

Routekaart naar kortere vergunningsprocedures, duidelijkere regels en minder lasten

Eén overzicht van de benodigde gemeentelijke acties voor Vereenvoudiging Vergunningen, Aanpak Strijdige Regels, Omgevingsvergunning (WABO) en het Bedrijvenloket

De projecten	Waar begin ik?	Hoe ga ik een stap verder?	Bestemming bereikt!	Welke ondersteuning kan ik krijgen?
<p>Vereenvoudiging Vergunningen</p> <p>Om de vergunningenlast voor bedrijven en burgers aanzienlijk te verminderen toetsen rijksoverheid, provincies, waterschappen en gemeenten voor 1 mei 2006 alle bestaande vergunningstelsels op basis van rijksregelingen op nut en noodzaak. Zij schaffen de vergunningstelsels zo mogelijk af of zetten ze om in algemene regels met of zonder meldplicht.</p>	<p>Licht uw vergunningsstelsels door:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Doorgeven contactpersoon aan info.verereenvoudigingvergunningen@minez.nl. 2 In kaart brengen van de autonome vergunningstelsels en koppelen op rijksstelsels. 3 Ieder stelsel en iedere kop doorlichten a.d.h.v. Toetsingskader Vergunningen op www.verereenvoudigingvergunningen.nl. Dit leidt tot voorstellen voor afschaffing en/of vereenvoudiging van regels. 4 Kennisnemen van best practices en mei-rapportage NL-brede toetsing aan ze Kamer, op website. 	<p>Schaf de uit de doorlichting gekomen regels af die niet voldoen aan de nut of noodzaaktoets.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Voorgestelde afschaffingen en vereenvoudigingen in gang zetten. 2 Bij vereenvoudigingen bezien welke acties van de andere projecten hierbij kunnen helpen (workshops, accountmanagement, e-formulieren, bedrijvenloket). 	<p>Uw gemeente heeft zo min mogelijk vergunningen. Uw gemeente heeft voor (burgers en) bedrijven 1 loket, waar ze slechts 1 procedure doorlopen om 1 vergunning aan te vragen. De verschillende gemeentelijke inspectiediensten en afdelingen werken beter samen en passen de regels eenduidig toe. Helderder, kortere en transparantere procedures leiden tot lagere aanvraagkosten want voor de klant zijn de vereisten helder. U heeft uw dienstverlening aan ondernemers verbeterd, én door samenwerking en opschoning ook draagvlak gecreëerd voor de regels die wel noodzakelijk zijn. Ondernemers kunnen de actuele informatie die zij nodig hebben eenvoudig vinden. Uw gemeente heeft lagere administratieve lasten en dat geeft voor uw gemeente een beter ondernemersklimaat. Bovendien hebben uw ambtenaren beter overzicht & grip en meer tevreden klanten, en dat leidt tot een groter werkplezier.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bij onduidelijkheden of vragen kunt u contact opnemen met medewerkers Wolter te Riele, w.j.teriele@minez.nl, 070 3796846 en Peter Hootsen, g.p.hootsen@minez.nl, 070 379 6830 van het Ministerie van Economische Zaken. • Op www.verereenvoudigingvergunningen.nl kunt u meer informatie over dit project vinden. Op deze site staat ook het toetsingskader voor het doorlichten van de vergunningstelsels en een zo eenvoudig mogelijk rapportageformulier. Op deze site kunt u ook met andere gemeenten best practices uitwisselen.
<p>Aanpak Strijdige Regels</p> <p>Om het ondernemersklimaat te verbeteren pakt de overheidstrijdige en onduidelijke regels aan en voorkomt ze strijdige interpretaties van regels door handhavers.</p>	<p>Direct aan de slag met het wegnemen van strijdige of overbodige regels</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Meldt u aan via www.strijdigeregels.nl of stuur een e-mail naar: strijdigeregels@minez.nl. 2 Maak een keuze voor een algemene of sectorgerichte werkgroep binnen de gemeente. 3 Stel op basis van een plan van aanpak een werkgroep in, zie hiervoor ook www.strijdigeregels.nl onder gemeenten. 4 Stel praktische vragen aan andere gemeenten via het digitale platform. 5 Breng gesignaleerde strijdigheden m.b.t. rijksregels in in het rijks convenantenoverleg via strijdigeregels@minez.nl. Lokale strijdigheden kunt u zelf oppakken binnen uw werkgroep. 6 Oplossingen van eerder gemelde knelpunten staan in de databank op de Strijdige Regels website. Uw werkgroep kan gebruik maken van deze oplossingen. 	<p>Accountmanagement: Verbetering van dienstverlening voor aanvraag van de omgevingsvergunning (VROM) en structurele oplossing voor het voorkomen van strijdigheden</p> <p>U schrijft zich in voor een workshop accountmanagement op www.strijdigeregels.nl of www.omgevingsvergunning.vrom.nl.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Bij onduidelijkheden of vragen kunt u zich wenden tot Patrick Ooms, P.Ooms@minez.nl, 070 3796554, van het Ministerie van Economische Zaken. • Gedurende het hele traject van strijdige regels ondersteunen EZ & Senter/Novem u met een procesbegeleider. • Strijdigheden in wetgeving of handhaving kunnen in het rijks convenantenoverleg, waarin Ministeries en inspectiediensten deelnemen, worden opgelost. • Heeft u een algemene vraag of wilt u een brochure bestellen? Bel dan 0800 646 39 51 (op werkdagen tussen 9.00 en 21.00 uur). • Het bestellen van brochures kan ook op www.strijdigeregels.nl.
