

Alphahulpverlening: hoe krijgt de alphahulp vorm in de Wmo?

Leidraad voor gemeenten

Definitieve versie, 11 december 2006

1. Wat is alphahulp?
2. Alphahulp en de Wmo
3. Communicatie en voorlichting

Bijlage: voorbeeld arbeidsovereenkomst (*bron: Icare*)

1. Wat is alphahulp?

Een veel voorkomende vorm van huishoudelijke verzorging is alphahulp. Als een cliënt recht heeft op huishoudelijke verzorging/ hulp bij het huishouden, maar liever zelf de uitvoering en planning van de werkzaamheden regelt, dan kan alphahulp uitkomst bieden. Alphahulpen leveren de eenvoudige vorm van huishoudelijke verzorging. De cliënt is hierbij de werkgever van de alphahulp. Dat betekent dat de cliënt zelf de regie moet kunnen en willen voeren. Dit geeft een grote mate van zelfstandigheid bij het bepalen van werktijden en de uit te voeren werkzaamheden. Alphahulp is beperkt tot maximaal 12 uur per week, verdeeld over twee dagen.

De thuiszorginstelling treedt op als bemiddelaar en zorgt voor een arbeidsovereenkomst tussen de cliënt en de alphahulp. Dit contract bevat de geldende bepalingen voor de arbeidsovereenkomst:

- De werkzaamheden
- De loonbetaling.
- Geheimhouding
- Ziekte van de alphahelpende
- Einde van de overeenkomst

En de voorwaarden en richtlijnen met betrekking tot de verstrekking van alphahulpverlening:

- Rol en verantwoordelijkheid van de instelling ten aanzien van de hulpverlening
- Administratieve taken van de instelling
- Overige bepalingen

Een voorbeeld van een dergelijke arbeidsovereenkomst vindt u als bijlage bijgevoegd.

De overeenkomst tussen de alphahulp en de cliënt eindigt:

- Indien de indicatiestelling eindigt of wijzigt
- Met wederzijds goedvinden
- Door opzegging, waarbij door zowel de cliënt als de alphahulp een opzegtermijn van tenminste een week in acht dient te worden genomen
- Bij overlijden van de cliënt of helpende

De wijze waarop de thuiszorgorganisatie de rol als intermediair vervult, kan verschillen.

1. De thuiszorgorganisatie betaalt de alphahelpende loon uit, maar de cliënt maakt de afspraken met de helpende over de werkzaamheden die verricht moeten worden en de dag(en) waarop dit gebeurt.
2. De cliënt ontvangt van de thuiszorginstelling periodiek een geldbedrag waarmee het loon aan de alphahulp kan worden uitbetaald.

De cliënt betaalt ook voor alphahulp een eigen bijdrage.

Alphahulp is een goedkope en efficiënte manier om cliënten te voorzien van huishoudelijke hulp, omdat de helpende niet in dienst is van de thuiszorginstelling. Voor cliënten is het voordeel van het krijgen van alphadienstverlening dat zij zelf de regierol kunnen vervullen, maar niet belast worden met administratieve taken die wel vervuld moeten worden als gekozen wordt voor een PGB.

2. Alphahulp en de Wmo

Met de komst van de Wmo kan er voor zowel de cliënt als alphahulp het een en ander veranderen. Of er iets verandert en wat er verandert, hangt af van de contracten die u als gemeente gesloten hebt met de huidige en/of nieuwe zorgaanbieders in uw regio en de afspraken die u gemaakt hebt over de alphahulp. Figuur 1 laat zien dat er theoretisch 15 scenario's denkbaar zijn.

Sommige gemeenten hebben geen expliciete afspraken met aanbieders over het verlenen van alphahulp. De wijze waarop de aanbieder de hulp bij het huishouden organiseert, wordt dan aan de aanbieder overgelaten. Zolang de aanbieder maar de gewenste kwaliteit levert. Het dient aanbeveling om na te gaan hoe de gecontracteerde aanbieder in uw gemeente met alphahulpen omgaat.

Deze scenario's gaan uit van:

- Het geheel, gedeeltelijk of niet contracteren van de oude/ huidige aanbieder.
- Het geheel of gedeeltelijk contracteren van een nieuwe aanbieder.
- Het alphacontract dat ongewijzigd kan blijven bestaan, kan wijzigen of niet tot de opties behoort.

