RECHTSWEZEN

Rolreglement voor het procederen in civiele zaken gerechtshof Amsterdam

[A: NB. Dit rolreglement is (wat betreft zijn onderdelen 1, 2, 3 en 4) gelijkluidend aan het uniforme rolreglement dat ook bij de andere gerechtshoven in Nederland geldt, onder toevoeging van enkele Amsterdamse aanvullingen; deze aanvullingen staan tussen [ ] en beginnen telkens met A:.]

1. Algemeen

1.1 Reikwijdte

Dit rolreglement heeft betrekking op de wijze van procederen in alle civiele zaken die met een dagvaarding worden ingeleid *[A: ; in de zaken waarover de ondernemingskamer oordeelt echter slechts voor zover zulks in onderdeel 5 van dit rolreglement is bepaald]*. In onderwerpen die niet in dit reglement zijn geregeld, kan bij bijzonder reglement worden voorzien.

1.2 De rolzitting

De zitting van de enkelvoudige kamer als bedoeld in artikel 344 NRv *[A: is de rolzitting van de eerste enkelvoudige burgerlijke kamer; zij]* vindt wekelijks plaats op *[A: donderdag om 10.00 uur]*. In bijzondere omstandigheden kan worden bepaald dat ook op andere dagen en tijdstippen rolzittingen worden gehouden. Rolzittingen worden niet gehouden op de in artikel 3 van de Algemene termijnenwet genoemde algemeen erkende feestdagen en op de bij of krachtens dat artikel daarmee gelijkgestelde dagen.

2. De procedure

2.1 Het aanbrengen van de zaak

2.1.a Bij het inschrijven van een nieuwe zaak ter griffie dient de procureur van appellant over te leggen:
1) de originele dagvaarding in hoger beroep (en zo nodig: herstelexploot en verlof ingevolge art. 117 NRv);
2) een kopie van de dagvaarding in eerste aanleg;
3) een afschrift van het vonnis of de vonnissen waarvan beroep als bedoeld in artikel 231 lid 1, eerste zin, NRv;
4) een schrijven *[A: in tweevoud]* waarin het belang van de zaak wordt aangegeven *[A: , het zogeheten placet]*.
Deze stukken dienen uiterlijk op de laatste dag waarop de griffie is geopend, voorafgaande aan de in de dagvaarding vermelde roldatum, ter griffie te zijn ingediend. Een verzuim dienaangaande kan binnen twee weken na de roldatum worden hersteld; verlenging van deze termijn kan uitsluitend op grond van klemmende redenen, tot uiterlijk vier dagen vóór afloop van de termijn, schriftelijk, aan de rolraadsheer worden verzocht. *[A: Bij ontbreken van één of meer van deze stukken wordt aan beide partijen het hoogste griffierecht in rekening gebracht.]*
2.1.b Voorts dient, indien van toepassing, te worden overgelegd een kopie van het bewijs van (voorwaardelijke) toevoeging in hoger beroep. Indien de procureur nog niet hierover beschikt, deelt hij *[A: ter rolle]* schriftelijk mede dat een toevoeging is aangevraagd *[A: onder overlegging van kopie van het verzoek om toevoeging]*. Zodra de toevoeging is verkregen, moet een kopie hiervan *[A: ter rolle]* aan de griffie worden overgelegd. Wanneer een kopie van de toevoeging niet is overgelegd vóórdat de zaak is afgedaan, wordt het volledige griffierecht in rekening gebracht (artikel 17 Wtbz).
2.1.c Bij anticipatie dient voorts het desbetreffende exploot als bedoeld in artikel 126 NRv te worden overgelegd.
2.1.d Indien partijen hun geschil bij wijze van prorogatie aan het hof voorleggen, dient de eisende partij bij het aanbrengen van de zaak de akte van prorogatie – indien opgemaakt – over te leggen.
2.1.e In geval van verwijzing dient de partij die de zaak aanbrengt over te leggen: het originele oproepingsexploot – indien uitgebracht – en kopie van de stukken van de vorige instanties, met de daarbij behorende producties, alsmede een inventarisstaat waarop de overgelegde processtukken alsmede de eventuele bijbehorende producties staan vermeld.

