

## **Besluit van de secretaris/algemeen-directeur provincie Zeeland houdende Ondermandaat, ondervolmacht en machtiging inzake personele aangelegenheden Provincie Zeeland**

**Besluit van de secretaris/algemeen-directeur provincie Zeeland van 12 mei 2026, kenmerk 823250, houdende Ondermandaat, ondervolmacht en machtiging inzake personele aangelegenheden Provincie Zeeland.**

*De secretaris/algemeen-directeur provincie Zeeland, gelet op*

- artikel 4 van het Besluit mandaat, volmacht en machtiging personele aangelegenheden Provincie Zeeland.

Besluit:

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

De begripsbepalingen van artikel 1 Besluit mandaat, volmacht en machtiging personele aangelegenheden Provincie Zeeland zijn van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 2 Ondermandaat, ondervolmacht en machtiging aan hiërarchisch leidinggevende**

1. Aan iedere hiërarchisch leidinggevende wordt ondermandaat, ondervolmacht en machtiging verleend voor alle bevoegdheden als bedoeld in artikel 2 van het Besluit mandaat, volmacht en machtiging personele aangelegenheden Provincie Zeeland, ten aanzien van de werknemers en andere werkenden die hij hiërarchisch aanstuurt, met uitzondering van de bevoegdheden genoemd in artikel 3.
2. Het ondermandaat, de ondervolmacht en de machtiging als bedoeld in het eerste lid omvatten tevens de bevoegdheid tot het nemen van voorbereidingsbesluiten en het verrichten van voorbereidingshandelingen.

### **Artikel 3 Bevoegdheden uitgezonderd van het ondermandaat, ondervolmacht en machtiging**

1. Het ondermandaat, ondervolmacht en machtiging aan hiërarchisch leidinggevendens als bedoeld in artikel 2 hebben geen betrekking op:
  - a. de bevoegdheden die zijn voorbehouden aan de secretaris/algemeen-directeur:
    - 1° het opzeggen van een arbeidsovereenkomst;
    - 2° het aangaan, wijzigen of ontbinden van een vaststellingsovereenkomst waarmee een arbeidsovereenkomst wordt beëindigd, anders dan op grond van langdurige arbeidsongeschiktheid of deelname aan de RVU-regeling als bedoeld in de cao;
    - 3° het schorsen van een werknemer, met of zonder behoud van loon;
    - 4° het ontzeggen van toegang tot kantoren, werkplaatsen, de digitale werkomgeving of andere werkplekken;
    - 5° het eenzijdig overplaatsen van een werknemer naar een andere organisatie-eenheid;
    - 6° het inhouden van loon gedurende de tijd dat de bedongen arbeid niet is verricht, indien het niet-werken in redelijkheid voor rekening en risico van de werknemer behoort te komen;
    - 7° het toekennen van een arbeidsmarkttoelage of bindingspremie na een negatief advies van een HR-Businesspartner;
    - 8° het inzetten van een zelfstandige zonder personeel na een negatief advies van een HR-Businesspartner;
    - 9° het vertegenwoordigen van de provincie in het Lokaal Overleg;
    - 10° het vertegenwoordigen van de provincie als WOR-bestuurder;
    - 11° het bepalen van de tekst van de ambtseed;
    - 12° het benoemen en ontslag verlenen van interne en externe vertrouwenspersonen en leden van de begeleidingscommissie ongewenst gedrag;
    - 13° de toepassing van hardheidsclausules in lokale rechtspositieregelingen;
    - 14° het afwijken van het verbod op een draaideurconstructie als bedoeld in de vigerende gedragscode ambtelijke integriteit;
    - 15° het benoemen van een levensfaseambassadeur;
    - 16° het aangaan van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd bij de start van de dienstbetrekking na een negatief advies van een HR-Businesspartner.

