

Klachtenregeling rechtbank Alkmaar

Artikel 1 Definitie

Onder bestuur wordt in deze regeling verstaan: het bestuur van de rechtbank te Alkmaar.

Artikel 2 Klachtrecht

1. Een ieder heeft het recht om over de wijze waarop de rechtbank te Alkmaar zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem heeft gedragen, een klacht in te dienen. Niet geklaagd kan worden over de inhoud en de motivering van een beslissing van een rechter noch over de totstandkoming van een rechterlijke beslissing met inbegrip van de in dat kader genomen beslissingen van procedurele aard.

2. Een gedraging van een persoon, werkzaam in of bij de rechtbank te Alkmaar, wordt aangemerkt als een gedraging van de rechtbank te Alkmaar.

3. Onder personen werkzaam bij de rechtbank te Alkmaar wordt verstaan:

a. de met rechtspraak belaste rechterlijke ambtenaren die in de rechtbank te Alkmaar werkzaam zijn
b. de leken/deskundigen-rechters, verbonden aan de rechtbank te Alkmaar;

c. de gerechtsauditeurs en de rechterlijke ambtenaren in opleiding die in de rechtbank te Alkmaar werkzaam zijn;

d. de niet-rechterlijke ambtenaren, die bij de rechtbank te Alkmaar werkzaam zijn, daaronder mede begrepen personen werkzaam bij een arrondissementale stafdienst ten behoeve van de rechtbank te Alkmaar;

e. de overige, niet onder het vorige lid begrepen, bij de rechtbank te Alkmaar werkzame personen.

4. De in het derde lid bedoelde personen kunnen alleen een klacht indienen voorzover zij partij of belanghebbende zijn in een bij de rechtbank te Alkmaar aanhangig geding, een partij of belanghebbende in een dergelijk geding vertegenwoordigen of bijstaan of daarin getuige of deskundige zijn.

5. Klachten op de voet van deze regeling kunnen uitsluitend schriftelijk worden ingediend.

Artikel 3 Klaagschrift

1. Een klaagschrift moet worden ondertekend en ten minste bevatten:
a. de naam en het adres van de indiener;
b. de dagtekening;
c. een omschrijving van de gedraging waartegen de klacht is gericht.

2. Indien het klaagschrift in een vreemde taal is gesteld en een vertaling voor een goede behandeling van de klacht noodzakelijk is, dient de indiener zorg te dragen voor een vertaling.

3. Indien klager minderjarig is, moet de klacht worden ondertekend door diens met het gezag beklede ouder of voogd.

Artikel 4 Afdoening in der minne

1. In iedere fase van de klachtbehandeling gaat het bestuur na of klager door middel van een informele afhandeling van zijn klacht tevreden gesteld kan worden.

2. Zodra het bestuur naar tevredenheid van de klager aan diens klacht tegemoet is gekomen, vervalt de verplichting tot het verder toepassen van deze regeling.

Artikel 5 Bijstand van klager

1. Een klager en degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft kunnen zich door een gemachtigde laten bijstaan.

2. Het bestuur kan van een gemachtigde een schriftelijke machtiging verlangen.

3. Het bestuur kan bijstand door een persoon, tegen wie ernstige bezwaren bestaan, weigeren.

4. Het derde lid is niet van toepassing ten aanzien van advocaten en procureurs.

Artikel 6 Ontvangstbevestiging; door- en toezending en administratie

1. Het bestuur bevestigt de ontvangst van het klaagschrift schriftelijk onder mededeling van de datum van ontvangst van het klaagschrift en onder toezending van een afschrift van deze regeling.

2. Het bestuur zendt een afschrift van het klaagschrift en de daarbij meege-

zonden stukken aan degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft.

3. Het bestuur zendt een klaagschrift tot behandeling waarvan kennelijk een andere instantie bevoegd is, onverwijld naar die instantie door onder gelijktijdige mededeling daarvan aan de indiener.

4. Het bestuur zendt een klaagschrift dat niet voor hem bestemd is en dat ook niet wordt doorgezonden, zo spoedig mogelijk terug naar de indiener.

5. Het bestuur kan besluiten het klaagschrift dat niet aan artikel 3, eerste, tweede of derde lid voldoet, niet te behandelen, mits de indiener de gelegenheid heeft gehad het klaagschrift binnen een door het bestuur te stellen termijn aan te vullen.

