

## Besluit van gedeputeerde staten van Zeeland houdende het Mandaatbesluit gedeputeerde staten Zeeland 2019

Besluit van gedeputeerde staten van Zeeland van 24 september 2019, nummer 19423005 tot vaststelling van het Mandaatbesluit gedeputeerde staten Zeeland 2019.

*Gedeputeerde staten van Zeeland,*

- gelet op de regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris Provincie Zeeland 2019;
- gelet op de regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer Provincie Zeeland 2019;
- gelet op het mandaatbesluit commissaris van de Koning Zeeland 2019;
- gelet op Hoofdstuk 10 van de Algemene wet bestuursrecht;
- gelet op artikel 3.42, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht;
- gelet op artikel 158, eerste lid sub e, van de Provinciewet;
- gelet op artikel 25, eerste lid, onderdeel e, van de Wet op de ondernemingsraden;

besluiten vast te stellen het navolgende Mandaatbesluit gedeputeerde staten Zeeland 2019:

### Artikel 1

1. Gedeputeerde staten verlenen volgens de bij dit besluit behorende bijlagen toestemming tot de uitoefening in hun naam van:
  - a. Alle bevoegdheden in Bijlage I en II aan de secretaris/algemeen directeur;
  - b. Alle bevoegdheden in Bijlage I en II voor zover van toepassing, aan de directeur Organisatie en aan de directeur Programma's en projecten;
  - c. De afzonderlijke bevoegdheden aan de daarbij vermelde functionarissen.
2. De directeur Programma's en projecten kan ter uitoefening van een op grond van lid 1, onder b, aan hem verleende bevoegdheid schriftelijk ondermandaat verlenen aan een ambtelijk opdrachtnemer van een strategisch opgave, uitvoeringsprogramma of een project, en in bijzondere gevallen aan een andere functionaris binnen een strategisch opgave, uitvoeringsprogramma of project, in het kader van een door hem verstrekte opdracht op grond van artikel 5, vierde lid van de Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris 2019.
3. Het verlenen van ondermandaat blijft achterwege voorzover de aard van de bevoegdheid zich daartegen verzet.
4. De directeur Programma's en projecten draagt er zorg voor dat elk besluit tot verlening wijziging of intrekking van een ondermandaat wordt opgenomen in een mandaatregister operationele bevoegdheden dynamisch proces provincie Zeeland.
5. Bij afwezigheid of ontstentenis van een gemandateerde functionaris vindt waarneming plaats conform hoofdstuk 8 van de Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris Provincie Zeeland 2018.
6. De uitoefening van een in het eerste en tweede lid bedoelde bevoegdheid geschiedt met inachtneming van het in de artikelen 2 tot en met 7 bepaalde.

### Artikel 2

1. De uitoefening van een bevoegdheid geschiedt slechts in gevallen die routinematig, administratief, procedureel of formeel van aard zijn.
2. Een bevoegdheid wordt niet uitgeoefend, indien het een besluit betreft waarbij:
  - a. wordt afgeweken van adviezen;
  - b. sprake is van een zienswijze, bedenkingen of bezwaarschrift.

### Artikel 3

- De uitoefening van de op basis van dit besluit gemandateerde bevoegdheden geschiedt binnen de grenzen van de bij of krachtens de Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris Provincie Zeeland 2019 vastgestelde taken en met inachtneming van het ter zake geldende recht en de provinciale beleids- en uitvoeringsregels.
- Het nemen van besluiten over en het vaststellen en ondertekenen van stukken die betrekking hebben op aangelegenheden met financiële of mogelijke financiële gevolgen, geschiedt met

inachtneming van de Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer Provincie Zeeland 2019.

#### **Artikel 4**

De gemandateerde verschaft gedeputeerde staten tijdig die informatie die redelijkerwijs voor gedeputeerde staten van belang geacht moet worden.

#### **Artikel 5**

Het mandaat, bedoeld in artikel 1, omvat mede de bevoegdheid tot ondertekening van de besluiten namens gedeputeerde staten.

Een besluit 'in mandaat' wordt als volgt ondertekend:

gedeputeerde staten van Zeeland,  
namens deze,

gevolgd door:

de functieaanduiding,  
de handtekening, en  
de naam van gemandateerde

#### **Artikel 6**

Een besluit 'in mandaat' wordt als volgt plaatsvervangend ondertekend:

gedeputeerde staten van Zeeland,  
namens deze,

gevolgd door:

de functieaanduiding,  
voor deze  
de handtekening, en  
de naam van plaatsvervangende ambtenaar

#### **Artikel 7**

Het besluit van gedeputeerde staten van Zeeland d.d. 12 februari 2019, nummer 19003625, nummer 12 februari 2019 nummer 19003625, houdende vaststelling van het Mandaatbesluit gedeputeerde staten 2018 (Provinciaal Blad 2019, nummer 1106), laatstelijk gewijzigd op 13 juli 2019 (Provinciaalblad 2019 nr 4965), wordt ingetrokken.

#### **Artikel 8**

Dit besluit treedt in werking met ingang van de eerste dag na de datum van uitgifte van het Provinciaal Blad waarin het wordt geplaatst en werkt terug tot en met 24 september 2019.

#### **Artikel 9**

Dit besluit wordt aangehaald als "Mandaatbesluit gedeputeerde staten Zeeland 2019".

*Aldus vastgesteld in de vergadering van gedeputeerde staten van 24 september 2019.*

*Drs. J.M.M. Polman, voorzitter  
A.W. Smit, secretaris*

*Uitgegeven 26 september 2019  
De secretaris, A.W. Smit*

**Bijlage I Mandaatregister gedeputeerde staten Zeeland 2019**

## A. Algemeen

### A.1 Algemene besluitvorming

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie en directeur Programma's en Projecten alsmede:	Opmerkingen/voorwaarden
A.1.1	Correspondentie van uitsluitend procedurele, uitvoerende en/of informatieve aard		Afdelingsmanager; Opgavemanager; Unitmanager; Programma- en projectmanager in de hoedanigheid van budgethouder; Poulemanager	
A.1.2	Aangaan intentieovereenkomst of – verklaring voor deelname aan onderzoeksprogramma's, uitsluitend binnen het ter beschikking gestelde budget		Afdelingsmanager; Unitmanager; programma- en projectmanager in de hoedanigheid van budgethouder	
A.1.3	Vorderingen in handen deurwaarder stellen incl. het opstellen van een gerechtelijk dwangbevel		Afdelingsmanager POJZ	
A.1.4	Aanwijzen van ambtenaren die gedeputeerde staten vertegenwoordigen ter zitting van: de Commissie voor de bezwaarschriften de Rechtbank de Raad van State de Centrale Raad van Beroep en het College van beroep voor het bedrijfsleven	Artikelen 8.23 en 8.24 Algemene wet bestuursrecht (Awb) en artikelen 46 en 47 Wet op de Raad van State	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programmamanager	De bevoegde manager wijst per wet of per geval een ambtenaar aan. Zo ja dan uitsluitend Bevoegdheid in het kader van het betreffende project.
A.1.5	Het indienen van een verweerschrift conform de inhoud van het GS-besluit bij: de Commissie voor de bezwaarschriften de Rechtbank de Raad van State de Centrale Raad van Beroep en het College van beroep voor het bedrijfsleven		Afdelingsmanager; Unitmanager; Programmamanager	

### A.2 Algemene wet bestuursrecht

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie en directeur Programma's en Projecten alsmede:	Opmerkingen
A.2.1	Vaststellen van een formulier	Artikel 4:4	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder	voor het indienen van de aanvraag en het verstrekken van gegevens
A.2.2	Besluiten tot het niet in behandeling nemen van een aanvraag en bekendmaking hiervan aan de aanvrager	Artikel 4:5	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder	
A.2.3	Afwijzen van een herhaalde aanvraag onder verwijzing naar de eerdere afwijzende beschikking (ne, bis, in - idem)	Artikel 4:6, tweede lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder	
A.2.4	In de gelegenheid stellen van de aanvrager tot het geven van een zienswijze	Artikel 4:7, eerste lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder	voorbereiding
A.2.5	In de gelegenheid stellen van belanghebbenden tot het geven van een zienswijze	Artikel 4:8, eerste lid	Afdelingsmanager; Unitmanager;	
A.2.6	Kennis geven van een nieuwe termijn aan de aanvrager	Artikel 4:14, eerste en derde lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder	beslistermijn
A.2.7	Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen (Stb. 2009, 383)		Afdelingsmanager; Unitmanager; Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder	
A.2.8	Opschorten en het beëindigen van de opschorting van de beslistermijn	artikel 4:15	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder	

A.2.9	Besluiten op ingebrekestellingen	artikel 4:17	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder	dwangsom
A.2.10	Vaststellen van de hoogte en de verschuldigheid van dwangsommen	artikel 4:18	Afdelingsmanager; Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder	
A.2.11	Verlanging van een schriftelijke machtiging	Artikel 2:1, tweede lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder	
A.2.12	Doorzenden van geschriften bij kennelijke bevoegdheid van een ander bestuursorgaan en mededeling daarvan doen aan afzender.	Artikel 2:3, eerste lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder	
A.2.13	Het terugzenden van geschriften aan afzender	Artikel 2:3, tweede lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder	
A.2.14	Stellen van een termijn voor een advies	Artikel 3:6, eerste lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder	advies
A.2.15	Ter beschikking stellen van gegevens aan een adviseur	Artikel 3:7, eerste lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder	
A.2.16	Besluiten om afd. 3.4 van toepassing te verklaren op de voorbereiding van besluiten indien dat bij wettelijk voorschrift of bij besluit van het bestuursorgaan is bepaald	Artikel 3:10, eerste lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder	uniforme openbare voorbereidingsprocedure
A.2.17	Besluiten om afd. 3.4 van toepassing te verklaren op de voorbereiding van besluiten inhoudende de afwijzing van een aanvraag tot intrekking of wijziging van een besluit, tenzij bij wettelijk voorschrift of bij besluit van het bestuursorgaan anders is bepaald	Artikel 3:10, tweede lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder	
A.2.18	Ter inzage leggen van een ontwerpbesluit	Artikel 3:11, eerste lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder	
A.2.19	Mededelen van het niet ter inzage leggen van stukken	Artikel 3:11, tweede lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder	
A.2.20	Verstrekken van een afschrift van ter inzage gelegde stukken	Artikel 3:11, derde lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder	
A.2.21	In kennis geven van een ontwerpbesluit	Artikel 3:12, eerste lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder	
A.2.22	Toezenden van een ontwerpbesluit aan belanghebbenden	Artikel 3:13, eerste lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder	
A.2.23	Aanvullen van stukken met nieuwe gegevens	Artikel 3:14, eerste lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder	
A.2.24	Bepalen dat ook anderen dan belanghebbenden hun zienswijze naar voren kunnen brengen	Artikel 3:15, tweede lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder	
A.2.25	In de gelegenheid stellen van de aanvrager om te reageren op de ingebrachte zienswijzen	Artikel 3:15, derde lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder	
A.2.26	In de gelegenheid stellen van degene, tot wie het te wijzigen of in te trekken besluit is gericht, te reageren op ingebrachte zienswijzen	Artikel 3:15, vierde lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder	

A.2.27	Verlengen van de beslistermijn en hierover zienswijze vragen aan aanvrager	Artikel 3:18, tweede lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder	
A.2.28	Meedelen dat geen zienswijzen zijn ingebracht	Artikel 3:18, vierde lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder	
A.2.29	Bekendmaken van besluiten van een tot de centrale overheid behorend bestuursorgaan, die niet tot één of meer belanghebbenden zijn gericht	Artikel 3:42, eerste lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder	bekendmaken en mededeling
A.2.30	Bekendmaken van besluiten van een niet tot de centrale overheid behorend bestuursorgaan, die niet tot één of meer belanghebbenden zijn gericht	Artikel 3:42, tweede lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder	
A.2.31	Mededeling doen van het besluit aan indieners van een zienswijze; in ieder geval aan een adviseur als bedoeld in artikel 3:5 als van het advies wordt afgeweken	Artikel 3:43, eerste lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder	
A.2.32	Mededeling doen van het besluit door toezending aan de indieners van een zienswijze	Artikel 3:44, eerste lid 1, sub b	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder	
A.2.33	Het meedelen van het besluit door andere wijze dan toezending aan indieners van zienswijzen	Artikel 3:44, tweede lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder	
A.2.34	Bevestigen ontvangst van (zuivere) ingebrekestellingen		Secretaris commissie bezwaar en beroep	In kader van termijnbewaking op grond van de Algemene wet bestuursrecht

### A.3 Wet openbaarheid van bestuur

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie en directeur Programma's en Projecten alsmede:	Opmerkingen
A.3.1	Verstrekken informatie overeenkomstig wet	Artikel 2, eerste lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programma- en projectmanager in hoedanigheid van budgethouder	Algemene grondslag bevoegdheid
A.3.2	Besluiten tot het toewijzen van een verzoek om (milieu)informatie	Artikel 2, eerste lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programma- en projectmanager in hoedanigheid van budgethouder	Geldt voor het (geheel of gedeeltelijk) verstrekken algemene informatie (art. 6, eerste lid) en milieu-informatie (art. 6, zesde lid)
A.3.3	Besluiten tot het afwijzen van een verzoek om (milieu)informatie	Artikel 2, eerste lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programma- en projectmanager in hoedanigheid van budgethouder	De bevoegdheid tot (geheel of gedeeltelijk) toewijzen verzoek, impliceert ook de bevoegdheid tot (gehele of gedeeltelijke) afwijzing daarvan
A.3.4	Verzoeken aan verzoeker zijn verzoek te preciseren	Artikel 3, vierde lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programma- en projectmanager in hoedanigheid van budgethouder	
A.3.5	Doorzenden verzoek aan ander bestuursorgaan onder mededeling van doorzending aan verzoeker	Artikel 4	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programma- en projectmanager in hoedanigheid van budgethouder	
A.3.6	Toezenden informatie aan derden	Artikel 5, derde lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programma- en projectmanager in hoedanigheid van budgethouder	
A.3.7	Verdagen beslissing op verzoek / gemotiveerd mededeling doen van verdaging aan verzoeker	Artikel 6, tweede lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programma- en projectmanager in hoedanigheid van budgethouder	

A.3.8	Opschorten termijn voor geven beschikking	Artikel 6, derde lid, juncto artikel 4.15 Algemene wet bestuursrecht	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programma- en projectmanager in hoedanigheid van budgethouder
A.3.9	Mededeling doen aan verzoeker van einde opschorting	Artikel 6, vierde lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programma- en projectmanager in hoedanigheid van budgethouder
A.3.10	Bekendmaken beslissing verstrekken informatie aan verzoeker en belanghebbende	Artikel 6, vijfde lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programma- en projectmanager in hoedanigheid van budgethouder
A.3.11	Verschaffen informatie uit eigen beweging	Artikel 8, eerste lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programma- en projectmanager in hoedanigheid van budgethouder
A.3.12	Openbaar maken van door niet-ambtelijke adviescommissies uitgebrachte adviezen alsmede de aan de commissie voorgelegde adviesaanvragen en voorstellen	Artikel 9, eerste lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programma- en projectmanager in hoedanigheid van budgethouder
A.3.13	Mededeling doen van openbaarmaking	Artikel 9, tweede lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Programma- en projectmanager in hoedanigheid van budgethouder

#### A.4 Schade

Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie en directeur Programma's en Projecten alsmede:	Opmerkingen/Voorwaarden
A.4.1 Besluiten inzake buitengerechtelijke geschillen ter zake van:			Het bedrag van € 25.000,- betreft het financiële belang zonder BTW, wettelijke of contractuele rente of (buitengerechtelijke) kosten. Het mandaat bevat niet de bevoegdheid tot het beslissen in afwijking van een vastgesteld taxatierapport van een door GS ingeschakelde taxateur indien de schikking het bedrag dat is vastgesteld bij de taxatie met een bedrag van € 5.000 te boven gaat.
1. aansprakelijk stellen van degene door wiens rechtmatig of onrechtmatig handelen of toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst de provincie schade heeft geleden;		Afdelingsmanager; Programmamanager;	
2. erkennen of afwijzen van aansprakelijkheid voor schade van een ander die te wijten zou zijn aan rechtmatig of onrechtmatig handelen van de provincie of een van haar bestuursorganen dan wel aan een tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst door de provincie, tot een bedrag van € 25.000,-;			binnen het ter beschikking gestelde budget van de beleidsinhoudelijk verantwoordelijke.
3. toekennen of afwijzen van schadevergoeding in verband met rechtmatig of onrechtmatig handelen van de provincie of een van haar bestuursorganen dan wel een tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst door de provincie, tot een bedrag van € 25.000,-;			binnen het ter beschikking gestelde budget van de beleidsinhoudelijk verantwoordelijke.
4. treffen van een minnelijke regeling, al dan niet door middel van een vaststellingsovereenkomst, in de onder a t/m c bedoelde gevallen, tot een bedrag van € 25.000,-;			binnen het ter beschikking gestelde budget van de beleidsinhoudelijk verantwoordelijke.

