

## **Besluit van Gedeputeerde Staten van de provincie Fryslân houdende regels omtrent het aanbod van professionele musea en kunstinfrastructuur (Subsidieregeling Musea en Kunstinfrastructuur Fryslân)**

Gedeputeerde Staten van Fryslân,  
gelet op het bepaalde in art. 1.3 van de Algemene Subsidieverordening 2013 van de provincie Fryslân;

besluiten:

de Subsidieregeling Musea en Kunstinfrastructuur Fryslân als volgt vast te stellen:

### **Paragraaf 1. Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1.1. Definities**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Aanvrager: Rechtspersoon zonder winstoogmerk die de subsidie aanvraagt op grond van deze regeling;
- b. Accommodatie: Gebouw waar professionele podiumkunstvoorstellingen worden gegeven;
- c. Adviescommissie: De door Gedeputeerde Staten ingestelde adviescommissie Musea of de adviescommissie Kunstinfrastructuur die Gedeputeerde Staten adviseren over de beoordeling en rangschikking van de ingediende aanvragen;
- d. Asv 2013: Algemene Subsidieverordening provincie Fryslân 2013;
- e. Awb: Algemene wet bestuursrecht;
- f. Bestedingsplan: De verdeling van het totale subsidiebedrag over vier jaarschijven;
- g. Eigen inkomsten: Alle vormen van inkomsten, met uitzondering van provinciale subsidies, eigen bijdragen of bijdragen van derden.
- h. Meerjarenplan: Een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd en de na te streven doelstellingen.
- i. Museum: Een organisatie georganiseerd in een rechtspersoon zonder winstoogmerk, gevestigd in de provincie Fryslân en die geregistreerd is in het museumregister;
- j. Podiumkunst(en): Uitvoerende kunst(en) op het gebied van muziek, muziektheater, theater en dans, die worden uitgevoerd op een podium en in aanwezigheid van publiek;
- k. Reguliere activiteiten: Alle activiteiten die te maken hebben met de exploitatie van de aanvragende instelling. In het geval van een museum omvat dit tevens de instandhouding en ontwikkeling van de vaste collectie;
- l. Toetsingskaders: Het op 22 januari 2020 door Provinciale Staten vastgestelde toetsingskader Musea en toetsingskader Kunstinfrastructuur, als onderdeel van de Nota Nij Podium cultuur, taal en erfgoed 2021-2024.

#### **Artikel 1.2 Doel**

Met deze regeling willen Gedeputeerde Staten komen tot een kwalitatief hoogwaardig aanbod van professionele musea en kunstinfrastructuur in de provincie Fryslân.

#### **Artikel 1.3 Aanvraag en aanvraagperiode**

1. Gedeputeerde Staten stellen een openstellingsbesluit vast.
2. Een aanvraag voor subsidie wordt ingediend met de door Gedeputeerde Staten beschikbaar gestelde aanvraagformulieren.
3. Een aanvraag wordt alleen in behandeling genomen als het aanvraagformulier volledig is ingevuld en de op het aanvraagformulier vermelde bijlagen bevat.
4. De datum van binnenkomst is de datum waarop een aanvraag volledig is.
5. Een aanvrager kan slechts eenmaal subsidie ontvangen op basis van deze regeling.
6. Bij de aanvraag dient de ontvanger van subsidie een bestedingsplan te overleggen die in elk geval een overzicht bevat van het jaarlijks benodigde bedrag aan subsidiemiddelen.

#### **Artikel 1.4 Subsidiabele kosten**

1. Voor zover noodzakelijk en adequaat in relatie tot het doel van de subsidie komen alle kosten met betrekking tot de reguliere activiteiten van de subsidieaanvrager voor subsidie in aanmerking.
2. De eventuele kosten voor het inhuren van een externe adviseur voor van het opstellen van het meerjarenplan ten behoeve van de aanvraag, is subsidiabel tot een maximum van € 1000,-.

2. In afwijking van het bepaalde in artikel 1.10 lid 1 sub h van de Asv 2013 en onverminderd het bepaalde in lid 1 van dit artikel, komen de kosten waarvoor reeds verplichtingen zijn aangegaan voordat de aanvraag is ontvangen voor subsidie in aanmerking.

#### **Artikel 1.5 Subsidieplafond**

1. Gedeputeerde Staten stellen in het jaar 2020 voor het subsidiëren van een activiteit als bedoeld in artikel 2.3 een subsidieplafond vast.
2. Gedeputeerde Staten stellen in het jaar 2020 voor het subsidiëren van een activiteit als bedoeld in artikel 3.3 een subsidieplafond vast.

#### **Artikel 1.6 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 2.7 van de Algemene Subsidieverordening provincie Fryslân 2013 wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. De aanvraag niet voldoet aan de algemene voorwaarden zoals vermeld in het toetsingskader Musea of het toetsingskader Kunstinfrastructuur.
- b. De aanvrager niet valt binnen de doelgroep van deze regeling;
- c. De subsidiabele activiteit niet in overeenstemming is met het doel van deze regeling;
- d. Een aanvraag ontvangen wordt buiten de aanvraagperiode zoals vermeld in het openstellingsbesluit;
- e. Voor de activiteit, dan wel een deel van de activiteit, waarvoor subsidie wordt aangevraagd reeds een andere subsidie door de provincie Fryslân is verstrekt;
- f. Het te verlenen subsidiebedrag voor de periode 2021-2014 op grond van artikel 2.3, tweede lid, lager is dan € 200.000,- dan wel het te verlenen subsidiebedrag op grond van artikel 3.3, tweede lid, lager is dan € 100.000,-;
- g. Er gegronde reden bestaat dat de activiteit in financiële, organisatorische, technische of planologische zin niet haalbaar is;
- h. De aanvraag op grond van artikel 2.4 lid 2 op het criterium 'Inhoudelijke kwaliteit' (I) lager scoort dan 'Goed' of 'Zeer Goed';
- i. De aanvraag op grond van artikel 3.4 lid 2 op het criterium 'Kwaliteit' (I) lager scoort dan een 'Goed' of 'Zeer Goed';
- j. De aanvraag geplaatst wordt in categorie C, zoals bedoeld in artikel 2.4, zevende lid respectievelijk artikel 3.4, achtste lid.

#### **Artikel 1.7 Adviescommissie**

1. Ten behoeve van de beoordeling van de aanvragen maken Gedeputeerde Staten gebruik van twee adviescommissies:
  - a. de adviescommissie Musea voor aanvragen op grond van Paragraaf 2 en;
  - b. de adviescommissie Kunstinfrastructuur voor aanvragen op grond van Paragraaf 3.
2. De adviescommissies hebben tot taak Gedeputeerde Staten te adviseren over de beoordeling en rangschikking van aanvragen aan de hand van het vastgestelde toetsingskader.
3. De adviescommissies geven per criterium gemotiveerd aan hoe zij tot hun beoordeling zijn gekomen.
4. De adviescommissies adviseren bij de vaststelling van de subsidies over de toepassing van de Governance Code Cultuur, Code Diversiteit en Inclusie en de Code Fair Practice bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.
5. Gedeputeerde Staten stellen voor de adviescommissies ieder één reglement vast. Daarbij regelen zij tenminste de instelling, de taak en de werkwijze van de commissie, alsmede de benoeming van de leden en de voorzitter, de vergoeding van de kosten en de vergoeding van de werkzaamheden van de leden van de commissie.

#### **Paragraaf 2. Musea**

##### **Artikel 2.1 Doelgroep**

Subsidie op grond van deze paragraaf kan uitsluitend worden aangevraagd door een in de provincie Fryslân gevestigde rechtspersoon zonder winstoogmerk die in een pand in de provincie Fryslân een fysiek museum dan wel fysieke meerdere musea exploiteert verdeeld over meerdere panden in de provincie Fryslân.

##### **Artikel 2.2 Subsidiabele activiteiten**

De subsidie is bedoeld voor alle activiteiten van een museum voor zover die te maken hebben met de instandhouding en ontwikkeling van het museum en die bijdragen aan het Ferhaal fan Fryslân, zoals beschreven in de Nota Nij Podium cultuur, taal en erfgoed 2021-2024.

### Artikel 2.3 Hoogte subsidie

1. Het maximale te verlenen subsidiebedrag voor de periode 2021-2024 is € 12.000.000, -.
2. De hoogte van de verstrekte subsidie dient minimaal € 200.000, - te bedragen.
3. De aanvrager die meerjarig, voor minimaal 2 jaar achter elkaar, subsidie heeft ontvangen van de provincie Fryslân in de jaren 2017-2020 en voor de periode 2021-2024 een hoger subsidiebedrag aanvraagt, dient dit verschil te onderbouwen.

