

Mandaatbesluit Programma WRL

de Bestuurscommissie WRL,

gelet op het Instellingsbesluit Bestuurscommissie WRL en afdeling 10.1.1. van de Algemene wet bestuursrecht;

besluit vast te stellen;

Mandaatbesluit Programma WRL

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. Awb: de Algemene wet bestuursrecht;
- b. Bestuurscommissie: de Bestuurscommissie WRL, zoals bedoeld in het Instellingsbesluit Bestuurscommissie WRL;
- c. Directie: de secretaris/algemeen directeur en de directeurs als bedoeld in de artikelen 1, 3 en 6 van het Directiestatuut Provincie Limburg;
- d. Gedeputeerde Staten: het college van Gedeputeerde Staten van Limburg;
- e. Instellingsbesluit: het Instellingsbesluit Bestuurscommissie WRL, gepubliceerd in Provinciaal Blad 2025, nr. 20387;
- f. Programma: het Programma Waterveiligheid en Ruimte Limburg;
- g. Programmamanager: de programmamanager van het Programmateam WRL;
- h. Provincie: Provincie Limburg;
- i. Partners WRL: Provincie Limburg, Waterschap Limburg, alle Limburgse gemeenten en het Rijk (ministerie van Infrastructuur en Waterstaat);
- j. Secretaris: de secretaris van de Bestuurscommissie, welke ingevuld wordt door de Programmamanager van het Programma;

Artikel 2 Mandaat

1. De Bestuurscommissie verleent mandaat inzake haar bevoegdheden om besluiten te nemen en volmacht en machtiging aan de Programmamanager, met inachtneming van het bepaalde in de Bijlage van dit Mandaatbesluit.
2. Tot de verantwoordelijkheden van de Programmamanager behoren:
 - a. Het vervullen van de rol van secretaris en het bijstaan van de Bestuurscommissie bij de uitoefening van de aan haar opgedragen taken;
 - b. de strategische aansturing van het Programma en projectmedewerkers die in het programmateam zijn ondergebracht;
 - c. de inhoudelijke en procesmatige aansturing van specialismen in samenwerkingsvormen en sturing op resultaten;
 - d. supervisie op en coördinatie van de voortgang van het Programma en het rechtstreeks verantwoording afleggen aan de Bestuurscommissie;
 - e. alle relevante managementaspecten van het multidisciplinaire team dat aan hem/haar is toegewezen;
 - f. vormgeving aan de politiek-bestuurlijk strategische visie van het Programma en zorgdragen voor initiatie, haalbaarheid en planvorming;
 - g. verantwoorden van de juiste, doelmatige en rechtmatige besteding van de cofinanciering die het Rijk ten behoeve van het Programma WRL verstrekt;
 - h. actieve afstemming van de resultaten van het Programma met de Bestuurscommissie en twee keer per jaar voorbereiden van een voortgangrapportage voor alle partners WRL. Deze voortgangrapportage bevat tenminste informatie over de doelrealisatie en -monitoring, netwerkontwikkeling, internationale samenwerking, communicatie en participatie, programmafianciering en de programmabeheersing;
 - i. de tijdige melding van bestuurlijk politieke en maatschappelijke risico's in het Programma aan de Bestuurscommissie en het nemen van beheersmaatregelen.
3. De uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden dient plaats te vinden binnen de kaders zoals deze door het Gedeputeerde Staten door middel van het Instellingsbesluit aan de Bestuurscommissie zijn gesteld. Dit betekent dat de onderstaande taken uitdrukkelijk voorbehouden zijn aan de Bestuurscommissie:
 - a. vaststellen van de kaders op basis waarvan de Werkgebieden voor financiering in aanmerking komen;

- b. instemmen met de Werkgebiedsplannen;
- c. vaststellen van Stroomgebiedsplannen voor de Werkgebieden;
- d. borgen van de benodigde regionale financiering voor de opgave van het Programma WRL via het maken van aanvullende afspraken met ten minste de Provincie, het Waterschap en de gemeenten in de Provincie;
- e. beslissingen die ingrijpende gevolgen kunnen hebben voor de Bestuurscommissie, dan wel bestuurlijk of politiek gevoelig zijn.

Artikel 3 Ondermandaat

De Programmamanager kan ter uitoefening van het mandaat, de volmacht of de machtiging bedoeld in dit Mandaatbesluit, schriftelijk ondermandaat, (onder)volmacht en machtiging verlenen, met inachtneming van de in Bijlage 1 bepaalde grenzen.

