

Algemeen besluit ondermandaat secretaris 2015/29 Nummer 1794556

Gedeputeerde Staten van Flevoland maken gelet op het bepaalde in artikel 136 van de Provinciewet bekend dat de secretaris op grond van artikel 2, tweede lid, van het Algemeen mandaatbesluit Flevoland 2015, bij besluit van 17 september 2015 met nummer 1737481, heeft vastgesteld het:

BESLUIT ALGEMEEN ONDER MANDAAT SECRETARIS 2015

Artikel 1. Begripsbepalingen

- a. programmamanager: functionaris die door het college van gedeputeerde staten is benoemd om uitvoering te geven aan een concernbreed programma neergelegd in een door gedeputeerde staten vastgestelde bestuursopdracht.
- b. aangewezen ambtenaar: medewerker opgenomen in een door het betreffende afdelingshoofd ondertekend overzicht waaruit blijkt dat deze binnen de afdeling is aangewezen als behandelend ambtenaar voor een specifieke taak.
- c. budgethouder: ambtelijk functionaris zoals bedoeld in artikel 1, lid 1 Besluit algemeen budgetbeheer.
- d. pMJP: provinciaal Meerjarenprogramma landelijk gebied.
- e. IFA: Investeringsprogramma Flevoland – Almere.
- f. ZZL: Project Zuiderzeelijn.
- g. MBVI: Meerjarenprogramma Beheer en Vervanging Infrastructuur.

Artikel 2. Ondermandaat

1. De secretaris wijst, op grond van artikel 3 van het Algemeen mandaatbesluit Flevoland 2015 de functionarissen, genoemd in de bij dit besluit behorende bijlage I, als degenen die in het kader van de aan hen opgedragen werkzaamheden, het in deze bijlage genoemde ondermandaat kunnen uitoefenen.
2. Onder het in het eerste lid genoemde ondermandaat, wordt eveneens machtiging bij feitelijke handelingen verleend.
3. De in het eerste lid bedoelde functionarissen oefenen het ondermandaat uit met in achtneming van artikel 3 van het Algemeen Mandaatbesluit Flevoland 2015 en met inachtneming van het bepaalde in de Budgethoudersregeling Flevoland 2015.
4. Bij afwezigheid van de functionaris als bedoeld in het eerste lid, wordt het mandaat uitgeoefend door diens plaatsvervanger, die als zodanig is vermeld in het door de secretaris vast te stellen overzicht van budgethouders. Wanneer de plaatsvervanger afwezig is wordt het mandaat uitgeoefend door de directeur.
5. De uitoefening van het ondermandaat, als bedoeld in het eerste lid, geschiedt binnen de grenzen van de vastgestelde taken en met inachtneming van het ter zake geldende recht alsmede het vastgestelde provinciale beleid.
6. Degene aan wie ondermandaat is verleend ziet er op toe dat de te nemen besluiten of handelingen integraal worden voorbereid.
7. Degene aan wie ondermandaat is verleend doet periodiek, zo nodig volgens door het college van gedeputeerde staten nader vast te stellen regels, verslag van de in mandaat genomen besluiten.
8. Degene aan wie ondermandaat is verleend stelt, zo nodig via de secretaris, het college van gedeputeerde staten in kennis van die besluiten en handelingen waarvan redelijkerwijs moet worden aangenomen dat deze informatie bevatten waarvan de kennisneming door het college van gedeputeerde staten van belang is.

Artikel 3. Budgethouders

1. De secretaris wijst de functionarissen, genoemd in de bij dit besluit behorende bijlage II, als budgethouder en plaatsvervanger, als bedoeld in artikel 2 van de Budgethoudersregeling Flevoland 2015.

Artikel 4. Schakelbepaling

Voor zover niet anders bepaald zijn de bepalingen van het Algemeen mandaatbesluit Flevoland 2015 van overeenkomstige toepassing.