### Artikel 2.4 Verdeelsystematiek

1. Gedeputeerde Staten plaatsen, na advisering door de adviescommissie Musea de voor subsidieverlening in aanmerking komende aanvragen in één van de categorieën A, B of C.
2. Voor de plaatsing in de categorieën A, B of C worden de aanvragen op volgende drie criteria gescoord: Inhoudelijke Kwaliteit (I), Professionaliteit en Ondernemerschap (II) en Inhoudelijke Profilerings (III).
3. Elk criterium kent zogenaamde indicatoren waaraan zal worden getoetst. De inhoud van deze indicatoren is vastgelegd en beschreven in het toetsingskader:
  - I. Inhoudelijke kwaliteit:
    - a. Collectiebeheer
    - b. Vakmanschap
    - c. Zeggingskracht
    - d. Oorspronkelijkheid
    - e. Vernieuwing
  - II. Professionaliteit en Ondernemerschap:
    - a. Publieksbereik en publiekswerking
    - b. Toegankelijkheid
    - c. Samenwerkingsverbanden
  - III. Inhoudelijke profilering:
    - a. Maatschappelijke impact
    - b. Positionering
    - c. (inter)nationale samenwerking
4. Per indicator wordt een kwalificatie gegeven, waarbij geldt:
  - Slecht: 1 punt
  - Matig: 2 punten
  - Voldoende: 3 punten
  - Goed: 4 punten
  - Zeer Goed: 5 punten
5. De aanvrager dient in zijn aanvraag alle indicatoren aan zijn activiteiten te koppelen en te beschrijven.
6. Om voor verdere beoordeling in aanmerking te komen dient de aanvrager op het criterium 'Inhoudelijke Kwaliteit' minimaal een 'Goed' of 'Zeer Goed' te hebben gescoord.
7. Aan de hand van het totaal aantal verkregen punten wordt de eindscore per criterium bepaald, zoals vastgelegd in bijlage 1 van deze regeling. De eindscores van de drie criteria (I, II en III) bepalen vervolgens in welke categorie, A, B of C, de aanvraag wordt geplaatst.
  - I. Categorie A: Excellent: zijnde de aanvragen die op elk van de drie criteria (I, II en III) een kwalificatie 'Zeer goed' hebben verkregen.
  - II. Categorie B: Goed: zijnde de aanvragen die op ten minste één van de drie criteria (I, II en III) een kwalificatie 'Zeer goed' en de rest een 'Goed' hebben verkregen.
  - III. Categorie C: Matig: zijnde de aanvragen die niet in categorie A of B worden geplaatst.
8. De subsidie wordt toegekend per categorie genoemd in lid 7. Hierbij geldt dat:
  - a. Subsidie wordt, voor zover het subsidieplafond toereikend is, verdeeld over de aanvragers die geplaatst zijn in categorie A.
  - b. Indien door de toekenning van de beschikbare middelen in categorie A het plafond wordt overschreden adviseert de adviescommissie gemotiveerd de verdeling van de middelen over alle categorie A aanvragen. Gedeputeerde Staten kunnen slechts gemotiveerd afwijken van het advies van de commissie.
  - c. Aanvragers in categorie B ontvangen slechts subsidie voor zover na de verdeling op grond van lid 8 onderdeel a nog middelen beschikbaar zijn.
  - d. Indien door de toekenning van de beschikbare middelen in categorie B het plafond wordt overschreden adviseert de adviescommissie gemotiveerd over de verdeling van de middelen

over alle categorie B aanvragen. Gedeputeerde Staten kunnen slechts gemotiveerd afwijken van het advies van de commissie.

### **Paragraaf 3. Kunstinfrastructuur**

#### **Artikel 3.1 Doelgroep**

Subsidie op grond van deze paragraaf kan uitsluitend worden aangevraagd door culturele instellingen binnen de professionele kunsten met rechtspersoonlijkheid zonder winstoogmerk en met uitzondering van accommodaties voor podiumkunsten, een en ander conform het Algemeen Kader Interbestuurlijke verhoudingen cultuur OCW, IPO en VNG zoals gepubliceerd in de Staatscourant 2012, 8545.

#### **Artikel 3.2 Subsidiabele activiteiten**

De subsidie is bedoeld voor alle activiteiten binnen projecten, producties en/of presentaties die een aanwijsbaar positief effect hebben op het artistieke klimaat in Fryslân.

#### **Artikel 3.3 Hoogte subsidie**

1. Het maximale te verlenen subsidiebedrag voor de periode 2021-2024 is € 1.800.000, -.
2. De hoogte van de verleende subsidie bedraagt na beoordeling minimaal € 100.000, -.
3. De aanvrager die meerjarig, voor minimaal 2 jaar achter elkaar, subsidie heeft ontvangen van de provincie Fryslân in de jaren 2017-2020 en voor de periode 2021-2024 een hoger subsidiebedrag aanvraagt dan is verleend in de periode 2017-2020, dient dit verschil te onderbouwen.

#### **Artikel 3.4 Verdeelsystematiek**

1. Gedeputeerde Staten plaatsen de, na advisering door de één van de adviescommissies, voor subsidieverlening in aanmerking komende aanvragen, in één van de categorieën A, B en C.
2. Voor de plaatsing in de categorieën A, B of C worden de aanvragen op volgende drie criteria gescoord: Kwaliteit (I), Professionaliteit en Ondernemerschap (II) en Inhoudelijke Profilerings (III).
3. Elk criterium kent zogenaamde indicatoren, waaraan zal worden getoetst. De inhoud van deze indicatoren is vastgelegd en beschreven in het toetsingskader. De indicatoren onder Criterium III bestaan uit meerdere elementen:
  - I. Kwaliteit:
    - a. Vakmanschap
    - b. Zeggingskracht
    - c. Oorspronkelijkheid
    - d. Vernieuwing
  - II. Professionaliteit en Ondernemerschap
    - e. Publieksbereik en publiekswerking
    - f. Toegankelijkheid
    - g. Samenwerkingsverbanden
  - III. Inhoudelijke profilering
    - h. Talentontwikkeling
      - i. Talentontwikkelingstrajecten
      - ii. Presentatieruimte
      - iii. Maakruimte
    - i. Maatschappelijke impact
      - i. Binding met Fryslân
      - ii. Geografische spreiding
      - iii. Sociale duurzaamheid
      - iv. Educatie
    - j. Zichtbaarheid
      - i. Profilerings
      - ii. Cultuur-toeristische waarde
      - iii. Frysk Eigene
    - k. (inter)nationale samenwerking
      - i. (inter)nationale uitwisseling
      - ii. Kennisdeling en -ontwikkeling

### iii. Verbindingen buiten de kunstsector

4. Per indicator wordt een kwalificatie gegeven, waarbij geldt:
  - Slecht: 1 punt
  - Matig: 2 punten
  - Voldoende: 3 punten
  - Goed: 4 punten
  - Zeer Goed: 5 punten
5. De aanvrager dient in zijn aanvraag alle indicatoren aan zijn activiteiten te koppelen en te beschrijven. Voor het criterium Inhoudelijke Profilerings (III) geldt dat de aanvrager een keuze moet maken van minimaal 1 indicator en maximaal 2 indicatoren en de betreffende elementen dient te omschrijven in de aanvraag.
6. Om voor verdere beoordeling in aanmerking te komen dient de aanvraag op het criterium 'Inhoudelijke Kwaliteit' minimaal een 'Goed' of 'Zeer Goed' te hebben gescoord.
7. Voor het criterium Inhoudelijke Profilerings (III) geldt, indien de aanvrager de keuze heeft gemaakt om 2 indicatoren te beschrijven, dat het gemiddelde van deze 2 indicatoren meetelt in de beoordeling van de totaalscore.
8. Aan de hand van het totaal aantal verkregen punten wordt de eindscore per criterium bepaald, zoals vastgelegd in bijlage 1. De eindscores van de drie criteria (I, II en III) bepalen vervolgens in welke categorie, A, B of C, de aanvraag wordt geplaatst.
  - I. Categorie A: Excellent: de aanvragen die op ten minste één van de drie criteria (I, II en III) een kwalificatie 'Zeer goed' en de rest een 'Goed' hebben verkregen.
  - II. Categorie B: Goed: de aanvragen die op ten minste één van de drie criteria (I, II en III) een kwalificatie 'Goed' en de rest een 'Voldoende' hebben verkregen.
  - III. Categorie C: Matig: de aanvragen die niet in categorie A of B worden geplaatst.
9. De subsidie wordt toegekend per categorie genoemd in lid 1 waarbij geldt dat:
  - a. Subsidie wordt, voor zover het subsidieplafond toereikend is, verdeeld over de aanvragers die geplaatst zijn in categorie A.
  - b. Indien door de toekenning van de beschikbare middelen in categorie A, het plafond wordt overschreden, adviseert de adviescommissie gemotiveerd de verdeling van de middelen over alle categorie A aanvragen. Gedeputeerde Staten kunnen slechts gemotiveerd afwijken van het advies van de commissie.
  - c. Aanvragers in categorie B ontvangen slechts subsidie voor zover na de verdeling op grond van lid 8 onderdeel a, nog middelen beschikbaar zijn.
  - d. Indien door de toekenning van de beschikbare middelen in categorie B, het plafond wordt overschreden, adviseert de adviescommissie gemotiveerd over de verdeling van de middelen over alle categorie B aanvragen. Gedeputeerde Staten kunnen slechts gemotiveerd afwijken van het advies van de commissie.

## Paragraaf 4. Verplichtingen

### Artikel 4.1 Verplichtingen van de subsidieontvanger

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit artikel 2.13 en 2.14 van de Asv 2013 en de Awb worden de volgende verplichtingen opgelegd aan de subsidieontvanger:

1. De ontvanger van subsidie dient jaarlijks een tussentijds voortgangsverslag in. Bij beschikking wordt aangegeven waaraan deze dient te voldoen.
2. De ontvanger van subsidie dient over de volledige vier jaren een eindafrekening inclusief prestatieverantwoording in. Bij beschikking wordt aangegeven op welke wijze en waar deze aan dient te voldoen.

### Artikel 4.2. Uitbetaling

1. Jaarlijks wordt een voorschot uitbetaald van de verleende subsidie.
2. Ambtshalve wordt per kalenderjaar 25% van de toegekende subsidie als voorschot uitbetaald. De termijn van uitbetaling wordt bij de subsidieverlening aangegeven.
3. Op verzoek van de subsidieontvanger kan van het percentage uit lid 2 worden afgeweken. Vanaf 2021 kan tot uiterlijk 3 maanden vóór de betaling van het volgende ambtshalve voorschot, gemotiveerd en schriftelijk verzocht worden om een hoger of lager voorschot. De totale betaalde en verzochte voorschotten bedragen nooit meer dan het bedrag van het maximum toegezegde subsidiebedrag in de verleningsbeschikking.

4. Indien de subsidieverlening op grond toepassing van de verdelingssystematiek uit artikel 2.4 of artikel 3.4, lager is dan het aangevraagde subsidiebedrag, treden Gedeputeerde Staten eerst in overleg met de aanvrager over de verdeling van de middelen en de aanpassingen in het projectplan.

#### **Artikel 4.3 Verantwoording en vaststelling**

1. Ten aanzien van de verantwoording zijn artikel 3.5, 3.6 en 3.7 van de Asv onverminderd van toepassing.
2. Bij de subsidieverlening wordt de wijze van verantwoording en vaststelling nader bepaald.
3. Onverminderd artikel 4:46 van de Algemene wet bestuursrecht wordt de subsidie in ieder geval lager dan de verlening vastgesteld indien de werkzaamheden waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht in strijd met het bij of krachtens de wet bepaalde.

