

# Wijziging financiering en verantwoording Wet sociale werkvoorziening i.v.m. vaststelling modelformulieren 2002

17 december  
2001/AM/RAW/2001/83399  
Directie Arbeidsmarkt

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,  
Gelet op artikel 13, zevende lid, van de Wet sociale werkvoorziening;

Besluit:

## Artikel I

Artikel 6 van de Regeling financiering en verantwoording Wet sociale werkvoorziening<sup>1</sup> komt te luiden:

### Artikel 6 Structurele informatievoorziening

1. De gemeente aan wie over een subsidiejaar de subsidie is verleend draagt er zorg voor dat de minister uiterlijk op 1 juli van het daaropvolgende subsidiejaar het in bijlage 2 bij deze regeling opgenomen verslag, bedoeld in artikel 13, vierde lid, van de wet heeft ontvangen. De bij het verslag te voegen verklaring, bedoeld in artikel 13, vierde lid, van de wet is ingericht volgens het model dat als bijlage 3 bij deze regeling is opgenomen. De verklaring is gebaseerd op een onderzoek dat is uitgevoerd overeenkomstig het in bijlage 4 bij deze regeling beschreven controle- en rapportageprotocol.

2. De gemeente aan wie over een subsidiejaar de subsidie is verleend draagt er zorg voor dat de minister uiterlijk op 1 mei van het daaropvolgende subsidiejaar het onderdeel 'Voorlopige financiële informatie' van het verslag heeft ontvangen.

3. De gemeente aan wie over een subsidiejaar de subsidie is verleend draagt er zorg voor dat de minister uiterlijk op 1 maart van het daaropvolgende subsidiejaar het onderdeel 'Voorlopige volume informatie' van het verslag heeft ontvangen.

4. De gemeente aan wie over een subsidiejaar de subsidie is verleend draagt er zorg voor dat voor de subsidie vaststelling van het daarop volgende subsidiejaar ten minste de in bijlage 7 bij deze regeling bedoelde gegevens met betrekking tot het toe-

zicht van de minister in de administratie zijn vastgelegd.

5. Bij de indiening van de in dit artikel genoemde bijlagen 2 en 3 maakt de gemeente gebruik van de daarvoor door de minister verstrekte formulieren, die zijn ingericht overeenkomstig de in die leden bedoelde modellen en zijn voorzien van een voor iedere gemeente uniek kenmerk.

## Artikel II

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2002.

Deze regeling zal met de toelichting en de bijlage 2 in de Staatscourant worden geplaatst. De bijlagen 3 en 4 zullen met ingang van 1 juli 2002 in de bibliotheek van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid ter inzage worden gelegd.

's-Gravenhage, 17 december 2001.  
De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,  
W.A. Vermeend.

<sup>1</sup> Stert. 1997, 249; laatstelijk gewijzigd bij ministeriële regeling van 30 november 2001 (Stert. 234).

**Bijlage 2 als bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de Regeling financiering en verantwoording Wet sociale werkvoorziening**



Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid

Bijlage 2 als bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de  
Regeling financiering en verantwoording Wet sociale  
werkvoorziening

Kostenopgave Wet sociale  
werkvoorziening (Wsw)

	+	Datum ontvangst <i>(niet invullen)</i>
«GEMEENTE»		Jaar 2 0 0 2
		Documentnr. « D O C »
		Gemeentenr. « U O »
+	+	Rekeningnr. BNG « B N G »

type formulier 0 1 7 0 2 1

formuliercode 0 1 7 0 2 1 0 0 2 0 0 2 1 1

W s w

**Onderdeel A: Berekening subsidie-overschot**

Omschrijving	Code	Bedrag (in hele euro's)	c
Ontvangen subsidie ten behoeve van het verantwoordingsjaar			
• Basissubsidie voor 2002	101		
• Aanvullende subsidies voor 2002	102		
Ontvangen in verband met overschot Wiw	104		
Overboeking voorgaand verantwoordingsjaar			
• Bestemd t.b.v. Wsw (code 131 jaarverantwoording 2001)	105		
• Bestemd t.b.v. Wiw (code 132 jaarverantwoording 2001)	106		
• Nog niet-bestemd deel subsidie-overschot (code 139 jaarverantwoording 2001)	107		
<b>Subtotaal (optellen 101 tot en met 107)</b>	109		
Correcties op toegekende subsidie i.v.m. vaststelling subsidie voorgaande verantwoordingsjaren			
• Verrekening wegens niet gerealiseerde arbeidsplaatsen	111		
• Verrekening wegens niet-bestemd deel subsidie-overschot	112		
Besteding subsidie			
• In 2002 door gemeente/WGR-bestuur doorbetaalde Rijkssubsidie voor uitgaven in het kader van de	113		
• Overgeboekt/doorbetaald deel van het subsidie-overschot voorgaand verantwoordingsjaar door	114		
In 2002 door gemeente/WGR-bestuur terugontvangen Rijkssubsidie	115		c
Nog te verrekenen bedragen			
• Subsidie-overschot voorgaand verantwoordingsjaar t.b.v. Wiw	116		
• Het in 2002 niet-bestemde deel subsidie-overschot 2001	117		
<b>Subtotaal (code 111 + 112 + 113 + 114 -/ 115 + 116 + 117)</b>	119		
<b>Berekend subsidie-overschot Wsw 2002 (code 109 -/ 119)</b>	129		
<b>Bestemming van het subsidie-overschot 2002 voor Wsw</b>	131		
<b>Bestemming van het subsidie-overschot 2002 voor Wiw</b>	132		
<b>Deel berekend subsidie-overschot nog niet-bestemd (code 129 -/ 131 -/ 132)</b>	139		

+

+

Zenden aan: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Directie FEZ, afdeling A & B, Postbus 90801, 2509 LV Den Haag

Pagina 1 van 4



«GEMEENTE»

