerechtshof Leeuwarden zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem heeft gedragen, bij het bestuur een klacht in te dienen. Niet geklaagd kan worden over de inhoud en de motivering van een beslissing van een met rechtspraak belast rechterlijk ambtenaar noch over de totstandkoming van een rechterlijke beslissing met inbegrip van de in dat kader genomen beslissingen van procedurele aard.

2. Een gedraging van een persoon, werkzaam bij het gerechtshof Leeuwarden, wordt aangemerkt als een gedraging van het gerechtshof Leeuwarden, voor zover deze gedraging aan het gerechtshof Leeuwarden kan worden toegerekend.

3. Onder personen werkzaam bij het gerechtshof Leeuwarden worden verstaan:

- a. de met rechtspraak belaste rechterlijke ambtenaren die het gerechtshof Leeuwarden vormen;
- b. de gerechtsauditeurs en de rechterlijke ambtenaren in opleiding die bij het gerechtshof Leeuwarden werkzaam zijn;
- c. de gerechtsambtenaren, die bij het gerechtshof Leeuwarden werkzaam zijn, onder wie mede begrepen personen werkzaam bij het facilitair bedrijf ten behoeve van het gerechtshof Leeuwarden;
- d. de overige, niet onder de vorige letters begrepen, bij het gerechtshof Leeuwarden werkzame personen.

4. De in het eerste lid bedoelde personen kunnen alleen een klacht indienen voorzover zij partij of belanghebbende zijn in een bij het gerechtshof Leeuwarden aanhangig geding, een partij of belanghebbende in een dergelijk geding vertegenwoordigen of bijstaan of daarin getuige of deskundige zijn.

5. Klachten kunnen uitsluiten schriftelijk worden ingediend.

Artikel 3. Klaagschrift

1. Een klaagschrift moet worden ondertekend en ten minste bevatten:

- a. de naam en het adres van de indiener
- b. de dagtekening
- c. een omschrijving van de gedraging waartegen de klacht is gericht en het tijdstip van de gedraging.

2. Klaagschriften die niet gedagtekend zijn, worden geacht gedagtekend te zijn op de dag van ontvangst.

3. Indien het klaagschrift in een vreemde taal is gesteld en een vertaling voor een goede behandeling van de klacht noodzakelijk is, dient de indiener zorg te dragen voor een vertaling.

4. Indien de klager minderjarig is, respectievelijk onder curatele is gesteld, moet de klacht worden ondertekend door de met het gezag beklede ouder of voogd, respectievelijk de curator.

Artikel 4. Afdoening in der minne

1. In iedere fase van de klachtbehandeling kan het bestuur nagaan of de klager door middel van een informele afhandeling van zijn klacht tevreden gesteld kan worden.

2. Zodra het bestuur naar tevredenheid van de klager aan diens klacht tegemoet is gekomen, vervalt de verplichting tot het verder toepassen van deze regeling.

Artikel 5. Bijstand van klager

1. Een klager en degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, kunnen zich door een gemachtigde laten bijstaan of laten vertegenwoordigen.

2. Het bestuur kan van een gemachtigde een schriftelijke machtiging verlangen.

3. Het bestuur kan bijstand of vertegenwoordiging door een persoon, tegen wie ernstige bezwaren bestaan, weigeren.

4. Het derde lid is niet van toepassing ten aanzien van advocaten en procureurs.

Artikel 6. Ontvangstbevestiging: door- en toezending en administratie

1. Het bestuur bevestigt de ontvangst van het klaagschrift schriftelijk onder mededeling van de datum van ontvangst van het klaagschrift en onder toezending van een afschrift van deze regeling.

2. Het bestuur zendt een klaagschrift tot behandeling waarvan kennelijk een andere instantie bevoegd is, onverwijld naar die instantie door onder gelijktijdige mededeling daarvan aan de indiener.

3. Het bestuur zendt een klaagschrift dat niet voor hem bestemd is en dat ook niet wordt doorgezonden, zo spoedig mogelijk terug naar de indiener.

4. Het bestuur zendt een afschrift van het klaagschrift en de daarbij meegezonden stukken aan degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft.

5. Het bestuur kan besluiten het klaagschrift dat niet aan artikel 3, eerste, derde of vierde lid voldoet, niet te behandelen, mits de indiener in de gelegenheid is gesteld het klaagschrift binnen een door het bestuur te stellen termijn aan te vullen.