2.2 Het verloop van de procedure

2.2.a Memories en akten worden in enkelvoud ingediend. De partij die een memorie of akte indient, draagt zorg voor gelijktijdige toezending dan wel terhandstelling van een afschrift daarvan alsmede van de daarbij behorende producties aan de wederpartij.
2.2.b Voor de memorie van grieven, de memorie van antwoord alsmede de memorie van antwoord in het incidenteel appèl wordt een eerste uitstel van zes weken verleend en – behoudens partijperemptoir – een tweede uitstel van zes weken. In kort geding zijn die termijnen telkens vier weken.
2.2.c Indien een partij na verloop van voormelde termijnen geen memorie neemt of akte verzoekt, volgt uitstel van vier weken of in kort geding van twee weken, ambtshalve peremptoir (AP).
2.2.d Kopie van de stukken van de eerste aanleg, met de daarbij behorende producties, alsmede een inventarisstaat – waarop de overgelegde processtukken alsmede de eventuele producties van de eerste aanleg staan vermeld – worden overgelegd bij het nemen van de eerste memorie, bij gebreke waarvan die memorie wordt geweigerd met aanhouding van de zaak voor twee weken voor het alsnog nemen van die memorie met de genoemde bijlagen. De inventarisstaat dient aan de desbetreffende memorie te worden gehecht. *[A: 2.2.d bis De partij die een provincie, gemeente, of waterschap is, moet bij haar eerste memorie overleggen: stukken waaruit blijkt dat haar bevoegde orgaan heeft besloten in hoger beroep te procederen; respectievelijk de partij die optreedt als wettelijk vertegenwoordiger van een minderjarige: de vereiste machtiging van de kantonrechter.]*
2.2.e Na de memorie van antwoord respectievelijk de memorie van antwoord in het incidenteel appèl wordt twee weken uitstel verleend *[A: –*

ambtshalve peremptoir –] voor hetzij vragen van pleidooi, hetzij verzoeken van akte, hetzij vragen van arrest.
2.2.f De partij die langer uitstel verlangt, dient zulks *[A: ter rolle,]* schriftelijk, uiterlijk één week voor de rolzitting en onder opgave van redenen aan de rolraadsheer te verzoeken, waarbij tevens moet worden aangegeven of de wederpartij hiermee akkoord gaat. Is dit laatste het geval, dan wordt een ambtshalve peremptoir uitstel verleend, tenzij naar het oordeel van de rolraadsheer hierdoor het geding onredelijk zou worden vertraagd. Gaat de wederpartij niet akkoord, dan beslist de rolraadsheer.
2.2.g *[A: Voor een akte moet toestemming aan de rolraadsheer worden verzocht; de akte wordt ter rolle verleend of geweigerd.]*
Een op schrift gesteld akteverzoek dient kort en bondig te zijn en is alleen bedoeld voor een bewijsaanbod, het overleggen van producties, of een summiere reactie op een nieuwe stelling of productie. Akten die hieraan niet voldoen, worden in beginsel geweigerd. Indien bij gelegenheid van een comparitie, enquête, tussenarrest, descente of pleidooi aan partijen toestemming is verleend voor het verzoeken van een uitgebreide akte of het nemen van een nadere memorie, *[A: zoals omschreven in het slot van het desbetreffende proces-verbaal/tussenarrest/audiëntieblad,]* dienen partijen zulks in die akte/memorie uitdrukkelijk te vermelden. Voor een akte en een nadere memorie wordt slechts éénmaal een uitstel, ambtshalve peremptoir, verleend van vier weken en in kort geding van twee weken. *[A: Bij het nemen van een memorie en het verzoeken van schriftelijke akte leggen partijen drie kopieën daarvan en van de daarbij behorende producties aan het hof over; één voor het griffiedossier en twee voor de wederpartij.]*
2.2.h Partij-peremptoir (PP) kan steeds worden gevraagd en dient uiterlijk twee weken vóór de rolzitting schriftelijk aan de wederpartij te worden aangezegd, met afschrift daarvan aan de rolraadsheer.
2.2.i Indien de partij die aan het woord is, schriftelijk verzoekt de zaak vervroegd op de rol te plaatsen, staat deze partij ambtshalve peremptoir en zal vervolgens geen uitstel worden verleend.
2.2.j Akte van niet-dienen kan op verzoek van één partij worden verleend indien de wederpartij die peremptoir staat, in verzuim is een memorie te nemen of akte te verzoeken, mits dit ten minste twee weken vóór de rolzitting schriftelijk aan de wederpartij is aangezegd, met afschrift daarvan aan de rolraadsheer. *[A: De aanzegging van partij-peremptoir mag worden gecombineerd met aanzegging van akte van niet-dienen.]*
2.2.k Op eenparig schriftelijk verzoek van partijen wordt de zaak in verband met schikkingsonderhandelingen voor ten hoogste twaalf weken aangehouden.
2.2.l Zaken die met de aantekening peremptoir op de rol staan zonder dat één van partijen een proceshandeling verricht, worden *[A: ambtshalve geroyeerd]*. Op schriftelijk verzoek van één der partijen wordt de zaak *[A:]* weer op de rol geplaatst. Op de dienende dag kan geen uitstel worden gevraagd. *[A: Wordt opnieuw geen proceshandeling verricht, dan wordt de zaak wederom ambtshalve geroyeerd.]*
2.2.m Indien één van partijen royement verzoekt, wordt de zaak voor vier weken aangehouden voor uitlating door de wederpartij. Op schriftelijk verzoek van die wederpartij wordt de termijn éénmaal verlengd met vier weken.
2.2.n Bij het vragen van arrest leggen beide partijen een kostenstaat van alle instanties, alsmede een inventarisstaat – waarop de overgelegde processtukken alsmede de eventuele producties van het hoger beroep staan vermeld – over.
2.2.o Arrest wordt gewezen op (de inhoud van) het griffiedossier. Partijen hebben recht op inzage van het griffiedossier.
2.2.p Datumbepaling voor arrest vindt plaats ter rolle, in beginsel twee weken nadat arrest wordt gevraagd. Binnen deze twee weken wordt bekeken of het griffiedossier compleet is. Zonodig worden ontbrekende stukken opgevraagd. Indien de opgevraagde stukken niet binnen twee weken na opvragen zijn overgelegd, wordt nog geen datum bepaald voor het wijzen van arrest. De zaak wordt in plaats daarvan wederom met twee weken aangehouden voor het alsnog overleggen van de ontbrekende stukken. Alsdan zal in beginsel recht worden gedaan op alleen de aanwezige stukken.