A.4.2	Aangaan van een vaststellings- overeenkomst in het kader van een verzekeringkwestie	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet; Burgerlijk Wetboek;	Afdelingsmanager
A.4.3	Afwikkelen van schadeclaims van derden tot (het eigen risico van) € 5000,-	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet juncto artikel 6:162 BW	Afdelingsmanager

#### A.5 Algemene verordening gegevensbescherming

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
A.5.1	Aangaan van verwerkersovereenkomsten	Artikel 28, derde lid, AVG	Directeur Organisatie; Directeur Programma's en Projecten; Afdelingsmanager; Unitmanager; Opgavemanager; Programma- en projectmanager in de hoedanigheid van budgethouder	Tevens bevoegdheid tot ondertekenen op basis van mandaatbesluit cvdK Zeeland 2019.
A.5.2	Beslissen op verzoeken als bedoeld in hoofdstuk III van de AVG (uitoefenen van privacyrechten door betrokkenen)	Hoofdstuk III van de AVG (artikelen 15 t/m 22 AVG)	Secretaris/algemeen directeur	
A.5.3	Het melden van inbreuken i.v.m. persoonsgegevens (datalekken) aan de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkenen	Artikel 33 en 34 AVG	Functionaris Gegevensbescherming	
A.5.4	Het vaststellen van een risicoanalyse m.b.t. AVG en informatiebeveiliging (Gegevensbeschermingseffectbeoordeling)	Artikel 35 AVG	Directeur Organisatie; Directeur Programma's en Projecten; Afdelingsmanager; Programma- en projectmanager in hoedanigheid van budgethouder	

#### A.6 Kaderrichtlijn afvalstoffen

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie en directeur Programma's en Projecten alsmede:	Opmerkingen
A.6.1	in het geval waarin op basis van door de afvalproducent per geval, productielocatie, toepassing en afnemer aantoonbaar bewijs is geleverd dat aan de algemene einde-afval-criteria uit de Kaderrichtlijn afvalstoffen wordt voldaan, besluiten of de in het advies van de RUD opgenomen stoffen gekwalificeerd kunnen worden als einde afvalstof.	Kaderrichtlijn afvalstoffen	Afdelingsmanager; Programma- en projectmanager	

#### A.7 MER

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie en directeur Programma's en Projecten alsmede:	Opmerkingen
A.7.1	Verrichten van handelingen, onderzoeken en correspondentieter voorbereiding van een MER, MER-beoordeling of MERevaluatie.		Afdelingsmanager	
A.7.2	Besluiten tot coördinatie MER.		Afdelingsmanager	
A.7.3	Instemmen met MER.		Afdelingsmanager	
A.7.4	Niet instemmen met MER.		Afdelingsmanager	
A.7.5	Toepassen art. 7.28 Wm: besluiten tot buiten behandelinglaten aanvraag in verband met MER.		Afdelingsmanager	
A.7.6	Bekendmaken MER en ontwerpplan.		Afdelingsmanager	
A.7.7	Besluiten inzake MER-beoordelingsplicht.		Afdelingsmanager	
A.7.8	Verzoek tot instemmen met MER-evaluatie bij mede bevoegd gezag.		Afdelingsmanager	
A.7.9	Toepassen art. 7.41, derde lid, Wm: verzenden en bekendmaken verslag MER-evaluatie.		Afdelingsmanager	



## B. Inkoop en aanbesteding

Aanbesteding werken, leveringen en diensten:

uitsluitend voor zover deze geschiedt op basis van de door GS vastgestelde beleidsregels inkoop en aanbestedingen (zoals voldoende budget, passend binnen de doeleinden, conform aanbestedingswet- en regelgeving en aanbestedingsbeginselen proportionaliteit, transparantie en gelijke behandeling).

### B.1 Aanbesteden werken, leveringen en diensten; Inkoopproces

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Voorwaarden
			<b>directeur Organisatie en directeur Programma's en projecten alsmede:</b>	
B.1.1	Vaststellen raming opdrachtwaarde	Aanbestedingswet; Provinciaal inkoop- en aanbestedingsbeleid; Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer provincie Zeeland	Budgethouder	Conform de Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer; Het mandaat van unitmanagers die als budgethouder zijn aangewezen is beperkt tot een bedrag van maximaal € 50.000,-
B.1.2	Besluiten tot het voeren van een inkoop/aanbestedingsprocedure (enkelvoudig, meervoudig, nationale en Europese procedures) mits: <ul style="list-style-type: none"> <li>- budget beschikbaar is gesteld;</li> <li>- passend binnen de doeleinden waartoe het budget is toegewezen;</li> <li>- passend binnen een o.g.v. het budget vooraf door gs vastgesteld globaal bestedingsplan/conform de jaarlijks vastgestelde ramingen, uitgesplitst per onderwerp;</li> <li>- conform de regels en procedures die gelden o.g.v. het vigerende Inkoop- en Aanbestedingsbeleid;</li> <li>- na afstemming met Financiën (F&amp;C) en team Inkoop &amp; Aanbesteding (POJZ)</li> </ul>	Aanbestedingswet; Provinciaal inkoop- en aanbestedingsbeleid; Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer provincie Zeeland	Budgethouder	Besluiten tot afwijken van het inkoopbeleid voor opdrachten voor Leveringen en Diensten van € 50.000,- tot Europese drempel (2018-2019: € 221.000) en voor Werken van €150.000,- tot de Nationaal openbare drempel is voorbehouden aan GS; Conform de Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer; Het mandaat van unitmanagers die als budgethouder zijn aangewezen is beperkt tot een bedrag van maximaal € 50.000,-
B.1.3	Europese en nationale en meervoudig onderhandse aanbestedingen	Aanbestedingswet; Provinciaal inkoop- en aanbestedingsbeleid	Afdelingsmanager POJZ Beleidspecialist Inkoop & Aanbesteding; Door afdelingsmanager POJZ aangewezen inkoopadviseur	Uitvoeren van alle procedurele zaken in het tendersysteem.
B.1.4	Publiceren enkel- en meervoudige onderhandse aanbestedingen conform voorgeschreven procedure in Inkoopbeleid	Aanbestedingswet; Provinciaal inkoop- en aanbestedingsbeleid; Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer provincie Zeeland	Budgethouder; Beleidspecialist Inkoop & Aanbesteding; Door afdelingsmanager POJZ aangewezen inkoopadviseur	Conform de Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer; Voor alle inkopen voor leveringen en diensten met een geraamde waarde van € 50.000 en hoger en voor Werken van € 150.000 en hoger is een inkoopadvies verplicht d.m.v. Inkoopstartformulier.
B.1.5	Afwijken van de Algemene Inkoopvoorwaarden bij het aangaan van overeenkomsten/verlenen opdrachten	Aanbestedingswet; Provinciaal inkoop- en aanbestedingsbeleid; Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer provincie Zeeland	Budgethouder	Conform advies POJZ (senior jurist); Conform de Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer.
B.1.6	Besluiten tot het onregelmatig of onaanvaardbaar verklaren van de inschrijving	Provinciaal inkoop- en aanbestedingsbeleid	Budgethouder	Na advies team Inkoop & Aanbesteding (POJZ); Conform de Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer.
B.1.7	Besluiten tot het nemen van een afwijzingsbesluit		Budgethouder	Conform de Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer.
B.1.8	Besluiten tot het verlenen van een opdracht dan wel een privaatrechtelijke overeenkomst inzake levering, werk of dienst mits:	Aanbestedingswet; Provinciaal inkoop- en aanbestedingsbeleid; Regeling aanwijzing budgethouders en	Budgethouder	Conform de Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- budget beschikbaar is gesteld; passend binnen de doeleinden waartoe het budget is toegewezen;</li> <li>- passend binnen een o.g.v. het budget vooraf door gs vastgesteld globaal bestedingsplan/conform de jaarlijks vastgestelde ramingen, uitgesplitst per onderwerp;</li> <li>- conform de regels en procedures die gelden o.g.v. het vigerende Inkoop- en Aanbestedingsbeleid; na afstemming met Financiën (F&amp;C) en team Inkoop &amp; Aanbesteding (POJZ);</li> </ul>	budgetbeheer provincie Zeeland		
B.1.9	Besluiten tot opdracht van meerwerk ≤ 10% van de oorspronkelijke opdrachtwaarde bij leveringen diensten en ≤15 % bij werken	Aanbestedingswet	Budgethouder	Na advies team Inkoop & Aanbesteding (POJZ); Conform de Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer; Conform vigerende Inkoop & Aanbestedingsbeleid
B.1.10	Aanwijzen directie o.g.v. Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) voor de uitvoering van werken		Budgethouder	Conform de Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer
B.1.11	Nemen van besluiten m.b.t. de uitvoering van contractmanagement bij een (raam)overeenkomst en verwerken in contractenbeheer (POJZ)		Budgethouder	Conform de Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer
B.1.12	Besluiten tot verrichten van (overige) (rechts)handelingen t.a.v. de aanbestedingsprocedure of uitvoering van de (raam)overeenkomst (bijv. nadere overeenkomst, tussentijdse vragen, mogelijkheid tot ingebrekestelling op grond van de Algemene Inkoopvoorwaarden)		Budgethouder	Na advies team Inkoop & Aanbesteding (POJZ); Conform de Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer

## B.2 Klachten

	<b>Omschrijving bevoegdheid/mandaat</b>	<b>Wettelijke grondslag</b>	<b>Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:</b>	<b>Opmerkingen</b>
B.2.1	Afhandelen klachten aanbestedingsprocedure. (Klachtenmeldpunt aanbestedingen)	Flankerend beleid betreffende de per 1 juli 2016 gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en vigerende Inkoop- en aanbestedingsbeleid provincie Zeeland	Afdelingsmanager POJZ	

## C. Bedrijfsvoering en dienstverlening

### C.1 Facilitaire zaken

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:	Opmerkingen
C.1.1	In bruikleen geven van ruimten en terreinen binnen het Abdijcomplex.	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet juncto artikel 7a:1777 Burgerlijk wetboek (BW)	Afdelingsmanager FAC	Indien en voor zover met dat gebruik het provinciaal belang is gediend en voor zover met de activiteit waarvoor deze provinciale eigendommen in bruikleen worden gegeven geen commerciële belangen worden nagestreefd.
C.1.2	Aangaan van bruikleenovereenkomsten roerende zaken	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet juncto artikel 7a:1777 BW	Afdelingsmanager FAC	
C.1.3	Aansprakelijk stellen + kosten verhaal bij schade aan provincie eigendommen	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet juncto artikel 6:162 en 6:174 BW	Afdelingsmanager FAC	
C.1.4	Het indienen van declaraties i.v.m. het leveren van energie aan derden.		Afdelingsmanager FAC	
C.1.5	Vaststellen jaarlijkse huurverhoging voor door provincie verhuurde panden		Afdelingsmanager I&V	

### C.2 Financiën en Control

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:	Opmerkingen
C.2.1	Goedkeuren begrotingen en rekeningen voorafgaand aan de garantieverlening (door provinciale staten)	Artikel 216, tweede lid, sub c, Provinciewet	Afdelingsmanager F&C; Unitmanager F&C	
C.2.2	Het indienen van declaraties bij derden.		Afdelingsmanager F&C; Unitmanager F&C	
C.2.3	Het verzenden aan het ministerie van BZK van door provinciale staten vastgestelde begrotingen/-begrotingswijzigingen/jaarrekeningen.	Artikel 195, tweede lid Provinciewet	Afdelingsmanager F&C; Unitmanager F&C	
C.2.4	Verzoek doen teruggave dividendbelasting.	Wet Dividendbelasting	Afdelingsmanager F&C; Unitmanager F&C	
C.2.5	Doen van aangifte en afdragen omzetbelasting en opgave BTW compensatiefonds.	Wet Omzetbelasting	Afdelingsmanager F&C; Unitmanager F&C	
C.2.6	Doen van aangifte en afdragen vennootschapsbelasting.	Wet VPB	Afdelingsmanager F&C; Unitmanager F&C	
C.2.7	Financieel afwikkelen van schadeclaims van derden indien gedekt door verzekering.		Afdelingsmanager F&C; Unitmanager F&C	
C.2.8	Taxaties laten uitvoeren i.v.m. verzekeringen.		Afdelingsmanager F&C; Unitmanager F&C	
C.2.9	Financieel afwikkelen van claims op derden bij schade aan provinciale eigendommen.		Afdelingsmanager F&C; Unitmanager F&C	
C.2.10	Accepteren/sluiten verzekeringscontracten.	Artikel 158 Provinciewet	Afdelingsmanager F&C; Unitmanager F&C	
C.2.11	Brieven vaststellen inzake administratieve organisatie of administratieve procedures in de uitvoerende sfeer.	Artikel 216 Provinciewet	Afdelingsmanager F&C;	
C.2.12	Verzenden aanmaningen tot betaling van openstaande vorderingen.		Afdelingsmanager F&C; Unitmanager F&C	
C.2.13	Vaststellen rekening-courant percentages.	Artikel 216 Provinciewet	Afdelingsmanager F&C; Unitmanager F&C	
C.2.14	Verrichten van betalingen.		Afdelingsmanager F&C; Unitmanager F&C; Medewerkers Financiën	
C.2.15	Gebruik creditkaart.		Afdelingsmanager F&C; Unitmanager F&C	
C.2.16	Het maken van betalingsafspraken met debiteuren.	Artikel 216 Provinciewet	Afdelingsmanager F&C; Unitmanager F&C	
C.2.17	Besluiten inzake financieringen en uitzettingen voor de periode van max. 1 jaar.	Artikel 216 Provinciewet	Afdelingsmanager F&C; Unitmanager F&C	

### C.3 Informatie en automatisering

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:	Opmerkingen
C.3.1	Aanbieden van gegevens, informatie etc., waaronder open data (verkeersinformatie, enz.)		Afdelingsmanager I&A; Unitmanager I&A	
C.3.2	Besluiten tot het aangaan van ICT overeenkomsten om niet, benodigd voor het aansluiten op landelijke ICT basisvoorzieningen, bruikleenovereenkomsten medewerkers provincie	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet	Afdelingsmanager I&A; Unitmanager I&A	
C.3.3	Bevestigen ontvangst van brieven, verzoeken, aanvragen, besluiten e.d.		DIV-medewerkers; Receptionist/portier	Ontvangstbevestiging postregistratiesysteem

#### C.4 Communicatie

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:	Opmerkingen
C.4.1	Besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot overdracht van auteursrechten en het verlenen van een gebruiksrecht op auteursrechten	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet	Afdelingsmanager BOS	Wordt o.a. gehanteerd bij het aangaan van (raam)overeenkomsten met fotografen, vormgevers, filmmakers
C.4.2	Besluit tot toekenning en afwijzing van verzoeken voor het gebruik van het wapen van Zeeland en het woordmerk Zeeland Land in Zee		Afdelingsmanager BOS	Voor het al dan niet toestaan voor het gebruik van het Wapen van Zeeland wordt getoetst aan de regels uit de circulaire van BZK 'wapen gebruik provincies'.