Bijlage 1. behorende bij Besluit algemeen ondermandaatsecretaris 2015

Wordt namens de secretaris in onder-mandaat uitgeoefend onder de volgende voorwaarden:

En ondertekend door:

~~o~~
~~e~~
~~f~~
~~g~~
~~h~~
~~i~~
~~j~~
~~k~~
~~l~~
~~m~~
~~n~~
~~o~~
~~p~~
~~q~~
~~r~~
~~s~~
~~t~~
~~u~~
~~v~~
~~w~~
~~x~~
~~y~~
~~z~~

-A1Behandelend ambtenaar

-eg

nen

-ni

-of

-an

et

-rv

:ek

a1

-et

-ez

ned

-ez

rad

roc

-ren

aat

nav

-eg

ev

e d

-if

-et

-jil

e k

-ep

-ab

e r

-ni

-of

-an

it

b1

-eb

-ta

-rv

ned

nav

-ee

-ov

-id

e g

-rv

;reg

.c1

-ml

-ez

ned

nav

ks

nek

-eb

mits

rov

nee

a1

rad

-eb

ks

-ro

reg

f o

-ml

-rv

-jiv

gniz

ran

Ten aanzien van g en h wordt correspondentie inhoudende financiële afspraken in ieder geval uitgesloten van deze bevoegdheid.

nee
-ra
-ed
e r
-ni
-ts
-it
d1
-et
gur
ran
e d
-fa
-rez
red
-rez
ned
nav
-ks
nek
eid
-n1
-eb
-ts
rijz
rav
f o
-ml
-eg
-rez
ned
rad
teh
-eb
-ts
-ro
-ay
e.1
-to
-eb
-sev
-it
neg
nav
-rc
-sr
-rap
-red
eit
-n1
jib
m o
-if
-et
-jil
e k
-ni
-rf
-an
eit
-chv
-eg
-iv
.f.1
-pp
-av
neg
nav
-ni
-rf
-an
eit
n i
teh
-la
-eg
-m
g.1
-st
nes
-op
-ij
-id
red

n e
~~-raa~~
-en
, ~~nen~~
~~roo~~
-oz
rev
~~-sp~~
dres
~~-nib~~
nen
e d
~~-oes~~
e p
nav
tch
~~-eb~~
~~-fet~~
~~-ref~~
e d
- p
TRM
f o
~~-BM~~
- IV
~~-op~~
~~.tj~~
h1
~~-st~~
nes
- id
~~-er~~
eit
VAU
n e
~~-raa~~
-en
, ~~nen~~
~~roo~~
-oz
rev
~~-sp~~
dres
~~-nib~~
nen
e d
~~-oes~~
e p
nav
tch
~~-eb~~
~~-fet~~
~~-ref~~
e d
- p
TRM
f o
~~-BM~~
- IV
~~-op~~
~~.tj~~
~~h2~~Behandelend ambtenaar
~~-rez~~
ned
nav
-ti
-on
- id
-rig
neg
n e
~~-rep~~
s' ai
~~roo~~
n e
-rev
als
neg
nav
-xe
-et
e n
~~-ha~~
-et

-jil
e k
~~-re~~
~~gl~~
~~.reg~~
~~BA~~Afdelingshoofd
~~-re~~
ned
nav
-ti
-on
-id
-rig
~~,reg~~
~~reg~~
s'at
roo
n e
-re
als
neg
nav
-xe
-et
e n
-eb
~~-is~~
-jil
e k
~~-re~~
~~gl~~
~~.reg~~
~~DA~~Angewezen
-igambtenaar
~~lat~~
~~-ra~~
-el
-ev
ner
naa
tch
-ak
~~-sal~~
ret
nav
-eb
-is
ret
~~-rav~~
t iu
-up
~~is b~~
~~ter~~
-et
-jil
e k
-eb
-re
-rik
neg
n i
e d
ni z
nav
e d
t ~~ev~~
-rek
-eb
dich
-up
~~is b~~
~~ter~~
-et
-jil
e k
-eb
-re
-rik
neg
-te
-el
-re

Na afstemming portefeuille-
houder.

