

Besluit van gedeputeerde staten van Zeeland houdende het Mandaatbesluit gedeputeerde staten 2017

Besluit van gedeputeerde staten van Zeeland d.d. 9 mei 2017, nummer 17009151 tot vaststelling van het Mandaatbesluit gedeputeerde staten 2017.

Gedeputeerde staten van Zeeland,

- overwegende dat het enerzijds vanwege een doorontwikkeling van de ambtelijke organisatiestructuur, anderzijds vanwege gewijzigde wetgeving en inzichten wenselijk is om een wijziging aan te brengen in de uitoefening van bevoegdheden die in naam van gedeputeerde staten worden uitgeoefend;
- gelezen het advies van de Ondernemingsraad d.d. 8 juni 2017, hierbij opmerkend dat invulling wordt gegeven aan de overweging inzake de communicatie van besluitvorming;
- gelet op Hoofdstuk 10 van de Algemene wet bestuursrecht;
- gelet op artikel 25, eerste lid, onderdeel e, van de Wet op de ondernemingsraden;
- gelet op artikel 3.42, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht

besluiten vast te stellen het navolgende Mandaatbesluit gedeputeerde staten 2017

Artikel 1

1. Gedeputeerde staten verlenen volgens de bij dit besluit behorende bijlage toestemming tot de uitoefening in hun naam van:
 - a. Alle bevoegdheden in onderdeel I van de bijlage aan de secretaris/algemeen directeur en, voor zover van toepassing, aan de directeur Organisatie en aan de directeur Programma's en projecten.
 - b. De afzonderlijke bevoegdheden aan de daarbij vermelde functionarissen.
2. De uitoefening van een in het eerste lid bedoelde bevoegdheid geschiedt met inachtneming van het in de artikelen 2 tot en met 7 bepaalde.

Artikel 2

1. De uitoefening van een bevoegdheid geschiedt slechts in gevallen die routinematig, administratief, procedureel of formeel van aard zijn.
2. Een bevoegdheid wordt niet uitgeoefend, indien het een besluit betreft waarbij:
 - a. wordt afgeweken van adviezen;
 - b. sprake is van een zienswijze, bedenkingen of bezwaarschrift.

Artikel 3

De gemandateerde verschaft gedeputeerde staten tijdig die informatie die redelijkerwijs voor gedeputeerde staten van belang geacht moet worden.

Artikel 4

Een besluit 'in mandaat' wordt als volgt ondertekend:
gedeputeerde staten van Zeeland,
namens deze,

gevolgd door:
de functieaanduiding,
de handtekening, en
de naam van gemandateerde

Artikel 5

Het besluit van 19 juli 2016, houdende vaststelling van het mandaatbesluit gedeputeerde staten 2016 (Provinciaal Blad nummer 4979 van 2016), laatstelijk gewijzigd bij besluit van 6 december 2016 (Provinciaal Blad nummer 6548 van 2016), bij besluit van 20 december 2016 (Provinciaal blad nummer 6908

van 2016), alsmede het besluit van 24 februari 2015, houdende vaststelling van het mandaatbesluit personele aangelegenheden 2014 (Provinciaal Blad nummer 1290 van 2015), worden ingetrokken.

Artikel 6

Dit besluit treedt in werking met ingang van de eerste dag na de datum van uitgifte van het Provinciaal Blad waarin het wordt geplaatst en werkt terug tot en met 1 januari 2017.

Artikel 7

Dit besluit wordt aangehaald als "Mandaatbesluit gedeputeerde staten 2017".

Aldus vastgesteld in de vergadering van gedeputeerde staten van 9 mei 2017.

Drs. J.M.M. Polman, voorzitter

A.W. Smit, secretaris

Uitgegeven 28 juni 2017

De secretaris, A.W. Smit

Onderdeel I

BEVOEGDHEDEN GEDEPUTEERDE STATEN VAN ZEELAND

ALLE BEVOEGDHEDEN ZIJN GEMANDATEERD AAN DE SECRETARIS/ALGEMEEN DIRECTEUR, DE DIRECTEUR ORGANISATIE, DE DIRECTEUR PROGRAMMA'S EN PROJECTEN EN DE AFZONDERLIJKE BEVOEGDHEDEN TEVEN'S AAN DE DAARBIJ GENOEMDE FUNCTIONARIS
ALGEMEEN DEEL

Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
<u>Algemene wet bestuursrecht en Wet op de Raad van State</u> Aanwijzen van ambtenaren die gedeputeerde staten vertegenwoordigen ter zitting van: 1. de Commissie voor de bezwaarschriften 2. de Rechtbank 3. de Raad van State 4. de Centrale Raad van Beroep en 5. het College van beroep voor het bedrijfsleven	Artikelen 8.23 en 8.24 Algemene wet bestuursrecht (Awb) en artikelen 46 en 47 Wet op de Raad van State	Afdelingshoofd; Unithoofd	Het afdelingshoofd wijst per wet of per geval een ambtenaar aan. Zo ja dan uitsluitend Bevoegdheid in het kader van het betreffende project
Het indienen van een verweerschrift conform de inhoud van het GS-besluit bij: 1. de Commissie voor de bezwaarschriften 2. de Rechtbank 3. de Raad van State 4. de Centrale Raad van Beroep en 5. het College van beroep voor het bedrijfsleven		Afdelingshoofd; Unithoofd	
<u>Algemene wet bestuursrecht</u>			
Algemene bepalingen			
Verlangen van een schriftelijke machtiging	Artikel 2:1, tweede lid	Afdelingshoofd; Unithoofd	
Doorzenden van geschriften bij kennelijke bevoegdheid van een ander bestuursorgaan en mededeling daarvan doen aan afzender.	Artikel 2:3, eerste lid	Afdelingshoofd; Unithoofd	
Het terugzenden van geschriften aan afzender	Artikel 2:3, tweede lid	Afdelingshoofd; Unithoofd	
Advisering: afdeling 3.3 Awb			
Stellen van een termijn voor een advies	Artikel 3:6, eerste lid	Afdelingshoofd; Unithoofd	
Ter beschikking stellen van gegevens aan een adviseur	Artikel 3:7, eerste lid	Afdelingshoofd; Unithoofd	
Uniforme openbare voorbereidingsprocedure: Afdeling 3.4 Awb			
Besluiten om afd. 3.4 van toepassing te verklaren op de voorbereiding van besluiten indien dat bij wettelijk voorschrift of bij besluit van het bestuursorgaan is bepaald	Artikel 3:10, eerste lid	Afdelingshoofd; Unithoofd	
Besluiten om afd. 3.4 van toepassing te verklaren op de voorbereiding van besluiten inhoudende de afwijzing van een aanvraag tot intrekking of wijziging van een besluit, tenzij bij wettelijk voorschrift of bij besluit van het bestuursorgaan anders is bepaald	Artikel 3:10, tweede lid	Afdelingshoofd; Unithoofd	
Ter inzage leggen van een ontwerpbesluit	Artikel 3:11, eerste lid	Afdelingshoofd; Unithoofd	
Mededelen van het niet ter inzage leggen van stukken	Artikel 3:11, tweede lid	Afdelingshoofd; Unithoofd	
Verstrekken van een afschrift van ter inzage gelegde stukken	Artikel 3:11, derde lid	Afdelingshoofd; Unithoofd	
In kennis geven van een ontwerpbesluit	Artikel 3:12, eerste lid	Afdelingshoofd; Unithoofd	
Toezenden van een ontwerpbesluit aan belanghebbenden	Artikel 3:13, eerste lid	Afdelingshoofd; Unithoofd	

Aanvullen van stukken met nieuwe gegevens	Artikel 3:14, eerste lid	Afdelingshoofd; Unithoofd	
Bepalen dat ook anderen dan belanghebbenden hun zienswijze naar voren kunnen brengen	Artikel 3:15, tweede lid	Afdelingshoofd; Unithoofd	
In de gelegenheid stellen van de aanvrager om te reageren op de ingebrachte zienswijzen	Artikel 3:15, derde lid	Afdelingshoofd; Unithoofd	
In de gelegenheid stellen van degene, tot wie het te wijzigen of in te trekken besluit is gericht, te reageren op ingebrachte zienswijzen	Artikel 3:15, vierde lid	Afdelingshoofd; Unithoofd	
Verlengen van de beslistermijn en hierover zienswijze vragen aan aanvrager	Artikel 3:18, tweede lid	Afdelingshoofd; Unithoofd	
Meedelen dat geen zienswijzen zijn ingebracht	Artikel 3:18, vierde lid	Afdelingshoofd; Unithoofd	
Bekendmaking en mededeling: afdeling 3:6 Awb			
Bekendmaken van besluiten van een tot de centrale overheid behorend bestuursorgaan, die niet tot één of meer belanghebbenden zijn gericht	Artikel 3:42, eerste lid	Afdelingshoofd; Unithoofd	
Bekendmaken van besluiten van een niet tot de centrale overheid behorend bestuursorgaan, die niet tot één of meer belanghebbenden zijn gericht	Artikel 3:42, tweede lid	Afdelingshoofd; Unithoofd	
Mededeling doen van het besluit aan indieners van een zienswijze; in ieder geval aan een adviseur als bedoeld in artikel 3:5 als van het advies wordt afgeweken	Artikel 3:43, eerste lid	Afdelingshoofd; Unithoofd	
Mededeling doen van het besluit door toezending aan de indieners van een zienswijze	Artikel 3:44, eerste lid 1, sub b	Afdelingshoofd; Unithoofd	
Het meedelen van het besluit door andere wijze dan toezending aan indieners van zienswijzen	Artikel 3:44, tweede lid	Afdelingshoofd; Unithoofd	
De aanvraag: afdeling 4.1.1 Awb			
Vaststellen van een formulier voor het indienen van de aanvraag en het verstrekken van gegevens	Artikel 4:4	Afdelingshoofd; Unithoofd	
Besluiten tot het niet in behandeling nemen van een aanvraag en bekendmaking hiervan aan de aanvrager	Artikel 4:5	Afdelingshoofd; Unithoofd	
Afwijzen van een herhaalde aanvraag onder verwijzing naar de eerdere afwijzende beschikking (ne, bis, in -idem)	Artikel 4:6, tweede lid	Afdelingshoofd; Unithoofd	
De voorbereiding: afdeling 4.1.2 Awb			
In de gelegenheid stellen van de aanvrager tot het geven van een zienswijze	Artikel 4:7, eerste lid	Afdelingshoofd; Unithoofd	
In de gelegenheid stellen van belanghebbenden tot het geven van een zienswijze	Artikel 4:8, eerste lid	Afdelingshoofd; Unithoofd	
De beslistermijn: afdeling 4.1.3 Awb			
Kennis geven van een nieuwe termijn aan de aanvrager	Artikel 4:14, eerste en derde lid	Afdelingshoofd; Unithoofd	
Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen (Stb. 2009, 383)			
Opschorten en het beëindigen van de opschorting van de beslistermijn	artikel 4:15 Algemene wet bestuursrecht	Afdelingshoofd; Unithoofd	
Besluiten op ingebrekestellingen	artikel 4:17 Algemene wet bestuursrecht	Afdelingshoofd; Unithoofd	
Vaststellen van de hoogte en de verschuldigdheid van dwangsommen	artikel 4:18 Algemene wet bestuursrecht	Afdelingshoofd; Unithoofd	
Wet openbaarheid van bestuur			
Verstrekken informatie overeenkomstig wet	Artikel 2, eerste lid	Afdelingshoofd; Unithoofd; Programmaleider in hoedanigheid van budgethouder; Projectleider in hoedanigheid van budgethouder	Algemene grondslag bevoegdheid
Besluiten tot het toewijzen van een verzoek om (milieu)informatie	Artikel 2, eerste lid	Afdelingshoofd; Unithoofd;	Geldt voor het (geheel of gedeeltelijk) verstrekken algemene informatie

		Programmaleider in hoedanigheid van budgethouder; Projectleider in hoedanigheid van budgethouder	(art. 6, eerste lid) en milieu-informatie (art. 6, zesde lid)
Besluiten tot het afwijzen van een verzoek om (milieu)informatie	Artikel 2, eerste lid	Afdelingshoofd; Unithoofd; Programmaleider in hoedanigheid van budgethouder; Projectleider in hoedanigheid van budgethouder	De bevoegdheid tot (geheel of gedeeltelijk) toewijzen verzoek, impliceert ook de bevoegdheid tot (gehele of gedeeltelijke) afwijzing daarvan
Verzoeken aan verzoeker zijn verzoek te preciseren	Artikel 3, vierde lid	Afdelingshoofd; Unithoofd; Programmaleider in hoedanigheid van budgethouder; Projectleider in hoedanigheid van budgethouder	
Doorzenden verzoek aan ander bestuursorgaan onder mededeling van doorzending aan verzoeker	Artikel 4	Afdelingshoofd; Unithoofd; Programmaleider in hoedanigheid van budgethouder; Projectleider in hoedanigheid van budgethouder	
Toezenen informatie aan derden	Artikel 5, derde lid	Afdelingshoofd; Unithoofd; Programmaleider in hoedanigheid van budgethouder; Projectleider in hoedanigheid van budgethouder	
Verdagen beslissing op verzoek / gemotiveerd mededeling doen van verdaging aan verzoeker	Artikel 6, tweede lid	Afdelingshoofd; Unithoofd; Programmaleider in hoedanigheid van budgethouder; Projectleider in hoedanigheid van budgethouder	
Opschorten termijn voor geven beschikking	Artikel 6, derde lid, juncto artikel 4.15 Algemene wet bestuursrecht	Afdelingshoofd; Unithoofd; Programmaleider in hoedanigheid van budgethouder; Projectleider in hoedanigheid van budgethouder	
Mededeling doen aan verzoeker van einde opschorting	Artikel 6, vierde lid	Afdelingshoofd; Unithoofd; Programmaleider in hoedanigheid van budgethouder; Projectleider in hoedanigheid van budgethouder	
Bekendmaken beslissing verstrekken informatie aan verzoeker en belanghebbende	Artikel 6, vijfde lid	Afdelingshoofd; Unithoofd; Programmaleider in hoedanigheid van budgethouder; Projectleider in hoedanigheid van budgethouder	
Verschaffen informatie uit eigen beweging	Artikel 8, eerste lid	Afdelingshoofd; Unithoofd; Programmaleider in hoedanigheid van budgethouder; Projectleider in hoedanigheid van budgethouder	
Openbaar maken van door niet-ambtelijke adviescommissies uitgebrachte adviezen alsmede de aan de commissie voorgelegde adviesaanvragen en voorstellen	Artikel 9, eerste lid	Afdelingshoofd; Unithoofd; Programmaleider in hoedanigheid van budgethouder; Projectleider in hoedanigheid van budgethouder	
Mededeling doen van openbaarmaking	Artikel 9, tweede lid	Afdelingshoofd; Unithoofd; Programmaleider in hoedanigheid van budgethouder;	

Projectleider in hoedanigheid van budgethouder

Aanbesteden werken, leveringen en diensten; Inkoopproces

Aanbesteding werken, leveringen en diensten: uitsluitend voor zover deze geschiedt op basis van de door GS vastgestelde beleidsregels inkoop en aanbestedingen (zoals voldoende budget, passend binnen de doeleinden, conform aanbestedingswet- en regelgeving en aanbestedingsbeginselen proportionaliteit, transparantie en gelijke behandeling).

Vaststellen raming opdrachtwaarde	Aanbestedingswet; Provinciaal inkoop- en aanbestedingsbeleid; Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer provincie Zeeland	Budgethouder	Ingevolge de Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer zijn als budgethouder aangewezen: a. de secretaris/algemeen directeur; b. de directeur Programma's en projecten; c. de directeur Organisatie; d. de afdelingshoofden; e. de unithoofden (< € 50.000,-); f. de programma- en projectleiders; g. de statengriffier; h. de secretaris van de Algemene Rekenkamer. De functionarissen als genoemd onder a tot en met d, kunnen binnen de voor hen geldende taken en bevoegdheden op hun beurt medewerkers aanwijzen als budgethouder.
Besluiten tot het voeren van een inkoop/aanbestedingsprocedure (enkelvoudig, meervoudig, nationale en Europese procedures) mits: - budget beschikbaar is gesteld - passend binnen de doeleinden waartoe het budget is toegewezen - passend binnen een o.g.v. het budget vooraf door gs vastgesteld globaal bestedingsplan/conform de jaarlijks vastgestelde ramingen, uitgesplitst per onderwerp - na afstemming en zo nodig advies JIS (Inkoop- en aanbesteding) en Financien wat betreft overeenstemming met provinciaal inkoop- en aanbestedingsbeleid en het relevante wettelijk kader.	Aanbestedingswet; Provinciaal inkoop- en aanbestedingsbeleid; Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer provincie Zeeland;	Budgethouder	Besluiten tot afwijken van het inkoopbeleid voor opdrachten voor Leveringen en Diensten van € 50.000,- tot Europese drempel (2016-2017: € 209.000,-) en voor Werken van €150.000,- tot de Nationaal openbare drempel is voorbehouden aan GS; Ingevolge de Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer zijn als budgethouder aangewezen: a. de secretaris/algemeen directeur; b. de directeur Programma's en projecten; c. de directeur Organisatie; d. de afdelingshoofden; e. de unithoofden (< € 50.000,-); f. de programma- en projectleiders; g. de statengriffier; h. de secretaris van de Algemene Rekenkamer.
Aankondigen Europese en nationale aanbestedingen	Aanbestedingswet; Provinciaal inkoop- en aanbestedingsbeleid;	Senior medewerker Inkoop en aanbestedingen; Inkoopadviseur;	
Publiceren enkel- en meervoudige onderhandelingsaanbestedingen conform voorgeschreven procedure in Inkoopbeleid	Aanbestedingswet; Provinciaal inkoop- en aanbestedingsbeleid; Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer provincie Zeeland	Budgethouder	Ingevolge de Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer zijn als budgethouder aangewezen: a. de secretaris/algemeen directeur; b. de directeur Programma's en projecten; c. de directeur Organisatie; d. de afdelingshoofden; e. de unithoofden; f. de programma- en projectleiders; g. de statengriffier; h. de secretaris van de Algemene Rekenkamer De functionarissen als genoemd onder a tot en met d, kunnen binnen de voor hen geldende taken en bevoegdheden op hun beurt medewerkers aanwijzen als budgethouder.