## D. Bestuurlijke organisatie en toezicht

### D.1 Notificatie Formele stukken

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:	Opmerkingen
D.1.1	Besluiten stukken voor notificatie aan te nemen en deze ter archivering aan te bieden aan de DIV		Afdelingsmanager BOS	

### D.2 Financieel Bestuurlijk Toezicht

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:	Opmerkingen
D.2.1	Goedkeuring van begrotingen, begrotingswijzigingen en toestemming voor het doen van uitgaven betreffende gemeenten, gemeenschappelijke regelingen e.d. ten aanzien waarvan preventief toezicht geldt.	Artikel 203 + 208 Gemeentewet, artikel 33, Wet Gemeenschappelijke regelingen	Afdelingsmanager BOS	
D.2.2	Bij goedkeuring begroting bepalen dat soorten van wijzigingen geen goedkeuring van GS behoeven.	Artikel 207, tweede lid, Gemeentewet	Afdelingsmanager BOS	
D.2.3	Mededelingen aan bestuur gemeenten en gemeenschappelijke regelingen dat voor begrotingsjaar repressief toezicht van toepassing is.	Artikel 203 Gemeentewet, artikel 33, Wet gemeenschappelijke regeling	Afdelingsmanager BOS	
D.2.4	Goedkeuring art. 43, lid 3, Boek 3 BW/ontheffing art 15, lid 2, Gemeentewet	Artikel 3:43, BW, artikel 15, tweede lid, Gemeentewet	Afdelingsmanager BOS	Voor wat betreft verkoop aan burgemeester: cvdK (zie bijlage bij mandaatbesluit van de cvdK Zeeland)
D.2.5	Goedkeuren van besluiten van gemeentebesturen, die kunnen leiden tot nieuwe uitgaven, tot verhoging van bestaande dan wel tot verlaging van bestaande inkomsten of tot vermindering van vermogen in die gevallen, waarin gemeentebesturen zijn onderworpen aan het financieel-bestuurlijk toezicht.	Artikel 21, Wet algemene regels herindeling	Afdelingsmanager BOS	
D.2.6	Verdagen van aanvraag tot goedkeuring van begroting en/of begrotingswijzigingen van gemeenten of gemeentelijke regelingen die door GS onder preventief toezicht zijn geplaatst.	Artikel 10.31 Algemene wet bestuursrecht	Afdelingsmanager BOS	
D.2.7	Correspondentie van procedurele aard over besluit tot uitnodigen waterschapsbestuur voor overleg op grond van artikel 3 en 4 Waterschapswet.	Artikel 3 en 4 Waterschapswet	Afdelingsmanager BOS	
D.2.8	Toezenden besluit inzake reglement, opheffen of instellen waterschap ter goedkeuring aan Minister.	Artikel 4, derde lid Waterschapswet	Afdelingsmanager BOS	
D.2.9	Toezenden advies inzake benoeming dijkgraaf aan Minister.	Artikel 46, derde lid Waterschapswet	Afdelingsmanager BOS	
D.2.10	Correspondentie met gemeenten i.v.m. verstrekken van informatie, toezenden rapportages in het kader van indeplaatsstelling dan wel vernietiging of schorsing besluit.	Artikel 124 e.v + artikel 273a Gemeentewet	Afdelingsmanager BOS	Interbestuurlijk toezicht
D.2.11	Meedelen van besluit of voornemen van indeplaatsstelling in dagblad.	Artikel 124, 4e lid, Gemeentewet	Afdelingsmanager BOS	Interbestuurlijk toezicht
D.2.12	Aanwijzing toezichtambtenaren.	Artikel 124, Gemeentewet	Afdelingsmanager BOS	Interbestuurlijk toezicht
D.2.13	Correspondentie met gemeenten i.v.m. verstrekking van informatie, toezenden rapportages in het kader van de huisvesting statushouders	Huisvestingswet	Directeur Programma's en projecten;	

### D.3 Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie en afdelingsmanager BOS alsmede:	Opmerkingen
D.3.1	Een betrokkene op basis van artikel 30 en 4 van de Wet Bibob verzoeken om een vragenformulier volledig in te vullen ofwel aanvullende gegevens aan te leveren.		Coördinator Bibob/Ondermijning	

Op aangeven van de officier van Justitie op basis van artikel 26 van de Wet Bibob het Bureau BIBOB om een advies te vragen.		Coördinator Bibob/Ondermijning
Een betrokkene op basis van artikel 31 van de Wet Bibob informeren dat de wettelijke termijn waarbinnen de beschikking dient te worden gegeven, wordt opgeschort.		Coördinator Bibob/Ondermijning
Een betrokkene op basis van artikel 32 van de Wet Bibob informeren dat het Bureau BIBOB om advies is verzocht.		Coördinator Bibob/Ondermijning
Een betrokkene op basis van artikel 33 lid 1 en lid 3 van de Wet Bibob in de gelegenheid brengen zijn zienswijze naar voren te brengen		Coördinator Bibob/Ondermijning
Het opvragen van justitiële gegevens uit het justitiële documentatie systeem t.b.v. de BIBOB en Natuurbescherming.	Artikel 15 en 13 lid 1 en 3 onder b, van het Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens	Coördinator Bibob/Ondermijning
Het opvragen van justitiële gegevens uit het justitiële documentatie systeem t.b.v. de BIBOB	Artikel 15 Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens	Medewerker Bibob/ ondermijning

## E. Subsidies

### E.1. Algemene Subsidieverordening/ Algemeen subsidiebesluit

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:	Opmerkingen
E.1.1	Besluiten tot het afwijzen van de subsidieaanvraag	(Asv/Asb)	Directeur Programma's en Projecten Afdelingsmanager; Programma- en projectmanager	Dit mandaat ligt bij de functionaris die beleidsinhoudelijk verantwoordelijk is. De betreffende portefeuillehouder wordt geïnformeerd
E.1.2	Besluiten tot het tussentijds wijzigen van een subsidiebeschikking binnen de gestelde voorwaarden in de Asv en het Asb	(Asv/Asb)	Afdelingsmanager POJZ	Betreft: afwijken PR-bepaling (art. 1.6.6 Asb); verlenen van extra voorschotten op verleende subsidies (art. 1.8.3, 1.9.3 en 2.7.1 Asb)
E.1.3	Besluiten tot het tussentijds wijzigen van prestatieafspraken, prestatiebewijzen en/of instemmen met herziene begroting	(Asv/Asb)	Afdelingsmanager POJZ	Uitsluitend van toepassing indien de aard van het project niet wordt gewijzigd
E.1.4	Besluiten tot het afwijken van de bij de subsidiebeschikking opgelegde verplichtingen	(Asv/Asb)	Afdelingsmanager POJZ	Uitsluitend van toepassing indien de aard van het project niet wordt gewijzigd
E.1.5	Besluiten tot het wijzigen van de looptijd van een verleende subsidie	(Asv/Asb)	Afdelingsmanager POJZ	
E.1.6	Besluiten tot het wijzigen van de gestelde termijn voor het indienen van een aanvraag tot vaststelling	(Asv/Asb)	Afdelingsmanager POJZ	
E.1.7	Besluiten tot het intrekken van verleende subsidies	(Asv/Asb)	Afdelingsmanager POJZ	
E.1.8	Beslissen op en ondertekenen van stukken betreffende aanvragen om subsidie en het verrichten van betalingen	Hoofdstuk 11 Algemeen subsidiebesluit Zeeland 2013 Bijzondere bepalingen voor het nalaten van verjaging van beschermde inheemse ganzen in ganzenrustgebieden	Directeur BIJ12 en plaatsvervanger	Extern mandaat; De directeur van BIJ12 kan ter uitoefening van zijn gemandateerde bevoegdheden schriftelijk ondermandaat verlenen aan de onder hem ressorterende unitmanagers en afdelingshoofden
E.1.9	Besluiten tot het (gewijzigd) vaststellen, intrekken en terugvorderen van subsidies		Afdelingsmanager POJZ	
E.1.10	Besluiten op basis van een steekproef of de instelling wel of niet een aanvraag tot vaststelling moet indienen	Artikel 1.7.2, eerste lid, Asb	Afdelingsmanager POJZ	
E.1.11	Besluiten tot aanpassing van de wijze van verantwoording	idem	Afdelingsmanager POJZ	
E.1.12	Beslissen op, ondertekenen van stukken betreffende aanvragen om (kleinere) verkeerseducatieve subsidies op grond van een door GS jaarlijks vastgesteld ROVZ Werkplan	Algemene Subsidieverordening en Algemeen subsidiebesluit Zeeland 2013	Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder	
E.1.13	Beslissen op, ondertekenen van stukken betreffende aanvragen subsidie op basis van een door GS vastgestelde Openstelling subsidies ten behoeve van het aanleggen van een groen dak	Algemene Subsidieverordening en hoofdstuk 19 Bijzondere bepalingen Algemeen subsidiebesluit Zeeland 2013	Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder	
E.1.14	Beslissen op, ondertekenen van stukken betreffende aanvragen om subsidies op grond van een door GS jaarlijks vastgesteld Uitvoeringsprogramma Cultuur, met uitzondering van de integrale kosten subsidies	Algemene Subsidieverordening en Algemeen subsidiebesluit Zeeland 2013	Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder	
E.1.15	Toekenning en afwijzing van subsidies Provinciaal Impulswoningen op basis van een door GS vastgestelde overzicht van toekenningen en afwijzingen.	Algemene Subsidieverordening en Algemeen subsidiebesluit Zeeland 2013	Programmamanager in de hoedanigheid van budgethouder	

### E.2 Subsidieverordening natuur en landschapsbeheer (SVNL 2010)

	<b>Omschrijving bevoegdheid/mandaat</b>	<b>Wettelijke grondslag</b>	<b>Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:</b>	<b>Opmerkingen</b>
E.2.1	Verlagen jaarvergoeding subsidie natuur- en landschapsbeheer	Art. 10.1 SVNL (2010)	Afdelingsmanager POJZ	Na afstemming met portefeuillehouder door programmamanager die beleidsinhoudelijk verantwoordelijk is.
E..2.2	(Ambtshalve) vaststellen of lager vaststellen en terugvorderen subsidie natuur- en landschapsbeheer	Art. 3.1.10, 3.2.5, 5.1.2.7 en 5.1.2a.5 SVNL(2010) juncto afd 4.2.5 en art 4:57 Awb	Afdelingsmanager POJZ	idem

### E.3 Subsidieverordening natuur en landschapsbeheer 2016 (SVNL2016)

	<b>Omschrijving bevoegdheid/mandaat</b>	<b>Wettelijke grondslag</b>	<b>Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:</b>	<b>Opmerkingen</b>
E.3.1	In geval van melding dat niet is voldaan aan één of meer van de in artikel 2.10 genoemde verplichtingen, het voorschot verlagen	Art. 2.12, tweede lid, juncto 2.10, vijfde lid, SVNL2016	Afdelingsmanager POJZ	Na afstemming met portefeuillehouder door programmamanager die beleidsinhoudelijk verantwoordelijk is.

### E.4 Subsidieregeling kwaliteitsimpuls Natuur en Landschap (SKNL)

	<b>Omschrijving bevoegdheid/mandaat</b>	<b>Wettelijke grondslag</b>	<b>Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:</b>	<b>Opmerkingen</b>
E.4.1	Vaststellen of lager vaststellen en terugvorderen investeringssubsidie natuur en landschap	Art. 14c SKNL juncto afd 4.2.5 en art. 4:57 Awb	Afdelingsmanager POJZ	Na afstemming met portefeuillehouder door programmamanager die beleidsinhoudelijk verantwoordelijk is.
E.4.2	Vaststellen van de subsidie functieverandering	Art. 20 SKNL juncto afd. 4.2.5 Awb	Afdelingsmanager POJZ	idem



## F. Vastgoed

### F.1 Vastgoed

Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:	Voorwaarden
F.1.1 Besluiten tot de aankoop van onroerende zaken (aankoopbesluit), behoudens opstellen, en daaruit voortvloeiend het besluiten tot het aangaan van een privaatrechtelijke overeenkomst op het gebied van grondverwerving en eigendomsbeheer	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet	Afdelingsmanager I&V	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uitsluitend voor zover dit geschiedt binnen het daarvoor beschikbaar gestelde krediet e/o budget;</li> <li>2. Altijd op basis van een taxatierapport van een deskundige (Als uitvloeisel van de nota grondbeleid zijn er aanvullende richtlijnen van gs inzake taxatierapporten, vastgelegd in de werkprocessen);</li> <li>3. Aankoop van strategische (niet-taakgebonden) gronden van € 1 miljoen of hoger wordt altijd aan GS voorgelegd en valt dus buiten het mandaat</li> </ol>
F.1.2 Besluiten tot de verkoop van provinciale eigendommen, behoudens opstellen, en het bezwaren van provinciale eigendommen alsmede het besluiten tot het vestigen van beperkte rechten, alsmede het vestigen van kwalitatieve verplichtingen voor vastgoed en kavelruiltransacties.	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet	Afdelingsmanager I&V	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Altijd op basis van een taxatierapport van een deskundige. (Als uitvloeisel van de nota grondbeleid zijn er aanvullende richtlijnen van gs inzake taxatierapporten, vastgelegd in de werkprocessen);</li> <li>2. Verkoop van strategische (niet-taakgebonden) gronden van € 1 miljoen of hoger wordt altijd aan GS voorgelegd en valt dus buiten het mandaat</li> </ol>
F.1.3 Besluiten tot aan- en verkoop van provinciale eigendommen die onderdeel uitmaken van een (kavel)ruil, behoudens opstellen.	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet	Afdelingsmanager I&V	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Altijd op basis van een taxatierapport van een deskundige. (Als uitvloeisel van de nota grondbeleid zijn er aanvullende richtlijnen van gs inzake taxatierapporten, vastgelegd in de werkprocessen);</li> <li>2. het saldo van de aan- en verkoop van strategische (niet-taakgebonden) gronden van € 1 miljoen of hoger wordt altijd aan GS voorgelegd en valt dus buiten het mandaat</li> </ol>
G.1.4 Besluiten tot het verpachten en/of verhuren provinciale eigendommen (inclusief de ontbinding van deze overeenkomsten)	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet	Afdelingsmanager I&V	

### F.2 Kavelruil

Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:	Opmerkingen
F.2.1 Besluiten tot kavelruil cf. een positief advies van de commissie kavelruilbureau Zeeland op een kavelruilvoorstel, genomen bij gewone meerderheid van stemmen	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet; Reglement commissie Kavelruilbureau Zeeland	Afdelingsmanager I&V	
F.2.2 het innen van de kavelruilbijdrage van derden		Afdelingsmanager I&V	
F.2.3 het vergoeden van notaris- en kadasterkosten		Afdelingsmanager I&V	

### F.3 Procedurele zaken

Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:	Opmerkingen
F.3.1 Het indienen van een bezwaar- en/of beroepschrift tegen een belastingaanslag / WOZ-beschikking	Artikel 158, eerste lid sub f Provinciewet	Afdelingsmanager I&V	
F.3.2 Het indienen van een bezwaar- en/of beroepschrift tegen de uitslag van een kadastrale meting	Artikel 158, eerste lid sub f Provinciewet	Afdelingsmanager I&V	