6. Het bestuur registreert en administreert binnengekomen klaagschriften en zorgt voor een goede voortgangscntrole.

Artikel 7. Geen verplichting tot klachtbehandeling

1. Het bestuur is niet verplicht de klacht te behandelen indien zij betrekking heeft op een gedraging:

- a. waarover door de klager reeds eerder een klacht is ingediend die met inachtneming van deze regeling is afgedaan;
- b. die langer dan zes maanden voor indiening van de klacht heeft plaatsgevonden;
- c. waartegen de klager bezwaar als bedoeld in artikel 1:5, eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht kan of had kunnen maken;
- d. waartegen de klager beroep als bedoeld in artikel 1:5, derde lid van de Algemene wet bestuursrecht had kunnen instellen;
- e. die anderszins door het instellen

van een procedure aan het oordeel van een rechterlijke instantie kan of had kunnen worden onderworpen; f. zolang terzake daarvan een opsporingsonderzoek op bevel van de officier van justitie of een vervolging gaande is, dan wel indien de gedraging deel uitmaakt van de opsporing of vervolging van een strafbaar feit en terzake van dat feit een opsporingsonderzoek op bevel van de officier van justitie gaande is.

2. Het is niet verplicht de klacht te behandelen indien het belang van de klager dan wel het gewicht van de gedraging kennelijk onvoldoende is.
3. Van het niet in behandeling nemen van een klacht stelt het bestuur de klager zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het klaagschrift in kennis.

Artikel 8. Gelegenheid tot horen

1. Het bestuur stelt de klager en degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft in de gelegenheid te worden gehoord.

2. Van het horen van de klager kan worden afgezien indien de klacht kennelijk ongegrond is dan wel indien de klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.

3. Van het horen wordt een verslag gemaakt.

Artikel 9. Behandeling en beslissing

1. Het bestuur handelt de klacht binnen zes weken, of – indien aan het bepaalde in artikel 11, eerste lid toepassing wordt gegeven – binnen tien weken na de ontvangst van het klaagschrift af.

2. Het bestuur kan de behandeling voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de klager en aan degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft.

3. Wanneer de klacht een lid van het bestuur betreft, neemt dit lid niet aan de behandeling van de klacht deel.

Artikel 10. Afdoening

1. Het bestuur stelt de klager en degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

2. Indien vervolgens nog een klacht

kan worden ingediend bij een persoon of college, aangewezen om klachten over degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft te behandelen, wordt daarvan bij de kennisgeving melding gemaakt.

Artikel 11. Klachtenadviescommissie

1. Het bestuur kan een klachtenadviescommissie met de advisering over een klacht belasten in dat geval zijn de artikelen 12 en 13 van toepassing.

2. Het bestuur benoemt de voorzitter, de secretaris en de overige leden van de klachtenadviescommissie, alsmede hun plaatsvervaarders.

3. Degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, maakt geen deel uit van de klachtenadviescommissie.

4. Het bestuur kan de klachtenadviescommissie alleen algemene aanwijzingen geven.

Artikel 12

Zodra het bestuur besluit de klachtenadviescommissie in te schakelen deelt het bestuur degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, alsmede de klager, mee dat een klachtenadviescommissie met de advisering over de klacht is belast.

2. Het horen geschiedt door de klachtenadviescommissie.

3. De klachtenadviescommissie kan het horen aan de voorzitter of aan een lid opdragen.

4. De klachtenadviescommissie beslist over de toepassing van artikel 8, tweede lid.

5. De klachtenadviescommissie zendt een rapport van bevindingen, vergezeld van het advies en eventuele aanbevelingen, aan het bestuur.

6. Het rapport bevat het verslag van het horen.

Artikel 13

Indien de conclusies van het bestuur afwijken van het advies van de klachtenadviescommissie, wordt in die conclusies de reden voor de afwijking vermeld en wordt het advies meegezonden met de kennisgeving, bedoeld in artikel 10, eerste lid.

Artikel 14

Het bestuur draagt zorg voor registratie van de bij hem ingediende schriftelijke klachten. De geregistreerde klachten worden jaarlijks gepubliceerd.

Artikel 15. Overgangsbepalingen

1. Een klacht die na 31 maart 2001 is ingediend wordt, ook als de gedraging waarop zij betrekking heeft vóór 1 april 2001 heeft plaatsgevonden, met inachtneming van deze regeling behandeld.

2. Een klacht die vóór 1 april 2001 is ingediend en voor dat tijdstip nog niet is afgehandeld, wordt afgehandeld op de wijze zoals dat vóór 1 april 2001 zou zijn geschied.

Artikel 16. Citeertitel, bekendmaking en inwerkingtreding

1. Deze regeling kan worden aangehaald als klachtenregeling van het gerechtshof Leeuwarden.

2. Zij wordt gepubliceerd in de Staatscourant en treedt in werking met ingang van 1 juli 2001.

Aldus vastgesteld,

Leeuwarden 1 juli 2001.

