

## 666

### **Besluit van 9 december 1985, houdende wijziging van het Rechtspositiebesluit onderwijspersoneel (Stb. 1985, 110) (formalisering bepalingen voor het landbouwpraktijkonderwijs)**

Wij Beatrix, bij de gratie Gods, Koningin der Nederlanden, Prinses van Oranje-Nassau, enz. enz. enz.

Op de voordracht van Onze Minister van Onderwijs en Wetenschappen a.i., mede namens Onze Minister van Landbouw en Visserij van 27 september 1985, nr. 150408, Directie Arbeidsvoorwaardenbeleid;

Overwegende dat het wenselijk is om te komen tot opneming in het Rechtspositiebesluit onderwijspersoneel van een rechtspositieregeling voor het personeel werkzaam aan instellingen voor landbouwpraktijkonderwijs;

Gelet op de artikelen 20, tweede lid; 38, eerste lid; 39, tweede lid; 40, 53, vierde lid en 75, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs (Stb. 1967, 387);

De Raad van State gehoord (advies van 21 november 1985, nr. W 05.85.0511/10.5.47);

Gezien het nader rapport van Onze Minister van Onderwijs en Wetenschappen, mede namens Onze Minister van Landbouw en Visserij, van 2 december 1985, nr. 150725, Directie Arbeidsvoorwaardenbeleid;

Hebben goedgevonden en verstaan:

#### **ARTIKEL I**

Het Rechtspositiebesluit onderwijspersoneel (Stb. 1985, 110)<sup>1</sup> wordt als volgt gewijzigd:

#### **A**

1. Na artikel I-A1, onder d9, wordt toegevoegd:

10. een instituut voor landbouwpraktijkonderwijs dat wordt gesubsidieerd met toepassing van artikel 75, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs;

2. Na artikel I-A1, onder e9, wordt toegevoegd:

10. de aan een instelling genoemd onder d10 benoemde directeur, adjunct-directeur of lid van het overige personeel;

3. Na artikel I-A1, onder f6, wordt toegevoegd:

7. ten aanzien van een instelling genoemd onder d10: het bestuur.

B

In artikel I-B5, aanhef en onder a, worden de woorden «artikel I-A1, onder d1 tot en met d6, alsmede d8 en d9» vervangen door: artikel I-A1, onder d1 tot en met d6, alsmede d8 tot en met d10.

C

In artikel I-B8 worden de woorden «artikel I-A1, onder d1 tot en met d6, alsmede d8 en d9» vervangen door: artikel I-A1 onder d1 tot en met d6, alsmede d8 tot en met d10.

D

In hoofdstuk I-C wordt het opschrift van paragraaf 2 vervangen door:

*Paragraaf 2 Vakantieverlof niet-onderwijzend personeel basis-, speciaal, voortgezet speciaal, voortgezet onderwijs, nieuw vervolg/beroepsonderwijs en deeltijd vervolg/beroepsonderwijs en personeel landbouwpraktijkonderwijs*

E

Artikel I-C6, onder a, wordt vervangen door:

a. de belanghebbende: de belanghebbende, bedoeld in artikel I-A1, onder e1, e2, e3, e8 en e9, voorzover het betreft een lid van het overig personeel, alsmede de belanghebbende, bedoeld in artikel I-A1, onder e10;

F

In artikel I-C28, onder a sub 2, wordt «e7» vervangen door: e7 en e10.

G

In artikel I-E1, onder a, wordt «e9» vervangen door: e10.

H

In artikel I-E8, tweede lid, worden de woorden «artikel I-A1, onder e1 tot en met e5, alsmede e8 en e9» vervangen door: artikel I-A1, onder e1 tot en met e5, alsmede e8 tot en met e10.

I

In artikel I-F1, onder a, wordt «e9» vervangen door: e10.

J

In artikel I-G2, tweede lid, worden de woorden «artikel I-A1, onder d6 tot en met d9» vervangen door: artikel I-A1, onder d6 en d7.

K

1. In artikel I-H1, eerste lid onder b, wordt «e9» vervangen door: e10.
2. In artikel I-H1, eerste lid onder d3, worden de woorden «alsmede d8 en d9» vervangen door: alsmede d8, d9 en d10.

L

1. In artikel I-H8, eerste lid onder d, worden de woorden «artikel I-A1, onder e1, e2, e3, e8 of e9» vervangen door: artikel I-A1, onder e1, e2, e3, e8, e9 en e10.

2. In artikel I-H8, derde lid, worden de woorden «artikel I-A1, onder e1, e2, e3, e8 of e9» vervangen door: artikel I-A1, onder e1, e2, e3, e8, e9 en e10.

## M

In artikel I-H15, eerste lid, wordt tussen «d5» en «op» toegevoegd:, dan wel de directeur en adjunct-directeur werkzaam aan een instelling als bedoeld in artikel I-A1, onder d10.

## N

In artikel I-H17 wordt «e9» vervangen door: e10.

## O

1. In artikel I-J1, onder a, wordt «e9» vervangen door: e10.
2. In artikel I-J1, onder b, wordt «d9» vervangen door: d10.
3. In artikel I-J1, onder e en f worden de woorden «artikel I-A1 onder e3, e8 of e9» vervangen door: artikel I-A1, onder e3, e8, e9 en e10.
4. Na artikel I-J1, onder h sub 4, wordt toegevoegd:
5. indien de belanghebbende behoort tot het personeel van een instelling als bedoeld in artikel I-A1, onder d10: een normbetrekking;

## P

Artikel I-J3, eerste lid onder b1, wordt vervangen door:

- voorzover het betreft een belanghebbende als bedoeld in artikel I-A1, onder e3, e8 en e9: de verandering van betrekking brengt overgang naar een hogere salarisschaal voor ten minste 21 leseenheden van de totale lessentaak, danwel een salarisverhoging voor ten minste 15% met zich mee;
- voorzover het betreft een belanghebbende als bedoeld in artikel I-A1 onder e6: de verandering van betrekking brengt overgang naar een hogere salarisschaal, danwel een salarisverhoging van ten minste 15% met zich mee;
- voorzover het betreft een belanghebbende als bedoeld in artikel I-A1, onder e7 en e10: de verandering van betrekking brengt overgang naar een hogere salarisschaal voor ten minste 7/10 weektaak van de totale weektaak danwel een salarisverhoging van ten minste 15% met zich mee;

salarisverhogingen die niet het gevolg zijn van de verandering, zoals gelijktijdige periodieke salarisverhogingen en algemene salarisverhogingen blijven hierbij buiten beschouwing;

## Q

In artikel I-J10, eerste lid onder b, worden de woorden «artikel I-A1, onder e5, e6 of e7» vervangen door: artikel I-A1, onder e5, e6, e7 of e10.

## R

In artikel I-J11, derde lid, worden de woorden: «artikel I-A1, onder e3, e8 of 39» vervangen door: artikel I-A1, onder e3, e8, e9 of e10.

## S

In hoofdstuk I-J wordt het opschrift van paragraaf 2 vervangen door:

*Paragraaf 2. Bijzondere bepalingen voortgezet onderwijs, vormingswerk voor jeugdigen, vormingswerk jonge volwassenen, proefprojecten nieuw en deeltijd vervolg/beroepsonderwijs en landbouwpraktijkonderwijs.*

## T

In artikel I-J14 worden de woorden «artikel I-A1 onder e3, e8 of e9» vervangen door: artikel I-A1, onder e3, e5, e6, e8, e9 en e10.

## U

1. In artikel I-J15, eerste lid, worden de woorden «artikel I-A1, onder e3, e8 of e9» vervangen door: artikel I-A1, onder e3, e5, e6, e8, e9 en e10.