+

+ Datum ontvangst (niet invullen)	
Jaar	2 0 0 2
Documentnr.	« D O C »
Gemeentenr.	« U O »
Rekeningnr. BNG	« B N G »

type formulier 0 1 7 0 2 1 0 1

formuliercode 0 1 7 0 2 1 0 1 2 0 0 2 1 2

W s w

**Onderdeel B: Opgave volumegegevens**

**Omschrijving**

code 300 400 500 600

**Volume werknemersbestand (12 maandsgemiddelde)**

**A r b e i d s h a n d i c a p**

**Dienstbetrekking/arbeidsovereenkomst aangegaan vóór 1-1-1998**

licht matig ernstig totaal

- Aantal personen

201 x x x pers

- Aantal arbeidsplaatsen

202 x x x fte

**Dienstbetrekking/arbeidsovereenkomst aangegaan na 1-1-1998**

licht matig ernstig totaal

- Aantal personen

211 pers

- Aantal arbeidsplaatsen

212 fte

**Wachttijst (ultimostanden)**

**A r b e i d s h a n d i c a p**

**Aantal personen ultimo kwartaal**

licht matig ernstig totaal

- kwartaal 1

221 pers

- kwartaal 2

222 pers

- kwartaal 3

223 pers

- kwartaal 4

224 pers

**Uitstroom werknemersbestand in 2002 (betreft dienstbetrekkingen én arbeidsovereenkomsten, in absolute aantallen)**

**A r b e i d s h a n d i c a p**

**Uitstroom werknemersbestand (totaal)**

licht matig ernstig totaal

- Aantal personen

231 pers

- Aantal arbeidsplaatsen

232 fte

**Uitstroom werknemersbestand naar reguliere arbeid (doorstroom)**

licht matig ernstig totaal

- Aantal personen

241 pers

- Aantal arbeidsplaatsen

242 fte

**Plaatsing personen van wachtlijst in 2002**

Totale plaatsing van personen vanaf de wachtlijst in dienstbetrekkingen en arbeidsovereenkomsten (begeleid werken)

251 in personen

Plaatsing personen vanaf de wachtlijst in een arbeidsovereenkomst (begeleid werken)

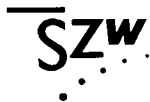
252 in personen

Plaatsing personen vanuit dienstbetrekkingen in een arbeidsovereenkomst (begeleid werken)

252 in personen

+

+



+ «GEMEENTE»	+	Datum ontvangst <i>(niet invullen)</i>	
		Jaar	2 0 0 2
		Documentnr.	« D O C »
		Gemeentenr.	« U O »
		Rekeningnr. BNG	« B N G »

type formulier 0 1 7 0 2 1 0 2

formuliercode 0 1 7 0 2 1 0 2 2 0 0 2 1 3

W s w

**Onderdeel C: Realisatie van arbeidsplaatsen** *(in standaardeenheden)*

Omschrijving	code	Realisatie (in SE)	c	Subsidiabel (in SE)	c
Toekenning uitgedrukt in aantal standaardeenheden	701				
Realisatie (jaargemiddelde) uitgedrukt in aantal standaardeenheden					
• Dienstbetrekking/arbeidsovereenkomst aangegaan vóór 1-1-1998	711				c
• Dienstbetrekking/arbeidsovereenkomst aangegaan na 1-1-1998	712				c
Totale realisatie (code 711 + 712)	729				
Onder- of overrealisatie ten opzichte van toekenning <i>(code 701 -/ 711 -/ 712)</i>	739				

**Onderdeel D: Bijdrage Wsw uit eigen middelen**

Omschrijving	code	Bedrag	c
In het verantwoordingsjaar door gemeente/WGR-verband betaalde bijdrage uit eigen middelen voor uitgaven in het kader van de Wsw	741		
In het verantwoordingsjaar door gemeente/WGR-verband terugontvangen bijdrage uit eigen middelen	742		c
Netto bijdrage Wsw uit eigen middelen voor dit verantwoordingsjaar	749		

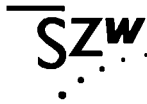
**Onderdeel E: Bestemming van subsidie-overschotten van de Wiv voor de Wsw**

Uitsluitend invullen indien de verantwoording betrekking heeft op een Wgr-verband.

Code	Naam van de gemeente die (een deel van) het subsidie-overschot van de Wiv heeft bestemd voor de Wsw ten behoeve van het Wgr-verband waar deze verantwoording betrekking op heeft (zie ook code 104).	Bedrag <i>(in hele euro's)</i>
801		
802		
803		
804		
805		

+

+



«GEMEENTE»	+	Datum ontvangst <i>(niet invullen)</i>	
		Jaar	2 0 0 2
		Documentnr.	« D O C »
		Gemeentenr.	« U O »
+	+	Rekeningnr. BNG	« B N G »

type formulier 0 1 7 0 2 1 0 3

formuliercode 0 1 7 0 2 1 0 3 2 0 0 2 1 4

W s w

**Onderdeel F: Bestemming van subsidie-overschotten van de Wsw voor de Wiw**

Uitsluitend invullen indien de verantwoording betrekking heeft op een Wgr-verband.

Code	Naam van de gemeente ten behoeve waarvan (een deel van) het subsidie-overschot van de Wsw voor de Wiw wordt bestemd door het Wgr-verband waar deze verantwoording betrekking op heeft (zie ook code 132).	Bedrag (in hele euro's)
811		
812		
813		
814		
815		

**Onderdeel G: Overzicht deelnemende gemeenten in het Wgr-verband**

Uitsluitend invullen indien de verantwoording betrekking heeft op een Wgr-verband. Hieronder dient u te vermelden welke gemeenten deelnemen in het Wgr-verband waar deze verantwoording betrekking op heeft.

Code	Naam van de deelnemende gemeente
851	
852	
853	
854	
855	
856	
857	
858	
859	
860	

**Verklaring**

Burgemeester en Wethouders van de gemeente «GEMEENTE» verklaren deze kostenopgave deugdelijk en naar waarheid te hebben opgesteld.

Datum:

De burgemeester

De wethouder

De voorzitter

De secretaris

+	Contactpersoon:		Telefoonnummer:		+
---	-----------------	--	-----------------	--	---

Zenden aan: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Directie FEZ, afdeling A & B, Postbus 90801, 2509 LV Den Haag

Pagina 4 van 4

## INTRODUCTIE

### • Invulinstructie

**U kunt uitsluitend gebruik maken van de originele formulieren die door het ministerie aan u zijn verstrekt.** In verband met de geautomatiseerde verwerking van de formulieren dient u de formulieren met zwarte of blauwe inkt in te vullen. Ook het gebruik van een schrijfmachine is toegestaan.

Houdt u daarbij rekening met het volgende:

- karakters buiten de invulvelden worden niet herkend
- schrijf karakters los en in blokletters
- gebruik geen punten bij 1000-tallen
- Invulvoorbeeld:

Niet zo  , maar zo  Niet zo  , maar zo

### • Gebruik van "nullen"

Vuistregel is dat u geen "nullen" invult op de verantwoordingsdocumenten. Een uitzondering hierop doet zich voor wanneer bij een bepaalde code om zowel aantallen als bedragen wordt gevraagd. Als u in die situatie uitsluitend bedragen verantwoordt en geen aantallen, vult u bij het aantal wel een "nul" in.

