

Personeelsinformatie sector Rijk

BIZ

«Circulaire aan de ministers»

20 december 1996/Nr. AD96/U1060
DGMP/Directie Personeelsmanagement
Rijksdienst

*Doelstelling: verzoek om medewerking
Juridische grondslag: geen*

Relaties met andere circulaire's: geen

Ingangsdatum: 1 januari 1997

Geldig tot: nadere berichtgeving

Ingevolge artikel 6 lid 1 van het Besluit Informatievoorziening Rijksdienst (IVR) 1991 draag ik de verantwoordelijkheid voor het deelgebied personeelsinformatie van alle tot de sector Rijk¹-behorende organisaties. Teneinde uitvoering te geven aan deze verantwoordelijkheid en vanuit mijn coördinerende rol op het terrein van het personeels- en arbeidsvoorwaardenbeleid is personeelsinformatie nodig van alle tot de sector Rijk behorende organisaties. Hiertoe is op 12 november 1996 in de vergadering van de leden van de Interdepartementale Coördinatievergadering Personeelsbeleid Rijksdienst (ICPR) een aantal afspraken gemaakt met betrekking tot de levering van informatie door alle tot de sector Rijk behorende organisaties aan mijn ministerie. De afspraken hebben betrekking op:

A. het leveren van informatie met de aangegeven frequentie en levertijd met ingang van 1 januari 1997;

B. wederzijdse verantwoordelijkheden van zowel de houder van de informatie als van de verstrekker van de informatie;

C. enige procedurele aspecten.

Ad A

De te verstrekken informatie heeft betrekking op vier categorieën:

1. uittreksels uit het Interdepartementaal Personeelsinformatie Automatiseringssysteem (IPA-bestand) (deel A van bijlage 1);
2. enquête(s) (deel B van bijlage 1);
3. incidentele, aanvullende informatie;
4. informatievraag die op termijn is gesteld.

Ad 1. De informatie uit IPA

Afgesproken is dat de dienst Informatievoorziening Overheidspersoneel (IVOP) jaarlijks, of indien gewenst op enig ander tijdstip, aan de directeur Personeelsmanagement Rijksdienst van Binnenlandse Zaken, een uittreksel zal leveren uit het IPA-bestand, bedoeld in bijlage 1 deel A.

De directeur Personeelsmanagement Rijksdienst van mijn ministerie zal de daartoe benodigde contracten sluiten met de dienst IVOP.

Voor wat betreft de kosten van de levering uit het IPA-bestand is afgesproken dat deze voor rekening komen van het ministerie van Binnenlandse Zaken.

Voor wat betreft de waarborg van anonimiteit van het personeelslid is afgesproken dat een privacyreglement zal worden opgesteld.

Ad 2. De informatie uit enquête(s)

Ten aanzien van de informatie, bedoeld in deel B van bijlage 1, is afgesproken dat deze gevraagd zal worden door middel van een enquête. Deze informatievraag vindt in beginsel jaarlijks plaats, tenzij anders vermeld staat in bijlage 1.

Ad 3. De incidentele, aanvullende informatievraag

Afgesproken is dat naast de in tijd gestructureerde informatielevering, op incidentele basis informatie gevraagd en geleverd kan worden; een en ander na overeenstemming met de betrokken organisatie(s) van de sector Rijk.

Ad 4. De informatievraag die op termijn is gesteld

Met betrekking tot de informatievraag die betrekking heeft op vervoersmanagement, verlof- en werktijdgegevens, werkterrein en mobiliteit is afgesproken dat hier te zijner tijd (nadere) afspraken over gemaakt zullen worden.

Ad B

Met betrekking tot de verantwoordelijkheden van de verstrekker van de informatie, de verantwoordelijke ministers en hoofd van dienst van alle tot de

sector Rijk behorende organisaties, zijn de volgende afspraken gemaakt:

– de verstrekker van de informatie zal wijzigingen in gehanteerde codes en definities ongevraagd verschaffen, die nodig zijn voor een goede interpretatie van de gegevens;

– indien de verstrekker van de informatie besluit het gebruik van IPA te beëindigen blijven de afspraken met betrekking tot het leveren van informatie van kracht.