~~65~~ Angewezene
ambtenaar

hsin

-no

-rel

-et

-ek

nen

-AM

-in

/ef

-eg

-id

-ed

-cf

-un

eil

n i

teh

-ak

red

nav

tAV

nir

-et

-jil

e k

-ro

-ed

gin

~~66~~ Afdelingshoofd

-ls

rel

nav

nee

-rev

-rev

tfs

n i

teh

-ak

red

nav

nee

-db

-mv

-op

-ec

-ud

e r

-et

neg

nee

-db

tfs

nav

-eg

-ed

-up

-et

e d

-ats

ret

-op

niv

-ic

-a

e l

-ats

ret

f o

e d

roc

-sin

-as

sir

nav

e d

-dk

gin

~~67~~ Afdelingshoofd

-av

neg

nav

~~-rev~~
~~-reg~~
~~-rin~~
~~,reg~~
~~-to~~
~~-fch~~
~~nif~~
neg
n e
~~-jiv~~
~~-ls~~
~~nif~~
neg
j ib
~~-ra~~
~~-ed~~
e r
~~-ro~~
~~-sb~~
~~-ro~~
~~-ag~~
~~.ren~~

~~BA~~Afdelingshoofd of programmamanager

~~-ec~~
~~-ud~~
~~-er~~
e l
~~-re~~
~~-er~~
~~-ro~~
~~-rel~~
eit
n i
tch
~~-ak~~
rad
nav
e d
~~-et~~
~~-ir~~
~~-az~~
~~-eg~~
~~gl~~
~~reg~~
~~-to~~
~~-pre~~
~~-db~~
~~-ls~~
~~.at~~

~~BA~~Hoofd afdeling Bestuur en directieondersteuning

Met instemming vakinhoudelijk
portefeuille-houder

~~sis~~
nes
p o
~~-rev~~
~~-er~~
nek
p o
~~org~~
nav
e d
~~ad~~
~~-ro~~
~~-rah~~
diën
nav
~~-db~~
~~,ls~~
~~-sla~~
~~-en~~
e d
e d
~~-db~~
~~-st~~
~~-st~~
e d
~~-op~~
~~-ec~~
~~-ud~~
~~-er~~
e l
~~-re~~
~~-er~~
~~-ro~~

-red
 at
 HO
 n em
 nav
 -eb
 -ils
 net
 t en
 -eb
 het
 gnik
 tot
 deeg
 e t
 -dek
 ner
 -eb
 -og
 git
 -jvw
 -iz
 -ng
 neg
 nav
 -ro
 rad
 -ep
 -rev
 fit
 -et
 tiz
 -eg
 deeb
 -eb
 -og
 rit
 neg
 strin
 neeg
 -eb
).

HOofd afdeling Managementondersteuning

B. SUBSIDIEBESLUITEN

- | | | |
|--|--|---|
| 1.Procedurele correspondentie in het kader van de Algemene wet bestuursrecht en relevante wet- en regelgeving op het terrein van subsidiering. | Afdelingshoofd of afdelingshoofd Gebiedsprogramma's en Europa E (bij pMJP, IFA en ZZL) | |
| 2.Nemen van een besluit om gelabelde subsidie toe te kennen. | Afdelingshoofd of Programmamanager pMJP | |
| 3.Nemen van een besluit om voorschotten te verstrekken | Afdelingshoofd of afdelingshoofd Gebiedsprogramma's en Europa E (bij pMJP, IFA en ZZL) | |
| 4.Definitief vaststellen subsidie (moet passen binnen besluit om subsidie toe te kennen). | Afdelingshoofd of Programmamanager pMJP, IFA of ZZL | |
| 5.Aangaan uitvoeringsovereenkomst behorende bij in mandaat genomen besluit tot toekenning subsidie. | Afdelingshoofd of Programmamanager pMJP | De overeenkomst wordt getekend namens de commissaris van de Koning. |
| 6.Aangaan uitvoeringsovereenkomst behorende bij in mandaat door portefeuillehouder genomen besluit tot toekenning subsidie. | Afdelingshoofd of Programmamanager pMJP | De overeenkomst wordt getekend namens de commissaris van de Koning |
| 7.Nemen van een besluit tot weigering subsidie vanwege overschrijding subsidieplafond. | Afdelingshoofd of Programmamanager pMJP, IFA of ZZL | |
| 8.Nemen van een besluit tot het geheel of gedeeltelijk intrekken subsidie op verzoek van ontvanger, dan wel wijzigen subsidieverlening | Afdelingshoofd of Programmamanager pMJP, IFA of ZZL | |
| 8.of -vaststelling, dan wel terugvorderen voorschot. | | |