2.3 Pleidooi

2.3.a Bij het vragen van pleidooi legt de partij die om pleidooi vraagt, kopie van haar volledige procesdossier in viervoud over. De vragende partij dient daarbij opgave te doen van de eigen verhinderingen en die van de wederpartij. *[A: Datumbepaling voor de pleidooien vindt plaats ter rolle, in beginsel twee weken nadat pleidooi is gevraagd.]*
2.3.b De partij die bij pleidooi nieuwe stukken in het geding wenst te brengen (anders dan de pleitnota), dient ervoor zorg te dragen dat deze stukken uiterlijk op de vierde werkdag vóór de datum van het pleidooi ter griffie in viervoud alsmede door de wederpartij zijn ontvangen, tenzij de voorzitter een andere termijn bepaalt. De partij die pleitnotities in het geding wenst te brengen, legt deze bij de aanvang van haar pleidooi in viervoud aan het hof over onder terhandstelling van een vijfde exemplaar aan de wederpartij.
2.3.c De procureurs dragen er zorg voor dat partijen bij de pleidooien in persoon aanwezig zijn, opdat zij, indien het hof dat nodig vindt, inlichtingen kunnen verstrekken. Rechtspersonen dienen zich voor dat doel te laten vertegenwoordigen door één of meer personen die van de zaak op de hoogte zijn. De voorzitter kan desverzocht bepalen dat de aanwezigheid van partijen niet is vereist.
2.3.d In geval van pleidooi krijgt iedere partij de gelegenheid haar standpunt gedurende ten hoogste dertig minuten toe te lichten. Indien een partij langer wenst te pleiten, dient zij dit bij het vragen van het pleidooi te verzoeken, onder opgave van de gewenste tijdsduur en onder opgave van redenen. *[A: Indien het hof de zaak voldoende toegelicht acht, beëindigt de voorzitter de pleidooien, zelfs voordat de toegestane tijd is verstreken.]*
2.3.e Op éénparig verzoek van partijen kan de rolraadsheer/voorzitter schriftelijk pleidooi toestaan. Een keuze voor het schriftelijk doen bepleiten van de zaak zal worden verstaan als het afstand doen van het recht op mondeling pleidooi. *[A:]* De zaak zal voor overlegging van de pleitnota's acht weken peremptoir worden aangehouden. Op eenparig verzoek van de partijen kan eenmalig een uitstel van maximaal acht weken,