Met betrekking tot de verantwoordelijkheden van de houder van de informatie, waarbij ik vertegenwoordig ben door de directeur Personeelsmanagement Rijksdienst, zijn de volgende afspraken gemaakt:

– alvorens tot publicatie van informatie wordt overgegaan zal steeds eerst overleg gepleegd worden met de verstrekker van de informatie over de gehanteerde codes en over de interpretatie van de informatie;

– de informatie zal ten hoogste 5 jaar opgeslagen worden;

– op verzoek van de verstrekker van de informatie zal informatie over de eigen organisatie door de houder van de informatie beschikbaar worden gesteld;

– de verstrekker van de informatie kan informatie verkrijgen van de houder van de informatie over een andere organisatie na voorafgaande toestemming van de betrokken organisatie;

– op verzoek van de verstrekker van de informatie en in overleg met de houder van de informatie kan informatie versprekt worden over de sector Rijk.

Ad C

Ten aanzien van de procedure is een aantal afspraken gemaakt:

– als peildatum geldt 31 december, voor de informatie die jaarlijks zal worden geleverd;

– voor de informatie die halfjaarlijks zal worden verstrekt, geldt de laatste dag van het halfjaar als peildatum;

– wijzigingen en aanpassingen van de afspraken worden ter instemming voorgelegd aan de ICPR.

Ik ben voornemens om de afspraken als bedoeld in deze circulaire na een periode van 2 jaar te evalueren om vervol-

gens op basis van de uitkomst van deze evaluatie te bezien of de afspraken bijstelling behoeven en of deze op dezelfde danwel op een andere wijze bekrachtigd zullen moeten worden.

Gaarne verzoek ik u uw medewerking te verlenen aan de in deze circulaire vermelde afspraken.

De afspraken zoals opgenomen in deze circulaire treden in werking met ingang van 1 januari 1997. In de Staatscourant zal melding worden gemaakt van de totstandkoming van de afspraken zoals opgenomen in deze circulaire. De circulaire zal ter inzage worden gelegd in de bibliotheek van het ministerie van Binnenlandse Zaken.

Den Haag, 20 december 1996.

De Minister van Binnenlandse Zaken,
H. F. Dijkstal.

¹ Waar in deze circulaire gesproken wordt over de sector Rijk wordt de arbeidsvoorwaardelijke sector rijkspersoneel bedoeld. Deze bestaat uit het personeel van de ministeries (exclusief het ministerie van Defensie), het Kabinet van de Koningin, de Kamers der Staten-Generaal en de overige Hoge colleges van Staat en het Kabinet voor Nederlands-Antilliaanse en Arubaanse Zaken.