### • Afrondingen

Bedragen dient u altijd te vermelden in hele euro's. In voorkomende gevallen kunt u de cijfers achter de komma afronden in uw voordeel tot hele euro's.

### • Negatieve aantallen en bedragen

Het gebruik van het minteken ("-" of "-/-") om negatieve getallen aan te duiden is niet toegestaan. Dit in verband met de geautomatiseerde verwerking van de gegevens. In voorkomende gevallen kunt u achter het bedrag of het aantal in de kolom "c" (credit) de letter "c" noteren.

### • Het aanbrengen van wijzigingen

Indien u een correctie op een verantwoordingsformulier wilt aanbrengen, dient u het foutieve bedrag of aantal weg te lakken en vervolgens binnen het beschikbare kader het juiste bedrag of aantal te vermelden. Naast dit kader dient u vervolgens uw paraaf te zetten.

### • Code

De in deze kolom opgenomen codes zijn bestemd voor verwerking door het ministerie.

### • Ondertekening

Het verantwoordingsdocument dient te worden ondertekend door het bevoegd gezag. In de regel is dit het College van Burgemeester en Wethouders. Enkel in die gevallen waar de tekenbevoegdheid via een raadsbesluit is gemandateerd, is ondertekening door de gemandateerde toegestaan.

In die gevallen dat een bepaalde wet of regeling wordt uitgevoerd in een samenwerkingsverband op grond van de Wet gemeenschappelijke regeling (Wgr) berust de tekenbevoegdheid bij het Dagelijks Bestuur. Uiteraard geldt ook hier dat mandateren via een bestuursbesluit mogelijk is.

## INHOUDELIJK

### Opbouw opgave

Waar in deze toelichting gesproken wordt over de gemeente wordt tevens bedoeld het WGR-verband (zie uitgangspunt).

Met de kostenopgave Wet sociale werkvoorziening (Wsw) legt de gemeente verantwoording af over de uitvoering van de Wsw wat betreft de volgende zeven onderdelen:

- opgave van de berekening van het subsidieoverschot;
- opgave van de wachtlijst, het werknemersbestand, uitstroom werknemersbestand en plaatsingen in begeleid werken vanuit de wachtlijst;
- opgave van het gerealiseerde aantal arbeidsplaatsen ten opzichte van de toekenning (het aantal standardeenheden over enig subsidiejaar waarvoor subsidie is toegekend);
- opgave gemeentelijke bijdrage voor uitvoering Wsw;
- Bestemming van subsidie-overschotten van de Wiw voor de Wsw;
- Bestemming van subsidie-overschotten van de Wsw voor de Wiw;
- Overzicht deelnemende gemeenten in het Wgr-verband

De rubrieken van de onderdelen A en D en komen geheel overeen met de voorlopige opgave financiële informatie. De rubrieken van de onderdelen B en C komen geheel overeen met de voorlopige opgave volume-informatie.

Onderdeel D is bedoeld voor het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid om inzicht te verkrijgen in de bijdrage van de gemeente aan de uitvoering van de Wsw afkomstig uit eigen financiële middelen.

Voor de vaststelling van de rijkssubsidie (art. 9 van de Wsw) zijn de onderdelen D tot en met G niet van belang. De bij de kostenopgave behorende accountantsverklaring, in het licht van de vaststelling van de rijkssubsidie, heeft derhalve alleen betrekking op de onderdelen A, B en C in tegenstelling tot de verklaring van Burgemeester en Wethouders, die ook op de onderdelen D tot en met G betrekking heeft. Het controle- en rapportageprotocol Wsw houdt hier rekening mee.

### Verstrekking van gegevens

- *Uitgangspunt*

De gemeente is in beginsel bestuurlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wsw: de subsidieverstrekking vindt plaats aan de gemeenten en het is de gemeente die daarvoor verantwoording aflegt. De gemeente verstrekt in beginsel dan ook de kostenopgave aan het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Uitsluitend als de gemeente al haar taken en verantwoordelijkheid op het gebied van de Wsw heeft overgedragen aan één openbaar lichaam, is het betreffende openbaar lichaam aanspreekpunt voor het ministerie. Voorwaarde daarvoor is dat dit openbaar lichaam is ingericht conform de Wet gemeenschappelijke regelingen (WGR), artikel 8, eerste lid, kortweg aangeduid met de term WGR-verband.

- **Financiële gegevens (onderdeel A)**

Met ingang van 2000 is er geen sprake meer van een overgangssituatie. Dat houdt in dat de gemeente de financiële gegevens verstrekt tenzij sprake is van een WGR-verband (zie uitgangspunt).

- **Volumegegevens (onderdelen B en C)**

De volumegegevens bestaan uit twee onderdelen:

- gegevens van het werknemersbestand;
- gegevens van de wachtlijsten.

- **Werknemersbestand**

De opgave van het werknemersbestand vindt op de volgende wijze plaats:

- De gemeente doet opgave van de personen (alleen eigen ingezetenen) die vanaf 1 januari 1998 tot het werknemersbestand zijn toegelaten. Omdat de plaatsing alleen vanaf de wachtlijst kan plaatsvinden en de wachtlijst vanaf 1 januari 1998 een verantwoordelijkheid van de gemeente is, heeft de gemeente over deze personen ook wachtlijstgegevens verstrekt.
- De opgave van dienstbetrekkingen die vanaf 1 januari 1998 e.v. zijn aangegaan, vindt alleen plaats door een samenwerkingsverband als dit voldoet aan de criteria van de nieuwe Wsw. Als het samenwerkingsverband geen formele WGR regeling is conform artikel 8, eerste lid (maar bijvoorbeeld een centrumgemeentestructuur) of als de gemeente zijn taken aan meer dan één samenwerkingsverband heeft overgedragen, blijft de gemeente verantwoordelijk voor de opgave over het nieuwe werknemersbestand.
- De gemeente of het WGR-verband waaraan de taken van de oude bestuurlijke eenheid zijn overgegaan bij het in werking treden van de Wsw per 1 januari 1998, doet opgave van alle personen die al op 31 december 1997 een dienstbetrekking bij die bestuurlijke eenheid hadden. Het is hierbij niet van belang of de betrokkene ingezetene is van de betreffende gemeente of van een van de gemeenten die deel uitmaken van het WGR-verband.