Toelichting

1. Werkingsomvang

1.1 De werkingsomvang van de klachtenregeling wordt bepaald door artikel 2, juncto artikel 7. Geklaagd kan worden over gedragingen jegens klager binnen de organisatie waarvoor het bestuur verantwoordelijk is. Daaronder kan ook het functioneren van de organisatie van het gerecht in het algemeen worden begrepen, ook al is de gedraging niet (zonder meer) te herleiden tot een concrete gedraging van een bepaald persoon. Zo kan geklaagd worden, om een paar voorbeelden te noemen, over de slechte bereikbaarheid van het gerechtshof, het te laat reageren op brieven en de slechte toegankelijkheid van de zittingszaal. Daarnaast kan geklaagd worden over de bejegening van klager door personen, werkzaam in of bij het gerechtshof Leeuwarden. Artikel 7, lid 2, biedt de grondslag om niet in te gaan op kennelijk lichtvaardige klachten.

1.2 Rechterlijke beslissingen, waaronder begrepen die van procedurele (procesrechtelijke) aard, welke de rechter tijdens of buiten een terechtzitting neemt, vallen buiten het bereik van deze regeling. Te denken valt hier aan kwesties als ordemaatregelen ter zitting (b.v. het ontnemen van het woord aan de verdachte of procespartij of het verbieden van filmen e.d.)

en beslissingen buiten de zitting zoals het – ondanks protest van een partij – toch door laten gaan van een zitting.

1.3 Wanneer zich een omstandigheid voordoet die aanleiding tot wraking geeft of had kunnen geven, kan geen klacht worden ingediend, maar dient van de daarvoor gegeven wettelijke voorziening gebruik te worden gemaakt (artikel 7, eerste lid, onder e). De mogelijkheid van een disciplinaire maatregel staat aan het indienen van een klacht niet in de weg. Dit geldt ook voor een klachtprocedure bij de procureur-generaal bij de Hoge Raad (artikel 14a en volgende Wet op de rechterlijke organisatie). Tenslotte, ook al kan een actie uit onrechtmatige daad worden ingesteld, dan belet deze omstandigheid niet dat een klacht wordt ingediend.

2. Personen over wier gedrag geklaagd kan worden

Deze groep wordt omschreven in artikel 2, lid 3. Geklaagd kan worden over gedragingen van personen voor wie het bestuur verantwoordelijk kan worden gesteld. Daaronder zijn volgens deze regeling ook begrepen de president van het gerecht en de directeur bedrijfsvoering van het gerecht. Tot de onder 2, lid 3, onder e, vermelde personen worden gerekend gedetacheerden, uitzendkrachten en stagiaires. Buiten de regeling vallen gedragingen van gerechtsdeurwaarders en gerechtstolken die optreden bij het gerechtshof Leeuwarden.

3. De klachten en de behandeling daarvan

3.1 Het bestuur is verantwoordelijk voor de wijze van afhandeling van de klacht. Het kan, indien de klacht daartoe aanleiding geeft, de klachtadviescommissie (artikelen 11 t/m 13) inschakelen. De beslissing om de klachtadviescommissie in te schakelen kan genomen worden op het moment dat de klacht is ontvangen of op een later tijdstip.

3.2 Een mondelinge klacht valt buiten deze regeling.

3.3 Informele afdoening van de schriftelijke klacht naar tevredenheid van de klager blijft, zoals in artikel 4 is opgenomen, steeds mogelijk tot op het moment dat het bestuur formeel op de klacht heeft beslist. Klager moet uiteraard hebben ingestemd met deze informele afdoening.

3.4 De formulering van artikel 7, lid 1, aanhef maakt duidelijk dat het bestuur in voorkomend geval kan afwijken van de bepalingen genoemd in a t/m f. Dit is in overeenstemming met de laagdrempeligheid van deze regeling.

3.5 De regeling laat de mogelijkheid open dat de klager en degene over wie geklaagd wordt buiten elkaars aanwezigheid worden gehoord. Indien het bestuur of de klachtadviescommissie derden wensen te horen, zal in voorkomend geval rekening moeten worden gehouden met de geheimhoudingsplicht waartoe artikel 28a Wet op de rechterlijke organisatie de in dat artikel bedoelde personen verplicht.

3.6 In een aantal gevallen is het mogelijk om een klacht opnieuw ter beoordeling voor te leggen aan een persoon of een college buiten de organisatie van het gerechtshof te Leeuwarden. Deze beoordeling draagt echter niet het karakter van een hoger beroep, omdat niet de beslissing op de klacht door het bestuur van het gerechtshof Leeuwarden maar de klacht zelf opnieuw worden onderzocht.

4. Overgangsbepaling

Onder de in artikel 15, lid 2, bedoelde klacht wordt ook begrepen de klacht, die de procureur-generaal bij de Hoge Raad tot onderzoek, behandeling en afdoening naar de president van het gerechtshof Leeuwarden heeft gezonden.