

dossiernummer: B137.522ak

## OPRICHTING STICHTING

Heden, tweeduizend vier, verschenen voor mij, **Mr. Alexander Evert Blom**, notaris te **Amsterdam**:

1. de heer **HANS RUDOLF VERPLOEG**, geboren te Oostburg op veertien maart negentienhonderd vijfenveertig, wonende te 1531 HE Wormer, Dorpsstraat 201, zich legitimerende met een Nederlands paspoort met het nummer ....., gehuwd;
2. \*\*\*

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

### NAAM EN ZETEL

#### Artikel 1.

1. De stichting is genaamd: **Stichting Debattenbureau Media**.
2. De stichting is gevestigd te Amsterdam.

### DOEL EN MIDDELEN

#### Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het op gang brengen van discussie omtrent werkwijzen, vakinhoud of ethiek binnen de journalistiek;
  - b. het initiëren en stimuleren van het debat over journalistieke kwaliteit, betrouwbaarheid en diversiteit van het media-aanbod, zowel binnen als buiten de journalistiek.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
  - a. het (doen) organiseren van specifieke bijeenkomsten zoals netwerkbijeenkomsten met sleutelpersonen uit de in Nederland opererende groeperingen en organisaties;
  - b. het publiceren van de verslagen van debatten en het met enige regelmaat verzorgen van publicaties over de thema's binnen het werkgebied, zowel op papier als in digitale vorm;
  - c. het opzetten en instandhouden van een website als informatiebron, agendaoverzicht en discussieplatform en de koppeling van deze website aan de websites van onder andere NVJ (Villamedia), NOS Journaal en van de kranten- en tijdschriftensector zoals het NUV;
  - d. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande - in

de ruimste zin genomen - in verband staat of daaraan bevorderlijk kan zijn.

3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

#### VERMOGEN

##### Artikel 3.

Tot vermogen der stichting worden bestemd:

- a. opbrengsten van de activiteiten van de stichting;
- b. erfstellingen, legaten en schenkingen;
- c. subsidies en bijdragen;
- d. revenuen van het vermogen; en
- e. eventuele andere baten.

#### AANTAL EN BENOEMING BESTUURSLEDEN

##### Artikel 4.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven personen.
2. Het bestuur bepaalt het aantal leden van het bestuur. Voor de eerste maal wordt het aantal bestuursleden ter gelegenheid van de oprichting van de stichting door de oprichters bepaald.
3. Indien en zolang het aantal leden van het bestuur minder dan drie bedraagt, vormen de in functie zijnde leden of vormt het enig in functie zijnde lid niettemin een rechtsgeldig bestuur, totdat het aantal leden weer ten minste drie bedraagt.  
In dat geval zal ten spoedigste worden overgegaan tot de daarvoor vereiste benoeming(en).
4. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur. Voor de eerste maal worden de bestuursleden ter gelegenheid van de oprichting van de stichting door de oprichters benoemd.
5. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaar, na het verstrijken waarvan zij te allen tijde herbenoembaar zijn.
6. Indien en zodra geen leden van het bestuur meer in functie zijn, zullen op verzoek van de meest gereede partij ten minste drie leden worden benoemd door de Kantonrechter te Amsterdam.

#### EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP EN SCHORSING

##### Artikel 5.

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
  - a. indien na het verstrijken van de periode van benoeming geen herbenoeming volgt;
  - b. door schriftelijke opzegging door het bestuurslid;
  - c. door overlijden;
  - d. wanneer een bestuurslid onder curatele dan wel wanneer het vermogen van een bestuurslid onder bewind wordt gesteld;

- e. bij aanvraag tot surséance van betaling dan wel schuldsanering;
  - f. door ontslag door het bestuur; of
  - g. door ontslag door de rechtbank.
2. Het bestuur is bevoegd om een lid van het bestuur te schorsen in de uitoefening van zijn functie. Indien een schorsing niet binnen drie maanden heeft geleid tot een besluit tot ontslag, vervalt de schorsing van rechtswege.
  3. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk na een besluit tot schorsing of ontslag de betrokkene van dat besluit schriftelijk en met redenen omkleed in kennis te stellen.

