

486

Besluit van 23 juli 1987 tot uitvoering van de wet houdende regelen inzake de bescherming van oorspronkelijke topografieën van halfgeleiderprodukten

Wij Beatrix, bij de gratie Gods, Koningin der Nederlanden, Prinses van Oranje-Nassau, enz. enz. enz.

Op de voordracht van Onze Minister van Justitie van 1 juni 1987, Stafafdeling Wetgeving Privaatrecht, nr. 212/687, gedaan mede namens Onze Minister van Economische Zaken;

Gelet op de artikelen 8, 9, 10, 11 en 23 van de Wet houdende regelen inzake de bescherming van oorspronkelijke topografieën van halfgeleiderprodukten;

De Raad van State gehoord (advies van 29 juni 1987, nr. W03.87.0239);

Gezien het nader rapport van Onze Minister van Justitie van 9 juli 1987, Stafafdeling Wetgeving Privaatrecht, nr. 281/687, uitgebracht mede namens Onze Minister van Economische Zaken

Hebben goedgevonden en verstaan:

Algemene bepaling

Artikel 1

In dit besluit wordt verstaan onder de Wet: de Wet houdende regelen inzake de bescherming van oorspronkelijke topografieën van halfgeleiderprodukten.

HOOFDSTUK I

Het depot

Artikel 2

1. Het depot van een topografie van een halfgeleiderprodukt geschiedt door de indiening in drievoud van een geschrift bij het Bureau.

2. Het geschrift bevat de gegevens, bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de Wet. De aanduiding van de topografie bestaat uit de benaming en een functionele omschrijving van de topografie in niet meer dan 15 woorden.

3. De deposant dient voor het depot een formulier te gebruiken, waarvan het model wordt vastgesteld door het Bureau. Op het formulier dienen in voorkomend geval naam, adres en woonplaats van de gemachtigde of het correspondentie-adres te worden vermeld.

Artikel 3

1. Tekeningen en afbeeldingen van de topografie worden in tweevoud ingediend.

2. Indien de deposant aangeeft dat delen van de tekeningen of afbeeldingen bedrijfsgeheimen bevatten en niet ter kennis van derden kunnen worden gebracht, dient hij naast de volledige tekeningen of afbeeldingen van de topografie, exemplaren van de tekeningen of afbeeldingen over te leggen waarop deze delen zijn afgedekt en als zodanig zijn aangeduid.

3. Afbeeldingen van de topografie dienen fotografisch of grafisch van aard te zijn.

4. Tekeningen en afbeeldingen van de topografie dienen zodanig duidelijk te zijn dat bij inzage daarvan de topografie herkenbaar is.

5. Tekeningen of afbeeldingen moeten op papier worden gesteld van het formaat A4 (210 × 297 mm) of A3 (297 × 420 mm). Indien tekeningen of afbeeldingen op ander materiaal dan papier zijn gesteld, dan mag dit niet groter zijn dan het formaat A4 (210 × 297 mm).

HOOFDSTUK II

Inschrijving

Artikel 4

Het depot wordt door het Bureau ingeschreven in het door het Bureau te houden register door vermelding van:

- a. de datum waarop het geschrift, bedoeld in artikel 2, is ingediend bij het Bureau;
- b. het volgnummer en de dagtekening van de inschrijving van het depot;
- c. de in artikel 8, eerste lid, van de Wet bedoelde gegevens;
- d. naam, adres en woonplaats van de gemachtigde of het correspondentie-adres;
- e. de afdekking, in voorkomend geval, van bepaalde delen van tekeningen of afbeeldingen van de topografie;
- f. de overlegging, in voorkomend geval, van een exemplaar van het halfgeleiderprodukt;
- g. het kalenderjaar waarin de topografie voor de eerste maal is geëxploiteerd, indien dit reeds heeft plaatsgevonden.

Artikel 5

1. Naast het depot worden voorts in het register ingeschreven:

- a. de naams- of adreswijziging van de deposant en de wijziging van het correspondentie-adres;
- b. de naams- of adreswijziging van de gemachtigde;
- c. de naams- of adreswijziging van de maker, indien hij een ander is dan de deposant;
- d. de rechterlijke uitspraak houdende wijziging van de tenaamstelling van de maker;
- e. de overgang of de overdracht van het uitsluitend recht op een topografie;
- f. de licentieverlening.

2. De inschrijving geschiedt door vermelding van de aard en het onderwerp van het stuk, de datum van de indiening van het stuk, alsmede de naam, het adres en de woonplaats van degene, die het stuk heeft ingediend.

