

Mandaatregeling RDW

8 augustus 2001/Nr. RDW VIZ
2001/3175

De Directie van de RDW,
Overwegende dat het wenselijk is
voor de doelmatige uitvoering van de
wettelijke taken door de RDW de
regeling, waarbij de bevoegdheid tot
het nemen van beschikkingen op een
lager niveau in de organisatie is
gelegd, te wijzigen;

Gelet op artikel 4g van de
Wegenverkeerswet 1994,

Besluit:

Artikel 1

De aan de Directie, bij artikel 4g, eer-
ste lid, van de Wegenverkeerswet
1994, verleende bevoegdheid wordt
ten aanzien van bepaalde onderdelen
van de taak van de RDW gemanda-
teerd aan:

- a. de Divisiemanager
Voertuigtechniek;
- b. de Divisiemanager Registratie en
Informatie;
- c. de Manager OVR (Ontwikkeling
Voertuigreglementering);
- d. de Manager F&C (Financiën en
Control);
- e. de Manager JBZ (Juridische en
Bestuurlijke Zaken).

Artikel 2

De aan de Directie, bij artikel 4g, eer-
ste lid, van de Wegenverkeerswet
1994, verleende bevoegdheid wordt
ten aanzien van bepaalde onderdelen
van de taak van de RDW gemanda-
teerd aan:

- a. de staven van de Divisie
Voertuigtechniek, te weten:
 1. de Lijncontroller van de
Stafafdeling Lijncontrol;
 2. het hoofd Algemene Staf;
 3. het hoofd Operationele Staf;
- b. de hoofdafdelingen van de Divisie
Voertuigtechniek, te weten:
 1. het hoofd van het bedrijfsproces
TGK (Typegoedkeuring);
 2. de drie regiomanagers van de
bedrijfsprocessen IK en APK

(Individuele Keuring en Algemene
Periodieke Keuring);
3. het hoofd van het bedrijfsproces
TET (Toelating Exceptioneel
Transport);

c. de Divisie Registratie en Informatie
te weten:

1. de Clustermanager Registratie en
Documenten;
2. de Clustermanager Handhaving en
Opsporing;
3. de Clustermanager Informatie en
Rijbewijzen;
4. de Clustermanager Klantenservice
RDW;

d. de Afdeling Ontwikkeling
Voertuigreglementering te weten:
– de beleidsmedewerkers OVR;

e. de Afdeling Juridische en
Bestuurlijke Zaken, te weten:

1. de Senior Medewerkers Juridische
en Bestuurlijke Zaken;
2. de Medewerkers Juridische en
Bestuurlijke Zaken;
3. de Junior Medewerkers Juridische
en Bestuurlijke Zaken.

Artikel 3

De aan de Directie, bij artikel 4g, eer-
ste lid, van de Wegenverkeerswet
1994, verleende bevoegdheid wordt
ten aanzien van bepaalde onderdelen
van de taak van de RDW gemanda-
teerd aan de navolgende functionaris-
sen, die werkzaam zijn bij:

a. de Stafafdeling Lijncontrol van de
Divisie Voertuigtechniek, te weten:
– het hoofd Planning & Control;

b. de Algemene Staf van de Divisie
Voertuigtechniek, te weten:

1. de Medewerker Informatie
Voertuigtechniek;
2. de Bedrijfskundig Medewerker;
3. de Teamleider KZ (Kwaliteitszorg);
4. de 1e Medewerker KZ;
5. de Coördinator Klachtenprocedure
KZ;
6. de Beheerder informatiesystemen
(EROS)
7. de Assistent Beheerder informatie-
systemen (EROS)

8. de 1e Medewerker Beleid &
Regelgeving;
9. de 2e Medewerker Beleid &
Regelgeving;
10. de 3e Medewerker Beleid &
Regelgeving;

c. de Operationele Staf van de Divisie
Voertuigtechniek, te weten:

1. de Procescoördinator IK
(Individuele Keuringen);
2. de Beleidsmedewerker IK;
3. de Medewerker Werkinstructies
IK;
4. de Procescoördinator APK
(Algemene Periodieke Keuring);
5. de Beleidsmedewerker APK;
6. de Medewerker Werkinstructies
APK;
7. de Procescoördinator TGK
(Typegoedkeuring);
8. de Beleidsmedewerker TGK;
9. de Medewerker Werkinstructies
TGK;
10. de Coördinator O&I (Opleiding
en Instructie);
11. de Medewerker O&I;

d. het bedrijfsproces TGK
(Typegoedkeuring) van de Divisie
Voertuigtechniek, te weten:

1. het hoofd van de afdeling
Testen/Lichte Voertuigen;
2. het plaatsvervangend hoofd van de
afdeling Testen/Zware Voertuigen;
3. het hoofd van de afdeling
Certificeren;
4. het hoofd van de afdeling
Administratie en Registerbeheer
(A&R);
5. de manager van het Testcentrum
Lelystad (TCL);

e. de bedrijfsprocessen IK en APK
(Individuele Keuring en Algemene
Periodieke Keuring), van de Divisie
Voertuigtechniek, te weten:

1. de hoofden van de keuringssta-
tions;
2. het hoofd van de afdeling IKS
(Individueel keuren speciaal);
3. de hoofden van de regioadminis-
traties;
4. de bedrijfsinspecteurs;
5. de teamleiders administratie
Keuringsstation;

f. het bedrijfsproces Toelating Exceptioneel Transport (TET) van de Divisie Voertuigtechniek, te weten: 1. de operationeel manager TET; 2. de senior beleidsmedewerker; 3. de ontheffingsspecialist; 4. de seniormedewerker ontheffingen; 5. de ontheffingsmedewerker;	van de taak van de RDW gemandateerd aan de navolgende functionarissen, die werkzaam zijn bij:	1. de Technisch Inspecteur Specialist; 2. de Technisch Inspecteur; 3. de 1e Medewerker IKS/KZ; 4. de Technisch-Administratief Coördinator; 5. de Behandelingsmedewerker;
g. de cluster Registratie en Documenten van de Divisie Registratie en Informatie, te weten: 1. het hoofd van het bureau Voertuigregistratie en Documenten (VRD); 2. het hoofd van het bureau Erkenningen en Toezicht; 3. het hoofd van het bureau Aansprakelijkheids- en Persoonsregistratie (APR);	a. de afdeling Testen van het bedrijfsproces TGK, te weten: 1. de Technisch Inspecteur Internationaal; 2. de Technisch Inspecteur Specialist; 3. de Technisch Inspecteur; 4. de Medewerker Kwaliteitszorg; 5. de Administratief coördinator;	h. het bureau Voertuigregistratie en Documenten (VRD) te weten: 1. de Productgroepshoofden; 2. de medewerkers van het bureau VRD;
h. de cluster Handhaving en Opsporing van de Divisie Registratie en Informatie, te weten: 1. het hoofd van het bureau Handhaving/WAM; 2. het hoofd van het bureau Opsporingsbijstand;	b. de afdeling Certificeren van het bedrijfsproces TGK, te weten: 1. de Hoofdinspecteur Toelating; 2. de Inspecteur Toelating; 3. de Assistent Inspecteur Toelating; 4. de Medewerker toelating; 5. de Medewerker Kwaliteitszorg; 6. de Administratief coördinator;	i. het bureau Erkenningen en Toezicht (BET), te weten: 1. de Bedrijvencontroleurs; 2. het hoofd Productgroep Erkenningen; 3. het hoofd Productgroep Toezicht; 4. de medewerkers Kwaliteits- en Applicatiebeheer; 5. de medewerkers Sancties; 6. de medewerkers Beoordelen; 7. de All-round medewerkers BET;
i. de cluster Klantenservice RDW van de Divisie Registratie en Informatie, te weten: 1. het hoofd van het bureau Telefonie; 2. het hoofd van het bureau Correspondentie;	c. de afdeling Administratie en Registerbeheer (A&R) van het bedrijfsproces TGK, te weten: 1. de Coördinator Kwaliteit; 2. de Coördinator Automatisering; 3. de Beheerder Stambestanden; 4. de Teamleider; 5. de Behandelingsmedewerker;	j. het bureau Aansprakelijkheids- en Persoonsregistratie (APR), te weten: 1. het Plaatsvervangend bureauhoofd; 2. de Beheerder Decentrale Taken; 3. de Beheerder KvK/GBA-register; 4. de medewerkers Kwaliteitsbeheer; 5. de medewerkers Aansprakelijkheids- en Persoonsregistratie;
j. de cluster Informatie en Rijbewijzen van de Divisie Registratie en Informatie, te weten: 1. het hoofd van het bureau Documentopslag en Informatievoorziening; 2. het hoofd van het bureau Rijbewijzen;	d. het Testcentrum Lelystad (TCL), te weten: 1. de medewerker Beleid en Kwaliteit; 2. de Coördinator Veiligheid/Baanbezetting; 3. de medewerker Veiligheid/Baanbezetting; 4. de medewerker Financieel Beheer; 5. de administratief medewerker Voertuigdocumenten; 6. de administratief medewerker Planning; 7. de Teamleider Testen; 8. de Teamleider Projecten; 9. de Technisch Inspecteur Specialist; 10. de Technisch Inspecteur; 11. de Meettechnisch Inspecteur; 12. de Technisch Assistent; 13. de Algemeen Assistent;	k. het bureau Document Opslag en Informatie, te weten: – de medewerkers;
k. het bureau Projecten Innovatie en Ondersteuning (PION) van de Divisie Registratie en Informatie, te weten: – het hoofd van het bureau Projecten Innovatie en Ondersteuning;	e. de regiokantoren, te weten: 1. de administratief medewerkers van de regioadministratie; 2. de financieel medewerkers van de regioadministratie;	l. het bureau Handhaving/WAM, te weten: 1. de medewerker WAM; 2. de medewerker administratieve ondersteuning; 3. de medewerker behandeling en overtreding; 4. de kwaliteitsmedewerker; 5. de medewerker systeembeheer;
l. het Stafbureau Centrale Diensten van de Divisie Registratie en Informatie, te weten: – het hoofd van het Stafbureau Centrale Diensten.	f. de keuringsstations, te weten: 1. de technisch medewerkers; 2. de administratief medewerkers;	m. het bureau Opsporingsbijstand, te weten: – de medewerkers;
Artikel 4 De aan de Directie, bij artikel 4g, eerste lid, van de Wegenverkeerswet 1994, verleende bevoegdheid wordt ten aanzien van bepaalde onderdelen	g. de afdeling IKS (Individueel keuren speciaal), te weten:	n. de cluster Klantenservice, te weten: 1. de coördinator sectie WPR; 2. de coördinator balie Zoetermeer; 3. de senior-informanten; 4. de informanten; 5. de correspondenten;
		o. het bureau Rijbewijzen, te weten: 1. de operationeel leidinggevende; 2. de medewerkers Beoordeling en Helpdesk;