#### **Paragraaf 5. Slotbepalingen**

##### **Artikel 5.1 Citeertitel**

Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling Musea en Kunstinfrastructuur Fryslân.

##### **Artikel 5.2 Inwerkingtreding**

De subsidieregeling treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van het Provinciaal Blad waarin het wordt gepubliceerd.

## Toelichting subsidieregeling Musea en Kunstinfrastuctuur Fryslân

### Algemeen

De bedoeling van de regeling is om nieuwkomers en andere goed presterende musea en kunstorganisaties die momenteel geen structurele provinciale subsidie ontvangen, een kans te geven op meerjarige provinciale subsidie. Meerjarig betekent in deze regeling: vier jaar, van 2021 – 2024. Niet alleen sluit dit aan bij de provinciale beleidscyclus, dit sluit ook aan bij de beleidscyclus van het Rijk, waardoor eventuele fondsen en regelingen bij het Rijk gemakkelijker aangesproken kunnen worden. Daarnaast geeft een periode van vier jaar een zekere continuïteit en geeft dat organisaties de tijd om hun plannen stevig neer te zetten en uit te bouwen.

Uit het bovenstaande volgt dat toetsing op inhoudelijke kwaliteit in deze nieuwe systematiek heel belangrijk is. Dat vraagt specifieke kennis en expertise, vandaar dat deze toetsing gedaan wordt door externe onafhankelijke adviescommissies voor Musea en Kunst. Deze commissies werken met een door het college van Gedeputeerde Staten (GS) vastgesteld toetsingskader. Dat toetsingskader is openbaar zodat organisaties weten op welke criteria getoetst wordt. De commissies onderbouwen in hun advies de criteria zodat zowel voor GS als voor de aanvrager duidelijk is wat de afweging van de commissie geweest is. Dat maakt het proces van advisering, toekenning of afwijzing, transparant. Het is uiteindelijk aan GS om te besluiten of een subsidie toegekend of afgewezen wordt. GS heeft daarbij de mogelijkheid om (gemotiveerd) af te wijken van het advies van de commissies.

### Artikelsgewijze toelichting

#### Artikel 1.3 Aanvraag en aanvraagperiode

Lid 1 - De regeling wordt opengesteld doormiddel van een zogenaamd openstellingsbesluit. Daarin wordt opgenomen de termijn waarbinnen een aanvraag kan worden ingediend en het bedrag wat maximaal aan subsidies zal worden verdeeld onder de aanvragers.

Lid 2 - Op de site van de provincie Fryslân worden formulieren beschikbaar gesteld die gebruikt moeten worden om de aanvraag in behandeling te kunnen nemen. De aanvrager moet een aanvraagformulier gebruiken om subsidie aan te vragen. Daarmee wordt uniformiteit verkregen van de gegevens die nodig zijn om de aanvragen te beoordelen. Op een andere manier een aanvraag voor deze regeling indienen is niet mogelijk. De aanvrager moet er ook voor zorgen dat alle gevraagde bijlagen samen met het ingevulde aanvraagformulier worden ingediend.

Lid 3 - De aanvrager moet zorgen voor de juiste en correcte bijlagen en handtekeningen op het aanvraagformulier. In de statuten of oprichtingsakten staat wie dit moet doen: wie van de rechtspersoon vertegenwoordigt en tekeningsbevoegd is. Dit kunnen ook vaak meerdere bestuursleden samen zijn, bijvoorbeeld de voorzitter en penningmeester. Het is in dat geval dan nodig dat u van beide bestuursleden de handtekening op het aanvraagformulier zet. En het is dan niet voldoende als alleen de voorzitter tekent. Wie moet tekenen verschilt dus per organisatie.

Lid 4 - De datum van binnenkomst is de datum waarop de aanvraag volledig is. De aanvraag wordt bij binnenkomst gecontroleerd op volledigheid. Dit betekent onder meer dat wordt bekeken of alle gevraagde stukken zijn bijgeleverd en alle handtekeningen onder de documenten staan. Is de aanvraag niet volledig dan krijgt de aanvrager korte tijd de mogelijkheid om de aanvraag alsnog volledig te maken namelijk tot einde openstellingstermijn. Hoe later in de openstellingstermijn een aanvraag wordt ingediend, hoe korter de tijd is die resteert om te controleren of de aanvraag volledig is. Het risico van het juist en volledig indienen van de aanvraag ligt bij de indiener van de aanvraag. Pro forma aanvragen worden hiermee dus voorkomen. Uitstel tot na de indieningstermijn wordt namelijk niet verstrekt.

Indien de aanvraag nog steeds onvolledig is als de termijn van openstelling is verstreken, wordt deze niet behandeld. De aanvrager ontvangt dan een afwijzing. Als de aanvraag per post wordt ingediend, dan is de datum poststempel bepalend voor de datum van binnenkomst.

Lid 5 - per museum en/of culturele instelling kan slechts één keer subsidie worden aangevraagd in het kader van deze regeling. Per museum en/of culturele instelling dient één aanvraagformulier te worden ingevuld: die van musea of kunstinfrastuctuur.

Als aanvrager wordt beschouwd de rechtspersoon zoals benoemd in artikel 2.1 dan wel artikel 3.1.

#### Artikel 1.4 Subsidiabele kosten



Lid 1 - De subsidie is bedoeld voor alle kosten die te maken hebben met de reguliere activiteiten van een museum als het gaat om een aanvraag op grond van paragraaf 2 of de kosten annex met projecten, producties en/of presentaties van een culturele instelling. Podia zijn uitgesloten van subsidie.

De kosten die subsidiabel zijn, moeten wel noodzakelijk en adequaat zijn. Daarom moet de aanvrager in zijn aanvraag de kosten nader onderbouwen en toelichten.

Lid 2 - Om met name kleinere musea en culturele instellingen te kans te geven om een kwalitatief goede aanvraag in te dienen, is het mogelijk om een externe adviseur in te huren die hen daarin begeleidt. De kosten van deze externe adviseur is subsidiabel tot een bedrag van maximaal € 1000,-. Deze kosten kunnen in de begroting worden opgenomen.

Lid 3 - Is de aanvrager vóórdát de aanvraag voor de subsidie wordt ingediend al verplichtingen aangegaan, die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de activiteiten die vallen binnen de te subsidiëren periode, dan zijn deze ook subsidiabel. De aanvrager moet deze kosten wel in het meerjarenplan motiveren.

#### Artikel 1.6. Weigeringsgronden

Algemeen:

Naast de bepalingen in de regeling, blijven de bepalingen in de Algemene wet bestuursrecht en de Algemene subsidieverordening Fryslân 2013 (Asv) van toepassing op de uitvoering van de regeling en de subsidieactiviteiten.

De algemene weigeringsgronden uit artikel 2.7. Asv zijn daarmee ook van toepassing op aanvragen op grond van deze regeling:

Artikel 2.7 Asv stelt: Gedeputeerde Staten weigeren een subsidie voor zover:

- a. er een gegronde reden bestaat om aan te nemen dat de aanvrager doelstellingen nastreeft of activiteiten ontplooit die in strijd zijn met de wet, het algemeen belang, de goede zeden of de openbare orde;
- b. de activiteiten van de aanvrager niet of niet in overwegende mate gericht zullen zijn op de provincie Fryslân, niet ten goede komt aan ingezetenen van de provincie of niet op andere wijze het belang van de provincie dient;
- c. de subsidie, naar het oordeel van Gedeputeerde Staten een steunmaatregel vormt in de zin van artikel 107, eerste lid, van het VWEU, die onverenigbaar is met de gemeenschappelijke markt;
- d. ten aanzien van de subsidieaanvrager een uitstaand bevel tot terugvordering bestaat volgend op een eerdere beschikking van de Europese Commissie, waarin de steun onrechtmatig en onverenigbaar met de gemeenschappelijke markt is verklaard;
- e. de aanvraag uitsluitend betrekking heeft op het opstellen van een subsidieaanvraag;
- f. de aanvraag uitsluitend betrekking heeft op de kosten in verband met het opstellen van een verklaring van een accountant;
- g. de aanvraag uitsluitend betrekking heeft op de oprichting van een rechtspersoon.

Een subsidie kan worden geweigerd of ingetrokken in het geval en onder de voorwaarden als bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur.

Een subsidie kan met inachtneming van artikel 4:35 van de Awb worden geweigerd, indien de aanvrager is opgenomen in het Subsidieregister misbruik en oneigenlijk gebruik van de provincie Fryslân.

Weigeringsgronden op basis van de regeling:

Onder a – subsidie wordt geweigerd als de aanvraag niet voldoet aan de algemene voorwaarden zoals vermeld in het toetsingskader Musea en het toetsingskader Kunstinfrastructuur.

Onder b en c - Subsidie op grond van deze regeling wordt ook geweigerd als de aanvraag niet past binnen het doel van de regeling of de aanvrager niet behoort tot de doelgroep van de regeling.

Onder d - Een te late aanvraag (dus buiten de openstelling ontvangen volledige aanvraag) wordt geweigerd.



Onder f - Een aanvraag waarbij het te ontvangen subsidiebedrag na berekening van de subsidiabele kosten lager is dan € 200.000 bij musea respectievelijk € 100.000 bij culturele instellingen, wordt geweigerd. Het betreft hier de totale subsidie over vier jaren voor de periode van 2021-2024.

Niet het aangevraagde subsidiebedrag is hiervoor bepalend maar wat ná beoordeling door het college als subsidiebedrag wordt toegekend. Stel, een aanvrager vraagt € 200.000,- aan over 4 jaar, en dus € 50.000,- per jaar, maar de aanvrager heeft kosten opgenomen die wij niet subsidiëren van € 12.000,-.

Het totaal aangevraagde bedrag is € 200.000,-, maar na beoordeling door het college komt het subsidiebedrag op € 188.000,-, en daarmee op € 47.000,- per jaar. Deze aanvraag wordt daarmee geweigerd op grond van artikel 1.6 onder e van de regeling.

Onder g - Er wordt bij de beoordeling ook gekeken of de plannen realistisch zijn; plannen die niet realistisch zijn worden ook geweigerd. Het is dus zaak voor de aanvrager om zijn plannen goed te onderbouwen zodat blijkt dat deze financieel, organisatorisch, technisch en planologisch uitvoerbaar en haalbaar zijn.