Artikel 6

1. Ieder verzoek tot wijziging of doorhaling van een inschrijving in het register dient in drievoud aan het Bureau te worden gericht en het nummer van de inschrijving, de naam en het adres van de houder van de topografie, zijn handtekening of die van zijn gemachtigde en, in voorkomend geval, naam, adres en woonplaats van de gemachtigde of het correspondentie-adres te vermelden.

2. Het uittreksel van de akte waaruit de overdracht of licentie als bedoeld in artikel 14 van de wet blijkt, dient genoegzaam voor eensluidend gewaarmerkt te zijn.

3. De doorhaling van een inschrijving, ingevolge een rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, wordt ambtshalve of op verzoek van de meest gerede partij verricht.

Artikel 7

Het Bureau zendt de houder en degene die het stuk heeft ingediend, indien hij een ander is dan de houder, onverwijld een bewijs van inschrijving toe.

HOOFDSTUK III

Administratieve bepalingen

Artikel 8

1. Alle aan het Bureau over te leggen stukken moeten duidelijk leesbaar in het Nederlands zijn gesteld.

2. De aan het Bureau over te leggen stukken kunnen per telex of soortgelijk communicatiemiddel dat een gedrukt of geschreven document voortbrengt, worden verzonden. Een aldus verzonden document wordt geacht te zijn ingediend in de vereiste vorm op de dag waarop het werd meegedeeld via de bovengenoemde middelen, mits binnen veertien dagen daarna de inhoud ervan alsnog in de vereiste vorm wordt ingediend. Bij gebreke daarvan wordt het stuk geacht niet te zijn ingediend.

3. Indien enig stuk, overgelegd ter inschrijving in het door het Bureau gehouden register, is ondertekend namens een rechtspersoon, dienen daarbij de naam en de hoedanigheid van de ondertekenaar te zijn vermeld.

4. Geen legalisatie van de ondertekening van stukken, waarvan de inschrijving wordt gevraagd, is vereist, tenzij het Bureau dit noodzakelijk oordeelt.

Artikel 9

1. Iedere handeling bij het Bureau kan geschieden door tussenkomst van een gemachtigde. Deze dient een volmacht over te leggen. Indien een algemene volmacht is neergelegd bij het Bureau, kan met een verwijzing daarnaar worden volstaan.

2. In de gevallen, waarin een gemachtigde is aangewezen, wordt elke mededeling ten aanzien van handelingen, waartoe de volmacht strekt, aan hem gericht.

3. Indien een correspondentie-adres is aangegeven, worden alle mededelingen van het Bureau aan dit adres gericht.

Artikel 10

1. Indien bij een verzoek tot inschrijving van een stuk in het door het Bureau gehouden register niet wordt voldaan aan het in dit besluit bepaalde of indien de verschuldigde rechten niet of niet volledig zijn

betaald, stelt het Bureau de betrokkene van deze gebreken binnen 30 dagen in kennis.

2. Indien binnen 60 dagen na verzending van voornoemde kennisgeving de gesignaleerde gebreken niet zijn hersteld of indien de deposant voordien heeft meegedeeld niet tot herstel over te gaan, worden de ontvangen stukken verder buiten behandeling gelaten.

Artikel 11

1. Het Bureau bevestigt de ontvangst van elk binnengekomen stuk, dat bestemd is voor inschrijving in het door het Bureau gehouden register.

2. Ieder stuk wordt bij ontvangst door het Bureau gedagtekend door middel van een stempel houdende dag, maand en jaar van ontvangst.

3. Stukken, die na sluitingstijd van de dienst zijn bezorgd, worden gedagtekend op de eerstvolgende dag, waarop het Bureau is geopend.

Artikel 12

Onvoldoende gefrankeerde stukken worden door het Bureau geweigerd.

Artikel 13

Indien het Bureau gesloten is op de laatste dag van een ingevolge de wet of dit besluit in acht te nemen termijn, wordt die termijn verlengd tot het einde van de eerstvolgende dag, waarop het Bureau geopend is.

Artikel 14

1. Het Bureau maakt inschrijvingen in het register bekend in het blad «De Industriële Eigendom», bedoeld in artikel 38 van het Octrooireglement 1921, Stb. 1083.

