

Reglement Bestuurscommissies Wilg

Besluit van Gedeputeerde Staten van Drenthe van 31 maart 2015, kenmerk 4.1/2015001665, team Plattelandsontwikkeling, tot bekendmaking van hun besluit tot vaststelling van het Reglement Bestuurscommissies Wilg

Gedeputeerde Staten van Drenthe;

BESLUITEN:

I. vast te stellen het hierna volgende Reglement Bestuurscommissies Wilg.

Artikel 1, Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- commissie: commissie als bedoeld in artikel 2;
- CLG: Commissie Landelijk Gebied;
- GS: Gedeputeerde Staten van Drenthe;
- Prolander: provinciale uitvoeringsorganisatie;
- wet: Wet inrichting landelijk gebied;
- inrichtingsplan: een door GS op grond van artikel 17 van de wet vastgesteld plan;
- uitvoeringsmodule: samenhangende obstakelvrije activiteiten die binnen een bepaalde tijd en/of in een bepaald deel van het plangebied kunnen worden uitgevoerd, voorzien van een uitgewerkte begroting.

Artikel 2, Toepassing

Dit reglement is van toepassing op door GS op grond van artikel 2, eerste lid, van de wet in te stellen bestuurscommissies ex artikel 81 van de Provinciewet.

Artikel 3, Taak

1. Wanneer GS besluiten een commissie als bedoeld in artikel 2 in te stellen, wordt deze belast met de voorbereiding en uitvoering van inrichtingsplannen als bedoeld in artikel 17 en ruilplannen als bedoeld in artikel 47 van de wet.
2. Voor de uitoefening van deze taak ontvangt de commissie de (bestuurs)bevoegdheden die voortvloeien uit de volgende artikelen van de Wet: 18, 22, 25, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, tweede lid, 38, 40, 41, 44, 45, 46, 57, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 75, 81, 83 en 84.
3. GS kunnen ter zake van de uitoefening van de overgedragen bevoegdheden beleidsregels geven.
4. De commissie heeft verder tot taak om advies uit te brengen aan GS over:
 - a. het inrichtingsplan (artikel 17);
 - b. het besluit een inrichtingsplan in delen uit te voeren (artikel 37, eerste lid);
 - c. het ruilplan en de Lijst geldelijke regelingen (artikel 47).

Artikel 4, Samenstelling

1. GS vragen over de samenstelling van de commissie advies aan de CLG.
2. GS benoemen voor de commissie een onafhankelijk voorzitter.
3. De overige leden van de commissie worden door GS benoemd op voordracht van daartoe uitgenodigde, representatief geachte organisaties.
4. Op voordracht van Prolander voegen GS aan de commissie een secretaris toe.
5. GS kunnen aan de commissie een of meerdere adviserende leden toevoegen.

Artikel 5, Zittingsperiode

1. De leden van de commissie worden voor een periode van vijf jaar benoemd. Een lid kan na afloop van zijn zittingsperiode terstond, maar maximaal eenmaal worden herbenoemd. Bij zwaarwegende redenen kunnen GS ertoe besluiten om een lid voor een derde periode te herbenoemen.
2. Degene die in de commissie de plaats inneemt van een lid wiens zittingsduur nog niet verstreken was, heeft zitting tot het einde van die duur.

Artikel 6, Schorsing en beëindiging lidmaatschap

1. GS kunnen een lid van de commissie schorsen.

2. De periode van schorsing bedraagt maximaal zes maanden. Is na verloop van die tijd geen beslissing genomen omtrent opheffing van de schorsing of ontslag, dan eindigt de schorsing.
3. Het lidmaatschap van de commissie eindigt op eigen verzoek van het betrokken lid of door:
 - a. het ontbinden van de commissie;
 - b. het eindigen van een periode waarvoor het lid is benoemd;
 - c. overlijden;
 - d. ontslag door GS.