Onder h, i en j - Alle aanvragen die in behandeling worden genomen en door de adviescommissie worden beoordeeld, worden in eerste instantie beoordeeld op het onderdeel Inhoudelijke kwaliteit (I) voor musea, en Kwaliteit (I) voor culturele instellingen. Indien de adviescommissie van oordeel is dat de aanvrager hierop lager scoort dan goed of zeer goed, stopt de verdere beoordeling van de aanvraag en wordt de aanvraag geweigerd op grond van artikel 1.6 lid h of i.

Komt een aanvraag wel door deze beoordelingsronde, dan kan het zijn dat in de verdere procedure de aanvraag te laag scoort om voor subsidie in aanmerking te komen. Alle aanvragen die beoordeeld worden door een van de adviescommissies, worden namelijk op grond van die beoordeling geplaatst in een van de categorieën: A, B of C. ( zie hiervoor ook onder toelichting artikel 2.4)

Aanvragen die na de beoordeling in categorie C worden geplaatst, komen niet voor subsidie in aanmerking.

#### Artikel 1.7. Adviescommissie

Het college van Gedeputeerde Staten is van mening dat een zo objectief mogelijke beoordeling van de aanvragen slechts kan worden gerealiseerd als een commissie van deskundigen Gedeputeerde Staten over de ingediende aanvragen adviseert.

Lid 3 - De adviescommissies dienen gemotiveerd aan te geven hoe zij elk criterium beoordeeld hebben. In artikel 2.4, artikel 3.4 en in bijlage 1 van deze regeling staat de verdeelsystematiek beschreven en is tevens beschreven hoe de scores van de criteria worden bepaald. De criteria en onderliggende indicatoren zijn ook beschreven in de toetsingskaders die door Provinciale Staten zijn vastgesteld op 22 januari 2020.

Lid 4 - Bij de *vaststelling* van de verleende subsidies adviseren de adviescommissies ook in hoeverre musea en culturele instellingen, de Code Cultuur, Code Diversiteit en Inclusie even als de Code Fair Practice, hebben toegepast bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten. In de verleningsbeschikking zal ook worden opgenomen dat hierover in het activiteitenverslag moet worden gerapporteerd.

Lid 5 - Gedeputeerde Staten hebben voor elk van de adviescommissies een reglement vastgesteld. In het reglement zijn bepalingen opgenomen over onder meer de benoeming van de leden en voorzitter, de werkwijze van de adviescommissie en welke vergoedingen de leden en voorzitter ontvangen.

De adviescommissies hebben 6 weken de tijd om hun adviezen uit te brengen. Aan de hand van de adviezen bepalen Gedeputeerde Staten welke instellingen voor vier jaar een subsidie zullen ontvangen.

#### Paragraaf 2 Musea

##### Artikel 2.1 Doelgroep

In dit artikel wordt gesproken over organisaties met rechtspersoonlijkheid zonder winstoogmerk. Dit zijn onder meer stichtingen en verenigingen met volledige rechtspersoonlijkheid die niet als doel hebben winst te maken. Een museuminstelling kan verder alleen maar een aanvraag indienen indien zij gevestigd is in een fysiek pand en daarin een museum exploiteert. Virtuele musea zijn hierdoor uitgesloten van de doelgroep.

##### Artikel 2.2. Subsidiabele activiteiten

Alle activiteiten binnen een museum zijn subsidiabel voor zover zij bijdragen aan het Ferhaal fan Fryslân. Het Ferhaal fan Fryslân is beschreven in de Nota Nij Poadium kultuer, taal en erfgoed 2021-2024. In het bij de aanvraag in te dienen meerjarenplan zal door de aanvrager moeten worden aangegeven in hoeverre de activiteit past binnen het Ferhaal fan Fryslân.

### Artikel 2.3. Hoogte subsidie

Lid 1 en 2 - De subsidie wordt verleend voor een periode van vier jaar: 2021 tot en met het jaar 2024. Jaarlijks wordt een deel van de subsidie uitgekeerd (zie ook artikel 4.2 van de regeling).

In het meerjarenplan moet ook een bestedingsplan voor deze periode worden opgenomen. Hierin dient per jaar te worden aangegeven welk bedrag benodigd is voor de uit te voeren activiteiten van dát betreffende jaar. De subsidie die uiteindelijk per jaar uitbetaald kan worden, kan dus in de verschillende jaren qua hoogte verschillen. Dit is zo bepaald om daarmee zoveel mogelijk aan te sluiten bij de bedrijfsvoering van de subsidieontvanger.

Het maximum wat aan subsidie kan worden verleend aan een museum is € 12.000.000 gerekend over een periode van vier jaar. Het minimum, eveneens gerekend over vier jaar, is € 200.000.

Lid 3 - Als een subsidieaanvrager in de periode 2017-2020 voor een museum, al over minimaal twee jaren achter elkaar subsidie heeft ontvangen van de provincie Fryslân; bijvoorbeeld als boekjaarinstantelling of op grond van een meerjarige projectsubsidie of begrotingssubsidie; én die nu in het kader van de regeling een hoger bedrag aan subsidie aanvraagt dan in de periode 2017-2020 ontvangen is, moet motiveren waarom zij nu een hogere subsidie wenst te ontvangen:

Vb: een boekjaarinstantelling heeft in de periode 2017-2020 voor een periode van drie jaar achter elkaar een totale subsidie van € 300.000,- ontvangen van de provincie Fryslân. Voor de periode 2021-2024 vraagt zij op basis van de subsidieregeling Musea en Kunstinfrastructuur € 500.000,- voor 4 jaar. Zij vraagt hiermee substantieel meer aan: van € 100.000 per jaar naar € 125.000 per jaar. De aanvrager dient in het meerjarenplan te motiveren waarom zij een hogere subsidie wenst te ontvangen.

### Artikel 2.4 Verdeelsystematiek

Lid 1: Na de beoordeling van de aanvragen, worden de aanvragen aan de hand van de verkregen scores, gerubriceerd en ingedeeld in drie categorieën. Deze indeling bepaalt de kans op subsidietoekenning.

Lid 2 tot en met 8: Er is sprake van een zogenaamde tweetrapsbeoordeling:

Allereerst wordt een aanvraag vanzelfsprekend getoetst aan de algemene bepalingen van de regeling; de zogenaamde formele toets. Voldoet de aanvraag aan de formele toets, dan wordt de aanvraag doorgeleid naar de adviescommissie.

De adviescommissie Musea toetst alle aanvragen voor deze paragraaf vervolgens aan het criterium *Inhoudelijke Kwaliteit* uit het Toetsingskader (zie bijlage 1 van de regeling).

Alleen aanvragen die op dit criterium "goed" of "zeer goed" scoren, worden door de adviescommissie ook op de overige twee criteria beoordeeld. Scores die lager zijn worden op grond van het bepaalde in artikel 1.6 lid g van de regeling, geweigerd ( zie hiervoor ook de toelichting het betreffende artikel).

De uiteindelijke plaatsing van de één van de categorieën, is afhankelijk van de totaalscore op de volgende criteria:

- Inhoudelijke kwaliteit
- Professionaliteit en Ondernemerschap
- Inhoudelijke profilering

Elk criterium bestaat uit verschillende indicatoren. Deze indicatoren dienen dan ook in het projectplan van de aanvrager te worden beschreven. Deze werkwijze vormt het toetsingskader. Het toetsingskader is uitgewerkt in bijlage 2 bij deze regeling.

De adviescommissie beoordeelt de aanvraag aan de hand van deze indicatoren. Het totaal aantal punten behaald met de indicatoren, geeft uiteindelijk een eindscore per criterium.

De eindscores van de drie criteria bepalen in welke categorie A, B of C, de aanvraag uiteindelijk wordt geplaatst.

Categorie A: aanvragen die het predicaat "Excellent" ontvangen hebben;  
Categorie B: aanvragen die het predicaat "Goed" ontvangen hebben;  
Categorie C: aanvragen die het predicaat "Matig" ontvangen hebben.

Uitgangspunt is dat alle aanvragers die in de categorie A vallen, subsidie ontvangen. Er vanuit gaande dat het subsidieplafond voldoende is.

Aanvragers die vallen in de categorie B komen slechts voor subsidie in aanmerking als na de verdeling van de middelen onder de categorie A- aanvragers, nog middelen resteren.

Aanvragers die gerubriceerd worden in categorie C komen *niet* voor subsidie in aanmerking.

Omdat voor de aanvrager duidelijk moet zijn hoe diens aanvraag is beoordeeld, dient de adviescommissie gemotiveerd aan te geven hoe zij tot haar (eind)advies is gekomen. Dit advies maakt onderdeel uit van het uiteindelijke besluit van Gedeputeerde Staten. Slechts in uitzonderlijke gevallen kunnen Gedeputeerde Staten van dit advies afwijken.

### Paragraaf 3 Kunstinfrastructuur

#### Artikel 3.1 Doelgroep

In dit artikel wordt gesproken over organisaties met rechtspersoonlijkheid zonder winstoogmerk. Dit zijn onder meer stichtingen en verenigingen met volledige rechtspersoonlijkheid die niet als doel hebben winst te maken. Accommodaties voor podiumkunsten zijn uitgesloten van deze regeling. Dit zijn gebouwen waar professionele podiumkunsten worden vertoond.

#### Artikel 3.2 Subsidiabele activiteiten

Alle activiteiten binnen projecten, producties en/of presentaties die een aanwijsbaar positief effect hebben op het artistieke klimaat in Fryslân zijn subsidiabel. In het bij de aanvraag in te dienen meerjarenplan zal door de aanvrager moeten worden aangegeven in hoeverre de activiteit past binnen het artistieke klimaat in Fryslân.

#### Artikel 3.3 Hoogte subsidie

Lid 1 en 2 - De subsidie wordt verleend voor een periode van vier jaar: 2021 tot en met het jaar 2024. Jaarlijks wordt een deel van de subsidie uitgekeerd (zie ook artikel 4.2 van de regeling). In het meerjarenplan moet ook een bestedingsplan worden opgenomen. Hierin dient per jaar te worden aangegeven welk bedrag benodigd is voor de uit te voeren activiteiten van dat betreffende jaar. De subsidie die uiteindelijk per jaar uitbetaald kan worden, kan dus in de verschillende jaren qua hoogte verschillen. Dit is zo bepaald om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de bedrijfsvoering van de subsidieontvanger.