peremptoir, worden verleend. Indien alsdan niet schriftelijk wordt gepleit, zal de zaak twee weken worden aangehouden voor arrestbepaling. *[A:]* Uiterlijk twee weken voor de rolzitting waarop de pleitnota's zullen worden overgelegd, zenden de advocaten/procureurs elkaar de pleitnota's toe, opdat over en weer op de inhoud kan worden gereageerd door onder de eigen pleitnota een beknopte repliek onderscheidenlijk dupliek op te nemen. Het staat de advocaten/procureurs niet vrij – behoudens uitdrukkelijke instemming van de wederpartij – de tekst van de toegezonden pleitnota te wijzigen. *[A: 2.3.e bis Het onder 2.2.n bepaalde is van overeenkomstige toepassing.]*

2.4 Bijzondere bepalingen inzake spoedappèl in kort geding

2.4.a De appellant die wenst dat het hoger beroep van een kort-geding-vonnis als 'spoedappèl' wordt behandeld, dient de grieven en de toelichting daarop in de appèldagvaarding op te nemen dan wel gelijk met de appèldagvaarding te doen betekenen. In de appèldagvaarding en bij het aanbrengen van de zaak dient te worden vermeld dat een spoedbehandeling wordt verzocht.
2.4.b Indien de voorzitter van de kamer die het kort geding zal behandelen dan wel de rolraadsheer de zaak voldoende spoedeisend acht (geïntimeerde dient daarvan uit te gaan) zal de zaak verder als spoedappèl worden behandeld en zal op de eerste rechtsdag aan geïntimeerde een peremptoir uitstel van twee weken voor antwoord worden verleend. Daarna geldt het hierna in artikel 2.4.e en verder bepaalde.
2.4.c Indien door appellant geen spoedappèl is verzocht, kan geïntimeerde op de eerstdienende dag ter rolle mededelen dat hij behandeling als spoedappèl wenst. Hij stelt van zodanig voornemen de griffie en de procureur van de wederpartij tijdig schriftelijk op de hoogte.
2.4.d Indien de voorzitter dan wel de rolraadsheer de zaak voldoende spoedeisend acht (appellant dient daarvan uit te gaan), krijgt appellant een peremptoir uitstel van twee weken voor grieven. Geïntimeerde krijgt vervolgens een peremptoir uitstel van ten hoogste twee weken voor antwoord.
2.4.e Komt geïntimeerde bij zijn antwoord in incidenteel hoger beroep of doet hij een beroep op niet-ontvankelijkheid, dan zal (principaal) appellant daarop bij pleidooi kunnen antwoorden, tenzij hij schriftelijk wenst te reageren. In dat geval zal aan appellant daartoe een peremptoir uitstel van ten hoogste twee weken worden verleend. Dit uitstel kan tot één week worden verkort.
2.4.f Een partij die pleidooi wenst, dient zich met een daartoe strekkend verzoek zo spoedig mogelijk (bij voorkeur reeds vóór of op de eerste rechtsdag) tot de griffie te wenden. Zij dient daarbij opgave te doen van de eigen verhinderingen en die van de wederpartij. *[A: Gelegenheid voor de pleidooien wordt geboden zo spoedig mogelijk na het dienen van antwoord. Na de memorie van antwoord wordt – tenzij reeds pleidooi is gevraagd als onder 2.4.f lid 1 bedoeld – een peremptoir uitstel van één week verleend voor hetzij vragen van pleidooi, hetzij vragen van arrest. Ook bij spoedappèl bestaat er geen verplichting om de zaak te bepleiten; partijen kunnen recht op de stukken verlangen.]*
2.4.g In geval van pleidooi krijgt iedere partij de gelegenheid haar standpunt gedurende ten hoogste twintig minuten, inclusief re- en dupliek, toe te lichten. Indien een partij in verband met de bijzondere gecompliceerdheid van de zaak langer dan twintig minuten wenst te pleiten, dient zij dit bij het vragen van het pleidooi te verzoeken. De voorzitter beslist zo spoedig mogelijk op dit verzoek. *[A: Indien het hof de zaak voldoende toegelicht acht, beëindigt de voorzitter de pleidooien, zelfs voordat de toegestane tijd is verstreken.]*
2.4.h Nog niet in het geding zijnde producties (andere dan de pleitnota's) die partijen ter gelegenheid van het pleidooi alsnog in het geding willen brengen, dienen tijdig op voorhand in viervoud aan het hof alsmede aan de wederpartij te worden toegezonden.
2.4.i Het hof doet op zo kort mogelijke termijn uitspraak.
2.4.j Op éénparig verzoek van partijen kan de rolraadsheer een langere termijn toestaan voor het nemen van een memorie of voor pleidooi. In het algemeen zal dit meebrengen dat de zaak niet meer als spoedappèl wordt behandeld.
2.4.k In geval van uiterste spoed kan van bovenstaande regeling worden afgeweken en kunnen termijnen worden verkort. De meest gerede partij dient zich dan vóór het aanhangig maken van de zaak per brief tot *[A: de voorzitter dan wel]* de rolraadsheer te wenden, die naar bevind van zaken zal handelen.

