

Besluit van gedeputeerde staten van Zeeland houdende het Algemeen Mandaat- en machtigenbesluit gedeputeerde staten Zeeland 2021

Besluit van gedeputeerde staten van Zeeland van 14 september 2021, kenmerk 74814 tot vaststelling van het Algemeen Mandaat - en machtigen besluit gedeputeerde staten Zeeland 2021.

Gedeputeerde staten van Zeeland,

- gelet op Afdeling 10.1.1. van de Algemene wet bestuursrecht;
- gelet op artikel 3:42 van de Algemene wet bestuursrecht;
- gelet op artikel 158, eerste lid sub d, van de Provinciewet;
- gelet op artikel 25, eerste lid, onderdeel e, van de Wet op de ondernemingsraden;

besluiten vast te stellen het navolgende Algemeen Mandaatbesluit GS Zeeland 2021 gedeputeerde staten Zeeland 2021:

Artikel 1 Mandaat en machtiging

1. Gedeputeerde staten verlenen volgens de bij dit besluit behorende bijlage toestemming tot de uitoefening in hun naam van:
 - a. Alle bevoegdheden in bijlage I aan de secretaris/algemeen directeur;
 - b. Alle bevoegdheden in bijlage I aan de directeur Programma's en projecten, voor zover betrekking hebbend op zijn portefeuille, zoals die is vastgelegd in het portefeuillevreelingsbesluit van de directie als bedoeld in artikel 7 van de Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris Provincie Zeeland 2021;
 - c. De afzonderlijke bevoegdheden in bijlage I aan de daarbij vermelde functionarissen, voor zover betrekking hebbend op de aan hen toegekende opdracht en of functie.
2. Indien de uitoefening van een bevoegdheid betrekking heeft op een aangelegenheid waarbij de gemandateerde een direct of indirect persoonlijk belang heeft, wordt de bevoegdheid uitgeoefend op het naastgelegen hogere niveau.
3. Dit besluit heeft geen betrekking op mandaten of machtigen met betrekking tot personele aangelegenheden.
4. De uitoefening van een in het eerste en tweede lid bedoelde bevoegdheid en een op grond van artikel 2 verstrekte bevoegdheid, geschiedt met inachtneming van het in de artikelen 3 tot en met 7 bepaalde.

Artikel 2 Ondermandaat en ondermachtiging

1. De algemeen directeur en de directeur Grote projecten kunnen ter uitoefening van het aan hen verleende mandaat en machtiging, als bedoeld in artikel 1, schriftelijk ondermandaat en ondermachtiging verlenen aan de functionarissen als bedoeld in artikel 22 van de Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris Provincie Zeeland 2021.
2. Het verlenen van ondermandaat en ondermachtiging geschiedt zo nodig onder het stellen van aanvullende voorwaarden en beperkingen.
3. Ondermandaat en ondermachtiging aan andere functionarissen dan die genoemd onder het eerste lid, alsmede externen, wordt slechts verleend indien dat voor de uitoefening van de opdracht, als bedoeld in het Sturingsconcept opgavengericht werken Provincie Zeeland, van de betreffende functionaris noodzakelijk is.
4. Elk verleend ondermandaat en ondermachtiging wordt aangetekend op een als zodanig gewaarmerkte ondermandaatlijst die de verantwoordelijke directeur vaststelt en goedkeurt.

Artikel 3 Vervanging

Bij afwezigheid of ontstentenis van een gemandateerde functionaris vindt waarneming plaats conform hoofdstuk 7 van de Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris Provincie Zeeland 2021. Waarneming als hiervoor bedoeld van de concerncontroller, vindt voor wat betreft de uitoefening van toegekende mandaten plaats door een afdelingsmanager.

Artikel 4 Geen gebruik mandaat

1. De uitoefening van een bevoegdheid geschiedt slechts in gevallen die routinematig, administratief, procedureel of formeel van aard zijn.

2. Een bevoegdheid wordt niet uitgeoefend, indien het een besluit betreft waarbij:
 - a. wordt afgeweken van adviezen;
 - b. sprake is van een zienswijze, bedenkingen of bezwaarschrift;
 - c. de mandaathouder een persoonlijk c.q. zakelijk belang heeft.

Artikel 5 Uitoefening Mandaten

1. De uitoefening van de op basis van dit besluit gemandateerde bevoegdheden geschiedt binnen de grenzen van de bij of krachtens de Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris Provincie Zeeland 2021 vastgestelde taken, het sturingsconcept opgavegericht werken, het Algemeen Mandaatbesluit GS Zeeland 2021 en met inachtneming van het ter zake geldende recht en provinciale beleids- en uitvoeringsregels.
2. Het nemen van besluiten over en het vaststellen en ondertekenen van stukken die betrekking hebben op aangelegenheden met financiële of mogelijke financiële gevolgen, geschiedt met inachtneming van de Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer Provincie Zeeland 2019.

Artikel 6 Informatie- en rapportage

1. De gemandateerde verschaft gedeputeerde staten tijdig die informatie die redelijkerwijs voor gedeputeerde staten van belang geacht moet worden.
2. De functionarissen aan wie mandaat is verleend brengen periodiek via het directieberaad verslag uit aan Gedeputeerde Staten over de uitoefening van het mandaat. Die rapportage betreft een cijfermatig en inhoudelijk overzicht. Voor de frequentie van de rapportage wordt zo veel mogelijk aansluiting gezocht bij het stramien van rapportage binnen de planning- en controlcyclus.

Artikel 7 Ondertekening

1. Het mandaat, bedoeld in artikel 1, omvat mede de bevoegdheid tot ondertekening van de besluiten namens gedeputeerde staten.
Een besluit 'in mandaat' wordt als volgt ondertekend:

gedeputeerde staten van Zeeland,
namens deze,
gevolgd door:
de handtekening,
de naam van gemandateerde, en
de functieaanduiding

2. Indien de ondertekenaar afwezig is, tekent de daarvoor bevoegde vervangende functionaris de brief onder de naam en de functieaanduiding van de afwezige functionaris. De vervangende functionaris zet bij zijn handtekening de aanduiding 'b.a.'.

Artikel 8 Intrekking oude besluiten

Het Mandaatbesluit gedeputeerde staten van Zeeland 2019 wordt ingetrokken. Alle door de directeur Grote projecten op basis van dat besluit verleende ondermandaten en -machtigingen komen bij intrekking te vervallen.

Artikel 9 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de dag na publicatie in het Provinciaal Blad en werkt terug tot en met 1 januari 2021.

Artikel 10 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als "Algemeen Mandaatbesluit GS Zeeland 2021".

Aldus vastgesteld in de vergadering van gedeputeerde staten van 14 september 2021.

*Drs. J.M.M. Polman, voorzitter
A.W. Smit, secretaris*

Bijlage I Mandaatregister gedeputeerde staten Zeeland 2021

A. Algemeen

A.1 Algemene besluitvorming

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan:	Opmerkingen/voorwaarden
A.1.1	Correspondentie van uitsluitend procedurele, uitvoerende en/of informatieve aard		Afdelingsmanager; Opgavemanager; Unitmanager; Programma- en projectmanager; Poulemanager; Projectleider; Concerncontroller	
A.1.2	Aangaan intentieovereenkomst of – verklaring voor deelname aan onderzoeksprogramma's, uitsluitend binnen het ter beschikking gestelde budget		Afdelingsmanager; Unitmanager; programma- en projectmanager in de hoedanigheid van budgethouder	Conform afstemming met adviseur Subsidies en Juridische Zaken
A.1.3	Vorderingen in handen deurwaarder stellen incl. het opstellen van een gerechtelijk dwangbevel		Afdelingsmanager POJZ	
A.1.4	Aanwijzen van ambtenaren die gedeputeerde staten vertegenwoordigen ter zitting van: de Commissie voor de bezwaarschriften de Rechtbank de Raad van State de Centrale Raad van Beroep en het College van beroep voor het bedrijfsleven	Artikelen 8.23 en 8.24 Algemene wet bestuursrecht (Awb) en artikelen 46 en 47 Wet op de Raad van State	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	De bevoegde manager wijst per wet of per geval een ambtenaar aan. Zo ja dan uitsluitend bevoegdheid in het kader van de betreffende zaak dan wel het betreffende project.
A.1.5	Het indienen van een verweerschrift conform de inhoud van het GS-besluit bij: de Commissie voor de bezwaarschriften de Rechtbank de Raad van State de Centrale Raad van Beroep en het College van beroep voor het bedrijfsleven		Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	

A.2 Algemene wet bestuursrecht

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan:	Opmerkingen
A.2.1	Vaststellen van een formulier	Artikel 4:4	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	voor het indienen van de aanvraag en het verstrekken van gegevens
A.2.2	Besluiten tot het niet in behandeling nemen van een aanvraag en bekendmaking hiervan aan de aanvrager	Artikel 4:5	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	
A.2.3	Afwijzen van een herhaalde aanvraag onder verwijzing naar	Artikel 4:6, tweede lid	Afdelingsmanager; Unitmanager;	

	de eerdere afwijzende beschikking (ne, bis, in -idem)		Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	
A.2.4	In de gelegenheid stellen van de aanvrager tot het geven van een zienswijze	Artikel 4:7, eerste lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	voorbereiding
A.2.5	In de gelegenheid stellen van belanghebbenden tot het geven van een zienswijze	Artikel 4:8, eerste lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	
A.2.6	Kennis geven van een nieuwe termijn aan de aanvrager	Artikel 4:14, eerste en derde lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	beslistermijn
A.2.7	Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen (Stb. 2009, 383)		Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	
A.2.8	Opschorten en het beëindigen van de opschorting van de beslistermijn	artikel 4:15	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	
A.2.9	Besluiten op ingebrekestellingen	artikel 4:17	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	dwangsom
A.2.10	Vaststellen van de hoogte en de verschuldigdheid van dwangsommen	artikel 4:18	Afdelingsmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	
A.2.11	Verlangen van een schriftelijke machtiging	Artikel 2:1, tweede lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	
A.2.12	Doorzenden van geschriften bij kennelijke bevoegdheid van een ander bestuursorgaan en mededeling daarvan doen aan afzender.	Artikel 2:3, eerste lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	
A.2.13	Het terugzenden van geschriften aan afzender	Artikel 2:3, tweede lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	
A.2.14	Stellen van een termijn voor een advies	Artikel 3:6, eerste lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	advies
A.2.15	Ter beschikking stellen van gegevens aan een adviseur	Artikel 3:7, eerste lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager;	

			Projectmanager	
A.2.16	Besluiten om afd. 3.4 van toepassing te verklaren op de voorbereiding van besluiten indien dat bij wettelijk voorschrift of bij besluit van het bestuursorgaan is bepaald	Artikel 3:10, eerste lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	uniforme openbare voorbereidingsprocedure
A.2.17	Besluiten om afd. 3.4 van toepassing te verklaren op de voorbereiding van besluiten inhoudende de afwijzing van een aanvraag tot intrekking of wijziging van een besluit, tenzij bij wettelijk voorschrift of bij besluit van het bestuursorgaan anders is bepaald	Artikel 3:10, tweede lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	
A.2.18	Ter inzage leggen van een ontwerpbesluit	Artikel 3:11, eerste lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	
A.2.19	Mededelen van het niet ter inzage leggen van stukken	Artikel 3:11, tweede lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	
A.2.20	Verstrekken van een afschrift van ter inzage gelegde stukken	Artikel 3:11, derde lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	
A.2.21	In kennis geven van een ontwerpbesluit	Artikel 3:12, eerste lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	
A.2.22	Toezenden van een ontwerpbesluit aan belanghebbenden	Artikel 3:13, eerste lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	
A.2.23	Aanvullen van stukken met nieuwe gegevens	Artikel 3:14, eerste lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	
A.2.24	Bepalen dat ook anderen dan belanghebbenden hun zienswijze naar voren kunnen brengen	Artikel 3:15, tweede lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	
A.2.25	In de gelegenheid stellen van de aanvrager om te reageren op de ingebrachte zienswijzen	Artikel 3:15, derde lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	
A.2.26	In de gelegenheid stellen van degene, tot wie het te wijzigen of in te trekken besluit is gericht, te reageren op ingebrachte zienswijzen	Artikel 3:15, vierde lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	

A.2.27	Verlengen van de beslistermijn en hierover zienswijze vragen aan aanvrager	Artikel 3:18, tweede lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	
A.2.28	Meedelen dat geen zienswijzen zijn ingebracht	Artikel 3:18, vierde lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	
A.2.29	Bekendmaken van besluiten van een tot de centrale overheid behorend bestuursorgaan, die niet tot één of meer belanghebbenden zijn gericht	Artikel 3:42, eerste lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	bekend- maken en medede- ling
A.2.30	Bekendmaken van besluiten van een niet tot de centrale overheid behorend bestuursorgaan, die niet tot één of meer belanghebbenden zijn gericht	Artikel 3:42, tweede lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	
A.2.31	Mededeling doen van het besluit aan indieners van een zienswijze; in ieder geval aan een adviseur als bedoeld in artikel 3:5 als van het advies wordt afgeweken	Artikel 3:43, eerste lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	
A.2.32	Mededeling doen van het besluit door toezending aan de indieners van een zienswijze	Artikel 3:44, eerste lid 1, sub b	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	
A.2.33	Het meedelen van het besluit door andere wijze dan toezending aan indieners van zienswijzen	Artikel 3:44, tweede lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	
A.2.34	Bevestigen ontvangst van (zuivere) ingebrekestellingen		Secretaris commissie bezwaar en beroep	In kader van termijnbewaking op grond van de Algemene wet bestuursrecht

A.3 Wet openbaarheid van bestuur

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan :	Opmerkingen
A.3.1	Verstrekken informatie overeenkomstig wet	Artikel 2, eerste lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	Algemene grondslag bevoegdheid
A.3.2	Besluiten tot het toewijzen van een verzoek om (milieu)informatie	Artikel 2, eerste lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	Geldt voor het (geheel of gedeeltelijk) verstrekken algemene informatie (art. 6, eerste lid) en milieu-in-

				formatie (art. 6, zesde lid)
A.3.3	Besluiten tot het afwijzen van een verzoek om (milieu)informatie	Artikel 2, eerste lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	De bevoegdheid tot (geheel of gedeeltelijk) toewijzen verzoek, impliceert ook de bevoegdheid tot (gehele of gedeeltelijke) afwijzing daarvan
A.3.4	Verzoeken aan verzoeker zijn verzoek te preciseren	Artikel 3, vierde lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	
A.3.5	Doorzenden verzoek aan ander bestuursorgaan onder mededeling van doorzending aan verzoeker	Artikel 4	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	
A.3.6	Toezenden informatie aan derden	Artikel 5, derde lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	
A.3.7	Verdagen beslissing op verzoek / gemotiveerd mededeling doen van verdaging aan verzoeker	Artikel 6, tweede lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	
A.3.8	Opschorten termijn voor geven beschikking	Artikel 6, derde lid, juncto artikel 4.15 Algemene wet bestuursrecht	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	
A.3.9	Mededeling doen aan verzoeker van einde opschorting	Artikel 6, vierde lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	
A.3.10	Bekendmaken beslissing verstrekken informatie aan verzoeker en belanghebbende	Artikel 6, vijfde lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	
A.3.11	Verschaffen informatie uit eigen beweging	Artikel 8, eerste lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	
A.3.12	Openbaar maken van door niet-ambtelijke adviescommissies uitgebrachte adviezen alsmede de aan de commissie voorgelegde adviesaanvragen en voorstellen	Artikel 9, eerste lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager; Projectmanager	
A.3.13	Mededeling doen van openbaarmaking	Artikel 9, tweede lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programmamanager;	