2. Artikel I-J15, tweede lid, wordt vervangen door:

Onder «werkzaam» genoemd in het eerste lid wordt verstaan:

a. ten aanzien van het onderwijsgevend en pedagogisch personeel: het lesgeven, bedoeld in de artikelen I-R402, I-R702 of I-R752, danwel andere plaatsgebonden werkzaamheden welke de belanghebbende door het bevoegd gezag worden opgedragen;

b. ten aanzien van het overige personeel: die werkzaamheden welke de belanghebbende voor het bevoegd gezag worden opgedragen.

## V

In artikel I-J16, eerste lid, worden de woorden «artikel I-A1, onder e3, e8 of e9» vervangen door: artikel I-A1, onder e3, e8, e9 en e10.

## W

1. De aanduiding «Paragraaf 3. Bijzondere bepalingen vormingswerk voor jeugdigen en vormingswerk jonge volwassenen» vervalt.

2. Artikel I-J19 vervalt.

3. Paragraaf 4 wordt vernummerd tot Paragraaf 3.

## X

In artikel I-K1, onder c sub 3, worden de woorden «artikel I-A1, onder d1, d2, d4 tot en met d7» vervangen door: artikel I-A1, onder d1, d2, d4 tot en met d7, alsmede d10.

## Y

In artikel I-M1, onder a sub 1, worden de woorden «artikel I-A1, onder e1, e2, e3, e4, e5, e8 en e9» vervangen door: artikel I-A1, onder e1 tot en met e5, alsmede e8 tot en met e10.

## Z

Artikel I-P1, onder a, wordt vervangen door:

belanghebbende: de belanghebbende, genoemd in artikel I-A1, onder e1 tot en met e6, alsmede e8 tot en met e10.

## AA

1. Artikel I-Q101, eerste lid onder a, wordt vervangen door:

instelling: de instellingen, genoemd in artikel I-A1, onder d1 tot en met d6, alsmede d8 tot en met d10;

2. In artikel I-Q101, eerste lid onder b, wordt het cijfer «7» vervangen door: 8.

## BB

In artikel I-Q102, tweede lid, wordt het cijfer «7» vervangen door: 8.

CC

In artikel I-Q103 wordt het cijfer «7» vervangen door: 8.

DD

In artikel I-Q104, eerste lid onder b, wordt het cijfer «7» vervangen door: 8.

EE

In artikel I-Q106, eerste, tweede, derde en vierde lid, wordt het getal «7» vervangen door: 8.

FF

Artikel I-Q108 wordt vervangen door:

#### **Artikel I-Q108. Taakomvang**

De directeur en de adjunct-directeur worden, behoudens het bepaalde in de artikelen I-Q403, vierde lid, I-Q602, vierde lid, I-Q603, vierde lid, I-Q708, I-Q756 en I-Q803, derde lid, benoemd in een normbetrekking of een gedeelte van een normbetrekking.

GG

Na paragraaf 7B wordt toegevoegd paragraaf 8, welke als volgt komt te luiden:

#### *Paragraaf 8. Instituten voor landbouwpraktijkonderwijs*

#### **Artikel I-Q801. Begripsbepalingen**

In deze paragraaf wordt verstaan onder:

- a. directeur: de directeur van een instelling als bedoeld in artikel I-A1, onder d10;
- b. adjunct-directeur: de adjunct-directeur van een instelling als bedoeld in artikel I-A1, onder d10;
- c. plaatsvervangend directeur: de adjunct-directeur die tevens is benoemd tot plaatsvervangend directeur van een instelling als bedoeld in artikel I-A1, onder d10;
- d. directie: de directeur en de adjunct-directeur, bedoeld onder a, b en c gezamenlijk;
- e. belanghebbende: degene die deel uitmaakt van de directie, bedoeld onder d;
- f. C: de complexiteit van de instelling, bedoeld in artikel I-Q805;
- g. P: het aantal cursistweken per jaar, bedoeld in artikel I-Q806;
- h. cursistweek: een periode van een week gedurende welke een ingeschreven cursist instructie volgt.

#### **Artikel I-Q802. Taken van de directie**

1. De directie is, onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, belast met:

- a. het geven van leiding aan de instelling;
- b. het mede zorgdragen voor voorbereiding en uitvoering van het onderwijskundig en organisatorisch beleid van de instelling;
- c. het mede voorbereiden en uitvoeren van het personeelsbeleid van de instelling;

- d. het mede verrichten van beleidsvoorbereidend werk ten behoeve van het bevoegd gezag en het voorbereiden van bestuursvergaderingen indien dit door het bevoegd gezag wordt opgedragen;
- e. het met betrekking tot vorengenoemde taken onderhouden van interne en externe contacten;
- f. voor zover het betreft de adjunct-directeur, het geven van instructie en de daarbij behorende werkzaamheden, voor zover hij daarmee is belast;
- g. al hetgeen overigens binnen een normale directietaak te begrijpen.

#### Artikel I-Q803. Directie

1. De functies die in de directie kunnen voorkomen zijn die van directeur en die van adjunct-directeur.
2. Eén van de adjunct-directeuren kan tevens worden benoemd tot plaatsvervangend directeur, indien de formatie, bedoeld in artikel I-Q807, uit twee formatieplaatsen bestaat.
3. De directeur wordt benoemd in een normbetrekking.

#### Artikel I-Q804. Functietyperingen directie

Voor de leden van de directie gelden de typeringen en maximumschalen als aangegeven in onderstaand schema.

| Functie                    | Typering                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Maximumschalen                                                                                                                                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur                  | Is verantwoordelijk voor alle tot de taak van de schoolleiding behorende werkzaamheden                                                                                                                                                                                                                      | Afhankelijk van P en C van de instelling, is één van de maximumschalen 12 tot en met 14 van toepassing, e.e.a. als is aangegeven in artikel I-Q808 |
| Plaatsvervangend directeur | Verricht de tot de taak van de directie behorende werkzaamheden onder eindverantwoordelijkheid van de directeur; vervangt de directeur bij diens afwezigheid en verricht, indien hij is belast met het geven van instructies, de daarbij behorende werkzaamheden                                            | Afhankelijk van P en C van de instelling, is één van de maximumschalen 11 tot en met 13 van toepassing, e.e.a. als is aangegeven in artikel I-Q808 |
| Adjunct-directeur          | Verricht de tot de taak van de directie behorende werkzaamheden onder eindverantwoordelijkheid van de directeur; vervangt de directeur bij afwezigheid van de directeur en de plaatsvervangend directeur en verricht, indien hij is belast met het geven van instructie, de daarbij behorende werkzaamheden | Afhankelijk van P en C van de instelling, is de maximumschaal 11 of 12 van toepassing, e.e.a. als aangegeven in artikel I-Q808                     |

#### Artikel I-Q805. Berekening C

1. De factor C wordt vastgesteld volgens de formule:  $C = A + B$ , waarbij:  
A gelijk is aan de complexiteit in instructieve zin, en:  
B gelijk is aan de complexiteit in organisatorische zin.
2. De complexiteit in instructieve zin is afhankelijk van het binnen de instelling te onderscheiden aantal instructie-afdelingen als bedoeld in het derde lid, en wordt vastgesteld als aangegeven in het onderstaande schema:



| Complexiteit in instructieve zin (A) | Aantal instructie-afdelingen |
|--------------------------------------|------------------------------|
| 1                                    | 1                            |
| 2                                    | 2, 3                         |
| 3                                    | ≥ 4                          |

3. Onder instructie-afdeling, bedoeld in het tweede lid, wordt verstaan een samenhangend aantal instructie-onderwerpen dat betrekking heeft op een in de Nederlandse landbouw te onderscheiden bedrijfstak of landbouwkundige discipline, waarvoor het aantal te verzorgen cursistweken als regel minimaal 1000 bedraagt, met dien verstande dat voor de afdeling Internationaal Onderwijs het aantal te verzorgen cursistweken als regel minimaal 600 bedraagt. Daarbij worden de volgende instructie-afdelingen onderscheiden: de bosbouw, cultuurtechniek en groenvoorziening, landbouwmechanisatie en arbeid, landbouwtechniek, tuinbouwtechniek, levensmiddelentechnologie, rundveehouderij, weidebouw, varkenshouderij, pluimveehouderij, diervverzorging en veterinaire ondersteuning, paardenhouderij en paardesport, maalderij en mengvoederindustrie en champignonteelt.

