

Wijziging Regeling verantwoording kosten Wvg-voorzieningen i.v.m. modelformulieren voor het jaar 2002

4 december 2001/BZ/IW/2001/81787
Directie Bijstandszaken

De Minister van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid;

Gelet op de artikelen 4 en 6 van het
Besluit rijksvergoeding Wvg-voorzie-
ningen,

Besluit:

Artikel I

De Regeling verantwoording kosten
Wvg-voorzieningen¹ wordt als volgt
gewijzigd:

A

Na artikel 1a wordt een nieuw artikel
1b ingevoegd, luidende:

Artikel 1b

Bij de indiening van de in artikel 1
bedoelde bescheiden en de in artikel
1a bedoelde accountantsverklaring
wordt gebruik gemaakt van de door
de Minister van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid verstrekte formulie-
ren, die zijn ingericht overeenkomstig
de in genoemde artikelen bedoelde
modellen en zijn voorzien van een
voor iedere gemeente uniek kenmerk.

B

Het model van de aanvraag van een
voorschot op de rijksvergoeding voor
woonvoorzieningen, bedoeld in arti-
kel 1, wordt voor het jaar 2002 ver-
vangen door de bij deze regeling
behorende bijlage 'Aanvraag voor-
schot Besluit rijksvergoeding Wvg-
voorzieningen 2002'.

C

Het model van de kostenopgave,
bedoeld in artikel 1, wordt voor het
jaar 2002 vervangen door de bij deze
regeling behorende bijlage
'Kostenopgave Besluit rijksvergoeding
Wvg-voorzieningen 2002'.

Artikel II

Deze regeling treedt in werking met
ingang van 1 januari 2002.

Deze regeling zal met de toelichting
en de bijlagen in de Staatscourant
worden geplaatst.

's-Gravenhage, 4 december 2001.

De Minister van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid,
W.A. Vermeend.

Toelichting

Met deze wijziging van de Regeling
verantwoording kosten Wvg-voorzie-
ningen worden de modellen van
'Aanvraag voorschot Besluit rijksver-
goeding Wvg-voorzieningen 2002' en
'Kostenopgave Besluit rijksvergoeding
Wvg-voorzieningen 2002' vastgesteld.
De modellen zijn ten opzichte van het
jaar 2001 alleen aangepast in verband
met de invoering van de euro met
ingang van 1 januari 2002. Tevens is
geregeld dat de gemeenten gebruik
maken van door de minister overeen-
komstig de modellen vastgestelde for-
mulieren. Deze formulieren worden
door het ministerie verstrekt en zijn
voor iedere gemeenten van een uniek
kenmerk voorzien.

De Minister van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid,
W.A. Vermeend.

¹ Stcrt. 2000, 71. Laatstelijk gewijzigd bij ministe-
riële regeling van 2 november 2001, Stcrt. 215.



+

Datum ontvangst <i>(niet invullen)</i>	
Jaar	2 0 0 2
Documentnr.	« D O C »
Gemeentenr.	« U O »
Rekeningnr. BNG	« B N G »

Het College van Burgemeester en Wethouders
van de gemeente «GEMEENTE»
«ADRES»
«PLAATS»

type formulier 1 0 8 0 2 1

formuliercode 1 0 8 0 2 1 0 0 2 0 0 2 1 1

W v g

Omschrijving

Aansluiting met de voorschotaanvragen

Code Rijksvergoeding
(in hele euro's) c

Bedrag aanvraag nummer 01	901		
Bedrag aanvraag nummer 02	902		
Bedrag aanvraag nummer 03	903		
Bedrag aanvraag nummer 04	904		
Bedrag aanvraag nummer 05	905		
Bedrag aanvraag nummer 06	906		
Bedrag aanvraag nummer 07	907		
Bedrag aanvraag nummer 08	908		
Bedrag aanvraag nummer 09	909		
Bedrag aanvraag nummer 10	910		
Bedrag aanvraag nummer 11	911		
Bedrag aanvraag nummer 12	912		
Bedrag aanvraag nummer 13	913		
Bedrag aanvraag nummer 14	914		
Bedrag aanvraag nummer 15	915		
Totaal gedeclareerd in het verantwoordingsjaar 2002	999		

Verklaring

Burgemeester en Wethouders van de gemeente «GEMEENTE» verklaren deze kostenopgave deugdelijk en naar waarheid te hebben opgesteld.