Projectmanager

A.4 Schade

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemanda-teerd aan:	Opmerkingen/Voorwaar-den
A.4.1	<p>Besluiten inzake buitengerechtelijke geschillen ter zake van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aansprakelijk stellen van degene door wiens rechtmatig of onrechtmatig handelen of toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst de provincie schade heeft geleden; - erkennen of afwijzen van aansprakelijkheid voor schade van een ander die te wijten zou zijn aan rechtmatig of onrechtmatig handelen van de provincie of een van haar bestuursorganen dan wel aan een tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst door de provincie, tot een bedrag van € 25.000,-; - toekennen of afwijzen van schadevergoeding in verband met rechtmatig of onrechtmatig handelen van de provincie of een van haar bestuursorganen dan wel een tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst door de provincie, tot een bedrag van € 25.000,-; - treffen van een minnelijke regeling, al dan niet door middel van een vaststellingsovereenkomst, in de onder a t/m c bedoelde gevallen, tot een bedrag van € 25.000,-. 	Burgerlijk wetboek; Awb	Afdelingsmanager; Programmana-ger;	Het bedrag van € 25.000,-betreft het financiële belang zonder BTW, wettelijke of contractuele rente of (buitengerechtelijke) kosten. Het mandaat bevat niet de bevoegdheid tot het beslissen in afwijking van een vastgesteld taxatierapport van een door GS ingeschakelde taxateur indien de schikking het bedrag dat is vastgesteld bij de taxatie met een bedrag van € 5.000 te boven gaat.
A.4.2	Aangaan van een vaststellings- overeenkomst in het kader van een verzekeringskwestie	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet; Burgerlijk Wetboek;	Afdelingsmanager	
A.4.3	Afwikkelen van schadeclaims van derden tot (het eigen risico van) € 5000,-	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet juncto artikel 6:162 BW	Afdelingsmanager	

A.5 Algemene verordening gegevensbescherming

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
A.5.1	Aangaan van verwerkerovereenkomsten	Artikel 28, derde lid, AVG	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programma- en projectmanager; Opgavemanager; Programma- en projectleider in hoedanigheid van budgethouder	
A.5.2	Beslissen op verzoeken als bedoeld in hoofdstuk III van de AVG (uitoefenen van privacyrechten door betrokkenen)	Hoofdstuk III van de AVG (artikelen 15 t/m 22 AVG)	Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager;	

			Programma- en projectleider in hoedanigheid van budgethouder	
A.5.3	Het melden van inbreuken i.v.m. persoonsgegevens (datalekken) aan de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkenen	Artikel 33 en 34 AVG	Afdelingsmanager I&A (Chief Information Officer)	
A.5.4	Het nemen van besluiten tot voorafgaande raadpleging	Artikel 36 AVG	Secretaris/algemeen directeur	

A.6 Kaderrichtlijn afvalstoffen

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
A.6.1	in het geval waarin op basis van door de afvalproducent per geval, productielocatie, toepassing en afnemer aantoonbaar bewijs is geleverd dat aan de algemene einde-afval-criteria uit de Kaderrichtlijn afvalstoffen wordt voldaan, besluiten of de in het advies van de RUD opgenomen stoffen gekwalificeerd kunnen worden als einde afvalstof.	Kaderrichtlijn afvalstoffen	Afdelingsmanager; Programma- en projectmanager	

A.7 MER

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
A.7.1	<ul style="list-style-type: none"> - Verrichten van handelingen, onderzoeken en correspondentie ter voorbereiding van een MER, MER-beoordeling of MER-evaluatie; - Besluiten tot coördinatie MER; - Instemmen met MER; - Niet instemmen met MER; - Toepassen art. 7.28 Wm: besluiten tot buiten behandelinglaten aanvraag in verband met MER; - Bekendmaken MER en ontwerpplan; - Besluiten inzake MER-beoordelingsplicht; - Verzoek tot instemmen met MER-evaluatie bij mede bevoegd gezag; - Toepassen art. 7.41, derde lid, Wm: verzenden en bekendmaken verslag MER-evaluatie. 		Afdelingsmanager; Programmamanager Fysieke Leefomgeving; Programmamanager grote Projecten; Programma- en projectmanager grote Projecten; Afdelingsmanager POJZ	Voor zover voorzien in opgave

B. Inkoop en aanbesteding

B.1. Aanbesteden werken, leveringen en diensten; Inkoopproces

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag/beleidskader	Gemandaateerd aan	Voorwaarden
B.1.1	Budgethoudersmandaten			
B.1.1.1	Vaststellen raming opdrachtwaarde	Aanbestedingswet; Provinciaal inkoop- en aanbestedingsbeleid provincie Zeeland; Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer provincie Zeeland	Budgethouder	Voorwaarden verbonden aan mandaat zie onder B.1.2
B.1.1.2	Besluiten tot het voeren van een inkoop/aanbestedingsprocedure (enkelvoudig, meervoudig, nationale en Europese procedures)	Aanbestedingswet; Provinciaal inkoop- en aanbestedingsbeleid provincie Zeeland; Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer provincie Zeeland	Budgethouder	Voorwaarden verbonden aan mandaat zie onder B.1.2
B.1.1.3	Europese en nationale en meervoudig onderhandse aanbestedingen	Aanbestedingswet; Provinciaal inkoop- en aanbestedingsbeleid provincie Zeeland	Afdelingsmanager POJZ; Beleidsspecialist Inkoop & Aanbesteding; Door afdelingsmanager POJZ aangewezen inkoopadviseur	De mandaten voor de aangewezen Beleidsspecialist Inkoop & Aanbesteding en inkoopadviseurs zien op uitvoeren van alle procedurele zaken in het tendersysteem op basis van budgethoudersbesluit; Voorwaarden verbonden aan mandaat zie onder B.1.2
B.1.1.4	Publiceren enkel- en meervoudige onderhandse aanbestedingen conform voorgeschreven procedure in Inkoopbeleid	Aanbestedingswet; Provinciaal inkoop- en aanbestedingsbeleid provincie Zeeland; Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer provincie Zeeland	Budgethouder; Beleidsspecialist Inkoop & Aanbesteding; Door afdelingsmanager POJZ aangewezen inkoopadviseur	Voor alle inkopen voor leveringen en diensten met een geraamde waarde van € 50.000 en hoger en voor Werken van € 150.000 en hoger is een inkoopadvies verplicht d.m.v. Inkoopstartformulier. Voorwaarden verbonden aan mandaat zie onder B.1.2
B.1.1.5	Afwijken van de Algemene Inkoopvoorwaarden bij het aangaan van overeenkomsten/verlenen opdrachten	Aanbestedingswet; Provinciaal inkoop- en aanbestedingsbeleid; Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer provincie Zeeland	Budgethouder	Conform advies senior jurist team Juridische Zaken;
B.1.1.6	Besluiten tot het onregelmatig of onaanvaardbaar verklaren van de inschrijving	Provinciaal inkoop- en aanbestedingsbeleid	Budgethouder	Conform advies inkoopadviseur/beleidsspecialist team Inkoop & Aanbesteding
B.1.1.7	Besluiten tot het nemen van een afwijzingsbesluit	Aanbestedingswet	Budgethouder	Conform de Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer
B.1.1.8	Besluiten tot het verlenen van een opdracht dan wel een privaatrechtelijke overeenkomst inzake levering, werk of dienst	Aanbestedingswet; Provinciaal inkoop- en aanbestedingsbeleid; Regeling aanwijzing budgethouders en	Budgethouder	Zie beperkingenbesluit mandaat budgethouders onder B. Inkoop en aanbesteding.

		budgetbeheer provincie Zeeland		Na afstemming met Financien en team Inkoop & Aanbesteding (POJZ)
B.1.1.9	Besluiten tot opdracht van meerwerk ≤ 10% van de oorspronkelijke opdrachtwaarde bij leveringen diensten en ≤15 % bij werken	Aanbestedingswet; Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer;	Budgethouder	Voorwaarden verbonden aan mandaat zie onder B.1.2 Conform advies team Inkoop & Aanbesteding (POJZ); Conform vigerende Inkoop & Aanbestedingsbeleid
B.1.1.10	Aanwijzen directie o.g.v. Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) voor de uitvoering van werken		Budgethouder	Conform de Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer
B.1.1.11	Nemen van besluiten m.b.t. de uitvoering van contractmanagement bij een (raam)overeenkomst en verwerken in contractenbeheer (POJZ)		Budgethouder	Conform de Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer
B.1.1.12	Besluiten tot verrichten van (overige) (rechts)handelingen t.a.v. de aanbestedingsprocedure of uitvoering van de (raam)overeenkomst (bijv. nadere overeenkomst, tussentijdse vragen, mogelijkheid tot ingebrekestelling op grond van de Algemene Inkoopvoorwaarden)	Aanbestedingswet	Budgethouder	Zie beperkingenbesluit mandaat budgethouders onder B. Inkoop en aanbesteding. Na advies team Inkoop & Aanbesteding (POJZ); Conform de Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer

B.1.2 Voorwaarden

Voorwaarden verbonden aan de mandaten voor uitvoering inkoop en aanbesteding die onder B1 aan functionarissen zijn toegekend die zijn aangewezen als budgethouders op grond van de Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer provincie Zeeland:

- I. Het mandaat inkoop en aanbesteding van unitmanagers en teamcoördinatoren I&V die als budgethouder zijn aangewezen, is beperkt tot een bedrag van maximaal € 50.000,-;
- II. Het mandaat inkoop en aanbesteding van andere budgethouders dan die genoemd onder I kent de volgende beperkingen:
 - Leveringen en diensten met een initiële contractwaarde* tot en met € 500.000,-;
 - Werken, met een initiële contractwaarde* tot met € 2.500.000,-;
 - op de voorwaarde dat jaarlasten passend zijn binnen het bestaande beleid en de daarvoor in de programma's van de begroting en in de meerjarenraming opgenomen budgetten of investeringskredieten.
 - Op basis van deze voorwaarden kan de initiële looptijd** van een contract op basis van dit mandaat maximaal 4 jaar zijn;
 - * Met de term *initiële contractwaarde* wordt bedoeld de contractwaarde op basis van de looptijd van het contract zonder verlenging. De contractwaarde voor het bepalen van het aanbestedingsregime kan hoger liggen. Bij die contractwaarde wordt immers de waarde die verbonden is aan de mogelijkheid van verlenging, indien die in het kader van de aanbesteding is voorzien, meegerekend.
 - ** Met de term *initiële looptijd* wordt bedoeld op de looptijd van het contract exclusief de looptijd van een mogelijkheid tot verlenging.
- III. Mandaat voor inkoop en aanbesteding contracten met betrekking tot bedrijfsvoering of met betrekking tot de uitvoeringstrategieën voor het onderhoud van de infrastructuur met een looptijd van meer dan 4 jaar (inclusief verlengingsopties):
 - voor een contractwaarde tot maximaal € 500.000 per jaar,

- op voorwaarde dat de jaarlasten vergelijkbaar zijn met de in de huidige begroting en meerjarenraming opgenomen jaarlasten voor deze activiteiten;
- tot maximaal 5 jaar.

IV. Alle hiervoor genoemde beperkingen die zijn verbonden aan het budgethoudersmandaat gelden behoudens voorafgaande instemming van GS met afwijking van het mandaat en uiteraard binnen de kaders van de budgethoudersregeling. Het verzoek om instemming dient inhoudelijk bij GS te worden gemotiveerd, bij voorkeur door het voorleggen van een inkoopstartformulier.

B.2 Klachten

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
B.2.1	Afhandelen klachten aanbestedingsprocedure. (Klachtenmeldpunt aanbestedingen)	Flankerend beleid betreffende de per 1 juli 2016 gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en vigerende Inkoop- en aanbestedingsbeleid provincie Zeeland	Afdelingsmanager POJZ	

C. Bedrijfsvoering en dienstverlening

C.1 Facilitaire zaken

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
C.1.1	In bruikleen geven van ruimten en terreinen binnen het Abdijcomplex.	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet juncto artikel 7a:1777 Burgerlijk wetboek (BW)	Afdelingsmanager FAC;	Binnen door GS vastgestelde kaders; Voor gebruik in het provinciaal belang; Mits met de activiteit waarvoor deze provinciale eigendommen in bruikleen worden gegeven geen commerciële belangen worden nagestreefd.
C.1.2	Aangaan van bruikleenovereenkomsten roerende zaken	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet juncto artikel 7a:1777 BW	Afdelingsmanager FAC;	Binnen door GS vastgestelde kaders
C.1.3	Aansprakelijk stellen + kosten verhaal bij schade aan provinciale eigendommen	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet juncto artikel 6:162 en 6:174 BW	Afdelingsmanager FAC	
C.1.4	Het indienen van declaraties i.v.m. het leveren van energie aan derden.		Afdelingsmanager FAC;	
C.1.5	Vaststellen jaarlijkse huurverhoging voor door provincie verhuurde panden.		Afdelingsmanager I&V	
C.1.6	Afspraken en handelingen, vastpinnen prijzen in verband met beheer van lopende onderhoudsovereenkomsten.		Afdelingsmanager I&V	

C.2 Financiën

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
C.2.1	Goedkeuren begrotingen en rekeningen voorafgaand aan de garantieverlening (door provinciale staten)	Artikel 216, tweede lid, sub c, Provinciewet	Afdelingsmanager Financiën; Unitmanager Financiën	
C.2.2	Het indienen van declaraties bij derden.		Afdelingsmanager Financiën; Unitmanager Financiën	
C.2.3	Het verzenden aan het ministerie van BZK van door provinciale staten vastgestelde begrotingen/-begrotingswijzigingen/jaarrekeningen.	Artikel 195, tweede lid Provinciewet	Afdelingsmanager Financiën; Unitmanager Financiën	
C.2.4	Verzoek doen teruggave dividendbelasting.	Wet Dividendbelasting	Afdelingsmanager Financiën; Unitmanager Financiën	
C.2.5	Doen van aangifte en afdragen omzetbelasting en opgave BTW compensatiefonds.	Wet Omzetbelasting	Afdelingsmanager Financiën; Unitmanager Financiën	
C.2.6	Doen van aangifte en afdragen vennootschapsbelasting.	Wet VPB	Afdelingsmanager Financiën; Unitmanager Financiën	
C.2.7	Financieel afwikkelen van schadeclaims van derden indien gedekt door verzekering.		Afdelingsmanager Financiën; Unitmanager Financiën	
C.2.8	Taxaties laten uitvoeren i.v.m. verzekeringen.		Afdelingsmanager Financiën; Unitmanager Financiën	

