

Inlichtingen**bureau** Jaarverslag 2006

Den Haag, 14 maart 2007



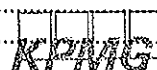
KPMG Audit
Bijlage behorende bij brief

14 MAART 2007

Paraaf voor identificatie doeleinden:
KPMG Accountants N.V.

Inhoudsopgave

| | | |
|------|---|----|
| 1 | Inleiding | 4 |
| 2 | Omgeving | 5 |
| 2.1 | Inleiding | 5 |
| 2.2 | Bestuurlijk perspectief | 5 |
| 2.3 | Juridisch perspectief | 5 |
| 2.4 | Organisatieperspectief | 5 |
| 2.5 | Informatieperspectief (overheidsinformatiehuishouding) | 5 |
| 2.6 | Klantperspectief (dienstverlening) | 6 |
| 3 | Beleidsdoelstellingen | 7 |
| 3.1 | Inleiding | 7 |
| 3.2 | Advies CP-ICT | 7 |
| 3.3 | Projectbudget Jaarplan | 7 |
| 3.4 | Voorrang Digitaal klantdossier | 7 |
| 4 | Sectorloket | 8 |
| 4.1 | Inleiding | 8 |
| 4.2 | Beheer van het sectorloket gemeenten | 8 |
| 4.3 | Releaseoverzicht 2006 | 8 |
| 4.4 | Privacybescherming | 9 |
| 4.5 | Informatiebeveiliging | 10 |
| 4.6 | Gebruikersondersteuning | 10 |
| 5 | Rechtmatigheidscontrole WWB | 12 |
| 5.1 | Inleiding | 12 |
| 5.2 | Dienstverlening 2006 | 12 |
| 5.3 | Uitsluiting | 13 |
| 5.4 | Inkomen | 13 |
| 5.5 | Vermogen | 13 |
| 5.6 | Projecten | 14 |
| 6 | Ondersteuning re-integratie | 15 |
| 6.1 | Monitoring re-integratie | 15 |
| 6.2 | Ondersteuning re-integratie Anw'ers (SVB) | 15 |
| 7 | Armoedebestrijding / tegengaan niet-gebruik | 16 |
| 7.1 | Pro-actieve doelgroepbenadering bijzondere bijstand | 16 |
| 7.2 | Armoedebestrijding (SVB) | 16 |
| 7.3 | Melding betalingsachterstanden bij zorgverzekeraars | 16 |
| 7.4 | Huur- en zorgtoeslag | 16 |
| 7.5 | Heffingskortingen | 16 |
| 7.6 | Projecten | 17 |
| 8 | Administratieve lastenverlichting | 18 |
| 8.1 | Informatieverstrekking aan deurwaarders (SNG) | 18 |
| 8.2 | Informatieverstrekking aan Landelijk Bureau Inningen Onderhoudsbijdragen (LBIO) | 18 |
| 8.3 | Informatieverstrekking aan gemeenten over wijziging deel-AOW | 18 |
| 9 | Dienstverlening Suwinet | 19 |
| 9.1 | Inleiding | 19 |
| 9.2 | Eerstelijnsondersteuning | 19 |
| 9.3 | Ontsluiting database t.b.v. Suwinet-Inkijk | 19 |
| 9.4 | Elektronische ketenberichten (EKB) | 19 |
| 9.5 | Digitaal klantdossier | 19 |
| 10 | Organisatie Inlichtingenbureau | 20 |
| 10.1 | Inleiding | 20 |
| 10.2 | Organisatiestructuur en -cultuur | 20 |
| 10.3 | Bestuur | 20 |
| 10.4 | Huisvesting | 20 |
| 10.5 | Kantoorautomatisering | 20 |
| 10.6 | Sturing en verantwoording | 21 |



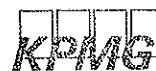
 KPMG Audit
 Bijlage behorende bij brief

14 MAART 2007

| | | |
|------|--|----|
| 10.7 | Doelmatigheid | 21 |
| 10.8 | Personeelsmanagement/beleid | 23 |
| 10.9 | Bedrijfsvoeringsverklaring | 24 |
| 11 | Jaarrekening 2006 | 27 |
| 11.1 | Balans per 31 december 2006 (na verdeling saldo baten en lasten) | 27 |
| 11.2 | Resultatenrekening 2006 | 28 |
| 11.3 | Kasstroomoverzicht | 29 |
| 11.4 | Grondslagen voor de financiële verslaglegging | 30 |
| 11.5 | Toelichting op de balans per 31 december 2006 | 31 |
| 11.6 | Toelichting op de resultatenrekening | 35 |
| 11.7 | Saldo van baten en lasten regulier en projecten | 37 |
| 12 | Accountantsverklaring | 38 |
| | Bijlage: Productiecijfers en prestatie-indicatoren | 39 |

Tabellen

| | |
|--|----|
| Tabel 1: Dienstverlening 2006 | 12 |
| Tabel 2: Armoedebestrijding: aantal geleverde bestanden | 16 |
| Tabel 3: Administratieve lastenverlichting: aantal geleverde bestanden | 18 |
| Tabel 4: Overzicht uitkeringen in database t.b.v. Suwinet-Inkijk | 19 |
| Tabel 5: Overzicht relatie begroting - activiteiten | 22 |
| Tabel 6: Overzicht personeelsbestand | 23 |



KPMG Audit
Bijlage behorende bij brief

14 MAART 2007

Paraaf voor identifiëerdoeleinden:
KPMG Accountants N.V.