De mogelijke consequenties van deze scenario's voor u uitgewerkt.

		Alphacontract blijft ongewijzigd	Alphacontract wordt deels gewijzigd	Geen alphacontract
Oude aanbieder	Geheel gecontracteerd	1	2	3
	Gedeeltelijk gecontracteerd	4	5	6
	Niet gecontracteerd	7	8	9
Nieuwe aanbieder	Geheel gecontracteerd	10	11	12
	Gedeeltelijk gecontracteerd	13	14	15

Scenario's 1, 2, 3

In de scenario's 1, 2 en 3 is de oude ofwel huidige aanbieder geheel gecontracteerd. Het alpha hulpcontract/ de alphahulpconstructie blijft ongewijzigd, wordt deels gewijzigd of komt niet meer voor.

Scenario 1 heeft voor u als gemeente geen consequenties. U hoeft geen actie te ondernemen.

In *scenario 2* is de oude ofwel huidige aanbieder geheel gecontracteerd, maar het alphahulpcontract wordt aangepast. Mogelijke aanpassingen in het contract zijn:

- Het tarief van de dienstverlening wijzigt.

- De leveringsvoorwaarden wijzigen.
- De opzegtermijn wordt aangepast.
- De aanbieder betaalt de alphahulp niet rechtstreeks meer uit, maar laat de betaling via de cliënt lopen (of andersom).
- Etc.

Voor zowel de alphahulp als de cliënt kan de aanpassing van het contract veranderingen met zich meebrengen. Het is van groot belang dat de gemeente de cliënt informeert over deze wijzigingen. Tevens dient de zorgaanbieder de alphahulp te informeren. Hierover dient u als gemeente afspraken te maken met de thuiszorgaanbieder.

In *scenario 3* is de oude ofwel huidige aanbieder geheel gecontracteerd, maar de aanbieder werkt niet met alphahulpen. Voor zowel de alphahulp als de cliënt brengt dit veranderingen met zich mee. De aanbieder zou de bestaande alphahulpen in dienst kunnen nemen, zodat in sommige gevallen de cliënten dezelfde medewerker kunnen krijgen. Als de cliënt toch de huidige alphahulp wil behouden, kan de cliënt er eventueel voor kiezen een PGB aan te vragen.

De gemeente dient contact op te nemen met de cliënten die nu alphahulp ontvangen. Deze cliënten zijn bekend bij de huidige zorgaanbieders. De volgende acties dienen ondernomen te worden:

- De gemeente dient de cliënt informeren dat hij/zij het contract met de alphahulp dient op te zeggen (opzegtermijn is één week) aangezien de constructie alphahulp niet meer mogelijk is in de Wmo.
- De gemeente dient de cliënt te vragen op welke wijze hij/zij hulp bij het huishouden wenst te ontvangen: zorg in natura of PGB. Een manier om de alphahulp te behouden, is het aanvragen van een PGB.

Tevens dient de gemeente met de zorgaanbieder afspraken te maken over de wijze waarop de alphahulp wordt geïnformeerd. De alphahulp dient de volgende informatie te ontvangen:

- Per 1 januari 2007 bestaat de alphahulpconstructie niet meer.
- Welke afspraken gemaakt zijn met de gemeente over de wijze waarop de zorgaanbieder de dienstverlening gaat leveren aan cliënten. Daarbij dient de zorgaanbieder aan te geven of zij de alphahulp in dienst wil nemen of op een andere manier wil inzetten om de hulp bij het huishouden te kunnen blijven leveren.

Scenario 4, 5, 6

In scenario's 4, 5 en 6 is de oude ofwel huidige aanbieder gedeeltelijk contracteert. Het alphahulpcontract blijft ongewijzigd, wijzigt deels of de alphahulpconstructie verdwijnt met de komst van de Wmo.

Scenario 4 hoeft geen veranderingen met zich mee te brengen als de aanbieder gecontracteerd is voor het leveren van de eenvoudige hulp bij het huishouden (HV-1). Zowel de cliënt als de

alphahulp dienen op de hoogte te worden gebracht dat er voor hen niets zal veranderen met de komst van de Wmo.