- **Wachtlijst**

De opgave van de personen die gedurende 2002 op de wachtlijst staan vindt op de volgende wijze plaats:

- De gemeente doet opgave van de personen die op de wachtlijst zijn geplaatst.
- De opgave van de gemeente betreft uitsluitend personen die ingezetene zijn van die gemeente.
- De opgave van de wachtlijstgegevens vindt alleen plaats door een samenwerkingsverband als dit is gebaseerd op artikel 8, eerste lid, van de WGR en als de gemeente al zijn taken en bevoegdheden aan dat samenwerkingsverband heeft overgedragen. Wanneer een gemeente niet is aangesloten bij een WGR-verband voor 2002, is die gemeente voor 2002 verantwoordelijk voor haar eigen wachtlijst. Gemeenten die gebruik maken van meerdere WGR-verbanden zijn eveneens verantwoordelijk voor de eigen wachtlijst. Zij hebben immers hun taken en verantwoordelijkheden niet integraal aan één WGR-verband overgedragen.

- **Gemeentelijke eigen bijdrage (onderdeel D)**

Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid heeft inzicht nodig in de eigen gemeentelijke bijdrage, dus niet afkomstig van de rijkssubsidie Wsw, voor de uitvoering van de Wsw (onderdeel D). Het is hierbij niet relevant of de gemeente rijkssubsidie heeft ontvangen.

#### Toelichting per onderdeel

##### Onderdeel A: berekening subsidieoverschot

De gemeenten die de Wsw niet uitvoeren in de vorm van een tak van dienst of bedrijf maar de werknemers ingevoegd de Wsw direct binnen de eigen organisatie plaatsen, hoeven geen verantwoording af te leggen ten aanzien van de 113 tot en met 115 en bijgevoegd de codes 111 tot en met 139 niet in te vullen.

In geval er geen rijkssubsidie Wsw is ontvangen in 2001 maar wel sprake is van een ontvangen subsidieoverschot in het kader van de Wiw, moet de gemeente onderdeel A invullen en indienen.

- **Code 101 en 102 Subsidie Wsw**

Hier wordt opgenomen het bedrag aan Wsw-subsidie dat aan de gemeente is toegekend. Het subsidiebedrag is verdeeld in de basissubsidie voor dit verantwoordingsjaar (code 101) en de overige (aanvullende) subsidies voor dit verantwoordingsjaar (code 102).

Deze bedragen zijn opgenomen in de meest recente subsidiebrief voor het betreffende verantwoordingsjaar van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Eventuele ontvangen aanvullende subsidies waarvoor de gemeente een specifieke subsidiebrief heeft ontvangen van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, dient de gemeente bij code 102 te vermelden.

- **Code 103 Premie voor incentives**

Hier neemt de gemeente op de ontvangen incentives die zijn toegekend op grond van artikel 5 van de Regeling financieel verdeelmodel sociale werkvoorziening zoals die luidde tot de inwerkingtreding van de nieuwe Wsw.

- **Code 104 Ontvangen vanuit de Wiw**

De Wet inschakeling werkzoekenden (Wiw) staat toe dat gemeente subsidieoverschotten van de Wiw gebruikt voor de uitvoering van de Wsw. Dit is geregeld in artikel 18, tweede lid, van het Besluit uitvoering en financiering Wet inschakeling werkzoekenden. De gemeente neemt hier op het subsidieoverschot van de Wiw dat is overgeboekt naar en is gebruikt voor uitvoering van de Wsw.

- **Code 105, 106 en 107 Overboeking voorgaand verantwoordingsjaar**

Hier neemt de gemeente op de uitsplitsing van het berekende subsidieoverschot over het voorgaande verantwoordingsjaar, de codes 212, 122 en 999 van de kostenopgave Wsw 2001.  
Dit maakt het voor het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid mogelijk het subsidieoverschot en de besteding daarvan over de jaren heen te volgen.

**Code 111 en 112** *Correcties voorgaande verantwoordingsjaren*

Hier neemt de gemeente op het bedrag dat het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid bij de vaststelling van de rijksvergoeding over voorgaande verantwoordingsjaren verrekend dan wel teruggevorderd heeft in het kader van het niet realiseren van de loekenning van het aantal standaardseenheden (de taakstelling) en/of vanwege een deel van het subsidieoverschot dat niet-bestemd is. Correcties in verband met het onjuist uitvoeren van Wsw mag de gemeente derhalve hier niet verantwoorden.

De gemeente hoeft de codes 111 en 112 derhalve alleen in te vullen indien er een vaststelling heeft plaatsgevonden over voorgaande verantwoordingsjaren (vanaf 1998), voordat de kostenopgave 2002 is ingediend bij SZW. Uit de vaststelling door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid blijkt voor welke bedragen en voor welke rubrieken er sprake is van een verrekening over dat verantwoordingsjaar (zie ook codes 116 en 117).

• **Codes 113 en 114** *Besteding rijkssubsidie*

De gemeente neemt bij code 113 op het deel van de ontvangen rijkssubsidie dat is doorbetaald aan organisaties (bijvoorbeeld het SW-bedrijf) die voor de gemeente activiteiten verrichten in het kader van de uitvoering van de Wsw.

Uit de administratie van de gemeente moet door een brief of besluit aantoonbaar en controleerbaar blijken dat de gedane doorbetaling heeft plaatsgevonden in het kader van de uitvoering van de Wsw.

Bij code 114 neemt de gemeente op het deel van het subsidieoverschot bestemd voor de Wsw van het voorgaand verantwoordingsjaar dat in het huidige verantwoordingsjaar daadwerkelijk aan de Wsw in het huidige verantwoordingsjaar is besteed.

• **Code 115** *Terugontvangen rijkssubsidie*

De gemeente neemt hier op eventuele terugontvangen rijkssubsidie van organisaties die voor de gemeente activiteiten verrichten in het kader van de uitvoering van de Wsw.

Uit de administratie van de gemeente moet, door een brief of besluit van de organisatie aan wie de gemeente de rijkssubsidie heeft doorbetaald voor de uitvoering van de Wsw, aantoonbaar en controleerbaar blijken dat het een terugontvangst van de Rijkssubsidie betreft in het kader van de uitvoering van de Wsw.

• **Code 116 en 117** *Nog te verrekenen bedragen*

Bij code 116 neemt de gemeente op het deel van het subsidieoverschot bestemd voor de Wsw van het voorgaande verantwoordingsjaar voorzover dat in het huidige verantwoordingsjaar nog niet daadwerkelijk voor de Wsw is betaald.