Datum:

De burgemeester

De wethouder

De voorzitter

De secretaris

+

Contactpersoon:	Telefoonnummer:
-----------------	-----------------

+

Zenden aan: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Directie FEZ, afdeling A & B, Postbus 90801, 2508 LV Den Haag

Algemeen

- *Invoelinstructie*

U kunt uitsluitend gebruik maken van de originele formulieren die door het ministerie aan u zijn verstrekt. In verband met de geautomatiseerde verwerking van de formulieren dient u de formulieren met zwarte of blauwe inkt in te vullen. Ook het gebruik van een schrijfmachine is toegestaan.

Houdt u daarbij rekening met het volgende:

- karakters buiten de invuivelden worden niet herkend
- schrijf karakters los en in blokletters
- gebruik geen punten bij 1000-tallen
- Invulvoorbeeld:

Niet zo , maar zo Niet zo , maar zo

- *Afrondingen*

Bedragen dient u altijd te vermelden in hele euro's. In voorkomende gevallen kunt u de cijfers achter de komma afronden in uw voordeel tot hele euro's.

- *Negatieve aantallen en bedragen*

Het gebruik van het minteken ("- of "-/-") om negatieve getallen aan te duiden is niet toegestaan. Dit in verband met de geautomatiseerde verwerking van de gegevens. In voorkomende gevallen kunt u achter het bedrag of het aantal in de kolom "c" (credit) de letter "c" noteren.

- *Het aanbrengen van wijzigingen*

Indien u een correctie op een verantwoordingsformulier wilt aanbrengen, dient u het foutieve bedrag of aantal weg te lakken en vervolgens binnen het beschikbare kader het juiste bedrag of aantal te vermelden. Naast dit kader dient u vervolgens uw paraaf te zetten.

- *Code*

De in deze kolom opgenomen codes zijn bestemd voor verwerking door het ministerie.

- *Ondertekening*

Het verantwoordingsdocument dient te worden ondertekend door het bevoegd gezag. In de regel is dit het College van Burgemeester en Wethouders. Enkel in die gevallen waar de tekenbevoegdheid via een raadsbesluit is gemandateerd, is ondertekening door de gemandateerde toegestaan.

In die gevallen dat een bepaalde wet of regeling wordt uitgevoerd in een samenwerkingsverband op grond van de Wet gemeenschappelijke regeling (Wgr) berust de tekenbevoegdheid bij het Dagelijks Bestuur. Uiteraard geldt ook hier dat mandateren via een bestuursbesluit mogelijk is.

Inhoudelijk

Met de kostenopgave legt de gemeente verantwoording af over de uitvoering van de Wvg-woonvoorziening, waarvan de kosten gelijk zijn aan of meer bedragen dan € 20.420,-. De kostenopgave moet zijn voorzien van een verklaring en een rapport van bevindingen van de accountant, belast met de in artikel 213 van de Gemeentewet voorgeschreven controle.

Overeenkomstig artikel 4 van het Besluit rijksvergoeding Wvg-woonvoorziening, moet de gemeente de kostenopgave indienen voor 20 september van het jaar volgend op het kalenderjaar waarover de woonvoorzieningen zijn vastgesteld en uitbetaald door de gemeente. De kostenopgave dient dan ook aan te sluiten met de over dat kalenderjaar gedeclareerde en ontvangen voorschotten voor de vastgestelde en uitbetaalde Wvg-woonvoorziening, waarvan de kosten gelijk zijn aan of meer bedragen dan € 20.420,-.

Met de verklaring "deugdelijk en naar waarheid" geeft u aan dat de kostenopgave is opgesteld met inachtneming van het Besluit rijksvergoeding Wvg-woonvoorziening.