Indien de aanbieder niet gecontracteerd is voor HV-1 ofwel de eenvoudige hulp bij het huishouden, dan dient de gemeente de volgende acties te ondernemen:

- De huidige cliënten met alphahulp informeren dat de constructie alphahulp via de huidige aanbieder niet meer mogelijk is.
- De huidige cliënten met alphahulp informeren of alphahulp via een andere aanbieder nog wel mogelijk is en uit welke aanbieders de cliënt dan kan kiezen.
- De huidige cliënten met alphahulp informeren dat het contract met de alphahulp niet opgezegd hoeft te worden, maar dat de betaling plaats gaat vinden via een andere zorgaanbieder. De cliënt moet zich echter wel melden bij deze zorgaanbieder.

De gemeente dient met de zorgaanbieder af te spreken dat zij de volgende acties onderneemt indien de huidige zorgaanbieder de alphahulp niet kan blijven leveren:

- Informeren van de alphahulpen over het verdwijnen van de constructie alphahulp bij de organisatie.
- Informeren over de mogelijkheden voor de alphahulp:
 - De alphahulp blijft in dienst bij de cliënt, maar de betaling van de alphahulp of cliënt (afhankelijk van de wijze waarop dit wordt uitgevoerd door de aanbieder) vindt plaats via een andere aanbieder.
 - De toekomst voor de alphahelpende is onzeker, aangezien niet bekend is of de aanbieder die de eenvoudige hulp gaat leveren de alphahulpen wil overnemen.
 - De alphahulp krijgt een contract aangeboden bij de huidige aanbieder.

In *scenario 5* is de huidige aanbieder gedeeltelijk gecontracteerd en wordt het alphahulpcontract op onderdelen gewijzigd.

Ook hier geldt dat de huidige aanbieder wel of niet gecontracteerd kan zijn voor HV-1 ofwel de alphahulp. Als de aanbieder niet gecontracteerd is, gelden de omschreven acties bij scenario 4. Als de aanbieder wel gecontracteerd is, geldt in dit scenario dat het alphahulpcontract op onderdelen wordt aangepast.

Mogelijke aanpassingen in het contract zijn:

- Het tarief van de dienstverlening wijzigt.
- De leveringsvoorwaarden wijzigen.
- De opzegtermijn wordt aangepast.
- De aanbieder betaalt de alphahulp niet rechtstreeks meer uit, maar laat de betaling via de cliënt lopen (of andersom).
- Etc.

Voor zowel de alphahulp als de cliënt kan de aanpassing van het contract veranderingen met zich meebrengen. Het is van groot belang dat de gemeente de cliënt informeert over deze wijzigingen en afspraken maakt met de zorgaanbieder op welke wijze de alphahulp wordt geïnformeerd.

In *scenario 6* is de huidige aanbieder gedeeltelijk gecontracteerd, maar bestaat er geen mogelijkheid tot een alphahulpcontract. De gemeente geeft hiertoe geen mogelijkheid. Voor zowel de alphahulp als de cliënt brengt dit veranderingen met zich mee.

De gemeente dient contact op te nemen met de cliënten die nu alphahulp ontvangen. Deze cliënten zijn bekend bij de huidige zorgaanbieders. De volgende acties dienen ondernomen te worden:

- De gemeente moet de cliënt informeren dat hij/zij het contract met de alphahulp dient op te zeggen (opzegtermijn is één week).
- De gemeente dient de cliënt te vragen op welke wijze hij/zij hulp bij het huishouden wenst te ontvangen: zorg in natura of PGB. Een manier om de alphahulp te behouden als cliënt, is het aanvragen van een PGB.

De gemeente dient met de zorgaanbieder af te spreken dat zij de volgende acties onderneemt:

- Alphahulpen informeren dat per 1 januari 2007 de alphahulpconstructie niet meer bestaat.
- Alphahulpen informeren over de wijze waarop de zorgaanbieder de dienstverlening gaat leveren aan cliënten. Daarbij dient de zorgaanbieder aan te geven of zij de alphahulp in dienst wil nemen of op een andere manier wil inzetten om de hulp bij het huishouden te kunnen blijven leveren.