#### BESTUURSTAAK

##### Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met de leiding van de stichting en het beheer van haar vermogen.
2. De leden van het bestuur verdelen onderling hun functies, waaronder die van voorzitter, secretaris en penningmeester. Ten hoogste twee van deze functies zijn in één persoon verenigbaar.
3. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de aan de betrokkene opgedragen taak.
4. Het bestuur is binnen de grenzen van de statuten bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking die voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.
5. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
6. Aan het verrichten van een dergelijke rechtshandeling door individuele tot vertegenwoordiging van de stichting bevoegde bestuursleden, dient een besluit vooraf te gaan van het bestuur.
7. Het ontbreken van het in het vorig lid bedoelde voorafgaande besluit kan aan en door derden worden tegengeworpen.
8. Een aan de stichting gedane erfstelling kan niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

#### VERTEGENWOORDIGING

##### Artikel 7.

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur met de

functies van voorzitter, secretaris en/of penningmeester.

#### DAGELIJKS BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

##### Artikel 8.

1. Het dagelijks bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven leden van het bestuur, waaronder in ieder geval de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
2. Het dagelijks bestuur heeft tot taak het voorbereiden en uitvoeren van de besluiten van het bestuur en het verrichten van de dagelijkse werkzaamheden van de stichting.
3. Het dagelijks bestuur komt zo dikwijls bijeen als het dat nodig acht, doch ten minste één maal per maand.
4. Van de bijeenkomsten van het dagelijks bestuur worden notulen of ten minste besluitenlijsten gemaakt, welke ter kennis van het bestuur worden gebracht.
5. Al hetgeen het dagelijks bestuur verder betreft, wordt zo nodig nader geregeld bij afzonderlijk reglement.
6. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.

#### BESTUURSVERGADERINGEN

##### Artikel 9.

1. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar, waaronder één maal voor het vaststellen van de jaarstukken.
2. Bestuursvergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één of meer der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.  
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 van dit artikel bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.

##### Artikel 10.

1. Een vergadering van het bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen als de vergadering op de statutair voorgeschreven wijze is bijeengeroepen en ten minste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd is, tenzij in deze statuten

anders wordt bepaald.

2. Is niet ten minste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd, dan wordt niet eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de vergadering waarin het desbetreffende voorstel geagendeerd was een tweede vergadering gehouden, waarbij het bestuur kan besluiten omtrent dit voorstel, ongeacht het aantal aanwezige of schriftelijk vertegenwoordigde leden.
3. Het bestuur kan evenwel ook - in en buiten vergadering - rechtsgeldig besluiten nemen als de hiervoor omschreven termijn en wijze van oproeping niet in acht zijn genomen, mits met schriftelijke instemming van alle bestuursleden.

#### Artikel 11.

1. In het bestuur hebben de aanwezige leden ieder een stem.
2. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, behoudens het hierna in lid 3 van dit artikel bepaalde.
3. Bestuursbesluiten tot:
  - a. het vaststellen van het aantal bestuursleden;
  - b. het benoemen van bestuursleden;
  - c. het ontslaan van bestuursleden;
  - d. het verrichten van de in artikel 6 lid 5 van deze statuten bedoelde rechtshandelingen;
  - e. het vaststellen, wijzigen en intrekken van reglementen;
  - f. het wijzigen van de statuten van de stichting; en
  - g. het ontbinden van de stichting,
 dienen te worden genomen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. Zijn niet alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd, dan wordt niet eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de vergadering waarin het voorstel geagendeerd was, een tweede vergadering gehouden, waarbij het bestuur kan besluiten omtrent dit voorstel, ongeacht het aantal aanwezige of schriftelijk vertegenwoordigde leden met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5. Over personen wordt, tenzij de vergadering unaniem anders besluit, schriftelijk gestemd.  
Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.
6. Bestuursleden kunnen zich in een bestuursvergadering schriftelijk door een mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen.
7. De bestuursvergaderingen staan onder leiding van de

- voorzitter, of, bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter, onder leiding van een ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur.
8. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden door of namens de secretaris, of bij ontstentenis of afwezigheid van de secretaris, door of namens een ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur.
  9. De notulen worden tijdens en door de eerstkomende bestuursvergadering vastgesteld.