6. Het bestuur registreert en administreert binnengekomen klaagschriften en zorgt voor een goede voortgangscntrole.

Artikel 7 Geen verplichting tot klachtbehandeling

1. Het bestuur is niet verplicht de klacht te behandelen indien zij betrekking heeft op een gedraging:

a. waarover door de klager reeds eerder een klacht is ingediend die met inachtneming van deze regeling is afgedaan;

b. die langer dan zes maanden voor indiening van de klacht heeft plaatsgevonden;

c. waartegen de klager bezwaar als bedoeld in artikel 1:5, eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht kan of had kunnen maken;

d. waartegen de klager beroep als bedoeld in artikel 1:5, derde lid van de Algemene wet bestuursrecht kan of had kunnen instellen;

e. waartegen een procedurele voorziening bij een rechterlijke instantie openstaat of heeft opengestaan, ongeacht of klager daarvan gebruik heeft gemaakt;

f. die door het instellen van een procedure aan het oordeel van een andere rechterlijke instantie dan een administratieve rechter onderworpen is, dan wel onderworpen is geweest of

g. zolang terzake daarvan een opspo-

ringsonderzoek op bevel van de officier van justitie of een vervolging gaande is, dan wel indien de gedraging deel uitmaakt van de opsporing of vervolging van een strafbaar feit en terzake van dat feit een opsporingsonderzoek op bevel van de officier van justitie of een vervolging gaande is.

2. Het bestuur is niet verplicht de klacht te behandelen indien het belang van de klager dan wel het gewicht van de gedraging kennelijk onvoldoende is.

3. Van het niet in behandeling nemen van de klacht wordt de klager zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het klaagschrift schriftelijk in kennis gesteld.

Artikel 8 Gelegenheid tot horen

1. Het bestuur stelt de klager en degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft in de gelegenheid te worden gehoord.

2. Van het horen van klager kan worden afgezien indien de klacht kennelijk ongegrond is dan wel indien de klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.

3. Van het horen wordt een verslag gemaakt.

Artikel 9 Behandeling en beslissing

1. Het bestuur behandelt de klacht binnen zes weken of – indien aan het bepaalde in artikel 11, eerste lid toepassing wordt gegeven – binnen tien weken na de ontvangst van het klaagschrift.

2. Het bestuur kan de behandeling voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de klager en aan degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft.

3. Wanneer de klacht een lid van het bestuur betreft, neemt dit lid niet aan de behandeling van de klacht deel.

4. Tegen een beslissing van het bestuur op de klacht staat geen hogere voorziening open.

Artikel 10 Afdoening

1. Het bestuur stelt de klager en degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht alsmede van de eventuele conclusies die hij daaraan verbindt.

2. Indien vervolgens nog een klacht kan worden ingediend bij een persoon of college, aangewezen om klachten over degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft te behandelen, wordt daarvan bij de kennisgeving melding gemaakt.

Artikel 11 Klachtadviescommissie

1. Het bestuur kan een klachtadviescommissie met de advisering over een klacht belasten. In dat geval zijn de artikelen 12 en 13 van toepassing.

2. Het bestuur benoemt de voorzitter, de leden, de secretaris en hun plaatsvervangers.

3. Degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, maakt geen deel uit van de klachtadviescommissie.

4. Het bestuur kan de klachtadviescommissie alleen algemene aanwijzingen geven.

Artikel 12

1. Zodra het bestuur besluit de klachtadviescommissie in te schakelen wordt degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft meegedeeld, dat een klachtadviescommissie met de advisering over de klacht is belast.

2. Het horen geschiedt door de klachtadviescommissie.

3. De klachtadviescommissie kan het horen aan de voorzitter of een lid opdragen.

4. De klachtadviescommissie beslist over de toepassing van artikel 8, tweede lid.

5. De klachtadviescommissie zendt een rapport van bevindingen, vergezeld van het advies en eventuele aanbevelingen, aan het bestuur.

6. Het rapport bevat het verslag van het horen.

Artikel 13

Indien de conclusies van het bestuur afwijken van het advies van de klachtadviescommissie, wordt in die conclusies de reden voor die afwijking vermeld en wordt het advies meegezonden met de kennisgeving, bedoeld in artikel 10, eerste lid.

Artikel 14 Overgangsbepaling

1. Een klacht die na 31 december 2000 is ingediend wordt, ook als de gedraging waarop zij betrekking heeft vóór 1 januari 2001 heeft plaatsgevonden, met inachtneming van deze regeling behandeld.

