

Ambtsinstructie Statengriffier

De Staten van de Provincie Overijssel

Gelezen het voorstel van de werkgeverscommissie,

Gelet op artikel 104a, tweede lid, van de Provinciewet;

BESLUIT:

Artikel 1 - Begripsbepalingen

In deze instructie wordt verstaan onder:

- a. griffier: de functionaris bedoeld in artikel 97 en 104 Provinciewet;
- b. griffie: het gedeelte van de provincieorganisatie dat valt onder de verantwoordelijkheid van de Staten, bestaande uit de griffier en de onder zijn verantwoordelijkheid functionerende medewerkers;
- c. plaatsvervangend griffier: de functionaris bedoeld in artikel 104d lid 1 Provinciewet. Bij afwezigheid van de statengriffier zijn de in deze instructie geregelde zaken op de plaatsvervanger van toepassing;
- d. werkgeverscommissie: een door de Staten op grond van artikel 81 Provinciewet ingestelde commissie waaraan de werkgeversfunctie voor de griffie(r) is gedelegeerd;
- e. secretaris: de functionaris bedoeld in artikel 97, 99 t/m 101 Provinciewet.

Artikel 2 Algemene taken

1. De griffier verleent gevraagd en ongevraagd strategisch advies en ondersteuning aan de (voorzitter van de) Staten, de door de Staten ingestelde commissies, werkgroepen en de individuele leden.
2. De griffier stuurt op voorstellen voor de Staten voor het op een fundamenteel richtinggevende en grensverleggende wijze ontwikkelen, innoveren, en bewaken van beleid, procedures en processen ten behoeve van democratische besluitvorming.
3. De griffier adviseert en begeleidt onderzoekscommissies of de Staten bij andere onderzoeken.
4. De griffier bevordert de verhoudingen tussen de Staten, het college, de ambtelijke organisatie en inwoners van de provincie.
5. De griffier zorgt voor toegankelijkheid van de Staten voor de inwoner.
6. De griffier ondersteunt en adviseert de Staten over de meerjarige strategische Statenplanning/agenda.
7. De griffier heeft een vertrouwensfunctie of -rol voor de Staten- en commissieleden en de voorzitter.

Artikel 3 – Intern en extern belangenbehartiger van de Staten

1. De griffier vertegenwoordigt de Staten als intern belangenbehartiger en voert daarvoor overleg met de voorzitter, secretaris, GS, management, rekenkamer en accountant.
2. De griffier vertegenwoordigt de Staten als belangenbehartiger en voert daarvoor overleg met de provinciale omgeving.

Artikel 4 – Bestuurlijke besluitvorming

1. De griffier stuurt vanuit een visie op het functioneren van de Staten binnen het duale stelsel.
2. De griffier bevordert de transparantie en kwaliteit van de politiek bestuurlijke besluitvorming in het algemeen en het navolgen van relevante wet- en (interne) regelgeving in het bijzonder.
3. De griffier coacht en stimuleert de ontwikkeling van vaardigheden van Statenleden ten behoeve van een efficiënte, effectieve en kwalitatief goede besluitvorming.
4. De griffier bewaakt de scheiding van rollen en verantwoordelijkheden van alle betrokkenen bij het besluitvormingsproces, spreekt betrokkenen hierop aan en draagt bij aan een uitgebalanceerde positiebepaling van de Staten.

Artikel 5 Hoeder van de provinciale democratie

1. griffier heeft een richtinggevende invloed op de vormgeving, invulling en doorontwikkeling van de provinciale democratie.
2. De griffier doet voorstellen om de volksvertegenwoordigende rol van de Staten te versterken en evalueert deze rol periodiek.
3. De griffier bevordert het duale samenspel tussen het college en de Staten onder andere door het hanteren van een meerjarige langetermijnstrategie gericht op het faciliteren van het primaat van de politiek en evalueert het functioneren van de Staten.

4. De griffier geeft sturing aan de versteviging van de positie en herkenbaarheid van de Staten, zowel intern als extern, en aan de hiermee samenhangende strategische lange termijn doelen.
5. De griffier draagt bij aan het bevorderen van de integriteit van Statenleden en respectvol handelen en daarmee gezonde omgangsvormen tussen en met de Staten(leden).

Artikel 6 Leidinggeven en integraal management

1. De griffier geeft leiding aan de griffiemedewerkers. Tevens is de griffier opdrachtgever bij inhuur via externe opdrachtnemers.
2. De griffier bevordert het algeheel strategisch, tactisch en operationeel functioneren van de griffie.
3. De griffier beheert de budgetten van de Staten en de griffie, bevordert een gezonde financiële huishouding en legt hierover verantwoording af aan de Staten.
4. De griffier is bestuurder in de zin van de WOR aangaande medewerkers van de Statengriffie.
5. De griffier voert het personeelsbeleid uit ten aanzien van de medewerkers van de griffie.

Artikel 7 – Communicatie en voorlichting

1. De griffier zorgt ervoor dat de Staten als zichtbare en benaderbare volksvertegenwoordiging stevig gepositioneerd is.
2. De griffier volgt ontwikkelingen in de samenleving en vertaalt conclusies in structureel (communicatie)beleid.
3. De griffier kan voorlichting geven aan inwoners over de provinciale politiek.

Artikel 8 – Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin deze instructie niet voorziet, pleegt de griffier voor zover nodig overleg met de werkgevercommissie.
2. Deze instructie kan worden aangehaald als 'instructie voor de griffier' van de provincie Overijssel.
3. Deze instructie treedt in werking op de dag na vaststelling, onder gelijktijdige intrekking van de 'griffier instructie' zoals vastgesteld op 23-07-2003

Artikel 9 – Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van het Provinciaal Blad waarin zij wordt geplaatst.

Artikel 10 – Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin deze instructie niet voorziet, pleegt de statengriffier voor zover nodig overleg met de werkgeverscommissie.

Artikel 11 – Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Ambtsinstructie griffier Provincie Overijssel.