Het maximum wat aan subsidie kan worden verleend is € 1.800.000 gerekend over een periode van vier jaar. Het minimum, eveneens gerekend over vier jaar, is € 100.000.

Lid 3 - Als een subsidieaanvrager in de periode 2017-2020 over minimaal twee jaren achter elkaar al subsidie heeft ontvangen van de provincie Fryslân; bijvoorbeeld als boekjaarinstantelling of op grond van een meerjarige projectsubsidie of begrotingssubsidie; én die nu in het kader van de regeling een hoger bedrag aan subsidie aanvraagt dan in de periode 2017-2020 ontvangen is, moet motiveren waarom zij nu een hogere subsidie wenst te ontvangen.

Vb: een boekjaarinstantelling heeft in de periode 2017-2020 voor een periode van drie jaar achter elkaar een totale subsidie van € 300.000,- ontvangen van de provincie Fryslân. Voor de periode 2021-2024 vraagt zij op basis van de subsidieregeling Musea en Kunstinfrastructuur € 500.000,- voor 4 jaar. Zij vraagt hiermee substantieel meer aan: van € 100.000 per jaar naar € 125.000 per jaar. De aanvraag dient in het meerjarenplan te motiveren waarom zij een hogere subsidie wenst te ontvangen.

#### Artikel 3.4 Verdeelsystematiek

Gelijk aan de beoordeling voor musea op grond van paragraaf 2, zo geldt voor de beoordeling van de aanvragen voor de paragraaf Kunstinfrastructuur dat aanvragers na de beoordeling worden gerangschikt in één van drie categorieën A, B of C.

Categorie C aanvragers komen *niet* voor subsidie in aanmerking.

Alle aanvragers worden na de formele toets, door de adviescommissie vervolgens beoordeeld op het criterium Kwaliteit. Een aanvraag dient hierop de scoren met een "zeer goed" of "goed" om voor verdere beoordeling in aanmerking te komen. Scoort een aanvraag lager dan "goed", dan wordt deze onder verwijzing naar het bepaalde in artikel 1.6 sub h van de regeling, geweigerd.

De overige criteria waarop wordt beoordeeld zijn:

- Professionaliteit en Ondernemerschap
- Inhoudelijke profilering.

Elk criterium kent zijn eigen indicatoren. De aanvrager dient in zijn projectplan in te gaan op de indicatoren. Hierop zal de adviescommissie een oordeel vormen en punten toekennen.

Het aantal toegekende punten bepaalt vervolgens de eindscore per criterium. De beoordelingssystematiek is vastgelegd in het Toetsingskader en maakt onderdeel uit van deze regeling.

Evenals bij de verdeling van de middelen bij musea, geldt voor kunstinfrastructuur dat de verdeling van de subsidie geschiedt onder de in categorie A geplaatste aanvragers. Aanvragen in categorie B komen slechts in aanmerking indien er na de verdeling over categorie A nog middelen overblijven.

Als bij de verdeling van de middelen de subsidieplafond wordt overschreden, geldt bij zowel de aanvragen uit paragraaf 2 als uit paragraaf 3, dat de commissies, Gedeputeerde Staten adviseren over de verdeling van de middelen. Het kan dus zijn dat, indien er meer aanvragen in categorie A vallen dan dat er middelen beschikbaar zijn, toch niet iedereen het gevraagde subsidiebedrag ontvangt (en idem indien er middelen verdeeld worden over categorie B). Als daardoor het ingediende projectplan niet meer in zijn volle omvang kan worden uitgevoerd, treden Gedeputeerde Staten met de subsidieontvangers in overleg om te bespreken hoe en welke aanpassingen kunnen worden gemaakt. Zodanig dat daarmee nog steeds kan worden voldaan aan de inhoud en bepalingen van deze regeling (zie artikel 4.2 Uitbetaling).

Het kan immers niet zo zijn dat door de verlaging en dientengevolge aanpassingen in het projectplan, feitelijk de aanvraag bij beoordeling niet meer in categorie A of B zou vallen.

#### Paragraaf 4 Verplichtingen

##### Artikel 4.1 Verplichtingen van de subsidieontvanger

Lid 1 – In dit artikel staat dat een subsidieontvanger over de jaren 2021, 2022 en 2023 een tussentijds voortgangsverslag in moet dienen. In de beschikking, waarmee de subsidie over de periode 2021-2024 wordt bepaald, wordt aangegeven wat van de ontvanger verwacht wordt.

Lid 2 – na het jaar 2024 moet de subsidieontvanger een eindafrekening indienen, inclusief een prestatieverantwoording over de volledige vier jaren. De ontvanger moet hiermee onder meer laten zien waar de subsidie aan uitgegeven is. In de beschikking, waarmee de subsidie over de periode 2021-2024 wordt bepaald, wordt aangegeven wat van de ontvanger verwacht wordt.

##### Artikel 4.2 Uitbetaling

Bij de subsidieverlening wordt ook bepaald of een voorschot wordt uitgekeerd. Ambtshalve wordt telkens een kwart van de verleende subsidie als voorschot uitbetaald. De termijn (lees datum) waarop wordt uitgekeerd wordt bij de beschikking bekend gemaakt.

Het kan zijn dat het vanwege de bedrijfsvoering van de subsidieontvanger nuttig is om een afwijkend percentage aan voorschot te ontvangen. Vanwege de verwerking van de aanvragen dient dit verzoek schriftelijk en uiterlijk 3 maanden voorafgaande aan de nieuwe uitbetalingstermijn te worden ingediend bij Gedeputeerde Staten. Het totaal van de uitgekeerde voorschotten is maximaal 100% van de verleende subsidie.

##### Artikel 4.3 Verantwoording en vaststelling

De wijze van verantwoording en vaststelling wordt aangegeven in de subsidieverleningsbeschikking.

## Bijlage 1 – Verdeelsystematiek

### A) Musea

#### Score van de indicatoren en criteria:

Zeer goed	5 punten
Goed	4 punten
Voldoende	3 punten
Matig	2 punten
Slecht	1 punten

#### Er zijn 3 criteria waaronder indicatoren vallen (zie ook artikel 2.4 lid 3):

##### Criteria I. Inhoudelijke kwaliteit:

- a. Collectiebeheer
- b. Vakmanschap
- c. Zeggingskracht
- d. Oorspronkelijkheid
- e. Vernieuwing

##### Criteria II. Professionaliteit en Ondernemerschap:

- a. Publieksbereik en publiekswerking
- b. Toegankelijkheid
- c. Samenwerkingsverbanden

##### Criteria III. Inhoudelijke profilering:

- a. Maatschappelijke impact
- b. Positionering
- c. (inter)nationale samenwerking

#### Stappen om de criteria te scoren

Om de score van de criteria I, II en III te komen, worden onderstaande stappen genomen.

##### 1) Score van indicatoren

De adviescommissie Musea geeft elke indicator een score tussen 1 en 5, zie de tabel bovenaan deze bijlage.

2) Score van de indicatoren optellen Na het scoren van de indicatoren worden de scores van de indicatoren die onder 1 criterium vallen bij elkaar opgeteld.

##### 3) Score van de criterium bepalen

De totaalscore bepaalt wat de eindscore is van het criterium aan de hand van onderstaande overzichten.

Criterium I 'Inhoudelijke Kwaliteit' en criterium III 'Inhoudelijke Profilering' bestaan uit 5 indicatoren. Daarvoor geldt:

- Score van 25, 24 of 23 punten = eindscore Zeer goed (5)
- Score van 22, 21, 20, 19 of 18 punten = eindscore Goed (4)
- Score van 17, 16, 15 of 14 punten = eindscore Voldoende (3)
- Score van 13, 12, 11 of 10 punten = eindscore Matig (2)
- Score van 9, 8, 7, 6 of 5 punten = eindscore Slecht (1)

Criterium II 'Professionaliteit en Ondernemerschap' bestaat uit 3 indicatoren. Daarvoor geldt:

- Score van 15, 14 of 13 punten = eindscore Zeer Goed (5)
- Score van 12, 11 of 10 punten = eindscore Goed (4)
- Score van 9 of 8 punten = eindscore Voldoende (3)
- Score van 7, 6 of 5 punten = eindscore Matig (2)
- Score van 4 of 3 punten = eindscore Slecht (1)

4) Vervolgens bepalen de scores op de criteria of de aanvraag in categorie A, B of C wordt ingedeeld, zoals beschreven staat in art. 2.4 lid 7:

- I. Categorie A: Excellent: de aanvragen die op elk van de drie criteria (I, II en III) een kwalificatie 'Zeer goed' hebben verkregen.
- II. Categorie B: Goed: de aanvragen die op ten minste één van de drie criteria (I, II en III) een kwalificatie 'Zeer goed' en de rest een 'Goed' hebben verkregen.
- III. Categorie C: Matig: de aanvragen die niet in categorie A of B worden geplaatst.

Rekenvoorbeeld:

1) Scores van de indicatoren:

*I. Inhoudelijke kwaliteit:*

- 5 Collectiebeheer
- 4 Vakmanschap
- 5 Zeggingskracht
- 5 Oorspronkelijkheid
- 4 Vernieuwing

*II. Professionaliteit en Ondernemerschap:*

- 5 Publieksbereik en publiekswerking
- 4 Toegankelijkheid
- 5 Samenwerkingsverbanden

*III. Inhoudelijke profilering:*

- 3 Maatschappelijke impact
- 5 Positionering
- 4 (inter)nationale samenwerking

2) Scores per criterium optellen:

*Criterium I = 5 + 4 + 5 + 5 + 4 = 23*

*Criterium II = 5 + 4 + 5 = 14*

*Criterium III = 3 + 5 + 5 = 12*

3) Eindscore per criterium:

*Criterium I heeft 23 punten = Zeer goed*

*Criterium II heeft 14 punten = Zeer goed*

*Criterium III heeft 12 punten = Goed*

Vervolgens bepaalt artikel 2.4 lid 7 in welke categorie deze aanvraag valt. In dit geval is er 2x een Zeer goed en 1x een Goed gescoord = categorie B.