C. BESLUITEN VERGUNNING , ONTHEFFING , ETC.

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1.Procedurele correspondentie in het kader van de Algemene wet bestuursrecht en andere relevante wet- en regelgeving. | Afdelingshoofd |
| 2.Besluit tot het verlenen van ontheffing: | Afdelingshoofd Infrastructuur |
| 2.a. voor het leggen van kabels en leidingen; | |
| 2.b. voor het schutten van schepen met extra lengte; | |
| 2.c. in het kader van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 en het Voertuigreglement; | |
| 2.d. voor wedstrijden conform artikel 10 Wegenverkeerswet 1994; | |
| 2.e. voor werkzaamheden door derden op of aan onze wegen; | |
| 3.Intrekken ontheffing/vergunning op verzoek houder ontheffing/vergunning. | Afdelingshoofd |

4. Nemen van uitvoerende besluiten die op grond van een vergunning verbonden voorschriften moeten worden genomen.	Afdelingshoofd	
5. Uitbrengen van advies in het kader van milieueffectrapportages aan de initiatiefnemer, bestuursorganen.	Afdelingshoofd Ruimte en Economie	
6. Intrekken of wijzigen van ontheffing voor het leggen van kabels en leidingen	Afdelingshoofd Infrastructuur	
7. Op grond van artikel 2 van de Natuur-7. beschermingswet instemmen met een door een 7. andere provincie: 7.a. aan te wijzen beschermd landschapsgezicht; 7.b. te verlenen vergunning; 7.c. vast te stellen beheerplan.	Afdelingshoofd Ruimte en Economie	
8. Verkeersbesluiten op grond van: 8.a. de Wegenverkeerswet juncto het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer; 8.b. de Scheepvaartverkeerswet juncto het Besluit administratieve bepalingen scheepvaartverkeer.	Afdelingshoofd Infrastructuur	
9. Vaststellen grenzen bebouwde kom	Afdelingshoofd Infrastructuur	
D. INKOOP/AANBESTEDING		
1. Besluiten tot het door middel van opdrachtbon, 1. opdrachtbrief, overeenkomst of anderszins aangaan van verplichtingen met betrekking tot 1.- het leveren van zaken, 1.- het verrichten van diensten, en 1.- het uitvoeren van werken, 1. met uitzondering van aanvullende opdrachten en besluiten tot (voortijdige) beëindiging van verplichtingen met betrekking tot het leveren van zaken, verrichten van diensten en het uitvoeren van werken. 1. Meerjarige verplichtingen mogen worden aangegaan voor zover het betreft gebruikelijke contracten met betrekking tot bedrijfsvoering en onderhoud van provinciale eigendommen en de daarmee gemoeide jaarlijkse lasten niet groter zijn dan € 250.000,-, tenzij is bepaald dat het een hoger bedrag dan 1. € 250.000,-, betreft.	Bureauhoofd Services en Middelen: tot € 10.000,- Bureauhoofd Infrastructuur: tot € 50.000,- Opzichter, aangewezen door het afdelingshoofd Infrastructuur in zijn hoedanigheid van Opzichter van Dienst: tot € 50.000,- Afdelingshoofd of programmamanager: tot € 100.000,-	Opzichter Infrastructuur maakt uitsluitend gebruik van deze bevoegdheid onder de volgende voorwaarden: - er is sprake van spoedeisendheid; - er wordt ten spoedigste verantwoording afgelegd aan bureauhoofd Infrastructuur.
