

695

Besluit van 22 december 1988, houdende wijziging van het Rechtspositiebesluit onderwijspersoneel (Stb. 1985, 110) (Rechtspositie personeel instellingen ondersteuning volwasseneneducatie)

Wij Beatrix, bij de gratie Gods, Koningin der Nederlanden, Prinses van Oranje-Nassau, enz. enz. enz.

Op de voordracht van Onze Minister van Onderwijs en Wetenschappen van 6 april 1988, nr. 154583, directie Arbeidsvoorwaardenbeleid;

Overwegende, dat het wenselijk is te komen tot vaststelling van de rechtspositie van het personeel dat werkzaam is aan instellingen voor de ondersteuning van de volwasseneneducatie;

Gelet op de artikelen 9 en 10 van de Kaderwet volwasseneneducatie (Stb. 1985, 532);

De Raad van State gehoord (advies van 19 mei 1988, nr. WO5.88.0163);

Gezien het nader rapport van Onze Minister van Onderwijs en Wetenschappen van 15 december 1988, nr. 155472, directie Arbeidsvoorwaardenbeleid;

Hebben goedgevonden en verstaan:

ARTIKEL I

In het Rechtspositiebesluit onderwijspersoneel (Stb. 1985, 110)¹ worden de volgende wijzigingen aangebracht:

A. In artikel I-A1 worden de volgende wijzigingen aangebracht:

a. onder d wordt na d12 toegevoegd:

d13: een publiekrechtelijke of uit de openbare kas bekostigde privaatrechtelijke regionale, plaatselijke, provinciale of landelijke instelling ter ondersteuning van de volwasseneneducatie ten aanzien waarvan dit besluit door Onze minister van toepassing is verklaard;

b. onder e wordt na e12 toegevoegd:

e13: de aan een instelling genoemd onder d13 benoemde directeur, adjunct-directeur of lid van het inhoudelijk personeel dan wel van het ondersteunend personeel;

c. onder f wordt na f8 toegevoegd:

f9: ten aanzien van de instellingen genoemd onder d13 voor wat betreft:

– een gemeentelijke instelling: het krachtens de desbetreffende gemeenschappelijke regeling bevoegde orgaan bij een publiekrechtelijke regionale instelling dan wel het college van burgemeester en wethouders bij een publiekrechtelijke plaatselijke instelling, voorzover de raad niet anders bepaalt en, indien de raad dit wenselijk oordeelt, met inachtneming van door hem te stellen regelen;

– een publiekrechtelijke provinciale instelling: het college van Gedeputeerde Staten, voor zover de Provinciale Staten niet anders bepalen en, indien de Provinciale Staten dit wenselijk oordelen, met inachtneming van door hen te stellen regelen;

– een privaatrechtelijke instelling: het instellingsbestuur;

d. de begripsbepaling onder o wordt vervangen door:

o. «benoeming»: de benoeming bij het bijzonder onderwijs, bij een privaatrechtelijke verzorgingsinstelling of bij een privaatrechtelijke instelling als bedoeld onder d13 en de aanstelling bij het openbaar onderwijs, bij een publiekrechtelijke verzorgingsinstelling of bij een publiekrechtelijke instelling als bedoeld onder d13;

e. de begripsbepaling onder p wordt vervangen door:

p. «akte van benoeming»: de akte van benoeming bij het bijzonder onderwijs dan wel de arbeidsovereenkomst met het bestuur van een privaatrechtelijke verzorgingsinstelling of van een privaatrechtelijke instelling als bedoeld onder d13 en de akte van aanstelling bij het openbaar onderwijs, bij een publiekrechtelijke verzorgingsinstelling of bij een publiekrechtelijke instelling als bedoeld onder d13, een en ander als bedoeld in hoofdstuk I-B, dan wel het Koninklijk besluit bedoeld in artikel 82, eerste lid, van de Wet op het hoger beroepsonderwijs;

B. In hoofdstuk I-B worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1. In artikel I-B3, tweede lid, wordt «artikel I-A1, onder d6 en d11» vervangen door: artikel I-A1, onder d6, d11 en d13

2. In artikel I-B5 wordt:

a. in de eerste volzin «alsmede d8 tot en met d12» vervangen door: alsmede d8 tot en met d13;

b. onder a «alsmede d8 tot en met d12» vervangen door: alsmede d8 tot en met d13.

3. In artikel I-B6 wordt:

a. het opschrift vervangen door:

Artikel I-B6 Hernieuwde keuring (B3-instellingen, verzorgingsinstellingen en instellingen ter ondersteuning van de volwasseneneducatie);

b. in het eerste lid wordt «artikel I-A1, onder d7 en d12» vervangen door:

artikel I-A1, onder d7, d12 en d13.

4. In artikel I-B8 wordt «d12» vervangen door d13.

C. In hoofdstuk I-C worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1. De titelaanduiding van hoofdstuk I-C, paragraaf 5 wordt vervangen door: Vakantieverlof personeel B3-instellingen, verzorgingsinstellingen en instellingen ter ondersteuning van de volwasseneneducatie.

2. In artikel I-C21 wordt «e7 en e12» vervangen door: e7, e12 en e13.

3. In artikel I-C28, onderdeel a, onder 2, wordt «e7, e10, e11, en e12» vervangen door: e7 en e10 tot en met e13.

D. In artikel I-E8, tweede lid, tweede volzin, wordt «e7 en e12» vervangen door: e7, e12 en e13.

E. In artikel I-G2, tweede lid, wordt na «jeugdigen» het woord «of» vervangen door een komma en na «Wet op de onderwijsverzorging» ingevoegd: of artikel 9 van de Kaderwet volwasseneneducatie.

H. In hoofdstuk I-H worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1. In artikel I-H1, eerste lid, onder c, wordt onderdeel 11 vernummers tot onderdeel 12 en ingevoegd wordt een nieuw onderdeel 11 luidende als volgt:

11. voor de belanghebbenden bedoeld in artikel I-A1, onder e13, met toevoeging van de tijd die direct voorafgaande aan de tijd die in de betrekking waaruit ontslag wordt verleend, is doorgebracht aan een instelling waarbij ten aanzien van het daaraan verbonden personeel de pensioenwet geen toepassing vond en vanuit welke instelling hij in de periode van 1 augustus 1987 tot uiterlijk 1 januari 1989 met toepassing van de Overgangsregeling ondersteuning VE (1988, 696) is verbonden aan een instelling als bedoeld in artikel I-A1, onder d13;

2. In artikel I-H8 wordt:

a. in het eerste lid, onder d, «e8 tot en met e12» vervangen door: , e8 tot en met e13.

b. in het derde lid «e8 tot en met e12» vervangen door: e8 tot en met e13.

3. In artikel I-H15, eerste lid, wordt na «d12» ingevoegd: dan wel behorend tot de directie of het inhoudelijk personeel werkzaam aan een instelling als bedoeld in artikel I-A1, onder d13.

I. In hoofdstuk I-J worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1. In artikel I-J1, onderdeel e wordt «e8 tot en met e12» vervangen door: e8 tot en met d13.

2. In artikel I-J10, eerste lid, onder b, wordt «e4, e5, e6, e7, e10, e11 en e12» vervangen door: e4 tot en met e7 en e10 tot en met e13.

3. In artikel I-J14 wordt «e8 tot en met e12» vervangen door: e8 tot en met e13.

J. In artikel I-K1, onder c3, wordt «alsmede d10, d11 en d12» vervangen door: , alsmede d10 tot en met d13.

K. In artikel I-M1, onder a1, wordt:

a. «e8 tot en met e11» vervangen door: e8 tot en met e11 en e13.

b. na «onderwijsondersteunend» toegevoegd: of ondersteunend.

L. In hoofdstuk I-P worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1. In artikel I-P1, onder a, wordt «alsmede e8 tot en met e12» vervangen door: alsmede e8 tot en met e13.

2. In artikel I-P2, eerste lid, tweede volzin onder c wordt «onderwijs- ondersteunend en beheerspersoneel» vervangen door: onderwijs- ondersteunend, beheers-, inhoudelijk en ondersteunend personeel.

3. In artikel I-P14, eerste lid, wordt «I-P7 dan wel de artikelen I-Q504, I-Q909, I-R504, I-R906, I-S504 en I-S904» vervangen door: I-P7 dan wel de artikelen I-Q504, I-Q909, I-Q1111, I-R504, I-R906, I-S504, I-S904 en I-S1110.

4. In artikel I-P19, eerste lid, wordt «I-P10 dan wel de artikelen I-Q504, I-Q909, I-R504, I-R906, I-S504 en I-S904» vervangen door: I-P10 dan wel de artikelen I-Q504, I-Q909, I-Q1111, I-R504, I-R906, I-S504, I-S904 en I-S1110.

M. In hoofdstuk I-Q worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1. In artikel I-Q101 wordt:

a. onder a «d12» vervangen door: d13;

b. onder b «tot en met 10» vervangen door: tot en met 11.

2. In artikel I-Q102 wordt:

a. in het eerste lid «6 tot en met 10» vervangen door: 6 tot en met 11;

b. in het tweede lid «6 tot en met 10» vervangen door: 6 tot en met 11.

3. In artikel I-Q103 wordt «2 tot en met 10» vervangen door: 2 tot en met 11.

4. In artikel I-Q104 wordt in de eerste zinsnede van het eerste lid «artikel I-A1, onder d6 en d11» vervangen door: artikel I-A1, onder e6, e11 en e13.

5. In artikel I-Q106 wordt:

a. in het eerste tot en met vierde lid «2 tot en met 10» vervangen door: 2 tot en met 11.

b. in het vijfde lid «artikel I-A1, onder e6» vervangen door: artikel I-A1, onder e6 en e13.

N. Na artikel I-Q1012 wordt ingevoegd een paragraaf 11, luidende als volgt:

Paragraaf 11 Instellingen ondersteuning volwasseneneducatie

Artikel I-Q1101 Begripsbepalingen

In deze paragraaf wordt verstaan onder:

a. «directeur»: de directeur van een instelling, als bedoeld in artikel I-A1, onder d13;

b. «adjunct-directeur»: de adjunct-directeur van een instelling, als bedoeld in artikel I-A1, onder d13;

c. «directie»: de directeur dan wel de directeur en de eventuele adjunct-directeur bedoeld onder a. en b. gezamenlijk;

d. «belanghebbende»: degene die deel uitmaakt van de directie, bedoeld onder c.