4. De complexiteit in organisatorische zin is afhankelijk van de aanwezigheid van een bedrijf als bedoeld in het vijfde lid of een logeervoorziening als bedoeld in het zesde lid, en wordt vastgesteld als aangegeven in het onderstaande schema:

| Complexiteit in organisatorische zin (B) | Bedrijf | Logeervoorziening |
|------------------------------------------|---------|-------------------|
| 0                                        | 0       | 0                 |
| 1                                        | 1       | 0                 |
| 1                                        | 0       | 1                 |
| 2                                        | 1       | 1                 |

5. Een bedrijf als bedoeld in het vierde lid is een bedrijfseconomisch geleide en geëxploiteerde bedrijfseenheid met een bedrijfsleider en overig personeel, ten dienste van het onderwijs.

6. Onder logeervoorziening, bedoeld in het vierde lid, wordt verstaan een bedrijfseconomisch geleide en geëxploiteerde voorziening in eigen beheer met betrekking tot het tijdelijk verschaffen van kost en inwoning ten behoeve van cursisten.

#### Artikel I-Q806. Berekening P

De factor P wordt bepaald door het aantal cursistweken per jaar.

#### Artikel I-Q807. Formatie directie

1. Behoudens het bepaalde in het tweede en derde lid is per instelling één formatieplaats voor adjunct-directeuren beschikbaar.

2. Indien P groter is of gelijk aan 10 000 en de complexiteit in instructieve zin groter is of gelijk aan 2, zijn twee formatieplaatsen voor adjunct-directeuren beschikbaar.

3. Onze minister kan op grond van bijzondere onderwijskundige omstandigheden in gevallen waarin aan de in het tweede lid genoemde voorwaarden niet is voldaan, bepalen dat twee formatieplaatsen voor adjunct-directeuren beschikbaar zijn.

#### Artikel I-Q808. Maximumschaal directiefuncties

1. De maximumschaal voor de functie van directeur, plaatsvervangend directeur en adjunct-directeur wordt, afhankelijk van de hoogte van P en C vastgesteld volgens het onderstaande schema:

| P             | C          | Adjunct-directeur | Plaats-<br>vervangend<br>directeur | Directeur |
|---------------|------------|-------------------|------------------------------------|-----------|
| < 2 000       | 1, 2, 3    | 11                | 11 <sup>1</sup>                    | 12        |
| 2000 < 4 000  | 1, 2       | 11                | 11 <sup>1</sup>                    | 12        |
| 4000 < 6 000  | 1          | 11                | 11 <sup>1</sup>                    | 12        |
| < 2 000       | 4, 5       | 12                | 12 <sup>1</sup>                    | 13        |
| 2000 < 4 000  | 3, 4, 5    | 12                | 12 <sup>1</sup>                    | 13        |
| 4000 < 6 000  | 2, 3, 4    | 12                | 12 <sup>1</sup>                    | 13        |
| 6000 < 9 000  | 1, 2, 3    | 12                | 12 <sup>1</sup>                    | 13        |
| < 9 000       | 1          | 12                | 12 <sup>1</sup>                    | 13        |
| 4000 < 6 000  | 5          | 12                | 13 <sup>1</sup>                    | 14        |
| 6000 < 9 000  | 4, 5       | 12                | 13 <sup>1</sup>                    | 14        |
| 9000 < 10 000 | 2, 3, 4, 5 | 12                | 13 <sup>1</sup>                    | 14        |
| ≥ 10 000      | 2, 3, 4, 5 | 12                | 13                                 | 14        |

<sup>1</sup> Indien deze op grond van de artikelen I-Q803, tweede lid, juncto I-Q807, derde lid, aan de instelling is verbonden.

2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid wordt de maximumschaal van de adjunct-directeur of plaatsvervangend directeur die ingevolge het eerste lid op 11 zou zijn bepaald, vastgesteld op maximumschaal 12, indien aan de instelling een stafinstructeur B als bedoeld in artikel I-T53, onder d, is aangesteld.

#### Artikel I-Q809. Verdeling der werkzaamheden

1. Het bevoegd gezag verdeelt de werkzaamheden onder de leden van de directie na overleg met de belanghebbenden zodanig dat voor de adjunct-directeuren een zoveel mogelijk gelijke taakbelasting plaatsvindt in verhouding tot de omvang van ieders betrekking, een en ander met inachtneming van het bepaalde in het tweede en het derde lid.

2. De tijd die de adjunct-directeur besteedt aan directiewerkzaamheden enerzijds en instructiewerkzaamheden anderzijds is afhankelijk van de hoogte van P en C en wordt bepaald aan de hand van het onderstaande schema:

| P           | C          | Percentage van<br>de betrekking dat<br>aan directie-<br>werkzaamheden<br>wordt besteed | Percentage van<br>de betrekking dat<br>aan instructie-<br>werkzaamheden<br>wordt besteed |
|-------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| < 2000      | 1, 2, 3    | 25                                                                                     | 75                                                                                       |
| 2000 < 4000 | 1, 2       | 25                                                                                     | 75                                                                                       |
| 4000 < 6000 | 1          | 25                                                                                     | 75                                                                                       |
| < 2000      | 4, 5       | 50                                                                                     | 50                                                                                       |
| 2000 < 4000 | 3, 4, 5    | 50                                                                                     | 50                                                                                       |
| 4000 < 5000 | 2, 3, 4    | 50                                                                                     | 50                                                                                       |
| 5000 < 6000 | 2, 3, 4    | 75                                                                                     | 25                                                                                       |
| 6000 < 9000 | 1, 2, 3    | 75                                                                                     | 25                                                                                       |
| < 9000      | 1          | 75                                                                                     | 25                                                                                       |
| 4000 < 6000 | 5          | 100                                                                                    | 0                                                                                        |
| 6000 < 9000 | 4, 5       | 100                                                                                    | 0                                                                                        |
| ≥ 9000      | 2, 3, 4, 5 | 100                                                                                    | 0                                                                                        |

3. Het bepaalde in het tweede lid is niet van toepassing op de adjunct-directeur die op grond van artikel I-Q807, derde lid, is benoemd. De tijd die de belanghebbende, bedoeld in de eerste volzin, aan directiewerkzaamheden besteedt, wordt door Onze minister nader bepaald.



1. In artikel I-T1, onder a, worden de woorden «artikel I-A1, onder e3, e5, e6, e8 of e9» vervangen door: artikel I-A1, onder e3, e5, e6, e8, e9 en e10.
2. In artikel I-T1, onder b, worden de woorden «artikel I-A1, onder d3, d5, d6, d8 of d9» vervangen door: artikel I-A1, onder d3, d5, d6, d8, d9 en d10.

## II

Na paragraaf 5 worden, onder vernummering van paragraaf 6 tot paragraaf 7 en van de artikelen I-T53 en I-T54 tot I-T66 en I-T67 toegevoegd de paragrafen 6A, 6B en 6C, welke als volgt komen te luiden:

*Paragraaf 6A. Salarissen en formatie overig personeel landbouwpraktijkonderwijs; algemeen*

#### **Artikel I-T53. Begripsbepalingen**

In deze paragraaf wordt verstaan onder:

- a. belanghebbende: de belanghebbende bedoeld in artikel I-A1, onder e10, behorend tot het overig personeel;
- b. instelling: de instelling, bedoeld in artikel I-A1, onder d10;
- c. categorie A: het overig personeel voor zover het betreft de instructeur, de hoofdinstructeur en de stafinstructeur A en B, bedoeld in de bijlage T3e van dit besluit;
- d. categorie B: het overige personeel, zijnde de categorieën VI, VII en VIII, bedoeld in de bijlage T3e van dit besluit;
- e. instructie-eenheid: een tijdvak van vijftig minuten waarin instructie wordt gegeven.

