

Mandaatbeschikking toezicht examens in het kader van de vestigingswetgeving aan de STEVES

EZ

20 september 1995/nr. 95062442
ES/OMKB/KBO

De Minister van Economische
Zaken

Besluit:

Aan het bestuur van de Stichting Toezicht Examens Vestigingswet (STEVES) mandaat te verlenen om met betrekking tot het toezicht op examens namens mij in het kader van de vestigingswetgeving de volgende besluiten te nemen: het goedkeuren van examenreglementen; het benoemen van gecommiteerden bij examens die worden afgenomen op basis van een door u goedgekeurd examenreglement met de bevoegdheid om een handtekening te plaatsen op die examens betrekking hebbende diploma's; het verlenen van vrijstellingen voor examens; het behandelen van bezwaarschriften ingevolge de Algemene wet bestuursrecht. Dit mandaat wordt u verleend onder de volgende voorwaarden:

Algemeen

De STEVES richt de administratieve organisatie en de interne controle zo in dat de besluitvorming door het bestuur onafhankelijk is. De STEVES houdt zich aan het door het ministerie van Economische Zaken (EZ) goedgekeurde protocol. Wijziging van het protocol wordt vooraf ter goedkeuring aan EZ voorgelegd. De STEVES draagt er zorg voor dat alle activiteiten - ook voorzover deze niet rechtstreeks voortvloeien uit het mandaat - passen binnen de statutaire doelstelling van de STEVES en geen nadelige invloed hebben op het uitvoeren van het

mandaat.

Informatievoorziening

De STEVES draagt er zorg voor dat het protocol en de daarop gebaseerde uitwerkingsregelingen bekend zijn bij het betrokken bedrijfsleven door tenminste:

- het ter inzage leggen van de tekst van het protocol en van de uitwerkingsregelingen bij STEVES en bij de Kamers van Koophandel en Fabrieken;
- het toezenden van de tekst van het protocol en van de uitwerkingsregelingen aan exameninstellingen die een verzoek doen tot goedkeuring van het examenreglement;
- bij wijziging van de tekst van het protocol de volledige tekst te plaatsen in de Staatscourant.

De STEVES wijst bij het nemen van een besluit op de klachtenregeling of, indien de Algemene wet bestuursrecht van toepassing is, op de mogelijkheden van bezwaar en beroep tegen het genomen besluit.

Toezicht

STEVES draagt er zorg voor dat aan door mij aan gewezen personen:

- inzage wordt verleend in alle boeken en bescheiden, en de gelegenheid wordt geboden daarvan afschrift te nemen;
- toegang wordt verleend tot alle plaatsen, niet zijnde woningen;
- door de STEVES en door de externe accountant alle inlichtingen worden verstrekt;
- anderszins alle gewenste medewerking wordt verleend.

De STEVES verschafft mij tussentijds alle informatie waarvan zij redelijkerwijze kan vermoeden dat deze nodig is voor het uitvoeren van het toezicht door EZ. Jaarlijks vindt een evaluatiegesprek plaats tussen EZ en het bestuur van de STEVES. Op basis van dit gesprek, of de informatie die door de door mij aangewezen personen

wordt vergaard, kan EZ nadere voorwaarden verbinden aan het mandaat.

Dit evaluatiegesprek wordt gevoerd op basis van de volgende informatie:

- de informatie die door de door mij aangewezen personen wordt vergaard
- de informatie die beschikbaar komt op grond van de volgens uw protocol te houden evaluatie
- de door STEVES tussentijds op basis van het protocol verstrekte informatie
- de financiële verslaglegging met de bijbehorende accountantsverklaring.

Financiën

De STEVES richt de administratieve organisatie en de interne controle dusdanig in, dat het mandaat op rechtmatige en zo doelmatig mogelijke wijze wordt uitgeoefend.

De STEVES stelt jaarlijks een financieel verslag op, voorzien van een accountantsverklaring. De STEVES functioneert kostendekkend.

- de STEVES vraagt hiertoe aan exameninstellingen die onder toezicht worden genomen een vergoeding - op basis van kostprijs - van de door STEVES naar redelijkheid en billijkheid noodzakelijk te maken kosten ten aanzien van het uitvoeren van het mandaat;
- de STEVES vraagt hiertoe eveneens een redelijke vergoeding voor diensten aangeboden buiten de grenzen van het mandaat, en binnen de doelstelling van de STEVES.