C.2.9	Financieel afwikkelen van claims op derden bij schade aan provinciale eigendommen.		Afdelingsmanager Financiën; Unitmanager Financiën	
C.2.10	Accepteren/sluiten verzekeringscontracten.	Artikel 158 Provinciewet	Afdelingsmanager Financiën; Unitmanager Financiën	
C.2.11	Brieven vaststellen inzake administratieve organisatie of administratieve procedures in de uitvoerende sfeer.	Artikel 216 Provinciewet	Afdelingsmanager Financiën;	
C.2.12	Verzenden aanmaningen tot betaling van openstaande vorderingen.		Afdelingsmanager Financiën; Unitmanager Financiën	
C.2.13	Vaststellen rekening-courant percentages.	Artikel 216 Provinciewet	Afdelingsmanager Financiën; Unitmanager Financiën	
C.2.14	Verrichten van betalingen.		Afdelingsmanager Financiën; Unitmanager Financiën; Medewerkers Financiën	Medewerkers Financiën indien dat in hun opdracht is opgenomen.
C.2.15	Gebruik creditkaart.		Afdelingsmanager Financiën; Unitmanager Financiën	
C.2.16	Het maken van betalingsafspraken met debiteuren.	Artikel 216 Provinciewet	Afdelingsmanager Financiën; Unitmanager Financiën	Zie Debiteurenbeleid provincie Zeeland
C.2.17	Besluiten inzake financieringen en uitzettingen voor de periode van max. 1 jaar.	Artikel 216 Provinciewet	Afdelingsmanager Financiën; Unitmanager Financiën	
C.2.18	Aangaan gebruikers- en beheerovereenkomsten voor rekeningen en autorisatie voor gebruik en beheer van digitale financiële systemen en van rekeningen, mede ten behoeve van functionarissen die met het beheer daarvan zijn belast.		Afdelingsmanager Financiën	

C.3 Informatie en automatisering

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
C.3.1	Aanbieden van gegevens, informatie etc., waaronder open data (verkeersinformatie, enz.)		Afdelingsmanager I&A; Unitmanager I&A	
C.3.2	Besluiten tot het aangaan van ICT overeenkomsten om niet, benodigd voor het aansluiten op landelijke ICT basisvoorzieningen, bruikleenovereenkomsten medewerkers provincie.	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet	Afdelingsmanager I&A; Unitmanager I&A	
C.3.3	Bevestigen ontvangst van brieven, verzoeken, aanvragen, besluiten e.d.		DIV-medewerkers; Receptionist/portier	Ontvangstbevestiging postregistratiesysteem

C.4 Communicatie

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
C.4.1	Besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot overdracht	Artikel 158, eerste lid sub	Afdelingsmanager BOS	Wordt o.a. gehanteerd bij het aangaan van (raam)overeen-

	van auteursrechten en het verlenen van een gebruiksrecht op auteursrechten	e Provinciewet		komsten met fotografen, vormgevers, filmmakers
C.4.2	Besluit tot toekenning en afwijzing van verzoeken voor het gebruik van het wapen van Zeeland en het woordmerk Zeeland Land in Zee		Afdelingsmanager BOS	Voor het al dan niet toestaan voor het gebruik van het Wapen van Zeeland wordt getoetst aan de regels uit de circulaire van BZK 'wapen gebruik provincies'.

D. Bestuurlijke organisatie en toezicht

D.1 Notificatie Formele stukken

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
D.1.1	Besluiten stukken voor notificatie aan te nemen en deze ter archivering aan te bieden aan de DIV		Afdelingsmanager BOS	

D.2 Financieel Bestuurlijk Toezicht

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
D.2.1	Goedkeuring van begrotingen, begrotingswijzigingen en toestemming voor het doen van uitgaven betreffende gemeenten, gemeenschappelijke regelingen e.d. ten aanzien waarvan preventief toezicht geldt.	Artikel 203 + 208 Gemeentewet, artikel 33, Wet Gemeenschappelijke regelingen	Afdelingsmanager BOS	
D.2.2	Bij goedkeuring begroting bepalen dat soorten van wijzigingen geen goedkeuring van GS behoeven.	Artikel 207, tweede lid, Gemeentewet	Afdelingsmanager BOS	
D.2.3	Mededelingen aan bestuur gemeenten en gemeenschappelijke regelingen dat voor begrotingsjaar repressief toezicht van toepassing is.	Artikel 203 Gemeentewet, artikel 33, Wet gemeenschappelijke regeling	Afdelingsmanager BOS	
D.2.4	Goedkeuring art. 43, lid 3, Boek 3 BW/onthefing art 15, lid 2, Gemeentewet	Artikel 3:43, BW, artikel 15, tweede lid, Gemeentewet	Afdelingsmanager BOS	Voor wat betreft verkoop aan burgemeester: cvdK (zie bijlage bij Algemeen Mandaatbesluit GS Zeeland 2021 cvdK Zeeland 2021)
D.2.5	Goedkeuren van besluiten van gemeentebesturen, die kunnen leiden tot nieuwe uitgaven, tot verhoging van bestaande dan wel tot verlaging van bestaande inkomsten of tot vermindering van vermogen in die gevallen, waarin gemeentebesturen zijn onderworpen aan het financieel-bestuurlijk toezicht.	Artikel 21, Wet algemene regels herindelings	Afdelingsmanager BOS	
D.2.6	Verdagen van aanvraag tot goedkeuring van begroting en/of begrotingswijzigingen van gemeenten of gemeenschappelijke regelingen die door GS onder preventief toezicht zijn geplaatst.	Artikel 10.31 Algemene wet bestuursrecht	Afdelingsmanager BOS	
D.2.7	Correspondentie van procedurele aard over besluit tot uitnodigen waterschapsbestuur voor overleg op grond van artikel 3 en 4 Waterschapswet.	Artikel 3 en 4 Waterschapswet	Afdelingsmanager BOS	
D.2.8	Toezenden besluit inzake reglement, opheffen of instellen waterschap ter goedkeuring aan Minister.	Artikel 4, derde lid Waterschapswet	Afdelingsmanager BOS	
D.2.9	Toezenden advies inzake benoeming dijkgraaf aan Minister.	Artikel 46, derde lid Waterschapswet	Afdelingsmanager BOS	

D.2.10	Correspondentie met gemeenten i.v.m. verstrekken van informatie, toezenden rapportages in het kader van indeplaatsstelling dan wel vernietiging of schorsing besluit.	Artikel 124 e.v + artikel 273a Gemeentewet	Afdelingsmanager BOS	Interbestuurlijk toezicht
D.2.11	Meedelen van besluit of voornemen van indeplaatsstelling in dagblad.	Artikel 124, 4e lid, Gemeentewet	Afdelingsmanager BOS	Interbestuurlijk toezicht
D.2.12	Aanwijzing toezichtambtenaren.	Artikel 124, Gemeentewet	Afdelingsmanager BOS	Interbestuurlijk toezicht
D.2.13	Correspondentie met gemeenten i.v.m. verstrekking van informatie, toezenden rapportages in het kader van de huisvesting statushouders	Huisvestingswet	Afdelingsmanager BOS; Programmamanager Fysieke Leefomgeving alsmede;	

D.3 Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan afdelingsmanager BOS alsmede:	Opmerkingen
D.3.1	Een betrokkene op basis van artikel 7a verzoeken om een vragenformulier volledig in te vullen ofwel aanvullende gegevens aan te leveren.	Artikel 7a wet Bibob	Coördinator en Medewerker Bibob/Ondermijning	Het opvragen van informatie en raadplegen van systemen vindt plaats conform een vastgestelde procesbeschrijving inclusief rollen en verantwoordelijkheden met autorisatiestructuur waaruit blijkt dat er op zorgvuldige wijze met de gegevens wordt omgegaan bij de uitvoering van de werkzaamheden conform de vereisten van de AVG.
D.3.2	Het opvragen van justitiële gegevens over betrokkenen uit het justitiële documentatie systeem t.b.v. de BIBOB.	Artikel 15 lid 1 sub b j° lid 2 Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens	Coördinator en Medewerker Bibob/Ondermijning	Idem
D.3.3	Het opvragen van informatie over betrokkene uit de politiesystemen	Besluit politiegegevens artikel 4:3, eerste lid, onder L	Coördinator en Medewerker Bibob/Ondermijning	Idem
D.3.4.	Het opvragen van informatie over betrokkene uit de Belastingdienst systemen	Artikel 43c, eerste lid aanhef en onder m, uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen	Coördinator en Medewerker Bibob/Ondermijning	Idem
D.3.5	Het opvragen van informatie ter controle op rechtspersonen	Besluit controle op rechtspersonen, artikel 6, onderdeel g	Coördinator en Medewerker Bibob/Ondermijning	Idem
D.3.6	Opvragen of er over de betrokkene, in de afgelopen twee jaren een advies is uitgebracht dan wel een adviesaanvraag in behandeling is genomen.	Artikel 11a wet Bibob	Coördinator en Medewerker Bibob/Ondermijning	Idem

D.3.7	Op aangeven van de officier van Justitie het Bureau BIBOB om een advies te vragen.	Artikel 26 wet Bibob	Coördinator en Medewerker Bibob/Ondermijning	Idem
D.3.8	Het Bureau, op basis van artikel 5 lid 2, artikel 5a, artikel 6 lid 2 en 9, om een advies vragen.	Artikel 5, tweede lid, 5a, 6, tweede lid en 9 wet Bibob	Coördinator en Medewerker Bibob/Ondermijning	Idem
D.3.9	Het Bureau op basis van artikel 7a, lid 4 de door betrokkene verstrekte gegevens en bescheiden, inclusief de bevindingen van het eigen onderzoek toesturen.	Artikel 7a, vierde lid Wet Bibob	Coördinator en Medewerker Bibob/Ondermijning	Idem
D.3.10	Een betrokkene op basis van artikel 32 informeren dat het Bureau BIBOB om advies is verzocht.	Artikel 32 wet Bibob	Coördinator en Medewerker Bibob/Ondermijning	Idem
D.3.11	Een betrokkene op basis van artikel 31 informeren dat de wettelijke termijn waarbinnen de beschikking dient te worden gegeven, wordt opgeschort.	Artikel 31 wet Bibob	Coördinator en Medewerker Bibob/Ondermijning	Idem
D.3.12	Het, op basis van artikel 28, lid 2 verstrekken van een afschrift van het advies van het Bureau aan een in dat lid genoemde partij, evenals op basis van artikel 28 lid 3 verstrekken van het advies van het bureau aan betrokkene.	Artikel 28, tweede en derde lid wet Bibob	Coördinator en Medewerker Bibob/Ondermijning	Idem
D.3.13	Een betrokkene op basis van artikel 33 lid in de gelegenheid brengen zijn zienswijze naar voren te brengen	Artikel 33 wet Bibob	Coördinator en Medewerker Bibob/Ondermijning	Idem
D.3.14	Op basis van artikel 29 wet Bibob, het gedurende vijf jaar kunnen gebruiken van een advies van het Bureau, in verband met een andere beslissing.	Artikel 29 wet Bibob	Coördinator en Medewerker Bibob/Ondermijning	Idem
D.3.15	Het doen van aangifte namens het bestuursorgaan indien dat op grond van de wet verplicht is.	art. 162,163 Sv	Coördinator	Portefeuillehouder vooraf informeren; Met volmacht cvdK
D.3.16	Het aanwijzen van een Inspectieview (IV) coördinator		Afdelingsmanager BOS	Onder de voorwaarde dat alleen informatie gedeeld wordt die gedeeld kan worden en alleen daartoe bevoegde personen de informatie te zien krijgen.

E. Subsidies

E.1. Algemene Subsidieverordening/ Algemeen subsidiebesluit

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
E.1.1	Besluiten tot het afwijzen van de subsidieaanvraag	(Asv/Asb)	Afdelingsmanager; Programma- en projectmanager;	Dit mandaat ligt bij de functionaris die beleidsinhoudelijk verantwoordelijk is. De betreffende portefeuillehouder wordt geïnformeerd
E.1.2	Besluiten tot het tussentijds wijzigen van een subsidiebeschikking binnen de gestelde voorwaarden in de Asv en het Asb	(Asv/Asb)	Afdelingsmanager POJZ	Betreft: afwijken PR-bepaling (art. 1.6.6 Asb); verlenen van extra voorschotten op verleende subsidies (art. 1.8.3, 1.9.3 en 2.7.1 Asb)
E.1.3	Besluiten tot het tussentijds wijzigen van prestatieafspraken, prestatiebewijzen en/of instemmen met herziene begroting	(Asv/Asb)	Afdelingsmanager POJZ	Uitsluitend van toepassing indien de aard van het project niet wordt gewijzigd
E.1.4	Besluiten tot het afwijken van de bij de subsidiebeschikking opgelegde verplichtingen	(Asv/Asb)	Afdelingsmanager POJZ	Uitsluitend van toepassing indien de aard van het project niet wordt gewijzigd
E.1.5	Besluiten tot het wijzigen van de looptijd van een verleende subsidie	(Asv/Asb)	Afdelingsmanager POJZ	
E.1.6	Besluiten tot het wijzigen van de gestelde termijn voor het indienen van een aanvraag tot vaststelling	(Asv/Asb)	Afdelingsmanager POJZ	
E.1.7	Besluiten tot het intrekken van verleende subsidies	(Asv/Asb)	Afdelingsmanager POJZ	
E.1.8	Beslissen op en ondertekenen van stukken betreffende aanvragen om subsidie en het verrichten van betalingen	Hoofdstuk 11 Algemeen subsidiebesluit Zeeland 2013 Bijzondere bepalingen voor het nalaten van verjaging van beschermde inheemse ganzen in ganzenrustgebieden	Directeur BIJ12 en plaatsvervanger	Extern mandaat; De directeur van BIJ12 kan ter uitoefening van zijn gemandateerde bevoegdheden schriftelijk ondermandaat verlenen aan de onder hem ressorterende unitmanagers en afdelingshoofden
E.1.9	Besluiten tot het (gewijzigd) vaststellen, intrekken en terugvorderen van subsidies		Afdelingsmanager POJZ	
E.1.10	Besluiten op basis van een steekproef of de instelling wel of niet een aanvraag tot vaststelling moet indienen	Artikel 1.7.2, eerste lid, Asb	Afdelingsmanager POJZ	
E.1.11	Besluiten tot aanpassing van de wijze van verantwoording	idem	Afdelingsmanager POJZ	
E.1.12	Beslissen op, ondertekenen van stukken betreffende aanvragen om (kleinere) verkeerseducatieve subsidies op grond van een door GS jaarlijks vastgesteld ROVZ Werkplan	Algemene Subsidieverordening en Algemeen subsidiebesluit Zeeland 2013	Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder	

E.1.13	Beslissen op, ondertekenen van stukken betreffende aanvragen subsidie op basis van een door GS vastgestelde Openstelling subsidies ten behoeve van het aanleggen van een groen dak	Algemene Subsidieverordening en hoofdstuk 19 Bijzondere bepalingen Algemeen subsidiebesluit Zeeland 2013	Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder;	
E.1.14	Beslissen op, ondertekenen van stukken betreffende aanvragen om subsidies op grond van een door GS jaarlijks vastgesteld Uitvoeringsprogramma Cultuur, met uitzondering van de integrale kosten subsidies	Algemene Subsidieverordening en Algemeen subsidiebesluit Zeeland 2013	Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder	
E.1.15	Toekenning en afwijzing van subsidies Provinciaal Impulswoeningen op basis van een door GS vastgestelde overzicht van toekenningen en afwijzingen.	Algemene Subsidieverordening en Algemeen subsidiebesluit Zeeland 2013	Programmamanager In de hoedanigheid van budgethouder	
E.1.16	Subsidieaanvragen afhandelen en subsidie verlenen binnen de kaders van het uitvoeringsprogramma 2021 'Four Freedoms door het jaar heen'	Algemene Subsidieverordening en Algemeen subsidiebesluit Zeeland 2013	Programmamanager Cultuur, Erfgoed, Leefbaarheid en Sport	Conform afstemming met de verantwoordelijke portefeuillehouder