#### **Artikel I-T54. Vaststelling salaris**

1. Voor de belanghebbende geldt als maximumschaal de salarisschaal die in de bijlage T3e van dit besluit bij zijn functie is vermeld.
2. Bij aanstelling wordt aan de belanghebbende het salaris toegekend dat is vermeld bij het salarisnummer 0 in de laagste schaal, welke voor wat betreft categorie A, in bijlage T6d, en voor wat betreft categorie B, in bijlage T6c van dit besluit, is genoemd.
3. In afwijking van het bepaalde in het tweede lid kan, indien daartoe naar het oordeel van het bevoegd gezag aanleiding bestaat, aan de belanghebbende die ten minste 21 jaar is, een hogere salarisschaal en een salarisnummer worden toegekend met dien verstande dat:
  - a. de inschaling plaats vindt volgens de laagst mogelijke schaal, zoals vermeld, voor wat betreft categorie A, in bijlage T6d en voor wat betreft categorie B, in bijlage T6c van dit besluit, en;
  - b. het hem toe te kennen salarisbedrag in de voor hem geldende schaal ten hoogste een periodiek uitgaat boven zijn laatstgenoten salaris, en;
  - c. dit bedrag ten minste twee periodieken van het maximum in de van toepassing zijnde schaal is verwijderd.
4. Ingeval het laatstgenoten salaris van belanghebbende gelijk is aan, dan wel uitkomt boven het salaris behorende bij de maximumschaal van de functie, waarin hij wordt benoemd, wordt hij ingepast op dat maximum tenzij Onze minister in bijzondere gevallen anders beslist.
5. Indien voor de belanghebbende in zijn vorige betrekking een salarisregeling gold welke niet van rijkswege wordt vastgesteld, is voor de toepassing van het derde en het vierde lid de goedkeuring van Onze minister vereist.

#### **Artikel I-T55. Vaststelling salaris bij meer dan één functie**

1. Indien de belanghebbende twee of meer functies aan een instelling bekleedt, wordt voor de bepaling van de voor hem geldende schaal die functie in aanmerking genomen die de meeste tijd in beslag neemt.

2. Indien een belanghebbende twee of meer functies bekleedt met een gelijke taakomvang en daarvoor een bezoldiging zou moeten krijgen berekend volgens meer dan één schaal, is de hoogste schaal van toepassing.

#### **Artikel I-T56. Vereisten met betrekking tot vakdiploma's en ervaring**

1. In afwijking van het bepaalde in artikel I-T54, tweede en derde lid, zijn, in verband met de gestelde diploma- en ervaringseisen, ten aanzien van de belanghebbende uit categorie VI, VII en VIII de volgende bepalingen van toepassing:

a. voor bezoldiging volgens een in bijlage T3e van dit besluit aangegeven schaal welke behoort bij een functie uit categorie VI, VII en VIII komt slechts in aanmerking de belanghebbende, die voldoet aan de desbetreffende vereisten met betrekking tot bezit van vakdiploma's en ervaring als aangegeven in bijlage T3e van dit besluit;

b. bij aanstelling wordt het salaris van de belanghebbende uit categorie VI, VII en VIII vastgesteld volgens de voor hem geldende schaal, vermeld in bijlage T3e van dit besluit, met een salarisnummer 0;

c. in afwijking van het bepaalde onder b kan, indien daartoe naar het oordeel van het bevoegd gezag aanleiding bestaat, aan de belanghebbende die ten minste 21 jaar is, een hoger salarisnummer worden toegekend met dien verstande dat het hem toe te kennen salarisbedrag ten hoogste één periodiek uitgaat boven zijn laatstgenoten salaris;

d. in afwijking van het bepaalde onder a kan de belanghebbende die niet in het bezit is van het in bijlage T3e van dit besluit, achter de desbetreffende functie vermelde vakdiploma, worden bezoldigd volgens de daarbij vermelde schaal indien hij de bij die functie behorende werkzaamheden naar behoren verricht en ten minste 6 jaar bezoldigd is geweest volgens de naast-lagere schaal. Herhaalde toepassing van het bepaalde in de vorige volzin ten aanzien van eenzelfde belanghebbende behoeft de goedkeuring van Onze minister.

2. Onze minister kan goedkeuren dat in andere dan in het eerste lid onder d genoemde bijzondere gevallen van het bepaalde in het eerste lid onder a wordt afgeweken.

3. Onze minister kan met betrekking tot het bezit van vakdiploma's en ervaring nadere richtlijnen geven.

#### **Artikel I-T57. Periodieke verhoging en bevordering**

1. Het salaris van belanghebbende wordt binnen de salarisschaal periodiek verhoogd tot het naast hogere bedrag. De periodieke verhogingen worden toegekend:

a. wanneer de belanghebbende 21 jaar is en hij het maximumsalaris in de voor hem geldende schaal nog niet heeft bereikt, voor de eerste maal met ingang van de eerste dag van de maand, waarin sinds zijn benoeming één jaar is verstreken en nadien telkens na één jaar;

b. wanneer de belanghebbende jonger dan 21 jaar is, met ingang van de eerste dag van de maand, waarin zijn verjaardag valt;

c. indien de in dit lid onder a bedoelde belanghebbende reeds voor zijn 21e verjaardag was aangesteld: met ingang van de eerste dag van de maand waarin zijn verjaardag valt.

2. Het tijdstip waarop ingevolge het eerste lid een salarisverhoging zou moeten worden toegekend, ondergaat bij bevordering geen wijziging.

*Paragraaf 6B. Salarissen, formatie en werkzaamheden overig personeel landbouwpraktijkonderwijs; categorie A*

#### **Artikel I-T58. Vaststelling salaris**

1. De schaal die voor een belanghebbende, behorende tot categorie A, geldt, wordt onverminderd het bepaalde in artikel I-T59 bepaald aan de hand van de functie waarin hij is benoemd, een en ander als is aangegeven in bijlage T3e van dit besluit.

2. De bezoldiging van de belanghebbende, bedoeld in het eerste lid, die volgens de laagste bij zijn functie behorende aanloopschaal werd bezoldigd en aan wie in die aanloopschaal vier maal een periodieke verhoging als bedoeld in artikel I-T57, derde lid, is toegekend, wordt met ingang van de eerste dag van de maand waarin sinds zijn aanstelling vier jaren zijn verstreken, vastgesteld volgens de naasthogere aanloopschaal, waarbij het salaris wordt vastgesteld op het bedrag, dat is gelegen onmiddellijk boven het salaris dat voor hem onmiddellijk voorafgaande aan die dag gold.

3. De belanghebbende, bedoeld in het eerste lid, wiens salaris gedurende twee achtereenvolgende jaren is vastgesteld op het hoogste bedrag in de hoogste bij zijn functie behorende aanloopschaal, heeft met ingang van de eerste dag van de maand waarin deze twee jaren zijn verstreken, recht op vaststelling van zijn salaris volgens de bij zijn functie behorende maximumschaal. Zijn salaris wordt in dat geval vastgesteld op het bedrag dat in de maximumschaal is gelegen direct boven het salaris dat voor hem onmiddellijk voorafgaande aan die dag gold.

#### **Artikel I-T59. Vereisten met betrekking tot vakdiploma's**

Voor bezoldiging volgens een in bijlage T3e van dit besluit bij een functie aangegeven schaal komt slechts in aanmerking de belanghebbende die voldoet aan de vereisten, met betrekking tot vakdiploma's als aangegeven in bijlage T3e van dit besluit.