3. de medewerkers productie;	2. Het reglement als bedoeld in artikel 4n van de Wegenverkeerswet 1994 is bij het uitoefenen van deze bevoegdheden van toepassing.	namens deze, gevolgd door functieaanduiding, handtekening en naam van de betrokken functionaris.
p. het bureau Klanten Beheer en Informatie, te weten: – de medewerkers;		2. Certificaten, processen-verbaal, documenten en rapporten die door de in de artikelen 1 tot en met 4 genoemde functionarissen op grond van deze regeling worden opgemaakt en/of afgegeven, worden ondertekend op de, in de betreffende regelingen aangegeven wijze.
q. het Stafbureau Centrale Diensten, te weten: 1. de medewerkers Registerbeheer; 2. de medewerkers Bezwaar, Beroep en Klachten;	<i>Artikel 6</i> 1. De in artikel 1 genoemde functionarissen maken van het hen verleende mandaat uitsluitend gebruik, voor zover het aangelegenheden betreft die behoren tot hun werkterrein en die naar hun aard of inhoud niet een zodanig gewicht hebben dat zij behoren te worden afgedaan door de Directie. 2. De in de artikelen 2, 3, en 4 genoemde functionarissen maken van het hen verleende mandaat uitsluitend gebruik, voor zover het aangelegenheden betreft die – gelet op het bepaalde in Bijlage 1 bij deze regeling – behoren tot het werkterrein van hun dienstonderdeel, en die – mede gelet op de inhoud van Bijlage 2 bij deze regeling – naar hun aard of inhoud niet een zodanig gewicht hebben dat zij behoren te worden afgedaan door de functionaris onder wie zij rechtstreeks ressorteren. 3. De door de Directie aan de in de artikel 1, en de in artikel 2, onder a, b en c, genoemde functionarissen verleende bevoegdheden kunnen slechts worden uitgeoefend door die waarnemers van bedoelde functionarissen die door de Directie daartoe schriftelijk zijn aangewezen. 4. Op gevallen waarin door de Directie ondermandaat is verleend aan functionarissen van de RDW, ten aanzien van bevoegdheden die door andere bestuursorganen aan de RDW bij mandaat zijn verleend, is deze mandaatregeling van overeenkomstige toepassing.	<i>Artikel 8</i> De Mandaatregeling Dienst Wegverkeer van 28 februari 2000, Stcrt. 2000, nr. 45 wordt met ingang van 15 augustus 2001 ingetrokken.
r. de Afdeling Juridische en Bestuurlijke Zaken, te weten: 1. de Management-assistent; 2. de Secretaresse.		<i>Artikel 9</i> Deze regeling wordt aangehaald als: Mandaatregeling RDW. Deze regeling zal worden gepubliceerd in de Staatscourant en treedt in werking op 15 augustus 2001.
<i>Artikel 5</i> 1. Aan de Directie blijven voorbehouden: a. de afdoening en ondertekening van beleidsregels; b. de afdoening en ondertekening van circulaire's die een verzoek, gericht tot een groep van personen of instanties buiten de overheid, om medewerking of inlichtingen bevatten; c. de afdoening en ondertekening van stukken: 1. gericht aan de Algemene Rekenkamer; 2. gericht aan de Nationale Ombudsman; 3. gericht aan de Raad van Toezicht; 4. gericht aan de Minister van Verkeer en Waterstaat; 5. gericht aan de Ondernemingsraad; 6. gericht aan het Georganiseerd Overleg; 7. gericht aan de Stichting Centraal Overleg Bedrijfsleven/RDW; 8. inzake beslissingen op bezwaar op grond van de Algemene wet bestuursrecht in personele aangelegenheden; d. het aangaan van (internationale) samenwerkingsverbanden; e. het sluiten van bestuurlijke overeenkomsten; f. het voeren van politiek overleg.		Een afschrift zal worden gezonden aan de Algemene Rekenkamer en aan de in deze regeling genoemde functionarissen. <i>Zoetermeer, 8 augustus 2001.</i> <i>De Algemeen Directeur van de RDW,</i> <i>J.G. Hakkenberg.</i>
	<i>Artikel 7</i> 1. De stukken die door de in de artikelen 1 tot en met 4 genoemde functionarissen op grond van deze regeling worden afgedaan en ondertekend, vermelden aan het slot: De Algemeen Directeur van de RDW	