E.2 Subsidieregeling kwaliteitsimpuls Natuur en Landschap (SKNL)

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
E.2.1	Vaststellen of lager vaststellen en terugvorderen investeringssubsidie natuur en landschap	Art. 14c SKNL juncto afd 4.2.5 en art. 4:57 Awb	Afdelingsmanager POJZ	Na afstemming met portefeuillehouder door programmamanager die beleidsinhoudelijk verantwoordelijk is.
E.2.2	Vaststellen van de subsidie functieverandering	Art. 20 SKNL juncto afd. 4.2.5 Awb	Afdelingsmanager POJZ	idem

F. Vastgoed
F.1 Vastgoed

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemanda-teerd aan	Voorwaarden
F.1.1	Besluiten tot de aankoop van onroerende zaken (aankoopbesluit), behoudens opstellen, en daaruit voortvloeiend het besluiten tot het aangaan van een privaatrechtelijke overeenkomst op het gebied van grondverwerving en eigendomsbeheer	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet	Afdelingsmanager I&V	<ul style="list-style-type: none"> - Uitsluitend voor zover dit geschiedt binnen het daarvoor beschikbaar gestelde krediet e/o budget; - Altijd op basis van een taxatierapport van een deskundige (Als uitvloeisel van de nota grondbeleid zijn er aanvullende richtlijnen van gs inzake taxatierapporten, vastgelegd in de werkprocessen); - Aankoop van strategische (niet-taakgebonden) gronden van € 1 miljoen of hoger wordt altijd aan GS voorgelegd en valt dus buiten het mandaat
F.1.1.1	Vorbereiding en uitvoering van het aankoopbesluit		Teamcoördinator	
F.1.2	Besluiten tot de verkoop van provinciale eigendommen, behoudens opstellen, en het bezwaren van provinciale eigendommen alsmede het besluiten tot het vestigen van beperkte rechten, alsmede het vestigen van kwalitatieve verplichtingen voor vastgoed en kavelruiltransacties.	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet	Afdelingsmanager I&V	<ul style="list-style-type: none"> - Altijd op basis van een taxatierapport van een deskundige. (Als uitvloeisel van de nota grondbeleid zijn er aanvullende richtlijnen van gs inzake taxatierapporten, vastgelegd in de werkprocessen); - Verkoop van strategische (niet-taakgebonden) gronden van € 1 miljoen of hoger wordt altijd aan GS voorgelegd en valt dus buiten het mandaat
F.1.2.1	Vorbereiding en uitvoering van het verkoopbesluit		Teamcoördinator	
F.1.3	Besluiten tot aan- en verkoop van provinciale eigendommen die onderdeel uitmaken van een (kavel)ruil, behoudens opstellen.	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet	Afdelingsmanager I&V	<ul style="list-style-type: none"> - Altijd op basis van een taxatierapport van een deskundige. (Als uitvloeisel van de nota grondbeleid zijn er aanvullende richtlijnen van gs inzake taxatierapporten, vastgelegd in de werkprocessen); - het saldo van de aan- en verkoop van strategische (niet-taakgebonden) gronden van € 1 miljoen of hoger wordt altijd aan GS voorgelegd en valt dus buiten het mandaat
F.1.3.1	Vorbereiding en uitvoering van het besluit		Teamcoördinator I&V	
F.1.4	Besluiten tot het verpachten en/of verhuren provinciale eigen-	Artikel 158 , eerste lid	Afdelingsmanager I&V	

	dommen (inclusief de ontbinding van deze overeenkomsten)	sub e Provinciewet		
F.1.4.1	Afhandeling op basis van door de afdelingsmanager geaccordeerd en geregistreerd Uitgifteplan.		Teamcoördinator I&V	

F.2 Kavelruil

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
F.2.1	Besluiten tot kavelruil cf. een positief advies van de commissie kavelruilbureau Zeeland op een kavelruilvoorstel, genomen bij gewone meerderheid van stemmen	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet; Regelement commissie Kavelruilbureau Zeeland	Afdelingsmanager I&V	
F.2.2	het innen van de kavelruilbijdrage van derden		Afdelingsmanager I&V	
F.2.3	het vergoeden van notaris- en kadastrerkosten		Afdelingsmanager I&V	

F.3 Procedurele zaken

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
F.3.1	Het indienen van een bezwaar- en/of beroepschrift tegen een belastingaanslag / WOZ-beschikking	Artikel 158, eerste lid sub f Provinciewet	Afdelingsmanager I&V	
F.3.2	Het indienen van een bezwaar- en/of beroepschrift tegen de uitslag van een kadastrale meting	Artikel 158, eerste lid sub f Provinciewet	Afdelingsmanager I&V	

F.4 Wettelijke instrumenten

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
F.4.1	Vertegenwoordiging Provincie Zeeland op hoorzitting	Onteigeningswet	Afdelingsmanager I&V; Beleidsmedewerker grondvererving c.a.	
F.4.2	Volmacht en machtiging voor het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen en overige handelingen die verband houden met het vertegenwoordigen van de Staat der Nederlanden bij het verwerven bij minnelijke overeenkomst van de op grond van de Onteigeningswet te onteigenen hertogin Hedwigepolder		Afdelingsmanager I&V; Beleidsmedewerker grondvererving	
F.4.3	Alle handelingen en correspondentie van procedurele en uitvoerende aard op grond van de Wet ruimtelijke ordening: Grondexploitatie (exploitatieplan en overeenkomst grondexploitatie)	Afdeling 6.4 Wro	Afdelingsmanager I&V	
F.4.4	Handelingen en correspondentie van procedurele en uitvoerende aard op grond van de Wet voorkeursrecht gemeenten: Provinciaal voorkeursrecht	WVG	Afdelingsmanager I&V	
F.4.5	Advisering minister van Infrastructuur en Milieu	Belemmeringenwet Privaatrecht	Afdelingsmanager I&V	
F.4.6	Aanwijzen plaats zitting, voorzitter zitting, opmaken proces-verbaal	Artikel 2 Belemmeringenwet Privaatrecht	Afdelingsmanager; I&V	Of door afdelingsmanager per ge-

			Beleidsmedewerker grondverwerving c.a.	val aan te wijzen be- handelend ambtenaar
--	--	--	---	--

G. Infrastructuur

G.1 Beheer & Onderhoud

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
G.1.1	Vaststellen van beheerregelingen en aangaan van beheerovereenkomsten.	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet; Burgerlijk Wetboek	Afdelingsmanager I&V	
G.1.2	Het aansprakelijk stellen + kosten van verhaal bij schade aan provincie eigendommen (bijv. bij modder op de weg, olie op de weg, enzovoort)	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet juncto artikel 6:162 en 6:174 BW en artikel 185 Wegenverkeerswet	Afdelingsmanager I&V	
G.1.2.1	Kleine bedragen		Teamcoördinator	
G.1.3	Toezicht en handhaving in het kader van wetten, waarvan de uitvoering aan het onderdeel Beheer & Onderhoud is opgedragen: Schriftelijke waarschuwing/vooraankondiging, alsmede het besluiten tot het opleggen van een last onder bestuursdwang	Artikel 122 Provinciewet juncto artikel 5.24 Awb	Afdelingsmanager I&V	
G.1.4	Besluiten tot het opleggen van een last onder bestuursdwang in spoedeisende gevallen	Artikel 122 Provinciewet juncto artikel 5.31, eerste lid	Afdelingsmanager I&V	
G.1.5	Ondertekenen van begeleidende brief bij besluit tot het opleggen van een last onder bestuursdwang in spoedeisende gevallen	Artikel 122 Provinciewet juncto artikel 5.31, eerste lid	Afdelingsmanager I&V	
G.1.6	Op schrift stellen en bekendmaken van besluit als bedoeld in artikel 5.31, eerste lid, Awb	Artikel 122 Provinciewet juncto artikel 5.31, tweede lid	Afdelingsmanager I&V	Slechts in zeer spoedeisende gevallen
G.1.7	Feitelijke uitvoering van bestuursdwang		Afdelingsmanager I&V	
G.1.8	Besluiten tot het opleggen van een last onder dwangsom.	Artikel 122 Provinciewet juncto artikel 5.32 Awb	Afdelingsmanager I&V	

G.2 Vaarwegen (omgevingsverordening Zeeland 2018)

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
G.2.1	Zorg dragen dat overzichtskaart in overeenstemming is met de beheersituatie	Artikel 5.19, derde lid	Afdelingsmanager I&V; Teamcoördinator	
G.2.2	Besluiten tot verlenen ontheffing snelheden	Artikel 5.22	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	
G.2.3	Besluiten tot ontheffing voor afmetingen en diepgang van schepen	Artikel 5.23 juncto artikel 5.31	Afdelingsmanager I&V; Teamcoördinator	
G.2.4	Besluiten tot ontheffing voor samenstellen, een gekoppeld samenstel en een duwstel	Artikel 5.24 juncto artikel 5.31	Afdelingsmanager I&V; Teamcoördinator	
G.2.5	Besluiten tot ontheffing om in, langs, boven, onder of over een vaarweg stoffen of voorwerpen te brengen die schade toebrengen aan de vaarweg en de veiligheid en het vlotte verloop van het scheepvaartverkeer	Artikel 5.27, sub a, juncto artikel 5.31	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	
G.2.6	Besluiten tot ontheffing voor houtgewas of takken van bomen in of boven de	Artikel 5.27, sub b, juncto artikel 5.31	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	

	vaarweg te laten hangen die hinder veroorzaken voor de scheepvaart			
G.2.7	Besluiten tot ontheffing om op andere wijze enige belemmering of hinder voor de scheepvaart te veroorzaken	Artikel 5.27, sub c, juncto artikel 5.31	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTB	
G.2.8	Besluiten tot ontheffing voor het wijzigen van de vaarweg	Artikel 5.28, sub a, juncto artikel 5.31	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTB	
G.2.9	Besluiten tot ontheffing voor het gebruik van kunstwerken te beletten of te belemmeren.	Artikel 5.28, sub b, juncto artikel 5.31	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTB	
G.2.10	Besluiten tot ontheffing voor werken aan te brengen, te houden, te veranderen of te verwijderen boven, op, in onder of langs de vaarweg, binnen tien meter, horizontaal gemeten vanuit de oeverlijn.	Artikel 5.28, sub c, juncto artikel 5.31	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTB	
G.2.11	Besluiten tot ontheffing voor het maken, hebben of veranderen van een ligplaats of enige andere voorziening bestemd voor het meren van schepen.	Artikel 5.28, sub d, juncto artikel 5.31	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTB	
G.2.12	Besluiten tot ontheffing voor het drijven van handel of het afleveren van koopwaar (parlevinkers).	Artikel 5.28, sub e, juncto artikel 5.31	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTB	
G.2.13	Besluiten tot ontheffing voor ligplaats nemen (ankeren en meren).	Artikel 5.29 juncto artikel 5.31	Afdelingsmanager I&V; Teamcoördinator	
G.2.14	Opdracht om te voorzien in onderhoudsplicht	Artikel 5.34	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTB	
G.2.15	Aanwijzen van toezichthouders welke zijn belast met het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wettelijke voorschriften	Artikel 8.1	Afdelingsmanager I&V	
G.2.16	Besluiten omtrent openingstijden objecten vaarwater (bruggen en sluisen) Kanaal door Walcheren en Zeelandbrug.		Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTB	

G.3 Wegenwet

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
G.3.1	Aan een weg de bestemming van openbare weg geven	Artikel 4, eerste lid, sub 3 Wegenwet	Afdelingsmanager I&V	
G.3.2	Onttrekking aan het openbaar verkeer van provinciale wegen	Artikel 7 juncto artikel 8, tweede lid Wegenwet	Afdelingsmanager I&V	
G.3.3	Onttrekking aan het openbaar verkeer van waterschapswegen	Artikel 7 juncto artikel 8, tweede lid Wegenwet	Afdelingsmanager I&V	Deze bevoegdheid is door provinciale staten, middels statenbesluit op 16 mei 2008, gedelegeerd aan gedeputeerde staten
G.3.4	Goedkeuring verlenen aan overdracht (beheer en) onderhoud van een weg door de gemeente of waterschap aan een gemeente of waterschap.	Artikel 18a Wegenwet	Afdelingsmanager I&V; Teamcoördinator	met goedkeuring Afdelingsmanager
G.3.5	Het onderhoud van een weg, welke door de provincie wordt onderhouden, ten laste te brengen van de gemeente, waarin de weg is gelegen	Artikel 19 lid 1 Wegenwet	Afdelingsmanager I&V	

G.3.6	Vaststellen/wijzigen wegenlegger	Artikel 39 Wegenwet	Afdelingsmanager I&V	
-------	----------------------------------	---------------------	----------------------	--

G.4 Wegenverkeerswet

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan:	Opmerkingen
G.4.1	Tijdelijke plaatsing of toepassing van verkeerstekens en het tijdelijk uitvoeren van maatregelen	Artikel 17 Wegenverkeerswet 1994 juncto artikelen 34 en 37 Besluit Administratieve bepalingen inzake het wegverkeer	Afdelingsmanager I&V	
G.4.2	Tijdelijke plaatsing of toepassing van verkeerstekens en het tijdelijk uitvoeren van maatregelen	Artikel 17 Wegenverkeerswet 1994 juncto artikel 35 Besluit Administratieve bepalingen inzake het wegverkeer	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD; Rayonmedewerker	
G.4.3	Het nemen van verkeersbesluiten	Artikel 18 (en artikel 15 Wegenverkeerswet juncto artikel 12 Besluit Administratieve bepalingen inzake het wegverkeer	Afdelingsmanager I&V	De bevoegdheden van Gedeputeerde Staten voor de Westerscheldetunnel c.a. (zie Tunnelwet) zijn gemandateerd aan de directeur van de NV Westerscheldetunnel
G.4.4	Vergunning wegwedstrijden verlenen	Artikel 148, eerste lid, sub b, juncto artikel 10, eerste lid	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	
G.4.5	Verlenen ontheffingen bijzondere transporten (zoals voor landbouwvoertuigen) Voertuigreglement	Artikel 149, eerste lid, sub b, Wegenverkeerswet 1994 juncto artikel 87 Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens	Afdelingsmanager I&V; Teamcoördinator	Gedeputeerde Staten hebben op 28 januari 2003, nr. 030333/16, mandaat verleend aan Rijksdienst voor Wegverkeer voor het nemen van besluiten inzake de aanvraag van ontheffingen voor exceptionele wegtransporten
G.4.6	Verlenen ontheffingen	Artikel 87 Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	

G.5 Verkeersregels & verkeerstekens

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan:	Opmerkingen
G.5.1	Verlenen ontheffingen Zeelandbrug / Oosterdam (invaliden-voertuigen, brommobielen, etc.)	Artikel 87 Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	
G.5.1	Plaatsen en verwijderen verkeerstekens, dan wel het publiceren van een bekendmaking met eenzelfde strekking	Artikel 2 juncto artikel 13 Besluit administratieve bepalingen scheepvaartverkeer (behorend bij Binnen-vaartpolitiereglement)	Afdelingsmanager I&V	
G.5.3	Plaatsen tijdelijke verkeerstekens, dan wel het publiceren van een bekendmaking met eenzelfde strekking bij dringende omstandigheden	Artikel 10 juncto artikel 13 Besluit administratieve bepalingen scheepvaartverkeer (behorend bij Binnen-vaartpolitiereglement)	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	