Afwijken van de Algemene Inkoopvoorwaarden bij het aangaan van overeenkomsten/verlenen opdrachten	Aanbestedingswet; Provinciaal inkoop- en aanbestedingsbeleid; Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer provincie Zeeland	Budgethouder	heden op hun beurt medewerkers aanwijzen als budgethouder. Voor alle inkopen voor leveringen en diensten met een geraamde waarde van € 50.000 en hoger en voor Werken van € 150.000 en hoger is een inkoopadvies verplicht d.m.v. Inkoopstartformulier Na advies JIS (inkoop en aanbesteding) Ingevolge de Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer zijn als budgethouder aangewezen: a. de secretaris/algemeen directeur; b. de directeur Programma's en projecten; c. de directeur Organisatie; d. de afdelingshoofden; e. de unithoofden; f. de programma- en projectleiders; g. de statengriffier; h. de secretaris van de Algemene Rekenkamer.
Besluiten tot het onregelmatig of onaanvaardbaar verklaren van de inschrijving	Provinciaal inkoop- en aanbestedingsbeleid	Budgethouder	Na advies JIS (inkoop en aanbesteding) Ingevolge de Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer zijn als budgethouder aangewezen: a. de secretaris/algemeen directeur; b. de directeur Programma's en projecten; c. de directeur Organisatie; d. de afdelingshoofden; e. de unithoofden; f. de programma- en projectleiders; g. de statengriffier; h. de secretaris van de Algemene Rekenkamer.
Besluiten tot het nemen van een afwijzingsbesluit		Budgethouder	Ingevolge de Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer zijn als budgethouder aangewezen: a. de secretaris/algemeen directeur; b. de directeur Programma's en projecten; c. de directeur Organisatie; d. de afdelingshoofden; e. de unithoofden; f. de programma- en projectleiders; g. de statengriffier; h. de secretaris van de Algemene Rekenkamer.
Besluiten tot het verlenen van een opdracht dan wel een privaatrechtelijke overeenkomst inzake levering, werk of dienst mits: - budget beschikbaar is gesteld; - passend binnen de doeleinden waartoe het budget is toegewezen; - passend binnen een o.g.v. het budget vooraf door gs vastgesteld globaal bestedingsplan/conform de jaarlijks vastgestelde ramingen, uitgesplitst per onderwerp - na afstemming en zo nodig advies JIS (Inkoop- en aanbesteding) en Financiën wat betreft overeenstemming met provinciaal inkoop- en aanbestedingsbeleid en het relevante wettelijk kader.	Aanbestedingswet; Provinciaal inkoop- en aanbestedingsbeleid; Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer provincie Zeeland	Budgethouder	Ingevolge de Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer zijn als budgethouder aangewezen: a. de secretaris/algemeen directeur; b. de directeur Programma's en projecten; c. de directeur Organisatie; d. de afdelingshoofden; e. de unithoofden; f. de programma- en projectleiders; g. de statengriffier; h. de secretaris van de Algemene Rekenkamer.
Besluiten tot opdracht van meerwerk > 10% van de oorspronkelijke opdrachtwaarde		Budgethouder	Na advies van JIS (inkoop en aanbesteding)

			Ingevolge de Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer zijn als budgethouder aangewezen: a. de secretaris/algemeen directeur; b. de directeur Programma's en projecten; c. de directeur Organisatie; d. de afdelingshoofden; e. de unithoofden; f. de programma- en projectleiders; g. de statengriffier; h. de secretaris van de Algemene Rekenkamer.
Aanwijzen directie o.g.v. Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) voor de uitvoering van werken	Budgethouder		Ingevolge de Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer zijn als budgethouder aangewezen: a. de secretaris/algemeen directeur; b. de directeur Programma's en projecten; c. de directeur Organisatie; d. de afdelingshoofden; e. de unithoofden; f. de programma- en projectleiders; g. de statengriffier; h. de secretaris van de Algemene Rekenkamer.
Nemen van besluiten m.b.t. de uitvoering van contractmanagement bij een (raam)overeenkomst en verwerken in contractenbeheer (JIS)	Budgethouder		Ingevolge de Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer zijn als budgethouder aangewezen: a. de secretaris/algemeen directeur; b. de directeur Programma's en projecten; c. de directeur Organisatie; d. de afdelingshoofden; e. de unithoofden; f. de programma- en projectleiders; g. de statengriffier; h. de secretaris van de Algemene Rekenkamer.
Besluiten tot verrichten van (overige) (rechts)handelingen t.a.v. de aanbestedingsprocedure of uitvoering van de (raam)overeenkomst (bijv. nadere overeenkomst, tussentijdse vragen, mogelijkheid tot ingebrekestelling op grond van de Algemene Inkoopvoorwaarden)	Budgethouder		Na advies JIS Ingevolge de Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer zijn als budgethouder aangewezen: a. de secretaris/algemeen directeur; b. de directeur Programma's en projecten; c. de directeur Organisatie; d. de afdelingshoofden; e. de unithoofden; f. de programma- en projectleiders; g. de statengriffier; h. de secretaris van de Algemene Rekenkamer.
Afhandelen klachten betreffende aanbestedingsprocedure. (Klachtenmeldpunt aanbestedingen)	Flankerend beleid betreffende de per 1 juli 2016 gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en Inkoop- en aanbestedingsbeleid provincie Zeeland 2016	Afdelingshoofd JIS	Betreft mandaat JIS. Is voor het totale overzicht tevens bij de algemene mandaten opgenomen
Besluiten inzake subsidiëring (o.g.v. Algemene subsidieverordening e/o Algemeen Subsidiebesluit)			
Besluiten tot het afwijzen van de subsidieaanvraag	Algemene subsidieverordening Zeeland/Algemeen subsidiebesluit Zeeland (Asv/Asb)	Afdelingshoofd	De betreffende portefeuillehouder wordt geïnformeerd
Besluiten tot het tussentijds wijzigen van een subsidiebeschikking binnen de gestelde voorwaarden in de Asv en het Asb	Algemene subsidieverordening Zeeland/Algemeen subsidiebesluit Zeeland (Asv/Asb)	Afdelingshoofd	Betreft: afwijken PR-bepaling (art. 1.6.6 Asb); verlenen van extra voorschotten op verleende subsidies (art. 1.8.3, 1.9.3 en 2.7.1 Asb)

Besluiten tot het tussentijds wijzigen van prestatieafspraken, prestatiebewijzen en/of instemmen met herziene begroting	Algemene subsidieverordening Zeeland/Algemeen subsidiebesluit Zeeland (Asv/Asb)	Afdelingshoofd	Uitsluitend van toepassing indien de aard van het project niet wordt gewijzigd
Besluiten tot het afwijken van de bij de subsidiebeschikking opgelegde verplichtingen	Algemene subsidieverordening Zeeland/Algemeen subsidiebesluit Zeeland (Asv/Asb)	Afdelingshoofd	Uitsluitend van toepassing indien de aard van het project niet wordt gewijzigd
Besluiten tot het wijzigen van de looptijd van een verleende subsidie	Algemene subsidieverordening Zeeland/Algemeen subsidiebesluit Zeeland (Asv/Asb)	Afdelingshoofd	
Besluiten tot het wijzigen van de gestelde termijn voor het indienen van een aanvraag tot vaststelling	Algemene subsidieverordening Zeeland/Algemeen subsidiebesluit Zeeland (Asv/Asb)	Afdelingshoofd	
Besluiten tot het intrekken van verleende subsidies	Algemene subsidieverordening Zeeland/Algemeen subsidiebesluit Zeeland (Asv/Asb)	Afdelingshoofd	
Beslissen op en ondertekenen van stukken betreffende aanvragen om subsidie en het verrichten van betalingen	Hoofdstuk 11 Algemeen subsidiebesluit Zeeland 2013 Bijzondere bepalingen voor het nalaten van verjaging van beschermde inheemse ganzen in ganzenrustgebieden	Directeur BIJ12 en plaatsvervanger	De directeur van BIJ12 kan ter uitvoering van zijn gemandateerde bevoegdheden schriftelijk ondermandaat verlenen aan de onder hem ressorterende unitmanagers en afdelingshoofden
<u>Provinciewet/Burgerlijk wetboek</u>			
Aansprakelijk stellen van derden op basis van de bepalingen inzake aansprakelijkheid voor personen en zaken van boek 6, afdeling 2 van het Burgerlijk Wetboek	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet; Bepalingen afdeling 2, Boek 6, van het Burgerlijk Wetboek (BW)	Afdelingshoofd;	
Aangaan van een vaststellingsovereenkomst in het kader van een verzekeringskwestie	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet; Burgerlijk Wetboek;	Afdelingshoofd;	
Afwikkelen van schadeclaims van derden tot (het eigen risico van) € 5000,-	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet juncto artikel 6:162 BW	Afdelingshoofd;	
<u>Leges</u>			
Opleggen van provinciale leges voor zover het het eigen werkterrein (binnen de provinciale organisatie) betreft	Provinciewet artikel 227a juncto Legesverordening art. 1	Afdelingshoofd; Unithoofd	Mandaat is verleend door de heffingsambtenaar
<u>Diversen</u>			
Behandelen van correspondentie van uitsluitend procedurele/uitvoerende en/of informatieve aard		Afdelingshoofd; Unithoofd; Programmaleider in de hoedanigheid van budgethouder; Projectleider in de hoedanigheid van budgethouder	

BEVOEGDHEDEN GEDEPUTEERDE STATEN VAN ZEELAND

ALLE BEVOEGDHEDEN ZIJN GEMANDATEERD AAN DE SECRETARIS/ALGEMEEN DIRECTEUR, EN DE AFZONDERLIJKE BEVOEGDHEDEN TEVEN'S AAN DE DAAR-BIJ GENOEMDE FUNCTIONARIS, AFDELING PERSONEEL EN ORGANISATIE

Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
<u>Algemeen</u>			
Zie mandaten onder algemeen deel			
Het toekennen en beëindigen van pensioenen weduwen- en wezenfonds		Afdelingshoofd P&O	
Bevestiging ontvangst sollicitatiebrieven/-uitnodigingen sollicitanten.		Afdelingshoofd P&O	
<u>Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling Provincies (CAP)</u>			
Aanvang, wijziging en einde arbeid			

Besluiten tot aanstelling	Artikel B.1 juncto artikel B.5 en artikel B.6, eerste en tweede lid	Directeur Organisatie	
Besluiten tot (tijdelijke) uitbreiding aanstelling	Artikel B.1 juncto artikel B.5	Directeur Organisatie	
Besluiten tot verlenen ontslag	Artikel B.9, sub a, b, en f juncto artikel E.9	Directeur Organisatie	Besluiten tot verlenen ontslag o.g.v. overige ontslaggronden blijft voorbehouden aan gedeputeerde staten
Besluiten tot uitkeren overlijdensuitkering	Artikel B.14	Afdelingshoofd P&O	Betreft salarisberekening
Bezoldiging			
Bepalen salarisschaal	Artikel C.5, eerste, vierde en vijfde lid	Directeur Organisatie	In het kader van de Procedureregeling methodische functiewaardering, en binnen de door gedeputeerde staten vastgestelde formatieomvang en formatiebudget
Bepalen salaris	Artikel C.6	Directeur Organisatie	In het kader van de aanstelling.
Besluiten tot verhogen salaris bij duurzame groei in functioneren	Artikel C.7	Unithoofd; Afdelingshoofd; Directeur Organisatie; Directeur Programma's en projecten	Op grond van de Regeling jaargesprekken, binnen de voor de medewerker vastgestelde salarisschaal Directeur Organisatie voor zover betreft afdelingshoofden, met uitzondering afdelingshoofden Ontwikkeling, Concernstaf, Kabinet en Strategie. Directeur Programma's en projecten voor zover betreft afdelingshoofd Ontwikkeling. Secretaris/algemeen directeur oefent bevoegdheid uit ten aanzien van de directeurs Programma's en projecten en Organisatie, Concernstaf, Kabinet en Strategie.
Besluiten tot toekennen incidentele beloning van prestaties	Artikel C.9, eerste lid	Unithoofd; Afdelingshoofd; Directeur Organisatie; Directeur Programma's en projecten	Op grond van de Regeling jaargesprekken, binnen de voor de medewerker vastgestelde salarisschaal Directeur Organisatie voor zover betreft afdelingshoofden, met uitzondering afdelingshoofden Ontwikkeling, Concernstaf, Kabinet en Strategie. Directeur Programma's en projecten voor zover betreft afdelingshoofd Ontwikkeling. Secretaris/algemeen directeur oefent bevoegdheid uit ten aanzien van de directeurs Programma's en projecten en Organisatie, Concernstaf, Kabinet en Strategie.
Besluiten tot toekennen incidentele beloning van extra inzet	Artikel C.10	Unithoofd; Afdelingshoofd; Directeur Organisatie; Directeur Programma's en projecten	Op grond van de Regeling jaargesprekken, binnen de voor de medewerker vastgestelde salarisschaal Directeur Organisatie voor zover betreft afdelingshoofden, met uitzondering afdelingshoofden Ontwikkeling, Concernstaf, Kabinet en Strategie. Directeur Programma's en projecten voor zover betreft afdelingshoofd Ontwikkeling. Secretaris/algemeen directeur oefent bevoegdheid uit ten aanzien van de directeurs Programma's en projecten en Organisatie, Concernstaf, Kabinet en Strategie.
Besluiten tot toekennen toelage waarneming andere functie	Artikel C.11	Afdelingshoofd; Directeur Organisatie; Directeur Programma's en projecten	Directeur Organisatie voor zover betreft afdelingshoofden, met uitzondering afdelingshoofden Ontwikkeling, Concernstaf, Kabinet en Strategie. Directeur Programma's en projecten voor zover betreft afdelingshoofd Ontwikkeling. Secretaris/algemeen directeur oefent bevoegdheid uit ten aanzien van de directeurs Programma's en projecten en Organisatie, Concernstaf, Kabinet en Strategie.
Besluiten tot toekennen toelage onregelmatige dienst	Artikel C.12	Afdelingshoofd; Directeur Organisatie; Directeur Programma's en projecten	Directeur Organisatie voor zover betreft afdelingshoofden, met uitzondering afdelingshoofden Ontwikkeling, Concernstaf, Kabinet en Strategie. Directeur Programma's en projecten voor zover betreft afdelingshoofd Ontwikkeling. Secretaris/algemeen directeur oefent bevoegdheid uit ten aanzien van de directeurs Programma's en projecten en Organisatie, Concernstaf, Kabinet en Strategie.
Besluiten tot toekennen toelage afbouw onregelmatige dienst	Artikel C.13	Afdelingshoofd; Directeur Organisatie; Directeur Programma's en projecten	Directeur Organisatie voor zover betreft afdelingshoofden, met uitzondering afdelingshoofden Ontwikkeling, Concernstaf, Kabinet en Strategie. Directeur Programma's en projecten voor zover betreft afdelingshoofd Ontwikkeling. Secretaris/algemeen directeur oefent bevoegdheid uit ten aanzien van de directeurs Programma's en projecten en Organisatie, Concernstaf, Kabinet en Strategie.
Besluiten tot toekennen van arbeidsmarkttoelage en bindingspremie	Artikel C.14	Directeur Organisatie	Betreft uitzonderingssituatie
Besluiten tot toekennen toelage op andere gronden	Artikel C.15	Directeur Organisatie	Betreft uitzonderingssituatie
Besluiten tot gratificatie ambtsjubileum	Artikel C.22	Afdelingshoofd P&O	Betreft salarisberekening. Centraal P&O

Besluiten tot toekennen vergoeding voor overwerk	Artikel C.23	Afdelingshoofd; Directeur Organisatie; Directeur Programma's en projecten	Directeur Organisatie voor zover betreft afdelingshoofden, met uitzondering afdelingshoofden Ontwikkeling, Concernstaf, Kabinet en Strategie. Directeur Programma's en projecten voor zover betreft afdelingshoofd Ontwikkeling. Secretaris/algemeen directeur oefent bevoegdheid uit ten aanzien van de directeurs Programma's en projecten en Organisatie, Concernstaf, Kabinet en Strategie.
Arbeidsduur, werktijden en verlof			
Besluiten in belang van de dienst tot verrichten van werkzaamheden buiten de geldende werktijden	Artikel D.2, vijfde lid	Afdelingshoofd; Directeur Organisatie; Directeur Programma's en projecten	Directeur Organisatie voor zover betreft afdelingshoofden, met uitzondering afdelingshoofden Ontwikkeling, Concernstaf, Kabinet en Strategie. Directeur Programma's en projecten voor zover betreft afdelingshoofd Ontwikkeling. Secretaris/algemeen directeur oefent bevoegdheid uit ten aanzien van de directeurs Programma's en projecten en Organisatie, Concernstaf, Kabinet en Strategie.
Besluiten tot geheel of gedeeltelijk vrijstellen continudiensten in nachturen	Artikel D.4	Afdelingshoofd; Directeur Organisatie; Directeur Programma's en projecten	Directeur Organisatie voor zover betreft afdelingshoofden, met uitzondering afdelingshoofden Ontwikkeling, Concernstaf, Kabinet en Strategie. Directeur Programma's en projecten voor zover betreft afdelingshoofd Ontwikkeling. Secretaris/algemeen directeur oefent bevoegdheid uit ten aanzien van de directeurs Programma's en projecten en Organisatie, Concernstaf, Kabinet en Strategie.
Besluiten tot vaststellen aanspraak vakantieverlof	Artikel D.5, tweede en derde lid	Afdelingshoofd P&O	
Besluiten tot vermindering en verval van aanspraak vakantieverlof	Artikel D.6	Afdelingshoofd P&O	
Besluiten tot intrekken toestemming opnemen vakantieverlof	Artikel D.7, vijfde lid	Afdelingshoofd; Directeur Organisatie; Directeur Programma's en projecten	Directeur Organisatie voor zover betreft afdelingshoofden, met uitzondering afdelingshoofden Ontwikkeling, Concernstaf, Kabinet en Strategie. Directeur Programma's en projecten voor zover betreft afdelingshoofd Ontwikkeling. Secretaris/algemeen directeur oefent bevoegdheid uit ten aanzien van de directeurs Programma's en projecten en Organisatie, Concernstaf, Kabinet en Strategie.
Besluiten tot toekennen vergoeding voor niet opnemen vakantieverlof bij einde dienstverband	Artikel D.9, eerste lid	Afdelingshoofd P&O	Betreft salaris- en verlofadministratie. Centraal P&O.
Besluiten tot verlenen zwangerschaps- en bevallingsverlof	Artikel D.11	Afdelingshoofd P&O	Betreft verlofadministratie. Centraal P&O.
Besluiten tot verlenen buitengewoon verlof	Artikel D.12	Afdelingshoofd; Directeur Organisatie; Directeur Programma's en projecten	Directeur Organisatie voor zover betreft afdelingshoofden, met uitzondering afdelingshoofden Ontwikkeling, Concernstaf, Kabinet en Strategie. Directeur Programma's en projecten voor zover betreft afdelingshoofd Ontwikkeling. Secretaris/algemeen directeur oefent bevoegdheid uit ten aanzien van de directeurs Programma's en projecten en Organisatie, Concernstaf, Kabinet en Strategie.
Besluiten tot verlenen buitengewoon verlof voor activiteiten van vakorganisaties	Artikel D.13	Afdelingshoofd; Directeur Organisatie; Directeur Programma's en projecten	Directeur Organisatie voor zover betreft afdelingshoofden, met uitzondering afdelingshoofden Ontwikkeling, Concernstaf, Kabinet en Strategie. Directeur Programma's en projecten voor zover betreft afdelingshoofd Ontwikkeling. Secretaris/algemeen directeur oefent bevoegdheid uit ten aanzien van de directeurs Programma's en projecten en Organisatie, Concernstaf, Kabinet en Strategie.
Besluiten tot inhouden bezoldiging in verband met non-activiteit	Artikel D.14, tweede lid	Afdelingshoofd P&O	
Besluiten tot verlenen langdurend onbetaald verlof op verzoek	Artikel D.16, eerste lid	Afdelingshoofd; Directeur Organisatie; Directeur Programma's en projecten	Directeur Organisatie voor zover betreft afdelingshoofden, met uitzondering afdelingshoofden Ontwikkeling, Concernstaf, Kabinet en Strategie. Directeur Programma's en projecten voor zover betreft afdelingshoofd Ontwikkeling. Secretaris/algemeen directeur oefent bevoegdheid uit ten aanzien van de directeurs Programma's en projecten en Organisatie, Concernstaf, Kabinet en Strategie.
Besluiten dat verlof op grond van onvoorziene omstandigheden niet wordt opgenomen of niet wordt voortgezet op verzoek, dan wel besluiten tot afwijzen verzoek indien zwaarwegend bedrijfs- of dienstbelang zich daartegen verzet	Artikel D.16, vierde lid	Afdelingshoofd; Directeur Organisatie; Directeur Programma's en projecten	Directeur Organisatie voor zover betreft afdelingshoofden, met uitzondering afdelingshoofden Ontwikkeling, Concernstaf, Kabinet en Strategie. Directeur Programma's en projecten voor zover betreft afdelingshoofd Ontwikkeling. Secretaris/algemeen directeur oefent bevoegdheid uit ten aanzien van de directeurs Programma's en projecten en Organisatie, Concernstaf, Kabinet en Strategie.
Gezondheid en arbeidsomstandigheden			