Bijlage 1: Informatiematrix arbeidsvoorwaarden- en personeelsbeleid rijksdienst			
Deel A: Informatie t.b.v. arbeidsvoorwaardenzaken en personeelsmanagement			
met als bron het IPA-systeem.			
Onderstaand is een nadere definiëring opgenomen van de informatievrage die beantwoord kan worden met het jaarlijks (in januari) door IVOP aan PMR te leveren IPA-bestand. Dit bestand betreft informatie over het jaar t-1 per 31/12.			
Definitie van de variabelen is de actuele IPA-definitie, zoals geformuleerd in de IPA-gegevenscatalogus.			
variabelen:		plus:	
1	Datum in dienst bij huidige werkgever		
2	Soort personeel: ambtelijk/overig		datum ingang
3	Categorie 'Overigen'		
4	Actief/niet-actief		datum ingang
5	Reden non-activiteit		
6	Geslacht		
7	Geboortedatum		
8	Deeltijdfactor/werktijdfractie		datum ingang/mutatie
9	Datum in dienst bij de overheid (ambtsjubileum)		
10	Aard dienstverband (vast, tijdelijk met uitzicht op/ tijdelijk/ overig)		datum ingang/mutatie
11	Grond aanstelling tijdelijke dienst (artf. 6.2.b t/m 6.2.k)		
12	Werkgeverscode		
13	Onderdeelscode		
14	Standplaatscode		
15	Woonplaatscode		
16	Datum uit dienst		
17	Hoofdgroep		datum ingang
18	BBRA-schaal		datum ingang/mutatie
19	Bezoldigingsregeling/Schaal		datum ingang/mutatie
20	Herkomst/bestemming		volgens nieuwe PBP-definitie
21	Deelname kleine (67r.) / grote (62r.) PAS		datum ingang
22	Deelname ouderschapsverlof per variant op jaarbasis		
23	Genoten ouderschapsverlof in fte per jaar		
24	Gebruik onbezoldigd buitengewoon verlof (frequentie, duur bedrag)		
Alle bruto-netto en bruto loonkostencomponenten:			
25	Bruto salaris op jaarbasis		
26	Netto uitbetaald salaris		
27	Affrek o.g.v. beslissing inspecteur		
28	Vakantietoelage (bruto bedrag per jaar)		
29	Functioneringstoelage conform artikel 12b BBRA		
30	Arbeidsmarkttoelage		
31	Verschuiwingstoelage		
32	Gratificatie dienstprestatie		
33	Overwerkgratificatie		
34	Consignatievergoeding conform artikel 18a BBRA		
35	Bijzondere omstandigheden conform artikel 17 b BBRA		
36	Spaarloon bedrag per jaar		
37	Forensenkostenvergoeding		
38	Gratificatie ex. artikel 12 a BBRA		
39	Toeslag minimumloon		

variabelen:						
40	Einderjaarsuitkering					
41	Werkgeverspremie NP-OP					
42	Werkgeverspremie IP					
43	Werkgeverspremie WAO					
44	Werkgeverspremie WW					
45	Idem werknemerspremies					
46	BIR (Besluit Inkomstenstoeslag Rijk) -toeslag					
47	Korting wegens langdurige ziekte					
48	Tegemoetkoming wegens langdurige ziekte					
Overige toelagen						
49	Toelage Onregelmatige Dienst (TOD) (in uren, % en fl.)					
50	Vaste TOD					
51	Afbouw TOD					
52	Toeslag vuil werk (uren, % en fl.)					
53	Verschuivingstoelage (uren, % en fl.)					
54	Bereikbaarheids- en beschikbaarheidstoelage (in uren, % en fl.)					
55	Koop- en behoudtoelage artikel 18b BBRA 1984 (bedrag en duur)					
56	Koop- en behoudtoelage artikel 19 BBRA 1984 (bedrag en duur)					
57	Koop- en behoudtoelage artikel 22a BBRA 1984 (bedrag en duur)					
58	Waarnemingstoelage (bedrag en duur)					
Overige vergoedingen						
59	Overwerkvergoeding (in uren, opslag% en fl)					
60	Gratificatie ambtsjubilea (soort en bedrag)					
61	Bewust Belonen (bedrag en vorm (extra salarisstap, gratificatie, extra verlof, functioneringstoelage etcetera) conform artikel 12 BBRA)					
62	Aanspraak BTZR (bedrag en aantal)					
Overige elementen						
63	Loonbelastingtarief					
64	Verzekeringswijze ziektekosten (particulier of WIZ)					
65	Overhevelingstoelage					
Deel B: Informatie t.b.v. arbeidsvoorwaardenzaken en personeelsmanagement						
vanuit diverse bronnen.						
variabele	wat	definitie	bron	tijdstip	hoe	niveau
1	ontslag	aantal per soort ontslag (IP / VUT / reorg./priv.)	vigns.USZO USZO/IPA	februari	schriftelijk	ministerie
2	ontslaguitering	SBK-RO91/WG95/UR66 art.99/FLO/WWV verv. /herpl.wachtgeld/WUP	vigns.USZO USZO	februari	schriftelijk	ministerie
3	ILO	gerealiseerde ILO inclusief de percentuele bijdrage van de componenten	vigns. IPA MILO	januari	bestand	min.+ ond.= ministerie + onderdeel
4	loonbijstelling	prognose informatie loonbijstelling	vigns. IPA SNIP	januari	bestand	min. + ond.
5	begrotingssterkte	gemiddeld aantal plaatsen	begrotings- voorschriften	begroting	mei	schriftelijk min. + ond.
6	formatieplaatsen	aantallen per schaal per 1/1 + 31/12	jaarrapportage		mei	enquête min. + ond.