Artikel 4 Verantwoording

De Programmamanager stelt de Bestuurscommissie, actief in kennis van de krachtens (onder)mandaat, (onder)volmacht of machtiging te nemen of reeds genomen besluiten waarvan de Programmamanager moet aannemen dat kennisneming door de Bestuurscommissie van belang is.

Artikel 5 Financiële verplichtingen en grenzen

1. Voor zover uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden tevens het aangaan van financiële verplichtingen inhoudt, is de Programmamanager binnen de kaders van de vastgestelde begroting voor het Programma bevoegd met inachtneming van de volgende financiële grenzen:
 - Opdrachten voor diensten en leveringen: < € 216.000 exclusief btw;
 - Opdrachten voor werken: < € 1.000.000 exclusief btw;
 - Afhandeling schadeclaims: < € 75.000;
 - Afhandeling buitengerechtelijke geschillen: < € 75.000;
 - Subsidieverlening en subsidievaststelling: < € 125.000.
2. De bepalingen in het eerste lid zijn niet van toepassing bij overeenkomsten ten behoeve van projecten waarover Gedeputeerde Staten of de Bestuurscommissie al een besluit heeft genomen ten aanzien van de juridische, financiële en fiscale uitgangspunten en voorwaarden en welke derhalve als uitvoering gelden van de eerder genomen besluiten.
3. Bij alle inkoopbehoeftes met een geraamde opdrachtwaarde vanaf € 20.000 exclusief btw verzoekt de Programmamanager voorafgaand aan besluitvorming aan het cluster Inkoop & Aanbesteding van de Provincie Limburg een aanbestedingsrechtelijk advies. In het geval van een negatief advies bespreekt de Programmamanager dit met de Directie, voorafgaand aan besluitvorming, conform de procedure zoals deze is vastgelegd in het Handboek Algemene Organisatie en Interne Beheersing.
4. Voor alle rechtsgeldig aangegane financiële verplichtingen door de Bestuurscommissie, al dan niet in (onder)mandaat, (onder)volmacht of machtiging is de Programmamanager zelfstandig bevoegd om binnen Provincie Limburg uitgaande betalingen te accorderen.

Artikel 6 Ondertekening stukken

1. De bevoegdheid om op grond van dit Mandaatbesluit beslissingen te nemen impliceert de bevoegdheid tot ondertekening namens de Bestuurscommissie.
2. Het krachtens mandaat of volmacht ondertekenen van stukken geschiedt als volgt:
De Bestuurscommissie WRL
namens dezen,

(handtekening)

(naam functionaris)
(functie)

Artikel 7 Vervanging

1. De Programmamanager draagt zorg voor een adequate vervanging bij afwezigheid en wijst daartoe schriftelijk een eerste en tweede plaatsvervanger aan.
2. De eerste plaatsvervangend Programmamanager is bevoegd de taken en verantwoordelijkheden van de Programmamanager uit te oefenen bij diens afwezigheid. De tweede plaatsvervangend Programmamanager is daartoe bevoegd bij afwezigheid van zowel de Programmamanager als de eerste plaatsvervanger.
3. De Programmamanager draagt er zoveel mogelijk zorg voor dat bij afwezigheid de eerste plaatsvervanger aanwezig is. Indien de Programmamanager en de eerste plaatsvervanger afwezig is, is de tweede plaatsvervangend Programmamanager aanwezig.

Artikel 8 Onvoorziene en spoedeisende gevallen

In onvoorziene, spoedeisende gevallen, waarin onverwijld handelen geboden is, handelt de gemandateerde in de geest van dit besluit.

Artikel 9 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de eerste dag na die van haar publicatie in het Provinciaal Blad.

Artikel 10 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Mandaatbesluit Programma WRL.

Aldus vastgesteld op 30 januari 2026.

De Bestuurscommissie WRL voornoemd

*de voorzitter,
M.L.M. Theuns*

*secretaris,
E.M. Ivanova*

Bijlage 1 bij Mandaatbesluit Bestuurscommissie WRL

Gemandateerde bevoegdheden

Het mandaat, de volmacht en de machtiging heeft betrekking op de volgende beslissingen:

Bevoegdheden/besluiten	Toelichting/voorwaarden	Ondermandaat?
Algemeen		
Algemene besluitvorming:		
• Verzenden ontvangstbevestiging;		ja
• Beslissen tot het voor kennisgeving aannemen van correspondentie;		ja
• Toezenden van aanvraagformulieren, inschrijfformulieren of aanmeldingsformulieren;		ja
• Toezenden van algemene informatie over WRL aan derden;		ja
• Advies vragen en termijn stellen aan een adviseur of deskundige;		ja
• Inlichtingen inwinnen en gegevens opvragen bij partners en eventuele derden.		ja
Besluiten in bestuursrechtelijke procedures betreffende:		
a. het maken van bezwaar;		ja
b. het vragen van een voorlopige voorziening;		ja
c. het instellen van (al dan niet incidenteel) beroep of hoger beroep.		ja
Correspondentie en procedurele besluiten op grond van de Algemene wet bestuursrecht (waaronder het nemen van verdagingsbesluiten en doorzending van geschriften waarvan kennelijk een ander bestuursorgaan bevoegd is).		ja
Indienen van inspraakreactie of zienswijze in het kader van een openbare voorbereidingsprocedure voor een besluit van een andere overheid.		nee
Het voeren van correspondentie en nemen van besluiten ter voorbereiding op het nemen van beslissingen op bezwaarschriften en administratieve beroepen.		nee
Het verzoeken van de Adviescommissie Bezwaarschriften Provincie Limburg om advies ten behoeve van een bezwaarschrift.		ja
Nemen van beslissingen op bezwaarschriften, als het primaire besluit in ondermandaat is genomen en er niet afgevoerd wordt van het advies van de Adviescommissie Bezwaarschriften Provincie Limburg.		nee
Het indienen van verweerschriften en eventuele nadere memoires, waarbij het eerder ingenomen standpunt door de Bestuurscommissie wordt gehandhaafd.		nee
Het eenmalig dan wel doorlopend machtigen van medewerkers of externe adviseurs om de Bestuurscommissie WRL te vertegenwoordigen in bestuursrechtelijke procedures.		nee
Het eenmalig dan wel doorlopend machtigen van medewerkers of externe adviseurs om namens de Bestuurscommissie WRL ter zitting, binnen de grenzen van het geschil		nee

en het daarmee gepaard gaande financiële belang, mee te werken aan finale geschillenbeslechting en toezeggingen ten aanzien daarvan te doen.		
Besluiten inzake het openstellen van de elektronische weg voor specifieke procedures.		nee
Het voeren van correspondentie en nemen van besluiten ter voorbereiding op beslissingen op klachten ex hoofdstuk 9 Algemene wet bestuursrecht (Awb).		Ja
Het nemen van beslissingen op klachten in de zin van Hoofdstuk 9 van de Awb, die betrekking heeft op de in het Instellingsbesluit opgenomen bevoegdheden, waarbij niet wordt afgeweken van het advies van de klachtenfunctionaris als bedoeld in het Reglement bezwaren en klachten Provincie Limburg.	Uitgezonderd als een lid van de Bestuurscommissie direct betrokken is bij de klacht.	nee
Besluiten op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (JAVG), waaronder het melden van inbreuken in verband met persoonsgegevens (datalekken).		nee
Het uitoefenen van bevoegdheden op grond van de Woo.	Het mandaat omvat zowel de bevoegdheid tot het nemen van besluiten en het verrichten van handelingen strekkend tot passieve openbaarmaking, als tot het nemen van besluiten en het verrichten van handelingen strekkend tot actieve openbaarmaking.	Ja
Het voorbereiden, nemen en ondertekenen van besluiten, inclusief beschikkingen bedoeld in paragraaf 4.1.3.2., de afdelingen 4.4.1. tot en met 4.4.4. en artikel 4:57 van de Algemene wet bestuursrecht (bestuursrechtelijke geldschulden en terugvordering)		Ja
Het beslissen over het aanbrengen van wijzigingen van ondergeschikte aard in intentie-, samenwerkings- en bestuursovereenkomsten welke door de Bestuurscommissie zijn aangegaan; Besluiten omtrent overeenkomsten in de verkenning- en planstudie- of realisatiefase met andere overheden waarvan de geraamde waarde lager is dan € 216.000		nee
Het afhandelen van schadeclaims, voor zover deze het bedrag van € 75.000,00 niet overschrijden.		nee
Beslissen over het afhandelen van buitengerechtelijke geschillen tot een bedrag van € 75.000,00.		nee
Subsidies		
Besluiten over het verlenen en wijzigen van exploitatie-, project- en waarderingsubsidies tot een bedrag van € 125.000,00.		nee
Besluiten over het verlenen van incidentele subsidies ex artikel 4:23, derde lid, sub d van de Algemene wet bestuursrecht tot een bedrag van € 50.000,00.		nee
Besluiten tot gehele weigering van de subsidieverlening, indien: - de subsidie wordt geweigerd op basis van een grond en/of criterium genoemd in een algemeen verbindend voorschrift of beleidsregel;		nee