Artikel I-Q1102 Taken van de directie

De directie is, onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, belast met:

a. het geven van leiding aan de instelling;

b. het mede zorgdragen voor de voorbereiding en uitvoering van het te voeren beleid van de instelling;

c. het verrichten van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van het bevoegd gezag en het voeren van het bestuurssecretariaat indien dit door het bevoegd gezag wordt opgedragen;

d. het onderhouden van interne en externe contacten met betrekking tot de vorengenoemde taken;

e. al hetgeen overigens binnen een normale directietaak is te begrijpen.

Artikel I-Q1103 Directie

1. De functies die in de directie kunnen voorkomen zijn die van:

a. directeur voor zover het betreft de landelijke instelling het «Landelijk studie- en ontwikkelingscentrum voor de volwasseneneducatie»;

b. directeur en adjunct-directeur voor zover het betreft de regionale, plaatselijke en provinciale instellingen.

2. Aan de regionale instellingen, genoemd in het eerste lid, onder b, kan slechts een adjunct-directeur worden benoemd, indien de maximum-schaal voor de directeur gelijk is aan of hoger is dan schaal 12.

Artikel I-Q1104 Arbeidsduur

In afwijking van het bepaalde in artikel I-P2, derde lid, omvat de normbetrekking voor de leden van de directie 38 uur per week.

Artikel I-Q1105 Functietyperingen directie

1. Voor de leden van de directie gelden typering en maximumschalen, als aangegeven in onderstaand schema:

Functie	Typering	Maximumschalen
Directeur	Is verantwoordelijk voor alle tot de taak van de directie behorende werkzaamheden	Afhankelijk van aard en omvang van de instelling is één van de maximumschalen 11, 12 of 14 van toepassing, e.e.a. als aangegeven in de artikelen I-Q1107, I-Q1108 en I-Q1110.
Adjunct-directeur	Verricht de tot de taak van de directie behorende werkzaamheden onder eindverantwoordelijkheid van de directeur; vervangt de directeur bij diens afwezigheid	11

2. Op verzoek van het bevoegd gezag kan Onze minister hogere maximumschalen vast stellen dan de in het eerste lid genoemde, indien een grotere omvang en complexiteit van de instelling daartoe aanleiding geven.

Artikel I-Q1106 Formatie directie

1. Ten behoeve van de functie van directeur van de instelling staat één formatieplaats ter beschikking, die door ten hoogste 2 personen kan worden vervuld.

2. Het bevoegd gezag stelt met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid de formatie van de directie vast. De vaststelling van de formatie geschiedt telkens voor de periode van één kalenderjaar. In de loop van een kalenderjaar kunnen in de voor dat jaar vastgestelde formatie geen wijzigingen worden aangebracht.

Artikel I-Q1107 Maximumschaal directeur regionale instelling

1. De maximumschaal voor de functie van directeur van een regionale instelling is schaal 11.

2. In afwijking van het eerste lid is de maximumschaal voor de functie van directeur van een regionale instelling schaal 12 indien:

a. de instelling uit de door de desbetreffende provincie van het rijk ontvangen bijdrage een subsidie krijgt die gelijk is aan of groter is dan een bepaald door Onze minister vast te stellen bedrag;

b. de subsidie die de instelling krijgt uit de door de desbetreffende provincie van het rijk ontvangen bijdrage samen met eigen bijdragen van gemeente of provincie en eventueel op andere wijze verworven middelen het door Onze minister vast te stellen bedrag, bedoeld onder a, te boven gaat en Onze minister op een daartoe strekkend verzoek van het bevoegd gezag heeft goedgekeurd dat schaal 12 wordt toegepast.

Artikel I-Q1108 Maximumschaal directeur plaatselijke of provinciale instelling

De maximumschaal voor de functie van directeur van een plaatselijke of provinciale instelling is schaal 12.

Artikel I-Q1109 Maximumschaal adjunct-directeur regionale, plaatselijke of provinciale instelling

De maximumschaal voor de functie van adjunct-directeur van een regionale, plaatselijke of provinciale instelling is schaal 11.

Artikel I-Q1110 Maximumschaal directeur landelijk studie- en ontwikkelingscentrum volwasseneneducatie

De maximumschaal voor de functie van directeur van de landelijke instelling het «Landelijk studie- en ontwikkelingscentrum voor de volwasseneneducatie» is schaal 14.

Artikel I-Q1111 Vaststelling salaris bij indiensttreding

Bij de vaststelling van het salaris bij indiensttreding kan het bevoegd gezag in voor de belanghebbende gunstige zin afwijken van het bepaalde in de artikelen I-P6 tot en met I-P10.

Artikel I-Q1112 Verplichtingen

1. De belanghebbende is verplicht de werkzaamheden, behorende bij de functie waarin hij is benoemd op zich te nemen.
2. Indien het niet mogelijk is de belanghebbende in relatie tot zijn betrekkingssomvang voldoende bij zijn functie behorende werkzaamheden op te dragen, kunnen hem andere werkzaamheden worden opgedragen, mits deze in verband met zijn persoonlijkheid en omstandigheden en gelet op zijn functieniveau passend zijn.
3. Het bepaalde in artikel I-P21, eerste lid en I-P22 is niet van toepassing.

Artikel I-Q1113 Verdeling der werkzaamheden

Het bevoegd gezag verdeelt de werkzaamheden onder de leden der directie na overleg met de belanghebbenden. Indien dit overleg niet tot overeenstemming leidt, beslist het bevoegd gezag de betrokkenen gehoord.

Artikel I-Q1114 Procedure voor ontslag bij opheffing betrekking

Indien het na een zorgvuldig onderzoek in redelijkheid niet mogelijk is gebleken de belanghebbende, mede in verband met zijn persoonlijkheid en omstandigheden, voor hem passende werkzaamheden op te dragen dan wel, indien deze zodanige werkzaamheden weigert te aanvaarden, kan ontslag wegens opheffing van de betrekking plaatsvinden.

0. In hoofdstuk I-S worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1. De titelaanduiding «Hoofdstuk I-S Formaties en salariëring onderwijsondersteunend en beheerspersoneel» wordt vervangen door: Hoofdstuk I-S Formaties en salariëring onderwijsondersteunend, beheers-, inhoudelijk en ondersteunend personeel.
2. In artikel I-S101 wordt:
 - a. onder a «e12» vervangen door: e12 en e13.
 - b. onder a «paragraaf 10» vervangen door: de paragrafen 10 en 11.
 - c. onder b «alsmede d8 tot en met d11» vervangen door: d8 tot en met d11 alsmede d13.
 - d. onder g «onder e6 en e11» vervangen door: onder e6, e11 en e13.
3. In artikel I-S102, eerste lid, wordt «2 tot en met 10» vervangen door: 2 tot en met 11.
4. In artikel I-S107, eerste lid, wordt «6 tot en met 10» vervangen door: 6 tot en met 11.

5. In artikel I-S113, vierde lid, onder a, wordt «en d12» vervangen door: d12 en d13.

6. Na artikel I-S1012 wordt toegevoegd een paragraaf 11, luidende als volgt:

Paragraaf 11 Instellingen ondersteuning volwasseneneducatie

Artikel I-S1101 Begripsbepalingen

In deze paragraaf wordt verstaan onder:

- a. «belanghebbende»: de belanghebbende bedoeld in artikel I-A1, onder e13, voor zover het betreft het inhoudelijk en ondersteunend personeel;
- b. «inhoudelijk personeel»: het personeel, bedoeld onder a, dat is belast met activiteiten op het terrein van de ondersteuning van de volwasseneneducatie, bedoeld in de Kaderwet volwasseneneducatie;
- c. «ondersteunend personeel»: het personeel, bedoeld onder a, dat is belast met werkzaamheden ter ondersteuning van de directie en het inhoudelijk personeel.
- d. «instelling»: de instelling genoemd in artikel I-A1, onder d13;

Artikel I-S1102 Functies en maximumschalen inhoudelijk personeel plaatselijke, regionale en provinciale instellingen

Het bevoegd gezag van een plaatselijke, een regionale dan wel een provinciale instelling kan belanghebbenden behorend tot het inhoudelijk personeel benoemen in functies met een maximumschaal als aangegeven in onderstaand schema:

Functie	Maximumschaal
1. Inhoudelijk medewerker B plaatselijke of regionale instelling	9
2. Inhoudelijk medewerker A plaatselijke of regionale instelling	10
3. Inhoudelijk medewerker provinciale instelling	10

Artikel I-S1103 Functies en maximumschalen ondersteunend personeel plaatselijke, regionale en provinciale instellingen

Het bevoegd gezag van een plaatselijke, een regionale dan wel een provinciale instelling kan belanghebbenden behorend tot het ondersteunend personeel benoemen in functies met een maximumschaal als aangegeven in onderstaand schema:

Functie	Maximumschaal
1. Hoofd secretariaat	6 of 7
2. Hoofd financiële en personele zaken	7 of 8
3. Boekhoudkundig/financieel medewerker	5
4. Bibliotheclaris/mediatheclaris	5
5. Bibliotheek/mediatheekassistent	3 of 4
6. Administratief medewerker	4 of 5
7. Administratief medewerker/typist	2 of 3
8. Conciërge	2 of 3
9. Huishoudelijk medewerker	1

Artikel I-S1104 Functies en maximumschalen inhoudelijk personeel landelijk studie- en ontwikkelingscentrum volwasseneneducatie

Het bevoegd gezag van de landelijke instelling het «Landelijk studie- en ontwikkelingscentrum volwasseneneducatie» kan belanghebbenden behorend tot het inhoudelijk personeel benoemen in functies met een maximumschaal als aangegeven in onderstaand schema:

Functie	Maximumschaal
1. Inhoudelijk medewerker B	11
2. Inhoudelijk medewerker A	12
3. Afdelingscoördinator	13

Artikel I-S1105 Formatie afdelingscoördinatoren landelijk studie en ontwikkelingscentrum volwasseneneducatie

1. Ten behoeve van de functie van afdelingscoördinator van de landelijke instelling het «Landelijk studie- en ontwikkelingscentrum volwasseneneducatie» staan drie formatieplaatsen ter beschikking.