2. Dit blad vermeldt daartoe alle gegevens die op grond van de artikelen 4 en 5 zijn ingeschreven.

HOOFDSTUK IV

Verstrekken van technische adviezen

Artikel 15

De technische adviezen, bedoeld in artikel 23 van de wet worden verstrekt door een bijzondere afdeling van de Octrooiraad, die daartoe telkens door de centrale afdeling van die raad wordt samengesteld uit de gewone, buitengewone en plaatsvervangende leden van de Octrooiraad. De artikelen 9 tot en met 11 van het Octrooireglement 1921, Stb. 1083, zijn van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK V

Rechten

Artikel 16

1. Voor de verschillende hierna vermelde handelingen betreffende depots zijn de volgende rechten verschuldigd:

a. f 175,- voor het depot;

b. f 24,- per depot voor de inschrijving van een naams- of adreswijziging van de deposant of van een verandering van het correspondentie-adres; indien de inschrijving wordt verzocht voor verscheidene depots die aan dezelfde houder behoren, f 12,- voor elk volgend depot;

c. f 24,— per depot voor de inschrijving van een naams- of adreswijziging van de maker indien hij een ander is dan de deposant; indien de inschrijving wordt verzocht voor verscheidene depots, waarin de maker is vermeld, f 12,— voor elk volgend depot;

d. f 24,— per depot voor de inschrijving van een naams- of adreswijziging van een gemachtigde; indien de inschrijving wordt verzocht voor verscheidene depots, waarin de gemachtigde is vermeld, f 12,— voor elk volgend depot;

e. f 60,— voor de inschrijving van de overdracht of overgang van het uitsluitend recht;

f. f 60,— per depot voor de inschrijving van een licentie-overeenkomst.

2. Voor afschriften is een bedrag van f 2,— per bladzijde verschuldigd.

Artikel 17

1. Betaling van rechten, verschuldigd ingevolge artikel 16, voor bij het Bureau verrichte handelingen, kan op één van de hierna volgende manieren plaatsvinden:

a. door overschrijving of storting op de girorekening of de bankrekening van het Bureau;

b. door middel van een schriftelijk verzoek tot afschrijving van een door belanghebbende of zijn gemachtigde bij het Bureau geopende lopende rekening;

c. door middel van een postwissel;

d. door overhandiging van een cheque ten gunste van het Bureau; of

e. door betaling in contanten.

2. Bij elke betaling dient duidelijk en volledig te worden aangegeven waarvoor deze plaatsvindt.

3. Het bewijs van betaling dient bij elke handeling te worden overgelegd. Als bewijs van betaling wordt beschouwd:

a. het document, uitgaande van een postdienst of van de bank, of een afschrift daarvan, waaruit blijkt dat de overschrijving of storting daadwerkelijk heeft plaatsgevonden;

b. het schriftelijk verzoek tot afschrijving van het bedrag van de lopende rekening bij het Bureau, indien het tegoed van die rekening voldoende is;

c. het door het Bureau verstrekte bewijs van betaling.

HOOFDSTUK VI

Inwerkingtreding

Artikel 18

Dit besluit treedt in werking tegelijk met de Wet houdende regelen inzake de bescherming van oorspronkelijke topografieën van halfgeleiderprodukten.

Het advies van de Raad van State wordt niet openbaar gemaakt op grond van het bepaalde in artikel 25a, derde lid, onder b, van de Wet op de Raad van State.

Lasten en bevelen dat dit besluit met de daarbij behorende nota van toelichting in het Staatsblad zal worden geplaatst en dat daarvan afschrift zal worden gezonden aan de Raad van State.

Tavarnelle, 23 juli 1987

Beatrix

De Minister van Justitie a.i.,
C. P. van Dijk

De Minister van Economische Zaken a.i.,
C. P. van Dijk

Uitgegeven de *vijfde* november 1987

De Minister van Justitie,
F. Korthals Altes

NOTA VAN TOELICHTING

Algemeen

Het onderhavige besluit strekt tot uitvoering van een aantal bepalingen van de Wet houdende regelen inzake de bescherming van oorspronkelijke topografieën van halfgeleiderprodukten.

Deze wet voorziet in het bijzonder in een depot van een oorspronkelijke topografie bij het Bureau voor topografieën van halfgeleiderprodukten. Dit bureau maakt onderdeel uit van het Bureau voor de industriële eigendom.

Het voorliggende besluit bevat nadere regels met betrekking tot het depot en de inschrijving daarvan en van andere ter inschrijving aangeboden stukken. Daarnaast zijn in het besluit administratieve bepalingen opgenomen en worden de rechten die voor de verschillende handelingen verschuldigd zijn, daarin vastgesteld.