3 Overige bepalingen

3.a De stukken welke aan het hof worden overgelegd, mogen geen opmerkingen in de kantlijn of tussen de regels of onderstrepingen bevatten, die niet in het originele stuk voorkomen. Stukken die hieraan niet voldoen, zullen niet worden geaccepteerd en zullen worden geretourneerd aan de procureur. Deze dient de stukken binnen twee weken te vervangen door exemplaren die daarvan geschoond zijn. In zaken van spoedappèl in kort geding bedraagt deze termijn één week.
3.b Indien de omstandigheden van het geval daartoe nopen kan de rolraadsheer/voorzitter van dit rolreglement afwijken. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de rolraadsheer/voorzitter.

4 Overgangsbepaling

Ten aanzien van de verdere behandeling door het hof van zaken die op de datum van inwerkingtreding van NRv. reeds zijn aangebracht, blijft artikel 2.2.o buiten toepassing en geldt voor het overleggen der stukken voor arrest het voordien geldende recht.

5 De ondernemingskamer

5.1 Algemeen

Dagvaardingszaken waarover de ondernemingskamer oordeelt, worden aangebracht bij de eerste enkelvoudige burgerlijke kamer.

5.2 Hoger beroep

Voor zaken waarover de ondernemingskamer in hoger beroep oordeelt, geldt hetgeen hiervóór onder 1, 2.1, 2.2.a tot en met 2.2.n, 2.2.p eerste volzin, 2.3 en 3 is gesteld, met dien verstande dat het vragen van arrest of pleidooi steeds dient te geschieden onder overlegging van kopie van de stukken van alle instanties, met de daarbij behorende producties, een

inventarisstaat en een kostenstaat, alles in zesvoud.

5.3 Eerste aanleg

Voor zaken waarover de ondernemingskamer in eerste aanleg oordeelt (niet zijnde jaarrekeningszaken), is het onder 5.2 gestelde van overeenkomstige toepassing; in afwijking daarvan geldt het volgende.
5.3.1 De conclusie van eis moet worden genomen twee weken na de dag waarop de zaak voor het eerst dient.
5.3.2 Voor de conclusie van antwoord en de conclusies van re- en dupliek gelden termijnen als voor de memorie van antwoord aangegeven.