Scenario 7, 8 en 9

In scenario 7, 8 en 9 is de oude ofwel huidige aanbieder niet gecontracteerd.

Voor deze drie scenario's geldt dat u de volgende acties dient te ondernemen:

- De cliënten die alphahulp ontvangen informeren over het feit dat de huidige aanbieder niet gecontracteerd is voor het leveren van hulp bij het huishouden.
- Aangeven of de cliënt wel of geen alphahulp kan ontvangen per 1 januari 2007. Dit hangt af van de beleidskeuzen die u gemaakt hebt en de overeenkomsten die u als de gemeente gesloten hebt met de nieuwe aanbieders.
- Aangeven dat als de alphahulpconstructie nog mogelijk is, dat de alphahulp eventueel kan blijven, maar dat een andere aanbieder zal optreden als intermediair (tbv van betaling, administratie en overige zaken). Dit hangt ook af van de bereidwilligheid van de nieuw gecontracteerde aanbieder(s) om de alphahulp over te nemen en hiervoor de intermediairfunctie te verzorgen.
- De cliënt informeren dat de voorwaarden waaronder de alphahulp geleverd wordt mogelijk veranderen. Dit is afhankelijk van het door de gemeente gesloten contract met de aanbieders en de wijze waarop de aanbieders de intermediairrol invullen.

- Indien de gemeente geen alphahulp constructie meer kent, dient de cliënt het contract met de alphahulp op te zeggen en te kiezen voor zorg in natura of een PGB. Hierbij is het PGB een oplossing als de cliënt de huidige alphahulp wil houden. Echter de cliënt dient dan wel in staat te zijn de administratie zelf te verzorgen/ organiseren.

De gemeente dient met de zorgaanbieder af te spreken dat de volgende acties worden ondernomen:

- De alphahulpen informeren dat de zorgaanbieder niet gecontracteerd is en zodoende per 1 januari 2007 geen zorg meer zal leveren aan de huidige en nieuwe cliënten in de gemeente.
- De alphahulpen informeren welke zorgaanbieders wel gecontracteerd zijn, zodat zij wellicht terecht kunnen bij deze aanbieders.

Scenario 10, 11 en 12

In scenario 10, 11 en 12 heeft de gemeente nieuwe aanbieders gecontracteerd. Het alphahulpcontract kan ongewijzigd blijven, deels wijzigen of geheel niet meer bestaan.

In *scenario 10* gaat/gaan de nieuwe zorgaanbieder(s) de eenvoudige hulp bij het huishouden bieden middels de alphahulpconstructie. Het alphahulpcontract blijft ongewijzigd indien de aanbieder heeft besloten de rol als intermediair voor de huidige alphahulpen over te nemen van de huidige aanbieder(s).

De gemeente dient de volgende acties te ondernemen:

- De cliënt informeren dat er niets verandert. De huidige alphahelpende blijft de hulp leveren en het contract blijft ongewijzigd.
- Afspraken maken met de nieuwe zorgaanbieder(s) over het overnemen van de alphahelpenden en de wijze waarop zij geïnformeerd worden over eventuele wijzigingen.

In *scenario 11* is het mogelijk dat de nieuwe zorgaanbieder(s) de alphahulp op een andere wijze hebben georganiseerd. Hierdoor kan het contract (op onderdelen) wijzigen. De gemeente dient na te gaan op welke wijze de alphahulp geleverd gaat worden door de zorgaanbieders en hoe dit afwijkt van de alphahulp geleverd door de oude/ huidige aanbieders. De cliënten met alphahulp dienen vervolgens door de gemeente geïnformeerd te worden over de wijzigingen in de alphahulpconstructie.

Vervolgens dient de gemeente afspraken te maken met de zorgaanbieders over de wijze waarop de alphahulpen geïnformeerd worden over de wijzigingen in het contract. Verschillende opties zijn mogelijk:

- De nieuwe aanbieder neemt de intermediairrol voor de alphahulpen niet over van de huidige/ oude aanbieders. Dat betekent dat de alphahelpende per 1 januari 2007 geen hulp meer levert aan de cliënt.