2. Eén van de afdelingscoördinatoren kan worden belast met de waarneming van de directeur van de landelijke instelling bij diens afwezigheid.

Artikel I-S1106 Functies en maximumschalen ondersteunend personeel landelijk studie- en ontwikkelingscentrum volwasseneneducatie

Het bevoegd gezag van de landelijke instelling het «Landelijk studie- en ontwikkelingscentrum volwasseneneducatie» kan belanghebbenden behorend tot het ondersteunend personeel benoemen in functies met een maximumschaal als aangegeven in onderstaand schema:

Functie	Maximumschaal
1. Hoofd financiële en personele zaken c.q. hoofd administratie	9
2. Medewerker bibliotheek en documentatie	7
3. Directiesecretaris	6
4. Secretariaatsmedewerker	4 of 5
5. Medewerker financiële en personele zaken	5
6. Medewerker tekstverwerking/grafische vormgeving	4
7. Medewerker tekstverwerking/typist	3
8. Telefonist/receptionist	3
9. Medewerker reproductie en verzending	2
10. Medewerker huishoudelijke dienst	2

Artikel I-S1107 Andere functies ondersteunend personeel

In afwijking van het bepaalde in artikel I-P3, derde lid, tweede en derde volzin, kan het bevoegd gezag naast of in de plaats van de functies, bedoeld in de artikelen I-S1103 en I-S1106, andere functies ten behoeve van de formatie van het ondersteunend personeel vaststellen, waarbij nieuwe taken behoren dan wel taken behorende tot verschillende functieniveaus worden samengevoegd tot één functie. Het stelt daartoe een functiebeschrijving op en stelt voor deze functie een maximumschaal vast op basis van het gehalte van de werkzaamheden die in de functie zijn samengebracht, rekening houdend met de voor het rijkspersoneel ter zake geldende normen en in samenhang met de formatie. Indien het bevoegd gezag overgaat tot benoeming in een zodanige functie, stelt het bevoegd gezag Onze minister schriftelijk in kennis van de in de tweede volzin bedoelde gegevens.

Artikel I-S1108 Functietyperingen

In de bijlage 5I bij dit besluit zijn voor de functies, vermeld in de artikelen I-S1102 tot en met I-S1106 functietyperingen gegeven. Indien in genoemde artikelen bij een functie meer dan één maximumschaal is vermeld, is de maximumschaal afhankelijk van de functie-inhoud als is aangegeven in de bijlage 5I.

Artikel I-S1109 Formatie

Het bevoegd gezag stelt met inachtneming van het bepaalde in de artikelen I-S1102 tot en met I-S1107 de formatie vast. De vaststelling van de formatie geschiedt telkens voor de periode van één kalenderjaar. In de loop van een kalenderjaar kunnen in de voor dat jaar vastgestelde formatie geen wijzigingen worden aangebracht.

Artikel I-S1110 Vaststelling salaris bij indiensttreding

Bij de vaststelling van het salaris bij indiensttreding kan het bevoegd gezag in voor de belanghebbende gunstige zin afwijken van het bepaalde in de artikelen I-P6 tot en met I-P10.

Artikel I-S1111 Taakomvang

1. De taakomvang van de belanghebbende wordt uitgedrukt in een normbetrekking of een gedeelte daarvan.

2. In afwijking van het bepaalde in artikel I-P2, derde lid, en artikel I-S106 omvat een normbetrekking 38 uur per week.

Artikel I-S1112 Verplichtingen

1. De belanghebbende is verplicht de werkzaamheden, behorende bij de functie waarin hij is benoemd, op zich te nemen.

2. Indien het niet mogelijk is de belanghebbende, in relatie tot zijn betrekkingssomvang, voldoende bij zijn functie behorende werkzaamheden op te dragen, kunnen hem andere werkzaamheden worden opgedragen, mits deze mede in verband met zijn persoonlijkheid en omstandigheden en gelet op zijn functieniveau passend zijn.

3. Het bepaalde in de artikelen I-P21, eerste lid en I-P22 is niet van toepassing.

Artikel I-S1113 Procedure voor ontslag bij opheffing betrekking

In afwijking van het bepaalde in artikel I-S110 kan ontslag wegens opheffing van de betrekking plaatsvinden indien het na een zorgvuldig onderzoek in redelijkheid niet mogelijk is gebleken de belanghebbende een mede in verband met zijn persoonlijkheid en omstandigheden voor hem passende functie aan te bieden dan wel indien de belanghebbende een passende functie weigert te aanvaarden.

P. In hoofdstuk I-Z worden de volgende wijzigingen aangebracht.

1. De titelaanduiding wordt vervangen door: Toepassing titel I voor instellingen voor basis- en (voortgezet) speciaal onderwijs voor zover het betreft het onderwijsondersteunend personeel, alsmede voor instellingen voor hoger beroepsonderwijs, basiseducatie, en ondersteuning volwasseneneducatie.

2. In artikel I-Z1, wordt in het eerste en derde tot en met achtste lid «d6 en d11» vervangen door: d6, d11 en d13.

Q. In hoofdstuk II-A worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1. In artikel II-A1, onder a, wordt:

a. «en e12» vervangen door: , e12 en e13;

b. na «betreft» toegevoegd: of d13 voor zover het een publiekrechtelijke instelling betreft;

2. In artikel II-A4, vierde lid, wordt «en e12» vervangen door: , e12 en e13.

3. In artikel II-A5 wordt:

a. in het tweede lid «en e12» vervangen door: , e12 en e13;

b. in het derde lid «en e12» vervangen door: , e12 en e13.

4. In artikel II-A6 wordt «en e12» vervangen door: , e12 en e13.
5. In artikel II-A8, tweede lid, wordt «en d12» vervangen door: d12 en d13.

R. In hoofdstuk III-A worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1. In artikel III-A1, onder f, wordt:
 - a. «commissie basiseducatie» vervangen door: commissie basiseducatie en ondersteuning VE;
 - b. «e6» vervangen door: e6 en e13.
2. In artikel III-A2, eerste lid, wordt «basiseducatie» vervangen door: basiseducatie en ondersteuning VE.
3. In artikel III-A4, eerste lid, onder b wordt:
 - a. na «hoger beroepsonderwijs» en «leerlingwezen» het woord «of» vervangen door een komma en na «Wet op de onderwijsverzorging» ingevoegd: of artikel 9 van de Kaderwet volwasseneneducatie,
 - b. na commissie v.j. «of basiseducatie» geschrapt;
 - c. «artikel I-A1 onder d4 onderscheidenlijk d6», vervangen door: «artikel I-A1, onder d4».

S. In artikel IV-B1 wordt in onderdeel c in de begripsbepaling in de rechterkolom «basiseducatie» vervangen door: basiseducatie en voor ondersteuning volwasseneneducatie.

T. In hoofdstuk IV-D worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1. In de hoofdstukaanduiding wordt «basiseducatie» vervangen door: basiseducatie en ondersteuning volwasseneneducatie.
2. In de artikelen IV-D1, onder d, IV-D2, in het opschrift en de eerste volzin, IV-D3, in het opschrift en in het eerste lid, IV-D4, IV-D5, in het opschrift en het eerste tot en met het derde lid, IV-D6, eerste en vierde lid en IV-D7, eerste tot en met derde lid, wordt «werkgroep basiseducatie» vervangen door: werkgroep basiseducatie en ondersteuning VE.
3. In artikel IV-D3, derde lid, wordt «basiseducatie» vervangen door: basiseducatie en de ondersteuning volwasseneneducatie.
4. In artikel IV-D5, eerste lid, wordt «personeel in de basiseducatie» vervangen door: personeel in de basiseducatie en de ondersteuning volwasseneneducatie.

U. In hoofdstuk V-Q worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1. In artikel V-Q403a wordt:
 - a. het opschrift vervangen door:
Artikel V-Q403a Behoud vastgesteld uitzicht in verband met basiseducatie en ondersteuning volwasseneneducatie
 - b. voor de bestaande tekst het cijfer 1 geplaatst en een tweede lid toegevoegd, luidende als volgt:
2. Het bepaalde in het eerste lid is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de belanghebbende die zonder onderbreking van meer dan twee maanden bleef benoemd bij een instelling als bedoeld in artikel I-A1, onder d13, waarnaar zijn overgang als bedoeld in artikel A1, tweede lid, van de Overgangsregeling ondersteuning VE heeft plaatsgevonden vanuit een instelling voor voortgezet onderwijs waaraan hij op de dag voorafgaande aan die overgang als directeur of als adjunct-directeur was verbonden, mits het bepaalde in artikel V-Q1102 dan wel artikel V-S1102 op hem van toepassing is gebleven.
2. In artikel V-Q703 wordt:
 - a. het opschrift vervangen door:
Artikel V-Q703 Behoud vastgesteld uitzicht in verband met basiseducatie en ondersteuning volwasseneneducatie
 - b. voor de bestaande tekst het cijfer 1 geplaatst en een tweede lid toegevoegd, luidende als volgt:

2. Het bepaalde in het eerste lid is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de belanghebbende die zonder onderbreking van meer dan twee maanden bleef benoemd bij een instelling als bedoeld in artikel I-A1, onder d13, waarnaar zijn overgang als bedoeld in artikel A1, tweede lid, van de Overgangsregeling ondersteuning VE heeft plaatsgevonden vanuit een instelling voor vormingswerk voor jonge volwassenen waaraan hij op de dag voorafgaande aan die overgang als directeur/coördinator of als adjunct-directeur was verbonden, mits het bepaalde in artikel V-Q1102 dan wel artikel V-S1102 op hem van toepassing is gebleven.