5.4 Jaarrekeningprocedures

Voor jaarrekeningprocedures (artikelen 999 e.v. Rv), die volgens de bedoeling van de wetgever met spoed dienen te worden behandeld, gelden de volgende richtlijnen.
5.4.1 De conclusie van eis dient uiterlijk twee weken na de eerstdienende dag te worden genomen.
5.4.2 Voor het nemen van de conclusie van antwoord geldt een termijn van twee maal vier weken, tweede maal ambtshalve peremptoir.
5.4.3 Uiterlijk twee weken na de dag waarop van antwoord is gediend, dient arrest te worden gevraagd overeenkomstig het gestelde onder 5.2.
5.4.4 De onder 5.4.3 genoemde termijn geldt niet indien de eiser een conclusie van repliek wenst te nemen en dit uiterlijk twee weken na de dag waarop van antwoord is gediend, ter rolle doet mededelen. In dat geval dient het daartoe aan de voorzitter van de ondernemingskamer te richten verzoek binnen een termijn van ten hoogste één week, ingaande op de dag waarop genoemde mededeling ter rolle is gedaan, te worden ingediend. Van het verzoekschrift, dat concreet de redenen dient te vermelden waarop het verzoek is gegrond, dient eiser terstond een afschrift te zenden aan de raadsman van de wederpartij. Indien het verzochte door de voorzitter van de ondernemingskamer wordt toegestaan, geldt voor het nemen van de conclusie van repliek een termijn van twee maal drie weken, tweede maal ambtshalve peremptoir, ingaande op de dag waarop het verzochte is toegewezen. Voor het nemen van de conclusie van dupliek geldt een termijn van twee maal drie weken, tweede maal ambtshalve peremptoir. Uiterlijk twee weken na de dag waarop van dupliek is gediend, dient arrest te worden gevraagd overeenkomstig het gestelde onder 5.2.
5.4.5 Aangezien de wet voorschrijft dat de ondernemingskamer niet beslist dan nadat zij de accountant die met het onderzoek van de jaarrekening is belast geweest, in de gelegenheid heeft gesteld te worden gehoord, zal de ondernemingskamer na het vragen van arrest doorgaans bij tussenarrest diens oproeping bevelen, alsmede die van partijen. In zaken waarin de wet voorschrijft dat de ondernemingskamer geen beslissing geeft zonder de Pensioen- en Verzekerings-kamer, of De Nederlandsche Bank, in de gelegenheid te hebben gesteld te worden gehoord, zal de ondernemingskamer bij bedoeld tussenarrest eveneens de oproeping van de Pen-sioen- en Verzekeringskamer of de Nederlandsche Bank bevelen.
5.4.6 Ter voorbereiding van het verhoor van de accountant, de Pensioen- en Verzekeringskamer, of de Nederlandsche Bank, kan de ondernemingskamer de accountant, de Pensioen- en Verzekeringskamer, of de Neder-landsche Bank in de gelegenheid stellen hun zienswijze omtrent de door de eisende partij gestelde tekortkomingen in de jaarrekening schriftelijk aan de ondernemingskamer kenbaar te maken. Hun bericht zal in afschrift aan partijen, de Pensioen- en Verzekeringskamer, respectievelijk De Nederlandsche Bank worden verstrekt.
5.4.7 Indien één der partijen na het evengenoemde verhoor een nadere conclusie wenst te nemen, dient zij dit terstond na ontvangst van het processverbaal van het verhoor schriftelijk (dus niet ter rolle) aan de voorzitter van de ondernemingskamer mede te delen. Indien deze het verzochte toestaat, dient deze conclusie te worden genomen binnen een termijn van twee maal twee weken, tweede maal ambtshalve peremptoir, ingaande op de dag waarop het afschrift van het proces-verbaal van de zitting aan partijen is verzonden. Voor de antwoordconclusie geldt eveneens een termijn van twee maal twee weken, tweede maal ambtshalve peremptoir.
5.4.8 Uiterlijk twee weken na de dag waarop de evengenoemde antwoordconclusie is genomen, dient arrest te worden gevraagd overeenkomstig het gestelde onder 5.2. Deze termijn geldt niet indien één der partijen ter rolle verzoekt een dag voor pleidooi te bepalen. Bij dat verzoek dient kopie van een compleet procesdossier te worden overgelegd en opgave te worden gedaan van verhinderdata, zo mogelijk van de pleiters van beide partijen. In de regel zal het pleidooi op een donderdag worden bepaald. Het is in het algemeen gewenst dat partijen bij dit pleidooi aanwezig zijn.
5.4.9 Als regel geldt dat akten of het nemen van andere conclusies dan hiervóór genoemd niet worden toegestaan. Een uitzondering op deze regel wordt gemaakt voor akten, uitsluitend houdende wijziging van de eis, c.q. verzet tegen wijziging van eis. Voorts kan een korte akte in incidentele gevallen – te beoordelen door de voorzitter van de ondernemingskamer – worden toegestaan indien tegelijkertijd een korte antwoordakte wordt verzocht dan wel daarvan wordt afgezien.

Dit reglement is vastgesteld door de vergadering van het gerechtshof te Amsterdam op 28 december 2001 en treedt in werking op 1 januari 2002.