

## **Natuur- en recreatieschap Zuidwestelijke Delta - Ondermandaat- en subvolmachtbesluit Gemeenschappelijke regeling natuur- en recreatieschap Zuidwestelijke Delta 2015**

### **Ondermandaat en subvolmacht ten behoeve van de functionarissen van de dienst Groenservice Zuid-Holland (G.Z-H)**

Gelet op artikel 4 van het Mandaat- en volmachtbesluit Gemeenschappelijke regeling natuur- en recreatieschap Zuidwestelijke Delta 2015.

#### **Artikel 1**

De directeur G.Z-H en de secretaris, ieder voorzover het betreft hun eigen bevoegdheden, verlenen ten aanzien van de Gemeenschappelijke regeling natuur- en recreatieschap Zuidwestelijke Delta aan de functionarissen van de dienst G.Z-H ondermandaat en subvolmacht overeenkomstig de bij dit besluit behorende ondermandaat- en subvolmachtlijst.

#### **Artikel 2**

De bevoegdheden worden uitgeoefend met inachtneming van artikel 3 van het Mandaat- en volmachtbesluit Gemeenschappelijke regeling natuur- en recreatieschap Zuidwestelijke Delta 2015 en de voorwaarden zoals vermeld in de bij dit besluit behorende ondermandaat- en subvolmachtlijst.

#### **Artikel 3**

1. Dit besluit treedt in werking de dag na publicatie met terugwerkende kracht tot de datum van publicatie van het Mandaat- en volmachtbesluit Gemeenschappelijke regeling natuur- en recreatieschap Zuidwestelijke Delta 2015.
2. Dit besluit kan worden aangehaald als: Ondermandaat- en subvolmachtbesluit Gemeenschappelijke regeling natuur- en recreatieschap Zuidwestelijke Delta 2015.

Schiedam, 18 november 2015

mr. ing. T.A.M. Arts  
directeur G.Z-H

mw. mr. C.T. Ploeger  
bestuurssecretaris a.i.

Uitgegeven, 23 november 2015  
De secretaris, A.W. Smit

## Ondermandaatlijst behorende bij het Ondermandaat- en subvolmachtbesluit Gemeenschappelijke regeling natuur- en recreatieschap Zuidwestelijke Delta 2015.

### Ondermandaat bevoegdheden directeur G.Z-H en/of secretaris ieder voorzover het betreft hun eigen bevoegdheden.

Mandaat-nummer	Mandaat directeur G.Z-H en/of secretaris	Ondermandaat	Voorwaarden
1.	Afdoening van navolgende correspondentie:		
	A. Afdoening van klachten	Afdelingshoofd, Bureauhoofd	Klachten die betrekking hebben op bestuursgevoelige onderwerpen worden afgedaan door de secretaris. Overige klachten mogen pas worden afgedaan nadat de secretaris in kennis is gesteld van de klacht.
	B. Verzoeken om informatie	Afdelingshoofd, Bureauhoofd	Verzoeken om informatie die betrekking hebben op bestuursgevoelige onderwerpen worden afgedaan door de secretaris.
2.	Overleg in de ruimste zin van het woord met gemeenten en andere relevante partijen over diverse zaken:	Afdelingshoofd, Bureauhoofd,	
	A. Ter uitvoering van het door het bestuur vastgesteld beleid;		
	B. Ter voorbereiding van de besluitvorming door het Dagelijks Bestuur/Algemeen Bestuur		
3.	Namens het bestuur mondelinge en schriftelijke vertegenwoordiging in de navolgende bestuursrechtelijke procedures:	Afdelingshoofd Bestuur en Toezicht	Het ondermandaat omvat onder meer:
	A. Voorbereidingsprocedures bestuursrechtelijke besluiten zoals bestemmingsplannen en projectbesluiten op grond van de Wet ruimtelijke ordening		a. Uitbrengen van verweerschriften voor zover handhaving van het bestreden besluit wordt bepleit;
	B. Bezwaar alsmede beroep bij de Rechtbank en Afdeling bestuurs-rechtspraak van de Raad van State		b. vragen om uitstel van behandeling van bezwaar- en beroepszaken;
			c. eenmalig dan wel doorlopend machtigen van medewerker(s) om de regeling te vertegenwoordigen in de bestuursrechtelijke procedures.
4.	Het vaststellen van een formulier in de zin van artikel 4:4 van de Algemene wet bestuursrecht.	Afdelingshoofd, Bureauhoofd	
5.	Gelegenheid bieden aan belanghebbenden hun zienswijze ten aanzien van een voorgenomen beschikking naar voren te brengen ingevolge de artikelen 4:7 en 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht.	Afdelingshoofd, Bureauhoofd	
6.	Besluiten inhoudende vergunningen, ontheffingen, vrijstellingen of andere toestemmingen hoegenaamd ook op grond van verordeningen of andere regelingen van de regeling	Afdelingshoofd Bestuur en Toezicht	
7.	Besluit op bezwaar op grond van de Algemene wet bestuursrecht.	Geen ondermandaat, mandaat wordt uitsluiten uitgeoefend door directeur G.Z-H.	
8.	Besluiten op grond van de Wet openbaarheid van bestuur.	Afdelingshoofd	Tenzij mede in de zin van de Wet openbaarheid van bestuur een besluit van het bestuur is vereist. Wob-verzoeken die betrekking hebben op bestuursgevoelige onderwerpen worden afgedaan door de secretaris. Overige Wob-verzoeken mogen pas worden afgedaan nadat de secretaris in kennis is gesteld van het verzoek.
9.	Het aanvragen en verantwoorden van subsidies op basis van regelingen van andere overheidsorganen als de provincie en het rijk, alsmede het aangaan van uitvoerings-overeenkomsten met overheidslichamen ter verkrijging van subsidies.	Niet van toepassing, ondermandaat niet toegestaan.	