2. Paraferen facturen voor levering akkoord 2. behorende bij, door of namens gedeputeerde staten genomen besluiten tot het aangaan van verplichtingen met betrekking tot: 2.- het leveren van zaken, 2.- het verrichten van diensten, en 2.- het uitvoeren van werken.	Bureauhoofd Services en Middelen: tot € 10.000,- Bureauhoofd Infrastructuur: tot € 50.000,- Afdelingshoofd of programmamanager: ongelimiteerd	
3. Afwijken van de Algemene inkoopvoorwaarden provincie Flevoland.	Afdelingshoofd	Na consultatie aanbestedingsjurist
4. Besluiten over 4.- inkoop- en aanbesteding van 4.- leveringen, diensten en werken, 4.- voortijdige beëindiging van verplichtingen betreffende leveringen, diensten en werken, 4.- de aan- en verkoop van gronden, 4.- het vestigen van zakelijke rechten, 4.- het aangaan van pacht-, huur- en 4.- gebruiksovereenkomsten met betrekking tot 4.- gronden, 4.- het aangaan van planschade-verhaals-overeenkomsten, 4.- het afhandelen van nadeel-compensatieclaims, 4. Alle bovenstaande besluiten voor zover passend binnen het door het college van gedeputeerde staten vastgestelde p-MIRT en MBVI.	Bureauhoofd Infrastructuur: tot € 50.000,-; Ambtelijk opdrachtgever p-MIRT- of MBVI-project, aangewezen door het afdelingshoofd Infrastructuur voor zover passend in het aan het betreffende project toegekende budget; Afdelingshoofd Infrastructuur: ongelimiteerd	
5. Besluiten tot het door middel van opdrachtbon, opdrachtbrief of overeenkomst aangaan van verplichtingen met betrekking tot het leveren van zaken en het verrichten van diensten, betreffende zaken die verband houden met de ondernemingsraad. 5. (omvat tevens paraferen facturen voor levering akkoord).	Voorzitter ondernemingsraad	Voor zover dit het budget van de Ondernemingsraad betreft.
E. PERSONELE AANGELEGENHEDEN		
1. Functiegebouw/wijzigen functie a. Wijzigen functie-inhoud individuele a. medewerker.	Management-verantwoordelijke van betreffende medewerker	Passend binnen de in de geldende rechtspositionele regelingen vastgelegde grenzen en procedures.
b. Vaststellen formatiewijziging binnen de afdeling.	Afdelingshoofd	Passend binnen de beschikbare formatieruimte
2. Aanstelling en ontslag op eigen verzoek a. Medewerker (ook programmamanager a. wanneer deze onder afdeling valt).	Afdelingshoofd van betreffende medewerker	Passend binnen de beschikbare formatieruimte en voor ten hoogste de voor de functie vastgestelde salarisschaal