3. Na artikel V-Q1003 wordt ingevoegd een nieuwe paragraaf luidende als volgt:

Paragraaf 11 Overgangsrecht directies ondersteuning volwasseneneducatie

Artikel V-Q1101 Salarisuitzicht in verband met overgang naar ondersteuning volwasseneneducatie

De directeur of de adjunct-directeur op wie het bepaalde in Overgangsregeling ondersteuning VE, met uitzondering van artikel A2 van dat besluit van toepassing is, behoudt bij een instelling als bedoeld in artikel I-A1, onder d13, waaraan hij op de dag van overgang als bedoeld in artikel A1, tweede lid, van de Overgangsregeling ondersteuning VE wordt verbonden als directeur respectievelijk als adjunct-directeur, uitzicht op de vaststelling van zijn salaris volgens het bedrag bij het hoogste salarisnummer van de schaal waarop hij is ingepast op de dag waarop de overgang naar de instelling plaatsvindt. Indien de schaal, bedoeld in de vorige volzin, een lager nummer heeft dan de hoogste aanloopschaal die behoorde bij de functie die de belanghebbende vervulde op de dag voorafgaande aan de overgang naar de instelling, bedoeld in artikel I-A1, onder d13, behoudt hij, in afwijking van het bepaalde in de vorige volzin, uitzicht op vaststelling van zijn salaris volgens het bedrag bij het hoogste salarisnummer van die hoogste aanloopschaal.

Artikel V-Q1102 Behoud vastgesteld uitzicht directieleden (HOS)

1. De belanghebbende voor wie een uitzicht is vastgesteld met toepassing of overeenkomstige toepassing van een der artikelen V-Q402, V-Q403, V-Q701 of V-Q702 en die met ingang van de dag van overgang als bedoeld in artikel A1, tweede lid, van de Overgangsregeling ondersteuning VE naar een instelling als bedoeld in artikel I-A1, onder d13, vanuit de door hem beklede functie van directeur, directeur/coördinator of van adjunct-directeur is benoemd aan die instelling in een functie als bedoeld in paragraaf 11 van hoofdstuk I-Q behoudt, in afwijking van het bepaalde in artikel V-Q1101, aanspraak op vaststelling van zijn salaris overeenkomstig dat uitzicht zolang hij zonder onderbreking van meer dan twee maanden aan een instelling als bedoeld in artikel I-A1, onder d13, verbonden blijft, in een functie waarbij een maximumschaal hoort die tenminste gelijk is aan de maximumschaal die behoort bij de functie die hem is toebedeeld bij de oprichting van meergenoemde instelling.

2. De tijd gedurende welke een ontslaguitkering als bedoeld in hoofdstuk I-H wordt genoten, wordt niet als onderbreking aangemerkt.

Artikel V-Q1103 Overgangsrecht W.I.I.S.O.

Aan de belanghebbende wiens salaris daags voor zijn overgang, als bedoeld in artikel A1, tweede lid, van de Overgangsregeling ondersteuning VE, naar een instelling als bedoeld in artikel I-A1, onder d13,

werd vastgesteld volgens een andere regeling dan dit besluit en voor wie op die datum geen inhouding op het salaris werd toegepast krachtens de Wet interim inhouding salarissen onderwijs (Stb. 1983, 1), wordt met ingang van de datum van zijn benoeming bij die instelling en zolang hij zonder onderbreking aan die instelling blijft verbonden, een toelage toegekend ter grootte van het bedrag dat voor hem op grond van evenbedoelde wet als inhouding wordt berekend. De desbetreffende toelage maakt geen deel uit van het ambtelijk inkomen als bedoeld in de pensioenwet.

V. In hoofdstuk V-R worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1. In artikel V-R404a wordt:

a. het opschrift vervangen door:

Artikel V-R404a Behoud vastgesteld uitzicht in verband met basiseducatie en ondersteuning volwasseneneducatie

b. voor de bestaande tekst het cijfer 1 geplaatst en een tweede lid toegevoegd, luidende als volgt:

2. Het bepaalde in het eerste lid is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de belanghebbende die zonder onderbreking van meer dan twee maanden bleef benoemd bij een instelling als bedoeld in artikel I-A1, onder d13, waarnaar zijn overgang als bedoeld in artikel A1, tweede lid, van de Overgangsregeling ondersteuning VE heeft plaatsgevonden vanuit een instelling voor voortgezet onderwijs waaraan hij op de dag voorafgaande aan die overgang als leraar was verbonden, mits het bepaalde in artikel V-S1102 op hem van toepassing is gebleven.

2. In artikel V-R703 wordt:

a. het opschrift vervangen door:

Artikel V-R703 Behoud vastgesteld uitzicht in verband met basiseducatie en ondersteuning volwasseneneducatie

b. voor de bestaande tekst het cijfer 1 geplaatst en een tweede lid toegevoegd, luidende als volgt:

2. Het bepaalde in het eerste lid is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de belanghebbende die zonder onderbreking van meer dan twee maanden bleef benoemd bij een instelling als bedoeld in artikel I-A1, onder d13, waarnaar zijn overgang als bedoeld in artikel A1, tweede lid, van de Overgangsregeling ondersteuning VE heeft plaatsgevonden vanuit een instelling voor vormingswerk voor jonge volwassenen waaraan hij op de dag voorafgaande aan die overgang als vormingswerker was verbonden, mits het bepaalde in artikel V-Q1102 dan wel artikel V-S1102 op hem van toepassing is gebleven.

W. Na artikel V-S1004 wordt ingevoegd een nieuwe paragraaf luidende als volgt:

Paragraaf 11 Overgangsrecht inhoudelijk en ondersteunend personeel ondersteuning volwasseneneducatie

Artikel V-S1101 Salarisuitzicht in verband met overgang naar ondersteuning volwasseneneducatie

De belanghebbende op wie het bepaalde in de Overgangsregeling ondersteuning VE, met uitzondering van artikel A2 van dat besluit, van toepassing is, behoudt bij een instelling als bedoeld in artikel I-A1, onder d13, waaraan hij op de dag van de overgang, bedoeld in artikel A1, tweede lid, van de Overgangsregeling ondersteuning VE wordt verbonden als lid van het inhoudelijk dan wel van het ondersteunend personeel uitzicht op de vaststelling van zijn salaris volgens het bedrag bij het hoogste salarisnummer van de schaal waarop hij is ingepast op de

dag waarop de overgang naar die instelling plaatsvindt. Indien de schaal, bedoeld in de vorige volzin, een lager nummer heeft dan de hoogste aanloopschaal die behoorde bij de functie die de belanghebbende vervulde op de dag voorafgaande aan de overgang naar die instelling bedoeld in artikel I-A1, onder d13, behoudt hij, in afwijking van het bepaalde in de vorige volzin, uitzicht op de vaststelling van zijn salaris volgens het bedrag bij het hoogste salarisnummer van die hoogste aanloopschaal.

Artikel V-S1102 Behoud vastgesteld uitzicht (HOS)

1. De belanghebbende voor wie een uitzicht is vastgesteld met toepassing van een der artikelen V-R404 dan wel V-R702 en die met ingang van de dag waarop zijn overgang als bedoeld in artikel A1, tweede lid, van de Overgangsregeling ondersteuning VE, heeft plaatsgevonden, vanuit de door hem beklede functie van leraar of vormingswerker is benoemd aan een instelling als bedoeld in artikel I-A1, onder d13, in een functie als bedoeld in paragraaf 11 van hoofdstuk I-S behoudt, in afwijking van het bepaalde in artikel V-S1101, aanspraak op vaststelling van zijn salaris overeenkomstig dat uitzicht zolang hij zonder onderbreking van meer dan twee maanden aan een instelling als bedoeld in artikel I-A1 onder d13, verbonden blijft in een functie waarbij een maximumschaal hoort die tenminste gelijk is aan de maximumschaal die behoort bij de functie die hem is toebedeeld bij zijn overgang naar meergenoemde instelling.

2. De belanghebbende voor wie een uitzicht is vastgesteld met toepassing van een der artikelen V-Q402, V-Q403 of V-Q701 en die met ingang van de dag van zijn overgang als bedoeld in artikel A1, tweede lid, van de Overgangsregeling ondersteuning VE, naar een instelling als bedoeld in artikel I-A1 onder d13, vanuit de door hem beklede functie van directeur of adjunct-directeur anders dan op eigen verzoek is benoemd aan die instelling in een functie als bedoeld in paragraaf 11 van hoofdstuk I-S, behoudt in afwijking van het bepaalde in artikel V-S1101 aanspraak op vaststelling van zijn salaris overeenkomstig dat uitzicht zolang hij zonder onderbreking van meer dan twee maanden aan een instelling als bedoeld in artikel I-A1 onder d13, verbonden blijft in een functie, waarbij een maximumschaal hoort die tenminste gelijk is aan de maximumschaal, die behoort bij de functie die hem is toebedeeld bij zijn overgang naar meergenoemde instelling.

3. De tijd gedurende welke een ontslaguitkering als bedoeld in hoofdstuk I-H wordt genoten, wordt niet als onderbreking aangemerkt.

Artikel V-S1103 Overgangsrecht W.I.I.S.O.

Het bepaalde in artikel V-Q1103 is van overeenkomstige toepassing op het lid van het inhoudelijk personeel en het lid van het ondersteunend personeel.

X. Na bijlage 5H wordt opgenomen een bijlage 5I zoals deze is gevoegd bij dit besluit in de appendix.

ARTIKEL II

Dit besluit treedt in werking op een bij Koninklijk besluit te bepalen tijdstip en werkt terug tot en met 1 augustus 1987.

¹ Laatstelijk gewijzigd bij koninklijk besluit van 22 november 1988, Stb. 548

Het advies van de Raad van State wordt niet openbaar gemaakt op grond van het bepaalde in artikel 25a, derde lid, onder b, van de Wet op de Raad van State.

Lasten en bevelen dat dit besluit met de daarbij behorende nota van toelichting in het Staatsblad zal worden geplaatst en dat daarvan afschrift zal worden gezonden aan de Raad van State en aan de Algemene Rekenkamer.