10.	Het aanvragen en verantwoorden van subsidies op basis van regeling van de Europese Unie.	Niet van toepassing, ondermandaat niet toegestaan.	
11.	Het opleggen van een last onder (spoedeisende) bestuursdwang in de zin van artikel 5:21 en 5:31 van de Algemene wet bestuursrecht alsmede de uitvoering van een bestuursdwangbesluit en het verhaal van de daarmee samenhangende kosten en rente op de overtreder.	Afdelingshoofd Bestuur en Toezicht Bureauhoofd Handhaving & Toezicht	Toepassen van bestuursdwang geschiedt op basis van door het bestuur vastgesteld beleid en ter uitvoering van hetgeen in de Algemene Verordening is bepaald voorzover van toepassing. Alvorens wordt besloten tot het opleggen van een last onder bestuursdwang (waaronder de vooraankondiging), wordt de secretaris hiervan in kennis gesteld.
12.	Oninbaar verklaren van openstaande vorderingen inzake kostenverhaal bestuursdwang.	Niet van toepassing, ondermandaat niet toegestaan.	
13.	Het opleggen van een last onder dwangsom in de zin van artikel 5:31d van de Algemene wet bestuursrecht en het innen van de opgelegde dwangsom en de daarmee samenhangende kosten en rente op de overtreder.	Afdelingshoofd Bestuur en Toezicht Bureauhoofd Toezicht en Handhaving	Het opleggen van een last onder dwangsom geschiedt op basis van door het bestuur vastgesteld beleid en ter uitvoering van hetgeen in de Algemene Verordening is bepaald voorzover van toepassing. Alvorens wordt besloten tot het opleggen van een last onder dwangsom (waaronder de vooraankondiging), wordt de secretaris hiervan in kennis gesteld.
14.	Oninbaar verklaren van openstaande vorderingen inzake een opgelegde dwangsom en de daarmee samenhangende kosten en rente op de overtreder.	Niet van toepassing, ondermandaat niet toegestaan.	
15.	Het opleggen van een bestuurlijke strafbeschikking.	Afdelingshoofd Bestuur en Toezicht Bureauhoofd Toezicht en Handhaving	
16.	Invoordering in de ruimste zin van het woord van de aan de regeling verschuldigde gelden als kosten voor verleende diensten (met uitzondering van leges) aan derden.	Afdelingshoofd Bestuur en Toezicht. Bureauhoofd Bestuurlijke en Bedrijfsmatige Zaken	Indien het vorderingen op deelnemers betreft, vindt de invordering niet plaats voordat de secretaris hiervan in kennis is gesteld en hieromtrent het dagelijkse bestuur en de voorzitter is gehoord.
17.	Oninbaar verklaren van de onder 16. genoemde gelden.	Geen ondermandaat, mandaat wordt uitsluiten uitgeoefend door directeur G.Z-H.	
18.	Heffen van leges en precario op grond van het gestelde in de leges- en precarioverordeningen van de regeling.	Afdelingshoofd Bestuur en Toezicht. Bureauhoofd Bestuurlijke en Bedrijfsmatige Zaken.	Indien binnen de regeling een leges- en precarioverordening geldt.
19.	Werkzaamheden voortvloeiende uit vastgestelde programmabegroting en passend binnen het aanbestedingsbeleid zoals: A. Besluiten in het kader van de inkoop van diensten en leveringen; B. Besluiten in het kader van de inkoop van werken.	Afdelingshoofd, Bureauhoofd, Regiohoofd	Directeur G.Z-H > € 206.000,00 (exclusief b.t.w.) Afdelingshoofd tot een bedrag van € 206.000,00 (exclusief b.t.w.) Bureauhoofd tot een bedrag van € 50.000,00 (exclusief b.t.w.) Regiohoofd tot een bedrag van € 5.000,00 (exclusief b.t.w.)  Het mandaat wordt uitgeoefend, voorzover van toepassing, binnen de vastgestelde beheer- en ontwikkelingsplannen voor de werkgebieden van de Adviescommissie Grevelingen en de Adviescommissie Haringvliet en de daaruit voortvloeiende uitvoerings- en uitwerkingsbesluiten.
20.	Besluiten in het kader van de inkoop van diensten, leveringen en werken. (Het betreft besluiten tot aanbesteding alsmede besluiten inzake de gunning.)	Niet van toepassing, ondermandaat niet toegestaan. (directeur G.Z-H is uitsluitend bevoegd).	
21.	Besluiten tot het verstrekken van een opdracht in het kader van inkoop van diensten, leveringen en werken waarvoor op basis van het mandaat van de directeur is besloten tot aanbesteding.	Niet van toepassing, ondermandaat niet toegestaan.	

