

Vergaderjaar 2002–2003

28 600 VII

Vaststelling van de begrotingsstaat van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (VII) voor het jaar 2003

Nr. 42

BRIEF VAN DE MINISTER VAN BINNENLANDSE ZAKEN EN KONINKRIJSRELATIES

Aan de Voorzitter van de Tweede Kamer der Staten-Generaal

Den Haag, 22 januari 2003

In reactie op de door uw Kamer bij de stemmingen over de begrotingsbehandeling van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties aanvaarde motie over de inzet van externe adviseurs en managers (28 600 VII, nr. 30) heb ik toegezegd de gevraagde informatie te verschaffen.

Die toezegging doe ik hierbij gestand. In de bijlage treft u aan het overzicht over het jaar 2001 van de kosten die gemoeid zijn met de inhuur van externe adviseurs en uitbesteding van werkzaamheden, voorzover die drukken op het apparaatbudget van de departementen. Daarin treft u de categorieën aan waar uw motie in het bijzonder naar vraagt; organisatie, automatisering en communicatie.

Het betreft hier de gegevens die ik jaarlijks over het jaar t1 vraag en ontvang van de departementen in mijn kwaliteit van coördinerend minister ten behoeve van het beheer van personele formaties.

In het bijzonder op twee aspecten vestig ik uw aandacht. Het gaat hier om de kosten die ten laste komen van het apparaatbudget. Over de uitgaven die ten laste komen van de programmabudgetten zijn geen rijksbrede overzichten beschikbaar. In het kader van het project Professioneel Inkopen en Aanbesteden dat door de minister van Economische Zaken wordt gecoördineerd wordt een inkoopscan ontwikkeld waarin tevens de inkoop van extern advies wordt meegenomen.

De Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
J. W. Remkes

Sector Rijk
Jaar : 2001

Overzicht 5 : Budget overig personeel (x 1000 EURO)

Extern personeel t.b.v.:	HC's	AZ	BuiZa	Justitie	BZK	OCW	Fin. Dept.	Fin. Bel.	VROM	VWS	LVN	V&W	EZ	SZW	Totaal
infvoorziening/ automatisering	1 553	272	20 263	43 511	41	11 001	4 383	149 784	5 912	15 974	34 883	1 078	9 033	5 909	303 595
uitzendkrachten niet op formatieplaatsen	1 303		281	9 999	609	1 460			4 175	5 274	2 631	2 597	2 655	967	31 950
scholing/studie eigen personeel	5	333	20		663	108	3 441		126		2 050	1 049	5 350	134	13 278
organisatie-/formatie- adviezen	347	44	310	16 244	45	1 246	8 763	4 778	1 510	119	4 732	933	417	670	40 159
financiën	23		4 004	692		50			1 221	949	103	1 644	63	522	9 271
beleidsonderzoek	537		1 749	2 168	129	4			6 643	3 191	1 075	1 362	2 250	971	20 078
interimmanagement			555		863	1 916			2 556	143	4 089	1 101	1 192	696	13 111
voorlichting (niet RVD)	15		195	5 463					1 354	122	202	2	184	208	7 746
juridische adviezen	168	14	218		163	162		15 034	397	1 330	930	298	17	116	18 847
administratieve organisatie		81				50			266		413	191	227		1 229
administratie diversen	79	1 371	6 680		9 614	11 915			830		734	273	681	31	2 629
uitzendkrachten op formatieplaatsen	36		366	32 259	1 640	1 076	6 531	56 700	8 265		4 271	2 139	3 446	1 100	30 991
stagiaires en prak- tikanten				907		37		930	57			27		8	1 966
overig niet ambtelijk personeel				3 103	1 633	1 451		4 931	4 513	12 557		909		1 231	30 327
niet gespecificeerd door KNMI												2 655			2 655
projecten					248	5 255									5 503
totaal overig personeel	4 066	2 177	34 641	114 347	15 649	35 750	23 119	232 157	37 825	39 659	57 445	16 258	25 515	12 561	651 168

a. Bijdrage van de Hoge Colleges van Staat: Tweede Kamer, Staten-Generaal Algemeen, Algemene Rekenkamer en de Nationale Ombudsman

Toelichting op tabel uitgaven extern personeel

De cijfers in deze tabel zijn gebaseerd op een opgave die jaarlijks door de ministeries wordt gedaan. BZK verzamelt deze cijfers en presenteert ze in een totaal overzicht. De concrete boeking op de rubrieken vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de departementen.