Het College van Burgemeester en Wethouders
van de gemeente «GEMEENTE»
«ADRES»
«PLAATS»

+

Datum ontvangst <i>(niet invullen)</i>	
Jaar	2 0 0 2
Documentnr.	« D O C »
Gemeentenr.	« U O »
Rekeningnr. BNG	« B N G »

type formulier 1 0 8 0 1 aanvraag nr. formuliercode 1 0 8 0 1 9 0 0 2 0 0 2 2 1 **W v g**

code	postcode	huis- nummer	datum verlenings- beschikking	datum vaststellings- beschikking	bijdrage gemeente (in hele euro's)	bijdrage gehandicapte (in hele euro's)	bedrag voorschot (in hele euro's)	c
101								
102								
103								
104								
105								
106								
107								
108								
109								
110								

199 **Totaal voor woonvoorziening** (optellen code 101 tot en met 110)

201 Forfaitair bedrag voor vergoeding in de uitvoeringskosten

999 **Totaal** (optellen code 199 en 201)

Aankruisen hetgeen van toepassing is:

- gemeente is < 25.000 inwoners op de peildatum als genoemd in het Besluit rijksvergoeding Wvg-woonvoorziening
- gemeente is > 24.999 inwoners op de peildatum als genoemd in het Besluit rijksvergoeding Wvg-woonvoorziening
- Indien reeds eerder voor dezelfde woonvoorziening een aanvraag voor een voorschot is ingediend en het betreft hier een correctie:

Nummer eerdere aanvraag voorschot:

Jaar eerdere aanvraag voorschot:

Verklaring

Burgemeester en Wethouders van de gemeente «GEMEENTE» verklaren deze voorschotaanvraag deugdelijk en naar waarheid te hebben opgesteld.

Datum:

De burgemeester

De wethouder

De voorzitter

De secretaris

+

Contactpersoon:	Telefoonnummer:
-----------------	-----------------

+

Zenden aan: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Directie FEZ, afdeling A & B, Postbus 90801, 2509 LV Den Haag

Algemeen

- **Involinstructie**

U kunt uitsluitend gebruik maken van de originele formulieren die door het ministerie aan u zijn verstrekt. In verband met de geautomatiseerde verwerking van de formulieren dient u de formulieren met zwarte of blauwe inkt in te vullen. Ook het gebruik van een schrijfmachine is toegestaan.

Houdt u daarbij rekening met het volgende:

- karakters buiten de invulvelden worden niet herkend
- schrijf karakters los en in blokletters
- gebruik geen punten bij 1000-tallen
- Invulvoorbeeld:

Niet zo , maar zo Niet zo , maar zo

- **Soort voorschotaanvraag**

U geeft bij "type formulier" door middel van een cijfer aan wat voor declaratie het betreft, namelijk

1 voor een voorschotaanvraag

U gebruikt dit type aanvraag voor het indienen van de reguliere aanvraag van een voorschot.

2 voor een aanvullende voorschotaanvraag

U gebruikt dit type voorschotaanvraag voor het doen van aanvullingen of correcties als de voorschotaanvraag door mij is ontvangen. Van belang hierbij is dat u uitsluitend de aanvulling of correctie vermeldt en niet nogmaals de op eerder ingediende voorschotaanvraag verantwoorde bedragen.

- **Afrondingen**

Bedragen dient u altijd te vermelden in hele euro's. In voorkomende gevallen kunt u de cijfers achter de komma afronden in uw voordeel tot hele euro's.

- **Negatieve aantallen en bedragen**

Het gebruik van het minteken ("- of "-/-") om negatieve getallen aan te duiden is **niet** toegestaan. Dit in verband met de geautomatiseerde verwerking van de gegevens. In voorkomende gevallen kunt u achter het bedrag of het aantal in de kolom "c" (credit) de letter "c" noteren.