### F.4 Wettelijke instrumenten

Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:	Opmerkingen
----------------------------------	----------------------	--	-------------

F4.1	Vertegenwoordiging Provincie Zeeland op hoorzitting	Onteigeningswet	Afdelingsmanager I&V; Beleidsmedewerker grondvererving c.a.	
F4.2	Volmacht en machtiging voor het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen en overige handelingen die verband houden met het vertegenwoordigen van de Staat der Nederlanden bij het verwerven bij minnelijke overeenkomst van de op grond van de Onteigeningswet te onteigenen hertogin Hedwigepolder		Afdelingsmanager I&V; Beleidsmedewerker grondvererving	
F4.3	Alle handelingen en correspondentie van procedurele en uitvoerende aard op grond van de Wet ruimtelijke ordening: Grondexploitatie (exploitatieplan en overeenkomst grondexploitatie)	Afdeling 6.4 Wro	Afdelingsmanager I&V	
F4.4	Handelingen en correspondentie van procedurele en uitvoerende aard op grond van de Wet voorkeursrecht gemeenten: Provinciaal voorkeursrecht	WVG	Afdelingsmanager I&V	
F4.5	Advisering minister van Infrastructuur en Milieu	Belemmeringenwet Privaatrecht	Afdelingsmanager I&V	
F4.6	Aanwijzen plaats zitting, voorzitter zitting, opmaken proces-verbaal	Artikel 2 Belemmeringenwet Privaatrecht	Afdelingsmanager; I&V Beleidsmedewerker grondvererving c.a.	Of door afdelingsmanager per geval aan te wijzen behandelend ambtenaar

## G. Infrastructuur

### G.1 Beheer & Onderhoud

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:	Opmerkingen
G.1.1	Vaststellen van beheerregelingen en aangaan van beheersovereenkomsten.	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet; Burgerlijk Wetboek	Afdelingsmanager I&V	
G.1.2	Het aansprakelijk stellen + kosten van verhaal bij schade aan provincie eigendommen (bijv. bij modder op de weg, olie op de weg, enzovoort)	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet juncto artikel 6:162 en 6:174 BW en artikel 185 Wegenverkeerswet	Afdelingsmanager I&V	
G.1.3	Toezicht en handhaving in het kader van wetten, waarvan de uitvoering aan het onderdeel Beheer & Onderhoud is opgedragen: Schriftelijke waarschuwing/vooraankondiging, alsmede het besluiten tot het opleggen van een last onder bestuursdwang	Artikel 122 Provinciewet juncto artikel 5.24 Awb	Afdelingsmanager I&V	
G.1.4	Besluiten tot het opleggen van een last onder bestuursdwang in spoedeisende gevallen	Artikel 122 Provinciewet juncto artikel 5.31, eerste lid	Directeur Organisatie	
G.1.5	Ondertekenen van begeleidende brief bij besluit tot het opleggen van een last onder bestuursdwang in spoedeisende gevallen	Artikel 122 Provinciewet juncto artikel 5.31, eerste lid	Directeur Organisatie	
G.1.6	Op schrift stellen en bekendmaken van besluit als bedoeld in artikel 5.31, eerste lid, Awb	Artikel 122 Provinciewet juncto artikel 5.31, tweede lid	Directeur Organisatie	Slechts in zeer spoedeisende gevallen
G.1.7	Feitelijke uitvoering van bestuursdwang		Afdelingsmanager I&V	
G.1.8	Besluiten tot het opleggen van een last onder dwangsom.	Artikel 122 Provinciewet juncto artikel 5.32 Awb	Afdelingsmanager I&V	

### G.2 Vaarwegen (omgevingsverordening Zeeland 2018)

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:	Opmerkingen
G.2.1	Zorg dragen dat overzichtskaart in overeenstemming is met de beheersituatie	Artikel 5.19, derde lid	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager	
G.2.2	Besluiten tot verlenen ontheffing snelheden	Artikel 5.22	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	
G.2.3	Besluiten tot ontheffing voor afmetingen en diepgang van schepen	Artikel 5.23 juncto artikel 5.31	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	
G.2.4	Besluiten tot ontheffing voor samenstellen, een gekoppeld samenstel en een duwstel	Artikel 5.24 juncto artikel 5.31	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	
G.2.5	Besluiten tot ontheffing om in, langs, boven, onder of over een vaarweg stoffen of voorwerpen te brengen die schade toebrengen aan de vaarweg en de veiligheid en het vlotte verloop van het scheepvaartverkeer	Artikel 5.27, sub a, juncto artikel 5.31	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	
G.2.6	Besluiten tot ontheffing voor houtgewas of takken van bomen in of boven de vaarweg te laten hangen die hinder veroorzaken voor de scheepvaart	Artikel 5.27, sub b, juncto artikel 5.31	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	
G.2.7	Besluiten tot ontheffing om op andere wijze enige belemmering of hinder voor de scheepvaart te veroorzaken	Artikel 5.27, sub c, juncto artikel 5.31	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	
G.2.8	Besluiten tot ontheffing voor het wijzigen van de vaarweg	Artikel 5.28, sub a, juncto artikel 5.31	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	
G.2.9	Besluiten tot ontheffing voor het gebruik van kunstwerken te beletten of te belemmeren.	Artikel 5.28, sub b, juncto artikel 5.31	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	
G.2.10	Besluiten tot ontheffing voor werken aan te brengen, te houden, te veranderen of te verwijderen boven, op, in onder of langs de vaarweg, binnen tien meter, horizontaal gemeten vanuit de oeverlijn.	Artikel 5.28, sub c, juncto artikel 5.31	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	
G.2.11	Besluiten tot ontheffing voor het maken, hebben of veranderen van een ligplaats of enige andere voorziening bestemd voor het meren van schepen.	Artikel 5.28, sub d, juncto artikel 5.31	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	
G.2.12	Besluiten tot ontheffing voor het drijven van handel of het afleveren van koopwaar (parlevinkers).	Artikel 5.28, sub e, juncto artikel 5.31	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	
G.2.13	Besluiten tot ontheffing voor ligplaats nemen (ankeren en meren).	Artikel 5.29 juncto artikel 5.31	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	
G.2.14	Opdracht om te voorzien in onderhoudsplicht	Artikel 5.34	Afdelingsmanager I&V;	

G.2.15	Aanwijzen van toezichhouders welke zijn belast met het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wettelijke voorschriften	Artikel 8.1	Unitmanager BTD Directeur Organisatie
G.2.16	Besluiten omtrent openingstijden objecten vaarwater (bruggen en sluisen) Kanaal door Walcheren en Zeelandbrug.		Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD

### G.3 Wegenwet

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:	Opmerkingen
G.3.1	Aan een weg de bestemming van openbare weg geven	Artikel 4, eerste lid, sub 3 Wegenwet	Afdelingsmanager I&V	
G.3.2	Onttrekking aan het openbaar verkeer van provinciale wegen	Artikel 7 juncto artikel 8, tweede lid Wegenwet	Afdelingsmanager I&V	
G.3.3	Onttrekking aan het openbaar verkeer van waterschapswegen	Artikel 7 juncto artikel 8, tweede lid Wegenwet	Afdelingsmanager I&V	Deze bevoegdheid is door provinciale staten, middels statenbesluit op 16 mei 2008, gedelegeerd aan gedeputeerde staten
G.3.4	Goedkeuring verlenen aan overdracht (beheer en) onderhoud van een weg door de gemeente of waterschap aan een gemeente of waterschap.	Artikel 18a Wegenwet	Afdelingsmanager I&V	
G.3.5	Het onderhoud van een weg, welke door de provincie wordt onderhouden, ten laste brengen van de gemeente, waarin de weg is gelegen	Artikel 19 lid 1 Wegenwet	Afdelingsmanager I&V	
G.3.6	Vaststellen/wijzigen wegenlegger	Artikel 39 Wegenwet	Afdelingsmanager I&V	

### G.4 Wegenverkeerswet

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:	Opmerkingen
G.4.1	Tijdelijke plaatsing of toepassing van verkeerstekens en het tijdelijk uitvoeren van maatregelen	Artikel 17 Wegenverkeerswet 1994 juncto artikelen 34 en 37 Besluit Administratieve bepalingen inzake het wegverkeer	Afdelingsmanager I&V	
G.4.2	Tijdelijke plaatsing of toepassing van verkeerstekens en het tijdelijk uitvoeren van maatregelen	Artikel 17 Wegenverkeerswet 1994 juncto artikel 35 Besluit Administratieve bepalingen inzake het wegverkeer	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD; Rayonmedewerker	
G.4.3	Het nemen van verkeersbesluiten	Artikel 18 (en artikel 15) Wegenverkeerswet juncto artikel 12 Besluit Administratieve bepalingen inzake het wegverkeer	Afdelingsmanager I&V	De bevoegdheden van Gedeputeerde Staten voor de Westerscheldetunnel c.a. (zie Tunnelwet) zijn gemandateerd aan de directeur van de NV Westerscheldetunnel
G.4.4	Vergunning wegwedstrijden verlenen	Artikel 148, eerste lid, sub b, juncto artikel 10, eerste lid	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	
G.4.5	Verlenen ontheffingen bijzondere transporten (zoals voor landbouwvoertuigen) Voertuigreglement	Artikel 149, eerste lid, sub b, Wegenverkeerswet 1994 juncto artikel 87 Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	Gedeputeerde Staten hebben op 28 januari 2003, nr. 030333/16, mandaat verleend aan Rijksdienst voor Wegverkeer voor het nemen van besluiten inzake de aanvraag van ontheffingen voor exceptionele wegtransporten
G.4.6	Verlenen ontheffingen	Artikel 87 Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	

### G.5 Verkeersregels & verkeerstekens

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:	Opmerkingen
--	----------------------------------	----------------------	---	-------------

G.5.1	Verlenen ontheffingen Zeelandbrug / Oesterdam (invalidervoertuigen, brommobielen, etc.)	Artikel 87 Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD
G.5.1	Plaatsen en verwijderen verkeerstekens, dan wel het publiceren van een bekendmaking met eenzelfde strekking	Artikel 2 juncto artikel 13 Besluit administratieve bepalingen scheepvaartverkeer (behorend bij Binnen-vaartpolitierglement)	Afdelingsmanager I&V
G.5.3	Plaatsen tijdelijke verkeerstekens, dan wel het publiceren van een bekendmaking met eenzelfde strekking bij dringende omstandigheden	Artikel 10 juncto artikel 13 Besluit administratieve bepalingen scheepvaartverkeer (behorend bij Binnen-vaartpolitierglement)	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD

## G.6 Onderhoud wegen (Omgevingsverordening Zeeland 2018)

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:	Opmerkingen
G.6.1	Ontheffing voor het aanbrengen en snoeien of verwijderen van beplanting op een weg	Artikel 5.5 juncto artikel 13, tweede lid	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	Voor het verwijderen van beplanting op een weg, voor zover er sprake is van het vellen of doen vellen van een houtopstand, is een omgevingsvergunning vereist. Een omgevingsvergunning is ook vereist als sprake is van een combinatie van beide. Zie ook artikel 2.2 lid 1 sub g van de Wabo
G.6.2	Ontheffing voor het wijzigen en aantasten van een weg (zoals een weg op een bestaande weg aan te sluiten, etc)	Artikel 5.6 juncto artikel 13, tweede lid	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	Voor het hebben, maken of veranderen van een uitweg en / of de aanleg van een weg (voor zover er tevens een verbod geldt als bedoeld in artikel 2.1 sub b van de Wabo) is een omgevingsvergunning vereist. Zie ook artikel 2.2 lid 1 sub d en e.
G.6.3	Ontheffing voor zaken op, in en boven wegen (zoals masten, palen, afrasteringen en andere terreinafscheidingen, borden, spandoeken, vlaggen of andere voorwerpen te plaatsen of te hebben en kabels en leidingen te leggen of te hebben)	Artikel 5.7 juncto artikel 13, tweede lid	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	Voor het maken of voeren van handelsreclame is een omgevingsvergunning vereist. Zie artikel 2.2 lid 1 sub h en i.
G.6.4	Ontheffing gebruik van een weg en activiteiten op een weg (zoals een weg anders dan voor verkeersdoeleinden te gebruiken, op een weg een standplaats in te nemen of in te richten voor het aanbieden en leveren van producten)	Artikel 5.8 juncto artikel 13, tweede lid	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	
G.6.5	Ontheffing voor zaken en activiteiten langs wegen (zoals het aanbrengen of hebben van masten, palen, borden, et cetera, binnen een afstand van 1,80 meter uit de verkeersbaan, niet zijnde een fietspad of ander pad, dan wel binnen een afstand van 0,60 meter uit een fietspad of ander pad)	Artikel 5.9 juncto artikel 13, tweede lid	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	
G.6.6	Ontheffing met betrekking tot uitzichtstroken (zoals op of langs een weg buiten de bebouwde kom, ter plaatse van kruisingen, aansluitingen, uitwegen en bochten, bouwwerken, wallen, beplanting, gewassen, terreinafscheidingen en andere uitzicht belemmerende voorwerpen te maken, waardoor het vrije uitzicht wordt belemmerd)	Artikel 5.11 juncto artikel 13, tweede lid	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	Hierbij ook rekening houden met het Uitvoeringsbesluit uitzichtstroken wegen (Provinciaal Blad, nr. 36 van 2010)
G.6.7	Ontheffing bebouwingsvrije stroken (zoals langs een weg buiten de bebouwde kom een bouwwerk te maken of te hebben binnen een afstand uit de as van de hoofdverkeersbaan of, indien de weg twee hoofdverkeersbanen heeft, uit de as van de dichtbijzijnde gelegen hoofdverkeersbaan, van 40 meter voor wegen die in beheer zijn bij de provincie.	Artikel 5.12, eerste lid juncto artikel 13, tweede lid	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	
G.6.8	Ontheffing bestaande bouwwerken binnen de in artikel 5.12 lid 1 bedoelde stroken, te vernieuwen, te wijzigen of uit te breiden.	Artikel 5.12, tweede lid juncto artikel 13, tweede lid	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	

G.6.9	Het verlenen van een ontheffing van het bepaalde in afdeling 5.2 en het stellen van voorschriften	Artikel 5.13, tweede lid, Artikel 5.3, derde lid en Artikel 5.5, derde lid	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD
G.6.10	Het uitbrengen van een advies over: de aanvraag of het ontwerp van de beschikking op de aanvraag of de bij de beslissing op de aanvraag te betrekken gegevens of aan de vergunning te verbinden voorschriften.	Artikel 5.13, vijfde lid juncto artikel 2.26, derde en vierde lid Wabo	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD
G.6.11	Het voeren van overleg inzake afwijken van het in artikel 5.13 lid 5 bedoelde advies	Artikel 5.13, zesde lid	Afdelingsmanager I&V
G.6.12	Het besluiten tot verlenen van ontheffing tot het plaatsen van toeristische bewegwijzering conform artikel 5 lid 14	Artikel 5.14	Afdelingsmanager I&V
G.6.13	Aanwijzen van toezichhouders welke zijn belast met het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wettelijke voorschriften	Artikel 5.18, eerste lid	Directeur Organisatie
G.6.14	Aanslagen opleggen op benzineverkoop		Afdelingsmanager I&V

### G.7 Uitvoeringsbesluit vrijheid van meningsuiting (Omgevingsverordening Zeeland 2018)

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:	Opmerkingen
G.7.1	Het in ontvangst nemen van een melding Uitvoeringsbesluit vrijheid van meningsuiting	Nadere uitwerking van artikel 5.7, lid 3	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	
G.7.2	Het geven van instructies Uitvoeringsbesluit vrijheid van meningsuiting	idem	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	