Omschrijving extern personeel

De definitie van extern personeel zoals die sinds een aantal jaren (1996) door BZK wordt gehanteerd in onderzoek en enquêtering naar de kosten ervan, valt uiteen in twee delen, te weten:

- *Inhuur van personeel*, zijnde personeel zonder ambtelijk dienstverband, dat wordt ingehuurd voor de uitvoering van werkzaamheden die onder directe verantwoordelijkheid van het departementale management wordt verricht. Voorbeelden hiervan zijn: uitzendkrachten en interim-managers.
- *Uitbesteding van werk*, zijnde de aankoop van diensten gericht op het functioneren van het ambtelijk apparaat, die worden verricht of tot stand komen buiten de directe verantwoordelijkheid van het departementale management of buiten het departementale werkverband. Voorbeelden zijn: organisatie- en informatieactiviteiten en automatiseringswerkzaamheden.

Bij beide categorieën gaat het om ondersteuning van het ambtelijk apparaat, de uitgaven worden dan ook geboekt op de apparaatuitgaven. Het gaat daarbij dus niet op de inhuur en uitbesteding waarvan de kosten drukken op de programma-uitgaven.

Omschrijving rubrieken in de tabel

De omschrijving van de rubrieken in de tabel wordt reeds een aantal jaren gehanteerd. De meeste categorieën spreken voor zich. De interpretatie van en de verdeling over de rubrieken verschilt per ministerie. Hieronder een korte toelichting op hoofdlijnen met enkele voorbeelden.

- *Informatievoorziening en automatisering*
Betreft de inzet van extern personeel voor het gehele terrein van informatievoorziening en automatisering. Waaronder de bouw en/of het op maat maken van softwarepakketten en de implementatie daarvan. Het plaatsen en installeren van nieuwe hardware. Ook de kosten voor de opleidingen die gepaard gaan met een nieuw systeem (of versie van Microsoft) worden hierop veelal geboekt (als onderdeel van een automatiseringsproject). Tot slot wordt hierop geboekt de inzet van externe medewerkers op de help-desk e.d.
- *Uitzendkrachten niet op formatieplaatsen*
Dit betreft uitzendkrachten die worden ingehuurd bij piekwerkzaamheden.
- *Scholing/studie eigen personeel* Inhuur van instituten en/of docenten ten behoeve van interne opleidingen (invoering nieuwe werkwijze, nieuwe systemen e.d.).
- *Organisatie- en formatieadviezen*
Betreft adviseurs betrokken bij organisatiewijzigingen en -veranderingen, alsmede de uitvoering van functiewaardering.
- *Financiën*
Ondersteuning bij financiële administratie, uitbesteding van accountantsonderzoek.
- *Beleidsonderzoek*
Hieronder worden de uitgaven geboekt die worden besteed aan onderzoek dat wordt verricht voor de beleidsvoorbereiding, doch ook voor de beleidsevaluatie.
- *Interim-management*
Betreft de inhuur van externe managers ter opvulling van interne vacatures, dan wel de inhuur van verandermanagers die ingezet worden teneinde een organisatieverandering door te voeren.
- *Voorlichting (niet RVD)*
Dit omvat de uitbesteding van voorlichtingsactiviteiten door de directies voorlichting van de ministeries.
- *Juridische adviezen*
Betreft voor het grootste deel uitgaven ten behoeve van de Landsadvocaat.
- *Administratieve organisatie*
Utgaven voor het wijzigen en up-to-date brengen van de administratieve organisatie.
- *Administratie*
Utgaven voor de administratieve verwerking.
- *Diversen*
Hier worden de uitgaven geboekt die niet binnen de andere rubrieken passen.
- *Uitzendkrachten op formatieplaatsen*
Dit betreft uitzendkrachten die worden ingehuurd ter vervanging van eigen personeel bij ziekte of afwezigheid.
- *Stagiaires en praktikanten*
Hieronder wordt geboekt de vergoeding die wordt uitgekeerd aan stagiaires en praktikanten.

- *Overig niet ambtelijk personeel*
Betreft met name medewerkers met een niet ambtelijke contract (arbeidsovereenkomst).
- *Niet gespecificeerd KNMI*
Deze categorie is ingevoerd door het KNMI.
- *Projecten*
Deze categorie is ingevoerd door de Ministeries van BZK en OCW.