## **B) Kunstinfrastructuur**

**Score van de indicatoren en criteria:**

Zeer goed	5 punten
Goed	4 punten
Voldoende	3 punten
Matig	2 punten
Slecht	1 punten

**Er zijn 3 criteria waaronder indicatoren vallen (zie ook artikel 2.4 lid 3):**

**Criteria I. Kwaliteit:**

- a. Vakmanschap
- b. Zeggingskracht
- c. Oorspronkelijkheid
- d. Vernieuwing

**Criteria II. Professionaliteit en Ondernemerschap**

- e. Publieksbereik en publiekswerking
- f. Toegankelijkheid
- g. Samenwerkingsverbanden

**Criteria III. Inhoudelijke profilering**

- h. Talentontwikkeling
- i. Maatschappelijke impact
- j. Zichtbaarheid
- k. (inter)nationale samenwerking

**Stappen om de criteria te scoren**

Voor Criterium I en II geldt onderstaand stappenplan. Voor Criterium III geldt dat de 4 indicatoren ieder 3 tot 4 elementen bevatten. Die elementen worden allereerst gescoord.

Het stappenplan voor Criterium I en II:

- 1) Score van de indicatoren.

De adviescommissie Kunstinfrastuctuur geeft elke indicator een score tussen 1 en 5, zie de tabel bovenaan deze bijlage. (Voor de indicatoren onder criteria III geldt dat de elementen gescored worden, zie hieronder onder *Criterium III*).

- 2) Score van de indicatoren opstellen.

De uiteindelijke score van elk criterium wordt bepaald door de scores van de indicatoren die bij die criterium horen bij elkaar op te tellen.

- 3) Score van elk afzonderlijk Criterium bepalen.

Deze totaalscore bepaalt uiteindelijk wat de eindscore is van het criterium. Daarvoor wordt gekeken naar onderstaande overzichten:

Criterium I 'Kwaliteit' bestaat uit 4 indicatoren. Daarvoor geldt:

- Score van 20, 19 of 18 punten = eindscore Zeer goed (5)
- Score van 17, 16, 15 of 14 punten = eindscore Goed (4)
- Score van 13, 12, 11 of 10 punten = eindscore Voldoende (3)



Score van 9, 8 of 7 punten = eindscore Matig (2)  
Score van 6, 5 of 4 punten = eindscore Slecht (1)

Criterium II 'Professionaliteit en Ondernemerschap' bestaat uit 3 indicatoren. Daarvoor geldt:

Score van 15, 14 of 13 punten = eindscore Zeer Goed (5)  
Score van 12, 11 of 10 punten = eindscore Goed (4)  
Score van 9 of 8 punten = eindscore Voldoende (3)  
Score van 7, 6 of 5 punten = eindscore Matig (2)  
Score van 4 of 3 punten = eindscore Slecht (1)

#### Het stappenplan voor Criterium III 'Inhoudelijke Profilerings'

Dit criterium bestaat uit 4 indicatoren, waarbij de aanvrager minimaal 1 en maximaal 2 indicatoren moet kiezen en beschrijven in het plan.

Indien er gekozen wordt voor 2 indicatoren dan telt het gemiddelde van de scores op beide indicatoren mee.

Elke indicator bestaat uit onderdelen. Dit ziet er als volgt uit:

	<u>Criterium III. Inhoudelijke Profilerings</u>
Indicator	Talentontwikkeling - Talentontwikkelingstrajecten - Presentatieruimte - Maakruimte
Indicator	Maatschappelijke Impact - Binding met Fryslân - Geografische spreiding - Sociale duurzaamheid - Educatie
Indicator	Zichtbaarheid - Profilerings - Cultuurtoeristische waarde - Frysk Eigene
Indicator	(inter)nationale samenwerking - (inter)nationale uitwisseling - Kennisdeling en -ontwikkeling - Verbindingen buiten de kunstsector

Om tot de scores van het criterium te komen worden de volgende stappen gevolgd:

- I) De elementen van de gekozen 1 of 2 indicator(en) worden door de Adviescommissie gescoord op 1 t/m 5, zoals in de tabel staat bovenaan deze bijlage.
- II) Vervolgens worden de scores op de elementen bij elkaar opgeteld.
- III) De score van de indicator wordt vervolgens bepaald.

Voor de indicatoren 'Talentontwikkeling', 'Zichtbaarheid' en '(inter)nationale samenwerking' geldt:

Score van 15, 14 of 13 punten = de indicator scoort een 5  
Score van 12, 11 of 10 punten = de indicator scoort een 4

Score van 9 of 8 punten = de indicator scoort een 3  
Score van 7, 6 of 5 punten = de indicator scoort een 2  
Score van 4 of 3 punten = de indicator scoort een 1

Voor de indicator 'Maatschappelijke Impact' geldt:

Score van 20, 19 of 18 punten = de indicator scoort een 5  
Score van 17, 16, 15 of 14 punten = de indicator scoort een 4  
Score van 13, 12, 11 of 10 punten = de indicator scoort een 3  
Score van 9, 8 of 7 punten = de indicator scoort een 2  
Score van 6, 5 of 4 punten = de indicator scoort een 1

- 4) Indien er is gekozen voor het omschrijven van 2 indicatoren, dan worden de scores van de indicatoren zoals uit stap 3 gekomen is, bij elkaar opgeteld en door 2 gedeeld. Die uitkomst vormt de score van de Criterium III.

Afronden naar boven indien nodig:

Stel het criterium krijgt een score met 1 getal achter de komma, dan gelden de gewone rekenregels, alles boven 0.5 gaat naar boven. Stel 1 indicator krijgt een 4 en de andere krijgt een 3, dan is het gemiddelde een 3,5 en scoort het criterium een 4.

Indien er is gekozen voor 1 indicator, dan volgt de score van het criterium uit stappen 1 t/m 3.

4) Vervolgens bepalen de scores op de criteria of de aanvraag in categorie A, B of C wordt ingedeeld, zoals beschreven staat in art. 3.4 lid 8:

- I. Categorie A: Excellent: de aanvragen die op ten minste één van de drie criteria (I, II en III) een kwalificatie 'Zeer goed' en de rest een 'Goed' hebben verkregen.
- II. Categorie B: Goed: de aanvragen die op ten minste één van de drie criteria (I, II en III) een kwalificatie 'Goed' en de rest een 'Voldoende' hebben verkregen.
- III. Categorie C: Matig: de aanvragen die niet in categorie A of B worden geplaatst.

Rekenvoorbeeld:

1) *Scoren van de indicatoren:*

I. *Kwaliteit:*

4 Vakmanschap  
5 Zeggingskracht  
5 Oorspronkelijkheid  
3 Vernieuwing

II. *Professionaliteit en Ondernemerschap:*

5 Publieksbereik en publiekswerking  
4 Toegankelijkheid  
3 Samenwerkingsverbanden

III. *Inhoudelijke profilering:*

~~keuze~~ Talentontwikkeling

*Maatschappelijke impact*  
keuze *Zichtbaarheid*  
*(inter)nationale samenwerking*

2) *Scores per criterium optellen:*

*Criterium I = 4 + 5 + 5 + 3 = 17 punten*

*Criterium II = 5 + 4 + 3 = 12 punten*

*Criterium III =*

*In dit voorbeeld gaan we er vanuit dat de aanvrager twee indicatoren heeft beschreven:  
Talentontwikkeling en Zichtbaarheid. De onderdelen van deze indicatoren worden gescoord:*

*Talentontwikkeling*

- 4 *Talentontwikkelingstrajecten*
- 4 *Presentatieruimte*
- 3 *Maakruimte*

*Zichtbaarheid*

- 2 *Profilering*
- 4 *Cultuurtoeristische waarde*
- 3 *Frysk Eigene*

*II) Scores elementen optellen:*

*Talentontwikkeling = 4 + 4 + 3 = 11 punten*

*Zichtbaarheid = 2 + 4 + 3 = 9 punten*

*III) Score van de indicator bepalen:*

*Talentontwikkeling = score 4*

*Zichtbaarheid = score 3*

*3) Eindscore per criterium*

*Criterium I heeft 17 punten = Goed*

*Criterium II heeft 12 punten = Goed*

*Criterium III heeft een score van Goed.*

*Uitleg: er zijn 2 indicatoren met een score van een 4 en een 3. De score van het criterium wordt bepaald door deze 2 op te tellen en door 2 te delen:  $4 + 3 = 7 / 2 = 3.5$ .*

*Halve getallen worden vervolgens naar boven afgerond. Het criterium scoort hiermee een 4 = Goed.*

*Vervolgens bepaalt artikel 3.4 lid 7 in welke categorie deze aanvraag valt. Er is drie keer een Goed gescoord = categorie B.*

## Bijlage 2 Toetsingskaders

### Toetsingskader Musea

#### Algemene voorwaarden

- Het museum is gevestigd in de provincie Fryslân.
- Het museum genereert eigen inkomsten: in de begroting is zichtbaar gemaakt welke andere inkomsten de organisatie heeft.
- Het museum heeft geen winstoogmerk.
- Op het moment van aanvraag is het museum geregistreerd in het museumregister.
- Activiteiten kunnen zonder provinciale subsidie niet uitgevoerd worden.
- Het museum is financieel en bedrijfsmatig gezond.
- Beschrijving van hoe de Code Cultural Governance wordt toegepast.
- Beschrijving van hoe de Code Diversiteit 2019 (herziene versie met focus op inclusiviteit) wordt toegepast.
- Code Fair Practice wordt toegepast op basis van het 'pas toe of leg uit' principe.

De aanvragen worden aan de algemene voorwaarden getoetst door de provincie Fryslân.