Deregulering

Gelet op het uitvoeringstechnische karakter van het besluit kan gesteld worden dat het geen bezwaar ontmoet in het licht van de Aanwijzingen inzake terughoudendheid met regelgeving.

ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

Artikel 1

In dit artikel wordt de in het besluit gebruikte term «de Wet» omschreven als de Wet houdende regelen inzake de bescherming van oorspronkelijke topografieën van halfgeleiderprodukten.

Artikel 2

In artikel 2 worden nadere regels gesteld met betrekking tot het depot van een topografie. Het depot geschiedt door de indiening van een geschrift in drievoud. De deposant dient hiervoor een formulier te gebruiken, waarvan het model wordt vastgesteld door het Bureau. Het Bureau is het Bureau voor de Industriële eigendom, bedoeld in artikel 4 van de Wet van 25 april 1963 (Stb. 221). Een exemplaar van het formulier gebruikt het Bureau voor de bevestiging van de ontvangst van de stukken, waartoe het Bureau op grond van artikel 11 van dit besluit verplicht is. Op het formulier worden de in artikel 8, eerste lid, van de Wet genoemde gegevens vermeld. Het betreft hier in het bijzonder gegevens betreffende de identiteit van de deposant en de maker, indien hij een ander is dan de deposant. Ook de werkelijke maker moet in voorkomend geval vermeld worden. Op het formulier dienen ook naam en adres van de gemachtigde en het correspondentie-adres vermeld te worden. Een correspondentie-adres moet worden opgegeven indien de deposant of de gemachtigde geen woonplaats in Nederland heeft.

Een ander gegeven, dat op het formulier vermeld moet worden, is een aanduiding van de topografie. Deze aanduiding bestaat uit de benaming en een functionele omschrijving van de topografie in niet meer dan 15 woorden. De benaming kan bij voorbeeld bestaan uit het typenummer waarmee het halfgeleiderprodukt in de catalogus van de houder van het uitsluitend recht wordt aangeduid. In de functionele omschrijving moet worden aangegeven waarvoor het halfgeleiderprodukt gebruikt zal worden, bij voorbeeld als T.V.-decoder. Voor een dergelijke functie-omschrijving is een maximum van 15 woorden ruim voldoende.

In de praktijk zal veelal met een klein aantal woorden kunnen worden volstaan. De ervaringen van de Nederlandse producenten van halfgeleiderprodukten met het in de Amerikaanse Semiconductor chip protection act voorziene depot leren dat een functionele omschrijving in enkele woorden kan worden gegeven.

Artikel 3

In artikel 3 worden nadere regels gesteld met betrekking tot de tekeningen of afbeeldingen van de topografie die op grond van artikel 8, eerste lid, van de Wet moeten worden opgelegd bij de indiening van het geschrift. Tekeningen en afbeeldingen – fotografisch of grafisch van aard – worden in tweevoud ingediend. Zij dienen van zodanige kwaliteit te zijn dat de topografie herkenbaar is bij inzage. Deze eis houdt in dat de topografie duidelijk kan worden waargenomen. Dit betekent dat de tekening of afbeelding niet alleen van goede kwaliteit moet zijn maar ook van behoorlijke afmetingen. Aan voornoemde eis wordt niet voldaan indien de details van de topografie in de tekening of afbeelding niet voldoende herkenbaar zijn.

Het papier, waarop de tekening of afbeelding wordt gesteld, moet aan bepaalde afmetingen voldoen (A4- of A3-formaat). In de praktijk komt het voor dat ook ander materiaal dan papier wordt gebruikt bij voorbeeld doorzichtig plastic. In verband met het opbergen in archiefruimte mag in dit geval het voorwerp, waarin de tekening of afbeelding is belichaamd, niet groter zijn dan het formaat A4.

Indien bepaalde delen van de over te leggen afbeeldingen of tekeningen wegens bedrijfsgeheimen moeten worden afgedekt, moet de deposant de desbetreffende stukken zowel in afgedekte als niet-afgedekte vorm overleggen. De afgedekte stukken worden opgenomen in het dossier dat voor derden ter inzage ligt. De «open» stukken komen in het archiefdossier en worden alléén met toestemming van de rechthebbende aan derden ter inzage gegeven.