Besluiten ambtenaar te verplichten arbeidsgezondheidskundig onderzoek te ondergaan	Artikel E.4	Directeur Organisatie	
Treffen van maatregelen en verstrekken aanwijzingen	Artikel E.7, tweede lid	Afdelingshoofd; Directeur Organisatie; Directeur Programma's en projecten	Betreft re-integratieplan Directeur Organisatie voor zover betreft afdelingshoofden, met uitzondering afdelingshoofden Ontwikkeling, Concernstaf, Kabinet en Strategie. Directeur Programma's en projecten voor zover betreft afdelingshoofd Ontwikkeling. Secretaris/algemeen directeur oefent bevoegdheid uit ten aanzien van de directeurs Programma's en projecten en Organisatie, Concernstaf, Kabinet en Strategie.
Opstellen van plan van aanpak	Artikel E.7, derde lid	Afdelingshoofd; Directeur Organisatie; Directeur Programma's en projecten	Betreft re-integratieplan Directeur Organisatie voor zover betreft afdelingshoofden, met uitzondering afdelingshoofden Ontwikkeling, Concernstaf, Kabinet en Strategie. Directeur Programma's en projecten voor zover betreft afdelingshoofd Ontwikkeling. Secretaris/algemeen directeur oefent bevoegdheid uit ten aanzien van de directeurs Programma's en projecten en Organisatie, Concernstaf, Kabinet en Strategie.
Geven van redelijke voorschriften, in de gelegenheid stellen passende arbeid te verrichten	Artikel E.7, vierde lid, onder a en c	Afdelingshoofd; Directeur Organisatie; Directeur Programma's en projecten	Betreft re-integratieplan Directeur Organisatie voor zover betreft afdelingshoofden, met uitzondering afdelingshoofden Ontwikkeling, Concernstaf, Kabinet en Strategie. Directeur Programma's en projecten voor zover betreft afdelingshoofd Ontwikkeling. Secretaris/algemeen directeur oefent bevoegdheid uit ten aanzien van de directeurs Programma's en projecten en Organisatie, Concernstaf, Kabinet en Strategie.
Besluiten tot vergoeding ziektekosten bij dienstongeval of beroepsziekte	Artikel E.13	Afdelingshoofd P&O	
Overige rechten en plichten			
Besluiten tot toekennen schadevergoeding	Artikel F.3, tweede en derde lid	Afdelingshoofd P&O	
Besluiten tot toekennen kostenvergoeding	Artikel F.4, vierde lid	Afdelingshoofd P&O	
Besluiten tot volgen verplichte opleiding	Artikel F.9	Afdelingshoofd; Directeur Organisatie; Directeur Programma's en projecten	Directeur Organisatie voor zover betreft afdelingshoofden, met uitzondering afdelingshoofden Ontwikkeling, Concernstaf, Kabinet en Strategie. Directeur Programma's en projecten voor zover betreft afdelingshoofd Ontwikkeling. Secretaris/algemeen directeur oefent bevoegdheid uit ten aanzien van de directeurs Programma's en projecten en Organisatie, Concernstaf, Kabinet en Strategie.
Opleiding en ontwikkeling	Artikel F.10	Afdelingshoofd; Directeur Organisatie; Directeur Programma's en projecten	Directeur Organisatie voor zover betreft afdelingshoofden, met uitzondering afdelingshoofden Ontwikkeling, Concernstaf, Kabinet en Strategie. Directeur Programma's en projecten voor zover betreft afdelingshoofd Ontwikkeling. Secretaris/algemeen directeur oefent bevoegdheid uit ten aanzien van de directeurs Programma's en projecten en Organisatie, Concernstaf, Kabinet en Strategie.
Orde- en strafmaatregelen			
Besluiten tot ontzeggen toegang tot de dienstlokalen, dienstgebouwen of het werk, dan wel het verblijf aldaar	Artikel G.1	Secretaris/algemeen directeur	Vanwege spoedeisende karakter
Besluiten tot schorsing voor bepaalde tijd	Artikel G.2, eerste lid	Secretaris/algemeen directeur	Vanwege spoedeisende karakter
Besluiten tot het geheel of gedeeltelijk inhouden bezoldiging tijdens schorsing	Artikel G.2, tweede lid	Secretaris/algemeen directeur	Vanwege spoedeisende karakter. In de gevallen als genoemd in het eerste lid, onderdeel a t/m c
Besluiten tot het opleggen van een disciplinaire straf o.g.v. plichtsverzuim	Artikel G.3, eerste lid, juncto artikel G.4, eerste lid, sub a	Secretaris/algemeen directeur	Vanwege impact besluiten tot opleggen disciplinaire straf op overige gronden besluitvorming voorbehouden aan gedeputeerde staten
Dienstverband op arbeidsovereenkomst			
Besluiten tot het aangaan van een arbeidsovereenkomst	Artikel H.1	Afdelingshoofd; Directeur Organisatie; Directeur Programma's en projecten	Directeur Organisatie voor zover betreft afdelingshoofden, met uitzondering afdelingshoofden Ontwikkeling, Concernstaf, Kabinet en Strategie. Directeur Programma's en projecten voor zover betreft afdelingshoofd Ontwikkeling. Secretaris/algemeen directeur oefent bevoegdheid uit ten aanzien van de directeurs

				teuren Programma's en projecten en Organisatie, Concernstaf, Kabinet en Strategie.
Overig				
Besluiten tot terugvordering ter zake van onjuiste toepassing van de rechtspositieregelen		Afdelingshoofd P&O		
Besluiten tot het toepassen van wettelijke maatregelen inzake, inhouding, beslag en korting op de verschuldigde bezoldiging		Afdelingshoofd P&O		Let op: melden voornemen aan Directeur Organisatie en aan het betreffende afdelingshoofd
Besluiten tot toepassen Verhaalswet ongevallen ambtenaren, voor zover betreffende schadeclaims m.b.t. salariskosten		Afdelingshoofd P&O		
Zorgdragen voor afdracht en besluiten tot invordering van pensioen- en wachtgeldbijdragen ingevolge het Pensioenreglement		Afdelingshoofd P&O		
Besluiten tot betaalbaar stellen uitkeringen aan ABP en UWV		Afdelingshoofd P&O		
Wijzigingen binnen formatieomvang en formatiebudget				
Aanbrengen van wijzigingen in de formatie binnen de door gedeputeerde staten vastgestelde formatieomvang en formatiebudget		Directeur Organisatie		
Privaatrechtelijke aangelegenheden				
Besluiten tot het aangaan van detacheringsovereenkomsten	Burgerlijk wetboek	Directeur Organisatie		Zowel als uitlener als inlener Voor ondertekening overeenkomst zie toelichting op dit mandaatbesluit
<u>Rechtspositionele regelingen personeel (lokaal)</u>				
<u>Werktijdenregeling Provincie Zeeland 2015</u>				
Vaststellen individuele werktijdenregeling voor een werknemer	Artikel 5, tweede lid	Afdelingshoofd; Directeur Organisatie; Directeur Programma's en projecten		Vaststellen bijzondere werktijdenregeling voor onderdelen van de organisaties of voor bepaalde functies, blijft voorbehouden aan gedeputeerde staten. Directeur Organisatie voor zover betreft afdelingshoofden, met uitzondering afdelingshoofden Ontwikkeling, Concernstaf, Kabinet en Strategie. Directeur Programma's en projecten voor zover betreft afdelingshoofd Ontwikkeling. Secretaris/algemeen directeur oefent bevoegdheid uit ten aanzien van de directeurs Programma's en projecten en Organisatie, Concernstaf, Kabinet en Strategie.
<u>Regeling reis- en verblijfkosten en maaltijdvergoeding bij overwerk Provincie Zeeland 2015</u>				
Verlenen toestemming op verzoek ambtenaar om eigen vervoermiddel te gebruiken	Artikel 5, derde lid	Afdelingshoofd; Directeur Organisatie; Directeur Programma's en projecten		Directeur Organisatie voor zover betreft afdelingshoofden, met uitzondering afdelingshoofden Ontwikkeling, Concernstaf, Kabinet en Strategie. Directeur Programma's en projecten voor zover betreft afdelingshoofd Ontwikkeling. Secretaris/algemeen directeur oefent bevoegdheid uit ten aanzien van de directeurs Programma's en projecten en Organisatie, Concernstaf, Kabinet en Strategie.
Ondertekenen verklaring toestemming	Artikel 5, vierde lid	Afdelingshoofd; Directeur Organisatie; Directeur Programma's en projecten		Directeur Organisatie voor zover betreft afdelingshoofden, met uitzondering afdelingshoofden Ontwikkeling, Concernstaf, Kabinet en Strategie. Directeur Programma's en projecten voor zover betreft afdelingshoofd Ontwikkeling. Secretaris/algemeen directeur oefent bevoegdheid uit ten aanzien van de directeurs Programma's en projecten en Organisatie, Concernstaf, Kabinet en Strategie.
Verminderen declaratie	Artikel 7, eerste lid	Afdelingshoofd P&O		
<u>Regeling bedrijfsfitness Provincie Zeeland 2015</u>				
Besluiten tot vergoeden kosten deelname fitness	Artikel 2, eerste lid	Afdelingshoofd P&O		
<u>Regeling verplaatsingskosten 2015</u>				
Verlenen tegemoetkoming in verhuiskosten op verzoek	Artikel 2, eerste lid	Afdelingshoofd P&O		
Verlenen tegemoetkoming in verhuiskosten	Artikel 2, tweede lid	Afdelingshoofd P&O		

Beoordelen rekening verhuizer	Artikel 4, tweede lid	Afdelingshoofd P&O
Verlenen hogere reiskostenvergoeding	Artikel 7, tweede lid	Directeur Organisatie
Verlengen termijn op verzoek	Artikel 8, eerste lid	Afdelingshoofd P&O
Toekennen tegemoetkoming in verhuiskosten onder voorwaarden	Artikel 9	Directeur Organisatie
Nemen nader besluit over hoogte tegemoetkoming in verhuiskosten en voorwaarden	Artikel 10	Directeur Organisatie

Rechtspositionele regelingen (landelijk via SPA)

IKAP-regeling Provincie Zeeland

Toekennen aanvraag meer uren werken en extra verlof	Artikel 3, vierde lid, juncto artikelen 5 en 6	Afdelingshoofd; Directeur Organisatie; Directeur Programma's en projecten	Directeur Organisatie voor zover betreft afdelingshoofden, met uitzondering afdelingshoofden Ontwikkeling, Concernstaf, Kabinet en Strategie. Directeur Programma's en projecten voor zover betreft afdelingshoofd Ontwikkeling. Secretaris/algemeen directeur oefent bevoegdheid uit ten aanzien van de directeurs Programma's en projecten en Organisatie, Concernstaf, Kabinet en Strategie.
---	--	---	---

Levensloopregeling Provincies

Beëindigen spaarperiode op aanvraag	Artikel 8	Afdelingshoofd P&O
Toekennen aanvraag opnemen levenslooptegoed, bekendmaken beslissing op aanvraag aan ambtenaar en levensloopinstelling	Artikel 11, eerste lid	Afdelingshoofd P&O
Verstrekken maandelijkse uitkering in geval van toegekend onbetaald verlof	Artikel 11, vierde lid	Afdelingshoofd P&O

BEVOEGDHEDEN GEDEPUTEERDE STATEN VAN ZEELAND

ALLE BEVOEGDHEDEN ZIJN GEMANDATEERD AAN DE SECRETARIS/ALGEMEEN DIRECTEUR, DE DIRECTEUR ORGANISATIE EN DE AFZONDERLIJKE BEVOEGDHEDEN TEVEN'S AAN DE DAARBIJ GENOEMDE FUNCTIONARIS, AFDELING JURIDISCHE ZAKEN, INKOOP EN SUBSIDIES

Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
<u>Algemeen</u>			
Zie mandaten onder algemeen deel en onder afdeling P&O			
Vorderingen in handen deurwaarder stellen, incl. het opstellen van een gerechtelijk dwangbevel		Afdelingshoofd	
Bevestigen ontvangst van (zuivere) ingebrekestellingen		Secretaris commissie bezwaar en beroep	In kader van termijnbewaking op grond van de Algemene wet bestuursrecht
<u>Aanbesteding</u>			
Afhandelen klachten betreffende aanbestedingsprocedure (Klachtenmeldpunt aanbestedingen)	Flankerend beleid betreffende de per 1 juli 2016 gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en Inkoop- en aanbestedingsbeleid provincie Zeeland 2016	Afdelingshoofd JIS	
<u>Subsidievaststelling algemeen</u>			
Besluiten tot het (gewijzigd) vaststellen, intrekken en terugvorderen van subsidies		Afdelingshoofd	
Besluiten tot aanpassing van de wijze van verantwoording		Afdelingshoofd	
<u>O.g.v. Algemeen Subsidiebesluit juncto Algemene Subsidieverordening</u>			
Besluiten op basis van een steekproef of de instelling wel of niet een aanvraag tot vaststelling moet indienen	Artikel 1.7.2, eerste lid, Asb	Afdelingshoofd	

BEVOEGDHEDEN GEDEPUTEERDE STATEN VAN ZEELAND

ALLE BEVOEGDHEDEN ZIJN GEMANDATEERD AAN DE SECRETARIS/ALGEMEEN DIRECTEUR EN DE AFZONDERLIJKE BEVOEGDHEDEN TEvens AAN DE DAARBIJ GENOEMDE FUNCTIONARIS, CONCERNSTAF

Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
Algemeen			
Zie mandaten genoemd onder algemeen deel en onder afdeling P&O.		Afdelingshoofd	
Besluiten stukken voor notificatie aan te nemen en deze ter archivering aan te bieden aan de DIV		Afdelingshoofd	
Financieel Bestuurlijk Toezicht			
Goedkeuring van begrotingen, begrotingswijzigingen en toestemming voor het doen van uitgaven betreffende gemeenten, gemeenschappelijke regelingen e.d. ten aanzien waarvan preventief toezicht geldt.	Artikel 203 + 208 Gemeentewet, artikel 33, Wet Gemeenschappelijke regelingen	Afdelingshoofd	
Bij goedkeuring begroting bepalen dat soorten van wijzigingen geen goedkeuring van GS behoeven.	Artikel 207, tweede lid, Gemeentewet	Afdelingshoofd	
Mededelingen aan bestuur gemeenten en gemeenschappelijke regelingen dat voor begrotingsjaar repressief toezicht van toepassing is.	Artikel 203 Gemeentewet, artikel 33, Wet gemeenschappelijke regeling	Afdelingshoofd	
Goedkeuring art. 43, lid 3, Boek 3 BW/ontheffing art 15, lid 2, Gemeentewet	Artikel 3:43, BW, artikel 15, tweede lid, Gemeentewet	Afdelingshoofd	Voor wat betreft verkoop aan burgemeester: cvdK (zie bijlage bij mandaatbesluit van de cvdK)
Goedkeuring kostentoedelingsverordening.	Artikel 120, vijfde lid, Waterschapswet	Afdelingshoofd	
Goedkeuren van besluiten van gemeentebesturen, die kunnen leiden tot nieuwe uitgaven, tot verhoging van bestaande dan wel tot verlaging van bestaande inkomsten of tot vermindering van vermogen in die gevallen, waarin gemeentebesturen zijn onderworpen aan het financieel-bestuurlijk toezicht.	Artikel 21, Wet algemene regels herindeling	Afdelingshoofd	
Verdagen van aanvraag tot goedkeuring van begroting en/of begrotingswijzigingen van gemeenten of gemeentelijke regelingen die door GS onder preventief toezicht zijn geplaatst.	Artikel 10.31 Algemene wet bestuursrecht	Afdelingshoofd	
Waterschapswet			
Correspondentie van procedurele aard over besluit tot uitnodigen waterschapsbestuur voor overleg op grond van artikel 3 en 4 Waterschapswet.	Artikel 3 en 4	Afdelingshoofd	
Toezenden besluit inzake reglement, opheffen of instellen waterschap ter goedkeuring aan Minister.	Artikel 4, derde lid	Afdelingshoofd	
Toezenden advies inzake benoeming dijkgraaf aan Minister.	Artikel 46, derde lid	Afdelingshoofd	
Interbestuurlijk Toezicht			
Correspondentie met gemeenten i.v.m. verstrekken van informatie, toezenden rapportages in het kader van indeplaatsstelling dan wel vernietiging of schorsing besluit.	Artikel 124 e.v. + artikel 273a Gemeentewet	Afdelingshoofd	
Meedelen van besluit of voornemen van indeplaatsstelling in dagblad.	Artikel 124, 4e lid, Gemeentewet	Afdelingshoofd	
Aanwijzing toezichtambtenaren.	Artikel 124, Gemeentewet	Afdelingshoofd	

BEVOEGDHEDEN GEDEPUTEERDE STATEN VAN ZEELAND

ALLE BEVOEGDHEDEN ZIJN GEMANDATEERD AAN DE SECRETARIS/ALGEMEEN DIRECTEUR, DE DIRECTEUR ORGANISATIE EN DE AFZONDERLIJKE BEVOEGDHEDEN TEvens AAN DE DAARBIJ GENOEMDE FUNCTIONARIS, KABINET

Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
Algemeen			
Zie mandaten genoemd onder algemeen deel en onder afdeling P&O.			