Bij code 117 neemt de gemeente op het deel van het niet-bestemde deel van het subsidieoverschot van voorgaande verantwoordingsjaren (vanaf 1998) dat nog niet verrekend is met het Rijk, als er nog geen vaststelling over die verantwoordingsjaren heeft plaatsgevonden, waaraan nog steeds geen bestemming is gegeven.

• **Code 129** *Berekend subsidieoverschot Wsw 2002*

Onder deze code is het subsidieoverschot berekend. Artikel 9, eerste lid, onder d, van de Wsw, biedt de mogelijkheid dit overschot in latere jaren te bestemmen voor de Wsw en/of de Wiv.

• **Code 131, 132 en 139** *Bestemming subsidieoverschot*

Onder code 131, 132 en 139 geeft de gemeente de bestemming van het subsidieoverschot aan, uitgesplitst naar Wsw, Wiv en het deel van het subsidieoverschot dat niet-bestemd is.

Deze bestemming van het subsidieoverschot dient te worden vastgelegd in een bestemmingsbesluit van de gemeente.

**Onderdeel B: volumegegevens**

• **Codes 201 en 202** *Dienstbetrekking/arbeidsovereenkomst aangegaan vóór 1 januari 1998*

Bij de codes 201 en 202 vermeldt de gemeente de gemiddelde realisatie in 2001 in personen en fte's (ook bij totaal) van degenen die al op 31 december 1997 een Wsw-dienstverband hadden (de oude werknemers) en de personen die in 1998 en 1999 zijn ingestroomd vanuit de SV-regelingen. Het gaat hier derhalve niet om de eindstand 1997, maar om het gemiddelde van de 12 eindemaandstanden in 2001 van de oude werknemers.

De verschillende eindemaandstanden kunnen door de volgende oorzaken onderling (van maand tot maand) afwijken:

- uitstroom uit het werknemersbestand (personen en fte's);
- verandering in het aantal gewerkte uren (fte's); een toename geldt als instroom in het oude werknemersbestand, een daling als uitstroom. Daling in aantal gewerkte uren van (een) werknemer(s) dient ook tot uitdrukking te komen bij 232 (uitstroom in fte's);
- verhuizing van een "oude" werknemer naar een gemeente waar die persoon niet in dienst is, vervolgens gevolgd door een gelijktijdig ontslag bij de oude gemeente en indienstneming bij de gemeente waar die persoon ingezetene van is geworden. De werknemer blijft als "oude" werknemer gelden, en is dus instroom in het "oude" werknemersbestand (personen en fte's);
- overdracht met budget en taakstelling van een "oude" werknemer door een andere gemeente (personen en fte's) naar de gemeente waar de werknemer ingezetene is. Hierbij geldt eveneens dat de oude werknemer nog aangemerkt blijft als een oude werknemer. Een dergelijke overdracht dient wel te zijn gemeld aan het ministerie van SZW.

• **Codes 211 en 212** *Dienstbetrekking/arbeidsovereenkomst aangegaan na 1 januari 1998*

Evenals bij de codes 201 en 202 vermeldt de gemeente hier de gemiddelde realisatie in 2002 in personen en in fte's (ook bij totaal). Voor de vaststelling van de gemiddelde realisatie berekent de gemeente het gemiddelde van de 12 eindemaandstanden in 2002. De som van de realisaties - in personen en in fte's - naar licht, matig en ernstig zijn gelijk aan de twee totalen. De twee totalen komen overeen met de betreffende uitkomsten in de hulptabellen en de voorbeeldberekening voor de maximaal 32 uur gemiddeld nieuwe instroom Wsw in de bijlage.





Bij de plaatsingen vanaf de wachtlijst in het werknemersbestand in 2002, kan het uitsluitend gaan om personen die ingezetene zijn in de eigen gemeente of het eigen WGR-gebied. Wanneer in 2002 een ingezetene uit een andere gemeente is geplaatst, dient de andere gemeente deze plaatsing op te geven in alle rubrieken waarin deze een rol speelt, inclusief de realisatie (codes 712, 211 en 212).

• Codes 221 t/m 224 *Wachlijst (ultimostanden)*

Bij deze codes doet de gemeente opgave van het totaal van:

- A) de ingezetenen die na een (her)indicatiebeschikking op de wachtlijst zijn geplaatst en op de laatste dag van het betreffende kwartaal nog niet waren uitgestroomd vanwege plaatsing in het werknemersbestand of anderszins;
- B) ingezetenen die vanuit de SV-regelingen in de Wsw zijn ingestroomd en onvrijwillig werkloos zijn geworden;
- C) "oude" werknemers die arbeid zijn gaan verrichten buiten het kader van de Wsw en vervolgens binnen een jaar onvrijwillig werkloos zijn geworden en die niet direct instromen in het werknemersbestand Wsw.

Voor de vaststelling van de omvang van de wachtlijst per einde kwartaal is doorslaggevend dat als datum voor plaatsing op de wachtlijst de datum geldt waarop de gemeente het indicatiebesluit heeft genomen, en de ingezetene formeel is toegelaten tot de doelgroep. De ingezetene die in februari een verzoek tot plaatsing in de Wsw heeft ingediend en op wiens verzoek in mei de gemeente beslist, wordt derhalve pas vanaf het tweede kwartaal tot de wachtlijst gerekend. De datum van aanmelding is hierbij derhalve niet van belang.

• Codes 231 en 232 *Totale uitstroom werknemersbestand (in absolute aantallen)*

De gemeente geeft het aantal personen en het aantal arbeidsplaatsen (fte's) op van degenen waarvan de dienstbetrekking of arbeidsovereenkomst gedurende het betreffende kalenderjaar is beëindigd en dat ten grondslag ligt aan de berekening van het netto-uitstroompercentage als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onderdeel m, van het Besluit financieel verdeelmodel sociale werkvoorziening. Dit houdt ook in dat een vermindering in aantal arbeidsuren per week wordt opgegeven als een uitstroom, uitgedrukt in arbeidsplaatsen en niet in personen.

De gemeente waarmee de uitstromer een dienstverband had, doet de opgave. De gemeente die verantwoordelijk is voor de opgave over het "oude" werknemersbestand doet ook de opgave over de uitstroom van personen uit dit oude werknemersbestand. Op dezelfde wijze doet de gemeente die verantwoordelijk is voor de opgave over het "nieuwe" werknemersbestand (personen die bij plaatsing na 1 januari 1998 eigen ingezetenen waren) de opgave over de uitstroom van degenen uit dit nieuwe werknemersbestand.