- De nieuwe aanbieder neemt de intermediairrol wel over. Voor de alphahulp verandert alleen de organisatie die deze rol vervult.
- De nieuwe aanbieder neemt de intermediairfunctie over en wijzigt op onderdelen het contract met de alphahulp. Dit kunnen diverse aanpassingen betreffen.

Scenario 12 bestaat de alphahulp constructie niet meer.

De gemeente dient de volgende acties te ondernemen:

- Informeren dat de alphahulpconstructie per 1 januari 2007 niet meer bestaat.
- Informeren van de cliënt dat hij/zij het contract met de alphahulp dient op te zeggen (opzegtermijn is één week)
- Vragen aan de cliënt op welke wijze hij/zij hulp bij het huishouden wenst te ontvangen: zorg in natura of PGB. Een manier om de alphahelpende te behouden als cliënt, is het aanvragen van een PGB.
- De cliënt informeren welke aanbieders gecontracteerd zijn als de cliënt kiest voor zorg in natura.
- Afspraken maken met de huidige zorgaanbieders dat de huidige alphahulpen geïnformeerd worden over het feit dat de alphahulpconstructie ophoudt te bestaan.

Scenario 13, 14 en 15

In scenario 13, 14 en 15 heeft de gemeente nieuwe aanbieders gedeeltelijk gecontracteerd. De alphahulpconstructie kan overeind blijven, deels wijzigen of ophouden te bestaan.

In *scenario 13* geldt dat de gemeente de nieuwe aanbieder deels gecontracteerd heeft. Dit kan betekenen dat de aanbieder wel of niet gecontracteerd is voor de eenvoudige hulp bij het huishouden. Indien de nieuwe aanbieder niet gecontracteerd is voor de eenvoudige hulp bij het huishouden, dan kan deze aanbieder geen alphahulp bieden.

De gemeente dient cliënten met alphahulp te informeren over:

- Welke aanbieder kan optreden als intermediair voor alphahulp en de alphahulpen overneemt.

De gemeente dient tevens afspraken te maken met de oude aanbieders over welke afspraken de gemeente gemaakt heeft met de nieuwe aanbieders met betrekking tot de alphahulp. Dit zodat de aanbieders de alphahulpen kunnen informeren.

Indien de aanbieder wel gecontracteerd is voor het bieden van eenvoudige hulp bij het huishouden in de vorm van alphahulp, dan dient de gemeente de cliënten met alphahulp te informeren over de aanbieder die gaat optreden als intermediair. Voor deze cliënten zal verder niets veranderen. Ook dient de gemeente afspraken te maken met de huidige zorgaanbieders over de wijze waarop de alphahulpen geïnformeerd dienen te worden over de veranderingen die optreden per 1 januari 2007.

Scenario 14 gaat ervan uit dat de zorgaanbieder gedeeltelijk gecontracteerd is. Hier geldt het beschrevene bij scenario 13. Echter het alphahulpcontract kan in dit scenario op onderdelen wijzigen. Dit hangt af van de wijze waarop de nieuwe aanbieder vorm en inhoud geeft aan de alphahulp.

De gemeente dient de volgende acties te ondernemen:

- Contact opnemen met de nieuwe aanbieder en bespreken op welke wijze invulling wordt gegeven aan de alphahulp.
- Informeren van de cliënten met alphahulp over de wijze waarop de alphahulp wordt ingevuld.
- Afspraken maken met zorgaanbieders op welke wijze de alphahulpen geïnformeerd worden over de voor hen relevante wijzigingen.

In *scenario 15* bestaat de alphahulpconstructie niet meer.

De gemeente dient de volgende acties te ondernemen:

- Informeren dat de alphahulpconstructie per 1 januari 2007 niet meer bestaat.
- Informeren van de cliënt dat hij/zij het contract met de alphahulp dient op te zeggen (opzegtermijn is één week).
- Vragen aan de cliënt op welke wijze hij/zij hulp bij het huishouden wenst te ontvangen: zorg in natura of PGB. Een manier om de alphahelpende te behouden als cliënt, is het aanvragen van een PGB.
- De cliënt informeren welke aanbieders gecontracteerd zijn als de cliënt kiest voor zorg in natura.
- Afspraken maken met de huidige zorgaanbieders dat de huidige alphahulpen geïnformeerd worden over het feit dat de alphahulpconstructie ophoudt te bestaan.