*De Minister van Economische
Zaken,
G.J. Wijers.*

**Protocol Stichting Toezicht
Examens Vestigingswet
(STEVES)**

A. Bepalingen

1 Doelstelling stichting

A: De stichting heeft als doel: het uitoefenen van toezicht op en het bevorderen van de kwaliteit van al die examens algemene ondernemersvaardigheden, bedrijfstechniek en vaktechniek, als omschreven in de vestigingswetgeving.

Doelstelling A. is opgenomen in de statuten.

B: Een neven doel van de stichting is het uitoefenen van toezicht op en het bevorderen van de kwaliteit van al die examens die direct een bijdrage leveren aan de kwaliteit van de onderneming/het ondernemerschap en die gedragen worden door het bedrijfsleven. De wijze waarop doelstelling B. gerealiseerd wordt, wordt zodra de organisatorische inbedding is geregeld, uitgewerkt in de statuten.

2 Taken en werkwijze stichting

De taken van de stichting zijn in de statuten opgenomen. Ten behoeve van de uitvoering van haar taken stelt de stichting secties in. De stichting draagt taken op aan secties, geeft aanwijzingen over de taakuitoefening van secties en houdt toezicht op de taakuitoefening van secties.

De stichting regelt haar werkwijze intern en extern door:

- de basisregeling examenstructuur & -organisatie;
- het huishoudelijk reglement van de stichting, waarin de afspraken rond de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur en de secties zijn opgenomen;
- een huishoudelijk reglement per sectie waarin opgenomen is een omschrijving van de taken en bevoegdheden van de sectie.

3 Voorwaarden onder toezicht nemen exameninstellingen

De stichting neemt een exameninstelling onder toezicht door het goedkeuren van het examenreglement.

- Het goedkeuren van een examenreglement gebeurt onder de voorwaarde dat de exameninstelling voldoet aan de criteria die opgenomen zijn in:
- de basisregeling examenstructuur & -organisatie;
 - de regeling criteria

examenreglementen, exameneisen en toetsmatrijzen;

- de regeling samenstellen, afnemen en uitslag examens;
- de regeling toezicht door de stichting op het samenstellen van examens en correctienormen, het afnemen van examens en de uitslagbepaling van de examens;
- de regeling klachtenprocedure voor de examenkandidaat;
- de vrijstellingenregeling;
- de regeling rapportages en overleg.

De stichting neemt iedere instelling onder toezicht die voldoet aan de criteria en van wie het examenreglement is goedgekeurd door de stichting.

4 Toezicht examens

De stichting houdt toezicht op de exameninstellingen waarvan zij het reglement heeft goedgekeurd door jaarlijks vast te stellen of voldaan is aan de gestelde voorwaarden van de stichting.

Exameninstellingen die van de gestelde voorwaarden afwijken worden hiervan door de stichting op de hoogte gebracht. Op aanwijzing van de stichting dient de betrokken exameninstelling maatregelen te treffen om afwijkingen van de voorwaarden te corrigeren.

De uiteindelijke sanctie van de stichting voor een exameninstelling die niet aan de voorwaarden voldoet, is het intrekken van de goedkeuring van het examenreglement, waardoor de exameninstelling niet meer onder toezicht staat van de stichting en de gecommitteerde geen handtekening zal plaatsen onder de diploma's van de betrokken exameninstelling.

4.1 Examens

De stichting is ervoor verantwoordelijk dat alle onder haar toezicht afgenomen examens:

- per te onderscheiden pakket van eindtermen (Algemene Ondernemersvaardigheden, Bedrijfstechniek en Vaktechniek) gelijkwaardig zijn;
- onder gelijkwaardige omstandigheden worden afgenomen;
- op onafhankelijke wijze onder feitelijk toezicht worden afgenomen. Zij stelt hiertoe criteria voor examenreglementen, voor exameneisen en voor

toetsmatrijzen op en zij maakt hiervoor een regeling toezicht op examens.

Examenreglementen: In de examenreglementen worden al die zaken vastgelegd, die voor de kandidaat van belang zijn om te weten, waaronder de exameneisen en de toetsmatrijzen.