G.6 Onderhoud wegen (Omgevingsverordening Zeeland 2018)

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan :	Opmerkingen
G.6.1	Ontheffing voor het aanbrengen en snoeien of verwijderen van beplanting op een weg	Artikel 5.5 juncto artikel 13, tweede lid	Afdelingsmanager I&V; Teamcoördinator	Voor het verwijderen van beplanting op een weg, voor zover er sprake is van het vellen of doen vellen van een houtopstand, is een omgevingsvergunning vereist. Een omgevingsvergunning is ook vereist als sprake is van een combinatie van beide. Zie ook artikel 2.2 lid 1 sub g van de Wabo
G.6.2	Ontheffing voor het wijzigen en aanraken van een weg (zoals een weg op een bestaande weg aan te sluiten, etc)	Artikel 5.6 juncto artikel 13, tweede lid	Afdelingsmanager I&V; Teamcoördinator	Voor het hebben, maken of veranderen van een uitweg en / of de aanleg van een weg (voor zover er tevens een verbod geldt als bedoeld in artikel 2.1 sub b van de Wabo) is een omgevingsvergunning vereist. Zie ook artikel 2.2. lid 1 sub d en e.
G.6.3	Ontheffing voor zaken op, in en boven wegen (zoals masten, palen, afrasteringen en andere terreinafscheidingen, borden, spandoeken, vlaggen of andere voorwerpen te plaatsen of te hebben en kabels en leidingen te leggen of te hebben)	Artikel 5.7 juncto artikel 13, tweede lid	Afdelingsmanager I&V; Teamcoördinator	Voor het maken of voeren van handelsreclame is een omgevingsvergunning vereist. Zie artikel 2.2 lid 1 sub h en i.
G.6.4	Ontheffing gebruik van een weg en activiteiten op een weg (zoals een weg anders dan voor verkeersdoeleinden te gebruiken, op een weg een standplaats in te nemen of in te richten voor het aanbieden en leveren van producten)	Artikel 5.8 juncto artikel 13, tweede lid	Afdelingsmanager I&V; Teamcoördinator	
G.6.5	Ontheffing voor zaken en activiteiten langs wegen (zoals het aanbrengen of hebben van masten, palen, borden, et cetera, binnen een afstand van 1,80 meter uit de verkeersbaan, niet zijnde een fietspad of ander pad, dan wel binnen een afstand van 0,60 meter uit een fietspad of ander pad)	Artikel 5.9 juncto artikel 13, tweede lid	Afdelingsmanager I&V; Teamcoördinator	
G.6.6	Ontheffing met betrekking tot uitzichtstroken (zoals op of langs een weg buiten de bebouwde kom, ter plaatse van kruisingen, aansluitingen, uitwegen en bochten, bouwwerken, wallen, beplanting, gewassen, terreinafscheidingen en andere uitzicht belemmerende voorwerpen te maken, waardoor het vrije uitzicht wordt belemmerd	Artikel 5.11 juncto artikel 13, tweede lid	Afdelingsmanager I&V; Teamcoördinator	Hierbij ook rekening houden met het Uitvoeringsbesluit uitzichtstroken wegen (Provinciaal Blad, nr. 36 van 2010)

G.6.7	Ontheffing bebouwingsvrije stroken (zoals langs een weg buiten de bebouwde kom een bouwwerk te maken of te hebben binnen een afstand uit de as van de hoofdverkeersbaan of, indien de weg twee hoofdverkeersbanen heeft, uit de as van de dichtbijzijnde gelegen hoofdverkeersbaan, van 40 meter voor wegen die in beheer zijn bij de provincie.	Artikel 5.12, eerste lid juncto artikel 13, tweede lid	Afdelingsmanager I&V; Teamcoördinator	
G.6.8	Ontheffing bestaande bouwwerken binnen de in artikel 5.12 lid 1 bedoelde stroken, te vernieuwen, te wijzigen of uit te breiden.	Artikel 5.12, tweede lid juncto artikel 13, tweede lid	Afdelingsmanager I&V; Teamcoördinator	
G.6.9	Het verlenen van een ontheffing van het bepaalde in afdeling 5.2 en het stellen van voorschriften	Artikel 5.13, tweede lid, Artikel 5.3, derde lid en Artikel 5.5, derde lid	Afdelingsmanager I&V; Teamcoördinator	
G.6.10	Het uitbrengen van een advies over: de aanvraag of het ontwerp van de beschikking op de aanvraag of de bij de beslissing op de aanvraag te betrekken gegevens of aan de vergunning te verbinden voorschriften.	Artikel 5.13, vijfde lid juncto artikel 2.26, derde en vierde lid Wabo	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	
G.6.11	Het voeren van overleg inzake afwijken van het in artikel 5.13 lid 5 bedoelde advies	Artikel 5.13, zesde lid	Afdelingsmanager I&V	
G.6.12	Het besluiten tot verlenen van ontheffing tot het plaatsen van toeristische bewegwijzering conform artikel 5 lid 14	Artikel 5.14	Afdelingsmanager I&V	
G.6.13	Aanwijzen van toezichthouders welke zijn belast met het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wettelijke voorschriften	Artikel 5.18, eerste lid	Afdelingsmanager I&V	
G.6.14	Aanslagen opleggen op benzineverkoop		Afdelingsmanager I&V	

G.7 Uitvoeringsbesluit vrijheid van meningsuiting (Omgevingsverordening Zeeland 2018)

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan :	Opmerkingen
G.7.1	Het in ontvangst nemen van een melding Uitvoeringsbesluit vrijheid van meningsuiting	Nadere uitwerking van artikel 5.7, lid 3	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	
G.7.2	Het geven van instructies Uitvoeringsbesluit vrijheid van meningsuiting	idem	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	

G.8 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo): De omgevingsvergunning

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan :	Opmerkingen
G.8.1	Uitbrengen advies over de aanvraag of ontwerp beschikking op aanvraag	Artikel 2.26, derde lid Wabo juncto artikel 13, vijfde lid, Wegenverordening Zeeland 2010	Afdelingsmanager I&V; Teamcoördinator	De Wegenverordening Zeeland 2010 integreert in de omgevingsvergunning voor zover het betreft de activiteiten genoemd in artikel 2.2 lid 1 sub d, e, en g van de Wabo.
G.8.2	Uitbrengen advies naar aanleiding van	Artikel 2.26, vierde lid Wabo juncto artikel 13,	Afdelingsmanager I&V;	De Wegenverordening Zeeland 2010 integreert in de omgevings-

	aanvraag om omgevingsvergunning	vijfde lid Wegenverordening Zeeland 2010	Teamcoördinator	vergunning voor zover het betreft de activiteiten genoemd in artikel 2.2 lid 1 sub d, e, en g van de Wabo
--	---------------------------------	--	-----------------	---

G.9 Wrakkenwet

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan :	Opmerkingen
G.9.1	Besluit tot opruimen object	Artikel 2, eerste lid	Afdelingsmanager I&V	
G.9.2	Aankondiging ter plaatse	Artikel 2, eerste lid	Afdelingsmanager I&V	
G.9.3	Mededeling rechthebbende	Artikel 2, eerste lid	Afdelingsmanager I&V	
G.9.4	Vergunning verwijdering voorwerpen	Artikel 2, tweede lid	Afdelingsmanager I&V	
G.9.5	Zekerheidstelling ten genoegen van de beheerder	Artikel 2, derde lid	Afdelingsmanager I&V	
G.9.6	Publicatie tijdstip opruiming	Artikel 3, eerste lid	Afdelingsmanager I&V	
G.9.7	Vergunning toegang/verblijf op schip/voorwerp	Artikel 4	Afdelingsmanager I&V	
G.9.8	Termijn van betaling stellen	Artikel 6	Afdelingsmanager I&V	

G.10 Waterstaatswet 1900

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
G.10.1	Schriftelijke aanzegging m.b.t. het dulden van voorbereidingswerkzaamheden	Artikel 9	Afdelingsmanager	
G.10.2	Opmaken proces-verbaal/raming kosten etc. bij schade aan waterstaatswerken	Artikel 12c	Afdelingsmanager I&V; Teamcoördinator	
G.10.3	Het toewijzen van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden in het kader van NEN-EN 501101-1, NEN-EN 50110-2 en NEN 3140 in verband met bedrijfsvoering van elektrische installaties (infrastructuur) in beheer bij de provincie Zeeland aan medewerkers van de afdeling Beheer		Afdelingsmanager I&V	

G.11 Telecommunicatiewet

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
G.11.1	Instemmen met c.q. overeenstemming hebben over plaats, tijdstip en wijze van aanleg, instandhouding of opruiming van kabels ten dienste van een openbaar elektronisch communicatienetwerk.	Artikel 5.3, 5.7 en 5.8	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	
G.11.2	Vergoeden van schade en verdelen van kosten, één en ander voortvloeiende uit de gedoogplicht.	Artikel 5.2	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	

G.12 Regeling Nadeelcompensatie Verkeers- en Vervoersvoorzieningen en provinciale projecten provincie Zeeland 2010

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
G.12.1	Ontvangst bevestiging op een binnengekomen verzoek	Artikel 13, tweede lid	Afdelingsmanager I&V	
G.12.2	In gelegenheid stellen verzuim te herstellen	Artikel 13, derde lid	Afdelingsmanager I&V	
G.12.3	Niet in behandeling nemen van verzoek	Artikel 14, eerste lid jo Artikel 13	Afdelingsmanager I&V	

G.12.4	Mededeling van niet in behandeling nemen van verzoek	Artikel 14, tweede lid	Afdelingsmanager I&V	
G.12.5	Het eenmalig verlengen van de in artikel 15 lid 2 genoemde termijn met ten hoogste zes weken	Artikel 15, derde lid	Afdelingsmanager I&V	
G.12.6	Benoemen deskundige(n) / aanwijzen voorzitter	Artikel 16, eerste en derde lid, jo Artikel 14, eerste lid en Artikel 15, eerste lid	Afdelingsmanager I&V	
G.12.7	Verzoeker in kennis stellen van voornemen deskundige(n) te benoemen	Artikel 16, vijfde lid	Afdelingsmanager I&V	
G.12.8	Het beschikbaar stellen van gegevens aan deskundige(n)	Artikel 18, eerste lid	Afdelingsmanager I&V	
G.12.9	Instemmen met inwinnen van inlichtingen en adviezen bij derden door deskundige(n)	Artikel 18, derde lid	Afdelingsmanager I&V	
G.12.10	Vertegenwoordigen bij mondelinge toelichting	Artikel 19, tweede lid	Afdelingsmanager; I&V Beleidsmedewerker grondverwerving c.a.	Of door afdelingsmanager per geval aan te wijzen behandelend ambtenaar
G.12.11	Bedenkingen maken tegen het conceptadvies aan deskundige(n)	Artikel 19, zesde lid	Afdelingsmanager I&V	
G.12.12	De beslissing, zoals bedoeld in artikel 20 lid 1, op het verzoek om schadevergoeding, onder opgaaf van redenen, eenmaal voor ten hoogste zes weken verlengen	Artikel 20, tweede lid	Afdelingsmanager I&V	

G.13 Wet Basisregistratie Grootchalige Topografie

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen/voorwaarden
G13.1	Werkzaamheden in het kader van de Wet basisregistratie: Ondergrond grootchalige topografie.		Teamcoördinator; Medewerker landmeten en cartografie	
G13.2	Vaststellen van onderzoek als bedoeld in: artikel 30 van de Wet basisregistratie grootchalige topografie en artikel 9a van de Wet basisregistratie ondergrond	Art. 30 en art. 9a	Afdelingsmanager I&V	

H. Personenvervoer

H.1 Concessie busvervoer

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan:	Opmerkingen
H.1.1	<p>Het nemen van besluiten inzake het beheer van de op 1 augustus 2014 verleende 'Concessie Openbaar Vervoer over de weg Provincie Zeeland 2015-2024'. M.n. te noemen het maken van beheerafspraken met de concessiehouder over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De ontwikkeltaak van de concessiehouder - Het vervoerplan en de dienstregeling - De inzet van voertuigen en personeel - De uitvoeringskwaliteit, - Tarieven en kaartsoorten, - Reisinformatie, - Sociale veiligheid, communicatie en marketing, - Extern relatiebeheer 	De op basis van artikel 20 lid 2 Wet personenvervoer 2000 verleende 'Concessie Openbaar Vervoer over de weg Provincie Zeeland 2015-2024'	Programmanager Regionale Bereikbaarheid; Senior beleidsmedewerker openbaar vervoer, die belast is met het concessie management	Bestuurlijke aandachtspunten agenda van het concessiebeheer overleg, algemene ledenvergadering CV DOVA en DOVA- managersoverleg worden geannoteerd afgestemd met de verantwoordelijke gedeputeerde

I. Water

I.1 Waterwet

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan:	Opmerkingen
I.1.1	Correspondentie aan het rijk omtrent voorbereiding nationaal waterplan	Artikel 4.3	Programmamanager Fysieke Leefomgeving	
I.1.2	Ter inzage leggen en kennis geven ontwerp regionaal waterplan (onderdeel omgevingsplan)	Artikel 4.4	Programmamanager Fysieke Leefomgeving	
I.1.3	Toezenen vastgesteld regionaal waterplan aan minister en betrokken instanties	Artikel 4.5	Programmamanager Fysieke Leefomgeving	
I.1.4	Adviseren waterbeheerder over aanvraag watervergunning	Artikel 6.16	Programmamanager Fysieke Leefomgeving	

I.2 Waterbesluit, waterregeling

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan:	Opmerkingen
I.2.1	Toezenen gegevens t.b.v. Stroomgebiedbeheerplan aan Minister	Artikel 3.4, tweede lid, onder a	Programmamanager Fysieke Leefomgeving	
I.2.2	Toezenen resultaten analyses en beoordelingen als bedoeld in artikel 5 Kaderrichtlijn Water (KRW) aan Minister	Artikel 3.4, tweede lid, onder b	Programmamanager Fysieke Leefomgeving	
I.2.3	Toezenen gegevens omtrent voortgang uitvoering maatregelen ex artikel 11 KRW	Artikel 3.4, tweede lid, onder c	Programmamanager Fysieke Leefomgeving	
I.2.4	Toezenen gevraagde gegevens t.b.v. toezicht op waterbeheer aan Minister	Artikel 3.4, zesde lid	Programmamanager Fysieke Leefomgeving	
I.2.5	Correspondentie omtrent onderzoeken m.b.t grondwaterregime in de provincie	Artikel 7.2	Programmamanager Fysieke Leefomgeving	

I.3 Grondwater (Omgevingsverordening Zeeland 2018)