- de subsidie wordt geweigerd op grond van het bereik van het subsidieplafond, dan wel; - de weigering betrekking heeft op een aangevraagd subsidiebedrag lager dan € 125.000,00 en een wettelijk voorschrift als bedoeld in artikel 4:23, eerste lid, Awb ontbreekt en er eveneens niet één van de uitzonderingen als bedoeld in artikel 4:23, derde lid, Awb van toepassing is.		
Besluiten over het intrekken van een subsidie op verzoek van de aanvrager.		nee
Besluiten tot het niet terugvorderen van onverschuldigd betaalde bedragen		nee
Besluiten over het verlenen en betalen van voorschotten en subsidiebedragen.		ja
Het betalen van subsidiebedragen in gedeelten.		ja
Het opschorten van de verplichting tot betaling van voorschotten of subsidiebedragen.		nee
Alle overige ter zake van subsidiering te nemen uitvoeringsbeslissingen.		nee
Beslissingen tot het aangaan van overeenkomsten als bedoeld in art. 4:36 Awb, voor zover die uitvoeringsovereenkomst strekt ter uitvoering van een onder dit mandaat verleende subsidie.		nee
Het ambtshalve geheel of gedeeltelijk vaststellen van een subsidie waarbij ook na bekendmaken van het voornemen tot nihil vaststelling geen gehoor wordt gegeven aan het verzoek om gegevens ten behoeve van de vaststelling in te dienen.		nee
Het vaststellen van exploitatie-, project- en waarderings-subsidies tot een bedrag van € 125.000,00.		nee
Beslissingen op verzoeken om verlenging van de uitvoeringstermijn in het kader van de Beleidsregels Subsidies, inclusief beslissingen in afwijking van de Beleidsregels Subsidies na voorafgaande afstemming met de voorzitter van de Bestuurscommissie.		nee
Beslissingen inzake de Beleidsregels Subsidies met betrekking tot het sanctie- en handhavingsbeleid, inclusief beslissingen in afwijking van de Beleidsregels Subsidies met betrekking tot het sanctie- en handhavingsbeleid na voorafgaande afstemming met de voorzitter van de Bestuurscommissie.		nee
Beslissingen in het kader van bevoorschotting en uitbetaling inzake de Beleidsregels Subsidies, inclusief beslissingen in afwijking van de Beleidsregels Subsidies op het gebied van bevoorschotting en uitbetaling.		nee
Het aanvragen en verantwoorden van subsidies op basis van regelingen van andere overheidsorganen, het Rijk en de Europese Unie, alsmede het aangaan van uitvoeringsovereenkomsten ter verkrijging van deze subsidies.	Het mandaat heeft geen betrekking op een besluit om de Bestuurscommissie te committeren aan het vaststellen van een subsidieregeling.	nee
Inkoop		
Alle voorbereidingshandelingen en correspondentie behorende bij het (Europees) aanbesteden, met uitzondering van aanbestedingen waarin in de aanbestedingsdocumenten bepaald is dat alle correspondentie door het cluster Inkoop & Aanbesteding van de Provincie Limburg gevoerd wordt.		nee

Het nemen van alle bij de aanbesteding behorende besluiten waaronder het besluiten tot de voorlopige- en definitieve gunning, ongeldigverklaring, uitsluiting, afwijzing en intrekking van de aanbestedingsprocedure, binnen de grenzen van dit mandaatbesluit.		nee
Het opdracht geven aan een advocaat tot het vertegenwoordigen van de Provincie Limburg en het voeren van verweer namens de Provincie Limburg in een gerechtelijke procedure ter zake een aanbestedingsprocedure met betrekking tot het Programma WRL en het vertegenwoordigen ter zitting namens de Provincie Limburg.		nee
Het afhandelen van klachten en bezwaren van (inschrijvende) partijen op basis van de adviezen van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden conform de vigerende klachtenregeling van de Provincie Limburg		nee
Het verlenen van opdrachten voor diensten en leveringen, voor zover deze het bedrag van € 216.000,00 exclusief btw niet overschrijden.		nee
Het verlenen van opdrachten voor werken, voor zover deze het bedrag van € 1.000.000,00 exclusief btw niet overschrijden		nee
De bevoegdheid om te besluiten een lichtere aanbestedingsprocedure toe te passen conform het bepaalde in paragraaf 4.5.2 van het Inkoop- en Contractmanagementbeleid 2024 van de Provincie Limburg, met inachtneming van de procedure zoals vastgelegd in het Handboek Algemene Organisatie en Interne Beheersing		nee
Het voeren van contractmanagement.		Ja