Exameneisen: De exameneisen voor de vestigingsexamens

Algemene

Ondernemers-vaardigheden, Bedrijfstechniek en Vaktechniek kunnen branchegerichte eisen betreffen. Deze exameneisen zijn gebaseerd op:

- de eindtermen zoals door Economische Zaken in de Staatscourant gepubliceerd;

- indien sprake is van branchegerichte eisen:

beroepsprofielen van de betreffende branche.

Onafhankelijk feitelijk toezicht:

In de regeling toezicht examens worden criteria opgenomen ten aanzien van:

- benoeming van gecommitteerden bij exameninstellingen;
- instructies aan gecommitteerden van de stichting;
- instructies met betrekking tot rapportages.

4.2 Niveaubewaking

De stichting is verantwoordelijk voor de niveaubewaking van de examens.

De niveaubewaking is geregeld in de regeling samenstellen, afnemen en uitslag examens.

In deze regeling zijn procedures opgenomen met betrekking tot het samenstellen van examens en correctienormen, het afnemen van examens en het vaststellen van de uitslag van de examens.

De bewaking wordt o.m. uitgevoerd door:

- het beoordelen van examens (vooraf en achteraf) en examenuitslagen;
 - het goedkeuren van de examens en examenuitslagen.
- Het beoordelen van de examens en de uitslag geschiedt onder meer op basis van exameneisen, toetsmatrijzen, produkt- en procescriteria voor het samenstellen van examens en correctienormen; voorwaarden voor het afnemen van examens; vergelijking met voorgaande examens en examenuitslagen;

vergelijking met andere gelijkwaardige examens en statistische analyses. Het beoordelen wordt onder meer uitgevoerd door het betrekken van de rapportages bij de beoordeling inzake het samenstellen van examens en correctienormen en het feitelijk toezicht daarop; de examenafname en het feitelijk toezicht daarop; het vaststellen van de uitslag en het feitelijk toezicht daarop.

Daar waar zich de noodzaak voordoet is de stichting gerechtigd externe deskundigheid advies te vragen.

Over de niveaubewaking wordt jaarlijks aan Economische Zaken verslag gedaan.

4.3 Vrijstellingen

De stichting is verantwoordelijk voor het beoordelen van verzoeken van kandidaten tot vrijstelling voor een of meer examenonderdelen op basis van een certificaat/diploma/diploma's.

Zij maakt hiertoe een vrijstellingenregeling.

In deze regeling wordt de volgende procedure nader uitgewerkt:

- de plaats waar de kandidaat een schriftelijke aanvraag tot het verlenen van een vrijstelling of vrijstellingen kan indienen;
- vergelijking van eindtermen en examens van het betreffende diploma. De vergelijking vindt plaats op basis van de regelingen die de stichting hanteert inzake 'het samenstellen van examens en correctienormen en het feitelijk toezicht daarop';
- de wijze waarop de kandidaat bezwaar kan aantekenen tegen een besluit.

In dat geval zal een extern bureau (een derde) het besluit ter toetsing worden voorgelegd;

- jaarlijks rapporteert de stichting over verzoeken tot vrijstelling aan het Ministerie van Economische Zaken;
- jaarlijks wordt een bijgewerkte lijst met vrijstellingen voor Algemene Ondernemersvaardigheden, Bedrijfstechniek en Vaktechniek opgesteld, ter informatie toegezonden aan Economische Zaken en ter inzage gelegd bij de stichting en bij de Kamers van Koophandel en Fabrieken.

4.4 Procedure van bezwaar en beroep in het kader van de

algemene wet bestuursrecht

Bezwaar: De stichting is verantwoordelijk voor een goede afhandeling van ingediende bezwaren in het kader van de Algemene wet bestuursrecht. Hiertoe biedt zij diegene, wiens belang rechtstreeks betrokken is, de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen bij het bestuur van de stichting tegen de volgende besluiten:

het goedkeuren, danwel onthouden van goedkeuring door het bestuur van de stichting van examenreglementen;

2 het benoemen, danwel het weigeren te benoemen van gecommitteerden door het bestuur van de stichting;

3 het plaatsen van, of onthouden van een handtekening op diploma's door vanwege het bestuur van de stichting benoemde gecommitteerden;

4 het niet verlenen van een gevraagde vrijstelling voor een (onderdeel van) een examen.