- b. bevoegdheden waarvoor uitsluitend aan de concerndirecteur en domeindirecteur ondermandaat, ondervolmacht en machtiging wordt verleend, in afwijking van het eerste lid sub a onder 3, 4, 5, 6, 7, 8 en 16 voor de eenheden binnen hun portefeuille of domein:
- 1° het schorsen van een werknemer, met of zonder behoud van loon;
  - 2° het ontzeggen van toegang tot kantoren, werkplaatsen, de digitale werkomgeving of andere werkplekken;
  - 3° het eenzijdig overplaatsen van een werknemer naar een andere organisatie-eenheid;
  - 4° het inhouden van loon gedurende de tijd dat de bedongen arbeid niet is verricht, indien het niet-werken in redelijkheid voor rekening en risico van de werknemer behoort te komen;
  - 5° het toekennen van een arbeidsmarkttoelage of bindingspremie na een negatief advies van een HR-Businesspartner;
  - 6° het inzetten van een zelfstandige zonder personeel na een negatief advies van een HR-Businesspartner;
  - 7° het aangaan van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd bij de start van de dienstbetrekking na een negatief advies van een HR-Businesspartner.
- c. bevoegdheden waarvoor uitsluitend aan de afdelingsmanager POJZ ondermandaat, ondervolmacht en machtiging wordt verleend, ten aanzien van alle werknemers en andere werkenden:
- 1° het vertegenwoordigen van de provincie ter zitting van (geschillen)commissies of in gerechtelijke procedures inzake personele aangelegenheden en afdoening daarvan;
  - 2° het indienen van beroepschriften of verweerschriften ter zake van geschillen op grond van een overeenkomst;
  - 3° het bevestigen van ontvangst van sollicitatiebrieven en het uitnodigen van sollicitanten;
  - 4° het uitkeren van overlijdensuitkeringen aan nagelaten betrekkingen;
  - 5° het vaststellen en uitkeren van aanvullende en na-wettelijke uitkeringen, alsmede het geheel of gedeeltelijk afkopen daarvan;
  - 6° het inhouden van verschuldigde loonheffingen in verband met het Individueel Keuzebudget, alsmede het verhalen van loonheffingen en boetes;
  - 7° het vaststellen of recht bestaat op een voortgezette uitkering WGA en het verhalen van de WGA-premie;
  - 8° het uitvoeren van procedureafspraken en het toekennen van instrumenten en voorzieningen die in een Sociaal Plan zijn vastgesteld, alsmede het starten van een VWNW-traject en het vastleggen van afspraken in een VWNW-contract;
  - 9° het toekennen van een BHV-toelage;
  - 10° het vergoeden van kosten van deelname aan bedrijfsfitness en middelen voor tijd- en plaatsonafhankelijk werken;
  - 11° het toepassen van de Verhaalswet ongevallen ambtenaren voor zover betreffende schadeclaims met betrekking tot salariskosten;
  - 12° het besluit tot het ter beschikking stellen van een dienstauto op naam aan een werknemer;
  - 13° beslissingen naar aanleiding van een klacht conform Klachtenregeling LKOG met uitzondering van een klacht betreffende de secretaris/algemeen-directeur, de concerndirecteur of de domeindirecteur of beslissingen waarbij wordt afgeweken van het advies van de klachtencommissie.
- d. bevoegdheden waarvoor uitsluitend aan de concerncontroller ondermandaat, ondervolmacht en machtiging wordt verleend, ten aanzien van alle werknemers en andere werkenden:
- 1° alle besluiten en handelingen die verband houden met het meldpunt als bedoeld in de Regeling melden vermoeden van een misstand van de cao.
- e. bevoegdheden waarvoor uitsluitend aan de Afdelingsmanager Facilitaire Zaken ondermandaat, ondervolmacht en machtiging wordt verleend, ten aanzien van alle werknemers en andere werkenden:
- 1° het aangaan, wijzigen en beëindigen van een bruikleenovereenkomst met betrekking tot het gebruik van een dienstauto door een werknemer of andere werkende;
  - 2° het opleggen van een geldboete bij overtreding van het verbod op privégebruik op grond van de Regeling gebruik dienstauto's Provincie Zeeland.

#### Artikel 4

De gemandateerde, gevolmachtigde of gemachtigde oefent de aan hem verleende bevoegdheden uit met inachtneming van de kaders gesteld in de artikelen 5, 6 en 7 van het Besluit mandaat, volmacht en machtiging personele aangelegenheden Provincie Zeeland.

**Artikel 5**

Dit besluit wordt aangehaald als het "Ondermandaat, ondervolmacht en machtiging inzake personele aangelegenheden Provincie Zeeland".

**Artikel 6**

Dit besluit treedt in werking met ingang van de eerste dag na de datum van uitgifte van het Provinciaal Blad waarin het wordt geplaatst en werkt terug tot en met 1 mei 2026.

**Artikel 7**

Dit besluit wordt gepubliceerd in het Provinciaal Blad en opgenomen in het ondermandaatregister op de website van de Provincie Zeeland.

*Aldus vastgesteld op 12 mei 2026.*

*De secretaris/algemeen directeur, drs. M.C.J. Franken.*