Bij de uitstroomgegevens geeft de gemeente geen gemiddelden op, maar de gehele uitstroom in personen en fte's die gedurende het kalenderjaar heeft plaatsgevonden. Het gaat hierbij derhalve om een cumulatief gegeven.

• *Voorbeeld 1*

Uitstroom van persoon A op 1-9-2002 met arbeidsovereenkomst van 36 uur, aangegaan na 1-1-98 is uitgedrukt in uitstroom personen: 1 en uitgedrukt in arbeidsplaatsen: 1 fte.

• *Voorbeeld 2*

Uitstroom van persoon B die tijdens het jaar een dienstverband is aangegaan van 18 uur, en tijdens het jaar weer uitstroomt: uitstroom in personen: 1, en uitstroom in arbeidsplaatsen: 0,5 fte.

• *Voorbeeld 3*

Persoon C werkt 36 uur per week en gaat vanaf 1-08-2002 nog maar 28 uur werken. In personen bedraagt de uitstroom: 0 en in arbeidsplaatsen: 8/36 fte.

• *Voorbeeld 4*

Persoon D werkt 36 uur per week aan het begin van het jaar, gaat vervolgens 16 uur werken (20 uur uitstroom), daarna weer 36 uur en eindigt het jaar met 16 uur (nogmaals 20 uur uitstroom). In totaal is er dus sprake van 40 uur uitstroom (en 20 uur instroom). In personen bedraagt de uitstroom: 0 en in arbeidsplaatsen: 1,1 fte (= 40/36)

• Codes 241 en 242 *Uitstroom naar reguliere arbeid (doorstroom)*

Als onderdeel van de totale uitstroom werknemersbestand neemt de gemeente apart op de doorstroom naar reguliere arbeid. Ook hier betreft het absolute aantallen zoals bij de codes 231 en 232.

• Codes 251, 252 en 253 *Plaatsing personen van wachtlijst (in absolute aantallen)*

Bij code 251 vermeldt de gemeente de plaatsing van de ingezetenen in 2002 vanaf de wachtlijst in dienstbetrekkingen en arbeidsovereenkomsten in absolute personen (dus geen gemiddelden in personen of in fte's).

Bij code 252 vermeldt de gemeente de plaatsing van ingezetenen in 2002 van de wachtlijst in arbeidsovereenkomsten (begeleid werken).

De hier vermelde personen zijn bij het totaal onder code 251 inbegrepen.

Bij code 253 vermeldt de gemeente de plaatsing van Wsw werknemers vanuit dienstbetrekkingen in arbeidsovereenkomsten (begeleid werken). Dit kunnen zowel werknemers zijn met dienstbetrekkingen aangegaan vóór 1998 die een indicatie begeleid werken hebben gekregen, als werknemers met dienstbetrekkingen aangegaan na 1998.

**Onderdeel C: realisatie van toekenning arbeidsplaatsen (in standardeenheden)**

• *Standaardeenheid*

Een standaardeenheid is een eenheid die overeenkomt met een arbeidsplaats voor een werkweek van 36 uur (oftewel 1 fte) voor een werknemer die is ingedeeld in de arbeidshandicap categorie matig. Een arbeidsplaats omvat een of meer dienstbetrekkingen zoals bedoeld in artikel 2 van de Wsw of een of meer arbeidsovereenkomsten zoals bedoeld in artikel 7 van de Wsw. Dienstbetrekkingen in de Wsw betreffen aanstellingen van maximaal 36 uur. Bij begeleid werken kan sprake zijn van volledige arbeidsovereenkomsten van meer dan 36 uur. In die gevallen wordt een volledige arbeidsovereenkomst eveneens gelijk gesteld aan één fte, en part-time overeenkomsten gelijkgesteld aan een evenredig deel van 1 fte.

• *Code 701 t/m 729 Realisatie van arbeidsplaatsen in standardeenheden*

Voor het jaar is voor een aantal standardeenheden subsidie toegekend. In de kostenopgave wordt verantwoord in hoeverre het toegekende aantal standardeenheden is gerealiseerd.

Daarbij wordt enerzijds de feitelijke realisatie verantwoord, en anderzijds welk deel van de feitelijke realisatie ook subsidiabel is. Dit is van belang bij de categorie personen die na de invoering van de nWsw per 1 januari 1998 in het Wsw-werknemersbestand zijn ingestroomd (het nieuwe werknemersbestand). Voor deze categorie geldt immers dat hun Wsw-arbeidsplaatsen voor gemiddeld maximaal 32 uur worden gesubsidieerd.

Voor de vaststelling wordt derhalve onderscheid gemaakt tussen het "oude" werknemersbestand (al werkzaam in Wsw verband per 31-12-1997) en het nieuwe werknemersbestand. Bij het "oude" werknemersbestand geldt de realisatie volledig als subsidiabel, voor het "nieuwe" werknemersbestand kan de subsidiabele realisatie lager uitvallen dan de feitelijke realisatie. De begeleid werkers die in 1998 en 1999 zijn ingestroomd vanuit de zogenaamde SV-regelingen, gelden in de opgave als "oude" werknemers.

• **Berekening van de realisaties**

Voor elke categorie geldt dat de realisatie in SE-en gelijk is aan het gemiddelde van de twaalf eindmaandstanden in het verantwoordingsjaar. Er zijn verschillende berekeningsmethoden waarmee deze uitkomst kan worden berekend.

Als ondersteuning voor het invullen van de codes 711, 712, 201, 202, 211 en 212 zijn in de bijlage hulptabellen opgenomen. Met behulp hiervan kunnen de aantallen arbeidsplaatsen en standaard eenheden worden berekend.

Voor code 712 is een rekenvoorbeeld gegeven, waarmee het subsidiabele aantal standaard eenheden kan worden vastgesteld.

Voor 2002 is de arbeidshandicapcategorie licht gelijk gesteld aan de categorie matig, 1,0 fte is 1,0 SE (standaard eenheid) voor zowel licht als matig. Een fte ernstig komt overeen met 1,25 SE.

• **Code 701 Toekenning (in standaard eenheden)**

Dit betreft de toekenning (uitgedrukt in standaard eenheden) op basis waarvan aan de gemeente de subsidie is toegekend.

De berekening van de subsidie is gebaseerd op het Besluit financieel verdeelmodel sociale werkvoorziening en de Regeling financiering en verantwoording Wet sociale werkvoorziening.