Hiertoe vermeldt zij deze mogelijkheid op de volgende wijze in de brief waarin de beslissing is opgenomen:

'Tegen dit besluit kan degene, wiens belang rechtstreeks bij dit besluit is betrokken, binnen 6 weken na de dag van verzending van dit besluit een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het bestuur van de Stichting Toezicht Examens Vestigingswet (STEVES), Ierlandlaan 10, 2713 HL Zoetermeer. Dit besluit is verzonden op de in aanhef van deze brief vermelde datum.'

Het bestuur stelt een onafhankelijke Commissie van Bezwaar en Beroep in, die hem adviseert bij het namens de minister nemen van een beslissing op een bezwaarschrift.

Beroep: De stichting wijst diegene, wiens belang daarbij rechtstreeks betrokken is, op de mogelijkheid om in beroep te gaan tegen een beslissing van het bestuur van de stichting op een bij hem ingediend bezwaar.

Zij vermeldt deze mogelijkheid op de volgende wijze in de brief waarin de beslissing op het bezwaarschrift is genomen:

'Tegen dit besluit kan degene, wiens belang rechtstreeks bij dit besluit is betrokken, binnen 6

weken na de dag van verzending van dit besluit gemotiveerd in beroep gaan bij de sector bestuursrecht van de Arrondissementsrechtbank in het arrondissement (plaatsnaam + adres). Dit besluit is verzonden op de in aanhef van deze brief vermelde datum.'

Bij plaatsnaam + adres vult de stichting de informatie in van het arrondissement waar de appellant woonachtig is.

4.5 Procedure van bezwaar en beroep bij de stichting

De stichting is verantwoordelijk voor een goede afhandeling van bezwaar en beroep ten aanzien van die besluiten waarop de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing is.

Hiertoe biedt zij:

- direct betrokkenen de mogelijkheid om tegen alle besluiten van (het bestuur van) de stichting bezwaar aan te tekenen bij het bestuur van de stichting;
 - de mogelijkheid voor de kandidaat om een klacht in te dienen bij de exameninstelling over maatregelen en beslissingen met betrekking tot het examen;
 - mogelijkheid voor de kandidaat om in beroep te gaan bij het bestuur van de stichting over een uitspraak van de exameninstelling;
 - waarborg ten aanzien van afhandeling van klachten door exameninstellingen en van bezwaar en beroep door de stichting onafhankelijk ten opzicht van degene die het besluit in eerste instantie heeft genomen.
- Hiertoe vraagt het bestuur bij de behandeling van bij (het bestuur van) de stichting ingediende bezwaar- en beroepschriften advies aan de in het kader van de Algemene wet bestuursrecht ingestelde Commissie van Bezwaar en Beroep.

Hiertoe rapporteert de stichting aan Economische Zaken over de bij de exameninstellingen en stichting ingediende klachten, bezwaren en beroepen en de afhandeling daarvan.

5 Communicatie

5.1 Verslaglegging

De stichting is verantwoordelijk voor een goede verslaglegging aan Economische Zaken. Zij stelt een regeling rapportage en

overleg op.

Jaarlijks wordt verslag gedaan over de activiteiten van de stichting. In het verslag is onder andere opgenomen:

- de rapportage over:

het samenstellen van examens en correctienormen en het toezicht daarop;

de examenuitslag en het bepalen van de uitslag en het toezicht daarop;

de examenafname en het toezicht daarop.

De rapportage is een compilatie van de verslaglegging inzake deze onderwerpen van de secties. De secties rapporteren op basis van verslaglegging door gecommiteerden en de exameninstellingen;

- het overzicht van in het kader van de Algemene wet bestuursrecht ingediende bezwaarschriften en de uitspraken ervan;

- het overzicht van alle ingediende klachten, bezwaar- en beroepsschriften bij de exameninstellingen en de stichting alsmede de uitspraken ervan;

- bijlagen: (indien gewijzigd) de op basis van het protocol vastgestelde regelingen, inclusief de bijgewerkte lijst van vrijstellingen, statuten en huishoudelijke reglementen.