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan:	Opmerkingen
I.3.1	Besluiten tot aanwijzen deskundigen, inclusief het inwinnen van advies	Artikel 3.7, eerste en tweede lid	Programmamanager Fysieke Leefomgeving;	Vergoeding van kosten en schade
I.3.2	Aanvrager beschikking in de gelegenheid stellen aanvraag aan deskundigen toe te lichten	Artikel 3.74, derde lid	Programmamanager Fysieke Leefomgeving;	
I.3.3	Degene tot wie de beschikking zich richt in de gelegenheid stellen opvattingen aan deskundigen kenbaar te maken	Artikel 3.74, derde lid	Programmamanager Fysieke Leefomgeving	
I.3.4	Grondwateronttrekker in de gelegenheid stellen opvattingen over aanvraag of voornemen aan deskundigen kenbaar te maken	Artikel 3.74, vierde lid	Programmamanager Fysieke Leefomgeving	
I.3.5	Verzenden afschrift advies en vermelden termijn	Artikel 3.74, zesde lid	Programmamanager Fysieke Leefomgeving	
I.3.6	Grondwateronttrekker in de gelegenheid stellen zienswijze naar voren te brengen	Artikel 3.75	Programmamanager Fysieke Leefomgeving	

I.3.7	Grondwateronttrekker in de gelegenheid stellen zienswijze naar voren te brengen	Artikel 3.75, tweede lid	Programmamanager Fysieke Leefomgeving	
I.3.8	Correspondentie van procedurele aard omtrent schadeonderzoek deskundigencommissie (ACSG) inzake onttrekken of infiltreren van grondwater.	Artikelen 7.14-7.19	Programmamanager Fysieke Leefomgeving	

I.4 Waterbeheer en regionale waterkeringen

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan:	Opmerkingen
I.4.1	Correspondentie omtrent periodiek overleg en rapportage uitvoering beheerplan, inwinnen informatie waterschap	Omgevingsverordening Zeeland 2018; informatie en overleg Artikel 4.13, 4.15	Programmamanager Fysieke Leefomgeving	
I.4.2	Correspondentie omtrent voorbereiding legger	Artikel 5.1 Waterwet Artikel 4.7 Ov	Programmamanager Fysieke Leefomgeving	
I.4.3	Correspondentie omtrent voorbereiding peilbesluit of herziening peilbesluit	Artikel 4.8	Programmamanager Fysieke Leefomgeving	

I.5 Waterwet – waterveiligheid

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan:	Opmerkingen
I.5.1	Correspondentie omtrent voorbereiding projectprocedure waterschap tot aanleg of wijziging primaire waterkering	Artikel 5.6	Programmamanager Fysieke Leefomgeving ;	
I.5.2	Goedkeuren projectplan tot aanleg of verbetering primaire waterkering (in samenhang met mer-beoordeling o.g.v. artikel 7.17, eerste lid, Wm	Artikel 5.7	Programmamanager Fysieke Leefomgeving	
I.5.3	Correspondentie omtrent gecoördineerde voorbereiding van besluiten bij toepassing projectprocedure primaire waterkeringen	Artikelen 5.8 en 5.9	Programmamanager Fysieke Leefomgeving	
I.5.4	Toezenen gegevens voor opstellen van overstromingsrisicobeheerplannen aan Minister	Artikel 3.4, vierde lid	Programmamanager Fysieke Leefomgeving	

I.6 Waterschapswet

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan:	Opmerkingen
I.6.1	Correspondentie van procedurele aard over besluit tot uitnodigen waterschapsbestuur voor overleg op grond van artikel 3 en 4 Waterschapswet.	Artikel 3 en 4	Programmamanager;	

I.7 Wet hygiëne en veiligheid bad- en zwemgelegenheden

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan:	Opmerkingen
I.7.1	Toezenen van (door gs) aangewezen zwemwaterlocaties aan daarvoor bestemd landelijk orgaan.	Art. 10b, eerste en tweede lid	Programmamanager Fysieke Leefomgeving	
I.7.2	Toezenen van relevante informatie omtrent zwemwaterlocaties aan daarvoor bestemd landelijk orgaan.	Art. 10 e.v.	Programmamanager Fysieke Leefomgeving	

J. Milieu

J.1 Wet Milieubeheer; Algemeen

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
J.1.1	Toezenen aan Minister van besluit tot vaststellen of wijziging van Hoofdstuk 3 MILIEU uit de Omgevingsverordening	Artikel 1.4, derde lid	Afdelingsmanager POJZ	
J.1.2	Toezenen aan Minister van besluit tot vaststellen of wijziging van Hoofdstuk 3 MILIEU uit de Omgevingsverordening	Artikel 1.4, derde lid	Afdelingsmanager POJZ	

J.2 Wet Milieubeheer; Plannen

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan :	Opmerkingen
J.2.1	Verschaffen van inlichtingen	Artikel 4.2b Wm	Afdelingsmanager POJZ	
J.2.2	Mededeling doen door toezending aan Minister	Artikel 4.11, eerste lid Wm	Afdelingsmanager POJZ	
J.2.3	Bekendmaken in Staatscourant	Artikel 4.11, tweede lid Wm	Afdelingsmanager POJZ	
J.2.4	Toezenen verlengingsbesluit geldigheidsduur aan Minister en bestuursorganen en bekendmaken in Staatscourant	Artikel 4.12, tweede lid Wm	Afdelingsmanager POJZ	
J.2.5	Toezening programma aan Minister en bekendmaken in Staatscourant	Artikel 4.15, tweede en derde lid Wm	Afdelingsmanager POJZ	

J.3 Wet luchtvaart; Regelgeving burgerluchthavens en militaire luchthavens

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan :	Opmerkingen
J.3.1	Heffen van recht t.b.v. aanvraag om schadevergoeding	Artikel 8.56, tweede lid, juncto art. 8.31, tweede lid, Wet luchtvaart	Afdelingsmanager POJZ	
J.3.2	Niet-ontvankelijk verklaren aanvraag om schadevergoeding bij niet betalen heffing	Artikel 8.56, tweede lid juncto artikel. 8.31, tweede lid Wet luchtvaart	Afdelingsmanager POJZ	

J.4 Wet milieubeheer; afvalstoffen

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
J.4.1	Besluiten tot verlenen ontheffing	Artikel 10.33, tweede lid	Afdelingsmanager; Programmamanager	

J.5 Wet bodembescherming

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
J.5.1	Bij minnelijke schikking te vorderen eigendom verkrijgen	Artikel 50, tweede lid	Programmamanager; Afdelingsmanager POJZ	
J.5.2	Schadevergoeding bij mogelijkheid bevel, maar vrijwillige medewerking	Artikel 74, tweede lid	Programmamanager; Afdelingsmanager POJZ	
J.5.3	Verantwoordingen en verklaringen geven aan het ministerie van VROM in het kader van bodemonderzoek, saneringen en het meerjarenprogramma op basis van de wet bodembescherming		Programmamanager; Afdelingsmanager POJZ	Soms worden in het kader van monitoring ad hoc gegevens opgevraagd
J.5.4	Voornemen besluit toe of afwijzen verzoek schade als gevolg van een sanering uitgevoerd door de Provincie		Programmamanager; Afdelingsmanager POJZ	

J.5.5	Besluit toe of afwijzen verzoek schade als gevolg van een sanering uitgevoerd door de provincie		Programmamanager; Afdelingsmanager POJZ	
-------	---	--	--	--

J.6 RUD Zeeland

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan :	Opmerkingen
J.6.1	Goedkeuren van wekelijkse informatie overzichten van de Regionale uitvoeringsdienst Zeeland	o.g.v. artikel 5, eerste en tweede lid Mandaatbesluit RUD Zeeland 2014	Afdelingsmanager POJZ	

K. Natuur

K.1 Wet Natuurbescherming

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
K.1.1	Instemmen met voorgenomen besluit andere provincie tot handelingen, dat nadelige gevolgen kan hebben op beschermde gebieden, vogels, dieren en planten	artikel 1.3 derde en vierde lid	Afdelingsmanager POJZ	Uitsluitend niet politiek gevoelige aangelegenheden; Na afstemming met de portefeuillehouder
K.1.2	Verstrekken van gegevens over genomen besluiten die betrekking hebben op staat van instandhouding van habitats en soorten aan Minister	Artikel 1.8, derde lid	Afdelingsmanager POJZ	Minister dient overeenkomstig vereisten Vogelrichtlijn en Habitatrichtlijn gegevens te verstrekken aan Europese Commissie
K.1.3	Besluiten tot het (laten) verrichten van feitelijke handelingen gelet op instandhoudingsdoelstellingen voor een N2000-gebied	Artikel 2.6, eerste lid	Afdelingsmanager POJZ;	
K.1.4	Laten aanbrengen kentekenen in en rondom een N2000-gebied	Artikel 2.6, tweede lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.5	Mededeling aan rechthebbenden omtrent voornemen tot (laten) verrichten feitelijke handelingen of aanbrengen kentekenen	Artikel 2.6, derde lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.6	Besluiten op verzoek om vergunning voor projecten of andere handelingen met mogelijk verslechterende of significant versturende effecten voor een N2000-gebied	Artikel 2.7, tweede lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.7	Besluiten op verzoek ontheffing verboden als bedoeld in artikel 3.1 of artikel 3.2, zesde lid (soorten Vogelrichtlijn)	Artikel 3.3, eerste lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.8	Besluiten op verzoek ontheffing verboden als bedoeld in artikel 3.4, eerste lid (middelen voor het vangen of doden van Vogelrichtlijnsoorten)	Artikel 3.4, tweede lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.9	Besluiten op verzoek ontheffing verboden als bedoeld in artikelen 3.5 en 3.6, tweede lid (soorten Habitatrichtlijn)	Artikel 3.8, eerste lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.10	Besluiten op verzoek ontheffing verbod als bedoeld in artikel 3.9, eerste lid (middelen voor het vangen of doden van Habitatrichtlijnsoorten)	Artikel 3.9, tweede lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.11	Besluiten op verzoek ontheffing verboden als bedoeld in artikel 3.10, eerste lid (andere soorten)	Artikel 3.10, tweede lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.12	Besluiten op verzoek ontheffing ter beperking van de omvang van een populatie	Artikel 3.17, eerste lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.13	Besluiten tot sluiten of heropenen jacht in geval van bijzondere weersomstandigheden	Artikel 3.22, vierde lid	Afdelingsmanager POJZ	

K.1.14	Besluiten op verzoek om ontheffing van verbod als bedoeld in artikel 3.24, tweede lid (middelen voor het vangen of doden van dieren)	Artikel 3.25, vierde lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.15	Besluiten op verzoek om ontheffing van in artikel 3.26, eerste lid, onderdeel a of b en krachtens het tweede lid gestelde regels	Artikel 3.26, derde lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.16	Besluit op verzoek om ontheffing van verbod als bedoeld in artikel 3.32, eerste lid (bijvoederen hoefdieren)	Artikel 3.32, tweede lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.17	Besluit op verzoek om ontheffing van verbod als bedoeld in artikel 3.34, eerste lid (uitzetten van (eieren van) dieren)	Artikel 3.34, derde lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.18	Verbieden van vellen houtopstand ter bescherming van bijzondere natuur- of landschapswaarden (kapverbod)	Artikel 4.2, derde lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.19	Besluit op verzoek om ontheffing van artikel 4.3, eerste en tweede lid (herbeplanten op andere grond)	Artikel 4.5, eerste lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.20	Besluit op verzoek om ontheffing van artikel 4.2, eerste lid (meldingsplicht) of artikel 4.3, eerste, tweede of vijfde lid (herplantplicht)	Artikel 4.5, derde lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.21	Verlengen beslistermijn van dertien weken met zeven weken	Artikel 5.1, tweede lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.22	Verlenging mededelen aan aanvrager	Artikel 5.1, tweede lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.23	Aanvrager in gelegenheid stellen om voorstellen voor compenserende maatregelen te doen	Artikel 5.1, derde lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.24	Intrekken of wijzigen van een verleende vergunning of ontheffing	Artikel 5.4, eerste tot en met derde lid	Afdelingsmanager POJZ	

K.2 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan :	Opmerkingen
K.2.1	Besluiten op verzoek om verklaring van geen bedenkingen (vvgb) N2000- en flora- en fauna-activiteiten	Artikel 2.27, eerste lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.2.2	Verzoek tot wijziging of (gedeeltelijke) intrekking van de omgevingsvergunning waarvoor een vvgb is afgegeven	Artikel 2.29, eerste lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.2.3	Geven van een verklaring van geen bedenkingen (vvgb)	artikel 2.27, eerste lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.2.4	Intrekken omgevingsvergunning of de voorschriften die aan de omgevingsvergunning zijn verbonden wijzigen, aanvullen of intrekken dan wel alsnog aan de omgevingsvergunning verbinden	Artikel 2.29 e.v.	Afdelingsmanager POJZ	
K.2.5	Bepalen dat aan de omgevingsvergunning een voorschrift wordt verbonden in geval deze om dwingende redenen van groot openbaar belang wordt verleend voor projecten als bedoeld in artikel 19h, eerste lid	Artikel 2.29 e.v.	Afdelingsmanager POJZ	

L. Ruimte

L.1 Besluit ruimtelijke ordening

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
L.1.1	Voeren van overleg met het bestuursorgaan dat belast is met de voorbereiding van een wijzigings- of uitwerkingsplan	Artikel 3.1.1 bro	Afdelingsmanager POJZ; Programmamanager Fysieke Leefomgeving; Programma- en projectmanager grote Projecten	

L.2 Besluit ruimtelijk omgevingsrecht

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
L.2.1	Voeren van overleg met bestuursorgaan dat is belast met de voorbereiding van een omgevingsvergunning	Artikel 6.18 juncto artikel 3.1.1 Bro	Afdelingsmanager POJZ; Programmamanager Fysieke Leefomgeving; Programma- en projectmanager grote Projecten	

L.3 Besluit Ruimtelijke ordening (Planschadeverordening)

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
L.3.1	Ontvangstbevestiging binnengekomen aanvraag.	Artikel 6.1.3.1, eerste lid Bro	Afdelingsmanager POJZ; Programmamanager Fysieke Leefomgeving; Programma- en projectmanager grote Projecten	
L.3.2	In gelegenheid stellen verzuim te herstellen.	Artikel 6.1.3.1, eerste lid Bro	Afdelingsmanager POJZ; Programmamanager Fysieke Leefomgeving; Programma- en projectmanager grote Projecten	
L.3.3	Besluit tot het niet in behandeling nemen van een aanvraag en bekendmaking hiervan aan de aanvrager.	Artikel 6.1.3.1, tweede lid Bro	Afdelingsmanager POJZ; Programmamanager Fysieke Leefomgeving; Programma- en projectmanager grote Projecten	
L.3.4	Het eenmalig verlengen van de in artikel 6.1.3.1, tweede lid Bro genoemde termijn met ten hoogste vier weken.	Artikel 6.1.3.1, derde lid Bro	Afdelingsmanager POJZ; Programmamanager Fysieke Leefomgeving; Programma- en projectmanager grote Projecten	
L.3.5	Aanwijzen van adviseur(s).	Artikel 6.1.3.2 Bro Artikel 2, eerste lid, onder a, b en c	Afdelingsmanager POJZ; Programmamanager Fysieke Leefomgeving; Programma- en projectmanager grote Projecten	
L.3.6	Onderbouwing vragen inzake deskundigheid adviseur(s).	Artikel 2, tweede lid	Afdelingsmanager POJZ; Programmamanager Fysieke Leefomgeving; Programma- en projectmanager grote Projecten	
L.3.7	Aanvrager in kennis stellen van voornemen adviseur(s) te benoemen.	Artikel 4, eerste en derde lid	Afdelingsmanager POJZ; Programmamanager Fysieke Leefomgeving; Programma- en projectmanager grote Projecten	
L.3.8	Het beschikbaar stellen van gegevens aan adviseur(s).	Artikel 5, eerste lid	Afdelingsmanager POJZ;	