's-Gravenhage, 22 december 1988

Beatrix

De Minister van Onderwijs en Wetenschappen,
W.J. Deetman

Uitgegeven de *drieëntwintigste* februari 1989

De Minister van Justitie,
F. Korthals Altes

Bijlage 5I

bij het Rechtspositiebesluit onderwijspersoneel
bevattende
functies, functietyperingen en maximumschalen
bij ondersteuningsinstellingen volwasseneneducatie
als aangegeven in paragraaf 11 van hoofdstuk I-S

I. Functies met bijbehorende functietypering en maximumschaal als aangegeven in artikel I-S1102

Functie	Functietypering	Maximum-schaal
1. Inhoudelijk medewerker B plaatselijke of regionale instelling	- Bevordert de onderlinge afstemming en samenwerking tussen voor de volwasseneneducatie relevante instellingen in de regio, ten behoeve van de ondersteuning van deelnemers en potentiële deelnemers. Houdt zich in dit verband bezig met het coördineren, stimuleren en zo nodig zelf verrichten van (aanvullende) activiteiten op het gebied van onder meer voorlichting, activering, werving, keuzebegeleiding en doorstroming. - Bevordert op onderdelen de onderlinge afstemming en samenwerking tussen instellingen voor uitvoerend educatief werk in de regio en bevordert in samenhang daarmee de afstemming van deze educatieve activiteiten op andere voor de volwasseneneducatie relevante activiteiten. - Adviseert desgevraagd educatieve werkers in de regio bij problemen van didactische, inhoudelijke en/of organisatorische aard, die om een snelle oplossing vragen. - Levert een bijdrage aan de deskundigheidsbevordering van educatieve werkers in de regio door middel van bemiddeling bij of aanbod van kortlopende programma's zoals thema- en studiedagen en korte cursussen. In de functie ligt het accent op het coördineren, stimuleren en verrichten van (aanvullende) activiteiten ten behoeve van de voorlichting aan en ondersteuning van deelnemers en potentiële deelnemers en/of op het geven van ondersteuning aan educatieve werkers op één of enkele deelterrein(en) van de volwasseneneducatie, bij eenvoudiger vragen van organisatorische, didactische en inhoudelijke aard. Voorts wordt een bijdrage geleverd aan het bemiddelen bij of aanbieden van kortlopende, beperkte, deskundigheidsbevorderende programma's voor educatieve werkers in de regio.	9
2. Inhoudelijk medewerker A plaatselijke of regionale instelling	- Bevordert op alle relevante onderdelen de onderlinge afstemming en samenwerking tussen voor de volwasseneneducatie relevante instellingen in de regio, ten behoeve van de ondersteuning van deelnemers en potentiële deelnemers. Houdt zich in dit verband bezig met het coördineren, stimuleren en zo nodig zelf verrichten van (aanvullende) activiteiten op het gebied van onder meer voorlichting, activering, werving, keuzebegeleiding en doorstroming. - Bevordert de onderlinge afstemming en samenwerking tussen instellingen voor uitvoeren educatief werk in de regio en bevordert in samenhang daarmee de afstemming van deze educatieve activiteiten op andere voor de volwasseneneducatie relevante activiteiten. - Onderhoudt hiertoe contacten met de plaatselijke overheden en in aanmerking komende instellingen of organisaties op voor de volwasseneneducatie relevante beleidsterreinen. - Adviseert instellingen inzake vragen en problemen op het gebied van organisatie- en (nieuwe) werkontwikkelingen. - Adviseert desgevraagd educatieve werkers in de regio bij problemen van didactische, inhoudelijke en/of organisatorische aard, die om een snelle oplossing vragen. - Levert een bijdrage aan de deskundigheidsbevordering van educatieve werkers in de regio door middel van bemiddeling bij of aanbod van kortlopende programma's zoals thema- en studiedagen en korte cursussen. Op basis van een diepgaander kennis van en ruimere oriëntatie en ervaring op de diverse deelterreinen van de volwasseneneducatie is in de functie sprake van ondersteuning van educatieve werkers in de regio bij moeilijker te beantwoorden vragen van met name inhoudelijke en didactische aard; gaat het bij het bemiddelen bij of aanbieden van deskundigheidsbevorderende programma's voor educatieve werkers in de regio eveneens om langer durende, diepgaander (nascholings-) programma's en wordt in verdergaande mate een bijdrage geleverd aan de bevordering van de onderlinge afstemming en samenwerking tussen instellingen die activiteiten op het terrein van de volwasseneneducatie verrichten, en aan de afstemming van educatieve activiteiten op andere voor de volwasseneneducatie relevante activiteiten. Daarnaast is in de	10

Functie	Functietypering	Maximum- schaal
	functie sprake van het leveren van een grotere bijdrage aan de beleidsvoorbereiding van het educatief centrum en aan de deskundigheidsbevordering van centrum-medewerkers.	
3. Inhoudelijk medewerker provinciale instelling	- Draagt mede zorg voor het ondersteunen van educatieve werkers op de diverse deelterreinen van de volwasseneneducatie in de provincie door bemiddeling bij of aanbod van cursussen, gericht op deskundigheidsbevordering, waaronder nascholing. - Werkt aan elementaire vormen van curriculumontwikkeling zoals onderdelen van methodiekontwikkeling en past lesmaterialen aan, toegespitst op de situatie in (delen van) de provincie. - Bevordert de onderlinge afstemming en samenwerking tussen de in de provincie gelegen educatieve centra door het organiseren van overleg over de uiteenlopende taken van educatieve centra en het bemiddelen bij het uitwisselen van specifieke deskundigheden bij de medewerkers van de centra. - Is behulpzaam bij het opzetten van nieuwe educatieve centra c.q. samenwerkingsverbanden in regio's in de provincie. - Bevordert in overleg met de regionale educatieve centra de afstemming van educatieve activiteiten in de provincie op andere relevante activiteiten in de sociaal-culturele en sociaal-economische sfeer.	10

II. Functies met bijbehorende functietypering en maximumschaal als aangegeven in artikel I-S1103

Functie	Functietypering	Maximum-schaal
1. Hoofd secretariaat	a. – Verricht secretariaatswerkzaamheden ten behoeve van de directie en het bestuur – Is belast met de administratieve voorbereiding van directie- en bestuursvergaderingen en met de verslaglegging daarvan – Levert een bijdrage aan voorlichtings- en wervingsactiviteiten – Geeft in voorkomende gevallen leiding aan secretariaatsmedewerkers. – Levert een bijdrage aan de ontwikkeling van geautomatiseerde informatiesystemen en is belast met het systeembeheer. b. Verricht werkzaamheden zoals eerder genoemd onder a, waarbij sprake is van een grotere zelfstandigheid in de uitvoering en/of waarbij de te verrichten werkzaamheden een verder ingevoerd zijn in de materie vereisen, doordat van de functionaris een grotere inhoudelijke inbreng wordt verwacht bij de voorbereiding van directie- en bestuursvergaderingen, bij voorlichtings- en wervingsactiviteiten en/of bij de ontwikkeling van de administratieve organisatie.	6 7
2. Hoofd financiële en personele zaken	a. – Draagt zorg voor de financiële administratie en voor de personeels- en salarisadministratie. – Is belast met de uitvoering van rechtspositionele regelingen. – Geeft in voorkomende gevallen leiding aan boekhoudkundig/financieel medewerkers. b. Verricht werkzaamheden zoals genoemd onder a, waarbij sprake is van een naar omvang en samenstelling omvangrijker, complexer financiële administratie en de functionaris in verdergaande mate is belast met beleidsvoorbereidende en beleidsadviserende werkzaamheden op financieel-economisch gebied.	7 8

Functie	Functietypering	Maximum-schaal
3. Boekhoudkundig/financieel medewerker	- Verricht voorbereidende werkzaamheden ten behoeve van de begrotingssamenstelling. - Verricht boekhoudkundige werkzaamheden. - Voert overige financieel/administratieve werkzaamheden uit. Het gaat in de functie met name om het verrichten van verificatie- en controlewerkzaamheden en om het verwerken van financiële gegevens in de financiële administratie. Een en ander in minder gecompliceerde gevallen en met inachtneming van bestaande richtlijnen en procedures.	5
4. Bibliotheclaris/mediatheclaris	- Levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het te voeren beleid met betrekking tot de bibliotheek/mediatheek. - Voert het beheer over de bibliotheek/mediatheek. Het gaat in de functie om het voeren van het beheer over een bibliotheek/mediatheek met een beperkte, minder gevarieerde collectie. De in de functie te verrichten bibliotheektechnische werkzaamheden zijn van eenvoudiger aard, daar sprake is van de toepassing van een eenvoudiger documentair indelings- en ontsluitingssysteem.	5
5. Bibliotheek/mediatheek-assistent	a. - Voert bestellingen uit ten behoeve van de bibliotheek/mediatheek en verricht eenvoudige catalogiseringswerkzaamheden. - Verzorgt de uitleen - Verricht eenvoudige administratieve werkzaamheden ten behoeve van de bibliotheek/mediatheek. b. Verricht werkzaamheden zoals vermeld onder a. In de functie is sprake van het verrichten van verdergaande catalogiseringswerkzaamheden, waarvoor meer bibliotheektechnische kennis is vereist.	3 4
6. Administratief medewerker	a. - Verricht administratief/organisatorische werkzaamheden in het kader van ondersteuning (potentiële) deelnemers volwasseneneducatie - Verricht secretariaatswerkzaamheden - Verricht diverse andere administratieve en/of financieel/administratieve werkzaamheden. b. Verricht werkzaamheden zoals vermeld onder a, waarbij een verdergaande kennis op het werkkterrein van de instelling is vereist, in verband met de aard en het niveau van de in de functie te verrichten voorlichtings-, wervings- of verslagleggingswerkzaamheden.	4 5
7. Administratief medewerkers/typist	a. - Verricht typewerkzaamheden. - Verricht eenvoudige administratiefondersteunende werkzaamheden b. Verricht werkzaamheden zoals vermeld onder a, waarbij de te verrichten typewerkzaamheden een grotere taalvaardigheid en meer kennis en inzicht vereisen, daar de te verwerken tekst dient te worden nagezien op eventuele fouten in de spelling, op inconsistenties ten aanzien van stijl en tekstopbouw, en/of moeten worden aangevuld met nog ontbrekende gegevens/tekstdelen en een eigen aanpak is vereist ten aanzien van de tekstindeling.	2 3
8. Conciërge	a. - Verricht bode-, portiers- en telefoondiensten. - Draagt zorg voor de beveiliging, de schoonmaak en het onderhoud van het gebouw. - Verricht incidenteel eenvoudige onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan het gebouw, installaties en inventaris. - Verricht overige voorkomende werkzaamheden van huishoudelijke aard. b. Verricht werkzaamheden zoals vermeld onder a, waarbij sprake is van het meer dan incidenteel verrichten van gevarieerder onderhouds- en reparatiewerkzaamheden, dan wel sprake is van taakverzwaring als gevolg van bij voorbeeld de omvang, aard, inrichting en/of intensiteit in gebruik van het gebouw.	2 3
9. Huishoudelijk medewerker	- Verricht schoonmaakwerkzaamheden. - Houdt voorraden schoonmaakmiddelen e.d. bij.	1