2. Een klacht die vóór 1 januari 2001

is ingediend en voor dat tijdstip nog niet is afgehandeld, wordt afgehandeld op de wijze zoals dat vóór 1 januari 2001 zou zijn geschied.

Artikel 15 Citeertitel, bekendmaking en inwerkingtreding

1. Deze regeling kan worden aangehaald als klachtenregeling van de rechtbank te Alkmaar.

2. Zij wordt gepubliceerd in de Staatscourant en treedt in werking met ingang van twee dagen na de datum van publicatie.

Aldus vastgesteld op 12 september 2000 te Alkmaar.

Toelichting

1. Werkingsomvang

De werkingsomvang van de klachtenregeling wordt bepaald door artikel 2, juncto artikel 7. Geklaagd kan worden over gedragingen jegens klager binnen de organisatie waarvoor het bestuur verantwoordelijk kan worden gesteld. Daaronder kan ook het functioneren van de organisatie van het gerecht in het algemeen worden begrepen, ook al is de gedraging niet (zonder meer) te herleiden tot een concrete gedraging van een bepaald persoon. Zo kan geklaagd worden, om een paar voorbeelden te noemen, over de slechte bereikbaarheid van het gerechtsgebouw, het te laat reageren op brieven en de slechte toegankelijkheid van de zittingzaal. Daarnaast kan geklaagd worden over de bejegening van klager door personen, werkzaam in of bij de rechtbank te Alkmaar. Artikel 7, lid 2 biedt de grondslag om niet in te gaan op kennelijk lichtvaardige klachten. Rechterlijke beslissingen, waaronder begrepen die van procedurele aard, welke de rechter tijdens, in of buiten een terechtzitting neemt, vallen buiten het bereik van deze regeling. Wanneer zich een omstandigheid voordoet die aanleiding tot wraking geeft of had kunnen geven, dan kan geen klacht worden ingediend, maar dient van de daarvoor gegeven wettelijke voorziening gebruik gemaakt te worden (artikel 7, eerste lid, onder e.). De mogelijkheid van een disciplinaire maatregel staat aan het indienen van een klacht niet in de weg. Tenslotte, ook al kan een actie uit onrechtmatige daad worden ingesteld, dan belet

deze omstandigheid niet dat een klacht wordt ingediend.

2. Personen over wier gedrag geklaagd kan worden

Deze groep wordt omschreven in artikel 2 lid 3. Geklaagd kan worden over gedragingen van personen waarvoor het bestuur verantwoordelijk kan worden gesteld. Daaronder zijn volgens deze regeling ook begrepen de president van het gerecht, de coördinerend kantonrechter, de directeur van het gerecht en de directeur van de arrondissementale stafdienst. Tot de onder 2 lid 3 onder e, vermelde personen worden gerekend gedetacheerden, uitzendkrachten en stagiaires. Buiten de regeling vallen gedragingen van gerechtsdeurwaarders en gerechtstolken, die optreden bij de rechtbank te Alkmaar.

3. De klacht en de behandeling daarvan

Het bestuur is verantwoordelijk voor de wijze van afhandeling van de klacht. Het kan, indien de klacht daartoe aanleiding geeft, de klachtadviescommissie (artikelen 11 t/m 13) inschakelen. De beslissing om de klachtadviescommissie in te schakelen kan genomen worden op het moment

dat de klacht ontvangen is of op een later tijdstip.

Een mondelinge klacht valt buiten deze regeling. Dit neemt niet weg dat een klager die een mondelinge klacht uit mag verwachten dat hij op een correcte wijze wordt bejegend en in voorkomend geval wordt gewezen op de mogelijkheid om een schriftelijke klacht in te dienen. Informele afdoening van de schriftelijke klacht naar tevredenheid van de klager blijft, zoals in artikel 4 is opgenomen, steeds mogelijk tot op het moment dat het bestuur formeel op de klacht heeft beslist.

Klachten voortkomend uit irritaties of misverstanden lijken zich goed te lenen voor informele afdoening. De formele afdoening, al dan niet met inschakeling van een klachtadviescommissie, blijft dan beperkt tot klachten van een zwaarder kaliber.

4. Overgangsbepaling

Onder de in artikel 14 lid 2 bedoelde klacht wordt ook begrepen de klacht, die de Procureur-Generaal bij de Hoge Raad tot onderzoek, behandeling en afdoening naar de president van de rechtbank te Alkmaar heeft gezonden.