			Programmamanager Fysieke Leefomgeving; Programma- en projectmanager grote Projecten
L.3.9	Het beschikbaar stellen van ambtelijke ondersteuning aan adviseur(s).	Artikel 5, tweede lid	Afdelingsmanager POJZ; Programmamanager Fysieke Leefomgeving; Programma- en projectmanager grote Projecten
L.3.10	Vertegenwoordigen bij hoorzitting.	Artikel 5, derde lid	Afdelingsmanager POJZ; Programmamanager Fysieke Leefomgeving; Programma- en projectmanager grote Projecten
L.3.11	Reactie indienen op het conceptadvies aan adviseur(s).	Artikel 5, tiende lid	Afdelingsmanager POJZ; Programmamanager Fysieke Leefomgeving; Programma- en projectmanager grote Projecten
L.3.12	De beslissing, zoals bedoeld in artikel 6.1.3.6, eerste lid Bro, op de aanvraag om een tegemoetkoming in de schade, onder opgaaf van redenen, eenmaal voor ten hoogste vier weken verdagen.	Artikel 6.1.3.6, tweede lid Bro	Afdelingsmanager POJZ; Programmamanager Fysieke Leefomgeving; Programma- en projectmanager grote Projecten

M. Cultuur

M.1 Archeologie

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
M.1.1	De bij of voorafgaand aan de uitvoering van de ontgrondingswerkzaamheden te nemen selectiebesluiten archeologische monumentenzorg	Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie (KNA), versie 4.0; Artikel 3 lid 3 h t/m j van de Ontgrondingenwet; Artikel 2.22 lid 3 d juncto artikel 2.4 lid 2 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht; Voor zover van toepassing: voorschriften verbonden aan de ontgrondingen- of omgevingsvergunning; Nota provinciaal cultuurbeleid 2017-2020	Programmamanager Leefbaarheid, Cultuur en Sport	

M.2 Erfgoed

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
M.2.1	Alle handelingen en correspondentie van procedurele en uitvoerende aard (uitgezonderd selectiebesluiten)	Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie (KNA), versie 4.0; Artikel 3 lid 3 h t/m j van de Ontgrondingenwet; Artikel 2.22 lid 3 d juncto artikel 2.4 lid 2 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht; Voor zover van toepassing: voorschriften verbonden aan de ontgrondingen- of omgevingsvergunning; Nota provinciaal cultuurbeleid 2017-2020	Programmamanager Leefbaarheid, Cultuur en Sport	Het toetsen/beoordelen van archeologische rapportages (= correspondentie in aanloop naar het nemen van het selectie-besluit); Het paraferen van Programma's van Eisen voor archeologisch onderzoek
M.2.2	Alle handelingen en correspondentie van procedurele en uitvoerende aard voortvloeiende uit artikel 5.7 van de Erfgoedwet	Artikel 5.7 van de Erfgoedwet	Programmamanager Leefbaarheid, Cultuur en Sport	Eigendom van archeologische vondsten
M.2.3	Alle handelingen en correspondentie van procedurele en uitvoerende aard voortvloeiende uit de uitvoering van de depotbeheerstaken zoals genoemd in KNA, versie 4.1, protocol 4010	Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie (KNA), versie 4.1, protocol 4010	Stichting Cultureel Erfgoed Zeeland (de depotbeheerder)	Betreft extern mandaat in verband met Prestatieafspraken.
M.2.4	Het aangaan van bruikleenovereenkomsten en alle daarmee samenhangende handelingen en correspondentie van procedurele en uitvoerende aard voor archeologische objecten die eigendom zijn van de provincie die gedeponereerd zijn in het Zeeuws Archeologisch depot		Erfgoed Zeeland (de depotbeheerder)	Betreft extern mandaat in verband met Prestatieafspraken; Mandaat uitoefenen conform afspraken met de provincie Zeeland inzake verstrekken in bruikleen/ Prestatieafspraken.

N. Grote projecten

N.1 Algemeen

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemanda-teerd aan	Opmerkin-gen
N.1.1	<p>Alle handelingen en correspondentie van procedurele en uitvoerende aard t.b.v. projecten en programma's, waaronder:</p> <ul style="list-style-type: none"> – het aanvragen van vergunningen, ont-heffingen en wettelijke adviezen, – het doen van meldingen en het machti-gen een contractspartij of medewerker op het project om die activiteiten na-mens de provincie uit te voeren, <p>al dan niet voortvloeiend uit maatschappelijke opgaven en opgedragen door de secretaris/al-gemeen directeur en de directeur Program-ma's en Projecten; rekening houdend met de bevoegdheden van de diverse taakgebieden/afdelingen/opgaven.</p>	Voor wat betreft ver-tegenwoordigings-handelingen het Alge-meen Mandaatbe-sluit GS Zeeland 2021 cvdK Zeeland 2021	Programma-manager; Projectmana-ger;	Werkzaam op een 'groot pro-ject'

N.2 Ontheigeningswet

	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmer-kingen
N.2.1	Volmacht en machtiging voor besluiten omtrent het verrichten van privaatrechte-lijke rechtshandelingen en overige hande-lingen die verband houden met het verte-genwoordigen van de Staat der Nederlan-den of de provincie bij het verwerven bij minnelijke overeenkomst.	Ontheigenings-wet	Beleidsmedewerker grond-verwerving c.s.; Programmamanager grote projecten; Projectmanager NPW; Projectmanager Zanddijk	

Toelichting behorende bij het Algemeen Mandaatbesluit GS Zeeland 2021 GS Zeeland 2021

1. ALGEMEEN

Onderscheid mandaat, machtiging en volmacht

Bijna dagelijks moeten er allerlei beslissingen door gedeputeerde staten (hierna te noemen: gs) worden genomen. Het zou niet werkbaar zijn als die beslissingen steeds in de vergadering van gs moeten worden genomen. Daarom bestaat al sinds jaar en dag de mogelijkheid dat gs aan een ander de bevoegdheid toekennen om dit namens hen te doen. Er is dus sprake van vertegenwoordiging van het bestuursorgaan. Er zijn verschillende vormen van vertegenwoordiging (mandaat, machtiging en volmacht). Hieronder wordt uitleg gegeven over het onderscheid tussen de begrippen mandaat, machtiging en volmacht.

Mandaat

In de Algemene wet bestuursrecht is een algemene regeling opgenomen over mandaat, en wel in afdeling 10.1.1. In artikel 10.1 van deze Algemene wet bestuursrecht (Awb) wordt onder mandaat verstaan: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan (lees in casu: gs) besluiten te nemen. Met andere woorden: degene aan wie mandaat wordt verleend (= de gemandateerde) krijgt de bevoegdheid om een besluit te nemen dat geldt als een besluit van het bestuursorgaan dat het mandaat heeft verleend. De functionaris heeft dan 'mandaat' van gs. Het door de gemandateerde genomen besluit geldt dan ook als een besluit van het bestuursorgaan en heeft dezelfde juridische gevolgen als een door het bestuursorgaan zelf genomen besluit.

Mandaat heeft alleen betrekking op het nemen van besluiten in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. In deze wet wordt onder besluit verstaan "een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling." Het gaat hier om typische overheidsbeslissingen, zoals het verlenen van een vergunning of het nemen van een besluit op een subsidieaanvraag. Het bestuursorgaan dat mandaat heeft verleend (= de mandaatgever) blijft volledig verantwoordelijk voor het besluit dat in mandaat is genomen.

Machtiging

Van machtiging is sprake bij het verrichten van feitelijke handelingen. Feitelijke handelingen zijn geen privaatrechtelijke handelingen of besluiten als bedoeld in artikel 1:3 van de Awb.

Feitelijke handelingen zijn bijvoorbeeld het geven van informatie of het voeren van het woord in een juridische procedure. De functionaris aan wie de machtiging is verleend noemt je de 'gemachtigde'. De schakelbepaling van artikel 10:12 van de Awb bepaalt dat de bepalingen in de Awb die betrekking hebben op mandaat (afdeling 10.1.1) tevens van toepassing zijn indien het bestuursorgaan aan een ander, werkzaam onder zijn verantwoordelijkheid, machtiging verleent tot het verrichten van handelingen die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn. Soms wordt het begrip machtiging ook wel gebruikt als verzamelbegrip voor de verschillende vormen van vertegenwoordiging.

Volmacht

Volgens het Burgerlijk wetboek wordt onder volmacht verstaan: de bevoegdheid die een volmachtgever verleent aan een ander, de gevolmachtigde, om in zijn naam rechtshandelingen te verrichten (artikel 3:60 lid 1 Burgerlijk wetboek). Een door de gevolmachtigde "binnen de grenzen van zijn bevoegdheid in naam van de volmachtgever verrichte rechtshandeling treft in haar gevolgen de volmachtgever" (artikel 3:61 lid 1 Burgerlijk wetboek). Volmacht heeft altijd betrekking op privaatrechtelijke rechtshandelingen, zoals bijvoorbeeld het ondertekenen van een overeenkomst of convenant of het verrichten van betalingen. Evenals bij machtiging geldt dat de mandaatregeling van afdeling 10.1.1 van de Awb van overeenkomstige toepassing is wanneer een bestuursorgaan volmacht verleent. Het Algemeen mandaatbesluit gs Zeeland 2021 kent in een aantal gevallen bevoegdheden toe die een volmacht behelzen. De bevoegdheid van de gemandateerde wordt in dat geval niet ontleend aan het mandaatbesluit van GS, maar aan het Algemeen mandaatbesluit van de cdvK die in zijn besluit een volmacht toekent terzake van de betreffende door GS verleende mandaten. Het mandaat besluit is in dat geval de instemming van GS om de betreffende bevoegdheid uit te oefenen.

Het aangaan van een overeenkomst

Het aangaan van een overeenkomst is een privaatrechtelijke rechtshandeling waarbij in de regel de provincie partij is. Het gaat daarbij om de provincie als privaatrechtelijke rechtspersoon en niet om gs of de commissaris van de Koning (hierna: cvdK) als bestuursorganen. Omdat de provincie als bestuursorgaan niet bestaat, zijn gs op grond van de Provinciewet bevoegd om te besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen (artikel 158, eerste lid sub d). Gs zullen dus moeten besluiten om een bepaalde overeenkomst aan te willen gaan. Vervolgens is bepaald dat de cvdK de provincie in en buiten rechte vertegenwoordigt (artikel 176 Provinciewet). Dit houdt zowel formele procesvertegenwoordiging (in rechte) als vertegenwoordiging bij het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen (buiten rechte). De cvdK is daarom degene die de overeenkomst namens de provincie ondertekent.

Voor het aangaan van een overeenkomst is dus zowel een mandaat nodig van gs (voor het beslissen om een overeenkomst aan te gaan) als een volmacht van de cvdK om de overeenkomst te ondertekenen. De volmacht van de cvdK is geregeld in het 'Algemeen Mandaatbesluit cvdK Zeeland 2021' met bijbehorend register.

Naast het contracteren inzake privaatrechtelijke bevoegdheden kan ook sprake zijn van het middels privaatrechtelijke overeenkomst vastleggen van afspraken inzake (het gebruik van) publiekrechtelijke bevoegdheden door het bestuursorgaan. In dat geval komt de bevoegdheid tot ondertekening van de bedoelde overeenkomst toe aan het bestuursorgaan. In de regel is dat het college van gedeputeerde staten. Als men een gedeputeerde wil aanwijzen die de ondertekening op zich neemt gebeurt dat via mandaat.

Uitgangspunten

Algemeen

De *Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris 2021* is de algemene 'kapstok' waarin het organisatorische uitgangspunt wordt uitgewerkt dat verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie worden neergelegd. In de regeling wordt in dat verband een link gelegd naar het *Algemeen Mandaatbesluit GS Zeeland 2021* en de regeling van de *Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer Provincie Zeeland 2019* (de budgethoudersregeling). Er is voorzien in een algemene vervangingsregeling voor leidinggevendenden. Daarnaast geldt een specifieke vervangingsregeling voor de budgethouder. De grondslag voor het aanwijzen van budgethouders is de budgethoudersregeling. Toereikende mandaten voor deze functionarissen zijn vervolgens opgenomen in het Algemeen Mandaatbesluit GS Zeeland 2021.

Gemandateerde functionarissen

De ambtelijke organisatiestructuur van de organisatie is beschreven in de *Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris 2021*. Aan functionarissen die de rol van opgave-, afdelings-, programma-, project- en poulemanager vervullen komen specifieke bevoegdheden toe ter uitvoering van hun leidinggevende taken in de betreffende opgave of poule, of het betreffende programma of project. Daar waar in het mandatenregister staat dat het mandaat wordt toegekend aan opgave-, afdelings- en programma- en projectmanagers, wordt uitsluitend bedoeld op de functionarissen *in de rol* genoemd in de *Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris 2021*.

Deze functionarissen kunnen in dat kader tevens worden aangewezen als budgethouder als bedoeld in de *Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer van de provincie* (verder ook te noemen: *de budgethoudersregeling*). Als budgethouder zijn zij bevoegd binnen de grenzen van het toegewezen budget, de budgethoudersregeling en de mandaatregelingen van GS en de cvdK al datgene te doen en te besluiten ter uitvoering van de opgave, het programma of project waarvoor zij op grond van de vigerende *Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris* van hun ambtelijk opdrachtgever opdracht hebben verkregen. Indien budgethouder geen mandaat heeft voor het aangaan van een privaatrechtelijke overeenkomst of het verstrekken van een subsidie (maar wel een beleidsdoelstelling), dan dient die zich te wenden tot de functionaris die het uitvoeringsmandaat op basis de bestuurlijke opdracht (afdelings-, project-, opgaveplan) heeft toegewezen gekregen.

Daar waar in het mandatenregister de hoedanigheid van budgethouder is toegevoegd als vereiste, wordt het mandaat alleen toegekend aan de functionaris die tevens als budgethouder is aangewezen. De programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder, is dus niet elke programmamanager, maar alleen de programmamanager die voor budget waar het besluit betrekking op heeft verantwoordelijk is. Daar waar in het mandatenregister een mandaat is toegekend aan een unitmanager een teamcoördinator, wordt het mandaat uitsluitend toegekend aan de unitmanager of teamcoördinator die op basis van de toegewezen opdracht verantwoordelijk is voor de activiteit waarop het mandaat betrekking heeft. Bij afwezigheid kan de unitmanager of teamcoördinator dus niet in de uitoefening van het mandaat worden vervangen door een andere team coördinator, maar conform de *Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris* door de verantwoordelijke manager.

Het *Algemeen Mandaatbesluit GS Zeeland 2021* GS geeft een algemeen kader waarbinnen kan worden beoordeeld of een bevoegdheid namens gs kan worden uitgeoefend. In de bij dit besluit behorende bijlagen wordt concreet aangegeven om welke bevoegdheden het gaat. Of deze besluiten c.q. (rechts)handelingen inderdaad 'in mandaat' kunnen worden afgedaan, kan worden beoordeeld aan de hand van de in artikel 2 genoemde criteria.