Voor de opgave van het correcte aantal standaard eenheden voor de toekenning wordt verwezen naar de meest recente subsidiebrief voor dit verantwoordingsjaar van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

• **Code 711 Gemiddelde realisatie van het oude werknemersbestand (voor 1/1/1998)**

Het oude werknemersbestand omvat de personen die al een Wsw-dienstverband hadden per 31-12-1997 en de personen die per 31-12-1997 een begeleid-werken-plaats hadden gefinancierd vanuit de zogenaamde SV-regelingen, en die in 1998 en 1999 zijn ingestroomd in de nWsw.

De gemiddelde jaarrealisatie van het oude werknemersbestand in het verantwoordingsjaar betreft het aantal fte's uitgedrukt in standaard eenheden dat de gemeente feitelijk (gemiddeld) voor deze groep in het verantwoordingsjaar heeft gerealiseerd. Het gaat om dienstbetrekkingen van deze categorie personen bij de gemeente (of het samenwerkingsverband waar de gemeente toe behoort) en de arbeidsovereenkomsten met werkgevers in het kader van begeleid werken (voor zover het instroom begeleid werken betreft vanuit de SV-regelingen).

Niet van belang is waar de werkzaamheden feitelijk worden verricht. Ook detacheringen (de externe plaatsingen) vallen onder het begrip dienstbetrekking.

• **Berekening aantal SE-en**

Het aantal standaard eenheden wordt als volgt berekend.

Uitgangspunt in de berekening zijn de 12 eindmaandstanden in het verantwoordingsjaar in fte's van:

- A) personen met een dienstbetrekking als bedoeld in artikel 2 van de wet die al werkzaam waren in Wsw-dienstverband per 31-12-1997;
- B) personen met een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7 van de wet met een werkgever aan wie de gemeente die de onderhavige opgave doet, subsidie verstrekt. Alleen voor zover het instroom begeleid werken betreft vanuit de SV-regelingen.

Het gaat hier om de feitelijk gerealiseerde fte's over het jaar, d.w.z. de gerealiseerde dienstbetrekkingen en arbeidsovereenkomsten, gecorrigeerd naar de duur (voor het aantal maanden per jaar, uitgaande van de uitkomst van de maand), en rekening houdend met de uren aanstelling per week in elke maand.

De realisatie over het jaar is gelijk aan het gemiddelde van de twaalfmaandsstanden, ofwel de som van de twaalf maandstanden gedeeld door twaalf.

De omrekening naar standaard eenheden vindt als volgt plaats

Het "oude" werknemersbestand (de personen die reeds op 31 december 1997 tot het Wsw werknemersbestand behoorden) is collectief ingedeeld in de arbeidshandicapcategorie matig. Dit geldt ook voor de begeleid werkers die vanuit de SV-regeling zijn ingestroomd in 1998 en 1999.

Bij hen is derhalve het aantal SE-en gelijk aan het aantal fte's. Alleen voor een aantal oude werknemers bij de twee blindenwerkplaatsen geldt volgens het Besluit financieel verdeelmodel een indeling in de arbeidshandicapcategorie ernstig. Voor deze oude werknemers geldt derhalve een omrekening met een factor 1,25 om van fte's tot SE-en te komen.

Voor het oude werknemersbestand gelden de gerealiseerde SE-en bij code 711 ook zonder meer als subsidiabel. Het aantal vermeide standaard eenheden bij de kolommen realisatie en subsidiabel dienen derhalve aan elkaar gelijk te zijn.

• **Code 712 Realisatie van het "nieuwe" werknemersbestand (na 1/1/1998)**

Voor personen die tot het "nieuwe" werknemersbestand behoren (degenen die voor het eerst na 1 januari 1998 een Wsw-dienstverband hebben gekregen en niet zijn ingestroomd vanuit de SV-regelingen begeleid werken) wordt gemiddeld maximaal 32 uur gesubsidieerd. Dit is geregeld in artikel 8, derde lid, van het Besluit financieel verdeelmodel sociale werkvoorziening. Voor het eventueel meerdere boven de 32 uur wordt geen subsidie verkregen; dit dient de gemeente zelf te financieren. Bij code 712 noteert de gemeente derhalve de betreffende uitkomsten van het rekenvoorbeeld die bij het formulier is gegeven (zie bijlage). Voor het overige geldt hetzelfde als voor het "oude" werknemersbestand.

**Onderdeel D: bijdrage wsw uit eigen middelen**

## • Code 714

*Betaalde bijdrage uit eigen middelen*

De gemeente neemt hier op het betaalde bedrag uit eigen financiële middelen, niet afkomstig uit de rijkssubsidie, aan de organisaties, die voor de gemeente activiteiten verrichten in het kader van de uitvoering van de Wsw. Bij een WGR-verband wordt bedoeld de door het bestuur van het WGR-verband doorgesluisde middelen van de in het WGR-verband deelnemende gemeente (dus niet de rijkssubsidie) aan de organisaties die voor het WGR-verband activiteiten verrichten in het kader van de uitvoering van de Wsw.

Uit de administratie van de gemeente/WGR-verband moet door een schriftelijk stuk aantoonbaar en controleerbaar blijken dat de gedane betaling (eigen bijdrage) heeft plaatsgevonden in het kader van de uitvoering van de Wsw.

## • Code 715

*Terugontvangen bijdragen*

De gemeente/WGR-verband neemt hier op eventuele terugontvangen bijdrage voor zover gerelateerd aan de betaalde bijdrage uit eigen middelen (code 714) van organisaties, die voor de gemeente activiteiten verrichten in het kader van de uitvoering van de Wsw. Ook in het geval een terugontvangst in een later verantwoordingsjaar heeft plaatsgevonden, doch betrekking heeft op het verantwoordingsjaar 2002, moet de gemeente het hier vermelden. Uit de administratie van de gemeente/WGR-verband moet door een brief of besluit van de organisatie aan wie de gemeente/WGR-verband de bijdrage heeft betaald voor de uitvoering van de Wsw aantoonbaar en controleerbaar blijken dat het een terugontvangst betreft in het kader van de Wsw.

**BIJLAGE**

Twee methodieken (hulp tabellen) om de realisatie in personen, fte's en SE-en te berekenen bij de codes 211, 212 en 712.

Voorbeeld berekening maximaal 32 uur gemiddeld nieuwe instroom nWsw (vanaf 1 januari 1998) en wat dat in SE-en uitgedrukt betekent (code 712 kolom subsidie tabel).