variabele	wat	definitie	bron	tijdstip	hoe	niveau	
7	bezetting	gemiddelde bezetting ambtelijk personeel	begrotingsvoorschriften	begroting	mei	schriftelijk	min. + ond.
		gemiddelde bezetting overig personeel	jaarrapportage		mei	enquête	min. + ond.
	8	toegekend budget	voor ambtelijk personeel	begrotingsvoorschriften	begroting	mei	schriftelijk
		voor overige personele uitgaven	voorschriften	begroting	mei	schriftelijk	min. + ond.
		voor post-actief personeel	en jaar-	begroting	mei	schriftelijk	min. + ond.
		materieel	rapportage	begroting	mei	schriftelijk	min. + ond.
9	uitputting budget	voor ambtelijk personeel p.31/12	begrotingsvoorschriften	begroting	mei	schriftelijk	min. + ond.
		voor overige personele uitgaven	voorschriften	begroting	mei	schriftelijk	min. + ond.
		voor post-actief personeel	en jaar-	begroting	mei	schriftelijk	min. + ond.
		materieel	rapportage	begroting	mei	schriftelijk	min. + ond.
10	werkgelegenheid	ramingen werke. in pers. + fte van t tot en met t +4	begroting		febr. + aug.	via enquête	ministerie
11	herplaatsing	raming herplaatsingskandidaten t t/m t+4	SBK-RO95		febr. +aug.	via enquête	ministerie
		bestemming	SBK-RO95		februari	via enquête	ministerie
		functie aangeboden J/N	SBK-RO95		februari	via enquête	ministerie
		scholing J/N	SBK-RO95		februari	via enquête	ministerie
12	WAGW	% WAGW-ers in dienst per 31/12	WAGW		februari	via enquête	ministerie
		instroom WAGW-ers	WAGW		februari	via enquête	ministerie
		uitstroom WAGW-ers	WAGW		februari	via enquête	ministerie
13	allochtonen	geregistreerd personeel	WBEEA		februari	via enquête	ministerie
		nonrespons, totaal personeel	WBEEA		februari	via enquête	ministerie
		% allochtonen zittend personeel	WBEEA		februari	via enquête	ministerie
		gerealiseerd en naar evenredig	WBEEA		februari	via enquête	ministerie
		voltijd- en deeltijd, in- en uitstroom	WBEEA		februari	via enquête	ministerie
14	integriteit	strekcijfers % allochtonen t en t	WBEEA		februari	via enquête	ministerie
		gevallen van fraude, corruptie en laakbaar gedrag	volgens ARAR		m.i.v. 1998		
		* afhandeling van gevallen	art.50, 80 +81		februari	via enquête	ministerie
		* getroffen maatregelen			februari	via enquête	ministerie
15	vacature-info	ontstane vacatures per kwartaal	CBS	CBS/GVR	februari	via bron	ministerie
		in-/externe vervulling	CBS/GVR	CBS/GVR	februari	via bron	ministerie
		moelijke vervulbaarheid vacatu	CBS	CBS/GVR	februari	via bron	ministerie
16	ziekterverzui	oorzaak ziekteverzui= % arbo en niet arbo gerelateerde ziektegevallen			februari	via enquête	ministerie
17	extern personeel	* inzet extern personeel in geld					
		* inzet extern personeel in fte	in overleg met departementen			via audit 96	ministerie
			te bepalen op basis definitie uit heroverwegingsrapport			en vervolgens	structureel bijvoorbeeld via de begrotingscyclus