Er wordt in het besluit en register geen onderscheid gemaakt tussen mandaten, volmachten en machtigheden, omdat dit voor de werkwijze geen consequenties heeft. Te meer ook omdat het merendeel van de bevoegdheden mandaten betreffen, hanteren we als verzamelnaam het begrip 'mandaat' maar wanneer wordt gesproken over mandaat zou het dus best kunnen zijn dat het in feite een volmacht (b.v. het doen van betalingen) of machtiging (b.v. het voeren van het woord in een juridische procedure; het verstrekken van informatie) betreft.

Op grond van de *Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer Provincie Zeeland 2019* (de *budgethoudersregeling*) kan een budgethouder zijn budget aanwenden om een (beleids)doelstelling

te realiseren. In die regeling is meer concreet geregeld wat dat omvat en welke regels gelden voor de registratie van verplichtingen en financiële afwikkeling.

Voor het voeren van een inkoop- en aanbestedingsprocedure hebben gs bepaalde bevoegdheden gemandateerd aan budgethouders. Dat zijn functionarissen die op grond van de Budgethoudersregeling zijn aangewezen en budget voor de realisatie van de aan hen toegewezen opdracht hebben ontvangen. De budgethouder heeft uitsluitend mandaat om conform de door gs vastgestelde regels en procedures in het door GS vastgestelde Inkoop & Aanbestedingsbeleid te handelen. De vervanging van budgethouders wordt geregeld in hoofdstuk 7 van de *Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris 2021 (hierna: budgethoudersregeling)*.

De bevoegdheid om de provincie privaatrechtelijk te binden is aan strikte regels gebonden.

Op grond van de budgethouders regeling is de budgethouder bevoegd tot het aangaan van verplichtingen voor het lopende begrotingsjaar. Het aangaan van meerjarige verplichtingen en/of verplichtingen die het beschikbare budget in het lopende begrotingsjaar overstijgen dient plaats te vinden met inachtneming van de kaders van de vigerende Financiële verordening provincie Zeeland (art. 2.1.3 lid 10 t/m 12).

Aan het budgethoudersmandaat zijn onder B.1.2 van het mandaatregister de volgende voorwaarden voor uitvoering inkoop en aanbesteding opgenomen:

- I. Het mandaat inkoop en aanbesteding van unitmanagers en teamcoördinatoren I&V die als budgethouder zijn aangewezen, is beperkt tot een bedrag van maximaal € 50.000,-;
- II. Het mandaat inkoop en aanbesteding van andere budgethouders dan die genoemd onder I kent de volgende beperkingen:
 - Leveringen en diensten met een initiële contractwaarde* tot en met € 500.000,-;
 - Werken, met een initiële contractwaarde* tot met € 2.500.000,-;
 - op de voorwaarde dat jaarlasten passend zijn binnen het bestaande beleid en de daarvoor in de programma's van de begroting en in de meerjarenraming opgenomen budgetten of investeringskredieten.

Op basis van deze voorvoorwaarden kan de initiële looptijd** van een contract op basis van dit mandaat maximaal 4 jaar zijn;

* Met de term *initiële contractwaarde* wordt bedoeld de contractwaarde op basis van de looptijd van het contract zonder verlenging. De contractwaarde voor het bepalen van het aanbestedingsregime kan hoger liggen. Bij die contractwaarde wordt immers de waarde die verbonden is aan de mogelijkheid van verlenging, indien die in het kader van de aanbesteding is voorzien, meegerekend.

** Met de term *initiële looptijd* wordt bedoeld op de looptijd van het contract exclusief de looptijd van een mogelijkheid tot verlenging.

- III. Mandaat voor inkoop aanbesteding contracten met betrekking tot bedrijfsvoering of met betrekking tot de uitvoeringstrategieën voor het onderhoud van de infrastructuur met een looptijd van meer dan 4 jaar (inclusief verlengingsopties):
 - voor een contractwaarde tot maximaal € 500.000 per jaar,
 - op voorwaarde dat de jaarlasten vergelijkbaar zijn met de in de huidige begroting en meerjarenraming opgenomen jaarlasten voor deze activiteiten;
 - tot maximaal 5 jaar.
- IV. Alle hiervoor genoemde beperkingen die zijn verbonden aan het budgethoudersmandaat gelden behoudens voorafgaande instemming van GS met afwijking van het mandaat en uiteraard binnen de kaders van de budgethoudersregeling. Het verzoek om instemming dient inhoudelijk bij GS te worden gemotiveerd, bij voorkeur door het voorleggen van een inkoopstartformulier.

De wijze waarop contracten ter zake van inkoop en aanbesteding moeten worden aangegaan is vastgelegd in het vigerende provinciale inkoop- en aanbestedingsbeleid. De budgethouder moet zich er steeds van vergewissen dan hij volgens de regels van dit inkoop- en aanbestedingsbeleid handelt, dat omvat dat hij zowel in de voorbereidingsfase de financieel adviseur en de inkoopadviseur betreft, maar ook in andere fases omdat de inkoop- en aanbestedingsregels moeten worden bewaakt. Bijvoorbeeld bij het verstrekken van een opdracht tot meerwerk. Dan moet de budgethouder laten toetsen of er nog conform de aanbestedingsregels wordt gehandeld.

Voor wat betreft andere privaatrechtelijke overeenkomsten dan die voor een werk, een levering of dienst geldt dat die alleen kunnen worden aangegaan door de functionaris die het mandaat daarvoor heeft verkregen in het Algemeen Mandaatbesluit GS Zeeland 2021 GS Zeeland 2021 en of het Algemeen Mandaatbesluit GS Zeeland 2021 cvdK Zeeland 2021 voor de uitvoering van de betreffende taak. Indien de budgethouder niet tevens over het mandaat beschikt, dan dient de budgethouder zich te wenden tot de eenheid van de provinciale organisatie waar die taak is belegd. Als het bij bijvoorbeeld over een vastgoedovereenkomst zou gaan, dan is de afdeling I&V de afdeling waarbij de budgethouder zich moet voegen. In samenspraak met die afdeling moeten verdere stappen worden ondernomen. In geval er in het geheel geen geheel geen mandaat hebben verleend voor het aangaan van de betreffende privaatrechtelijke overeenkomst, dient het bevoegde bestuursorgaan in te stemmen met het aangaan van de overeenkomst.

De wettelijke grondslag voor het aangaan van overeenkomsten naar privaatrecht is artikel 158, eerste lid sub d Provinciewet. De bevoegdheid tot ondertekening van privaatrechtelijke overeenkomsten waarbij de provincie Zeeland partij is, is wettelijk toegekend aan de cvdK, die op zijn beurt in het Algemeen Mandaatbesluit GS Zeeland 2021 cvdK Zeeland 2021, onder de daarin opgenomen voorwaarden, toestemming heeft gegeven aan één of meerdere provinciale functionaris(sen) om dit namens hem te doen. Dit laatste is mogelijk op grond van artikel 176, tweede lid Provinciewet. Dit betreft een volmacht van de cvdK aan een functionaris. Dit laat onverlet dat de bevoegdheid tot ondertekening van overeenkomsten over het gebruik van publiekrechtelijke bevoegdheden aan het bestuursorgaan toekomt. In de regel is dat het college van gedeputeerde staten. Als men een gedeputeerde wil aanwijzen die de ondertekening op zich neemt gebeurt dat via mandaat.

2. ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

Artikel 1. Mandaat en machtiging en onder mandaat en -machtiging

- Uitgangspunt is het toekennen van meervoudig mandaat (=de bevoegdheid komt aan meerdere functionarissen toe). De secretaris/algemeen directeur heeft conform de algemene uitgangspunten ter zake van mandatering zijn bevoegdheden (vangnetfunctie). Om die reden worden aan de secretaris/algemeen directeur alle bevoegdheden uit het in bijlage I op genomen mandaatregister toegekend. Aan de directeur Grote projecten zijn de bevoegdheden toegekend in het mandaatregister die betrekking hebben op zijn portefeuille. Die portefeuillevdeling is vastgelegd in een besluit van de directie die wordt bekendgemaakt en terug te vinden is op de website van de provincie en het provinciaal blad. Daarnaast worden mandaten verleend aan de functionaris in de organisatie die daadwerkelijk in de dagelijkse praktijk van die bevoegdheid gebruik maakt: afdelingsmanager, unitmanager, poulemanager en in sommige gevallen opgave-, programma- en projectmanager (in de hoedanigheid van budgethouder). In een enkel geval worden op verzoek van de verantwoordelijke manager ook bevoegdheden toegekend aan andere dan de hiervoor genoemde functionarissen. Die functionarissen stemmen het gebruik van de aan hun gemandateerde bevoegdheden - vooraf - af met hun manager of directeur.
- Ondermandaat en -machtiging is op grond artikel 2 toegestaan.
- Het Algemeen Mandaatbesluit GS Zeeland 2021 GS Zeeland 2021 heeft geen betrekking op privaatrechtelijke overeenkomsten en rechtshandelingen met betrekking tot personele aangelegenheden. Ook niet op machtigingen en vertegenwoordigingen met betrekking tot personele aangelegenheden. Die bevoegdheidsregelingen zijn separaat geregeld. Die bevoegdheidsregelingen zijn separaat geregeld in het Volmacht- en machtigingsbesluit personele aangelegenheden commissaris van de Koning Zeeland 2021.

Artikel 3 . Vervanging

In de Budgethoudersregeling is in hoofdstuk 7 voorzien in een algemene vervangingsregeling voor leidinggevend en een specifieke vervangingsregeling voor de budgethouder. De vervanging van de Concerncontroller is tijdelijk geregeld in artikel 3 van het mandaatbesluit van GS Zeeland 2021.

Artikel 4 en 5 Beperking en

Naast de wettelijke beperking die artikel 10:3 van de Algemene wet bestuursrecht aangeeft somt dit artikel criteria op waardoor het voor de gemandateerde mogelijk wordt om te beoordelen of hij een bevoegdheid c.q. beslissing in mandaat kan uitoefenen en/of nemen.

Mandaat kan enkel worden gebruikt indien het gevallen betreft die routinematig (waarvan onomstotelijk vaststaat dat zij passen binnen het vastgestelde beleid), administratief, procedureel of formeel van aard zijn. Bij zaken die het routinematig karakter te boven gaan valt te denken aan gevallen waarin het besluit leidt tot afwijking of aanvulling van het vastgestelde beleid, en/of er precedentwerking te verwachten is, of indien het nemen van het besluit politiek gevoelige of bestuurlijk gevoelige consequenties zal hebben. Van dit laatste is bijvoorbeeld sprake wanneer redelijkerwijs te verwachten is dat een gedeputeerde door de pers aangesproken kan worden over een genomen beslissing. Bij twijfel overlegt de gemandateerde met de portefeuillehouder(s).

In ieder geval kan een bevoegdheid niet worden gebruikt indien het een besluit betreft dat genomen moet worden nadat in een voorbereidingsprocedure is gebleken dat tegen het ontwerp besluit bedenkingen, zienswijzen of bezwaren zijn ingediend óf waarbij wordt afgeweken van adviezen. Bij twijfel of een te nemen besluit valt onder deze uitzondering dient de gemandateerde te overleggen met de portefeuillehouder(s).

Indien de uitoefening van een bevoegdheid betrekking heeft op een aangelegenheid waarbij de gemandateerde een direct of indirect persoonlijk/zakelijk belang heeft, wordt de bevoegdheid uitgeoefend op het naastgelegen hogere niveau. De mandaat mag in dat geval dus niet door de betrokken functionaris worden gebruikt.

Artikel 6 . Informatie- en rapportageverplichting

Omdat gs, ook al hebben zij mandaat verleend, verantwoordelijk blijven voor de 'in mandaat' genomen beslissing is het van belang dat zij op de hoogte worden gesteld van die beslissingen of handelingen waarvan kennisneming door hen van belang is.

Daarnaast hebben gemandateerden een verplichting de om via het directieberaad periodiek te rapporteren de cvdK over de uitoefening van het mandaat. Die rapportageverplichting is gekoppeld aan de p&c cyclus. Dat biedt flexibiliteit aan de verschillende teams om binnen een op te maken planning van de rapportage aan die verplichting tegemoet te komen.

Artikel 7 . Ondertekening

In dit artikel wordt concreet aangegeven hoe de ondertekening plaats dient te vinden. In het onderhavige Algemeen Mandaatbesluit GS Zeeland 2021 en –register wordt er wanneer mandaat aan een ambtelijk functionaris wordt verleend, vanuit gegaan dat die zowel het besluit neemt als ondertekent. Het besluit en register gaan derhalve uit van zgn. 'afdoeningsmandaten'. Kenbaarheid speelt hierbij een rol, dat wil zeggen dat naar buiten toe duidelijk is wie de beslissing 'in mandaat' heeft genomen. In dit artikel wordt ook aangegeven hoe er moet worden ondertekend bij afwezigheid van de gemandateerde. Die instructie dient strikt te worden opgevolgd.

Een praktisch '**stappenplan**':

Stap 1

Kijk in het mandaatregister in de kolom "omschrijving bevoegdheid" en kijk of het besluit of de (rechts)handeling die je wilt (laten) nemen of verrichten of wordt genoemd.

Er zijn twee mogelijkheden:

1. De bevoegdheid wordt niet genoemd. Dit betekent dat je je tot gs dient te richten om toestemming tot het namens hen mogen uitoefenen van de bevoegdheid. Het Algemeen Mandaatbesluit GS Zeeland 2021 en -register is dan niet meer van toepassing.
2. De bevoegdheid wordt wel genoemd. Ga dan naar stap 2.

Stap 2

Kijk in de kolom "namens gs uitgeoefend door" Hier staan de functionaris(sen) genoemd die de bevoegdheid mogen uitoefenen. Vaak is dat het nemen van een besluit. Deze functionarissen mogen tevens ondertekenen. Naast de daarin genoemde functionaris(sen) is altijd de betreffende directeur of de secretaris/algemeen directeur bevoegd tenzij het een uitzondering betreft. (zie hiervoor onder: **ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING, Artikel 1. Verlenen mandaat**).

Bij ontstentenis of afwezigheid van de desbetreffende functionaris: raadpleeg de vervangingsregeling uit in hoofdstuk 7 van de Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris Provincie Zeeland 2021.

Stap 3

* Stel een conceptbesluit/brief op en maak gebruik van het model uit het Zaaksysteem.

* Zorg voor een juiste ondertekening.

* Let op dat poulemanagers HR-managers zijn. De poulemanager tekent dus geen brieven die in het kader van de uitvoering binnen programma's, opgaven, projecten en afdelingen moeten worden verzonden. Dat doet de programmamanager, de opgavemanager, kortom de manager die verantwoordelijk is voor de inhoud.

Toelichting gebruikte afkortingen afdelingen en verwijzing naar teams

FIN - Afdeling Financiën

BOS - Afdeling Bestuursondersteuning

POJZ - Afdeling Personeel, Omgeving & Juridische Zaken

I&A - Afdeling Informatie & Automatisering

I&V - Afdeling Infrastructuur & Vastgoed

FAC – Afdeling Facilitair

(Team) inkoop en aanbesteding – onderdeel van POJZ

(Team) Juridische zaken – onderdeel van POJZ

(Team) Subsidies – onderdeel van POJZ

GS – gedeputeerde staten van Zeeland

cvdK – commissaris van de Koning in Zeeland