3. Communicatie en voorlichting

Uit de boven beschreven scenario's wordt duidelijk dat zowel gemeenten als zorgaanbieders een taak hebben in de communicatie naar cliënten en alphahulpen.

Afhankelijk van de afspraken die u als gemeente hebt gemaakt met de gecontracteerde zorgaanbieders, dient de cliënt geïnformeerd te worden over de gevolgen die deze afspraken hebben voor de alphahulpverlening, het contract en de verdere procesgang. Mogelijk dient u cliënten een verschillende boodschap te brengen. Dit is immers afhankelijk van de vraag welke zorgaanbieder optreedt als intermediair in de alphahulpverlening en welke afspraken u gemaakt hebt met deze individuele zorgaanbieders. Het is van belang dat u als gemeente afspraken maakt met zorgaanbieders over de alphahulpverlening en de wijze waarop cliënten en alphahulpen geïnformeerd dienen te worden.

Daarnaast dient de zorgaanbieder de alphahulp op de hoogte te brengen van eventuele wijzigingen per 1 januari 2007. U doet er als gemeente verstandig aan ook hierover afspraken te maken met de zorgaanbieders die u wel en niet gecontracteerd hebt.

Bijlage

Voorbeeld arbeidsovereenkomst (Bron: Icare, op basis van modelovereenkomst ontworpen door Z-org)

DE GELDENDE BEPALINGEN VOOR DE ARBEIDSOVEREENKOMST

Dit is een overeenkomst tussen ondergetekenden, de klant en de alphahelpende.

Deze overeenkomst bevat:

- **De geldende bepalingen voor de arbeidsovereenkomst**
- **De voorwaarden en richtlijnen met betrekking tot de verstrekking van alphahulpverlening**
- **De specifieke gegevens van de overeenkomst en de betrokken partijen**

I. DE WERKZAAMHEDEN

1 Aard en omvang

De alphahelpende zal bij en in dienst van de klant werkzaamheden van huishoudelijke aard verrichten, zoals beschreven in de Beleidsregel van het College Tarieven Gezondheidszorg (CTG) met betrekking tot de prestatie HV-1. Doel en inhoud van deze werkzaamheden worden, op grond van de bepalingen van de AWBZ, vastgesteld door het CTG. De omvang van de werkzaamheden is gebaseerd op de door het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) afgegeven indicatie.

2 Tijdstippen, regeling en uitvoering

De klant en de alphahelpende regelen onderling de tijdstippen waarop de hulpverlening zal plaats vinden, met dien verstande dat deze werkzaamheden kunnen worden gespreid over niet meer dan twee dagen per week. Ook de wijze waarop deze werkzaamheden worden uitgevoerd gebeurt in overleg tussen klant en alphahelpende, één en ander binnen de in de indicatiestelling gegeven ruimte.

3 Rol en verplichtingen van de klant

De klant treedt op als werkgever van de alphahelpende en is uit dien hoofde gehouden te voldoen aan de eisen die de wet aan het werkgeverschap stelt. Daartoe behoort de eindverantwoordelijkheid voor de organisatie en beloning van de te verrichten werkzaamheden. Tevens behoort tot die verantwoordelijkheid het treffen van dusdanige voorzieningen in de woning, dat aan de in redelijkheid te stellen eisen met betrekking tot de arbeidsomstandigheden (veiligheid, klimaat, schoonmaakmaterialen e.d.) voor de alphahelpende wordt voldaan.

4 Rol en verplichtingen van de alphahelpende

De alphahelpende is in dienstbetrekking bij de klant en verricht de werkzaamheden op instructie van de klant, binnen de grenzen van de door het CIZ afgegeven indicatiestelling.

II. DE LOONBETALING

1 Beloning per uur

Het voor de alphahelpende geldende uurloon wordt vastgesteld op grond van de daartoe gegeven landelijke richtlijnen van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Het

aldus vastgestelde uurloon wordt verhoogd met een toeslag voor vakantiedagen (8,33%) waarmee de alphahelpende recht verwerft op tenminste vier weken vakantie op jaarbasis. Het uurloon, vermeerderd met de toeslag voor vakantiedagen wordt vervolgens verhoogd met 8% vakantietoeslag.