### G.8 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht ( Wabo ): De omgevingsvergunning

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:	Opmerkingen
G.8.1	Uitbrengen advies over de aanvraag of ontwerp beschikking op aanvraag	Artikel 2.26, derde lid Wabo juncto artikel 13, vijfde lid, Wegenverordening Zeeland 2010	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	De Wegenverordening Zeeland 2010 integreert in de omgevingsvergunning voor zover het betreft de activiteiten genoemd in artikel 2.2 lid 1 sub d, e, en g van de Wabo.
G.8.2	Uitbrengen advies naar aanleiding van aanvraag om omgevingsvergunning	Artikel 2.26, vierde lid Wabo juncto artikel 13, vijfde lid Wegenverordening Zeeland 2010	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	De Wegenverordening Zeeland 2010 integreert in de omgevingsvergunning voor zover het betreft de activiteiten genoemd in artikel 2.2 lid 1 sub d, e, en g van de Wabo

### G.9 Wrakkenwet

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:	Opmerkingen
G.9.1	Besluit tot opruimen object	Artikel 2, eerste lid	Afdelingsmanager I&V	
G.9.2	Aankondiging ter plaatse	Artikel 2, eerste lid	Afdelingsmanager I&V	
G.9.3	Mededeling rechthebbende	Artikel 2, eerste lid	Afdelingsmanager I&V	
G.9.4	Vergunning verwijdering voorwerpen	Artikel 2, tweede lid	Afdelingsmanager I&V	
G.9.5	Zekerheidstelling ten genoegen van de beheerder	Artikel 2, derde lid	Afdelingsmanager I&V	
G.9.6	Publicatie tijdstip opruiming	Artikel 3, eerste lid	Afdelingsmanager I&V	
G.9.7	Vergunning toegang/verblijf op schip/voorwerp	Artikel 4	Afdelingsmanager I&V	
G.9.8	Termijn van betaling stellen	Artikel 6	Afdelingsmanager I&V	

### G.10 Waterstaatswet 1900

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:	Opmerkingen
G.10.1	Schriftelijke aanzegging m.b.t. het dulden van voorbereidingswerkzaamheden	Artikel 9	Afdelingsmanager	

G.10.2	Opmaken proces-verbaal/raming kosten etc. bij schade aan waterstaatswerken	Artikel 12c	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD
G.10.3	Het toewijzen van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden in het kader van NEN-EN 501101-1, NEN-EN 50110-2 en NEN 3140 in verband met bedrijfsvoering van elektrische installaties (infrastructuur) in beheer bij de provincie Zeeland aan medewerkers van de afdeling Beheer		Afdelingsmanager I&V

### G.11 Telecommunicatiewet

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:	Opmerkingen
G.11.1	Instemmen met c.q. overeenstemming hebben over plaats, tijdstip en wijze van aanleg, instandhouding of opruiming van kabels ten dienste van een openbaar elektronisch communicatienetwerk.	Artikel 5.3, 5.7 en 5.8	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	
G.11.2	Vergoeden van schade en verdelen van kosten, één en ander voortvloeiende uit de gedoogplicht.	Artikel 5.2	Afdelingsmanager I&V; Unitmanager BTD	

### G.12 Regeling Nadeelcompensatie Verkeers- en Vervoersvoorzieningen en provinciale projecten provincie Zeeland 2010

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie en directeur Programma's en Projecten alsmede:	Opmerkingen
G.12.1	Ontvangst bevestiging op een binnengekomen verzoek	Artikel 13, tweede lid	Afdelingsmanager I&V	
G.12.2	In gelegenheid stellen verzuim te herstellen	Artikel 13, derde lid	Afdelingsmanager I&V	
G.12.3	Niet in behandeling nemen van verzoek	Artikel 14, eerste lid jo Artikel 13	Afdelingsmanager I&V	
G.12.4	Mededeling van niet in behandeling nemen van verzoek	Artikel 14, tweede lid	Afdelingsmanager I&V	
G.12.5	Het eenmalig verlengen van de in artikel 15 lid 2 genoemde termijn met ten hoogste zes weken	Artikel 15, derde lid	Afdelingsmanager I&V	
G.12.6	Benoemen deskundige(n) / aanwijzen voorzitter	Artikel 16, eerste en derde lid, jo Artikel 14, eerste lid en Artikel 15, eerste lid	Afdelingsmanager I&V	
G.12.7	Verzoeker in kennis stellen van voornemen deskundige(n) te benoemen	Artikel 16, vijfde lid	Afdelingsmanager I&V	
G.12.8	Het beschikbaar stellen van gegevens aan deskundige(n)	Artikel 18, eerste lid	Afdelingsmanager I&V	
G.12.9	Instemmen met inwinnen van inlichtingen en adviezen bij derden door deskundige(n)	Artikel 18, derde lid	Afdelingsmanager I&V	
G.12.10	Vertegenwoordigen bij mondelinge toelichting	Artikel 19, tweede lid	Afdelingsmanager; I&V Beleidsmedewerker grondverwerving c.a.	Of door afdelingsmanager per geval aan te wijzen behandelend ambtenaar
G.12.11	Bedenkingen maken tegen het conceptadvies aan deskundige(n)	Artikel 19, zesde lid	Afdelingsmanager I&V	
G.12.12	De beslissing, zoals bedoeld in artikel 20 lid 1, op het verzoek om schadevergoeding, onder opgaaf van redenen, eenmaal voor ten hoogste zes weken verlengen	Artikel 20, tweede lid	Afdelingsmanager I&V	

## H. Personenvervoer

### H.1 Concessie busvervoer

Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan:	Opmerkingen
H.1.1 Het nemen van besluiten inzake het beheer van de op 1 augustus 2014 verleende 'Concessie Openbaar Vervoer over de weg Provincie Zeeland 2015-2024'. M.n. te noemen het maken van beheerafspraken met de concessiehouder over: <ul style="list-style-type: none"><li>- De ontwikkeltaak van de concessiehouder,</li><li>- Het vervoerplan en de dienstregeling,</li><li>- De inzet van voertuigen en personeel,</li><li>- De uitvoeringskwaliteit,</li><li>- Tarieven en kaartsoorten,</li><li>- Reisinformatie,</li><li>- Sociale veiligheid, communicatie en marketing,</li><li>- Extern relatiebeheer</li></ul>	De op basis van artikel 20 lid 2 Wet personenvervoer 2000 verleende 'Concessie Openbaar Vervoer over de weg Provincie Zeeland 2015-2024'	Directeur Programma's en Projecten	



## I. Water

### I.1 Waterwet

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan:	Opmerkingen
I.1.1	Correspondentie aan het rijk omtrent voorbereiding nationaal waterplan	Artikel 4.3	Directeur Programma's en Projecten	
I.1.2	Ter inzage leggen en kennis geven ontwerp regionaal waterplan (onderdeel omgevingsplan)	Artikel 4.4	Directeur Programma's en Projecten	
I.1.3	Toezenen vastgesteld regionaal waterplan aan minister en betrokken instanties	Artikel 4.5	Directeur Programma's en Projecten	
I.1.4	Adviseren waterbeheerder over aanvraag watervergunning	Artikel 6.16	Directeur Programma's en Projecten	

### I.2 Waterbesluit, waterregeling

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan:	Opmerkingen
I.2.1	Toezenen gegevens t.b.v. Stroomgebiedbeheerplan aan Minister	Artikel 3.4, tweede lid, onder a	Directeur Programma's en Projecten	
I.2.2	Toezenen resultaten analyses en beoordelingen als bedoeld in artikel 5 Kaderrichtlijn Water (KRW) aan Minister	Artikel 3.4, tweede lid, onder b	Directeur Programma's en Projecten	
I.2.3	Toezenen gegevens omtrent voortgang uitvoering maatregelen ex artikel 11 KRW	Artikel 3.4, tweede lid, onder c	Directeur Programma's en Projecten	
I.2.4	Toezenen gevraagde gegevens t.b.v. toezicht op waterbeheer aan Minister	Artikel 3.4, zesde lid	Directeur Programma's en Projecten	
I.2.5	Correspondentie omtrent onderzoeken m.b.t grondwaterregime in de provincie	Artikel 7.2	Directeur Programma's en Projecten	

### I.3 Grondwater (Omgevingsverordening Zeeland 2018)

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan:	Opmerkingen
I.3.1	Besluiten tot aanwijzen deskundigen, inclusief het inwinnen van advies	Artikel 3.7, eerste en tweede lid	Directeur Programma's en Projecten	Vergoeding van kosten en schade
I.3.2	Aanvrager beschikking in de gelegenheid stellen aanvraag aan deskundigen toe te lichten	Artikel 3.74, derde lid	Directeur Programma's en Projecten	
I.3.3	Degene tot wie de beschikking zich richt in de gelegenheid stellen opvattingen aan deskundigen kenbaar te maken	Artikel 3.74, derde lid	Directeur Programma's en Projecten	
I.3.4	Grondwateronttrekker in de gelegenheid stellen opvattingen over aanvraag of voornemen aan deskundigen kenbaar te maken	Artikel 3.74, vierde lid	Directeur Programma's en Projecten	
I.3.5	Verzenden afschrift advies en vermelden termijn	Artikel 3.74, zesde lid	Directeur Programma's en Projecten	
I.3.6	Grondwateronttrekker in de gelegenheid stellen zienswijze naar voren te brengen	Artikel 3.75	Directeur Programma's en Projecten	
I.3.7	Grondwateronttrekker in de gelegenheid stellen zienswijze naar voren te brengen	Artikel 3.75, tweede lid	Directeur Programma's en Projecten	
I.3.8	Correspondentie van procedurele aard omtrent schadeonderzoek deskundigencommissie (ACSG) inzake onttrekken of infiltreren van grondwater.	Artikelen 7.14-7.19	Directeur Programma's en Projecten	

### I.4 Waterbeheer en regionale waterkeringen

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan:	Opmerkingen
I.4.1	Correspondentie omtrent periodiek overleg en rapportage uitvoering beheerplan, inwinnen informatie waterschap	Omgevingsverordening Zeeland 2018; informatie overleg Artikel 4.13, 4.15	Directeur Programma's en Projecten	
I.4.2	Correspondentie omtrent voorbereiding legger	Artikel 5.1 Waterwet Artikel 4.7 Ov	Directeur Programma's en Projecten	

I.4.3	Correspondentie omtrent voorbereiding peilbesluit of herziening peilbesluit	Artikel 4.8	Directeur Programma's en Projecten
-------	---	-------------	------------------------------------

### I.5 Waterwet – waterveiligheid

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan:	Opmerkingen
I.5.1	Correspondentie omtrent voorbereiding projectprocedure waterschap tot aanleg of wijziging primaire waterkering	Artikel 5.6	Directeur Programma's en Projecten	
I.5.2	Goedkeuren projectplan tot aanleg of verbetering primaire waterkering (in samenhang met merbeoordeling o.g.v. artikel 7.17, eerste lid, Wm)	Artikel 5.7	Directeur Programma's en Projecten	
I.5.3	Correspondentie omtrent gecoördineerde voorbereiding van besluiten bij toepassing projectprocedure primaire waterkeringen	Artikelen 5.8 en 5.9	Directeur Programma's en Projecten	
I.5.4	Toezenen gegevens voor opstellen van overstromingsrisicobeheerplannen aan Minister	Artikel 3.4, vierde lid	Directeur Programma's en Projecten	

### I.6 Waterschapswet

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan:	Opmerkingen
I.6.1	Correspondentie van procedurele aard over besluit tot uitnodigen waterschapsbestuur voor overleg op grond van artikel 3 en 4 Waterschapswet.	Artikel 3 en 4	Directeur Programma's en Projecten	

### I.7 Wet hygiëne en veiligheid bad- en zwemgelegenheden

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan:	Opmerkingen
I.7.1	Toezenen van (door gs) aangewezen zwemwaterlocaties aan daarvoor bestemd landelijk orgaan.	Art. 10b, eerste en tweede lid	Directeur Programma's en Projecten	
I.7.2	Toezenen van relevante informatie omtrent zwemwaterlocaties aan daarvoor bestemd landelijk orgaan.	Art. 10 e.v.	Directeur Programma's en Projecten	

## J. Milieu

### J.1 Wet Milieubeheer; Algemeen

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:	Opmerkingen
J.1.1	Toezenden aan Minister van besluit tot vaststellen of wijziging van Hoofdstuk 3 MILIEU uit de Omgevingsverordening	Artikel 1.4, derde lid	Afdelingsmanager POJZ	
J.1.2	Toezenden aan Minister van besluit tot vaststellen of wijziging van Hoofdstuk 3 MILIEU uit de Omgevingsverordening	Artikel 1.4, derde lid	Afdelingsmanager POJZ	

### J.2 Wet Milieubeheer; Plannen

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:	Opmerkingen
J.2.1	Verschaffen van inlichtingen	Artikel 4.2b Wm	Afdelingsmanager POJZ	
J.2.2	Mededeling doen door toezending aan Minister	Artikel 4.11, eerste lid Wm	Afdelingsmanager POJZ	
J.2.3	Bekendmaken in Staatscourant	Artikel 4.11, tweede lid Wm	Afdelingsmanager POJZ	
J.2.4	Toezenden verlengingsbesluit geldigheidsduur aan Minister en bestuursorganen en bekendmaken in Staatscourant	Artikel 4.12, tweede lid Wm	Afdelingsmanager POJZ	
J.2.5	Toezending programma aan Minister en bekendmaken in Staatscourant	Artikel 4.15, tweede en derde lid Wm	Afdelingsmanager POJZ	

### J.3 Wet luchtvaart; Regelgeving burgerluchthavens en militaire luchthavens

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:	Opmerkingen
J.3.1	Heffen van recht t.b.v. aanvraag om schadevergoeding	Artikel 8.56, tweede lid, juncto art. 8.31, tweede lid, Wet luchtvaart	Afdelingsmanager POJZ	
J.3.2	Niet-ontvankelijk verklaren aanvraag om schadevergoeding bij niet betalen heffing	Artikel 8.56, tweede lid juncto artikel. 8.31, tweede lid Wet luchtvaart	Afdelingsmanager POJZ	

### J.4 Wet milieubeheer; afvalstoffen

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
J.4.1	Besluiten tot verlenen ontheffing	Artikel 10.33, tweede lid	Directeur Organisatie; Directeur Programma's en Projecten	

### J.5 Wet bodembescherming

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
J.5.1	Bij minnelijke schikking te vorderen eigendom verkrijgen	Artikel 50, tweede lid	Directeur Programma's en Projecten	
J.5.2	Schadevergoeding bij mogelijkheid bevel, maar vrijwillige medewerking	Artikel 74, tweede lid	Directeur Programma's en Projecten	
J.5.3	Verantwoordingen en verklaringen geven aan het ministerie van VROM in het kader van bodemonderzoek, saneringen en het meerjarenprogramma op basis van de wet bodembescherming		Directeur Programma's en Projecten	Soms worden in het kader van monitoring ad hoc gegevens opgevraagd
J.5.4	Voornemen besluit toe of afwijzen verzoek schade als gevolg van een sanering uitgevoerd door de Provincie		Directeur Programma's en Projecten	
J.5.5	Besluit toe of afwijzen verzoek schade als gevolg van een sanering uitgevoerd door de provincie		Directeur Programma's en Projecten	

### J.6 RUD Zeeland

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:	Opmerkingen
--	----------------------------------	----------------------	--	-------------