#### KLANKBORDGROEP

##### Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot de instelling van een Klankbordgroep, bestaande uit maximaal zeven leden.
2. De leden van de Klankbordgroep worden benoemd door het bestuur.
3. De Klankbordgroep heeft tot taak het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur over de debataangelegenheden de stichting betreffende.
4. Het bestuur is bevoegd leden van de Klankbordgroep te ontslaan en de Klankbordgroep op te heffen.
5. Al hetgeen de Klankbordgroep verder betreft wordt zo nodig nader geregeld bij afzonderlijk reglement.

#### BOEKJAAR EN FINANCIËN

##### Artikel 13.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Jaarlijks wordt - behoudens verlenging van die termijn door het bestuur - voor de eerste juli aan het bestuur:
  - a. door de penningmeester, onder overlegging van de jaarrekening - omvattende een balans per het einde van het afgelopen boekjaar en een staat van baten en lasten over dat boekjaar met een toelichting - verslag uitgebracht over het financieel beleid in het afgelopen boekjaar; en
  - b. door de secretaris verslag uitgebracht over de in het afgelopen boekjaar door het bestuur verrichte activiteiten.
4. Het bestuur kan een deskundige aanwijzen voor het nazien van de jaarrekening.
5. Goedkeuring van de jaarrekening door het bestuur strekt de

- penningmeester tot décharge.
6. De hiervoor genoemde verslagen vormen tezamen het jaarverslag van de stichting.
  7. Jaarlijks wordt uiterlijk in de maand december door het bestuur de begroting voor het nieuwe boekjaar vastgesteld.
  8. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar lang te bewaren.

#### VERGOEDINGEN

##### Artikel 14.

1. De leden van het bestuur zullen nimmer honorarium, loon of ander materieel voordeel van de stichting genieten.
2. Zij hebben evenwel recht op vergoeding van in functie en ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten, voor zover door het bestuur goedgekeurd.

#### REGLEMENTEN

##### Artikel 15.

Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken, welke reglementen geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten.

#### STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

##### Artikel 16.

1. De statuten der stichting kunnen worden gewijzigd en de stichting kan worden ontbonden in een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering van het bestuur.
2. Een besluit tot het wijzigen der statuten treedt niet in werking dan nadat het bij notariële akte zal zijn vastgelegd.
3. Tot het doen verlijden van de vereiste notariële akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.

##### Artikel 17.

1. Ingeval van ontbinding der stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer (rechts)personen tot vereffenaar(s) zijn aangewezen.
2. Aan een eventueel batig saldo wordt door het bestuur bestemming gegeven, die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de stichting.
3. Gedurende de vereffening vinden de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk toepassing.
4. Gedurende de vereffening dienen in de stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, aan haar naam te worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie".
5. De vereffenaar(s) stelt (stellen) een rekening en verantwoording op van de vereffening, waaruit de omvang en de samenstelling van het eventuele overschot blijken.
6. De vereffenaar(s) legt (leggen) de rekening en verantwoording en het eventuele plan van verdeling gedurende twee maanden ter inzage in het handelsregister

van de Kamer van Koophandel waar de stichting is ingeschreven en ten kantore van de stichting of op een ander adres in het Arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd.

7. De vereffenaar(s) maakt (maken) de terinzagelegging bekend in een ter plaatse waar de stichting statutair is gevestigd veelgelezen nieuwsblad.
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende zeven jaren berusten onder de (rechts)persoon, die daartoe door het bestuur bij het besluit tot ontbinding wordt aangewezen.

#### SLOTBEPALING

##### Artikel 18.

In alle gevallen waarin bij deze statuten en de eventuele reglementen niet is voorzien, beslist het bestuur.

-----

Tenslotte verklaarde/verklaarden de verschenen persoon/personen, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 2 en 4 van de statuten, dat het bestuur van de stichting voor de eerste maal is samengesteld als volgt:

1. voorzitter: \*\*\*
2. secretaris: \*\*\*
3. penningmeester: \*\*\*

De verschenen personen verklaarden - voorzover nodig mede namens de bij deze akte betrokken partijen - tijdig tevoren de gelegenheid te hebben gekregen om van de inhoud van deze akte kennis te nemen en daarmee in te stemmen.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld.

----- WAARVAN AKTE is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon/personen en het geven van een toelichting daarop, heb ik, notaris, de verschenen personen gewezen op de gevolgen die (voor partijen of één of meer hunner) uit de inhoud van deze akte voortvloeien.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen personen en mij, notaris ondertekend.