BEVOEGDHEDEN GEDEPUTEERDE STATEN VAN ZEELAND

**ALLE BEVOEGDHEDEN ZIJN GEMANDATEERD AAN DE SECRETARIS/ALGEMEEN DIRECTEUR, DE DIRECTEUR ORGANISATIE EN DE AFZONDERLIJKE BEVOEGDHEDEN TEVEN'S AAN DE DAARBIJ GE-
NOEMDE FUNCTIONARIS,
AFDELING WATER, BODEM EN NATUUR**

Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
<u>Algemeen</u>			
Zie mandaten genoemd onder algemeen deel en onder afdeling P&O			
Ondertekenen van betalingsopdrachten ten gevolge van subsidies voor de aankoop van gronden		Afdelingshoofd	
<u>Natuurschoonwet 1928</u>			
Adviesing inzake rangschikking van landgoederen	Artikel 2	Afdelingshoofd	Het is de Minister van EL&I die het uiteindelijke besluit neemt. Gs adviseren in mandaat.
<u>Onteigeningswet (waterkeringen)</u>			
Publicatie besluit in Staatscourant en nieuws- of advertentieblad	Artikel 65, derde lid	Afdelingshoofd	
<u>Waterwet</u>			
Correspondentie aan het rijk omtrent voorbereiding nationaal waterplan	Artikel 4.3	Afdelingshoofd	
Ter inzage leggen en kennis geven ontwerp regionaal waterplan (onderdeel omgevingsplan)	Artikel 4.5	Afdelingshoofd	
Toezenen vastgesteld regionaal waterplan aan minister en betrokken instanties	Artikel 4.5	Afdelingshoofd	
Advieseren waterbeheerder over aanvraag watervergunning	Artikel 6.16	Afdelingshoofd	
Correspondentie omtrent schadeonderzoek deskundigencommissie inzake onttrekken of infiltreren van grondwater.	Artikelen 7.14-7.19	Afdelingshoofd	
<u>Waterbesluit, waterregeling</u>			
Toezenen gegevens t.b.v. Stroomgebiedbeheerplan aan Minister	Artikel 3.4, tweede lid, onder a	Afdelingshoofd	
Toezenen resultaten analyses en beoordelingen als bedoeld in artikel 5 Kaderrichtlijn Water (KRW) aan Minister	Artikel 3.4, tweede lid, onder b	Afdelingshoofd	
Toezenen gegevens omtrent voortgang uitvoering maatregelen ex artikel 11 KRW	Artikel 3.4, tweede lid, onder c	Afdelingshoofd	
Toezenen gevraagde gegevens t.b.v. toezicht op waterbeheer aan Minister	Artikel 3.4, zesde lid	Afdelingshoofd	
Correspondentie omtrent onderzoeken m.b.t grondwaterre- gim in de provincie	Artikel 7.2	Afdelingshoofd	
<u>Waterverordening Zeeland</u>			
Correspondentie omtrent toetsing, normering en verslag waterkeringen en afvoer- en bergingscapaciteit van regionale wateren	Artikelen 2.7, 2.8	Afdelingshoofd	
Correspondentie omtrent voorbereiding regionaal waterplan	Artikelen 4.2, 4.3	Afdelingshoofd	
Besluiten tot verdagen goedkeuring beheerplan	Artikel 4.7	Afdelingshoofd	
Correspondentie omtrent periodiek overleg en rapportage uitvoering beheerplan	Artikel 4.8	Afdelingshoofd	
Correspondentie omtrent voorbereiding legger	Artikel 5.1	Afdelingshoofd	
Correspondentie omtrent voorbereiding peilbesluit of herziening peilbesluit	Artikelen 5.5, 5.6	Afdelingshoofd	
<u>Waterschapswet</u>			
Correspondentie van procedurele aard over besluit tot uitnodigen waterschapsbestuur voor overleg op grond van artikel 3 en 4 Waterschapswet.	Artikel 3 en 4	Afdelingshoofd	
<u>Ipo Inv convenant</u>			
Goedkeuring van beheersplannen van particuliere natuurbeschermingsorganisaties		Afdelingshoofd	
<u>Wet natuurbescherming</u>			

Verstrekken van gegevens over genomen besluiten die betrekking hebben op staat van instandhouding van habitats en soorten aan Minister	Artikel 1.8, derde lid	Afdelingshoofd	Minister dient overeenkomstig vereisten Vogelrichtlijn en Habitatrichtlijn gegevens te verstrekken aan Europese Commissie
Besluiten tot het (laten) verrichten van feitelijke handelingen gelet op instandhoudingsdoelstellingen voor een N2000-gebied	Artikel 2.6, eerste lid	Afdelingshoofd	
Laten aanbrengen kentekenen in en rondom een N2000-gebied	Artikel 2.6, tweede lid	Afdelingshoofd	
Mededeling aan rechthebbenden omtrent voornemen tot (laten) verrichten feitelijke handelingen of aanbrengen kentekenen	Artikel 2.6, derde lid	Afdelingshoofd	
Besluiten op verzoek om vergunning voor projecten of andere handelingen met mogelijk verslechterende of significant verstorende effecten voor een N2000-gebied	Artikel 2.7, tweede lid	Afdelingshoofd	
Besluiten op verzoek ontheffing verboden als bedoeld in artikel 3.1 of artikel 3.2, zesde lid (soorten Vogelrichtlijn)	Artikel 3.3, eerste lid	Afdelingshoofd	
Besluiten op verzoek ontheffing verboden als bedoeld in artikel 3.4, eerste lid (middelen voor het vangen of doden van Vogelrichtlijnsoorten)	Artikel 3.4, tweede lid	Afdelingshoofd	
Besluiten op verzoek ontheffing verboden als bedoeld in artikelen 3.5 en 3.6, tweede lid (soorten Habitatrichtlijn)	Artikel 3.8, eerste lid	Afdelingshoofd	
Besluiten op verzoek ontheffing verbod als bedoeld in artikel 3.9, eerste lid (middelen voor het vangen of doden van Habitatrichtlijnsoorten)	Artikel 3.9, tweede lid	Afdelingshoofd	
Besluiten op verzoek ontheffing verboden als bedoeld in artikel 3.10, eerste lid (andere soorten)	Artikel 3.10, tweede lid	Afdelingshoofd	
Besluiten op verzoek ontheffing ter beperking van de omvang van een populatie	Artikel 3.17, eerste lid	Afdelingshoofd	
Besluiten tot sluiten of heropenen jacht in geval van bijzondere weersomstandigheden	Artikel 3.22, vierde lid	Afdelingshoofd	
Besluiten op verzoek om ontheffing van verbod als bedoeld in artikel 3.24, tweede lid (middelen voor het vangen of doden van dieren)	Artikel 3.25, vierde lid	Afdelingshoofd	
Besluiten op verzoek om ontheffing van in artikel 3.26, eerste lid, onderdeel a of b en krachtens het tweede lid gestelde regels	Artikel 3.26, derde lid	Afdelingshoofd	
Besluit op verzoek om ontheffing van verbod als bedoeld in artikel 3.32, eerste lid (bijvoederen hoefdieren)	Artikel 3.32, tweede lid	Afdelingshoofd	
Besluit op verzoek om ontheffing van verbod als bedoeld in artikel 3.34, eerste lid (uitzetten van (eieren van) dieren)	Artikel 3.34, derde lid	Afdelingshoofd	
Verbieden van vellen houtopstand ter bescherming van bijzondere natuur- of landschapswaarden (kapverbod)	Artikel 4.2, derde lid	Afdelingshoofd	
Besluit op verzoek om ontheffing van artikel 4.3, eerste en tweede lid (herbeplanten op andere grond)	Artikel 4.5, eerste lid	Afdelingshoofd	
Besluit op verzoek om ontheffing van artikel 4.2, eerste lid (meldingsplicht) of artikel 4.3, eerste, tweede of vijfde lid (herplantplicht)	Artikel 4.5, derde lid	Afdelingshoofd	
Verlengen beslistermijn van dertien weken met zeven weken	Artikel 5.1, tweede lid	Afdelingshoofd	
Verlenging mededelen aan aanvrager	Artikel 5.1, tweede lid	Afdelingshoofd	
Aanvrager in gelegenheid stellen om voorstellen voor compenserende maatregelen te doen	Artikel 5.1, derde lid	Afdelingshoofd	
Intrekken of wijzigen van een verleende vergunning of ontheffing	Artikel 5.4, eerste tot en met derde lid	Afdelingshoofd	
Wet algemene bepalingen omgevingsrecht			
Besluiten op verzoek om verklaring van geen bedenkingen (vvgb) N2000- en flora- en fauna-activiteiten	Artikel 2.27, eerste lid	Afdelingshoofd	
Verzoek tot wijziging of (gedeeltelijke) intrekking van de omgevingsvergunning waarvoor een vvgb is afgegeven	Artikel 2.29, eerste lid	Afdelingshoofd	
Hoofdstuk IX – Omgevingsvergunning			
Geven van een verklaring van geen bedenkingen (vvgb) als bedoeld in artikel 2.27, eerste lid, Wabo	Artikel 46b, eerste lid	Afdelingshoofd	Na wijziging van de Nb-wet 1998 als gevolg van de Invoeringswet Wabo
Intrekken omgevingsvergunning of de voorschriften die aan de omgevingsvergunning zijn verbonden wijzigen, aanvullen of intrekken dan wel alsnog aan de omgevingsvergunning verbinden	Artikel 46c, tweede lid	Afdelingshoofd	Na wijziging van de Nb-wet 1998 als gevolg van de Invoeringswet Wabo
Geven van een verklaring van geen bedenkingen (vvgb) als bedoeld in artikel 2.27, eerste lid, Wabo	Artikel 47b, eerste lid	Afdelingshoofd	Na wijziging van de Nb-wet 1998 als gevolg van de Invoeringswet Wabo

Bepalen dat aan de omgevingsvergunning een voorschrift wordt verbonden in geval deze om dwingende redenen van groot openbaar belang wordt verleend voor projecten als bedoeld in artikel 19h, eerste lid	Artikel 47b, vierde lid	Afdelingshoofd	Na wijziging van de Nb-wet 1998 als gevolg van de Invoeringswet Wabo
Intrekken omgevingsvergunning of de voorschriften die aan de omgevingsvergunning zijn verbonden wijzigen, aanvullen of intrekken dan wel alsnog aan de omgevingsvergunning verbinden	Artikel 47c, tweede lid	Afdelingshoofd	Na wijziging van de Nb-wet 1998 als gevolg van de Invoeringswet Wabo

Wet hygiëne en veiligheid zwemgelegenheden

Toezenden van (door gs) aangewezen zwemwaterlocaties aan daarvoor bestemd landelijk orgaan.	Art. 10b, eerste en tweede lid	Afdelingshoofd
Toezenden van informatie omtrent zwemwaterlocaties aan daarvoor bestemd landelijk orgaan.	Art. 10 ca, tweede lid	Afdelingshoofd

Wet milieubeheer

Afvalstoffen: hoofdstuk 10

Besluiten tot verlenen ontheffing	Artikel 10.33, tweede lid	Afdelingshoofd
-----------------------------------	---------------------------	----------------

Provinciale milieuverordening Zeeland

Vergoeding van kosten en schade (hoofdstuk 8)

Besluiten tot aanwijzen deskundigen, inclusief het inwinnen van advies	Artikel 8.3, eerste en tweede lid	Afdelingshoofd
Aanvrager beschikking in de gelegenheid stellen aanvraag aan deskundigen toe te lichten	Artikel 8.3, derde lid	Afdelingshoofd
Degene tot wie de beschikking zich richt in de gelegenheid stellen opvattingen aan deskundigen kenbaar te maken	Artikel 8.3, derde lid	Afdelingshoofd
Grondwateronttrekker in de gelegenheid stellen opvattingen over aanvraag of voornemen aan deskundigen kenbaar te maken	Artikel 8.3, vierde lid	Afdelingshoofd
Verzenden afschrift advies en vermelden termijn	Artikel 8.3, zesde lid	Afdelingshoofd
Grondwateronttrekker in de gelegenheid stellen zienswijze naar voren te brengen	Artikel 8.4	Afdelingshoofd
Grondwateronttrekker in de gelegenheid stellen zienswijze naar voren te brengen	Artikel 8.5, tweede lid	Afdelingshoofd

BEVOEGDHEDEN GEDEPUTEERDE STATEN VAN ZEELAND

ALLE BEVOEGDHEDEN ZIJN GEMANDATEERD AAN DE SECRETARIS/ALGEMEEN DIRECTEUR, DE DIRECTEUR ORGANISATIE EN DE AFZONDERLIJKE BEVOEGDHEDEN TEVEN'S AAN DE DAARBIJ GE-NOEMDE FUNCTIONARIS, AFDELING MOBILITEIT EN SAMENLEVING

Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
<u>Algemeen</u>			
Zie mandaten genoemd onder algemeen deel en onder afdeling P&O			
<u>Provinciewet/Algemene wet bestuursrecht</u>			
Toezicht en handhaving in het kader van wetten, waarvan de uitvoering aan de afdeling M&S is opgedragen: schriftelijke waarschuwing/vooraankondiging, alsmede het besluiten tot het opleggen van een last onder bestuursdwang	Artikel 122 Provinciewet juncto artikel 5.24 Awb	Afdelingshoofd	
Besluiten tot het opleggen van een last onder bestuursdwang in spoedeisende gevallen	Artikel 122 Provinciewet juncto art. 5.31, eerste lid	Directeur Organisatie	
Ondertekenen van begeleidende brief bij besluit tot het opleggen van een last onder bestuursdwang in spoedeisende gevallen		Directeur Organisatie	
Op schrift stellen en bekendmaken van besluit als bedoeld in artikel 5.31, eerste lid, Awb	Artikel 122 Provinciewet juncto artikel 5.31, tweede lid	Directeur Organisatie	Slechts in zeer spoedeisende gevallen
Feitelijke uitvoering bestuursdwang		Afdelingshoofd	
Besluiten tot het opleggen van een last onder dwangsom	Artikel 122 Provinciewet jo art. 5.32 Awb	Afdelingshoofd	
<u>Concessie busvervoer</u>			
het nemen van besluiten inzake het beheer van de op 1 augustus 2014 verleende 'Concessie Openbaar Vervoer over de weg Provincie Zeeland	De op basis van artikel 20 lid 2 Wet personenvervoer 2000 verleende 'Concessie Openbaar Vervoer over de weg Provincie Zeeland 2015-2024'	Afdelingshoofd; Senior beleidsmedewerker openbaar ver-	

2015-2024'. M.n. te noemen het maken van beheer-afspraken met de concessiehouder over:

- De ontwikkeltaak van de concessiehouder,
- Het vervoerplan en de dienstregeling,
- De inzet van voertuigen en personeel,
- De uitvoeringskwaliteit,
- Tarieven en kaartsoorten,
- Reisinformatie,
- Sociale veiligheid, communicatie en marketing,
- Extern relatiebeheer

voer, die belast is met het concessiemanagement

Archeologie

De bij of voorafgaand aan de uitvoering van de ontgrondingswerkzaamheden te nemen selectie-besluiten archeologische monumentenzorg

Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie (KNA), versie 4.0;
Artikel 3 lid 3 h t/m j van de Ontgrondenwet;
Artikel 2.22 lid 3 d juncto artikel 2.4 lid 2 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;
Voor zover van toepassing: voorschriften verbonden aan de ontgronden- of omgevingsvergunning;
Nota provinciaal cultuurbeleid 2017-2020

Afdelingshoofd

Alle handelingen en correspondentie van procedurele en uitvoerende aard (uitgezonderd selectiebesluiten)

Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie (KNA), versie 4.0;
Artikel 3 lid 3 h t/m j van de Ontgrondenwet;
Artikel 2.22 lid 3 d juncto artikel 2.4 lid 2 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;
Voor zover van toepassing: voorschriften verbonden aan de ontgronden- of omgevingsvergunning;
Nota provinciaal cultuurbeleid 2017-2020

Afdelingshoofd;
Beleidsmedewerker
Cultureel Erfgoed belast met archeologie

Het toetsen/beoordelen van archeologische rapportages (= correspondentie in aanloop naar het nemen van het selectie-besluit);
Het paraferen van Programma's van Eisen voor archeologisch onderzoek

Alle handelingen en correspondentie van procedurele en uitvoerende aard voortvloeiende uit artikel 5.7 van de Erfgoedwet

Artikel 5.7 van de Erfgoedwet

Afdelingshoofd

Eigendom van archeologische vondsten

Alle handelingen en correspondentie van procedurele en uitvoerende aard voortvloeiende uit de uitvoering van de depotbeheerstaken zoals genoemd in KNA, versie 4.0, protocol 4010

Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie (KNA), versie 4.0, protocol 4010

Stichting Cultureel Erfgoed Zeeland (de depotbeheerder)

BEVOEGDHEDEN GEDEPUTEERDE STATEN VAN ZEELAND

ALLE BEVOEGDHEDEN ZIJN GEMANDATEERD AAN DE SECRETARIS/ALGEMEEN DIRECTEUR, DE DIRECTEUR ORGANISATIE EN DE AFZONDERLIJKE BEVOEGDHEDEN TEvens AAN DE DAARBIJ GENOEMDE FUNCTIONARIS, AFDELING RUIMTE

Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
Algemeen Zie mandaten genoemd onder algemeen deel en onder afdeling P&O			
Wet ruimtelijke ordening: Provinciale coördinatieregeling Overleg, handelingen en correspondentie van procedurele en uitvoerende aard	Artikel 3.33, vierde lid, Wro	Afdelingshoofd	Op basis van provinciaal coördinatiebesluit
Wet ruimtelijke ordening: Provinciaal inpassingsplan Alle handelingen en correspondentie van procedurele en uitvoerende aard	artikel 3.26 Wro, hoofdstuk 1 en 3 van het Bro	Afdelingshoofd	
Wet ruimtelijke ordening: Grondexploitatie (exploitatieplan en overeenkomst grondexploitatie) Alle handelingen en correspondentie van procedurele en uitvoerende aard.	Afdelingen 6.4 Wro	Afdelingshoofd	
Besluit ruimtelijke ordening (Bro) Voeren van overleg met het bestuursorgaan dat belast is met de voorbereiding van een wijzigings - of uitwerkingsplan	Artikel 3.1.1	Afdelingshoofd	
Besluit Ruimtelijke ordening (Bro /Planschadeverordening)			