J.6.1	Goedkeuren van wekelijkse informatie overzichten van de Regionale uitvoeringsdienst Zeeland	o.g.v. artikel 5, eerste en tweede lid Mandaatbesluit RUD Zeeland 2014	Afdelingsmanager POJZ
-------	---	--	-----------------------

## K. Natuur

### K.1 Wet Natuurbescherming

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:	Opmerkingen
K.1.1	Verstrekken van gegevens over genomen besluiten die betrekking hebben op staat van instandhouding van habitats en soorten aan Minister	Artikel 1.8, derde lid	Afdelingsmanager POJZ	Minister dient overeenkomstig vereisten Vogelrichtlijn en Habitatrichtlijn gegevens te verstrekken aan Europese Commissie
K.1.2	Besluiten tot het (laten) verrichten van feitelijke handelingen gelet op instandhoudingsdoelstellingen voor een N2000-gebied	Artikel 2.6, eerste lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.3	Laten aanbrengen kentekenen in en rondom een N2000-gebied	Artikel 2.6, tweede lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.4	Mededeling aan rechthebbenden omtrent voornemen tot (laten) verrichten feitelijke handelingen of aanbrengen kentekenen	Artikel 2.6, derde lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.5	Besluiten op verzoek om vergunning voor projecten of andere handelingen met mogelijk verslechterende of significant verstorende effecten voor een N2000-gebied	Artikel 2.7, tweede lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.6	Besluiten op verzoek ontheffing verboden als bedoeld in artikel 3.1 of artikel 3.2, zesde lid (soorten Vogelrichtlijn)	Artikel 3.3, eerste lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.7	Besluiten op verzoek ontheffing verboden als bedoeld in artikel 3.4, eerste lid (middelen voor het vangen of doden van Vogelrichtlijnsoorten)	Artikel 3.4, tweede lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.8	Besluiten op verzoek ontheffing verboden als bedoeld in artikelen 3.5 en 3.6, tweede lid (soorten Habitatrichtlijn)	Artikel 3.8, eerste lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.9	Besluiten op verzoek ontheffing verbod als bedoeld in artikel 3.9, eerste lid (middelen voor het vangen of doden van Habitatrichtlijnsoorten)	Artikel 3.9, tweede lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.10	Besluiten op verzoek ontheffing verboden als bedoeld in artikel 3.10, eerste lid (andere soorten)	Artikel 3.10, tweede lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.11	Besluiten op verzoek ontheffing ter beperking van de omvang van een populatie	Artikel 3.17, eerste lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.12	Besluiten tot sluiten of heropenen jacht in geval van bijzondere weersomstandigheden	Artikel 3.22, vierde lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.13	Besluiten op verzoek om ontheffing van verbod als bedoeld in artikel 3.24, tweede lid (middelen voor het vangen of doden van dieren)	Artikel 3.25, vierde lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.14	Besluiten op verzoek om ontheffing van in artikel 3.26, eerste lid, onderdeel a of b en krachtens het tweede lid gestelde regels	Artikel 3.26, derde lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.15	Besluit op verzoek om ontheffing van verbod als bedoeld in artikel 3.32, eerste lid (bijvoederen hoefdieren)	Artikel 3.32, tweede lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.16	Besluit op verzoek om ontheffing van verbod als bedoeld in artikel 3.34, eerste lid (uitzetten van (eieren van) dieren)	Artikel 3.34, derde lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.17	Verbieden van vellen houtopstand ter bescherming van bijzondere natuur- of landschapswaarden (kapverbod)	Artikel 4.2, derde lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.18	Besluit op verzoek om ontheffing van artikel 4.3, eerste en tweede lid (herbeplanten op andere grond)	Artikel 4.5, eerste lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.19	Besluit op verzoek om ontheffing van artikel 4.2, eerste lid (meldingsplicht) of artikel 4.3, eerste, tweede of vijfde lid (herplantplicht)	Artikel 4.5, derde lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.20	Verlengen beslistermijn van dertien weken met zeven weken	Artikel 5.1, tweede lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.21	Verlenging mededelen aan aanvrager	Artikel 5.1, tweede lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.22	Aanvrager in gelegenheid stellen om voorstellen voor compenserende maatregelen te doen	Artikel 5.1, derde lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.1.23	Intrekken of wijzigen van een verleende vergunning of ontheffing	Artikel 5.4, eerste tot en met derde lid	Afdelingsmanager POJZ	

### K.2 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)

	<b>Omschrijving bevoegdheid/mandaat</b>	<b>Wettelijke grondslag</b>	<b>Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:</b>	<b>Opmerkingen</b>
K.2.1	Besluiten op verzoek om verklaring van geen bedenkingen (vvgb) N2000- en flora- en fauna-activiteiten	Artikel 2.27, eerste lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.2.2	Verzoek tot wijziging of (gedeeltelijke) intrekking van de omgevingsvergunning waarvoor een vvgb is afgegeven	Artikel 2.29, eerste lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.2.3	Geven van een verklaring van geen bedenkingen (vvgb)	artikel 2.27, eerste lid	Afdelingsmanager POJZ	
K.2.4	Intrekken omgevingsvergunning of de voorschriften die aan de omgevingsvergunning zijn verbonden wijzigen, aanvullen of intrekken dan wel alsnog aan de omgevingsvergunning verbinden	Artikel 2.29 e.v.	Afdelingsmanager POJZ	
K.2.5	Bepalen dat aan de omgevingsvergunning een voorschrift wordt verbonden in geval deze om dwingende redenen van groot openbaar belang wordt verleend voor projecten als bedoeld in artikel 19h, eerste lid	Artikel 2.29 e.v.	Afdelingsmanager POJZ	

## L. Ruimte

### L.1 Besluit ruimtelijke ordening

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:	Opmerkingen
L.1.1	Voeren van overleg met het bestuursorgaan dat belast is met de voorbereiding van een wijzigings - of uitwerkingsplan	Artikel 3.1.1 bro	Afdelingsmanager POJZ	

### L.2 Besluit ruimtelijk omgevingsrecht

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:	Opmerkingen
L.2.1	Voeren van overleg met bestuursorgaan dat is belast met de voorbereiding van een omgevingsvergunning	Artikel 6.18 juncto artikel 3.1.1 Bro	Afdelingsmanager POJZ	

### L.3 Besluit Ruimtelijke ordening (Planschadeverordening)

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie en directeur Programma's en Projecten alsmede:	Opmerkingen
L.3.1	Ontvangstbevestiging binnengekomen aanvraag.	Artikel 6.1.3.1. eerste lid Bro	Afdelingsmanager POJZ	
L.3.2	In gelegenheid stellen verzuim te herstellen.	Artikel 6.1.3.1, eerste lid Bro	Afdelingsmanager POJZ	
L.3.3	Besluit tot het niet in behandeling nemen van een aanvraag en bekendmaking hiervan aan de aanvrager.	Artikel 6.1.3.1, tweede lid Bro	Afdelingsmanager POJZ	
L.3.4	Het eenmalig verlengen van de in artikel 6.1.3.1, tweede lid Bro genoemde termijn met ten hoogste vier weken.	Artikel 6.1.3.1, derde lid Bro	Afdelingsmanager POJZ	
L.3.5	Aanwijzen van adviseur(s).	Artikel 6.1.3.2 Bro Artikel 2, eerste lid, onder a, b en c	Afdelingsmanager POJZ	
L.3.6	Onderbouwing vragen inzake deskundigheid adviseur(s).	Artikel 2, tweede lid	Afdelingsmanager POJZ	
L.3.7	Aanvrager in kennis stellen van voornemen adviseur(s) te benoemen.	Artikel 4, eerste en derde lid	Afdelingsmanager POJZ	
L.3.8	Het beschikbaar stellen van gegevens aan adviseur(s).	Artikel 5, eerste lid	Afdelingsmanager POJZ	
L.3.9	Het beschikbaar stellen van ambtelijke ondersteuning aan adviseur(s).	Artikel 5, tweede lid	Afdelingsmanager POJZ	
L.3.10	Vertegenwoordigen bij hoorzitting.	Artikel 5, derde lid	Afdelingsmanager POJZ	
L.3.11	Reactie indienen op het conceptadvies aan adviseur(s).	Artikel 5, tiende lid	Afdelingsmanager POJZ	
L.3.12	De beslissing, zoals bedoeld in artikel 6.1.3.6, eerste lid Bro, op de aanvraag om een tegemoetkoming in de schade, onder opgaaf van redenen, eenmaal voor ten hoogste vier weken verdagen.	Artikel 6.1.3.6, tweede lid Bro	Afdelingsmanager POJZ	

## M. Cultuur

### M.1 Archeologie

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
M.1.1	De bij of voorafgaand aan de uitvoering van de ontgrondingswerkzaamheden te nemen selectiebesluiten archeologische monumentenzorg	Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie (KNA), versie 4.0; Artikel 3 lid 3 h t/m j van de Ontgrondingenwet; Artikel 2.22 lid 3 d juncto artikel 2.4 lid 2 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht; Voor zover van toepassing: voorschriften verbonden aan de ontgrondingen- of omgevings-vergunning; Nota provinciaal cultuurbeleid 2017-2020	Directeur Programma's en Projecten	

### M.2 Erfgoed

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
M.2.1	Alle handelingen en correspondentie van procedurele en uitvoerende aard (uitgezonderd selectiebesluiten)	Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie (KNA), versie 4.0; Artikel 3 lid 3 h t/m j van de Ontgrondingenwet; Artikel 2.22 lid 3 d juncto artikel 2.4 lid 2 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht; Voor zover van toepassing: voorschriften verbonden aan de ontgrondingen- of omgevings-vergunning; Nota provinciaal cultuurbeleid 2017-2020	Directeur Programma's en Projecten	Het toetsen/beoordelen van archeologische rapportages (= correspondentie in aanloop naar het nemen van het selectie-besluit); Het paraferen van Programma's van Eisen voor archeologisch onderzoek
M.2.2	Alle handelingen en correspondentie van procedurele en uitvoerende aard voortvloeiende uit artikel 5.7 van de Erfgoedwet	Artikel 5.7 van de Erfgoedwet	Directeur Programma's en Projecten	Eigendom van archeologische vondsten
M.2.3	Alle handelingen en correspondentie van procedurele en uitvoerende aard voortvloeiende uit de uitvoering van de depotbeheerstaken zoals genoemd in KNA, versie 4.1, protocol 4010	Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie (KNA), versie 4.1, protocol 4010	Stichting Cultureel Erfgoed Zeeland (de depotbeheerder)	Betreft extern mandaat
M.2.4	Het aangaan van bruikleenovereenkomsten en alle daarmee samenhangende handelingen en correspondentie van procedurele en uitvoerende aard voor archeologische objecten die eigendom zijn van de provincie die gedeponereerd zijn in het Zeeuws Archeologisch depot		Erfgoed Zeeland (de depotbeheerder)	Betreft extern mandaat Mandaat uitoefenen conform afspraken met de provincie Zeeland inzake verstrekken in bruikleen.



## N. Grote projecten

### N.1 Algemeen

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Programma's en Projecten	Opmerkingen
N.1.1	Alle handelingen en correspondentie van procedurele en uitvoerende aard t.b.v. projecten en programma's, al dan niet voortvloeiend uit maatschappelijke opgaven en opgedragen door de secretaris/algemeen directeur en de directeur Programma's en Projecten; rekening houdend met de bevoegdheden van de diverse taakgebieden/afdelingen/opgaven.		Programmamanager; Projectmanager	Werkzaam op een groot project

### N.2 Onteigeningswet

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Programma's en Projecten	Opmerkingen
N.2.1	Volmacht en machtiging voor besluiten omtrent het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen en overige handelingen die verband houden met het vertegenwoordigen van de Staat der Nederlanden bij het verwerven bij minnelijke overeenkomst van de op grond van de Onteigeningswet te onteigenen hertogin Hedwigepolder.		Beleidsmedewerker grondverwerking c.s.; Programma en -manager NPW	

## Bijlage II Mandaatregister personele aangelegenheden 2019

## Algemeen

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:	Opmerkingen
A.1.1	Het toekennen en beëindigen van pensioenen weduwen- en wezenfonds		Afdelingsmanager POJZ	
A.1.1	Bevestiging ontvangst sollicitatiebrieven/-uitnodigingen sollicitanten.		Afdelingsmanager POJZ	

## B. Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling Provincies 2018 (CAP)

### B.1 Aanvang, wijziging en einde arbeid

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
B.1.1	Besluiten tot aanstelling	Artikel 2.1.1 juncto artikel 6.1	Directeur Organisatie Directeur Programma's en projecten	Conform de hiërarchische bevoegdheden als vastgelegd in de Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris.
B.1.2	Besluiten tot uitbreiding aanstelling	Artikel 2.1.1 juncto artikelen 2.1.4 en 6.3	Afdelingsmanager POJZ	
B.1.3	Besluiten tot verlenen ontslag	Artikel 11.1, onderdelen a, b en e juncto artikel 11.1.5	Directeur Organisatie Directeur Programma's en projecten	Conform de hiërarchische bevoegdheden als vastgelegd in de Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris. Besluiten tot verlenen ontslag o.g.v. overige ontslaggronden blijft voorbehouden aan gedeputeerde staten
B.1.4	Besluiten tot uitkeren overlijdensuitkering	Artikelen 7.8.2, 7.8.3 en 11.1.7	Afdelingsmanager POJZ	Betreft salarisberekening

### B.2 Bezoldiging

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
B.2.1	Bepalen salarisschaal	Artikel 3.2.1	Directeur Organisatie Directeur Programma's en projecten	Conform de hiërarchische bevoegdheden als vastgelegd in de Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris. Binnen de door gedeputeerde staten vastgestelde formatieomvang en formatiebudget.
B.2.2	Bepalen salaris	Artikel 3.2.2	Directeur Organisatie Directeur Programma's en projecten	Conform de hiërarchische bevoegdheden als vastgelegd in de Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris. In het kader van de aanstelling.
B.2.3	Besluiten tot verhogen salaris bij duurzame groei in functioneren	Artikelen 3.2.3 en 3.2.4	Afdelingsmanager POJZ	Binnen de voor de medewerker vastgestelde salarisschaal.
B.2.4	Besluiten tot toekennen incidentele beloning van prestaties of extra inzet	Artikel 3.2.5	Afdelingsmanager POJZ	Binnen de met de OR gemaakte afspraken.
B.2.5	Besluiten tot toekennen toelage waarneming andere functie	Artikel 3.3.1	Afdelingsmanager POJZ	
B.2.6	Besluiten tot toekennen toelage onregelmatige dienst	Artikel 3.3.2	Afdelingsmanager POJZ	
B.2.7	Besluiten tot toekennen toelage afbouw onregelmatige dienst	Artikel 3.3.3	Afdelingsmanager POJZ	
B.2.8	Besluiten tot toekennen van arbeidsmarkttoelage en bindingspremie	Artikel 3.3.4	Afdelingsmanager POJZ	Betreft uitzonderings situatie
B.2.9	Besluiten tot toekennen toelage op andere gronden	Artikel 3.3.5	Afdelingsmanager POJZ	Betreft uitzonderings situatie
B.2.10	Besluiten tot gratificatie ambtsjubileum	Artikel 3.4.2	Afdelingsmanager POJZ	Betreft salarisberekening. Centraal personeelszaken.
B.2.10	Besluiten tot toekennen vergoeding voor overwerk	Artikel 3.4.3	Afdelingsmanager POJZ	