III. Functies met bijhorende functietypering en maximumschaal als aangegeven in artikel I-S1104

Functie	Functietypering	Maximum-schaal
1. Inhoudelijke medewerker B	- Doet studie en onderzoek ten behoeve van de ontwikkelingstaken op het terrein van de basiseducatie en daartoe aangewezen onderdelen van aanverwante deelterreinen van de volwasseneneducatie. - Verricht ontwikkelingstaken ten aanzien van leergebieden en methoden, en gericht op samenhangende programma's, in relatie tot doelgroepen. - Verzorgt mede de overdracht van resultaten van ontwikkelingswerk, studie en onderzoek. - Neemt deel aan of coördineert studie-, onderzoeks- en ontwikkelingstaken die in relatie staan tot de ontwikkeling van educatieve programma's op het terrein van de basiseducatie en daartoe aangewezen onderdelen van aanverwante deelterreinen van de volwasseneneducatie.	11
2. Inhoudelijk medewerker A	- Verricht werkzaamheden zoals genoemd onder inhoudelijk medewerker B. - Is belast met zwaardere coördinerende en/ of (middle-)managementtaken hetgeen tot uitdrukking komt in: a) het optreden als projectleider bij omvangrijker projecten op het terrein van de basiseducatie en daartoe aangewezen onderdelen van aanverwante deelterreinen volwasseneneducatie, waarvoor een breder en diepgaander studie en onderzoek is vereist; b) het op één of meerdere deelterreinen van de volwasseneneducatie leveren van een belangrijke bijdrage aan de beleidsontwikkeling binnen de instelling; c) het onder rechtstreekse verantwoordelijkheid van (leden van) het directieteam en met een grote mate van zelfstandigheid onderhouden van werkcontacten met organisaties op aanpalende deelterreinen van de volwasseneneducatie; d) het onder rechtstreekse verantwoordelijkheid van (leden van) het directieteam, geven van leiding aan de opstelling van werkplannen/ jaarprogramma's, waarbij andere instituten zijn betrokken.	12
3. Afdelingscoördinator	- Geeft leiding aan en coördineert werkzaamheden van medewerkers binnen de afdeling. - Is verantwoordelijk voor de totstandkoming van voorstellen voor activiteiten en voor de uitvoering van vastgestelde activiteitenplannen op het terrein van de afdeling. - Leverd een bijdrage aan de voorbereiding van het instituutsbeleid. - Vertegenwoordigt de afdeling binnen en buiten het instituut. - Kan als afdelingscoördinator tevens worden belast met de uitvoering van in de functie van inhoudelijk medewerker voorkomende werkzaamheden. - Neemt in voorkomende gevallen de directeur bij diens afwezigheid waar.	13

IV. Functies met bijbehorende functietypering en maximumschaal als aangegeven in artikel I-S 1106.

Functie	Functietypering	Maximum-schaal
1. Hoofd financiële en personele zaken c.q. hoofdadministratie	- Verricht ten behoeve van de directie en het bestuur beleidsvoorbereidende werkzaamheden op het terrein van financieel-economische en personele zaken. - Draagt zorg voor de financiële administratie en voor de personeels- en salarisadministratie. - Is belast met de uitvoering van het personeelsbeleid. - Is, onder leiding van de directeur, verantwoordelijk voor het beheer van gebouw en inventaris. - Voert de dagelijkse leiding over medewerkers van de secties financiële en personele administratie en civiele dienst.	9

Functie	Functietypering	Maximum-schaal
2. Medewerker bibliotheek en documentatie	– Voert het bibliotheektechnisch en administratief beheer over het documentatie- en leermiddelencentrum en de vakinhoudelijke bibliotheek. – Verricht documentatie werkzaamheden. – Levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het te voeren beleid met betrekking tot het documentatiecentrum.	7
3. Directie-secretaris	– Verricht secretariaatswerkzaamheden ten behoeve van de directie. – Verricht overige administratief/ organisatorische werkzaamheden. – Coördineert de werkzaamheden van de secretariaatsmedewerker(s) en medewerker(s) tekstverwerking.	6
4. Secretariaat-medewerker	a. – Verricht algemene secretariaatswerkzaamheden. – Verricht eenvoudige documentatie en archiefwerkzaamheden. – Verricht incidenteel eenvoudige notuleringswerkzaamheden (opstellen afsprakenlijstjes). b. – Verricht werkzaamheden zoals vermeld onder a, waarbij een bredere algemene vorming en een verdergaande kennis van een oriëntatie op het terrein waarop de instelling zich beweegt is vereist, bijvoorbeeld in verband met zich voordoende gecompliceerde organisatorische samenhang en procedure of doordat meer aan het eigen inzicht en initiatief van functionaris wordt overgelaten, voor wat betreft de aanpak en uitvoering van de werkzaamheden. Daarnaast kan in de functie sprake zijn van het verrichten van meer omvattende notuleringswerkzaamheden, zoals het opstellen van samenvattende verslagen van werkbesprekingen en vergaderingen.	4 5
5. Medewerker financiële en personele zaken	– Is belast met het voeren (van delen) van de financiële-, personeels- en salarisadministratie. – Is belast met de uitvoering van rechtspositie-, vergoedings- en tegemoetkomingsregelingen in minder gecompliceerde gevallen.	5
6. Medewerker tekstverwerking/ grafische vormgeving	– Levert een bijdrage aan de grafische vormgeving van de teksten voor publicatie. – Werkt teksten voor te produceren publicaties uit met behulp van tekstverwerkende apparatuur, geautomatiseerde opmaakmachines, fotozet-apparatuur en dergelijke.	4
7. Medewerker tekstverwerking/ typist	– Produceert teksten door middel van tekstverwerkende apparatuur en (geautomatiseerde) opmaakmachines. – Collationeert teksten. – Verricht in beperkte mate eenvoudige administratief ondersteunende werkzaamheden.	3
8. Telefonist/receptionist	– Bedient de (huis) telefooncentrales. – Verstrekt inlichtingen van algemene aard. – Ontvangt bezoekers en verwijst hen door.	3
9. Medewerker reproductie en verzending	– Draagt zorg voor de reproductie van stukken. – Verzendt stukken en publicaties, al dan niet op bestelling. – Verricht eenvoudige onderhoudswerkzaamheden aan de gebruikte apparatuur.	2
10. Medewerker huishoudelijke dienst	– Draagt zorg voor de inrichting, het onderhoud, en de schoonmaak van het gebouw. – Verstrekt, c.q. laat verstrekken koffie, thee, frisdranken en lunches bij vergaderingen en besprekingen. – Houdt voorraden consumptie- en schoonmaakmiddelen bij.	2

Behoort bij koninklijk besluit van 22 december 1988, Stb. 695

Mij bekend,

De Minister van Onderwijs en Wetenschappen,
W.J. Deetman

NOTA VAN TOELICHTING

I. Algemeen

De Kaderwet volwasseneneducatie (Stb. 1985, 532) bevat een wettelijk kader voor de volwasseneneducatie. Artikel 9 van de Kaderwet voorziet erin dat bij of krachtens algemene maatregel van bestuur voorschriften kunnen worden gegeven omtrent de arbeidsvoorwaarden en de salarissen van het personeel dat de activiteiten en voorzieningen bedoeld in die wet, verzorgt. Tot dat personeel kan gelet op de strekking van artikel 9 van de Kaderwet ook het personeel dat de ondersteuning van de volwasseneneducatie verzorgt, worden gerekend. Met dit besluit wordt beoogd ten aanzien van laatstbedoeld personeel uitvoering te geven aan artikel 9 van meergenoemde wet. Daartoe wordt het betrokken personeel onder de werking van het Rechtspositiebesluit onderwijspersoneel (RPBO) (Stb. 1985, 110) gebracht, evenals dat is geschied voor alle andere groepen personeel in de onderwijssector waarover de Minister van Onderwijs en Wetenschappen zijn bemoeienis uitstrekt. In het onderhavige besluit worden waar mogelijk de in de diverse hoofdstukken van het RPBO opgenomen rechtspositionele voorzieningen van toepassing op het personeel van de instellingen ter ondersteuning van de volwasseneneducatie. In bepaalde hoofdstukken zal de daarin voorkomende regeling gaan gelden door het opnemen van inpassingsbepalingen. Daarnaast zijn er hoofdstukken die generaal van toepassing zijn op al het personeel waarover het RPBO zich uitstrekt, en ten aanzien waarvan geen aparte inpassingsbepalingen behoeven te worden vastgesteld. Tevens zullen in een aantal hoofdstukken van het RPBO eigen, afzonderlijke regelingen of bepalingen gaan gelden voor het personeel van de instellingen ter ondersteuning van de volwasseneneducatie. Dit betreft in het bijzonder regelingen ten aanzien van functies, inschaling en georganiseerd overleg.

Elementen die het rechtspositiestelsel voor het personeel van de ondersteuningsinstellingen volwasseneneducatie kenmerken zijn:

1. Organisatie

De Kaderwet volwasseneneducatie beoogt de thans versplinterde en onsamenvangende werkzaamheden op het terrein van de volwasseneneducatie door een nieuwe samenhangende structuur te vervangen. In dat verband zal de ondersteuning van het uitvoerend werk in de volwasseneneducatie thans plaatsvinden vanuit ondersteuningsinstellingen op 3 niveaus, te weten: op regionaal, provinciaal en landelijk niveau. Op regionaal niveau vindt de ondersteuning plaats vanuit regionale instellingen en voor zover het betreft de vier grote gemeenten (Amsterdam, Rotterdam, Den Haag en Utrecht) vanuit plaatselijke instellingen. In de Kaderwet volwasseneneducatie worden deze instellingen educatieve centra genoemd. Op provinciaal niveau wordt ondersteuning geboden vanuit provinciale instellingen. Deze instellingen worden in de praktijk wel aangeduid als provinciale werkplaatsen, steunpunten en dergelijke. In aanvulling op de ondersteuning op regionaal en provinciaal niveau zullen op landelijk niveau op het terrein van de ondersteuning van de volwasseneneducatie een aantal landelijke instellingen gaan fungeren die worden belast met specifieke taken.