#### **Artikel I-T60. Vaststelling formatie**

De formatie van het personeel in categorie A wordt vastgesteld met inachtneming van het bepaalde in bijlage T5c van dit besluit.

#### **Artikel I-T61. Opdragen instructie-eenheden**

Aan de belanghebbende, behorende tot categorie A, worden instructie-eenheden opgedragen met inachtneming van het volgende:

- a. het aantal instructie-eenheden per week mag het maximum van 33 gemiddeld genomen over een jaar niet overschrijden;
- b. gedurende een periode van 4 aaneengesloten weken mag het gemiddelde aantal instructie-eenheden per week niet hoger dan 36 zijn, en;
- c. een aantal van 38 instructie-eenheden per week kan slechts gedurende één week achtereenvolgend worden opgedragen.

#### **Artikel I-T62. Garantie**

Functies, die als gevolg van terugloop van het aantal eenheden op enig tijdstip boventallig worden, behoeven eerst maximaal één jaar na dat tijdstip daadwerkelijk te worden opgeheven.

*Paragraaf 6C. Salarissen en formatie overig personeel landbouwpraktijkonderwijs; categorie B*

#### **Artikel I-T63. Vaststelling salaris**

1. De schaal die voor een belanghebbende, behorende tot categorie B, geldt wordt onverminderd het bepaalde in artikel I-T64 bepaald aan de hand van de functie waarin hij is benoemd, een en ander als is aangegeven in bijlage T3e van dit besluit.

2. Voor zover de salarisschaal dit aangeeft, wordt het salaris, wanneer het maximumsalaris is bereikt, voor de eerste maal na zes jaar en vervolgens om de twee jaar verhoogd tot het naasthogere bedrag, vermeld achter een salarisnummer beginnende met de letter U.

3. Indien het bevoegd gezag daartoe termen aanwezig acht, kan een belanghebbende worden bevorderd mits:

a. de bezoldiging van de belanghebbende nog niet geschiedt volgens de maximum-schaal, bedoeld in artikel I-T54, tweede lid, en;

b. de belanghebbende het maximum in de van toepassing zijnde schaal gedurende ten minste een jaar heeft genoten.

4. Van het bepaalde in het derde lid, onder b, kan, na goedkeuring van Onze minister, bij buitengewone bekwaamheid, geschiktheid, ijver of andere door het bevoegd gezag van voldoende belang geachte omstandigheden worden afgeweken indien de belanghebbende ten minste twee jaar volgens de toegepaste schaal bezoldigd is geweest.

5. In geval van bevordering naar een naasthogere schaal en een hogere functie wordt het salarisnummer zodanig vastgesteld dat het salaris in de nieuwe schaal en functie altijd uitgaat boven het salaris dat de belanghebbende in de oude schaal zou hebben genoten.

#### **Artikel I-T64. Vereisten met betrekking tot vakdiploma's**

Voor bezoldiging volgens een in bijlage T3e van dit besluit bij een functie aangegeven schaal komt slechts in aanmerking de belanghebbende die voldoet aan de desbetreffende vereisten, met betrekking tot vakdiploma's als aangegeven in bijlage T3e van dit besluit.

#### **Artikel I-T65. Vaststelling formatie**

De vaststelling van de formatie van het overig personeel behorende tot categorie B geschiedt op aanvraag van het bevoegd gezag door Onze minister.

JJ

In artikel III-A1, onder c, worden de woorden «artikel I-A1, onder e8 en e9» vervangen door: artikel I-A1, onder e8, e9 en e10.

KK

In artikel IV-A1, onder c, wordt de aanduiding «d9» vervangen door: d10.

LL

In artikel IV-B1, onder d, wordt de aanduiding «d9» vervangen door: d10.

MM

Na hoofdstuk V-B wordt toegevoegd hoofdstuk V-C dat als volgt komt te luiden:

#### **Hoofdstuk V-C. Overgangsrecht vakantieverlof en buitengewoon verlof**

De belanghebbende, bedoeld in artikel I-A1, onder e10, die op de dag voorafgaande aan de inwerkingtreding van dit artikel, extra verlofdagen in de vorm van zogenoemde bestuursdagen genoot, heeft gedurende de in de kolom I van onderstaand schema genoemde periodes naast het in artikel I-C7 genoemde aantal vakantieverlofdagen, recht op toekenning van het in kolom II genoemde aantal vakantieverlofdagen met behoud van bezoldiging.

| Periode                | Aantal extra vakantieverlofdagen |
|------------------------|----------------------------------|
| tot 1-8-1986           | 5                                |
| 1-8-1986 t/m 31-7-1987 | 3                                |
| 1-8-1987 t/m 31-7-1988 | 1                                |

Na artikel V-Q702 wordt toegevoegd paragraaf 8, welke als volgt komt te luiden:

*Paragraaf 8. Overgangsrecht directies landbouwpraktijkonderwijs*

**Artikel V-Q801. Salarisuitzicht directie landbouwpraktijkonderwijs**

1. De directeur of adjunct-directeur, in dienst van een instelling voor landbouwpraktijkonderwijs, die tot 1 april 1985 werd bezoldigd op de voet van de in hoofdstuk I-Q genoemde schalen voor directies of leraren, zoals die op 31 maart 1985 luidden, heeft aanspraak op het in hoofdstuk C van het Besluit overgangsmaatregelen v.o. 1985 gegeven overgangsrecht ter zake van salarisuitzichten.

2. Het bepaalde in de artikelen V-Q402 en V-Q403 is ten aanzien van de belanghebbende, bedoeld in het eerste lid, van overeenkomstige toepassing.

OO

Na artikel V-T34 wordt toegevoegd afdeling 6, welke als volgt komt te luiden:

*Afdeling 6. Overgangsrecht salarissen instructiepersoneel landbouwpraktijkonderwijs*

**Artikel V-T35. Salarisuitzicht instructiepersoneel landbouwpraktijkonderwijs**

1. De belanghebbende, bedoeld in artikel I-T53, onder c, die tot 1 april 1985 werd bezoldigd op de voet van de in hoofdstuk I-Q genoemde schalen voor leraren, zoals die op 31 maart 1985 luidden, heeft aanspraak op het in hoofdstuk C van het Besluit overgangsmaatregelen v.o. 1985 gegeven overgangsrecht ter zake van salarisuitzichten.

2. Het bepaalde in artikel V-R404 is ten aanzien van de belanghebbende, bedoeld in het eerste lid, van overeenkomstige toepassing.

PP

Het addendum wordt als volgt gewijzigd:

1. Na bijlage T3d wordt toegevoegd bijlage T3e, waarvan de tekst luidt als aangegeven in appendix I.

2. Na bijlage T5b wordt toegevoegd bijlage T5c, waarvan de tekst luidt als aangegeven in appendix II.

3. Het opschrift van bijlage T6c, alsmede de aanduidingen van het in die bijlage vermelde schema worden vervangen door:

**Aanduiding maximumschalen bij inschalen functie als bedoeld in de artikelen I-T27, tweede en derde lid, I-T43, tweede en derde lid en I-T54, tweede en derde lid**

Maximumschaal behorende bij de functie als aangegeven in de bijlagen T3b en T3e voor zover het betreft categorie B

Inschalingsmogelijkheden als bedoeld in de artikelen I-T27, tweede en derde lid, I-T43, tweede en derde lid en I-T54, tweede en derde lid

4. Na bijlage T6c wordt toegevoegd bijlage T6d, waarvan de tekst luidt als is aangegeven in appendix III.

**ARTIKEL II**

Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 januari 1986.



<sup>1</sup> Laatstelijk gewijzigd bij koninklijk besluit van 12 september 1985, Stb. 502.