Artikel 7, Besluitvorming

1. Voor zover geen consensus wordt bereikt, besluit de commissie bij meerderheid van stemmen.
2. Wanneer de stemmen staken, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
3. De leden van de commissie stemmen zonder last.
4. Een lid van de commissie neemt niet deel aan de stemming over een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk aangaat, of waarbij hij als vertegenwoordiger persoonlijk betrokken is.
5. De commissie kan geen besluiten nemen, indien niet ten minste de helft van het aantal leden aanwezig is.
6. De commissie heeft de mogelijkheid tot het instellen van een of meer subcommissies. Deze subcommissies hebben geen besluitvormende bevoegdheden.
7. Besluiten van de commissie worden vastgelegd in een besluitenlijst, die in de eerstvolgende vergadering van de commissie wordt vastgesteld.

Artikel 8, Werkwijze

1. De commissie vergadert zo dikwijls als door de voorzitter nodig wordt geoordeeld, alsmede wanneer ten minste twee leden van de commissie hierom schriftelijk vragen.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat de uitnodigingen en agenda's, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste tien dagen voor de dag van de vergadering aan de leden worden toegezonden.
3. De secretaris zendt van elke vergadering de agenda met de onderliggende stukken ter kennisname aan GS.
4. De commissie vergadert in beginsel met gesloten deuren, tenzij de voorzitter het nodig oordeelt dat de vergadering in het openbaar wordt gehouden.
5. GS worden door de voorzitter op de hoogte gesteld van het bestaan van stukken waaromtrent door de commissie geheimhouding is opgelegd en krijgen desgewenst daarin inzage.

Artikel 9, Planning

1. De commissie stelt jaarlijks een planning vast.
2. Deze planning wordt door Prolander opgenomen in de prestatieafspraken met GS.
3. De planning mag geacht worden te zijn goedgekeurd als over de prestatieafspraken overeenstemming tussen GS en Prolander is bereikt.

Artikel 10, Budget/financiële bepalingen

1. GS kennen aan de commissie een budget voor proces- en uitvoeringskosten toe, dat zo nodig per uitvoeringsmodule is gespecificeerd.
2. Deze budgettoewijzing wordt opgenomen in de prestatieafspraken tussen GS en Prolander.
3. De verantwoordelijkheid voor het budgetbeheer berust bij Prolander.

Artikel 11, Inlichtingen

1. Prolander rapporteert per kwartaal over de voortgang van de werkzaamheden van de commissie.
2. Jaarlijks voor 1 maart bevat de rapportage ook een financiële verantwoording.
3. Op verzoek verstrekt de commissie aan GS meer uitgebreide inlichtingen over de uitoefening van de bevoegdheden.

Artikel 12, Taken secretaris

1. De secretaris van de commissie is behalve met de voorbereiding van de vergaderingen belast met de uitvoering van de besluiten van de commissie. Hij kan daartoe de nodige opdrachten verstrekken, zolang deze passen binnen de door de commissie vastgestelde planning en het beschikbaar gestelde budget.
2. De secretaris draagt zorg voor archiefvorming.

Artikel 13, Vergoeding

1. De voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en overige leden komen in aanmerking voor een vergoeding overeenkomstig de artikelen 34 en 35 van de Verordening rechtspositie gedeputeerden, staten- en commissieleden.

2. Leden van op grond van artikel 7, zesde lid, ingestelde subcommissies hebben overeenkomstig recht op een vergoeding.
 - II. in te trekken het Reglement Uitvoeringscommissie Wilg (geldend vanaf 18 januari 2007, gepubliceerd in Provinciaal Blad 1 van 2007).

Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van het Provinciaal Blad waarin het is geplaatst en werkt terug tot 1 maart 2015.

Gedeputeerde Staten voornoemd,

dr.h.c. J. Tichelaar, voorzitter
mevrouw mr. A.M. van Schreven, secretaris

Uitgegeven 8 april 2015