In dit besluit zijn geen normen opgenomen met betrekking tot de mate waarin afdekking kan plaatsvinden (bij voorbeeld maximaal twee per vijf lagen of 20% van de gehele topografie). Hiervan is afgezien niet alleen omdat dergelijke percentages willekeurig zijn en niet altijd een garantie behoeven te zijn voor de herkenbaarheid, maar ook omdat het voor het Bureau ondoenlijk zou zijn om na te gaan of aan deze voorschriften wordt voldaan. Het is derhalve aan de deposant om in een concreet geval te beoordelen of de herkenbaarheid van de topografie nog gewaarborgd is door de delen die niet zijn afgedekt. Wordt aan het criterium van de herkenbaarheid niet voldaan, dan kan daarop in rechte een beroep worden gedaan, hetgeen kan leiden tot de nietigheid van het depot.

De deposant heeft mitsdien geen onbepaalde vrijheid om delen van de topografie af te dekken in verband met bedrijfsgeheimen. Aan de hand van het herkenbaarheids criterium moet beoordeeld worden in hoeverre bedrijfsgeheimen kunnen worden afgedekt. De deposant is evenwel niet gebonden aan een maximumpercentage of een maximum aantal lagen van de topografie. Dit betekent dat in deze opzet van de geheimhoudingsregeling de deposant de mogelijkheid heeft wegens bedrijfsgeheimen een of meer lagen af te dekken, mits daarmee de herkenbaarheid van de topografie gewaarborgd blijft.

Artikel 4

In artikel 4 worden de gegevens betreffende het depot opgesomd die in het door het Bureau te houden register worden ingeschreven.

Artikel 5

Naast het depot kunnen ook andere gegevens in het register worden ingeschreven. Het eerste lid van artikel 5 geeft een opsomming van deze feiten.

Behalve naams- of adreswijzigingen van de deposant of de gemachtigde kunnen ook de overdracht van het uitsluitend recht en licenties worden ingeschreven.

Overdracht of licentie kunnen tegenover derden alleen werken indien de inschrijving daarvan heeft plaatsgevonden. In het register worden de aard en het onderwerp van het ter inschrijving aangeboden stuk vermeld alsmede de datum van indiening en de naam, het adres en de woonplaats van de persoon die het stuk heeft ingediend.

Artikel 6

In artikel 6 worden nadere eisen gesteld met betrekking tot een verzoek om wijziging of doorhaling van een inschrijving. Evenals het depot dient het verzoek in drievoud te worden ingediend. Eén exemplaar wordt als ontvangstbevestiging teruggezonden. Het verzoek moet melding maken van het nummer van de inschrijving, en de naam en het adres van de houder of diens gemachtigde en voorzien zijn van de handtekening van een van hen. Heeft de houder een correspondentie-adres in Nederland, dan dient dit eveneens vermeld te worden. In geval van inschrijving van een overdracht of licentie dient een uittreksel van de desbetreffende akte te worden overgelegd, dat genoegzaam voor eensluidend gewaarmerkt moet zijn.

De bij rechterlijke uitspraak bevolen doorhaling van een inschrijving geschiedt door het Bureau hetzij ambtshalve hetzij op verzoek van de meest gereede partij. De griffier van het college waarvoor de zaak laatstelijk aanhangig was, zendt dergelijke uitspraken naar het Bureau. Het Bureau schrijft deze uitspraak vervolgens ambtshalve in, tenzij dit al op verzoek van een der partijen is geschied.

Artikel 7

Van de inschrijving wordt een bewijs gezonden naar de houder van het uitsluitend recht en degene die het stuk heeft ingediend indien hij een ander is dan de houder.

Artikel 8

Artikel 8 stelt nadere regels met betrekking tot de aan het Bureau over te leggen stukken. Zij moeten duidelijk leesbaar in het Nederlands worden gesteld.

Naast de post mogen de stukken ook per telex of soortgelijk communicatiemiddel, dat documenten in gedrukte of geschreven vorm overbrengt, worden verzonden. Als voorbeeld van laatstgenoemd communicatiemiddel kunnen genoemd worden telefax en telecopy. De via bovengenoemde middelen toegezonden stukken dienen daarna alsnog in de vereiste vorm te worden ingediend, bij voorbeeld in geval van een depot het in artikel 2 van het besluit voorziene formulier. De indiening in de vereiste vorm dient binnen 14 dagen te geschieden. Zo niet, dan worden de stukken geacht niet te zijn ingediend. Vindt alsnog indiening in de voorgeschreven vorm plaats dan geldt als datum van indiening de dag waarop de stukken voor het eerst zijn toegezonden. Overigens zal toezending per telex of telefax vooral plaatsvinden indien termijnen dreigen te verlopen.