<p>Omgevingsvergunning</p> <p>Om de vergunningenlast te verminderen voert VROM de Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht (WABO) in. Dit leidt tot 1 bevoegd gezag, 1 procedure, 1 loket voor burgers en bedrijven om 1 vergunning aan te vragen voor activiteiten die betrekking hebben op de fysieke leefomgeving. Daarnaast is er sprake van 1 handhaver. De wet treedt naar verwachting in 2008 in werking maar gemeenten kunnen nu al eerste stappen zetten.</p>	<p>Maak de gemeente tijdig klaar voor de invoering van de Omgevingsvergunning</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Maak een analyse van het huidige niveau van dienstverlening binnen de gemeente. Breng in kaart wat de gemeente nog verder aan het serviceniveau wil verbeteren. Hoe klantgericht wil de gemeenten worden en welk soort klantprofielen kan de gemeente onderscheiden in haar gemeenten? Bezie tevens wat dit betekent voor de handhaving als deze gecoördineerd moet worden uitgevoerd. 2 Na de analyse van het serviceniveau brengt u in kaart welke procedures verbetering behoeven. Kijk welke organisatorische veranderingen nodig zijn binnen de gemeente en welke procedures u moet invoeren of welke afspraken u moet maken. 3 Kijk welke ICT veranderingen nodig zijn voor de implementatie van de nieuwe procedures. 	<p>Accountmanagement: Verbetering van dienstverlening voor aanvraag van de omgevingsvergunning (VROM) en structurele oplossing voor het voorkomen van strijdigheden</p> <p>U schrijft zich in voor een workshop accountmanagement op www.strijdigeregels.nl of www.omgevingsvergunning.vrom.nl.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Op het kennisplein van www.omgevingsvergunning.vrom.nl staan voorbeelden van procedures en ervaringen. • 'Kenniscirkels' koppelen gemeenten die met gelijke vraagstukken worstelen voor het uitwisselen van best practices. • Op de website vindt u aankondigingen van diverse informatiebijeenkomsten. • Daarnaast ontwikkelt VROM de volgende ICT-instrumenten: <ul style="list-style-type: none"> - één aanvraagformulier met één set indieningsvereisten - de mogelijkheid tot elektronische aanvraag (vanaf 2008) - shared services voor digitale in ontvangstname en behandeling - de mogelijkheid om in het loket naast het e-formulier omgevingsvergunning ook andere gerelateerde vergunningen (zoals watervergunning) en andere informatie (zoals digitale bestemmingsplannen) aan te bieden.
<p>Het Bedrijvenloket</p> <p>Om informatie beter te ontsluiten is het bedrijvenloket dé ingang waar ondernemers terecht kunnen voor alle voor hen relevante en actuele overheidsinformatie. www.bedrijvenloket.nl</p>	<p>Zorg voor een goede verwijzing tussen het Bedrijvenloket en het gemeentelijke ondernemersloket</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Geef een contactpersoon door voor de ontwikkeling van het digitale ondernemersloket op bedrijvenloket@ictu.nl. 2 Controleer of de verwijzing van de startpagina van het Bedrijvenloket naar het gemeentelijke ondernemersloket klopt. 3 Plaats een banner of nieuwsitem op het gemeentelijke ondernemersloket om de ondernemer te verwijzen naar het Bedrijvenloket. 	<p>Ontwikkel voor de ondernemer een digitaal loket dat is aangesloten op het Bedrijvenloket</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Het Bedrijvenloket leidt de ondernemer in veel gevallen naar de gemeente. De gemeente moet het contact kunnen overnemen om een transactie met de ondernemer aan te gaan, bijvoorbeeld met een e-formulier. 2 Zorg voor deep links op uw website naar de producten en diensten van het Bedrijvenloket. Meldt de links aan bij het Bedrijvenloket. 3 Presenteer op uw website lokale onderwerpen zoals vestigingsbeleid, bedrijventerreinen en werkgelegenheid. 		<ul style="list-style-type: none"> • Bij onduidelijkheden of vragen kunt u zich wenden tot de accountmanager van het Bedrijvenloket: Mark Polman, mark.polman@ictu.nl, 070 888 7512. • Het Bedrijvenloket zet werkgroepen op tussen gemeenten om ervaringen uit te wisselen. De leerzaamste ervaringen worden opgenomen in een leidraad. • Stuur een aanmelding naar bedrijvenloket@ictu.nl voor de nieuwsbrief van het Bedrijvenloket om op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen.

EZ en VROM bieden gezamenlijk de workshops accountmanagement aan, om samen met gemeenten te kijken hoe accountmanagement kan worden ingevoerd en wat de voordelen zijn. Daarnaast organiseren we met alle projecten regionale kennismarkten waarbij informatie over de verschillende trajecten wordt verstrekt. Op het Bedrijvenloket zullen branchewijzers worden aangeboden.