2 Betaalde uren

De uren die voor betaling aan de alphahelpende in aanmerking komen zijn de volgende:

- a de daadwerkelijk door de alphahelpende bij de klant gewerkte uren;
- b de uren waarop de alphahelpende niet heeft gewerkt als gevolg van ziekte gedurende maximaal zes weken, gerekend vanaf de eerste ziektedag, en onder aftrek van de niet gewerkte uren op de eerste twee ziektedagen (wachtdagen);
- c de uren waarop de alphahelpende niet heeft kunnen werken wegens eigen schuld of toevallige verhindering van de klant, tenzij de klant en de alphahelpende overeenkomen om de niet gewerkte uren naar een ander tijdstip te verschuiven. Van toevallige verhindering is sprake als korter dan 24 uur van tevoren hiervan melding is gemaakt aan de alphahelpende.

3 Niet betaalde uren

De niet gewerkte uren die niet voor betaling aan de alphahelpende in aanmerking komen zijn:

- a de uren waarop de alphahelpende niet heeft gewerkt tijdens de eerste twee dagen van ziekte van de alphahelpende, alsmede de door ziekte van de alphahelpende niet gewerkte uren, gerekend vanaf de zevende week van ziekte;
- b de uren waarop de alphahelpende niet heeft gewerkt, omdat hij /zij daartoe niet in staat was wegens verhindering om andere redenen dan ziekte, tenzij de klant en de alphahelpende overeenkomen om de niet gewerkte uren naar een ander tijdstip te verschuiven;
- c de uren waarop de alphahelpende niet heeft gewerkt, omdat hij / zij de hem/haar rechtens toekomende vakantie opneemt;
- d de uren waarop de alphahelpende niet heeft gewerkt omdat zij gebruik maakt van het recht op zwangerschaps- en bevallingsverlof, zoals vastgelegd in de Wet Arbeid en Zorg.

4 Urenregistratie

De helpende houdt ten behoeve van de klant per periode een registratie bij van de gewerkte uren, die door de klant ondertekend dient te worden. Deze informatie wordt centraal geregistreerd en opgeslagen.

5 Loonbelasting en premies sociale verzekeringen

Op grond van de geldende belastingwetgeving behoeft de klant geen loonbelasting op de beloning van de alphahelpende in te houden. De alphahelpende dient zelf aangifte te doen van het inkomen aan de Belastingdienst. Een eventuele aanslag inkomstenbelasting/premies volksverzekeringen is voor rekening van de alphahelpende.

De alphahelpende verricht op niet meer dan twee dagen per week werkzaamheden van uitsluitend huishoudelijke aard in de huishouding van de klant/werkgever. Gegeven de geldende regelgeving is de alphahelpende derhalve niet verplicht verzekerd voor de sociale verzekeringswetten. Op de beloning van de alphahelpende worden dan ook geen premies voor

deze verplichte verzekeringen ingehouden. Evenmin kan de alphahelpende aanspraak maken op uitkeringen krachtens de bedoelde verzekeringen.

Dat laat onverlet dat de alphahelpende, indien hij / zij dat wenst, zelf en op eigen kosten een vrijwillige verzekering kan afsluiten voor één of meer van de bedoelde verzekeringen.

III. GEHEIMHOUDING

De alphahelpende is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem/haar uit hoofde van zijn/haar functie over de klant of diens huisgenoten ter kennis is gekomen tegenover derden die niet direct bij de hulpverlening betrokken zijn.

Anderzijds zal de klant gevoelige informatie over de alphahelpende niet aan derden meedelen, tenzij de wet hem daartoe zou verplichten. Deze verplichtingen blijven van kracht, ook als de hulpverlening is beëindigd.

IV. ZIEKTE VAN DE ALPHAHELPENDE

1 Melding

Wanneer de alphahelpende door ziekte verhinderd is de werkzaamheden op de afgesproken tijdstippen te verrichten dient u dit onverwijld aan de klant en de alphabemiddelaar te melden.

2 Ziektevervanging

Bij ziekte van de alphahelpende heeft de klant geen recht op bemiddeling in vervangende hulp, tenzij die ziekte langer duurt dan zes weken aaneengesloten.