Ontvangstbevestiging binnengekomen aanvraag.	Artikel 6.1.3.1. eerste lid Bro	Afdelingshoofd	
In gelegenheid stellen verzuim te herstellen.	Artikel 6.1.3.1, eerste lid Bro	Afdelingshoofd	
Besluit tot het niet in behandeling nemen van een aanvraag en bekendmaking hiervan aan de aanvrager.	Artikel 6.1.3.1, tweede lid Bro	Afdelingshoofd	
Het eenmalig verlengen van de in artikel 6.1.3.1, tweede lid Bro genoemde termijn met ten hoogste vier weken.	Artikel 6.1.3.1, derde lid Bro	Afdelingshoofd	
Aanwijzen van adviseur(s).	Artikel 6.1.3.2 Bro Artikel 2, eerste lid, onder a, b en c	Afdelingshoofd	
Onderbouwing vragen inzake deskundigheid adviseur(s).	Artikel 2, tweede lid	Afdelingshoofd	
Aanvrager in kennis stellen van voornemen adviseur(s) te benoemen.	Artikel 4, eerste en derde lid	Afdelingshoofd	
Het beschikbaar stellen van gegevens aan adviseur(s).	Artikel 5, eerste lid	Afdelingshoofd	
Het beschikbaar stellen van ambtelijke ondersteuning aan adviseur(s).	Artikel 5, tweede lid	Afdelingshoofd	
Vertegenwoordigen bij hoorzitting.	Artikel 5, derde lid	Afdelingshoofd	
Reactie indienen op het conceptadvies aan adviseur(s).	Artikel 5, tiende lid	Afdelingshoofd	
De beslissing, zoals bedoeld in artikel 6.1.3.6, eerste lid Bro, op de aanvraag om een tegemoetkoming in de schade, onder opgaaf van redenen, eenmaal voor ten hoogste vier weken verdagen.	Artikel 6.1.3.6, tweede lid Bro	Afdelingshoofd	
Besluit omgevingsrecht (Bor)			
Voeren van overleg met bestuursorgaan dat is belast met de voorbereiding van een omgevingsvergunning	Artikel 6.18 juncto artikel 3.1.1 Bro	Afdelingshoofd	
Wet voorkeursrecht gemeenten: Provinciaal voorkeursrecht			
Handelingen en correspondentie van procedurele en uitvoerende aard	Wvg	Afdelingshoofd	
Huisvestingswet 2014			
Correspondentie met gemeenten i.v.m. verstrekking van informatie, toezenden rapportages in het kader van de huisvesting statushouders		Afdelingshoofd	Geen afspraken en aanschrijvingen in de aanloop naar toepassing van artikel 34 (taakverwaarlozing) van de Huisvestingswet 2014
Wet Stedelijke Vernieuwing (oud)			
Correspondentie in verband met beoordeling en toekennen projectaanvragen van gemeenten Wet Stedelijke Vernieuwing is vervallen, betreft alleen nog afhandeling van oude, nog lopende zaken.	Artikel 5, vierde lid	Afdelingshoofd	Binnen financiële kaders zoals door gs vastgesteld, zie ook Verordening provinciaal investeringsbudget stedelijke vernieuwing; Provinciaal Blad 2004, nr. 48.
Wet Milieubeheer			
Algemeen hoofdstuk 1 Wm			
Toezenden aan Minister van besluit tot vaststellen of wijziging van de provinciale milieuverordening	Artikel 1.4, derde lid	Afdelingshoofd	
Plannen: hoofdstuk 4 Wm			
Verschaffen van inlichtingen	Artikel 4.2b	Afdelingshoofd	
Mededeling doen door toezending aan Minister	Artikel 4.11, eerste lid	Afdelingshoofd	
Bekendmaken in Staatscourant	Artikel 4.11, tweede lid	Afdelingshoofd	
Toezenden verlengingsbesluit geldigheidsduur aan Minister en bestuursorganen en bekendmaken in Staatscourant	Artikel 4.12, tweede lid	Afdelingshoofd	
Toezending programma aan Minister en bekendmaken in Staatscourant	Artikel 4.15, tweede en derde lid	Afdelingshoofd	
Hoofdstuk 7 - Milieueffectrapportage			
			Als gevolg van de wijziging van het Besluit Mer per 1 juli 2010, is hoofdstuk 7 Wm aangepast. De oude mandaten komen te vervallen en worden vervangen door mandaten op grond van het gewijzigde hoofdstuk 7 Wm.

§ 7.4 – De voorbereiding van een milieueffectrapport dat betrekking heeft op een plan

Raadplegen adviseurs en bestuursorganen	Artikel 7.8	Afdelingshoofd
Kennisgeven voornemen tot voorbereiding plan	Artikel 7.9, eerste lid	Afdelingshoofd

§ 7.5 – Het plan

Kennisgeven toepassen artikelen 3:11 en 1:12 Awb	Artikel 7.11, eerste lid, onder a	Afdelingshoofd
Commissie in de gelegenheid stellen advies uit te brengen	Artikel 7.12, eerste lid	Afdelingshoofd
Bekendmaken plan conform artikel 3:42 Awb, toezenden exemplaar plan aan commissie, mededeling doen conform artikel 3:43 Awb	Artikel 7.15, eerste lid	
Uitbrengen advies op verzoek	Artikel 7.24, tweede lid	Afdelingshoofd
Ambtshalve uitbrengen advies	Artikel 7.24, derde lid	Afdelingshoofd
Raadplegen adviseurs en bestuursorganen, overleg plegen over advies met degene die activiteit onderneemt	Artikel 7.25	Afdelingshoofd
Verlengen termijn uitbrengen advies ex artikel 7.24	Artikel 7.26	Afdelingshoofd

§ 7.6 – Besluiten ten aanzien waarvan een MER moet worden gemaakt (mer-beoordelingsplicht)

Beslissen omtrent de vraag of een MER moet worden gemaakt	Artikel 7.17, eerste lid	Afdelingshoofd
Mededeling doen van beslissing ex artikel 7.17, eerste lid	Artikel 7.17, vierde lid	Afdelingshoofd
Beslissen omtrent de vraag of MER moet worden gemaakt	Artikel 7.19, eerste lid	Afdelingshoofd
Mededeling doen van beslissing ex artikel 7.19, eerste lid	Artikel 7.19, vierde lid	Afdelingshoofd

§ 7.8 – De voorbereiding van het MER dat betrekking heeft op besluit waarop afd. 3.4 Awb en afd. 13.2 van toepassing zijn, m.u.v. besluit m.b.t. activiteit waarvoor tevens besluit is vereist waarvoor o.g.v. artikel 19f, eerste lid, Nb-wet een passende beoordeling moet worden gemaakt

Uitbrengen advies op verzoek	Artikel 7.24, tweede lid	Afdelingshoofd
Ambtshalve uitbrengen advies	Artikel 7.24, derde lid	Afdelingshoofd
Raadplegen adviseurs en bestuursorganen, overleg plegen over advies met degene die activiteit onderneemt	Artikel 7.25	Afdelingshoofd
Verlengen termijn uitbrengen advies ex artikel 7.24	Artikel 7.26	Afdelingshoofd
Opnemen in besluit alle andere voorwaarden, voorschriften en beperkingen die nodig zijn ter bescherming milieu	Artikel 7.35, derde lid, onder a	Afdelingshoofd

§ 7.9 – De voorbereiding van het MER dat betrekking heeft op besluit waarop afd. 3.4 Awb en afd. 13.2 niet van toepassing zijn, m.u.v. besluit m.b.t. activiteit waarvoor tevens besluit is vereist waarvoor o.g.v. artikel 19f, eerste lid, Nb-wet een passende beoordeling moet worden gemaakt

Raadplegen adviseurs en bestuursorganen	Artikel 7.27, tweede lid	Afdelingshoofd
Kennisgeven van voornemen	Artikel 7.27, derde lid	Afdelingshoofd
Verlengen termijn uitbrengen advies	Artikel 7.27, zevende lid	Afdelingshoofd
Kennisgeven (openbaar)	Artikel 7.29	Afdelingshoofd
Kennisgeven (openbaar)	Artikel 7.30	Afdelingshoofd

§ 7.10 – Het Besluit

Aanvraag om besluit buiten behandeling te laten	Artikel 7.28	Afdelingshoofd
Verlengen termijn	Artikel 7.32, vijfde lid	Afdelingshoofd
Opnemen in besluit alle andere voorwaarden, voorschriften en beperkingen die nodig zijn ter bescherming milieu	Artikel 7.35, derde lid, onder a	Afdelingshoofd

§ 7.11 – Activiteiten met mogelijke grensoverschrijdende milieugevolgen

Verstrekken van de onder a en b genoemde bescheiden aan de regering of aan door die regering aangewezen autoriteit, van het land waarvoor activiteit nadelige gevolgen voor milieu kan hebben	Artikel 7.38a, derde lid, onder a en b	Afdelingshoofd
Toezenden bescheiden aan instanties	Artikel 7.38a, vierde lid	Afdelingshoofd
Overleggen met bestuursorganen in betrokken andere land	Artikel 7.38a, vijfde lid	Afdelingshoofd
Geven informatie en zenden stukken aan Onze Minister	Artikel 7.38a, zesde lid	Afdelingshoofd
Toepassing geven aan artikel 7.38a, eerste t/m vijfde lid	Artikel 7.38d	Afdelingshoofd

§ 7.12 – evaluatie

Opstellen verslag onderzoek	Artikel 7.41, eerste lid	Afdelingshoofd
Toezenden verslag aan adviseurs, bestuursorganen en aan commissie	Artikel 7.41, tweede lid	Afdelingshoofd
Toezenden verslag aan degene die activiteit onderneemt, bestuursorganen en adviseurs, bekendmaken verslag	Artikel 7.41, derde lid	Afdelingshoofd
Toezenden verslag aan commissie	Artikel 7.41, vierde lid	Afdelingshoofd

Nemen maatregelen om nadeliger gevolgen voor milieu te beperken of ongedaan te maken	Artikel 7.42, eerste lid	Afdelingshoofd	
Financiële bepalingen: hoofdstuk 15 Wm			
Besluiten tot toekennen schadevergoeding	Artikel 15.20	Afdelingshoofd	
Toezenen advies met vermelden termijn voor kenbaar maken opvattingen	Artikel 15.20, vierde lid	Afdelingshoofd	
Besluiten tot toekennen schadevergoeding	Artikel 15.21, eerste lid onder a	Afdelingshoofd	Op grond van regeling in de Provinciale milieuverordening
Bepalen dat drijver stortplaats financiële zekerheid stelt	Artikel 15.46, eerste lid	Afdelingshoofd	
Verhaal nemen op financiële zekerheid	Artikel 15.46, derde lid	Afdelingshoofd	
Bepalingen in verband met de openbaarheid: hoofdstuk 19 Wm			
Verstrekken informatie over openbare verantwoordelijkheden en functies die gs hebben alsmede de openbare diensten die het verleent met betrekking tot het milieu	Artikel 19.1c	Afdelingshoofd	
Wet Milieubeheer (voorheen Wet Geluidhinder)			
Geluidsbelastingkaarten			
Verzoeken inlichtingen en gegevens t.b.v. Vaststelling geluidbelastingkaart	Artikel 11.7 eerste en tweede lid	Afdelingshoofd	Zowel inlichtingen en gegevens waarover betrokken autoriteit feitelijk reeds beschikt als waarover hij met een redelijke inspanning de beschikking kan krijgen
Bekendmaken vaststellen geluidsbelastingkaart	Artikel 11.9, eerste lid	Afdelingshoofd	In één of meer dag-, nieuws-, of huis-aan-huisbladen, dan wel op andere geschikte wijze
Elektronische ter beschikkingstelling	Artikel 11.9, tweede lid	Afdelingshoofd	
Zenden geluidbelastingkaart aan Minister	Artikel 11.9, derde lid	Afdelingshoofd	
Verschaffen inlichtingen en gegevens aan autoriteit andere lidstaat ten behoeve van opstellen kaart	Artikel 11.16, eerste lid	Afdelingshoofd	
Waterwet (waterveiligheid)			
Correspondentie omtrent voorbereiding projectprocedure tot aanleg of wijziging primaire waterkering	Artikel 5.6	Afdelingshoofd	
Goedkeuren projectplan tot aanleg of verbetering primaire waterkering	Artikel 5.7	Afdelingshoofd	
Correspondentie omtrent gecoördineerde voorbereiding van besluiten bij toepassing projectprocedure primaire waterkeringen	Artikelen 5.8 en 5.9	Afdelingshoofd	
Waterbesluit (waterveiligheid)			
Toezenen gegevens voor opstellen van overstromingsrisicobeheerplannen aan Minister	Artikel 3.4, vierde lid	Afdelingshoofd	
Waterverordening Zeeland (waterveiligheid)			
Correspondentie omtrent voorbereiding projectprocedure als bedoeld in de Waterwet, tot aanleg of wijziging van primaire waterkering.	Artikel 5.7	Afdelingshoofd	
Goedkeuren projectplan m.b.t. primaire waterkering.	Artikel 5.7	Afdelingshoofd	
Correspondentie omtrent gecoördineerde voorbereiding van besluiten t.b.v. projectplan m.b.t. primaire waterkering.	Artikel 5.7	Afdelingshoofd	
Wet bodembescherming			
Bij minnelijke schikking te vorderen eigendom verkrijgen	Artikel 50, tweede lid	Afdelingshoofd	
Schadevergoeding bij mogelijkheid bevel, maar vrijwillige medewerking	Artikel 74, tweede lid	Afdelingshoofd	
Verantwoordingen en verklaringen geven aan het ministerie van VROM in het kader van bodemonderzoek, saneringen en het meerjarenprogramma op basis van de wet bodembescherming		Afdelingshoofd	Soms worden in het kader van monitoring ad hoc gegevens opgevraagd
Voornemen besluit toe of afwijzen verzoek schade als gevolg van een sanering uitgevoerd door de Provincie		Afdelingshoofd	
Besluit toe of afwijzen verzoek schade als gevolg van een sanering uitgevoerd door de provincie		Afdelingshoofd	

Regelgeving burgerluchthavens en militaire luchthavens in de Wet luchtvaart

Heffen van recht t.b.v. aanvraag om schadevergoeding	Artikel 8.56, tweede lid, juncto art. 8.31, tweede lid, Wet luchtvaart	Afdelingshoofd
Niet-ontvankelijk verklaren aanvraag om schadevergoeding bij niet betalen heffing	Artikel 8.56, tweede lid juncto artikel. 8.31, tweede lid Wet luchtvaart	Afdelingshoofd

Interbestuurlijk Toezicht

Correspondentie met gemeenten i.v.m. verstrekken van informatie, toezenden rapportages in het kader van indeplaatsstelling dan wel vernietiging of schorsing besluit	Artikel 124 e.v. + artikel 273a Gemeentewet	Afdelingshoofd
Meedelen van besluit of voornemen van indeplaatsstelling in dagblad	Artikel 124, 4e lid, Gemeentewet	Afdelingshoofd
Aanwijzing toezichtambtenaren	Aanwijzing toezichtambtenaren	Afdelingshoofd

RUD Zeeland

Goedkeuren van wekelijkse informatie overzichten van de Regionale uitvoeringsdienst Zeeland	o.g.v. artikel 5, eerste en tweede lid Mandaatbesluit RUD Zeeland 2014	Afdelingshoofd
---	--	----------------

BEVOEGDHEDEN GEDEPUTEERDE STATEN VAN ZEELAND

**ALLE BEVOEGDHEDEN ZIJN GEMANDATEERD AAN DE SECRETARIS/ALGEMEEN DIRECTEUR, DE DIRECTEUR ORGANISATIE EN DE AFZONDERLIJKE BEVOEGDHEDEN TEvens AAN DE DAARBIJ GENOEMDE FUNCTIONARIS,
AFDELING ECONOMIE EN DUURZAAMHEID**

Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
Algemeen Zie mandaten onder algemeen deel en onder afdeling P&O			

BEVOEGDHEDEN GEDEPUTEERDE STATEN VAN ZEELAND

**ALLE BEVOEGDHEDEN ZIJN GEMANDATEERD AAN DE SECRETARIS/ALGEMEEN DIRECTEUR, DE DIRECTEUR ORGANISATIE EN DE AFZONDERLIJKE BEVOEGDHEDEN TEvens AAN DE DAARBIJ GENOEMDE FUNCTIONARIS,
AFDELING PLANVORMING EN REALISATIE**

Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
Algemeen Zie mandaten onder algemeen deel en onder afdeling P&O			
Provinciewet Besluiten tot de aankoop van onroerende zaken (aankoopbesluit) en daaruit voortvloeiend het besluiten tot het aangaan van een privaatrechtelijke overeenkomst op het gebied van grondverwerving en eigendomsbeheer	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet	Afdelingshoofd	a. Uitsluitend voor zover dit geschiedt binnen het daarvoor beschikbaar gestelde krediet e/o budget b. Altijd op basis van een taxatierapport van een deskundige (Als uitvloeisel van de nota grondbeleid zijn er aanvullende richtlijnen van gs inzake taxatierapporten, vastgelegd in de werkprocessen grondbedrijf)
Besluiten tot de verkoop van en het bezwaren van provinciale eigendommen alsmede het besluiten tot het vestigen van beperkte rechten	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet	Afdelingshoofd	Altijd op basis van een taxatierapport van een deskundige. (Als uitvloeisel van de nota grondbedrijf)

leid zijn er aanvullende richtlijnen van gs inzake taxatierapporten, vastgelegd in de werkprocessen grondbedrijf).

Besluiten tot het verpachten en/of verhuren provinciale eigendommen (inclusief de ontbinding van deze overeenkomsten)	Artikel 158 , eerste lid sub e Provinciewet	Afdelingshoofd
Besluiten tot kavelruil cf. een positief advies van de commissie kavelruilbureau Zeeland op een kavelruilvoorstel, genomen bij gewone meerderheid van stemmen	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet; Reglement commissie Kavelruilbureau Zeeland	Afdelingshoofd
het innen van de kavelruilbijdrage van derden		Afdelingshoofd
het vergoeden van notaris- en kadasterkosten		Afdelingshoofd
Het verlenen van een kavelaanvaardings-subsidie	Openstellingsbesluit 4.3.01 Fysieke investeringen voor innovatie en modernisering van agrarische ondernemingen juncto Artikel 1.3 van de Verordening subsidies Plattelandsontwikkelingsprogramma (POP3) 2014-2020 Zeeland	Afdelingshoofd
Het indienen van een bezwaar- en/of beroepschrift tegen een belastingaanslag / WOZ-beschikking	Artikel 158, eerste lid sub f Provinciewet	Afdelingshoofd
Het indienen van een bezwaar- en/of beroepschrift tegen de uitslag van een kadastrale meting	Artikel 158, eerste lid sub f Provinciewet	Afdelingshoofd

Onteigeningswet

Vertegenwoordiging Provincie Zeeland op hoorzitting		Afdelingshoofd; Beleidsmedewerker grondverwerving c.a.
Volmacht en machtiging voor het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen en overige handelingen die verband houden met het vertegenwoordigen van de Staat der Nederlanden bij het verwerven bij minnelijke overeenkomst van de op grond van de Onteigeningswet te onteigenen hertogin Hedwigepolder		Afdelingshoofd; Beleidsmedewerker grondverwerving

Regeling Nadeelcompensatie Verkeers- en Vervoersvoorzieningen en provinciale projecten provincie Zeeland 2010

Ontvangstbevestiging op een binnengekomen verzoek	Artikel 13, tweede lid	Afdelingshoofd
In gelegenheid stellen verzuim te herstellen	Artikel 13, derde lid	Afdelingshoofd
Niet in behandeling nemen van verzoek	Artikel 14, eerste lid jo Artikel 13	Afdelingshoofd
Mededeling van niet in behandeling nemen van verzoek	Artikel 14, tweede lid	Afdelingshoofd
Het eenmalig verlengen van de in artikel 15 lid 2 genoemde termijn met ten hoogste zes weken	Artikel 15, derde lid	Afdelingshoofd
Benoemen deskundige(n) / aanwijzen voorzitter	Artikel 16, eerste en derde lid, jo Artikel 14, eerste lid en Artikel 15, eerste lid	Afdelingshoofd
Verzoeker in kennis stellen van voornemen deskundige(n) te benoemen	Artikel 16, vijfde lid	Afdelingshoofd
Het beschikbaar stellen van gegevens aan deskundige(n)	Artikel 18, eerste lid	Afdelingshoofd
Instemmen met inwinnen van inlichtingen en adviezen bij derden door deskundige(n)	Artikel 18, derde lid	Afdelingshoofd
Vertegenwoordigen bij mondelinge toelichting	Artikel 19, tweede lid	Afdelingshoofd; Beleidsmedewerker grondverwerving c.a.
Bedenkingen maken tegen het conceptadvies aan deskundige(n)	Artikel 19, zesde lid	Afdelingshoofd
De beslissing, zoals bedoeld in artikel 20 lid 1, op het verzoek om schadevergoeding, onder opgaaf van redenen, eenmaal voor ten hoogste zes weken verlengen	Artikel 20, tweede lid	Afdelingshoofd

Of door afdelingshoofd per geval aan te wijzen behandelend ambtenaar

Belemmeringenwet Privaatrecht

Advisering minister van Infrastructuur en Milieu		Afdelingshoofd
--	--	----------------

Aanwijzen plaats zitting, voorzitter zitting, opmaken proces-verbaal Artikel 2

Afdelingshoofd;
Beleidsmedewerker
grondvererving c.a.