- |     |  |  |
|-----|--|--|
| 22. | Besluiten ter uitvoering en verdere uitwerking van de beheer- en ontwikkelingsplannen gehoord de Adviescommissie Grevelingen respectievelijk de Adviescommissie Haringvliet.   | Niet van toepassing, ondermandaat niet toegestaan.                   |
| 23. | Aanvragen van vergunningen, ontheffingen, vrijstellingen of andere toestemmingen hoegenaamd ook bij andere overheden.  | Afdelingshoofd, Bureauhoofd  |
| 24. | Nieuwe contracten/initiatieven: huur/verhuur, bruikleen, ingebruikgeving en pacht van grond en opstallen; jacht- en visrechten; vestiging van andere beperkte rechten anders dan erfpacht zoals het recht van opstal en erfdienstbaarheden.  | Afdelingshoofd Planvorming en Realisatie<br>Bureauhoofd Ontwikkeling |
| 25. | <p>Het doelmatig beheer van bestaande overeenkomsten/contracten (zoals erfpacht, opstalrechten, erfdienstbaarheden, huur/verhuur, bruikleen, ingebruikgeving, pacht, jacht- en visrechten) en het verrichten van alle hierbij noodzakelijke en samenhangende werkzaamheden met gebruikmaking van de bevoegdheden die op grond van de wet en overeenkomst of zakelijke en eigendomsrechten aan de regeling toekomen.</p> <p>Het beheer van bestaande overeenkomsten/contracten bestaat onder andere, doch niet limitatief in ieder geval uit:</p> <p>toestemming voor wijziging van functie en toegestaan gebruik, inclusief vaststelling van aangepaste canon;</p> <p>afkoop van canonverplichtingen voor de resterende contractduur;</p> <p>periodieke canon- en huurherzieningen inclusief de eventuele aanwijzingen van deskundigen;</p> <p>indexering, facturering, inning en incasso van canon en huur en andere financiële verplichtingen ten aanzien van grond en opstallen, inclusief doorbelasting van belastingen en premies en betalingsregelingen;</p> <p>toestemming voor het aanbrengen van reclame, wijzigingen in terreininrichting, plaatsing en sloop van opstallen en overige fysieke wijzigingen binnen de kavel;</p> <p>toestemming tot gehele of gedeeltelijke vervreemding, bezwaring of verhuring van een recht van erfpacht of een recht van opstal;</p> <p>toepassen van boete- en handhavingsclausules.</p> | Afdelingshoofd Planvorming en Realisatie<br>Bureauhoofd Ontwikkeling |
| 26. | Het dagelijks beheer van gronden en opstallen inclusief alle handelingen die noodzakelijk of gewenst zijn in het belang van de voortgaande exploitatie daarvan (waaronder tevens onderhoud, schadeherstel en – verhaal, aangaan en doorbelasting van verzekeringen, premies en belastingen).   | Afdelingshoofd, Bureauhoofd  |

---

**Subvolmachtlijst behorende bij het Ondermandaat- en subvolmachtbesluit Gemeenschappelijke regeling natuur- en recreatieschap Zuidwestelijke Delta 2015.****Subvolmacht bevoegdheden directeur G.Z-H en/of secretaris ieder voorzover het betreft hun eigen bevoegdheden.**

<b>Bevoegdheid</b>	<b>Subvolmacht</b>	<b>voorwaarden</b>
Het (doen) verrichten van: <ul style="list-style-type: none"><li>- Privaatrechtelijke rechtshandelingen;</li><li>- Het aangaan van overeenkomsten;</li><li>- Andere handelingen die noch een besluit zijn noch een privaatrechtelijke rechtshandeling,</li></ul>	Afdelingshoofd, bureauhoofd	
Ten behoeve van: <ul style="list-style-type: none"><li>- Het (doen) inrichten van de organisatie van de regeling, waaronder mede bedrijfsmatige en/of facilitaire aangelegenheden</li><li>- Het (doen) uitvoeren van hetgeen in mandaat is besloten.</li></ul>		