## • Hulptabel 1:

Berekening jaargemiddelden (realisatie in personen en fte's bij de codes 211 en 212, kolom realisatie bij de code 712). Zie ook de toelichting bij de codes 211, 212 en 712.

		personen				fte's (arbeidsplaatsen)				in standaardeenheden =som (fte's licht + fte's matig + fte's ernstig x 1,25)
eindmaandsstande n verantwoordingsjaar		licht	matig	ernstig	totaal	licht	matig	ernstig	totaal	standaardeenheden SE-en
1	januari	1	2	2	5	0,89	1,86	1,78	4,53	4,97
2	februari	1	2	2	5	0,89	1,86	1,78	4,53	4,97
3	maart	1	2	2	5	0,89	1,86	1,78	4,53	4,97
4	april	1	2	2	5	0,89	1,86	1,78	4,53	4,97
5	mei	1	3	2	6	0,89	2,86	1,78	5,53	5,97
6	juni	1	3	2	6	0,89	2,86	1,78	5,53	5,97
7	juli	1	3	2	6	0,89	2,86	1,78	5,53	5,97
8	augustus	1	3	2	6	0,89	2,86	1,78	5,53	5,97
9	september	1	3	2	6	0,89	2,86	1,78	5,53	5,97
10	oktober	1	3	1	5	0,89	2,86	0,89	4,64	4,86
11	november	1	2	1	4	0,89	1,92	0,89	3,69	3,92
12	december	1	2	1	4	0,89	1,92	0,89	3,69	3,92
gemiddelde = som (1 t/m 12) / 12		1	2,5	1,75	5,250 (a)	0,89	2,37	1,56	4,815 (b)	5,204 (c)
		t.b.v. codes 211 en 212 personen				t.b.v. codes 211 en 212 fte's				tbv code 712 realisatie SE-en

- Hulptabel 2:  
 Andere methodiek voor berekening jaargemiddelden bij codes 211, 212 en 712.

personen	maanden per persoon	gem. realisatie in personen	aantal uren gem.	realisatie in arb. plaatsen	arb. hand. factor	realisatie in SE-en
a	8,00	0,667	36	0,667	1,00	0,667
b	10,00	0,833	34	0,787	1,00	0,787
c	12,00	1,000	32	0,889	1,00	0,889
d	12,00	1,000	33	0,917	1,00	0,917
e	9,00	0,750	32	0,667	1,25	0,833
f	12,00	1,000	32	0,889	1,25	1,111
		<b>5,250</b>		<b>4,815</b>		<b>5,204</b>
		(a)		(b)		(c)
		t.b.v. codes 211 en 212 personen		t.b.v. codes 211 en 212 fte's		tbv code 712 realisatie SE-en

- Rekenvoorbeeld bij code 712**  
 Berekening maximaal gemiddeld 32 uur subsidiabel (cijfermatige voorbeelden hebben dan betrekking op nieuwe Wsw-werknemers ingestroomd vanaf 1-1-1998).

Realisatie in arbeidsplaatsen	= b	<b>4,815</b>	(= aantal gerealiseerde fte's)
Norm in arbeidsplaatsen	= a * 32/36	-/- <b>4,667</b>	
Overrealisatie in arb. plaatsen		<b>0,148</b>	(alleen bij positief aantal, anders nul)
Gemiddeld SE per arbeidsplaats	= c / b	<b>1,081</b>	x
Overrealisatie in SE-en		<b>0,160</b>	=
Realisatie in SE-en is (c)		<b>5,204</b>	(= code 712 kolom realisatie)
Overrealisatie in SE-en		<b>0,160</b>	-/-
Maximaal te subsidiëren (afgerond op één decimaal)		<b>5,0</b>	(= code 712 kolom subsidiabel)

N.B.:

- Bij begeleid werkers in CAO's met volledige werkweken > 36 uur, dienen uren te worden omgerekend naar 36-uurs equivalenten. Voorbeeld: een 34-urige aanstelling bij een volledige werkweek van 38 uur wordt dan geteld als een 32,2-uurs aanstelling. Een 20-urige aanstelling bij een volledige werkweek van 40 uur wordt dan geteld als een 18-uurs aanstelling (0,5 fte).
- Alleen voor rubriek 2.2 kan als gevolg van het maximaliseren van de subsidie op een gemiddelde werkweek van 32 uur een verschil optreden tussen de kolommen realisatie en subsidiabel. Het aantal bij subsidiabel is bij verschil kleiner dan bij realisatie.
- Aantallen SE-en worden afgerond op een decimaal (bv. 35,3 SE-en). Ook als de afronding op nul uitkomt, wordt deze vermeld (bv. 42,0 SE-en).

---

**Toelichting**

Met ingang van 1 januari 2002 wordt op grond van artikel 13 van de Wet sociale werkvoorziening (WSW), zoals dat artikel luidt na de inwerkingtreding van de Invoeringswet Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen, ook in de WSW het zogenoemde verslag over de uitvoering ingevoerd. Een dergelijk verslag over de uitvoering bestaat al langer voor de Abw, IOAW en IOAZ en wordt met ingang van 1 januari 2002 ook in de Wet inschakeling werkzoekenden ingevoerd. Voor de WSW is er voor gekozen het verslag over de uitvoering van de WSW voorsnog te beperken tot het onderdeel van de kostenopgave (voorheen jaaropgave). Dit betekent feitelijk dat de invoering van het verslag over de uitvoering van de WSW, zoals we dat kennen bij de Abw, IOAW en IOAZ en de WIW, nog niet per 1-1-2002 in de WSW wordt ingevoerd.

Met het onderhavige besluit worden de bijlagen voor het jaar 2002 vastgesteld. Het gaat – vanwege veranderde terminologie – om bijlage 2 (de kostenopgave, voorheen jaaropgave), bijlage 3 (de verklaring, voorheen accountantsverklaring), bijlage 4 (controle en rapportageprotocol). De voorlopige financiële informatie en de voorlopige volume informatie moeten als onderdeel van het verslag over de uitvoering op 1 mei respectievelijk 1 maart van het jaar volgend op het subsidiejaar bij de minister worden ingediend.

De bestaande bijlage 7 (toezichtsinformatie) blijft gehandhaafd en is niet gewijzigd.

De nieuwe bijlage 2 is bij deze regeling gevoegd. De bijlagen 3 en 4 worden met ingang van 1 juli 2002 ter inzage gelegd in de bibliotheek van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. De bijlagen zullen ook aan de gemeenten worden toegezonden.

*De Minister van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid,  
W.A. Vermeend.*