### B.3 Arbeidsduur, werktijden en verlof

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
B.3.1	Besluiten in belang van de dienst tot verrichten van werkzaamheden buiten de geldende werktijden	Artikel 4.2, vijfde lid	Afdelingsmanager POJZ	
B.3.2	Besluiten tot geheel of gedeeltelijk vrijstellen continudiensten in nachturen	Artikel 4.4	Afdelingsmanager POJZ	
B.3.3	Besluiten tot vaststellen aanspraak vakantieverlof	Artikel 5.1	Afdelingsmanager POJZ	
B.3.4	Besluiten tot vermindering en verval van aanspraak vakantieverlof	Artikel 5.2	Afdelingsmanager POJZ	
B.3.5	Besluiten tot intrekken toestemming opnemen vakantieverlof	Artikel 5.3, zesde lid	Afdelingsmanager POJZ	

B.3.6	Besluiten tot toekennen vergoeding voor niet opnemen vakantieverlof bij einde dienstverband	Artikel 5.5, eerste lid	Directeur Organisatie Directeur Programma's en projecten	Conform de hiërarchische bevoegdheden als vastgelegd in de Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris.
B.3.7	Besluiten tot verlenen zwangerschaps- en bevallingsverlof	Artikel 5.6	Afdelingsmanager POJZ	Betreft verlofadministratie. Centraal personeelszaken
B.3.8	Besluiten tot verlenen van overig betaald verlof op grond van de Wet arbeid en zorg en tot het verlenen van buitengewoon verlof	Artikelen 5.7 en 5.8	Afdelingsmanager POJZ	
B.3.9	Besluiten tot verlenen buitengewoon verlof voor activiteiten van vakorganisaties	Artikel 5.9	Afdelingsmanager POJZ	
B.3.10	Besluiten tot inhouden bezoldiging in verband met non-activiteit	Artikel 5.10, tweede lid	Afdelingsmanager POJZ	
B.3.11	Besluiten tot verlenen langdurend onbetaald verlof op verzoek	Artikel 5.11, eerste lid	Afdelingsmanager POJZ	
B.3.12	Besluiten dat verlof op grond van onvoorziene omstandigheden niet wordt opgenomen of niet wordt voortgezet op verzoek, dan wel besluiten tot afwijzen verzoek indien zwaarwegend bedrijfs- of dienstbelang zich daartegen verzet	Artikel 5.11, zevende lid	Afdelingsmanager POJZ	

#### B.4 Gezondheid en arbeidsomstandigheden

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
B.4.1	Besluiten ambtenaar te verplichten arbeidsgezondheidskundig onderzoek te ondergaan	Artikel 7.2.2	Afdelingsmanager; Unitmanager; Poulemanger; Directeur Organisatie; Directeur Programma's en projecten	Betreft de hiërarchisch leidinggevenden als bedoeld in de Regeling ambtelijke organisatie en instructie van de secretaris.
B.4.2	Geven van redelijke voorschriften	Artikel 7.4.1	Afdelingsmanager; Unitmanager; Poulemanger; Directeur Organisatie; Directeur Programma's en projecten	Conform de hiërarchische bevoegdheden als vastgelegd in de Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris. Betreft re-integratieplan
B.4.3	Opstellen, evalueren en bijstellen plan van aanpak	Artikel 7.4.1	Afdelingsmanager; Unitmanager; Poulemanger; Directeur Organisatie; Directeur Programma's en projecten	Conform de hiërarchische bevoegdheden als vastgelegd in de Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris.
B.4.4	In de gelegenheid stellen passende arbeid te verrichten, verrichten eigen werkzaamheden onder andere voorwaarden	Artikel 7.4.1, onderdelen c en d	Afdelingsmanager; Unitmanager; Poulemanger; Directeur Organisatie; Directeur Programma's en projecten	Conform de hiërarchische bevoegdheden als vastgelegd in de Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris. Betreft re-integratieplan
B.4.5	Besluiten tot vergoeding ziektekosten bij dienstongeval of beroepsziekte	Artikel 3.1.5	Afdelingsmanager POJZ	

#### B.5 Overige rechten en plichten

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:	Opmerkingen
B.5.1	Besluiten tot toekennen schadevergoeding	Artikel 3.1.6, tweede en derde lid	Afdelingsmanager POJZ	
B.5.2	Besluiten tot toekennen kostenvergoeding	Artikel 3.1.4, vierde lid	Afdelingsmanager POJZ	
B.5.3	Besluiten tot opleiding en ontwikkeling (POB)	Artikelen 8.3.1 en 8.3.3	Afdelingsmanager POJZ	

#### B.6 Orde- en strafmaatregelen

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
B.6.1	Besluiten tot ontzeggen toegang tot de kantoren, werkplaatsen, digitale werkomgeving of andere werkplekken	Artikel 10.1, tweede lid	Secretaris/algemeen directeur	Vanwege spoedeisende karakter
B.6.2	Besluiten tot schorsing voor bepaalde tijd	Artikel 10.2, eerste lid	Secretaris/algemeen directeur	Vanwege spoedeisende karakter
B.6.3	Besluiten tot het geheel of gedeeltelijk inhouden salaris, salaristoelagen en IKB tijdens schorsing	Artikel 10.2, tweede lid	Secretaris/algemeen directeur	Vanwege spoedeisende karakter.
B.6.4	Besluiten tot het opleggen van een disciplinaire straf o.g.v. plichtsverzuim	Artikel 10.3, eerste lid, onderdeel a	Secretaris/algemeen directeur	Vanwege impact besluiten tot opleggen disciplinaire straf op overige gronden besluitvorming voorbehouden aan gedeputeerde staten

## B.7 Dienstverband op arbeidsovereenkomst

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
B.7.1	Besluiten tot het aangaan van een arbeidsovereenkomst	Artikel 2.3.1	Directeur Organisatie; Directeur Programma's en projecten	Conform de hiërarchische bevoegdheden als vastgelegd in de Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris.

## B.8 Overig

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:	Opmerkingen
B.8.1	Besluiten tot terugvordering ter zake van onjuiste toepassing van de rechtspositieregelen		Afdelingsmanager POJZ	
B.8.2	Besluiten tot het toepassen van wettelijke maatregelen inzake, inhouding, beslag en korting op de verschuldigde bezoldiging		Afdelingsmanager POJZ	Let op: melden voornemen aan de betreffende directeur en aan de betreffende afdelingsmanager
B.8.3	Besluiten tot toepassen Verhaalswet ongevallen ambtenaren, voor zover betreffende schadeclaims m.b.t. salariskosten		Afdelingsmanager POJZ	
B.8.4	Zorgdragen voor afdracht en besluiten tot invordering van pensioen- en wachtgeldbijdragen ingevolge het Pensioenreglement		Afdelingsmanager POJZ	
B.8.5	Besluiten tot betaalbaar stellen uitkeringen aan ABP en UWV		Afdelingsmanager POJZ	

## B.9 Wijzigingen binnen formatieomvang en formatiebudget

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
B.9.1	Aanbrengen van wijzigingen in de formatie binnen de door gedeputeerde staten vastgestelde formatieomvang en formatiebudget		Secretaris/algemeen directeur	

## B.10 Privaatrechtelijke aangelegenheden

	Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:	Opmerkingen
B.10.1	Besluiten tot het aangaan van detacheringsovereenkomsten	Burgerlijk wetboek	Afdelingsmanager POJZ	Zowel als uitlener als inlener Voor ondertekening overeenkomst zie toelichting op dit mandaatbesluit
B.10.2	Inhuren uitzendkracht, inhuren van een medewerker		Afdelingsmanager POJZ	

## C. Rechtspositionele regelingen personeel (lokaal)

### C.1 Werktijdenregeling Provincie Zeeland 2015

Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
C.1.1 Vaststellen individuele werktijdenregeling voor een werknemer	Artikel 5, tweede lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Poulemanager; Directeur Organisatie; Directeur Programma's en projecten	Conform de hiërarchische bevoegdheden als vastgelegd in de Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris. Vaststellen bijzondere werktijdenregeling voor onderdelen van de organisaties of voor bepaalde functies, blijft voorbehouden aan gedeputeerde staten.

### C.2 Regeling reis- en verblijfkosten en maaltijdvergoeding bij overwerk Provincie Zeeland 2015

Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
C.2.1 Verlenen toestemming op verzoek ambtenaar om eigen vervoermiddel te gebruiken	Artikel 5, derde lid	Afdelingsmanager; Unithoofd; Poulemanager; Directeur Organisatie; Directeur Programma's en projecten	Conform de hiërarchische bevoegdheden als vastgelegd in de Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris.
C.2.2 Ondertekenen verklaring toestemming	Artikel 5, vierde lid	Afdelingsmanager; Unitmanager; Poulemanager; Directeur Organisatie; Directeur Programma's en projecten	Conform de hiërarchische bevoegdheden als vastgelegd in de Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris.
C.2.3 Verminderen declaratie	Artikel 7, eerste lid	Afdelingsmanager POJZ	

### C.3 Regeling bedrijfsfitness Provincie Zeeland 2015

Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan directeur Organisatie alsmede:	Opmerkingen
C.3.1 Besluiten tot vergoeden kosten deelname fitness	Artikel 2, eerste lid	Afdelingsmanager POJZ	

### C.4 Regeling verplaatsingskosten 2015

Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
C.4.1 Verlenen tegemoetkoming in verhuiskosten op verzoek	Artikel 2, eerste lid	Directeur Organisatie; Directeur Programma's en projecten	Conform de hiërarchische bevoegdheden als vastgelegd in de Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris.
C.4.2 Verlenen tegemoetkoming in verhuiskosten	Artikel 2, tweede lid	Directeur Organisatie; Directeur Programma's en projecten	Conform de hiërarchische bevoegdheden als vastgelegd in de Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris.
C.4.3 Beoordelen rekening verhuizer	Artikel 4, tweede lid	Directeur Organisatie; Directeur Programma's en projecten	Conform de hiërarchische bevoegdheden als vastgelegd in de Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris.
C.4.4 Verlenen hogere reiskostenvergoeding	Artikel 7, tweede lid	Directeur Organisatie; Directeur Programma's en projecten	Conform de hiërarchische bevoegdheden als vastgelegd in de Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris.
C.4.5 Verlengen termijn op verzoek	Artikel 8, eerste lid	Directeur Organisatie; Directeur Programma's en projecten	Conform de hiërarchische bevoegdheden als vastgelegd in de Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris.
C.4.6 Toekennen tegemoetkoming in verhuiskosten onder voorwaarden	Artikel 9	Directeur Organisatie Directeur Programma's en projecten	Conform de hiërarchische bevoegdheden als vastgelegd in de Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris.
C.4.7 Nemen nader besluit over hoogte tegemoetkoming in verhuiskosten en voorwaarden	Artikel 10	Directeur Organisatie Directeur Programma's en projecten	Conform de hiërarchische bevoegdheden als vastgelegd in de Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris.





## Toelichting behorende bij het mandaatbesluit gedeputeerde staten Zeeland 2019

### 1. ALGEMEEN

#### **Onderscheid mandaat, machtiging en volmacht**

Bijna dagelijks moeten er allerlei beslissingen door gedeputeerde staten (hierna te noemen: gs) worden genomen. Het zou niet werkbaar zijn als die beslissingen steeds in de vergadering van gs moeten worden genomen. Daarom bestaat al sinds jaar en dag de mogelijkheid dat gs aan een ander de bevoegdheid toekennen om dit namens hen te doen. Er is dus sprake van vertegenwoordiging van het bestuursorgaan. Er zijn verschillende vormen van vertegenwoordiging (mandaat, machtiging en volmacht). Hieronder wordt uitleg gegeven over het onderscheid tussen de begrippen mandaat, machtiging en volmacht.

#### *Mandaat*

In de Algemene wet bestuursrecht is een algemene regeling opgenomen over mandaat, en wel in afdeling 10.1.1. In artikel 10.1 van deze Algemene wet bestuursrecht (Awb) wordt onder mandaat verstaan: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan (lees in casu: gs) besluiten te nemen. Met andere woorden: degene aan wie mandaat wordt verleend (= de gemandateerde) krijgt de bevoegdheid om een besluit te nemen dat geldt als een besluit van het bestuursorgaan dat het mandaat heeft verleend. De functionaris heeft dan 'mandaat' van gs. Het door de gemandateerde genomen besluit geldt dan ook als een besluit van het bestuursorgaan en heeft dezelfde juridische gevolgen als een door het bestuursorgaan zelf genomen besluit.

Mandaat heeft alleen betrekking op het nemen van besluiten in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. In deze wet wordt onder besluit verstaan "een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling". Het gaat hier om typische overheidsbeslissingen, zoals het verlenen van een vergunning of het nemen van een besluit op een subsidieaanvraag.

Het bestuursorgaan dat mandaat heeft verleend (= de mandaatgever) blijft volledig verantwoordelijk voor het besluit dat in mandaat is genomen.

#### *Machtiging*

Van machtiging is sprake bij het verrichten van feitelijke handelingen. Feitelijke handelingen zijn geen privaatrechtelijke handelingen of besluiten als bedoeld in artikel 1:3 van de Awb.

Feitelijke handelingen zijn bijvoorbeeld het geven van informatie of het voeren van het woord in een juridische procedure. De functionaris aan wie de machtiging is verleend noem je de 'gemachtigde'. De schakelbepaling van artikel 10:12 van de Awb bepaalt dat de bepalingen in de Awb die betrekking hebben op mandaat (afdeling 10.1.1) tevens van toepassing zijn indien het bestuursorgaan aan een ander, werkzaam onder zijn verantwoordelijkheid, machtiging verleent tot het verrichten van handelingen die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn. Soms wordt het begrip machtiging ook wel gebruikt als verzamelbegrip voor de verschillende vormen van vertegenwoordiging.

#### *Volmacht*

Volgens het Burgerlijk wetboek wordt onder volmacht verstaan: de bevoegdheid die een volmachtgever verleent aan een ander, de gevolmachtigde, om in zijn naam rechtshandelingen te verrichten (artikel 3:60 lid 1 Burgerlijk wetboek). Een door de gevolmachtigde "binnen de grenzen van zijn bevoegdheid in naam van de volmachtgever verrichte rechtshandeling treft in haar gevolgen de volmachtgever" (artikel 3:61 lid 1 Burgerlijk wetboek). Volmacht heeft altijd betrekking op privaatrechtelijke rechtshandelingen, zoals bijvoorbeeld het ondertekenen van een overeenkomst of convenant of het verrichten van betalingen. Evenals bij machtiging geldt dat de mandaatregeling van afdeling 10.1.1 van de Awb van overeenkomstige toepassing is wanneer een bestuursorgaan volmacht verleent.

#### *Het aangaan van een overeenkomst*

Het aangaan van een overeenkomst is een privaatrechtelijke rechtshandeling waarbij in de regel de provincie partij is. Het gaat daarbij om de provincie als privaatrechtelijke rechtspersoon en niet om gs of de commissaris van de Koning (hierna: cvdK) als bestuursorganen. Omdat de provincie als bestuursorgaan niet bestaat, zijn gs op grond van de Provinciewet bevoegd om te besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen (artikel 158, eerste lid sub e). Gs zullen dus moeten besluiten om een bepaalde overeenkomst aan te willen gaan. Vervolgens is bepaald dat de cvdK de provincie in en buiten rechte vertegenwoordigt (artikel 176 Provinciewet). Dit houdt zowel formele procesvertegenwoordiging (in rechte) als vertegenwoordiging bij het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen (buiten rechte). De cvdK is daarom degene die de overeenkomst namens de provincie ondertekent.

Voor het aangaan van een overeenkomst is dus zowel een mandaat nodig van gs (voor het beslissen om een overeenkomst aan te gaan) als een volmacht van de cvdK om de overeenkomst te ondertekenen. De volmacht van de cvdK is geregeld in het 'mandaatbesluit cvdK 2019' met bijbehorend register.