Het advies van de Raad van State is openbaar gemaakt door terinzagelegging bij het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen. Tevens zal het advies met de daarbij ter inzage gelegde stukken worden opgenomen in het bijvoegsel bij de Nederlandse Staatscourant van 14 januari 1986, nr. 9

Lasten en bevelen dat dit besluit met de daarbij behorende nota van toelichting in het Staatsblad zal worden geplaatst en dat daarvan afschrift zal worden gezonden aan de Raad van State en aan de Algemene Rekenkamer.

's-Gravenhage, 9 december 1985

Beatrix

De Minister van Onderwijs en Wetenschappen,  
W. J. Deetman

De Minister van Landbouw en Visserij,  
G. J. M. Braks

Uitgegeven de *drieëntwintigste* december 1985

De Minister van Justitie a.i.,  
Rietkerk



## Bijlage T3e van hoofdstuk I-T van het Rechtspositiebesluit onderwijspersoneel

## Categorie A.

Aanduiding en algemene functie-omschrijving categorieën. Binnen de categorieën voorkomende functies met bijbehorende taakkarakteristiek en schaal als aangegeven in artikel I-T53 onder c en d.

## Instructiepersoneel

| Functie          | Taakkarakteristiek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Opleiding                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Schaal |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Instructeur      | <p>Is belast met:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>het geven van praktische instructie in de verschillende vakgebieden van als regel één instructie-afdeling, of vergelijkbare vakgebieden van verschillende afdelingen aan in het algemeen cursisten van lager en middelbaar niveau; het verzorgen van instructie van een minder gecompliceerd niveau voor cursisten met een hogere opleiding;</li> <li>het begeleiden van stagiaires en/of praktikanten;</li> <li>het maken van beoordelingen en toetsen;</li> <li>het op peil houden en mede ontwikkelen van instructiemateriaal (leerstof, leermiddelen) voor een beperkt aantal vakgebieden van een instructie-afdeling in nauw overleg met een hoofdinstructeur, c.q. stafinstructeur.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>het bezit van een diploma van een H.B.O.-instelling, dan wel de beschikking over een gelijkwaardig werk- en denkniveau;</li> <li>het bezit van een verklaring waaruit blijkt dat met goed resultaat de scholing gericht op het geven van praktische instructie is gevolgd.</li> </ol> | 9      |
| Hoofdinstructeur | <p>Is belast met:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Naast de taken van de instructeur, het verzorgen van praktische instructie als regel van meer gecompliceerde aard aan cursisten van middelbaar en hoger niveau, dan wel van theoretische aard aan cursisten van met name lager en middelbaar niveau, in verschillende vakgebieden van zonedig meer dan één instructie-afdeling, zonedig in een vreemde taal;</li> <li>het afnemen van toetsen van voornamelijk cursisten van hoger niveau, dan wel voor de leraren- en/of andere hogere opleidingen en het zonedig coördinerend optreden t.a.v. het afnemen van beoordelingen en examens door instructeurs; de uitslagen ervan verzamelen, interpreteren, deze bespreken met afnemers (zonedig cursisten) en vaststellen;</li> <li>het begeleiden van stagiaires en/of praktikanten in voornamelijk speciale gevallen, zoals buitenlanders, waarbij zonedig, ook de facetten van sociale begeleiding aan de orde komen;</li> <li>het inwerken en begeleiden van nieuwe instructeurs, zowel didactisch als vaktechnisch. Het begeleiden van een aantal instructeurs, dan wel verantwoordelijk zijn voor één of meer vakgroepen, voor wat betreft de instructie-inhoud, de instructie-middelen en de kwaliteit van de instructie, dan wel verantwoordelijk zijn voor en het begeleiden van werkgroepen;</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>het bezit van een diploma van een H.B.O.-instelling, dan wel de beschikking over een gelijkwaardig werk- en denkniveau;</li> <li>het bezit van een verklaring waaruit blijkt dat met goed resultaat de scholing gericht op het geven van praktische instructie is gevolgd.</li> </ol> | 10     |

| Functie           | Taakkarakteristiek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Opleiding                                                         | Schaal |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------|
|                   | <p>e. het leveren van bijdragen aan het vernieuwen, deels ontwikkelen van werk- en instructiebladen, waarbij tevens het ontwikkelen van of het leveren van bijdragen tot leerstof voor extern gebruik (LAS en MAS); hiervoor zondig regionale of landelijke vergaderingen bijwonen;</p> <p>f. het leveren van bijdragen aan, dan wel zelfstandig verzorgen en opstellen van plannings- en programma's als regel op korte termijn (dag- en weekroosters en examenroosters);</p> <p>g. het leveren van bijdragen aan organisatorische taken in de school, o.a. op het gebied van praktijkprogrammering en stageplanning voor de cursisten.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |        |
| Stafinstructeur   | <p>a. Met name de theoretische instructie op middelbaar en hoger niveau;</p> <p>b. initiërend, stimulerend en coördinerend optreden t.a.v. het op peil houden en ontwikkelen van nieuwe instructiestof, instructiemiddelen en/of instructiemodellen etc., dan wel mede met de directie en (indien aanwezig) stafmedewerkers, de kwaliteit en het peil van het onderwijs op de school bewaken;</p> <p>c. werkzaamheden, te verrichten in de sfeer van de beleidsvoorbereiding, advisering van de directie en bestuur inzake de oordeels- en besluitvorming voor het door het bevoegd gezag en directie te voeren beleid en toezicht te houden op de uitvoering van de besluiten;</p> <p>d. vertegenwoordiging onder delegatie van de directie en/of het schoolbestuur; externe vergaderingen bijwonen dan wel contacten onderhouden met het agrarisch onderwijs, bedrijfsleven, onderzoekinstellingen of instituten en de directie hierover rapporteren alsmede rondleiden van buitenlandse bezoekers;</p> <p>e. het leveren van bijdragen op organisatorisch of beleidsmatig terrein; opleidingsvragen van buiten (bedrijfsleven, ontwikkelingslanden) vertalen naar onderwijsprogramma's.</p> | Academische of gelijkwaardige opleiding gericht op het vakgebied. | 11     |
| Stafinstructeur B | Als stafinstructeur A, doch vakkennis op wetenschappelijk of h.b.o.-niveau. Benoeming uitsluitend met toestemming van de minister.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   | 12     |

Categorie B.

Categorie VI. Personeel werkzaam bij logeerbedrijven van instituten voor landbouwpraktijkonderwijs

| Functie                    | Taakkarakteristiek                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Opleiding                                                    | Schaal                                          |                                              |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                              | bij minder dan 100 logés gemiddeld op jaarbasis | bij 100 of meer logés gemiddeld op jaarbasis |
| Beheerder                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. de verantwoordelijkheid voor de algehele gang van zaken in het logeergebouw;</li> <li>b. het opstellen van menu's, inkoopplanning en administratie;</li> <li>c. het toezicht houden op en de begeleiding van cursisten en logeergasten;</li> <li>d. diversen</li> </ul> | Relevante opleiding op MBO-niveau en leidinggevende ervaring | 7                                               | 8                                            |
| Assistent beheerder        | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. het assisteren c.q. vervangen bij diens afwezigheid van de beheerder;</li> <li>b. diversen</li> </ul>                                                                                                                                                                   | Relevante opleiding op MBO-niveau en ervaring                | 5                                               | 6                                            |
| Hoofd huishouding          | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. de organisatie, planning, leiding en controle van de huishoudelijke werkzaamheden in het logeergebouw;</li> <li>b. diversen</li> </ul>                                                                                                                                  |                                                              | 4                                               | 4                                            |
| Kok                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. het verzorgen van maaltijden voor cursisten en gasten;</li> <li>b. het onderhoud van keukenapparatuur en gereedschappen;</li> <li>c. diversen</li> </ul>                                                                                                                |                                                              | 4-5 <sup>1</sup>                                | 4-5 <sup>1</sup>                             |
| Barbediende/toezichthouder | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. het beheer van de bar;</li> <li>b. het toezicht op de cursisten, controle en sluiting;</li> <li>c. diversen</li> </ul>                                                                                                                                                  |                                                              | 3                                               | 3                                            |
| Huishoudelijk medewerker   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. het schoonhouden van gebouwen en inventaris;</li> <li>b. diversen</li> </ul>                                                                                                                                                                                            |                                                              | 1                                               | 1                                            |