Op verzoek van de klant kan de organisatie ook reeds eerder bemiddelen voor vervangende hulp.

V. EINDE VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst eindigt:

- indien de indicatiestelling eindigt of wijzigt, bijvoorbeeld wanneer de klant ter verpleging/verzorging wordt opgenomen in een daartoe strekkende instelling;
- met wederzijds goedvinden;
- door opzegging, waarbij zowel door de klant als de alphahelpende een opzegtermijn van tenminste één week in acht dient te worden genomen;
- bij overlijden van de klant of de alphahelpende.

VOORWAARDEN EN RICHTLIJNEN MET BETREKKING TOT DE VERSTREKKING VAN ALPHAHULPVERLENING

Deze voorwaarden en richtlijnen vormen een aanhangsel bij de tussen de klant en de alphahelpende aangegane Alpha-overeenkomst. Zij kunnen geen inbreuk maken op voorgaande bepalingen.

I. ROL EN VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE INSTELLING TEN AANZIEN VAN DE HULPVERLENING

1 Herindicatie

De omvang en aard van de hulpverlening zijn afhankelijk van de door het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) afgegeven indicatie. De door het CIZ afgegeven indicatie heeft een

beperkte geldigheidsduur. Uiterlijk zes weken voor het verstrijken van de geldigheidsduur zal de instelling zonodig namens de klant een vervolgbesluit bij het CIZ aanvragen.

2 Bemiddeling

De instelling treedt op als bemiddelaar tussen klant en alphahelpende. Uitgaande van de hulpaanvraag beperkt de rol van de instelling zich tot het met elkaar in contact brengen van de klant en de alphahelpende.

3 Geen werkgeversrol en -verantwoordelijkheid

De klant en de alphahelpende gaan een arbeidsovereenkomst aan en vervullen daarmee de rol van respectievelijk werkgever en werknemer. De instelling zal op geen enkele wijze treden in de bij deze overeenkomst aan beide partijen toebedeelde bevoegdheden, zoals:

- de daadwerkelijke invulling en regeling van de werkzaamheden;
- de beoordeling van de door de alphahelpende verrichte werkzaamheden;
- de behandeling van wederzijdse klachten van de bij deze overeenkomst betrokken partijen.

II. ADMINISTRATIEVE TAKEN VAN DE INSTELLING

1 Uitbetaling beloning alphahelpende

De klant machtigt de instelling om de periodieke uitbetaling van de beloning aan de alphahelpende te verzorgen. De instelling treedt in die hoedanigheid slechts op als betaalkantoor en neemt daarmee op geen enkele wijze het werkgeverschap van de klant over. In geval van nalatigheid van of onenigheid over de betaling is de klant als werkgever verantwoordelijk. Als basis voor de uitbetaling dient de registratie van de gewerkte uren die ondertekend is door de klant en de alphahelpende.

De instelling draagt er zorg voor dat de administratie van de betalingen gescheiden blijft van de personeels-/salarisadministratie van het personeel dat in dienst is bij de instelling.

2 Eigen bijdrage van de klant

Voor de hulpverlening is de klant een inkomensafhankelijke, door de overheid vast te stellen eigen bijdrage verschuldigd.

Op basis van de registratie van gewerkte uren wordt deze eigen bijdrage per periode van vier weken door het Centraal Administratie Kantoor rechtstreeks bij de klant in rekening gebracht.

3 Jaaropgaaf

De instelling verstrekt aan de alphahelpende jaarlijks een opgave van het door hem in opdracht van de klant aan de alphahelpende uitbetaalde loon.

III. OVERIGE BEPALINGEN

1 Aansprakelijkheid voor schade

De instelling heeft een schadeverzekering afgesloten, waarmee de aansprakelijkheid voor schade, ontstaan bij de klant tijdens de verlening van de zorg door de alphahelpende, is afgedekt (*optioneel*).

2 Melding problemen/wijzigingen klantsituatie

Indien er naar het oordeel van de alphahelpende wijzigingen ontstaan in de aard en/of omvang van de zorgbehoefte van de klant, wordt de melding daarvan aan de instelling op prijs gesteld.