Een ondersteuningsinstelling is een afzonderlijke organisatie met eigen personeel (directie, inhoudelijke medewerkers en ondersteunend personeel), die door een aparte rechtspersoon in stand wordt gehouden. Deze rechtspersoon kan zijn een stichting, een vereniging, een gemeente, een provincie of een orgaan namens verschillende gemeenten, indien er sprake is van een gemeenschappelijke regeling.

Dat een instelling voor de ondersteuning van de volwasseneneducatie een afzonderlijk lichaam is, waar slechts activiteiten kunnen worden verricht die betrekking hebben op de ondersteuning van de volwasseneneducatie zal bij de oprichting van de instelling tot uiting moeten komen, hetzij in de statuten van de rechtspersoon, indien deze een stichting of vereniging is, hetzij in de gemeentelijke of provinciale regeling waarbij de instelling wordt opgericht, indien de rechtspersoon een gemeente of een provincie dan wel een bevoegd gezag namens verschillende gemeenten is.

2. Formatie en functies

De wijze van bekostiging van de instellingen ter ondersteuning van de volwasseneneducatie geschiedt op basis van budgetfinanciering. Aan iedere instelling wordt per kalenderjaar een budget toegewezen waaruit de salariskosten van het personeel en de materiële uitgaven van de instelling moeten worden bestreden. Een instelling voor de ondersteuning van de volwasseneneducatie kent 3 categorieën personeel: directieleden, inhoudelijke medewerkers en ondersteunend personeel. Binnen alle categorieën personeel worden diverse functies onderscheiden. Het bevoegd gezag van een instelling stelt binnen de beschikbare financiële ruimte de kwantitatieve en kwalitatieve formatie van de drie categorieën personeel voor het komende kalenderjaar vast. Met andere woorden: het bevoegd gezag bepaalt hoeveel formatieplaatsen er zullen zijn in welke van de mogelijke functies. Sommige functies zullen daarbij altijd worden vervuld (met name die van directeur en inhoudelijk medewerker); andere functies zijn facultatief. Wat laatstgenoemde functies betreft dient het bevoegd gezag in een aantal gevallen aan te geven wat het functieniveau van de functie zal zijn en wel voor zover daarvoor verschillende mogelijkheden zijn gegeven. De in dit besluit opgenomen functies ten behoeve van het ondersteunend personeel dienen als zogenoemde normfuncties te worden beschouwd. Naast deze normfuncties kan het bevoegd gezag van een instelling in de categorie van het ondersteunend personeel ook andere functies vaststellen. Een voor een bepaald kalenderjaar vastgestelde formatie kan in de loop van dat jaar niet worden gewijzigd.

3. Salarissysteem

Met betrekking tot de vaststelling van het salaris bij indiensttreding geldt het bepaalde in de artikelen I-P6 tot en met I-P10. Wel is de mogelijkheid geschapen dat het bevoegd gezag in gunstige zin ten behoeve van de belanghebbende hiervan kan afwijken. Wat betreft de periodieke verhoging wordt het BBRA-systeem gevolgd.

4. Grotere autonomie bij uitvoering rechtspositieregeling

In het RPBO is een aantal bepalingen te vinden waarin Onze minister toestemming, ontheffing e.d. kan verlenen. Deze bepalingen zijn veelal ingebracht met het oog op de financiële gevolgen in het declaratiesysteem. In verband met het nieuwe bekostigingssysteem – waarin wordt uitgegaan van budgetfinanciering – kunnen veel van deze beslissingen worden overgelaten aan het bevoegd gezag of kunnen de bepalingen vervallen. Met het oog daarop wordt voor de ondersteuning volwasseneneducatie aangesloten bij de bepalingen van hoofdstuk I-Z zoals die ook voor een aantal andere onderwijssectoren – onder meer voor het hoger beroepsonderwijs – gelden en waarin deze grotere beleidsvrijheid van de instellingen vorm heeft gekregen.

II. Hoofdstuk- en artikelsgewijze toelichting

Artikel I-A1

In artikel I-A1 is in de begripsbepalingen onder d («instelling»), e («belanghebbende») en f («bevoegd gezag») een wijziging aangebracht die ertoe leidt dat de instelling ter ondersteuning van de volwasseneneducatie en het personeel werkzaam aan die instelling onder het RPBO wordt gebracht.

In onderdeel d13 van artikel I-A1 is neergelegd dat tot de instellingen ter ondersteuning van de volwasseneneducatie behoren de instellingen ten aanzien waarvan het RPBO door de minister van toepassing is verklaard. De reden voor deze constructie is dat er in de Kaderwet volwasseneneducatie weliswaar een basis voorhanden is voor het regelen van de rechtspositie van het betrokken ondersteuningspersoneel (artikel 9), maar dat de bij het Wetsvoorstel Invoeringswet KVE voorziene aanpassing in verband met de thans bestaande institutionele opzet bij de ondersteuning van de volwasseneneducatie alsook in verband met de voor ogen staande toekomstige institutionele ondersteuningsstructuur nog niet is gerealiseerd. In afwachting van deze aanpassing voorziet artikel I-A1, onder d13 erin, dat het RPBO gaat gelden voor al de ondersteuningsinstellingen die in het leven worden geroepen in het kader van de huidige ondersteuningsstructuur voor de volwasseneneducatie. Dit geschiedt door middel van aanwijzing van de desbetreffende instellingen door Onze minister.

In onderdeel f9 van artikel I-A1 worden gemeentelijke instellingen onderscheiden in publiekrechtelijke regionale en publiekrechtelijke plaatselijke instellingen. Publiekrechtelijke regionale instellingen gaan altijd uit van meer dan één gemeente en hebben in verband daarmee als bevoegd gezag een bevoegd orgaan dat in het leven is geroepen krachtens een gemeenschappelijke regeling, die van de desbetreffende gemeenten uitgaat.

De publiekrechtelijke plaatselijke instellingen kennen als bevoegd gezag B. en W. van de gemeente voor zover de raad niet anders bepaalt. Laatstgenoemde gemeentelijke instellingen komen alleen in de vier grote gemeenten voor.

Artikel I-B3

In artikel I-B3 is in het tweede lid voor h.b.o.-instellingen en instellingen voor basiseducatie het eerste lid buiten toepassing verklaard. Dit besluit breidt deze buiten toepassing verklaring uit tot de instellingen ter ondersteuning van de volwasseneneducatie. Uitvoering van dit artikel uitsluitend door het bevoegd gezag zou betekenen dat het risico van artikel N5 van de Algemene burgerlijke pensioenwet voor rekening komt van het bevoegd gezag, hetgeen tot onaanvaardbare financiële consequenties zou kunnen leiden voor het bevoegd gezag. Dit wordt onwenselijk geacht.

Artikel I-B6

Voor het personeel in de ondersteuning volwasseneneducatie is met betrekking tot hernieuwde keuring een regeling van toepassing die aansluit bij de ter zake voor het rijkspersoneel in het Algemeen Rijksambtenarenreglement (ARAR) geldende regeling. Dezelfde regeling is thans ook van toepassing op het personeel aan B3-instellingen.

Hoofdstuk I-C

Artikel I-C21

Voor het personeel werkzaam in de ondersteuning van de volwasseneneducatie geldt een vakantieregeling als die voor het rijkspersoneel. In verband hiermee wordt het personeel van instellingen ter ondersteuning

van de volwasseneneducatie door uitbreiding van de begripsbepaling «belanghebbende» in artikel I-C21 – onder de werking van paragraaf 5 van hoofdstuk I-C gebracht. De vakantieregeling in deze paragraaf sluit aan bij die van het rijkspersoneel op grond van het ARAR.

Hoofdstuk I-E

Artikel I-E8, tweede lid

Het zwangerschapsverlof voorafgaande aan het vermoedelijke tijdstip van de bevalling is voor het personeel, werkzaam in de ondersteuning volwasseneneducatie, gesteld op 6 weken.

Hiermede wordt eveneens aangesloten op de ter zake voor het rijks-personeel geldende regeling.

Hoofdstuk I-H

Artikel I-H 1, eerste lid onder c11

In onderdeel 11 is erin voorzien dat voor het personeel dat aan instellingen ter ondersteuning van de volwasseneneducatie wordt benoemd en dat onder het voor dit personeel voorziene overgangsrecht valt, de diensttijd doorgebracht aan «voorlopers» van die ondersteuningsinstellingen, voor zover dat geen diensttijd is in de zin van de Algemeen burgerlijke pensioenwet, niettemin als diensttijd in aanmerking kan worden genomen voor de berekening van de duur van een ontslaguitkering op grond van hoofdstuk I-H.

Hoofdstuk I-M

De studiefaciliteitenregeling is van toepassing op het ondersteunend personeel aan de instellingen voor de ondersteuning van de volwasseneneducatie.

Hoofdstuk I-P

In beginsel is het bepaalde in hoofdstuk I-P ook van toepassing op het personeel van instellingen voor de ondersteuning van de volwasseneneducatie. Voor zover er aanleiding bestaat om voor dit personeel een afwijkende regeling te treffen is in de desbetreffende artikelen in paragraaf 11 van de hoofdstukken I-Q en I-S uitdrukkelijk vermeld dat zulks geschiedt in afwijking van artikelen van hoofdstuk I-P.

Hoofdstuk I-Q

In dit hoofdstuk zijn de bepalingen met betrekking tot de formatie en salariëring van directieleden opgenomen. De algemene salarisbepalingen voor directieleden zijn neergelegd in paragraaf 1 van hoofdstuk I-Q. De specifieke bepalingen voor directieleden in de ondersteuning volwasseneneducatie zijn te vinden in paragraaf 11.

Artikel I-Q1103

Het bevoegd gezag van regionale, plaatselijke en provinciale instellingen is vrij om naast de directeur eventueel tot benoeming van een adjunct-directeur over te gaan. Ten aanzien van regionale instellingen is dat echter alleen mogelijk indien de maximumschaal voor de directeur gelijk is aan of hoger is dan schaal 12.

Het landelijk studie- en ontwikkelingscentrum voor de volwasseneneducatie kent alleen de functie van directeur.