- **Het aanbrengen van wijzigingen**

Indien u een correctie op een verantwoordingsformulier wilt aanbrengen, dient u het foutieve bedrag of aantal weg te lakken en vervolgens binnen het beschikbare kader het juiste bedrag of aantal te vermelden. Naast dit kader dient u vervolgens uw paraaf te zetten.

- **Code**

De in deze kolom opgenomen codes zijn bestemd voor verwerking door het ministerie.

- **Ondertekening**

Het verantwoordingsdocument dient te worden ondertekend door het bevoegd gezag. In de regel is dit het College van Burgemeester en Wethouders. Enkel in die gevallen waar de tekenbevoegdheid via een raadsbesluit is gemandateerd, is ondertekening door de gemandateerde toegestaan.

In die gevallen dat een bepaalde wet of regeling wordt uitgevoerd in een samenwerkingsverband op grond van de Wet gemeenschappelijke regeling (Wgr) berust de tekenbevoegdheid bij het Dagelijks Bestuur. Uiteraard geldt ook hier dat mandateren via een bestuursbesluit mogelijk is.

Inhoudelijk

- **Het "jaar" in de kop van het formulier geeft het kalenderjaar aan, waarin de vaststelling en uitbetaling van de Wvg-woonvoorziening door de gemeente heeft plaatsgevonden. Bepalend voor het juiste kalenderjaar is het jaar van uitbetaling.**
- De declaratie kan betrekking hebben op meerdere woonvoorzieningen, waarvan de postcodes en de huisnummers zijn vermeld.
- Achter "declaratie" in de kop van het formulier geeft u aan de hoeveelste declaratie het betreft over het verantwoordingsjaar.
- In de kolom "bijdrage gemeente" geeft u de gemeentelijke bijdrage aan (€ 9.983,-) overeenkomstig artikel 2, tweede lid, van het Besluit rijksvergoeding Wvg-woonvoorziening. Indien uw gemeentelijk inwonersaantal minder dan 25.000 bedraagt, hoeft u alleen ten aanzien van de eerste verleende en uitbetaalde woonvoorziening waarvan de kosten gelijk zijn aan of meer bedragen dan € 20.420,-, die in een periode van twee kalenderjaren is verleend, € 9.983,- in mindering te brengen op de vergoeding. De eerste periode van twee kalenderjaren is aangevangen op 1 januari 2000.
- In de kolom "bijdrage gehandicapte" wordt met "gehandicapte" bedoeld een gehandicapte als bedoeld in artikel 1, lid 1, onder a, van de Wet voorzieningen gehandicapten.
- In de kolommen "datum verleningsbeschikking" en "datum vaststellingsbeschikking" neemt u de betreffende data op van de beschikkingen. U hoeft geen afschrift van de beschikkingen toe te voegen aan deze voorschotaanvraag. U vermeldt de datum volgens het volgende format: dd-mm-jj. Bijvoorbeeld: 3 oktober 2002 wordt 03-10-02.
- In de kolom "bedrag voorschot" neemt u op het bedrag van de gemeentelijke vaststellingsbeschikking (rekening houdend met de verschuldigde eigen bijdrage van de gehandicapte) verminderd met de eigen bijdrage van de gemeente. Indien uw gemeente minder dan 25.000 inwoners heeft op de peildatum en het betreft hier niet de eerste woonvoorziening in de periode van twee kalenderjaren behoeft de eigen bijdrage van de gemeente niet in mindering te worden gebracht.
- Per door u verleende en uitbetaalde WVG-woonvoorziening waarvan de kosten gelijk zijn aan of meer bedragen dan € 20.420,-, wordt een forfaitair bedrag van € 454,- als vergoeding in de uitvoeringskosten vergoed. U kunt dit via dit formulier declareren.
- Indien u een correctie wilt aanbrengen op een eerder ingediende declaratie kan dat door het bedrag van de correctie op een nieuw declaratieformulier op te geven met de bijbehorende gegevens in de betreffende kolommen. Bij het bedrag dient u, indien van toepassing, doormiddel van het invullen van een "c" in de laatste kolom, aan te geven dat het een credit correctie betreft.