<sup>1</sup> Uitsluitend bij het gevolgd hebben van een opleiding op middelbaar niveau.

| Functie                                            | Taakarakteristiek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Opleiding                                                | Schaal                                                                                                                                                     |                                            |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                          | bezoldiging bij 6000 cursistweken of minder op jaarbasis, dan wel 5000 cursistweken of minder, doch de aanwezigheid van een logeer-gebouw en eigen bedrijf | bezoldiging bij meer dan 6000 cursistweken |
| Hoofd algemene zaken                               | a. de oriëntaties op algemene ontwikkelingen en advisering ten aanzien van het te voeren financiële en personele beleid;<br>b. de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het financiële beleid;<br>c. de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het materiële beleid;<br>d. de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het personele beleid;<br>e. diversen | h.e.a.o. of daarmee vergelijkbaar (bijv. SPD-1)          | 8                                                                                                                                                          | 9                                          |
| Eerste medewerker administratie                    | a. het vervangen van het hoofd algemene zaken bij diens afwezigheid;<br>b. werkzaamheden m.b.t. financiële aangelegenheden;<br>c. werkzaamheden m.b.t. materiële aangelegenheden;<br>d. werkzaamheden m.b.t. personele aangelegenheden;<br>e. diversen                                                                                                                    | h.a.v.o. plus m.e.a.o. of daarmee vergelijkbaar          | 5                                                                                                                                                          | 6                                          |
| Medewerker financiële en bedrijfseconomische zaken | a. het voeren van de financiële administratie met betrekking tot het instituut, het logeer-gebouw en de bedrijven;<br>b. diversen                                                                                                                                                                                                                                         | m.a.v.o./h.a.v.o. + p.d./m.b.a. of daarmee vergelijkbaar | —                                                                                                                                                          | 5                                          |
| Administratief medewerker                          | a. diverse administratieve werkzaamheden;<br>b. typewerkzaamheden, bediening telefoon, archiefwerkzaamheden, reproductiewerkzaamheden                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          | 3-4*                                                                                                                                                       | 3-4*                                       |

\* Afhankelijk van de werkzaamheden via goedkeuring door de minister. Indien uitsluitend typewerkzaamheden worden verricht geschiedt de bezoldiging volgens schaal 2.

*Categorie VIII*

| Functie                        | Taakkarakteristiek                                                                                                                                                                                                                                                       | Opleiding                                            | Schaal |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------|
| Bedrijfsleider                 | a. oriëntatie en ontwikkeling op zijn vakgebied;<br>b. het geven van leiding aan de praktische bedrijfsuitvoering;<br>c. de werkzaamheden m.b.t. de administratieve bedrijfsvoering;<br>d. de begeleiding van en het geven van instructie aan stagiaires;<br>e. diversen | HAO- of vergelijkbaar niveau plus relevante ervaring | 9      |
| Assistent bedrijfsleider       | a. werkzaamheden m.b.t. de praktische bedrijfsuitvoering;<br>b. administratieve werkzaamheden m.b.t. de bedrijfsuitvoering;<br>c. de begeleiding van leerlingen en stagiaires;<br>d. diversen                                                                            | MAO plus relevante ervaring                          | 7      |
| Technisch agrarisch medewerker | a. het verzorgen van het vee en de werkzaamheden daarmee verband houdend;<br>b. het verrichten van onderhouds- en reparatiewerkzaamheden;<br>c. diversen                                                                                                                 |                                                      | 4      |

Behoort bij koninklijk besluit van 9 december 1985, Stb. 666.

Ons bekend,

De Minister van Onderwijs en Wetenschappen,  
W. J. Deetman

De Minister van Landbouw en Visserij,  
G. J. M. Braks

## Appendix II

### Bijlage T5c van hoofdstuk I-T van het Rechtspositiebesluit onderwijspersoneel

*Formatievaststelling categorie A, als bedoeld in artikel I-T60*

1. De formatie per instructie-afdeling in arbeidsplaatsen wordt berekend volgens de volgende formule:

$$F_n = 1 + \frac{L_n}{W_n}; \text{ waarbij}$$

$n$  = de betreffende instructie-afdeling

$L_n$  = is het gemiddeld aantal cursistweken in de betreffende instructie-afdeling in het voorafgaande jaar, plus het te verwachten aantal in het komende jaar, gedeeld door 2

$W_n$  = het aantal cursistweken per instructeur op jaarbasis, zoals aangegeven onder 5.

2. De berekening van  $F_n$  wordt afgerond op 2 decimalen.

In geval dat een instelling meer dan één instructie-afdeling heeft, wordt de totale formatie van een school in arbeidsplaatsen bepaald door de formaties van de verschillende instructie-afdelingen bij elkaar op te tellen ( $F_{nt}$ ).

Vervolgens wordt de formatie omgerekend naar eenheden volgens de formule:  $F_e = F_{nt} \times 45$ , waarbij  $F_e$  het totaal voor de instelling beschikbare formatie-eenheden aangeeft.

3. Het aldus berekende aantal eenheden kan worden benut om medewerkers aan te stellen in de bijlage T3e onderscheiden functies. Per schaalniveau wordt een aantal eenheden verbruikt zoals aangegeven in bijlage T7.

4. De invulling van de formatie dient zodanig te zijn dat het onder punt 5 genoemde gemiddeld aantal leerlingweken per instructeur voor de verschillende instructie-afdelingen in de concrete onderwijssituatie op die wijze gehanteerd wordt dat de kwaliteit van de instructie – voor zover het dit onderdeel betreft – gewaarborgd wordt; dit ter beoordeling van de inspecteur.

5. De volgende instructie-afdelingen met bijbehorende  $W_n$  worden onderscheiden:

| Afdeling                                        | $W_n$ |
|-------------------------------------------------|-------|
| 1. Bosbouw                                      | 260   |
| 2. Cultuurtechniek en groenvoorziening          | 260   |
| 3. Landbouwmechanisatie en arbeid               | 195   |
| 4. Landbouwtechniek                             | 230   |
| 5. Tuinbouwtechniek                             | 230   |
| 6. Levensmiddelentechnologie                    | 230   |
| 7a. Rundveehouderij <sup>a</sup>                | 210   |
| 7b. Rundveehouderij <sup>b</sup>                | 310   |
| 8. Weidebouw                                    | 195   |
| 9a. Varkenshouderij <sup>a</sup>                | 210   |
| 9b. Varkenshouderij <sup>b</sup>                | 310   |
| 10a. Pluimveehouderij <sup>a</sup>              | 210   |
| 10b. Pluimveehouderij <sup>b</sup>              | 310   |
| 11. Dierverzorging en veterinaire ondersteuning | 260   |
| 12. Paardenhouderij en -sport                   | 260   |
| 13. Maalderij en mengvoederindustrie            | 310   |
| 14. Champignonenteelt                           | 350   |
| 15. Internationaal onderwijs                    | 310   |

<sup>a</sup> = weekcursussen ten behoeve van de betreffende afdeling.

<sup>b</sup> = vervolgopleiding en bijscholingen met theoriecomponent, voor zover die niet op de reguliere dagscholen plaatsvinden.



Ad 7a. De Wn is afhankelijk van het aantal melkbeurten per week volgens nadere door de Minister te stellen regels.

Behoort bij koninklijk besluit van 9 december 1985, Stb. 666.