Of door afdelingshoofd
per geval aan te wijzen
behandelend ambtenaar

BEVOEGDHEDEN GEDEPUTEERDE STATEN VAN ZEELAND

ALLE BEVOEGDHEDEN ZIJN GEMANDATEERD AAN DE SECRETARIS/ALGEMEEN DIRECTEUR, DE DIRECTEUR ORGANISATIE EN DE AFZONDERLIJKE BEVOEGDHEDEN TEVEN AAN DE DAARBIJ GE- NOEMDE FUNCTIONARIS, **AFDELING BEHEER EN ONDERHOUD**

Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
Algemeen			
Zie mandaten onder algemeen deel en onder afdeling P&O			
Provinciewet/Burgerlijk Wetboek			
Vaststellen van beheersregelingen en aangaan van beheersovereenkomsten.	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet; Burgerlijk Wetboek	Afdelingshoofd	
Het aansprakelijk stellen + kosten van verhaal bij schade aan provincie eigendommen (bijv. bij modder op de weg, olie op de weg, enzovoort)	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet juncto artikel 6:162 en 6:174 BW en artikel 185 Wegenverkeerswet	Afdelingshoofd	
Provinciewet/Algemene wet bestuursrecht			
Toezicht en handhaving in het kader van wetten, waarvan de uitvoering aan de afdeling B&O is opgedragen: Schriftelijke waarschuwing/vooraankondiging, alsmede het besluiten tot het opleggen van een last onder bestuursdwang	Artikel 122 Provinciewet juncto artikel 5.24 Awb	Afdelingshoofd	
Besluiten tot het opleggen van een last onder bestuursdwang in spoedeisende gevallen	Artikel 122 Provinciewet juncto artikel 5.31, eerste lid	Directeur Organisatie	
Ondertekenen van begeleidende brief bij besluit tot het opleggen van een last onder bestuursdwang in spoedeisende gevallen	Artikel 122 Provinciewet juncto artikel 5.31, eerste lid	Directeur Organisatie	
Op schrift stellen en bekendmaken van besluit als bedoeld in artikel 5.31, eerste lid, Awb	Artikel 122 Provinciewet juncto artikel 5.31, tweede lid	Directeur Organisatie	Slechts in zeer spoedeisende gevallen
Feitelijke uitvoering van bestuursdwang		Afdelingshoofd	
Besluiten tot het opleggen van een last onder dwangsom.	Artikel 122 Provinciewet juncto artikel 5.32 Awb	Afdelingshoofd	
Waterverordening Zeeland: vaarwegen (hfd . 3):			
Zorg dragen dat overzichtskaart in overeenstemming is met de beheersituatie	Artikel 3.1, derde lid	Afdelingshoofd; Unithoofd	
Besluiten tot verlenen ontheffing snelheden	Artikel 3.4		
Besluiten tot ontheffing voor afmetingen en diepgang van schepen	Artikel 3.5 juncto artikel 3.13	Afdelingshoofd; Unithoofd	
Besluiten tot ontheffing voor samenstellen, een gekoppeld samenstel en een duwstel	Artikel 3.6 juncto artikel 3.13	Afdelingshoofd; Unithoofd	
Besluiten tot ontheffing om in, langs, boven, onder of over een vaarweg stoffen of voorwerpen te brengen die schade toebrengen aan de vaarweg en de veiligheid en het vlote verloop van het scheepvaartverkeer	Artikel 3.9, sub a, juncto artikel 3.13	Afdelingshoofd; Unithoofd	
Besluiten tot ontheffing voor houtgewas of takken van bomen in of boven de vaarweg te laten hangen die hinder veroorzaken voor de scheepvaart	Artikel 3.9, sub b, juncto artikel 3.13	Afdelingshoofd; Unithoofd	
Besluiten tot ontheffing om op andere wijze enige belemmering of hinder voor de scheepvaart te veroorzaken	Artikel 3.9, sub c, juncto artikel 3.13	Afdelingshoofd; Unithoofd	
Besluiten tot ontheffing voor het wijzigen van de vaarweg	Artikel 3.10, sub a, juncto artikel 3.13	Afdelingshoofd; Unithoofd	
Besluiten tot ontheffing voor het gebruik van kunstwerken te beletten of te belemmeren.	Artikel 3.10, sub b, juncto artikel 3.13	Afdelingshoofd; Unithoofd	
Besluiten tot ontheffing voor werken aan te brengen, te houden, te veranderen of te verwijderen boven, op, in onder of langs de vaarweg, binnen tien meter, horizontaal gemeten vanuit de oeverlijn.	Artikel 3.10, sub c, juncto artikel 3.13	Afdelingshoofd; Unithoofd	
Besluiten tot ontheffing voor het maken, hebben of veranderen van een ligplaats of enige andere voorziening bestemd voor het meren van schepen.	Artikel 3.10, sub d, juncto artikel 3.13	Afdelingshoofd; Unithoofd	

Besluiten tot ontheffing voor het drijven van handel of het afleveren van koopwaar (parlevinkers).	Artikel 3.10, sub e, juncto artikel 3.13	Afdelingshoofd; Unithoofd	
Besluiten tot ontheffing voor ligplaats nemen (ankeren en meren).	Artikel 3.11 juncto artikel 3.13	Afdelingshoofd; Unithoofd	
Opdracht om te voorzien in onderhoudsplicht	Artikel 3.16	Afdelingshoofd; Unithoofd	
Aanwijzen van toezichthouders welke zijn belast met het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wettelijke voorschriften	Artikel 8.1	Directeur Organisatie	
<u>Wegenwet</u>			
Aan een weg de bestemming van openbare weg geven	Artikel 4, eerste lid, sub 3	Afdelingshoofd	
Onttrekking aan het openbaar verkeer van provinciale wegen	Artikel 7 juncto artikel 8, tweede lid	Afdelingshoofd	
Onttrekking aan het openbaar verkeer van waterschapswegen	Artikel 7 juncto artikel 8, tweede lid	Afdelingshoofd	Deze bevoegdheid is door provinciale staten, middels statenbesluit op 16 mei 2008, gedelegeerd aan gedeputeerde staten
Goedkeuring verlenen aan overdracht (beheer en) onderhoud van een weg door de gemeente of waterschap aan een gemeente of waterschap.	Artikel 18a	Afdelingshoofd	
Het onderhoud van een weg, welke door de provincie wordt onderhouden, ten laste te brengen van de gemeente, waarin de weg is gelegen	Artikel 19 lid 1	Afdelingshoofd	
Vaststellen/wijzigen wegenlegger	Artikel 39	Afdelingshoofd	
<u>Wegenverkeerswet 1994</u>			
Tijdelijke plaatsing of toepassing van verkeerstekens en het tijdelijk uitvoeren van maatregelen	Artikel 17 Wegenverkeerswet 1994 juncto artikelen 34 en 37 Besluit Administratieve bepalingen inzake het wegverkeer	Afdelingshoofd	
Tijdelijke plaatsing of toepassing van verkeerstekens en het tijdelijk uitvoeren van maatregelen	Artikel 17 Wegenverkeerswet 1994 juncto artikel 35 Besluit Administratieve bepalingen inzake het wegverkeer	Afdelingshoofd; Unithoofd; Rayonmedewerker droge infrastructuur	
Het nemen van verkeersbesluiten	Artikel 18 (en artikel 15 Wegenverkeerswet juncto artikel 12 Besluit Administratieve bepalingen inzake het wegverkeer)	Afdelingshoofd	De bevoegdheden van Gedeputeerde Staten voor de Westerscheldetunnel c.a. (zie Tunnelwet) zijn gemandateerd aan de directeur van de NV Westerscheldetunnel
Vergunning wegwedstrijden verlenen	Artikel 148, eerste lid, sub b, juncto artikel 10, eerste lid	Afdelingshoofd; Unithoofd DI	
<u>Voertuigreglement</u>			
Verlenen ontheffingen bijzondere transporten (zoals voor landbouwvoertuigen)	Artikel 149, eerste lid, sub b, Wegenverkeerswet 1994 juncto artikel 87 Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens	Afdelingshoofd; Unithoofd DI	Gedeputeerde Staten hebben op 28 januari 2003, nr. 030333/16, mandaat verleend aan Rijksdienst voor Wegverkeer voor het nemen van besluiten inzake de aanvraag van ontheffingen voor exceptionele wegtransporten
<u>Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990</u>			
Verlenen ontheffingen	Artikel 87	Afdelingshoofd; Unithoofd DI	
Verlenen ontheffingen Zeelandbrug / Oesterdam (invalidervoertuigen, brommobielen, etc.)	Artikel 87	Afdelingshoofd; Unithoofd DI	
<u>Wegenverordening Zeeland 2010</u>			
Ontheffing voor het aanbrengen en snoeien of verwijderen van beplanting op een weg	Artikel 5 juncto artikel 13, tweede lid	Afdelingshoofd; Unithoofd DI	Voor het verwijderen van beplanting op een weg, voor zover er sprake is van het vellen of doen vellen van een houtopstand, is een omgevingsvergunning vereist. Een omgevingsvergunning is ook vereist als sprake is van een combinatie van beide.

Ontheffing voor het wijzigen en aantasten van een weg (zoals een weg op een bestaande weg aan te sluiten, etc)	Artikel 6 juncto artikel 13, tweede lid	Afdelingshoofd; Unithoofd DI	Zie ook artikel 2.2 lid 1 sub g van de Wabo Voor het hebben, maken of veranderen van een uitweg en / of de aanleg van een weg (voor zover er tevens een verbod geldt als bedoeld in artikel 2.1 sub b van de Wabo) is een omgevingsvergunning vereist. Zie ook artikel 2.2. lid 1 sub d en e.
Ontheffing voor zaken op, in en boven wegen (zoals masten, palen, afrasteringen en andere terreinafscheidingen, borden, spandoeken, vlaggen of andere voorwerpen te plaatsen of te hebben en kabels en leidingen te leggen of te hebben)	Artikel 7 juncto artikel 13, tweede lid	Afdelingshoofd; Unithoofd DI	Voor het maken of voeren van handelsreclame is een omgevingsvergunning vereist. Zie artikel 2.2 lid 1 sub h en i.
Ontheffing gebruik van een weg en activiteiten op een weg (zoals een weg anders dan voor verkeersdoeleinden te gebruiken, op een weg een standplaats in te nemen of in te richten voor het aanbieden en leveren van producten)	Artikel 8 juncto artikel 13, tweede lid	Afdelingshoofd; Unithoofd DI	
Ontheffing voor zaken en activiteiten langs wegen (zoals het aanbrengen of hebben van masten, palen, borden, et cetera, binnen een afstand van 1,80 meter uit de verkeersbaan, niet zijnde een fietspad of ander pad, dan wel binnen een afstand van 0,60 meter uit een fietspad of ander pad)	Artikel 9 juncto artikel 13, tweede lid	Afdelingshoofd; Unithoofd DI	
Ontheffing met betrekking tot uitzichtstroken (zoals op of langs een weg buiten de bebouwde kom, ter plaatse van kruisingen, aansluitingen, uitwegen en bochten, bouwwerken, wallen, beplanting, gewassen, terreinafscheidingen en andere uitzicht belemmerende voorwerpen te maken, waardoor het vrije uitzicht wordt belemmerd)	Artikel 11 juncto artikel 13, tweede lid	Afdelingshoofd; Unithoofd DI	Hierbij ook rekening houden met het Uitvoeringsbesluit uitzichtstroken wegen (Provinciaal Blad, nr. 36 van 2010)
Ontheffing bebouwingsvrije stroken (zoals langs een weg buiten de bebouwde kom een bouwwerk te maken of te hebben binnen een afstand uit de as van de hoofdverkeersbaan of, indien de weg twee hoofdverkeersbanen heeft, uit de as van de dichtbijzijnde gelegen hoofdverkeersbaan, van 40 meter voor wegen die in beheer zijn bij de provincie.	Artikel 12, eerste lid juncto artikel 13, tweede lid	Afdelingshoofd; Unithoofd DI	
Ontheffing bestaande bouwwerken binnen de in artikel 12 lid 1 bedoelde stroken, te vernieuwen, te wijzigen of uit te breiden.	Artikel 12, tweede lid juncto artikel 13, tweede lid	Afdelingshoofd; Unithoofd DI	
Het verlenen van een ontheffing van het bepaalde in hoofdstuk 3 en het stellen van voorschriften	Artikel 13, tweede lid, Artikel 3, derde lid en Artikel 5, derde lid	Afdelingshoofd; Unithoofd DI	
Het uitbrengen van een advies over: de aanvraag of het ontwerp van de beschikking op de aanvraag of de bij de beslissing op de aanvraag te betrekken gegevens of aan de vergunning te verbinden voorschriften.	Artikel 13, vijfde lid juncto artikel 2.26, derde en vierde lid Wabo	Afdelingshoofd; Unithoofd DI	
Het voeren van overleg inzake afwijken van het in artikel 13 lid 5 van de Wegenverordening Zeeland 2010 bedoelde advies	Artikel 13, zesde lid	Afdelingshoofd	
Aanwijzen van toezichthouders welke zijn belast met het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wettelijke voorschriften	Artikel 18, eerste lid	Directeur Organisatie	
Aanslagen opleggen op benzineverkoop		Afdelingshoofd	
<u>Uitvoeringsbesluit vrijheid van meningsuiting</u>			<u>Dit betreft een nadere uitwerking van artikel 7, lid 3 van de Wegenverordening Zeeland 2010</u>
Het in ontvangst nemen van een melding		Afdelingshoofd; Unithoofd DI	
Het geven van instructies		Afdelingshoofd; Unithoofd DI	
<u>Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo):</u> <u>Hoofdstuk 2 – De omgevingsvergunning</u>			
Uitbrengen advies over de aanvraag of ontwerp beschikking op aanvraag	Artikel 2.26, derde lid Wabo juncto artikel 13, vijfde lid, Wegenverordening Zeeland 2010	Afdelingshoofd; Unithoofd DI	De Wegenverordening Zeeland 2010 integreert in de omgevingsvergunning voor zover het betreft de activiteiten genoemd in artikel 2.2 lid 1 sub d, e, en g van de Wabo.

Uitbrengen advies naar aanleiding van aanvraag om omgevingsvergunning	Artikel 2.26, vierde lid Wabo juncto artikel 13, vijfde lid Wegenverordening Zeeland 2010	Afdelingshoofd; Unithoofd DI	De Wegenverordening Zeeland 2010 integreert in de omgevingsvergunning voor zover het betreft de activiteiten genoemd in artikel 2.2 lid 1 sub d, e, en g van de Wabo
<u>Besluit administratieve bepalingen scheepvaartverkeer (behorend bij Binnenvaartpolitiereglement)</u>			
Plaatsen en verwijderen verkeerstekens, dan wel het publiceren van een bekendmaking met eenzelfde strekking	Artikel 2 juncto artikel 13	Afdelingshoofd	
Plaatsen tijdelijke verkeerstekens, dan wel het publiceren van een bekendmaking met eenzelfde strekking bij dringende omstandigheden	Artikel 10 juncto artikel 13	Afdelingshoofd; Unithoofd NI	
<u>Wrakkenwet</u>			
Besluit tot opruimen object	Artikel 2, eerste lid	Afdelingshoofd	
Aankondiging ter plaatse	Artikel 2, eerste lid	Afdelingshoofd	
Mededeling rechthebbende	Artikel 2, eerste lid	Afdelingshoofd	
Vergunning verwijdering voorwerpen	Artikel 2, tweede lid	Afdelingshoofd	
Zekerheidstelling ten genoegen van de beheerder	Artikel 2, derde lid	Afdelingshoofd	
Publicatie tijdstip opruiming	Artikel 3, eerste lid	Afdelingshoofd	
Vergunning toegang/verblijf op schip/voorwerp	Artikel 4	Afdelingshoofd	
Termijn van betaling stellen	Artikel 6	Afdelingshoofd	
<u>Waterstaatswet 1900</u>			
Schriftelijke aanzegging m.b.t. het dulden van voorbereidingswerkzaamheden	Artikel 9	Afdelingshoofd	
Opmaken proces-verbaal/raming kosten etc. bij schade aan waterstaatswerken	Artikel 12c	Afdelingshoofd; Unithoofd NI	
<u>NEN-EN 501101-1 / NEN-EN 50110-2 / NEN 3140</u>			
Het toewijzen van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden in het kader van NEN-EN 501101-1, NEN-EN 50110-2 en NEN 3140 in verband met bedrijfsvoering van elektrische installaties (infrastructuur) in beheer bij de provincie Zeeland aan medewerkers van de afdeling Beheer		Afdelingshoofd	
<u>Diversen</u>			
Besluiten omtrent openingstijden objecten vaarwater (bruggen en sluisen) Kanaal door Walcheren en Zee-landbrug.		Afdelingshoofd; Unithoofd NI	
<u>Telecommunicatiewet</u>			
Instemmen met c.q. overeenstemming hebben over plaats, tijdstip en wijze van aanleg, instandhouding of opruiming van kabels ten dienste van een openbaar elektronisch communicatienetwerk.	Artikel 5.3, 5.7 en 5.8	Afdelingshoofd; Unithoofd DI; Unithoofd NI	
Vergoeden van schade en verdelen van kosten, één en ander voortvloeiende uit de gedoogplicht.	Artikel 5.2	Afdelingshoofd; Unithoofd DI; Unithoofd NI	

BEVOEGDHEDEN GEDEPUTEERDE STATEN VAN ZEELAND

ALLE BEVOEGDHEDEN ZIJN GEMANDATEERD AAN DE SECRETARIS/ALGEMEEN DIRECTEUR, DE DIRECTEUR ORGANISATIE EN DE AFZONDERLIJKE BEVOEGDHEDEN TEVEN'S AAN DE DAARBIJ GENOEMDE FUNCTIONARIS, AFDELING FINANCIËN

Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
<u>Algemeen</u>			
Zie mandaten onder algemeen deel en onder afdeling P&O.			
Goedkeuren begrotingen en rekeningen voorafgaand aan de garantieverlening (door provinciale staten)	Artikel 216, tweede lid, sub c, Provinciewet	Afdelingshoofd; Unithoofd	
Het indienen van declaraties bij derden.		Afdelingshoofd; Unithoofd	

Het verzenden aan het ministerie van BZK van door provinciale staten vastgestelde begrotingen/-begrotingswijzigingen/jaarrekeningen.	Artikel 195, tweede lid Provinciewet	Afdelingshoofd; Unithoofd
Intrekken privaatrechtelijke vorderingen tot een maximum van € 10.000,- (wijziging bij gs-besluit van 17-3-1998 nr. 15, 06-11-2001 en 24-11-2009).		Afdelingshoofd; Unithoofd
Verzoek doen teruggave dividendbelasting.	Wet Dividendbelasting	Afdelingshoofd; Unithoofd
Doen van aangifte en afdragen omzetbelasting en opgave BTW compensatiefonds.	Wet Omzetbelasting	Afdelingshoofd; Unithoofd
Doen van aangifte en afdragen vennootschapsbelasting.	Wet VPB	Afdelingshoofd; Unithoofd
Financieel afwikkelen van schadeclaims van derden indien gedekt door verzekering.		Afdelingshoofd; Unithoofd
Taxaties laten uitvoeren i.v.m. verzekeringen.		Afdelingshoofd; Unithoofd
Financieel afwikkelen van claims op derden bij schade aan provinciale eigendommen.		Afdelingshoofd; Unithoofd
Accepteren/sluiten verzekeringscontracten.	Artikel 158 Provinciewet	Afdelingshoofd; Unithoofd
Brieven vaststellen inzake administratieve organisatie of administratieve procedures in de uitvoerende sfeer.	Artikel 216 Provinciewet	Afdelingshoofd;
Verzenden aanmaningen tot betaling van openstaande vorderingen.		Afdelingshoofd; Unithoofd
Vaststellen rekening-courant percentages.	Artikel 216 Provinciewet	Afdelingshoofd; Unithoofd
Verrichten van betalingen.		Afdelingshoofd; Unithoofd; Medewerkers Financiën
Gebruik creditkaart.		Afdelingshoofd; Unithoofd
Het maken van betalingsafspraken met debiteuren.	Artikel 216 Provinciewet	Afdelingshoofd; Unithoofd
Besluiten inzake financieringen en uitzettingen voor de periode van max. 1 jaar.	Artikel 216 Provinciewet	Afdelingshoofd; Unithoofd

BEVOEGDHEDEN GEDEPUTEERDE STATEN VAN ZEELAND

ALLE BEVOEGDHEDEN ZIJN GEMANDATEERD AAN DE SECRETARIS/ALGEMEEN DIRECTEUR, DE DIRECTEUR ORGANISATIE EN DE AFZONDERLIJKE BEVOEGDHEDEN TEvens AAN DE DAARBIJ GENOEMDE FUNCTIONARIS, AFDELING INFORMATIEVOORZIENING EN AUTOMATISERING

Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
<u>Algemeen</u>			
Zie mandaten onder algemeen deel en onder afdeling P&O			
Aanbieden van gegevens, informatie etc., waaronder open data (verkeersinformatie, enz.)		Afdelingshoofd; Unithoofd	
Besluiten tot het aangaan van ICT overeenkomsten om niet, benodigd voor het aansluiten op landelijke ICT basisvoorzieningen	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet	Afdelingshoofd; Unithoofd	
Bevestigen ontvangst van brieven, verzoeken, aanvragen, besluiten e.d.		DIV-medewerkers; Receptionist/portier	Ontvangstbevestiging postregistratiesysteem

BEVOEGDHEDEN GEDEPUTEERDE STATEN VAN ZEELAND

ALLE BEVOEGDHEDEN ZIJN GEMANDATEERD AAN DE SECRETARIS/ALGEMEEN DIRECTEUR, DE DIRECTEUR ORGANISATIE EN DE AFZONDERLIJKE BEVOEGDHEDEN TEvens AAN DE DAARBIJ GENOEMDE FUNCTIONARIS, AFDELING FACILITAIR

Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
<u>Algemeen</u>			
Zie mandaten onder algemeen deel en onder afdeling P&O			

Provinciewet/Burgerlijk Wetboek

In bruikleen geven van ruimten en terreinen binnen het Abdijcomplex.	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet juncto artikel 7a:1777 Burgerlijk wetboek (BW)	Afdelingshoofd	Indien en voor zover met dat gebruik het provinciaal belang is gediend en voor zover met de activiteit waarvoor deze provinciale eigendommen in bruikleen worden gegeven geen commerciële belangen worden nagestreefd.
Aangaan van bruikleenovereenkomsten roerende zaken	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet juncto artikel 7a:1777 BW	Afdelingshoofd	
Aansprakelijk stellen + kosten verhaal bij schade aan provincie eigendommen	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet juncto artikel 6:162 en 6:174 BW	Afdelingshoofd	
Het indienen van declaraties i.v.m. het leveren van energie aan derden.		Afdelingshoofd	
Vaststellen jaarlijkse huurverhoging voor door provincie verhuurde panden		Afdelingshoofd	

BEVOEGDHEDEN GEDEPUTEERDE STATEN VAN ZEELAND

ALLE BEVOEGDHEDEN ZIJN GEMANDATEERD AAN DE SECRETARIS/ALGEMEEN DIRECTEUR, DE DIRECTEUR ORGANISATIE EN DE AFZONDERLIJKE BEVOEGDHEDEN TEvens AAN DE DAARBIJ GENOEMDE FUNCTIONARIS, AFDELING COMMUNICATIE

Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
Algemeen			
Zie mandaten onder algemeen deel en onder afdeling P&O			
Besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot overdracht van auteursrechten en het verlenen van een gebruiksrecht op auteursrechten	Artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet	Afdelingshoofd	Wordt o.a. gehanteerd bij het aangaan van (raam)overeenkomsten met fotografen, vormgevers, filmmakers

BEVOEGDHEDEN GEDEPUTEERDE STATEN VAN ZEELAND

ALLE BEVOEGDHEDEN ZIJN GEMANDATEERD AAN DE SECRETARIS/ALGEMEEN DIRECTEUR, DE DIRECTEUR PROGRAMMA'S EN PROJECTEN EN DE AFZONDERLIJKE BEVOEGDHEDEN TEvens AAN DE DAARBIJ GENOEMDE FUNCTIONARIS, AFDELING ONTWIKKELING PROGRAMMA'S EN PROJECTEN

Omschrijving bevoegdheid/mandaat	Wettelijke grondslag	Gemandateerd aan	Opmerkingen
Algemeen			
Zie mandaten genoemd onder algemeen deel en onder afdeling P&O.			
Alle handelingen en correspondentie van procedurele en uitvoerende aard t.b.v. projecten en programma's, al dan niet voortvloeiend uit maatschappelijke opgaven en in voorkomende gevallen opgedragen door de secretaris/algemeen directeur; rekening houdend met de bevoegdheden van de diverse taakgebieden/afdelingen.		Programmaleider; Projectleider	Om te beoordelen of een functionaris de rol van programma- of projectleider vervult wordt aangesloten bij de procedure uit het Handboek Projecten en Programma's. Dit betekent dat bij de start van een project/programma een startnotitie wordt opgesteld. In die startnotitie wordt ingevuld wie programma-leider en/of projectleider is. De vaststelling van de startnotitie wordt gezien als 'aanwijzingsbesluit'. Eventueel wordt aanvullend door de ambtelijke opdrachtgever nog een bevestiging van de aanwijzing naar de programma- of projectleider gestuurd.
Onteigeningswet			
Volmacht en machtiging voor besluiten omtrent het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen en overige handelingen die verband houden met het vertegenwoordigen van de Staat der Nederlanden bij het verwerven bij minnelijke overeenkomst van de op grond van de Onteigeningswet te onteigenen hertogin Hedwigepolder.		Programmaleider; Projectleider	

Toelichting behorende bij het mandaatbesluit gedeputeerde staten 2017

1. ALGEMEEN

Aanleiding voor het nieuwe mandaatbesluit gedeputeerde staten 2017 (mandaatbesluit gs)

Het besluit tot wijziging van de topstructuur heeft onder meer wijziging tot gevolg gehad van de indeling van de ambtelijke organisatie als vastgelegd in de Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris 2016. De wijziging van de indeling van de ambtelijke organisatie omvatte eveneens het aanwijzen van programma- en projectleiders ter uitvoering van het streven meer opgaven gestuurd en resultaatgericht te werken.

De aanstelling van de directeur Organisatie en van de directeur Programma's en Projecten heeft een wijziging van het mandaatbesluit gedeputeerde staten 2015 noodzakelijk gemaakt. Dit heeft geresulteerd in het mandaatbesluit gedeputeerde staten 2016.

De wijziging van het mandaatbesluit gedeputeerde staten 2016 heeft met name betrekking op de toekenning van toereikende mandaten aan project- en programmaleiders, al dan niet in de hoedanigheid van budgethouder om opgaven gestuurd en resultaatgericht te kunnen werken.

Tevens zijn alle overige mandaten geactualiseerd aan gevolgen van nieuwe wet- en regelgeving en/of beleid.

Onderscheid mandaat, machtiging en volmacht

Bijna dagelijks moeten er allerlei beslissingen door gedeputeerde staten (hierna te noemen: gs) worden genomen. Het zou niet werkbaar zijn als die beslissingen steeds in de vergadering van gs moeten worden genomen. Daarom bestaat al sinds jaar en dag de mogelijkheid dat gs aan een ander de bevoegdheid toekennen om dit namens hen te doen. Er is dus sprake van vertegenwoordiging van het bestuursorgaan. Er zijn verschillende vormen van vertegenwoordiging (mandaat, machtiging en volmacht). Hieronder wordt uitleg gegeven over het onderscheid tussen de begrippen mandaat, machtiging en volmacht.

Mandaat

In de Algemene wet bestuursrecht is een algemene regeling opgenomen over mandaat, en wel in afdeling 10.1.1. In artikel 10.1 van deze Algemene wet bestuursrecht (Awb) wordt onder mandaat verstaan: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan (lees in casu: gs) besluiten te nemen. Met andere woorden: degene aan wie mandaat wordt verleend (= de gemandateerde) krijgt de bevoegdheid om een besluit te nemen dat geldt als een besluit van het bestuursorgaan dat het mandaat heeft verleend. De functionaris heeft dan 'mandaat' van gs. Het door de gemandateerde genomen besluit geldt dan ook als een besluit van het bestuursorgaan en heeft dezelfde juridische gevolgen als een door het bestuursorgaan zelf genomen besluit.

Mandaat heeft alleen betrekking op het nemen van besluiten in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. In deze wet wordt onder besluit verstaan "een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling". Het gaat hier om typische overheidsbeslissingen, zoals het verlenen van een vergunning of het nemen van een besluit op een subsidieaanvraag. Het bestuursorgaan dat mandaat heeft verleend (= de mandaatgever) blijft volledig verantwoordelijk voor het besluit dat in mandaat is genomen.

Machtiging

Van machtiging is sprake bij het verrichten van feitelijke handelingen. Feitelijke handelingen zijn geen privaatrechtelijke handelingen of besluiten als bedoeld in artikel 1:3 van de Awb.

Feitelijke handelingen zijn bijvoorbeeld het geven van informatie of het voeren van het woord in een juridische procedure. De functionaris aan wie de machtiging is verleend noemt je de 'gemachtigde'. De schakelbepaling van artikel 10:12 van de Awb bepaalt dat de bepalingen in de Awb die betrekking hebben op mandaat (afdeling 10.1.1) tevens van toepassing zijn indien het bestuursorgaan aan een ander, werkzaam onder zijn verantwoordelijkheid, machtiging verleent tot het verrichten van handelingen die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn. Soms wordt het begrip machtiging ook wel gebruikt als verzamelbegrip voor de verschillende vormen van vertegenwoordiging.

Volmacht

Volgens het Burgerlijk wetboek wordt onder volmacht verstaan: de bevoegdheid die een volmachtgever verleent aan een ander, de gevolmachtigde, om in zijn naam rechtshandelingen te verrichten (artikel 3:60 lid 1 Burgerlijk wetboek). Een door de gevolmachtigde "binnen de grenzen van zijn bevoegdheid in naam van de volmachtgever verrichte rechtshandeling treft in haar gevolgen de volmachtgever" (artikel 3:61 lid 1 Burgerlijk wetboek). Volmacht heeft altijd betrekking op privaatrechtelijke rechtshandelingen, zoals bijvoorbeeld het ondertekenen van een overeenkomst of convenant of het verrichten

van betalingen. Evenals bij machtiging geldt dat de mandaatregeling van afdeling 10.1.1 van de Awb van overeenkomstige toepassing is wanneer een bestuursorgaan volmacht verleent.

Het aangaan van een overeenkomst

Het aangaan van een overeenkomst is een privaatrechtelijke rechtshandeling waarbij in de regel de provincie partij is. Het gaat daarbij om de provincie als privaatrechtelijke rechtspersoon en niet om gs of de commissaris van de Koning (hierna: cvdK) als bestuursorganen. Omdat de provincie als bestuursorgaan niet bestaat, zijn gs op grond van de Provinciewet bevoegd om te besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen (artikel 158, eerste lid sub e). gs zullen dus moeten besluiten om een bepaalde overeenkomst aan te willen gaan. Vervolgens is bepaald dat de cvdK de provincie in en buiten rechte vertegenwoordigt (artikel 176 Provinciewet). Dit houdt zowel formele procesvertegenwoordiging (in rechte) als vertegenwoordiging bij het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen (buiten rechte). De cvdK is daarom degene die de overeenkomst namens de provincie ondertekent. Voor het aangaan van een overeenkomst is dus zowel een mandaat nodig van gs (voor het beslissen om een overeenkomst aan te gaan) als een volmacht van de cvdK om de overeenkomst te ondertekenen. De volmacht van de cvdK is geregeld in het 'mandaatbesluit cvdK 2017' met bijbehorend register. Naast het contracteren inzake privaatrechtelijke bevoegdheden kan ook sprake zijn van het middels privaatrechtelijke overeenkomst vastleggen van afspraken inzake (het gebruik van) publiekrechtelijke bevoegdheden door het bestuursorgaan. In dat geval komt de bevoegdheid tot ondertekening van de bedoelde overeenkomst toe aan het bestuursorgaan. In de regel is dat het college van gedeputeerde staten. Als men een gedeputeerde wil aanwijzen die de ondertekening op zich neemt gebeurt dat via mandaat.

Uitgangspunten

Algemeen

In vervolg op het besluit van gedeputeerde staten d.d. 8 december 2015 tot wijziging van de topstructuur van de ambtelijke organisatie alsmede de daaropvolgende doorontwikkeling van de ambtelijke organisatie, is de Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris 2016, het mandaatbesluit gedeputeerde staten 2015 en de Regeling budgetbeheer Provincie Zeeland 2010 per 1 september 2016 gewijzigd. De wijzigingen houden verband met de aanstelling van de directeur Organisatie en van de directeur Programma's en Projecten, het aanwijzen van programma- en projectleiders ter uitvoering van het streven meer opgaven gestuurd en resultaatgericht te werken en het aanwijzen van functionarissen als budgethouder.

De *Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris 2016* is de algemene 'kapstok' waarin het organisatorische uitgangspunt wordt uitgewerkt dat verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie worden neergelegd. In de regeling wordt in dat verband een link gelegd naar het *mandaatbesluit van gedeputeerde staten en de regeling voor budgetbeheer (de budgethoudersregeling)*. Er is voorzien in een algemene vervangingsregeling voor leidinggevend. Daarnaast geldt een specifieke vervangingsregeling voor de budgethouder. De grondslag voor het aanwijzen van budgethouders is de budgethoudersregeling. Toereikende mandaten voor deze functionarissen zijn vervolgens opgenomen in het mandaatbesluit gs.

Ten aanzien van programma- en projectleiders:

Programma- en projectleiders maken deel uit van de ambtelijke organisatiestructuur als beschreven in de Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris 2016. Aan functionarissen die de rol van programma- of projectleider vervullen komen specifieke bevoegdheden toe ter uitvoering van hun leidinggevende taken in het betreffende programma of project. Zij kunnen in dat kader tevens worden aangewezen als budgethouder als bedoeld in de Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer. Als budgethouder zijn zij bevoegd binnen de grenzen van het toegewezen budget en deze regeling al datgene te doen en te besluiten ter uitvoering van het programma of project op grond van het betreffende programma- of projectplan.

Programma- of projectleider is de formele aanduiding voor de leidinggevende functionaris van een programma of project. In artikel 1, van de *Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris 2016*, is een definitie opgenomen van programma en project. In de dagelijkse praktijk van de provinciale organisatie kan het voorkomen dat andere benamingen worden gebruikt, zoals die van opgavemanager. Een opgavemanager geldt naar de aard van zijn functie als programmaleider in de zin van de *Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris 2016*. Zo zijn er ook andere benamingen denkbaar die steeds moeten worden gekwalificeerd als programma- of projectleider. Het verdient de voorkeur de formele functiebenaming te hanteren, maar als dat onder de gegeven omstandigheden niet is gewenst, dan dient men zich te realiseren wat het formele kader is.

Om te beoordelen of een functionaris de rol van programma- of projectleider vervult wordt aangesloten bij de procedure uit het Handboek Projecten en Programma's. Dit betekent dat bij de start van een project/programma een startnotitie wordt opgesteld. In die startnotitie wordt ingevuld wie programmaleider en/of projectleider is. De vaststelling van de startnotitie wordt gezien als 'aanwijzingsbesluit'. Eventueel wordt aanvullend door de ambtelijke opdrachtgever nog een bevestiging van de aanwijzing naar de programma- of projectleider gestuurd.

In het najaar van 2016 is meer fundamenteel gekeken naar de gewenste reikwijdte van de bevoegdheden en verantwoordingsverplichtingen van de budgethouder en de mandaten die hiermee samenhangen, mede gelet op de introductie van de programma- en projectleider als budgethouder ter uitvoering van de ambitie meer opgave gestuurd te werken. Het vorenstaande heeft geleid tot aanpassing van het *Mandaatbesluit gedeputeerde staten 2016* en de *Regeling budgetbeheer Provincie Zeeland 2016* in: '*Mandaatbesluit gedeputeerde staten 2017*' en '*Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer Provincie Zeeland 2017*'.

Het *mandaatbesluit gs* geeft een algemeen kader waarbinnen kan worden beoordeeld of een bevoegdheid namens gs kan worden uitgeoefend. In de bij dit besluit behorende bijlage (register gs) wordt concreet aangegeven om welke bevoegdheden het gaat. Of deze besluiten c.q. (rechts)handelingen inderdaad 'in mandaat' kunnen worden afgedaan, kan worden beoordeeld aan de hand van de in artikel 2 genoemde criteria.