#### Meerjarenplan

We vragen u een meerjarenplan aan te leveren met in ieder geval een toelichting op:

1. Uw rol binnen de erfgoedsector en de rol die uw organisatie inneemt binnen het geheel (*Ferhaal fan Fryslân*)
2. De activiteiten die u wilt ontplooiën in 2021-2024
3. Uw visie op collectiebeleid en -beheer, inclusief toekomstperspectief
4. Het beoogde publieksbereik, de doelgroepen die u wilt bereiken en de wijze waarop u dit gaat realiseren (marketingplan)
5. De wijze waarop u samenwerking vormgeeft binnen en buiten de sector
6. Uw invulling van de door u gekozen doelstellingen (uw inhoudelijke profilering)
7. De financiën (een financiële paragraaf inclusief begroting, toelichting op Fair Practice en bedrijfsvoering)
8. De wijze waarop u behaalde resultaten gaat monitoren

#### Beoordelingskader

De plannen worden beoordeeld op de criteria Inhoudelijke Kwaliteit, Professionaliteit & Ondernemerschap en Inhoudelijke profilering.

Als het museum matig of slecht scoort op het eerste criterium Inhoudelijke kwaliteit, dan neemt de commissie de aanvraag niet verder in behandeling.

De commissie hanteert de volgende scores:

1. zeer goed
2. goed
3. voldoende
4. matig
5. slecht

Aan de hand van de scores plaatst de commissie het museum in een van de onderstaande categorieën, waarbij musea in de A categorie kunnen rekenen op provinciale subsidie, in de B categorie subsidie kunnen krijgen afhankelijk van het beschikbare budget en musea in de C categorie niet in aanmerking komen voor subsidie.

Categorie A: Excellent: op elk criterium een score van zeer goed

Categorie B: Goed: op elk criterium een score van goed, enkele zeer goed

Categorie C: Matig: op geen enkel criterium een score van zeer goed, enkele criteria goed/voldoende, enkele criteria matig tot slecht.

### **Inhoudelijke kwaliteit**

Het criterium Inhoudelijke kwaliteit richt zich op de collectie en de tentoonstellingen. Naast collectiebeheer gaat het om het toegankelijk en beleefbaar maken van de collectie voor de beoogde doelgroepen. Dit wordt beoordeeld op grond van de volgende indicatoren: collectiebeheer, vakmanschap, zeggingskracht, oorspronkelijkheid en vernieuwing.

#### *Collectiebeheer*

Het museum heeft een overtuigende visie en een meerjarig collectieplan dat in ieder geval ingaat op verwerven, registreren, behouden, digitaliseren en afstoten. In geval van afstoten hanteert het museum de Leidraad Afstoten Museale Objecten (LAMO). Nieuwe inzichten met betrekking tot behoud, beheer en organisatie van de collectie, kan het museum doorvoeren. Als het gaat om digitalisering heeft het museum oog voor de wijze waarop de collectie het best ontsloten kan worden voor het publiek (zowel het grote publiek als onderzoekers), legt het museum verbanden met andere musea en/of archiefinstellingen en heeft het museum oog voor erfgoed dat alleen digitaal bestaat (born digital.) De collectie is online goed toegankelijk. Daarnaast kan het museum aantonen wat de toegevoegde waarde is van de collectie voor het *Ferhaal fan Fryslân*.

#### *Vakmanschap*

Vakmanschap of deskundigheid gaat over de vaardigheid van de curator of conservator om een tentoonstelling samen te stellen, in te richten en een catalogus te maken. De catalogus dient niet alleen als verslaglegging van de tentoonstelling, maar laat ook zien hoe compleet de collectie van het museum is op het betreffende onderwerp en geeft daarmee een grond voor eventuele acquisitie dan wel ontzaming.

#### *Zeggingskracht*

Zeggingskracht heeft betrekking op de impact van de tentoonstelling op het publiek. Is de organisatie in staat de gewenste publieksgroepen te prikkelen, ontroeren, verrassen of aan het denken te zetten?

#### *Oorspronkelijkheid*

Oorspronkelijkheid gaat over herkenbaarheid en uniciteit. Kan het museum onderscheidend zijn?

#### *Vernieuwing*

Vernieuwing gaat over op vernieuwende manieren gebruik maken van de bestaande collectie, verbanden aangaan met andere (inter)nationale musea of andere sectoren en vernieuwende manieren van tentoonstellen

NB: Bij de beoordeling kijkt de commissie naar de samenstelling van de totale museale infrastructuur waarbij diversiteit van het aanbod een rol speelt.

### **Professionaliteit en Ondernemerschap (zakelijk)**

Het criterium Professionaliteit en Ondernemerschap richt zich op de zakelijke kwaliteit en het ondernemerschap van de aanvragende organisatie. Dit wordt beoordeeld middels de indicatoren publieksbereik (met aandacht voor inclusiviteit en diversiteit), toegankelijkheid, publiekswerking (marketingplan) en samenwerkingsverbanden.

#### *Publieksbereik en Publiekswerking*

Publieksbereik heeft betrekking op de doelgroepen die het museum wil bereiken en de mate waarin het museum naar buiten toe treedt. De wijze waarop het museum een divers publiek bereikt en betreft en hoe omgegaan wordt met inclusiviteit, valt hieronder.

Publiekswerking is een innovatieve vorm van publieksontwikkeling en marketing, bedoeld om mensen op andere manieren dan alleen via reguliere kanalen te bereiken en directe binding en betrokkenheid te veroorzaken. Het gaat erom dat het publiek zich kan laten verbazen, verwonderen en raken.

#### *Toegankelijkheid*

Toegankelijkheid heeft betrekking op de wijze waarop het museum de toegankelijkheid van de activiteiten verhoogt en/of stimuleert. Hierbij kan het zowel gaan over praktische als financiële drempels. Virtuele, online toegankelijkheid en het gebruik van multimedia valt hier ook onder.

#### *Samenwerkingsverbanden*

Deze indicator heeft betrekking op de mate waarin het museum duurzame verbindingen aangaat en/of onderhoudt binnen (en buiten) de museumsector. Dit kan zowel vanuit een inhoudelijke (vanuit de collectie) als maatschappelijk visie zijn. In de aanvraag wordt duidelijk wat de meerwaarde van de samenwerking is, inclusief gezamenlijk doel en resultaat.

#### **Inhoudelijke profilering**

Bij de inhoudelijke profilering neemt de commissie de visie op samenhang en plek in museale infrastructuur nadrukkelijk mee bij de beoordeling. Daarnaast gaat het om de volgende indicatoren.

#### *Maatschappelijke impact*

Dit heeft met name betrekking op educatie. Educatie is een belangrijke manier om het cultureel erfgoed onder de aandacht te brengen van de nieuwe generaties. In hoeverre is het museum in staat aansprekende educatieve programma's op te zetten, in samenwerking met andere musea, archiefinstellingen, het onderwijsveld, bibliotheken en maatschappelijke instellingen?

#### *Positionering*

Het museum weet zich (inter)nationaal te positioneren, is zichtbaar en kan samenwerkingsverbanden aangaan met bijvoorbeeld bedrijven in de toeristische sector (cultuurtoerisme.) Kan het museum cross sectoraal werken?

#### *(Inter)nationale samenwerking*

Dit wordt beoordeeld met de indicatoren (inter)nationale uitwisseling, kennisdeling en -ontwikkeling, verbinding en samenwerking binnen en buiten de museumsector.

### **Toetsingskader Kunstinfrastructuur**

#### **Algemene voorwaarden**

- De projecten, producties en/of presentaties worden voor het merendeel ontwikkeld en/of uitgevoerd in Fryslân, dan wel hebben een aanwijsbaar positief effect op (het artistieke klimaat in) Fryslân.
- De organisatie genereert eigen inkomsten: in de begroting is zichtbaar gemaakt welke andere inkomsten de organisatie heeft.
- De organisatie heeft geen winstoogmerk.
- Activiteiten kunnen zonder provinciale subsidie niet uitgevoerd worden
- De organisatie is financieel en bedrijfsmatig gezond.
- Code Cultural Governance wordt toegepast.
- Code Diversiteit 2019 (herziene versie met focus op inclusiviteit) wordt toegepast.
- Code Fair Practice wordt toegepast op basis van het 'pas toe of leg uit' principe.  
(NB: lees waar 'Organisatie' staat 'Organisaties' in het geval van gezamenlijke aanvragen.)

De aanvragen worden aan de algemene voorwaarden getoetst door de provincie Fryslân.

#### **Meerjarenplan**

We vragen u een meerjarenplan aan te leveren met in ieder geval een toelichting op:

9. Uw (artistiek-)inhoudelijke visie, inclusief toekomstperspectief
10. Uw visie op de samenhang binnen de sector, inclusief onderling afgestemde uitvoering van de (deel)functie(s) en de rol die uw organisatie inneemt binnen het geheel, inclusief draagvlak. Met inachtneming van ieders functie en doelstellingen
11. De activiteiten die u wilt ontplooiën in 2021-2024
12. Het beoogde publieksbereik, de doelgroepen die u wilt bereiken en de wijze waarop u dit gaat realiseren (marketingplan)
13. De wijze waarop u samenwerking vormgeeft binnen en buiten de sector

14. Uw invulling van de door u gekozen doelstellingen (uw inhoudelijke profilering)
15. De financiën (een financiële paragraaf inclusief begroting, toelichting op Fair Practice en bedrijfsvoering)
16. De wijze waarop u behaalde resultaten gaat monitoren

### **Beoordeling**

De plannen worden beoordeeld op de criteria Kwaliteit, Professionaliteit & Ondernemerschap en Inhoudelijke profilering. De criteria Kwaliteit en Professionaliteit zijn voor iedere aanvrager gelijk en dienen door iedere aanvrager toegelicht te worden. Het onderdeel Inhoudelijke profilering bestaat uit een aantal keuzecriteria waarvan de aanvrager inschrijft op minimaal 1 en maximaal 2 criteria.

Bij de beoordeling kijkt de commissie ook naar de samenstelling van de totale infrastructuur, waarbij diversiteit van het aanbod meegewogen wordt.

### **Rangschikking**

Bij onvoldoende beoordeling op het criterium Kwaliteit wordt de aanvraag verder niet in behandeling genomen en komt u niet in aanmerking voor subsidie.