5.2 Verantwoording

De stichting evalueert jaarlijks de taken en werkwijze van de STEVES.

De stichting is bereid medewerking te verlenen aan een evaluatie of onderzoek door derden op het gebied van het verleende mandaat van Economische Zaken.

Op verzoek van Economische Zaken zal de stichting over onderwerpen schriftelijk verslag uitbrengen. In ieder geval brengt de stichting tussentijds verslag uit over onderwerpen die afwijken van de afspraken in het protocol.

Jaarlijks wordt op basis van de rapportage, de evaluatie en de overige beschikbare informatie verantwoording afgelegd aan Economische Zaken.

In het overleg komt, indien de rapportage daartoe aanleiding geeft, het bijstellen van het protocol, de regelingen en (huishoudelijke) reglementen aan de orde.

5.3 Informatievoorziening

Ten behoeve van de

verslagleggingen houdt de stichting een zodanige administratie bij, dat de benodigde informatie op een eenvoudige wijze toegankelijk is.

De stichting stelt desgevraagd het mandaat, het protocol en de regelingen, inclusief een lijst van vrijstellingen, aan branche-organisaties, exameninstellingen en examenafnemende instellingen ter beschikking.

De stichting legt het mandaat, het protocol en de regelingen, inclusief en lijst van vrijstellingen, ter inzage bij de stichting en bij alle Kamers van Koophandel en Fabrieken.

Begrippen

In het protocol wordt verstaan onder:

beroep: 1: beroep in het kader van de Algemene wet bestuursrecht. Dit beroep is geregeld in hoofdstuk 4.4;

2: beroep bij de stichting. Beroep in die gevallen waar geen beroep openstaat op basis van de Algemene wet bestuursrecht. Dit beroep is geregeld in hoofdstuk 4.5.

bezwaar: 1: bezwaar in het kader van de Algemene wet bestuursrecht. Dit bezwaar is geregeld in hoofdstuk 4.4;

2: bezwaar bij de stichting. Bezwaar in die gevallen waar geen bezwaar openstaat op basis van de Algemene wet bestuursrecht. Dit bezwaar is geregeld in hoofdstuk 4.5.

branche-organisatie: De rechtspersoon die blijkens zijn statuten als doel heeft de belangen te behartigen van de ondernemers die behoren tot eenzelfde bedrijfstak of een samenhangend deel daarvan.

Commissie van Beroep en

Bezwaar: Een door het bestuur van de stichting ingestelde commissie, die hem adviseert bij het nemen van beslissingen op bezwaar- en beroepsschriften.

diploma: Het diploma, dat afgegeven wordt door de exameninstelling, op basis van een onder toezicht van de stichting afgenomen examen.

examen: De toetsing ter beoordeling of de kandidaat voldoet aan de gestelde normen voor afwijzen of slagen.

exameneisen: Een overzicht van de

minimale eisen waaraan een kandidaat moet voldoen om in aanmerking te komen voor een diploma.

exameninstelling: De instelling die op basis van een door de stichting goedgekeurd examenreglement examens afneemt, danwel deze onder eigen verantwoordelijkheid doet afnemen.

examenreglement: Het reglement waarin al die zaken geregeld zijn, die voor de kandidaat van belang zijn in verband met het examen. Door goedkeuring van het examenreglement neemt de stichting een examen onder toezicht.

gecommiteerde: Degene die namens de stichting toezicht houdt op het examen. Hij/Zij wordt benoemd door de stichting.

kandidaat: Hij/zij die ter deelneming aan het examen is ingeschreven.

minister: De minister van Economische Zaken.

sectie: De door de stichting ingestelde sectie.

stichting: De Stichting Toezicht Examens Vestigingswet (STEVES), die onder toezicht staat van de minister.

toetsmatrijs: Overzicht van de spreiding van te toetsen exameneisen binnen een examenonderdeel.

toezicht: De stichting houdt namens de minister toezicht op de examens op basis van een door de stichting goedgekeurd examenreglement.

Den Haag, 15 september 1995.

Dit protocol is goedgekeurd door de minister van Economische Zaken bij brief van 18 september 1995, kenmerk 95063713 ES/OMKB/KBO.