Artikel I-Q1106

In dit artikel is vastgelegd dat de formatie van de functie van directeur uit één formatieplaats bestaat die door maximaal 2 personen kan worden vervuld.

Aangezien men aan een instelling slechts in één functie kan worden benoemd, betekent dit dat er 2 part-time directeuren aan de instelling verbonden kunnen zijn. Een gecombineerde functie van b.v. directeur/afdelingscoördinator is dus uitgesloten.

Artikel I-Q1111 (vgl. ook I-S1110)

Uitgangspunt bij de vaststelling van het salaris bij indiensttreding vormt het bepaalde in de artikelen I-P6 tot en met I-P10. Om ook hier het bevoegd gezag een wat grotere beleidsvrijheid, gelet op de eigen verantwoordelijkheid van de instelling bij het systeem van budgetfinanciering te bieden, is het in artikel I-Q1111 mogelijk gemaakt dat door het bevoegd gezag ten gunste van de belanghebbende van het bepaalde in de artikelen I-P6 tot en met I-P10 kan worden afgeweken (zie ook artikel I-S1110).

Artikel I-Q1112 en I-Q1114 (vgl. ook I-S1112 en I-S1113)

In artikel I-Q1114 (zie ook I-S1113) wordt geregeld, dat wanneer het bevoegd gezag door daling van de inkomsten of in verband met een andere wijze van vervulling van de taken wil overgaan tot opheffing van een betrekking, dit pas tot ontslag van één van de belanghebbenden mag leiden, wanneer het na zorgvuldig onderzoek niet mogelijk is gebleken hem een passende functie aan te bieden. Dit artikel dient goed te onderscheiden van artikel I-Q1112, tweede lid (zie ook I-S1112): daar wordt de situatie geregeld dat er weliswaar minder werkzaamheden voor de belanghebbende beschikbaar zijn, maar niet zodanig dat dit leidt tot opheffing van de betrekking bedoeld in artikel I-Q1114.

Hoofdstuk I-S

Dit hoofdstuk bevat bepalingen betreffende de formatie en salariering van het inhoudelijk en ondersteunend personeel. Ook wat betreft dit hoofdstuk geldt dat de algemene salarismaatregelen zijn neergelegd in paragraaf 1 en dat de specifieke bepalingen voor het inhoudelijk en ondersteunend personeel zijn opgenomen in paragraaf 11.

Artikel I-S1107

In artikel I-S1107 wordt het bevoegd gezag de mogelijkheid geboden om naast of in plaats van de functies genoemd in de artikelen I-S1103 en I-S1106 andere functies in te stellen ten behoeve van het ondersteunend personeel. Het bevoegd gezag kan bijvoorbeeld van verschillende functies delen samenvoegen tot één nieuwe functie; ook is het mogelijk om een geheel nieuwe functie te ontwerpen. In geval van instelling van een andere functie dient het bevoegd gezag de functiebeschrijving, de maximumschaal en de plaats in de organisatie van die functie vast te stellen.

Voorafgaand overleg met de daarvoor in aanmerking komende plaatselijke vertegenwoordigers van de personeelsorganisaties ligt daarbij voor de hand. Voorafgaande goedkeuring van de minister is ter zake niet nodig. Wel moet schriftelijk kennis worden gegeven aan de minister van de functiebeschrijving, de maximumschaal en de plaats in de formatie.

Hoofdstuk I-Z

Het bekostigingssysteem voor instellingen voor de ondersteuning van de volwasseneneducatie brengt mee dat – evenals onder meer voor h.b.o.-instellingen en instellingen voor basiseducatie – de tussenkomst

van Onze minister ten aanzien van deze instellingen in vele gevallen niet nodig en ook niet wenselijk wordt geacht. De werking van hoofdstuk I-Z is dan ook uitgebreid tot de ondersteuningsinstellingen volwasseneneducatie.

Titel III

De wijzigingen in titel III houden verband met de wijziging van de commissie van beroep basiseducatie tot een commissie van beroep die zich uitstrekt niet alleen tot het terrein van de basiseducatie maar ook tot dat van de ondersteuning van de volwasseneneducatie.

Titel IV

Deze titel bevat bepalingen met betrekking tot het Georganiseerd overleg, dat wil zeggen het overleg met de Bijzondere Commissie (IV-A), de Commissie Besturenorganisaties (IV-B) en het overleg op instellingsniveau bij het h.b.o. (IV-C).

Hoofdstuk IV-D bevat een regeling inzake georganiseerd overleg basiseducatie. Dit overleg vindt plaats in de werkgroep basiseducatie: een gezamenlijke werkgroep van de Bijzondere commissie en de Commissie besturenorganisaties. In dit besluit wordt het overleg in deze werkgroep uitgebreid met het overleg over de rechtspositie van het personeel bij de instellingen ter ondersteuning van de volwasseneneducatie. In verband hiermee wordt de naam van de werkgroep gewijzigd in «werkgroep basiseducatie en ondersteuning VE».

Titel V

Artikelen V-Q403a, V-Q703, V-R404a en V-R703

Daar het uitzicht, bedoeld in de artikelen V-Q402, V-Q403, V-Q701, V-Q702 V-R404 en V-R702, vervalt wanneer men «van onderwijssoort verandert» zou de aanspraak op het 15-jaarsuitzicht verloren gaan wanneer een belanghebbende terugkeert naar de soort onderwijs waar hij in dienst was voordat hij bij de ondersteuning van de volwasseneneducatie werkzaam werd indien die periode langer dan twee maanden is. In de nieuwe artikelen wordt dan ook bepaald dat de periode gedurende welke een belanghebbende bij de ondersteuning van de volwasseneneducatie werkzaam was, niet als een onderbreking van meer dan twee maanden wordt aangemerkt, indien ten minste inmiddels het 15-jaarsuitzicht niet op andere gronden zijn geldigheid heeft verloren.

Een en ander houdt dus met name in dat degene die in een directie- of een leraarsfunctie bij het dag-/avondonderwijs een HOS-uitzicht heeft gekregen, na zijn dienstverband bij de ondersteuning van de volwasseneneducatie en bij de terugkeer in het voortgezet onderwijs nog steeds aanspraak heeft op dat 15-jaarsuitzicht. Mutatis mutandis geldt dit ook voor degene die bij een v.j.v.-instelling een 15-jaarsuitzicht heeft verkregen, bij een eventuele overgang naar een v.j.-instelling.

Artikel V-Q1101 en V-S1101

Aan de hand van het bepaalde in de Overgangsregeling ondersteuning VE is voor elk personeelslid bij de instelling ter ondersteuning van de volwasseneneducatie, onder meer een salarisschaal vastgesteld. Voor zover het salaris op de dag van overgang naar de instelling niet het hoogste bedrag in die schaal is, heeft de belanghebbende in elk geval uitzicht op dat hoogste bedrag dat door jaarlijkse periodieke verhogingen wordt bereikt. Het vorenstaande is ook het geval wanneer de bedoelde salarisschaal hoger is dan de maximumschaal van de functie die belanghebbende bij de instelling ter ondersteuning van de volwasseneneducatie is gaan bekleden.

Voor de belanghebbende die bij de instelling ter ondersteuning van de volwasseneneducatie is ingeschaald in een lagere schaal dan zijn vroegere maximumschaal bij de voorloper, geldt dat hij uitzicht behoudt op het maximum van de schaal die één nummer lager is dan zijn vroegere maximumschaal.

Ook dit uitzicht wordt bereikt door middel van jaarlijkse periodieke verhogingen.

Het vorenstaande laat uiteraard onverlet dat in elk geval aanspraak bestaat op het maximumsalaris in de schaal die bij de nieuwe functie behoort.

Artikel V-Q1102 en V-S1102

Personeelsleden op wie voor de dag van overgang naar de instelling ter ondersteuning van de volwasseneneducatie het rechtspositiebesluit toepassing vond kunnen in het bezit zijn van een zogeheten 15-jaarsuitzicht in verband met de invoering van de salaris- en formatie-hoofdstukken, per 1 april 1985.

Deze regeling laat het desbetreffende uitzicht verloren gaan wanneer de belanghebbende in dienst treedt bij een andere onderwijssoort dan die waarin het desbetreffende uitzicht is verkregen, of wanneer men van functie verandert.

De artikelen V-Q902 en V-R902 regelen dat de aanspraak behouden blijft voor degenen die met toepassing van de Overgangsregeling ondersteuning VE in de ondersteuning volwasseneneducatie een betrekking hebben gekregen en daar zijn ingeschaald.

Degene die een geldig HOS-uitzicht als directeur of als adjunct-directeur bij de «voorloper» had, behoudt bij de instelling ter ondersteuning van de volwasseneneducatie aanspraak op dat uitzicht indien hij in enige directie-functie wordt benoemd. De belanghebbende die bij een «voorloper» als directielid was benoemd en bij de instelling ter ondersteuning van de volwasseneneducatie niet een dergelijke functie heeft gekregen (omdat de formatie niet toereikend is) behoudt niettemin aanspraak op het HOS-uitzicht dat voor hem in zijn vroegere directie-functie gold.

Degene die een geldig HOS-uitzicht als leraar of als vormingsleider bij de «voorloper» had, behoudt bij zijn nieuwe functie bij de instelling ter ondersteuning van de volwasseneneducatie aanspraak op het HOS-uitzicht dat voor hem in zijn vroegere functie gold.

Artikel V-Q1103 en V-S1103

Voor degene die in dienst was bij een «voorloper» waar niet de Wet interim inhouding salarissen onderwijs op hem van toepassing was, gaat die wet vanaf de dag van overgang naar de instelling voor basiseducatie wel gevolgen hebben.

In artikel V-Q1103 (directies) en V-S1103 (inhoudelijk en ondersteunend personeel) wordt daarvoor een afzonderlijke voorziening getroffen. De salariskorting wordt op de gebruikelijke wijze berekend. Op grond van eerdergenoemde bepalingen wordt echter een toelage toegekend die – in geld – precies even groot is als de berekende korting, zodat per saldo de W.I.I.S.O. geen uitwerking heeft op de bedoelde belanghebbende.

Deregulering

Het besluit ontmoet vanuit dereguleringsoogpunt geen bezwaar.

De Minister van Onderwijs en Wetenschappen,
W. J. Deetman