De beoordeling wordt gerankt volgens onderstaande verdeling:

A status: subsidie verstrekken

B status: subsidie verstrekken mits voldoende budget

C status: afwijzen

De aanvrager krijgt een A status wanneer op ieder criterium een goed tot zeer goed wordt gescoord. De aanvrager krijgt een B status wanneer op ieder criterium een voldoende tot goed wordt gescoord. Een C status betekent dat er op één of meerdere criteria onvoldoende is gescoord.

### **Toetsingskader**

#### **Kwaliteit** (artistiek)

Het criterium Kwaliteit richt zich op de artistieke kwaliteit en de bijdrage van de aanvrager aan het makersklimaat. Bij de beoordeling van de plannen wordt de artistieke kwaliteit en de bijdrage aan het makersklimaat beoordeeld op grond van de indicatoren vakmanschap, zeggingskracht, oorspronkelijkheid en vernieuwing.

#### *Vakmanschap*

Vakmanschap gaat over de vaardigheid van de bij de instelling betrokken makers. De activiteiten die geproduceerd en gepresenteerd worden hebben een vanzelfsprekende professionele kwaliteit. Dit blijkt bijvoorbeeld uit de technische beheersing van het vak (onder meer instrumenten, ambacht, spel, regie). Bij ondersteunende instellingen heeft het betrekking op de wijze waarop zij zich ten dienste stellen van de relevante sectoren.

#### *Zeggingskracht*

Zeggingskracht heeft betrekking op de impact van de activiteiten op het publiek. Is de organisatie in staat de gewenste publieksgroepen te prikkelen, ontroeren, verrassen of aan het denken te zetten?

#### *Oorspronkelijkheid*

Oorspronkelijkheid heeft betrekking op de herkenbare artistiek-inhoudelijke signatuur van de activiteiten van de instelling. Levert de instelling hierdoor een bijzondere of zelfs unieke bijdrage aan de sector?

#### *Vernieuwing*

Vernieuwing heeft betrekking op het innoverende karakter van het werk of de activiteiten van de instelling. Hierbij kan het gaan om vernieuwing binnen de eigen discipline (artistiek-inhoudelijk) maar ook om innoverende activiteiten en/of samenwerkingsverbanden.



### **Professionaliteit en Ondernemerschap (zakelijk)**

Het criterium Professionaliteit en Ondernemerschap richt zich op de zakelijke kwaliteit en het ondernemerschap van de aanvragende organisatie. Dit wordt beoordeeld middels de indicatoren publieksbereik (met aandacht voor inclusiviteit en diversiteit), toegankelijkheid, publiekswerking (marketingplan) en samenwerkingsverbanden.

#### *Publieksbereik en Publiekswerking*

Publieksbereik heeft betrekking op de doelgroepen die de organisatie beoogt te bereiken en de mate waarin de organisatie naar buiten toe treedt. Waaronder de wijze waarop de organisatie een divers publiek/deelnemers wil gaan bereiken en betrekken en de wijze waarop omgegaan wordt met inclusiviteit.

Publiekswerking heeft betrekking op de vorm van publieksontwikkeling en marketing. De wijze waarop de organisatie mensen op andere manieren dan alleen via reguliere voorstellingen/activiteiten probeert te bereiken en directe binding en betrokkenheid te veroorzaken. Dit kan zowel in het creatieve proces als in de uiteindelijke uitvoering plaatsvinden. Het aanwakkeren van een cultureel bewustzijn staat centraal, het bereiken van nieuwe doelgroepen is het doel.

#### *Toegankelijkheid*

Toegankelijkheid heeft betrekking op de wijze waarop de organisatie de toegankelijkheid van de activiteiten verhoogt en/of stimuleert. Hierbij kan het zowel gaan over praktische als financiële drempels.

#### *Samenwerkingsverbanden*

Deze indicator heeft betrekking op de mate waarin de organisatie duurzame verbindingen aangaat en/of onderhoudt binnen de kunstsector. Dit kan zowel vanuit een artistiek inhoudelijke als maatschappelijk visie zijn. In de aanvraag wordt duidelijk wat de meerwaarde van de samenwerking is, inclusief gezamenlijk doel en resultaat.

### **Inhoudelijke profilering (keuzedoelstellingen)**

Iedere organisatie kiest van onderstaande criteria minimaal 1 en maximaal 2 criteria die zij als kernactiviteit van hun organisatie zien. De toelichting op de bijbehorende indicatoren staat in bijlage X. Bij de inhoudelijke profilering neemt de commissie de visie op samenhang in de sector en de plek van de organisatie in de totale infrastructuur mee bij de beoordeling.

#### Talentontwikkeling

Het criterium talentontwikkeling richt zich op de kansen voor de ontwikkeling van talenten in de kunsten in Fryslân en de wijze waarop de organisatie daar aan bijdraagt. Onder talenten wordt verstaan een maker (van alle leeftijden) met een intrinsieke motivatie en vermogen om zijn of haar vaardigheden door te ontwikkelen. Dit wordt beoordeeld op de indicatoren Talentontwikkelingstrajecten, Presentatie en Maakruimte.

#### Maatschappelijke impact

Het criterium maatschappelijke impact richt zich op het effect van de kunsten in de maatschappij en de wijze waarop de organisatie dit wil bewerkstelligen. Dit wordt beoordeeld met de indicatoren Binding met Fryslân, Geografische spreiding, Sociale duurzaamheid en Educatie.

#### Zichtbaarheid

Het criterium zichtbaarheid heeft betrekking op het bevorderen en/of versterken van de zichtbaarheid van de Fryske kunstsector op landelijk en internationaal niveau en de wijze waarop de organisatie daar aan bijdraagt. Dit wordt beoordeeld met de indicatoren Profilering, Cultuurtoeristische waarde en Frysk Eigene.

#### (inter)nationale samenwerking

Het criterium (inter)nationale samenwerking heeft betrekking op het bevorderen en/of versterken van de samenwerking binnen en buiten de kunstsector. Dit wordt beoordeeld met de indicatoren (inter)nationale uitwisseling, Kennisdeling en -ontwikkeling, Verbinding buiten de kunstsector.

## **Bijlage I bij Toetsingskader Kunstinfrastructuur**

### **Toelichting indicatoren Inhoudelijke Profilerings**

#### Talentontwikkeling

##### *Talentontwikkelingstrajecten*

De wijze waarop de organisatie de talentontwikkelingstrajecten vormgeeft en uitvoert in fase 3 en 4 van de keten van talentontwikkeling. Hierbij moet rekening gehouden worden met: 1) verbinding met de keten van talentontwikkeling (centra voor de kunsten, vervolgoopleidingen etc.), 2) doelgroep (inclusief werving en selectie), 3) activiteiten die ontplooid worden om talent te ontwikkelen, 4) resultaat van het talentontwikkelingstraject.

##### *Presentatieruimte*

De wijze waarop de talenten een podium/presentatieplek krijgen voor het tonen van eigen werk. Inclusief de wijze waarop daarvoor publiek gezocht wordt.

##### *Maakruimte*

De wijze waarop de talenten ruimte krijgen om zich autonoom met ontwikkeling van o.a. producties bezig te kunnen houden.

#### Maatschappelijke impact

##### *Binding met Fryslân*

De projecten, producties en/of presentaties worden ontwikkeld en/of uitgevoerd in Fryslân. En/of hebben een aanwijsbaar positief effect op de inwoners van Fryslân.

##### *Geografische spreiding*

De mate waarin het cultuuraanbod door de provincie reist en/of de mate waarin het cultuuraanbod toegankelijk is voor de gehele provincie.

##### *Sociale duurzaamheid*

De mate waarin met de activiteiten een blijvende verandering in de (maatschappelijke) leefomgeving (ook sociaal) wordt bereikt. Betreft de waarde die wordt toegevoegd aan de maatschappij.

##### *Educatie*

De wijze waarop de organisatie educatieve activiteiten ontwikkelt en uitvoert, inclusief een visie en strategie. Er wordt gekeken naar de doelgroepen en de kwaliteit van de activiteiten. Daarnaast wordt gekeken naar de kwantiteit en intensiteit van de activiteiten.

Educatieve activiteiten kunnen ook randprogramma's zijn waarbij er interactie met het publiek is.

#### Zichtbaarheid

##### *Profilerings*

De wijze waarop de organisatie de Friese kunsten/kunstenaars zichtbaar maakt binnen de landelijke en/of internationale kunstsector. Denk hierbij onder andere aan export Friese producties, evenementen, opiniestukken, actieve deelname aan mediadiscussies, lobby, debatten etc.

##### *Cultuurtoeristische waarde*

De mate waarin de organisatie en/of activiteiten bezoekers van buiten de eigen regio trekken en de mate waarin de organisatie zijn activiteiten in een breder cultuurtoeristisch perspectief plaatst (via arrangementen, samenwerking en marketing)

##### *Frysk Eigene*

De wijze waarop de organisatie aandacht heeft voor het Frysk Eigene, op te vaten als datgene dat bepalend en onderscheidend is voor Fryslân.

#### (inter)nationale samenwerking

*(inter)nationale uitwisseling*

De wijze waarop de organisatie de internationale uitwisselingstrajecten en/ coproducties vormgeeft of uitvoert. Hierbij moet rekening gehouden worden met: 1) het belang van de internationale uitwisseling en/of coproducties voor het Friese kunstveld, 2) de doelgroep, 3) wat levert de internationale uitwisseling concreet op voor het artistieke klimaat in Fryslân?

Hierbij houdt commissie ook rekening met mate van Europese financiering (of strategie) + distributie

*Kennisdeling en – ontwikkeling*

De inzet die gepleegd wordt op Verspreiden van kennis en het ontwikkelen van kennis op het gebied van de kunstpraktijk van de eigen discipline; bijvoorbeeld het organiseren van bijeenkomsten/congressen en/of aansluiten bij bestaande activiteiten, het organiseren van workshops, het motiveren van delen van kennis (creëren van incentive om kennis te delen). Ook landelijk/internationaal

*Verbindingen buiten de kunstsector*

De wijze waarop de organisatie duurzame verbindingen aangaat met andere sectoren, vanuit een artistieke (o.a. verbinding makers/amateurs en/of niet-kunstenaars) dan wel maatschappelijke visie.

In de aanvraag wordt er een visie aangeleverd op de duurzame verbinding, inclusief gezamenlijk doel, het proces en het beoogde resultaat