Het derde lid van artikel 8 stelt een bijzondere regel met betrekking tot de ondertekening van een ter inschrijving aangeboden document, namens een rechtspersoon. In dat geval dienen de naam en de hoedanigheid van de ondertekenaar te worden vermeld.

Legalisatie van de ondertekening van de ter inschrijving aangeboden stukken is alleen vereist indien het Bureau dit nodig acht.

Artikel 9

Artikel 9 geeft nadere regels met betrekking tot de gemachtigde. Voor elke handeling, die bij het Bureau wordt verricht, kan de tussenkomst van een gemachtigde worden ingeroepen. Zijn bevoegdheid tot vertegenwoordiging dient te blijken uit een volmacht. Ook is het mogelijk een algemene volmacht neer te leggen bij het Bureau. Alle mededelingen betreffende handelingen waarop de volmacht van toepassing is, worden door het Bureau gezonden aan het adres van de gevolmachtigde.

Artikel 8, vierde lid, van de Wet bepaalt dat de deposant of de gemachtigde een correspondentie-adres in Nederland moeten aangeven, indien zij niet in Nederland woonachtig zijn. Aan dit adres zendt het Bureau alle mededelingen.

Artikel 10

Het Bureau dient op grond van artikel 10 binnen 30 dagen de betrokkene in kennis te stellen van gebreken in het voor inschrijving aangeboden stuk danwel van het niet of niet volledig voldaan zijn van de verschuldigde rechten.

De betrokkene moet deze gebreken binnen 60 dagen na deze kennisgeving herstellen. Gebeurt dit niet dan worden de ontvangen stukken buiten behandeling gelaten en vindt er geen inschrijving plaats.

Artikel 11

Ingevolge artikel 11 moet het Bureau de ontvangst bevestigen van elk stuk dat wordt aangeboden voor inschrijving in het register. Ieder ontvangen stuk wordt gedagtekend. Deze dagtekening geldt in geval van een depot van een uitsluitend recht als datum van het depot. Stukken die na sluitingstijd van het Bureau worden ontvangen, worden gedagtekend op de eerste dag dat het Bureau is geopend.

Artikel 14

Artikel 10, tweede lid, van de Wet bepaalt dat het Bureau de inschrijving van het depot zo spoedig mogelijk openbaar maakt in een door het Bureau uit te geven blad. In artikel 14 van het besluit wordt bepaald dat inschrijvingen in het register moeten worden bekendgemaakt in het blad «De Industriële Eigendom».

In Hoofdstuk II van het Octrooiereglement zijn nadere regels gesteld met betrekking tot dit blad. In het blad zullen de op grond van de artikelen 4 en 5 van het besluit in het register ingeschreven gegevens worden vermeld.

Artikel 15

Artikel 23 van de Wet bepaalt onder meer dat het Bureau verplicht is de rechter desverzocht technische adviezen te verstrekken. Artikel 15 bepaalt dat deze adviezen worden verstrekt door een bijzondere afdeling van de Octrooiraad. Dit voorschrift sluit aan bij de in de Octrooiwet en het Octrooiereglement voorziene procedure (artikel 57 Octrooiwet juncto artikel 6 Octrooiereglement). De relevante artikelen 9 tot en met 11 van het Octrooiereglement zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 16

In artikel 16 worden de rechten vastgesteld die voor de verschillende bij het Bureau te verrichten handelingen verschuldigd zijn.

Met uitzondering van het voor een depot verschuldigde recht, zijn de bedragen ontleend aan de taksen die op grond van het Octrooireglement verschuldigd zijn voor soortgelijke handelingen. Het voor het depot verschuldigde bedrag is ontleend aan het Uitvoeringsreglement van de eenvormige Beneluxwet inzake tekeningen of modellen en het daarin voor een depot van een tekening of model vastgestelde recht (artikel 26). De werkzaamheden die worden verricht ten behoeve van het depot van een tekening of model kunnen vergeleken worden met de handelingen die moeten worden verricht in het kader van een depot van een topografie.

Artikel 17

In artikel 17 wordt aangegeven op welke wijze betalingen aan het Bureau kunnen geschieden. Ten behoeve van het Bureau dient bij elke betaling te worden aangegeven waarvoor deze is bestemd. Voorts dient bij elke handeling het bewijs van betaling te worden overgelegd.

In het derde lid van artikel 17 wordt aangegeven welke documenten als bewijs van betaling worden aangemerkt.

De Minister van Justitie,
F. Korthals Altes

De Minister van Economische Zaken,
R. W. de Korte