Ons bekend,

De Minister van Onderwijs en Wetenschappen,  
W. J. Deetman

De Minister van Landbouw en Visserij,  
G. J. M. Braks

**Bijlage T6d van hoofdstuk I-T van het Rechtspositiebesluit onderwijspersoneel**

Inschalingsmogelijkheden als bedoeld in artikel I-T54, tweede en derde lid, van het Rechtspositiebesluit onderwijspersoneel

| Maximalschaal behorende bij de functie als aangegeven in de bijlage T3e voor zover het betreft categorie A | Inschalingsmogelijkheden als bedoeld in artikel I-T54, tweede en derde lid, van het Rechtspositiebesluit onderwijspersoneel |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9                                                                                                          | 6, 7, 8, 9                                                                                                                  |
| 10                                                                                                         | 7, 8, 9, 10                                                                                                                 |
| 11                                                                                                         | 8, 9, 10, 11                                                                                                                |
| 12                                                                                                         | 10, 11, 12                                                                                                                  |

Behoort bij koninklijk besluit van 9 december 1985, Stb. 666.

Ons bekend,

De Minister van Onderwijs en Wetenschappen,  
W. J. Deetman

De Minister van Landbouw en Visserij,  
G. J. M. Braks

## NOTA VAN TOELICHTING

Hoewel de instituten voor landbouwpraktijkonderwijs geen scholen zijn in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs, zijn het wel afzonderlijk te onderscheiden instellingen die onderwijs verzorgen in de zin van die wet.

Landbouwpraktijkonderwijs wordt gegeven in de vorm van cursussen en wordt, per cursus, bekostigd op basis van artikel 75, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs. Een in één organisatorisch verband en onder één bevoegd gezag tot stand gekomen conglomeraat van cursussen wordt aangeduid met de benaming instituut voor landbouwpraktijkonderwijs.

Gelet op de artikelen 20, tweede lid, jo. 38, eerste lid, en 39, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs, behoort de rechtspositie van het aan de instituten verbonden personeel – gelijk het geval is voor personeel verbonden aan scholen voor voortgezet onderwijs – bij algemene maatregel van bestuur te worden geregeld. Tot nu toe was de rechtspositie van het aan de instituten verbonden personeel evenwel nog niet geformaliseerd, maar werd – mede – geregeld door middel van bekostigingsbeschikkingen per instituut, welke op artikel 75, eerste lid, van de W.V.O. waren gebaseerd.

Sedert de invoering van de W.V.O. in 1968 is de formalisering van de rechtspositie van het betrokken personeel onderwerp van overleg geweest. Een aantal pogingen om over de status van het personeel duidelijkheid te verschaffen, leed schipbreuk omdat er tussen de besturen van de instellingen, de personeelsorganisaties en de tweede ondergetekende geen overeenstemming mogelijk bleek over de door de laatstgenoemde voorgestelde oplossingen. Een en ander hing nadrukkelijk samen met de taakstelling van de instellingen en, daarmee samenhangend, met de aard van de door het personeel te verrichten werkzaamheden. In 1982 werd, via een hernieuwde poging, door de Commissie «Rechtspositie personeel praktijkscholen», bestaande uit vertegenwoordigers van het «Overlegorgaan Besturen Praktijkscholen» en ambtenaren van het ministerie van Landbouw en Visserij, een rapport uitgebracht waaruit duidelijk bleek dat een gemeenschappelijk standpunt over de status van het personeel niet kan worden bereikt. Wel was deze commissie van mening dat er op korte termijn een adequate rechtspositieregeling diende te worden opgesteld, waarbij zo veel moest worden aangesloten bij het toen nog vigerend Rechtspositiebesluit W.V.O.

Het onderhavige besluit beoogt daarin thans te voorzien. Daarbij wordt het betrokken personeel onder de werking van het Rechtspositiebesluit onderwijspersoneel, verder te noemen RPBO, gebracht.

In het onderhavige besluit worden waar mogelijk de in het RPBO opgenomen rechtspositionele voorzieningen van toepassing verklaard op het personeel van de instituten. Gezien de taakstelling van en de – mede historisch gegroeide – situatie aan de instituten is op een aantal punten regelgeving noodzakelijk, die speciaal op het personeel van de instituten is toegesneden. In dit verband wordt met name gewezen op de regeling ten aanzien van de salariering en formatie van de aan de instituten verbonden instructies, hoofdinstructeurs en stafinstructeurs. Naar de opvatting van de ondergetekenden zijn deze personen niet aan te merken als leraar in de zin van de W.V.O.

Allereerst worden, in tegenstelling tot leraren, ten aanzien van het instructiepersoneel geen bevoegdheidseisen gesteld.

Voorts is de pedagogische relatie tussen de instructeurs en de cursisten een andere dan die tussen leraren en leerlingen. Volgen de laatste lessen, in het landbouwpraktijkonderwijs volgen de cursisten gedurende een heel korte periode een vorm van instructie waarbij het gaat om het in de praktijk toepassen van bepaalde landbouwtechnieken. De instructeur fungeert hierbij veeleer als technisch specialist. Daarnaast is het vakgebied waarop instructie wordt gegeven in het algemeen beduidend smaller dan dat van een leraar in het voortgezet onderwijs. Het werk draagt een sterk repeterend karakter.

Uit die gegevens is een taakarakteristiek afgeleid. Vergelijking van die functiebeschrijving met andere in het RPBO voorkomende functies leert dat de functie van instructeur grote verwantschap vertoont met de daarin beschreven functies die als niet onderwijsgevend worden beschouwd, reden waarom tot de conclusie is gekomen dat instructeurs niet als leraar kunnen worden aangemerkt. De salaris- en formatiebepalingen met betrekking tot dit personeel hebben dan ook een plaats gevonden in hoofdstuk I-T (Salarissen en formatie overig personeel) van het RPBO.

De salaris- en formatieregeling voor de directie van het instituut is opgenomen in hoofdstuk I-Q van het RPBO.

Voor het overige is aangesloten bij de bepalingen zoals die reeds in het RPBO zijn opgenomen, en behoeven de wijzigingen in de titels I, III en IV geen bijzondere toelichting.

In titel V heeft het overgangsrecht met betrekking tot de invoering van het RPBO op de instellingen voor landbouwpraktijkonderwijs een plaats gevonden.

Artikel V-C1 vindt zijn oorzaak erin dat het voor de invoering van het besluit aan de betreffende instellingen gebruik was om extra verlofdagen in de vorm van 10 genoemde bestuursdagen toe te kennen aan diegenen die ten gevolge van hun functie vaak vergaderingen buiten de normale werktijd moesten bijwonen. Aangezien het in het kader van de invoering van het RPBO onwenselijk wordt geacht deze praktijk langer voort te zetten, doch het anderzijds niet juist zou zijn om de toekenning van de extra dagen abrupt te beëindigen, is gekozen voor een afbouw in drie schooljaren.

In het verleden is het voorgekomen dat er personeel werd benoemd, op wie niet de gebruikelijke (ambtelijke) salarisschalen van toepassing werden verklaard, maar die werden bezoldigd volgens de in het voortgezet onderwijs geldende salarisschalen voor leraren. Nu dit personeel, net als het onderwijzend personeel in het voortgezet onderwijs, wordt gesalarieerd volgens salarisschalen die analoog zijn aan die welke voor ambtenaren gelden, komt het de ondergetekenden juist voor om die groep belanghebbenden ook recht te geven op het overgangsrecht dat in het kader van de herziening van de onderwijssalarisstructuur voor leraren in het voortgezet onderwijs is getroffen. De artikelen V-Q801 en V-T35 voorzien hierin.

Het besluit ontmoet, vanuit oogpunt van deregulering, geen bezwaar.

De Minister van Onderwijs en Wetenschappen,  
W. J. Deetman

De Minister van Landbouw en Visserij,  
G. J. M. Braks