Naast het contracteren inzake privaatrechtelijke bevoegdheden kan ook sprake zijn van het middels privaatrechtelijke overeenkomst vastleggen van afspraken inzake (het gebruik van) publiekrechtelijke bevoegdheden door het bestuursorgaan. In dat geval komt de bevoegdheid tot ondertekening van de bedoelde overeenkomst toe aan het bestuursorgaan. In de regel is dat het college van gedeputeerde staten. Als men een gedeputeerde wil aanwijzen die de ondertekening op zich neemt gebeurt dat via mandaat.

### **Uitgangspunten**

#### *Algemeen*

De *Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris 2019* is de algemene 'kapstok' waarin het organisatorische uitgangspunt wordt uitgewerkt dat verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie worden neergelegd. In de regeling wordt in dat verband een link gelegd naar het *mandaatbesluit van gedeputeerde staten Zeeland 2019* en de regeling de *Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer Provincie Zeeland 2019* (de budgethoudersregeling). Er is voorzien in een algemene vervangingsregeling voor leidinggevendenden. Daarnaast geldt een specifieke vervangingsregeling voor de budgethouder. De grondslag voor het aanwijzen van budgethouders is de budgethoudersregeling. Toereikende mandaten voor deze functionarissen zijn vervolgens opgenomen in het mandaatbesluit gs.

#### *Ten aanzien van opgave-, programma- en projectmanagers:*

Programma- en projectmanagers maken deel uit van de ambtelijke organisatiestructuur als beschreven in de *Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris 2019*. Aan functionarissen die de rol van opgave- programma-, project- en poulemanager vervullen komen specifieke bevoegdheden toe ter uitvoering van hun leidinggevende taken in de betreffende opgave of poule, of het betreffende programma of project. Zij kunnen, met uitzondering van de poulemanager, in dat kader tevens worden aangewezen als budgethouder als bedoeld in de *Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer* (verder ook te noemen de budgethoudersregeling). Als budgethouder zijn zij bevoegd binnen de grenzen van het toegewezen budget, de budgethoudersregeling en de mandaatregelingen van GS en de cvdK al datgene te doen en te besluiten ter uitvoering van de opgave, het programma of project waarvoor zij op grond van de vigerende *Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris van hun ambtelijk opdrachtgever opdracht hebben verkregen*.

'Opgave-, programma- en projectmanagers van in hoedanigheid van budgethouder' zijn uitsluitend de opgave-programma- en projectmanager die a als zodanig zijn aangewezen op grond van artikel 2, tweede lid van de van de van de *Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris 2019* en als budgethouder zijn aangewezen.

Het *mandaatbesluit gs* geeft een algemeen kader waarbinnen kan worden beoordeeld of een bevoegdheid namens gs kan worden uitgeoefend. In de bij dit besluit behorende bijlagen wordt concreet aangegeven om welke bevoegdheden het gaat. Of deze besluiten c.q. (rechts)handelingen inderdaad 'in mandaat' kunnen worden afgedaan, kan worden beoordeeld aan de hand van de in artikel 2 genoemde criteria. Er wordt in het besluit en register geen onderscheid gemaakt tussen mandaten, volmachten en machtigingen, omdat dit voor de werkwijze geen consequenties heeft. Te meer ook omdat het merendeel van de bevoegdheden mandaten betreffen, hanteren we als verzamelnaam het begrip 'mandaat' maar wanneer wordt gesproken over mandaat zou het dus best kunnen zijn dat het in feite een volmacht (b.v. het doen van betalingen) of machtiging (b.v. het voeren van het woord in een juridische procedure; het verstrekken van informatie) betreft.

Op grond van de *Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer Provincie Zeeland 2019 (de budgethoudersregeling)* kan een budgethouder zijn budget aanwenden om een (beleids)doelstelling te realiseren. Hij kan dan bijvoorbeeld een overeenkomst naar privaatrecht aangaan. Deze bevoegdheid om de provincie privaatrechtelijk te binden is echter niet onbeperkt.

De budgethouder mag alleen privaatrechtelijke overeenkomsten aangaan voor een werk, een levering of een dienst, voor het realiseren van de (beleids)doelstelling waarvoor hij het budget heeft verkregen. De wijze waarop een dergelijke overeenkomst moet worden aangegaan is vastgelegd in het vigerende provinciale inkoop- en aanbestedingsbeleid (budgethoudersmandaat). De budgethouder moet zich er steeds van vergewissen dan hij volgens de regels van dit inkoop- en aanbestedingsbeleid handelt, dat omvat dat hij zowel in de voorbereidingsfase het team Inkoop- en aanbesteding (POJZ) betreft, maar ook in andere fases indien de inkoop- en aanbestedingsregels moeten worden bewaakt. Bijvoorbeeld bij het verstrekken van een opdracht tot meerwerk. Dan moet de budgethouder laten toetsen of er nog conform de aanbestedingsregels wordt gehandeld.

In artikel 3 van deze regeling, over de reikwijdte van de bevoegdheden van de budgethouder, is meer concreet geregeld wat de budgethouder moet doen als het gaat om het aangaan van een privaatrechtelijke overeenkomst, een rechtsgeldige ondertekening daarvan, de registratie en financiële afwikkeling.

Voor wat betreft andere privaatrechtelijke overeenkomsten dan die voor een werk, een levering of een dienst zoals genoemd in artikel 3, eerste lid, is de budgethouder eveneens bevoegd te beschikken over het hem toegekende budget, binnen de grenzen van het budget en binnen een op grond daarvan vooraf

door gedeputeerde staten vastgesteld globaal bestedingsplan dan wel op grond daarvan vastgestelde ramingen, in het lopende begrotingsjaar en de daaraan gekoppelde (beleids)doelstelling. Hij is echter alleen bevoegd om dergelijke overeenkomsten aan te gaan indien hij mandaat heeft verkregen in het mandaatbesluit van gedeputeerde staten en of het mandaatbesluit van de commissaris van de Koning voor de uitvoering van de betreffende taak en conform dat mandaat. In sommige gevallen ligt het mandaat bij een andere eenheid binnen de organisatie. Hierbij kun je denken aan overeenkomsten op het gebied van bijvoorbeeld de aan- en verkoop van vastgoed, huur- en verhuur, aankoop van gronden of beheersovereenkomsten. Mocht de budgethouder niet over het mandaat beschikken, dan dient de budgethouder zich te wenden tot de afdeling van de provinciale organisatie waar die taak is belegd. Als het bij bijvoorbeeld over een vastgoedovereenkomst zou gaan dan is de afdeling I&V de afdeling waarbij de budgethouder zich moet voegen. In samenspraak met die afdeling moeten verdere stappen worden ondernomen. In geval er in het geheel geen geheel mandaat is verleend voor het aangaan van een privaatrechtelijke overeenkomst, dient het bevoegde bestuursorgaan in te stemmen met het aangaan. Voor het voeren van een inkoop- en aanbestedingsprocedure hebben gs bepaalde bevoegdheden gemandateerd aan diverse functionarissen, waaronder de afdelingsmanager en, unitmanager en programma- en projectmanagers. De budgethouder kan in zijn hoedanigheid van afdelingsmanager, unitmanager en/of programma- en projectmanager bepaalde besluiten namens gs nemen inzake inkoop- en aanbesteding. De budgethouder heeft uitsluitend mandaat om conform de door gs vastgestelde regels en procedures in het door GS vastgestelde Inkoop & Aanbestedingsbeleid te handelen. De vervanging van budgethouders wordt geregeld in artikel 18 van de *Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris 2019*.

De wettelijke grondslag voor de budgethouder om in mandaat voor bepaalde activiteiten binnen een (beleids)doelstelling overeenkomsten naar privaatrecht aan te gaan is artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet. De bevoegdheid tot ondertekening van privaatrechtelijke overeenkomsten waarbij de provincie Zeeland partij is, is wettelijk toegekend aan de cvdK, die op zijn beurt toestemming heeft gegeven aan één of meerdere provinciale functionaris(sen) om dit namens hem te doen. Dit laatste is mogelijk op grond van artikel 176, tweede lid Provinciewet. Juridisch gezien is dit geen mandatering maar verleent de cvdK volmacht aan een functionaris. De aanvulling van deze ondertekening volmachten dient te worden geregeld in het mandaatbesluit en –register van de cvdK. Dit laat onverlet dat de bevoegdheid tot ondertekening van overeenkomsten over het gebruik van publiekrechtelijke bevoegdheden aan het bestuursorgaan toekomt. In de regel is dat het college van gedeputeerde staten. Als men een gedeputeerde wil aanwijzen die de ondertekening op zich neemt gebeurt dat via mandaat.

## 2. ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

### Artikel 1. Verlenen mandaat

Uitgangspunt is het toekennen van meervoudig mandaat. (=de bevoegdheid komt aan meerdere functionarissen toe). De mandaten die zijn opgenomen in Bijlage I en II (mandaatregister GS 2019 en mandaatregister personele aangelegenheden GS 2019) bij het mandaatbesluit van gedeputeerde staten worden verleend aan de secretaris/algemeen directeur en, voor zover van toepassing, aan de directeur Organisatie en aan de directeur Programma's en projecten voor de aan hen toegewezen taken. Daarnaast worden de mandaten verleend aan de functionaris in de organisatie die daadwerkelijk in de dagelijkse praktijk van die bevoegdheid gebruik maakt: afdelingsmanager, unitmanager, poulemanager en in sommige gevallen opgave-, programma-en projectmanager in de hoedanigheid van budgethouder of een (senior-)beleidsmedewerker.

Een aantal mandaten is uitsluitend aan de directeur Organisatie en/of de directeur Programma's en Projecten toegekend. In die gevallen wordt er in het mandaatregister geen gemandateerde functionaris genoemd of alleen de betreffende directeur. De betreffende bevoegdheid berust dan bij de directeur Organisatie of directeur Programma's en projecten indien het een aan hem toegewezen taak betreft. Verder kan de directeur Programma's en projecten ter uitoefening van een aan hem verleende bevoegdheid schriftelijk ondermandaat verlenen aan een ambtelijk opdrachtnemer van een strategisch opgave, uitvoeringsprogramma of een project. Dat betreft in beginsel uitsluitend de ambtelijk opdrachtnemers van een opdracht die hij op grond van artikel 5, vierde lid de Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris 2019 heeft verstrekt. In bijzondere gevallen kan de directeur Programma's en projecten ook aan een andere functionaris binnen een strategisch opgave, uitvoeringsprogramma of project schriftelijk onder mandaat verlenen. Dan kan het geval zijn indien de taak anders niet kan worden uitgevoerd.

De secretaris/algemeen directeur heeft conform de algemene uitgangspunten ter zake van mandatering zijn bevoegdheden (vangnetfunctie).

T.a.v. mandaten inzake personeelsaangelegenheden (mandaatregister personele aangelegenheden GS 2019):

Een aantal bevoegdheden is enkel aan de directeur Organisatie en of de directeur Programma's en projecten toegekend. Dit betreffen bevoegdheden bijvoorbeeld: besluiten inzake aanstellingen en inzake bezoldiging, en die in lijn zijn met de aard van de functie van de directeur Organisatie en de directeur Programma's en projecten voor de aan hen toegewezen taken in respectievelijk het gestructureerde en dynamische proces.

De bevoegdheden ter zake van het nemen van orde- en strafmaatregelen op grond van de CAP blijven vanwege het bijzondere karakter daarvan berusten bij de secretaris/algemeen directeur.

Voor de onderlinge vervanging van functionarissen is van toepassing de algemene vervangingsregeling uit hoofdstuk 8, en de specifieke vervangingsregeling voor de budgethouder uit hoofdstuk van Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris 2019.

### **Artikel 2. Beperking**

Naast de wettelijke beperking die artikel 10:3 van de Algemene wet bestuursrecht aangeeft somt dit artikel criteria op waardoor het voor de gemandateerde mogelijk wordt om te beoordelen of hij een bevoegdheid c.q. beslissing in mandaat kan uitoefenen en/of nemen.

Mandaat kan enkel worden verleend indien het gevallen betreft die routinematig (waarvan onomstotelijk vaststaat dat zij passen binnen het vastgestelde beleid), administratief, procedureel of formeel van aard zijn. Bij zaken die het routinematig karakter te boven gaan valt te denken aan gevallen waarin het besluit leidt tot afwijking of aanvulling van het vastgestelde beleid, en/of er precedentwerking te verwachten is, of indien een besluit betrekking heeft op zaken die politiek of bestuurlijk gevoelig liggen. Van dit laatste is bijvoorbeeld sprake wanneer redelijkerwijs te verwachten is dat een gedeputeerde door de pers aangesproken kan worden over een genomen beslissing. Bij twijfel overlegt de gemandateerde met de portefeuillehouder(s).

In ieder geval kan een bevoegdheid niet worden verleend indien het een besluit betreft dat genomen moet worden nadat in een voorbereidingsprocedure is gebleken dat tegen het ontwerp besluit bedenkingen, zienswijzen of bezwaren zijn ingediend óf waarbij wordt afgeweken van adviezen. Bij twijfel of een te nemen besluit valt onder deze uitzondering dient de gemandateerde te overleggen met de portefeuillehouder(s).

### **Artikel 3. Inlichtingen en verantwoording**

Omdat gs, ook al hebben zij mandaat verleend, verantwoordelijk blijven voor de 'in mandaat' genomen beslissing is het van belang dat zij op de hoogte worden gesteld van die beslissingen of handelingen waarvan kennisneming door hen van belang is.

### **Artikel 4. Ondertekening**

In dit artikel wordt concreet aangegeven hoe de ondertekening plaats dient te vinden. In het onderhavige mandaatbesluit en –register wordt er wanneer mandaat aan een ambtelijk functionaris wordt verleend, vanuit gegaan dat die zowel het besluit neemt als ondertekent. Het besluit en register gaan derhalve uit van zgn. 'afdoeningsmandaten'. Kenbaarheid speelt hierbij een rol, dat wil zeggen dat naar buiten toe duidelijk is wie de beslissing 'in mandaat' heeft genomen.

Een praktisch '**stappenplan**':

#### **Stap 1**

Kijk in het mandaatregister in de kolom "omschrijving bevoegdheid" en kijk of het besluit of de (rechts)handeling die je wilt (laten) nemen of verrichten of wordt genoemd.

Er zijn twee mogelijkheden:

1. De bevoegdheid wordt niet genoemd. Dit betekent dat je je tot gs dient te richten om toestemming tot het namens hen mogen uitoefenen van de bevoegdheid. Het mandaatbesluit en -register is dan niet meer van toepassing.
2. De bevoegdheid wordt wel genoemd. Ga dan naar stap 2.

#### **Stap 2**

Kijk in de kolom "namens gs uitgeoefend door". Hier staan de functionaris(sen) genoemd die de bevoegdheid mogen uitoefenen. Vaak is dat het nemen van een besluit. Deze functionarissen mogen tevens ondertekenen. Naast de daarin genoemde functionaris(sen) is altijd de betreffende directeur of de secretaris/algemeen directeur bevoegd tenzij het een uitzondering betreft. (zie hiervoor onder:

**ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING, Artikel 1. Verlenen mandaat).**

Bij ontstentenis of afwezigheid van de desbetreffende functionaris: raadpleeg de vervangingsregeling uit de artikelen 17 en 18 van de Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris 2019.

#### **Stap 3**

\* Stel een conceptbesluit/brief op en maak gebruik van het model uit iWriter.

\* Zorg voor een juiste ondertekening.

#### **Toelichting gebruikte afkortingen afdelingen**

F&C - Afdeling Financiën & Control

BOS - Afdeling Bestuursondersteuning

POJZ - Afdeling Personeel, Omgeving & Juridische Zaken

I&A- Afdeling Informatie & Automatisering

I&V - Afdeling Infrastructuur & Vastgoed

FAC – Afdeling Facilitair