b. Ontslag anders dan op eigen verzoek, met uitzondering van strafontslag.	Afdelingshoofd	
c. Toekennen en intrekken van toelagen zoals bedoeld in de CAP en de daarop gebaseerde regelingen, met uitzondering van toekennen arbeidsmarkttoelage en bindingspremie.	Afdelingshoofd	
3. Reorganisatie		
a. Beslissen omtrent plaatsing bij reorganisatie.	Afdelingshoofd	Wanneer door betrokkene geen wensen of bedenkingen tegen ontwerpbesluit zijn ingediend, anders directeur.
b. Toepassen van flankerende maatregelen bij reorganisatie.	Afdelingshoofd	
c. Overeenkomen van specifieke arrangementen met individuele werknemers (zoals afspraken over volgen opleiding)	Afdelingshoofd	
4. Sancties		
Opleggen van disciplinaire maatregelen: schriftelijke berisping, vermindering verlof, geldboete, benoeming in andere functie binnen de afdeling.	Afdelingshoofd	
5. Overige besluiten		
a. Nemen van individuele besluiten in het kader van de in de secundaire arbeidsvoorwaarden opgenomen regelingen met uitzondering van het genoemde onder 6b, d, e en f.	Management-verantwoordelijke van betreffende medewerker	
b. Toepassen spaarloonregeling en levensloopregeling.	Afdelingshoofd managementondersteuning	
c. Ondertekenen werkgeversverklaring.	Afdelingshoofd managementondersteuning	
d. Toekennen compensatiebedrag ziektekosten.	Afdelingshoofd managementondersteuning	
e. Toekennen faciliteiten PC-regeling.	Afdelingshoofd managementondersteuning	
f. Toekennen vergoeding wegens schade aan kleding of uitrusting.	Afdelingshoofd managementondersteuning	Binnenlijns, anders directeur (buitenlijns)
h. Verstrekken mobiele telefoons en Ipads.	Afdelingshoofd Services en Middelen	
F.BUDGETBEHEER		
1. Overhevelen van bedragen binnen de beheerslasten van een product in de productenraming, alleen bij kostensoorten: - aankoop duurzaam roerende zaken (economische categorie 2.2.), - overige goederen en diensten (economische categorie 2.3), - belastingen (economische categorie 3.0).	MuMutaties tot en met € 1€ 100.000: BuBudgethouder Mutaties boven € 100.000: Portefeuillehouder	De
2a. Overhevelen van budgets binnen de beheerlasten of beheerbaten van het programmaonderdeel "Bedrijfsvoering"	Afdelingshoofd	Betreft budget van budgethouder. Afdelingshoofd Managementondersteuning is bevoegd budget personele lasten en baten over de andere afdelingen onder te verdelen. Overhevelen is toegestaan voor zover totale personeelslasten of -baten niet toemen. Wanneer wijziging binnen programma- onderdeel "bedrijfsvoering" meerdere afdelingen aangaat ondertekening betreffende afdelingshoofden.
2b. Doorgeven bijdragen van derden met een specifiek doel, binnen het programmaonderdeel "Bedrijfsvoering"	Afdelingshoofd	Betreft budget van de budgethouder. Ophogen is toegestaan voor zover wijziging in de begroting budgetneutraal is binnen programmaonderdeel "bedrijfsvoering"
3. Overhevelen van bedragen tussen verschillende uitvoeringskredieten binnen de vastgestelde raamkredieten NJO wegen, NJO vaarwegen en Investerings Wegen, alsmede het overhevelen van bedragen tussen de uitvoeringskredieten Vervangingsinvesteringen binnen de vastgestelde raamkredieten Vervangingsinvesteringen.	Afdelingshoofd Infrastructuur	
G. AANSPRAKELIJKSTELLINGEN		
1. Het aansprakelijk stellen van derden voor de door hun toedoen door de provincie geleden schade, alsmede het indienen van een schadeclaim naar aanleiding hiervan.	Afdelingshoofd	
2. Afhandelen van door derden ingediende aansprakelijkstelling van de provincie voor geleden schade, voor zover het schadebedrag het eigen	Afdelingshoofd	

2.risico van € 2.500,- niet te boven gaat (daarboven vindt afhandeling plaats door de verzekeraar van de provincie), bij inwilliging verzoek schadevergoeding.

Dit besluit treedt op 1 oktober 2015 gelijktijdig in werking met het door gedeputeerde staten vastgestelde, in artikel 4 genoemde, Algemeen mandaatbesluit Flevoland 2015.

Aldus vastgesteld door de secretaris bij besluit van 17 september 2015, nummer 1737481

Lelystad, 17 september 2015

Secretaris,

T. van der Wal

Uitgegeven op 17 september 2015

De secretaris van Gedeputeerde Staten van Flevoland