Er wordt in het besluit en register geen onderscheid gemaakt tussen mandaten, volmachten en machtigingen, omdat dit voor de werkwijze geen consequenties heeft. Te meer ook omdat het merendeel van de bevoegdheden mandaten betreffen, hanteren we als verzamelnaam het begrip 'mandaat' maar wanneer wordt gesproken over mandaat zou het dus best kunnen zijn dat het in feite een volmacht (b.v. het doen van betalingen) of machtiging (b.v. het voeren van het woord in een juridische procedure; het verstrekken van informatie) betreft.

In de *Regeling aanwijzing budgethouders en budgetbeheer Provincie Zeeland 2017 (de budgethouders-regeling)* is een heroverweging gemaakt van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de budgethouder ter zake van het voeren van een transparant en goed budgetbeheer.

Op grond van deze regeling kan een budgethouder zijn budget aanwenden om een (beleids)doelstelling te realiseren. Hij kan dan bijvoorbeeld een overeenkomst naar privaatrecht aangaan. Deze bevoegdheid om de provincie privaatrechtelijk te binden is echter niet onbeperkt. De budgethouder mag alleen een overeenkomst aangaan als het gaat om een werk, een levering of een dienst, nodig voor het realiseren van de (beleids)doelstelling waarvoor hij het budget heeft verkregen. De wijze waarop een dergelijke overeenkomst moet worden aangegaan is vastgelegd in het provinciale inkoop- en aanbestedingsbeleid. De budgethouder moet zich er steeds van vergewissen dat hij volgens de regels van dit inkoop- en aanbestedingsbeleid handelt, dat wil zeggen dat hij in ieder geval in de voorbereidingsfase het onderdeel Inkoop- en aanbesteding van de afdeling JIS/P&O betreft. In artikel 3 van de budgethoudersregeling, over de reikwijdte van de bevoegdheden van de budgethouder, is voorts meer concreet geregeld wat de budgethouder moet doen als het gaat om het aangaan van een privaatrechtelijke overeenkomst, een rechtsgeldige ondertekening daarvan, de registratie en financiële afwikkeling. Nadrukkelijk wordt hier gewezen op de beperkte categorie van overeenkomsten die de budgethouder namens de provincie mag aangaan: die van werken, levering of diensten. Het is de budgethouder niet toegestaan overeenkomsten aan te gaan op het gebied van bijvoorbeeld de aan- en verkoop van vastgoed, huur- en verhuur, aankoop van gronden, samenwerkingsovereenkomsten of beheersovereenkomsten. Mocht het in het kader van de realisatie van de (beleids)doelstelling noodzakelijk zijn dat een overeenkomst wordt gesloten met betrekking tot een onderwerp dat buiten het bestek van zijn bevoegdheid valt en waarvan hierboven enkele voorbeelden zijn genoemd, dan dient de budgethouder zich te wenden tot de afdeling van de provinciale organisatie waar dat onderwerp thuishoort. Als het bijvoorbeeld over vastgoedovereenkomsten zou gaan dan is de afdeling P&R de afdeling waarbij de budgethouder zich moet voegen. In samenspraak met die afdeling moeten verdere stappen worden ondernomen.

Voor het voeren van een inkoop- en aanbestedingsprocedure hebben gs voorts bepaalde bevoegdheden gemandateerd aan diverse functionarissen, waaronder de afdelingshoofden, unithoofden en programma- en projectleiders. De budgethouder kan in zijn hoedanigheid van afdelingshoofd, unithoofd en/of programma- en projectleider bepaalde besluiten namens gs nemen inzake inkoop- en aanbesteding. Bijvoorbeeld het besluiten tot het voeren van een inkoop-/aanbestedingsprocedure met betrekking tot werken, leveringen en diensten.

De mandaten voor de budgethouder inclusief de op grond van de budgethoudersregeling geldende bevoegdheid tot het besluiten inzake het aangaan van een privaatrechtelijke overeenkomst tot levering, werk of dienst zijn opgenomen in Onderdeel I, Algemeen deel, onderdeel 'Aanbesteden werken, leveringen en diensten; Inkoopproces' van het *mandaatbesluit gs*. Het is vanuit praktisch oogpunt belangrijk dat in één register kenbaar is wie als budgethouder is aangemerkt en bevoegd is om de actie uit te voeren. Zie voor meer informatie onder het kopje *inkoop en aanbesteding* van de Toelichting op het Register.

De vervanging van budgethouders wordt geregeld in artikel 15 van de *Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris 2016*.

De wettelijke grondslag voor de budgethouder om in mandaat voor bepaalde activiteiten binnen een (beleids)doelstelling overeenkomsten naar privaatrecht aan te gaan is artikel 158, eerste lid sub e Provinciewet. De bevoegdheid tot ondertekening van privaatrechtelijke overeenkomsten waarbij de provincie Zeeland partij is, is wettelijk toegekend aan de cvdK, die op zijn beurt toestemming heeft gegeven aan één of meerdere provinciale functionaris(sen) om dit namens hem te doen. Dit laatste is mogelijk op grond van artikel 176, tweede lid Provinciewet. Juridisch gezien is dit geen mandatering maar verleent de cvdK volmacht aan een functionaris. De aanvulling van deze ondertekeningsvolmachten dient te worden geregeld in het mandaatbesluit en -register van de cvdK. Dit laat onverlet dat de bevoegdheid

tot ondertekening van overeenkomsten over het gebruik van publiekrechtelijke bevoegdheden aan het bestuursorgaan toekomt. In de regel is dat het college van gedeputeerde staten. Als men een gedeputeerde wil aanwijzen die de ondertekening op zich neemt gebeurt dat via mandaat.

2. ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

Artikel 1. Verlenen mandaat

Uitgangspunten mandaatbesluit gs en –register

1. Uitgangspunt is het toekennen van meervoudig mandaat. (=de bevoegdheid komt aan meerdere functionarissen toe). Mandaten worden verleend aan de secretaris/algemeen directeur, de directeur Organisatie, de directeur Programma's en Projecten, de afdelingshoofden en unithoofden. De eerste functionaris is de secretaris/algemeen directeur, de tweede de directeurs (directeur Organisatie en directeur Programma's en Projecten) en de derde de functionaris in de organisatie die daadwerkelijk in de dagelijkse praktijk van die bevoegdheid gebruik maakt: afdelingshoofd, unithoofd en in sommige gevallen programma-/projectleider in de hoedanigheid van budgethouder of een (senior-)beleidsmedewerker.

Uitzondering:

- een aantal mandaten is uitsluitend aan de directeur Organisatie toegekend:
 - besluitvorming omtrent het opleggen van een last onder dwangsom in spoedeisende gevallen.
 - aanwijzen van toezichthouders welke zijn belast met het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wettelijke voorschriften.

Daarnaast behoudt de secretaris/algemeen directeur conform de algemene uitgangspunten ter zake van mandatering zijn bevoegdheden (vangnetfunctie).

t.a.v. mandaten inzake personeelsaangelegenheden:

- een aantal bevoegdheden is enkel aan de directeur Organisatie toegekend. Dit betreffen bevoegdheden die nu nog uitsluitend aan de secretaris/algemeen directeur zijn gemandateerd. (bijvoorbeeld: besluiten inzake aanstellingen en inzake bezoldiging), en die in lijn zijn met de aard van de functie van de directeur Organisatie.
- de bevoegdheden ter zake van het nemen van orde- en strafmaatregelen op grond van de CAP blijven vanwege het bijzondere karakter daarvan berusten bij de secretaris/algemeen directeur.

Daarnaast behoudt de secretaris/algemeen directeur conform de algemene uitgangspunten ter zake van mandatering zijn bevoegdheden (vangnetfunctie).

Voor de onderlinge vervanging van functionarissen is van toepassing de algemene vervangingsregeling van artikel 14, en de specifieke vervangingsregeling voor de budgethouder van artikel 15 van *Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris 2016*.

Ondermandaat is niet toegestaan, enkel in uitzonderlijke gevallen

Artikel 2. Beperking

Naast de wettelijke beperking die artikel 10:3 van de Algemene wet bestuursrecht aangeeft somt dit artikel criteria op waardoor het voor de gemandateerde mogelijk wordt om te beoordelen of hij een bevoegdheid c.q. beslissing in mandaat kan uitoefenen en/of nemen.

Mandaat kan enkel worden verleend indien het gevallen betreft die routinematig (waarvan onomstotelijk vaststaat dat zij passen binnen het vastgestelde beleid), administratief, procedureel of formeel van aard zijn. Bij zaken die het routinematig karakter te boven gaan valt te denken aan gevallen waarin het besluit leidt tot afwijking of aanvulling van het vastgestelde beleid, en/of er precedentwerking te verwachten is, of indien een besluit betrekking heeft op zaken die politiek of bestuurlijk gevoelig liggen. Van dit laatste is bijvoorbeeld sprake wanneer redelijkerwijs te verwachten is dat een gedeputeerde door de pers aangesproken kan worden over een genomen beslissing. Bij twijfel overlegt de gemandateerde met de portefeuillehouder(s).

In ieder geval kan een bevoegdheid niet worden verleend indien het een besluit betreft dat genomen moet worden nadat in een voorbereidingsprocedure is gebleken dat tegen het ontwerp besluit bedenkingen, zienswijzen of bezwaren zijn ingediend of waarbij wordt afgeweken van adviezen. Bij twijfel of een te nemen besluit valt onder deze uitzondering dient de gemandateerde te overleggen met de portefeuillehouder(s).

Artikel 3. Inlichtingen en verantwoording

Omdat gs, ook al hebben zij mandaat verleend, verantwoordelijk blijven voor de 'in mandaat' genomen beslissing is het van belang dat zij op de hoogte worden gesteld van die beslissingen of handelingen waarvan kennisneming door hen van belang is.

Artikel 4. Ondertekening

In dit artikel wordt concreet aangegeven hoe de ondertekening plaats dient te vinden. In het onderhavige mandaatbesluit en –register wordt er wanneer mandaat aan een ambtelijk functionaris wordt verleend, vanuit gegaan dat die zowel het besluit neemt als ondertekent. Het besluit en register gaan derhalve uit van zgn. 'afdoeningsmandaten'. Kenbaarheid speelt hierbij een rol, dat wil zeggen dat naar buiten toe duidelijk is wie de beslissing 'in mandaat' heeft genomen.

3. TOELICHTING REGISTER

De algemene mandaten zijn vastgelegd in een register. In bijzondere gevallen kunnen gs (buiten het register om) besluiten om een mandaat te verlenen. Dit dient dan plaats te vinden in een afzonderlijk gs-besluit.

Zoals hiervoor reeds aangehaald is het uitgangspunt bij het nieuwe besluit en –register dat meervoudig mandaat wordt verleend. Dit heeft tot gevolg dat de bevoegdheid aan meerdere functionarissen toekomt. In de praktijk houdt dit in dat primair de functionaris in de organisatie die daadwerkelijk in de dagelijkse praktijk van die bevoegdheid gebruik maakt (dus afdelingshoofd, unithoofd etc.) gebruik maakt van het mandaat. De twee directeuren, voor zover het bevoegdheden betreft die tot hun taakveld behoren, en de secretaris/algemeen directeur geven in tweede instantie uitvoering aan de mandaten. Zij kunnen altijd als vangnet dienen. Let op: Een aantal mandaten zijn uitsluitend aan de directeur Organisatie en aan de secretaris/algemeen directeur toegekend.

Het register bestaat uit een algemeen deel en mandaten per afdeling.

Hoofdstuk algemeen

In een algemeen hoofdstuk zijn de bevoegdheden van algemene aard ondergebracht die in mandaat door functionarissen uit de gehele organisatie kunnen worden uitgeoefend. Dit verbetert de toegankelijkheid en leesbaarheid van het register. Als voorbeeld van de hierin opgenomen onderwerpen kan worden genoemd:

- Awb-mandaten, inclusief procesvertegenwoordiging
- Mandaten op grond van de Wet openbaarheid van bestuur
- Aanbestedingen en inkoop

Aanbestedingen en inkoop

Diverse stappen in het inkoopproces die leiden tot besluitvorming omtrent het voeren van een inkoop-/aanbestedingsprocedure zijn gemandateerd aan de budgethouder in de hoedanigheid van afdelingshoofd, unithoofd (enkele mandaten zijn gekoppeld aan grensbedrag van € 50.000,-) en/of programma- en/of projectleider. De secretaris/algemeen directeur, de directeur Organisatie en de Directeur programma's en projecten fungeren als vangnet.

Het formeel besluiten tot het voeren van een inkoop/aanbestedingsprocedure (enkelvoudig, meervoudig, nationale en Europese procedures) mag in mandaat worden genomen indien aan de onderstaande voorwaarden is voldaan:

- budget is beschikbaar gesteld
- passend binnen de doeleinden waartoe het budget is toegewezen
- passend binnen/conform vastgesteld globaal bestedingsplan, dan wel jaarlijks vastgestelde ramingen, uitgesplitst per onderwerp.
- afgestemd met inkoop- en aanbesteding en/of afdeling Financien

Voor een aantal besluiten zoals bijvoorbeeld het afwijken van de algemene inkoopvoorwaarden is vooraf een (juridisch) advies van de afdeling JIS nodig (Inkoop- en aanbesteding). Dit is van belang om de juridische kwaliteit van het afwijkingbesluit te waarborgen.

Het besluiten tot het verlenen van een opdracht dan wel een privaatrechtelijke overeenkomst, voortvloeiende uit het besluit tot het voeren van een inkoop/aanbestedingsprocedure is niet ongelimiteerd, maar mag enkel worden uitgeoefend indien aan onderstaande criteria is voldaan:

- budget is beschikbaar gesteld;
- passend binnen de doeleinden waartoe het budget is toegewezen;
- passend binnen/conform vastgesteld globaal bestedingsplan, dan wel jaarlijks vastgestelde ramingen, uitgesplitst per onderwerp.
- na afstemming en zo nodig advies JIS (Inkoop- en aanbesteding) en Financien wat betreft overeenstemming met provinciaal inkoop- en aanbestedingsbeleid en het relevante wettelijk kader.

heffen van leges

In het mandaatregister is het mandaatbesluit van de heffingsambtenaar tot het heffen van leges opgenomen in het algemeen deel van onderdeel I van het mandaatregister. Hoewel het hier formeel geen mandaat van gs betreft maar een mandaat van de door gs ingevolge de Provinciewet aangewezen heffingsambtenaar (het afdelingshoofd Financien), is de strekking van het aanwijzingsbesluit uit praktische overwegingen ook in het mandaatregister vermeld. Het heffen van leges wordt door de heffings-

ambtenaar toegekend aan de secretaris/algemeen directeur, de directeur Organisatie, de directeur Programma's en Projecten, de afdelingshoofden en unithoofden.

Hoofdstuk afdeling P&O

Hierin zijn alle mandaten inzake personele aangelegenheden opgenomen.

Naast de bestaande mandaten op grond van de CAP zijn voor zover mogelijk en gewenst enkele rechtspositionele regelingen (lokale regelingen en regelingen waarover in het SPA overeenstemming is bereikt) gemandateerd. Mandatering vindt plaats aan de directeur Programma's en projecten, de directeur Organisatie, het afdelingshoofd P&O en aan de afdelingshoofden afzonderlijk. De directeuren oefenen de mandaten voornamelijk uit jegens de onder hun aansturing staande afdelingshoofden.

Hoofdstuk Programma's en projecten

Ten behoeve van de uitvoering van programma's en projecten is een afzonderlijk onderdeel opgenomen met specifieke bevoegdheden voor programma- en projectleiders die zij in mandaat kunnen uitoefenen. Programma- en projectleiders die tevens budgethouder zijn hebben daarnaast nog een aantal algemene bevoegdheden die zij in mandaat uit kunnen oefenen. Deze bevoegdheden zijn opgenomen in het Algemeen deel van het mandaatregister (bijvoorbeeld afhandeling Wob-verzoeken, mandaten op gebied van inkoop en aanbesteding).

De Directeur Programma's en projecten en de Secretaris/Algemeen Directeur fungeren als vangnet.

Tot slot een praktisch '**stappenplan**':

Stap 1

Kijk in het mandaatregister onder het hoofdstuk "algemeen" of het hoofdstuk van je eigen afdeling. Kijk in de kolom "omschrijving bevoegdheid" en kijk of het besluit of de (rechts)handeling die je wilt (laten) nemen of verrichten of wordt genoemd.

Er zijn twee mogelijkheden:

1. De bevoegdheid wordt niet genoemd. Dit betekent dat je je tot gs dient te richten om toestemming tot het namens hen mogen uitoefenen van de bevoegdheid. Het mandaatbesluit en -register is dan niet meer van toepassing.
2. De bevoegdheid wordt wel genoemd. Ga dan naar stap 2.

Stap 2

Kijk in de kolom "namens gs uitgeoefend door". Hier staan de functionaris(sen) genoemd die de bevoegdheid mogen uitoefenen. Vaak is dat het nemen van een besluit. Deze functionarissen mogen tevens ondertekenen. Naast de daarin genoemde functionaris(sen) is altijd de betreffende directeur of de secretaris/algemeen directeur bevoegd tenzij het een uitzondering betreft. (zie hiervoor onder: **ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING, Artikel 1. Verlenen mandaat**).

Bij ontstentenis of afwezigheid van de desbetreffende functionaris: raadpleeg de vervangingsregeling uit de artikelen 14 en 15 van de *Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris 2016*.

Stap 3

* Stel een conceptbesluit/brief op en maak gebruik van het model uit I-writer.

* Zorg voor een juiste ondertekening.

Bijlage bij onderdeel 'ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING, artikel 1' van de Toelichting

Regeling ambtelijke organisatie en instructie voor de secretaris 2016

Artikel 14 Algemene vervangingsregeling

1. Bij afwezigheid of ontstentenis van de secretaris/algemeen directeur geldt de directeur Programma's en projecten als 1ste waarnemend secretaris/algemeen directeur, en geldt de directeur Organisatie als 2de waarnemend secretaris/algemeen directeur.
2. Bij afwezigheid of ontstentenis van de directeur Programma's en projecten geldt als 1ste waarnemend directeur Programma's en projecten de secretaris/algemeen directeur en als 2de waarnemend directeur Programma's en projecten, de directeur Organisatie.
3. Bij afwezigheid of ontstentenis van de directeur Organisatie geldt als 1ste waarnemend directeur Organisatie de secretaris/algemeen directeur en als 2de waarnemend directeur Organisatie de directeur Programma's en projecten.
4. Een programma- of projectleider wordt bij afwezigheid of ontstentenis vervangen door een andere programma- of projectleider binnen de betreffende lopende programma's of projecten.
5. In de vervanging van een afdelingshoofd bij afwezigheid of ontstentenis is voorzien door horizontale vervanging door een ander afdelingshoofd.
6. In de vervanging van een unithoofd bij afwezigheid of ontstentenis is voorzien door vervanging door een afdelingshoofd.

Artikel 15 Vervangingsregeling budgethouder

Bij afwezigheid of ontstentenis van een budgethouder die deze bevoegdheid uitoefent in de functie van secretaris/algemeen directeur, directeur Programma's en projecten, directeur Organisatie, programma- of projectleider, afdelingshoofd of unithoofd, vindt vervanging plaats analoog aan het bepaalde in artikel 14.