Voorwoord

Het Inlichtingenbureau is er met het sectorloket gemeenten in 2006 in geslaagd om een stabiele en betrouwbare bijdrage te leveren aan de werkprocessen van met name sociale diensten en meer algemeen aan de samenwerking in de keten van werk en inkomen.

In het afgelopen jaar is de dienstverlening niet alleen verdiept maar ook verbreed, conform de doelstellingen uit het eerder geformuleerde streefbeeld. Het jaarverslag gaat in de hoofdstukken 5 tot en met 9 in op de verschillende vormen van dienstverlening die het Inlichtingenbureau inmiddels levert. De dienstverlening wordt door de klanten positief gewaardeerd. In het jaarlijkse extern uitgevoerde klanttevredenheidsonderzoek ontving het Inlichtingenbureau een 7,3 als gewogen eindcijfer.

Uit onderzoek blijkt dat de dienstverlening van het Inlichtingenbureau op verschillende gebieden tot aanzienlijke besparingen kan leiden. Ook bij een behoudende rekenwijze is de besparing vele malen groter dan de kosten gemoeid met instandhouding van het Inlichtingenbureau.

Het bestuur is van mening dat er nog volop kansen liggen voor verdere verdieping en verbreding van ondersteuning van gemeentelijke werkprocessen. Daarbij worden hoge eisen gesteld aan zowel privacybescherming als informatiebeveiliging. Voor het eerste aspect beschikt het Inlichtingenbureau over een eigen functionaris voor de gegevensbescherming, die jaarlijks verslag uitbrengt van zijn werkzaamheden. Met betrekking tot de informatiebeveiliging van het sectorloket ontving het Inlichtingenbureau over 2006 een positieve EDP-audit verklaring.

Een woord van dank is op zijn plaats voor alle medewerkers die zich hebben ingespannen om in het jaar 2006 de bovengenoemde successen te behalen. Het bestuur van het Inlichtingenbureau blijkt dan ook met vertrouwen vooruit naar de intensivering van de samenwerking met BKWI om vanuit de gezamenlijke huisvesting in Utrecht vanuit eigen kracht het jaarplan 2007 te realiseren.

Namens het bestuur,

U. Groen
Bestuursvoorzitter



KPMG Audit
Bijlage behorende bij brief

14 MAART 2007

Paraaf voor identificatiedoeleinden:
KPMG Accountants N.V.

1 Inleiding

Het Inlichtingenbureau is er in 2006 met het sectorloket gemeenten in geslaagd een stabiele en kwalitatief hoogwaardige bijdrage te leveren aan de werkprocessen van gemeenten en de samenwerking van gemeenten met SUWI-partners.

Het Inlichtingenbureau ondersteunt gemeenten bij hun wettelijke taken in het kader van de sociale zekerheid door middel van coördinatie en dienstverlening op het gebied van (elektronische) gegevensuitwisseling tussen gemeenten en derden in de keten Werk en Inkomen. Het doel is ondersteuning van rechtmatigheidscontrole en bevorderen van samenwerking tussen de verschillende uitvoeringsorganisaties op het terrein van de sociale zekerheid. Het Inlichtingenbureau geeft deze doelstelling met name vorm door:

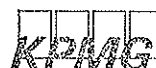
- het uitvoeren van zijn op basis van de WWB en de Wet SUWI opgedragen wettelijke taken;
- het beheren van een sectorloketsysteem ten behoeve van gegevensuitwisseling;
- het informeren, voorlichten en ondersteunen van gemeenten.

In dit jaarverslag rapporteert het Inlichtingenbureau over de wijze waarop invulling is gegeven aan de wettelijke taken, de opdrachten uit de meibrief en de doelstellingen van het jaarplan. De opzet van dit verslag sluit aan bij de modelverantwoording. In hoofdstuk 2 is een omgevingsanalyse opgenomen. Met name de relatie met overige SUWI-organisaties en met de gemeenschappelijke beheer organisatie (GBO) voor de overheid alsmede de positie van het Inlichtingenbureau in de overheidsinformatie-huishouding komen daar aan bod. Hoofdstuk 3 bevat de beleidsdoelstellingen.

Hoofdstuk 4 beschrijft het sectorloket als platform voor de dienstverlening. Ook het beheer, de privacybescherming en beveiliging alsmede de gebruikersondersteuning worden hier in algemene zin beschreven. De inhoudelijke dienstverlening komt aan de orde in de hoofdstukken 5, 6, 7, 8 en 9.

Hoofdstuk 10 gaat in op de interne organisatie van het Inlichtingenbureau, de wijze van sturing en verantwoording en het personeelsbeleid. Ook is in dit hoofdstuk de bedrijfsvoeringsverklaring opgenomen. Hoofdstuk 11 bevat de jaarrekening en hoofdstuk 12 de accountantsverklaring.

Als bijlage is een overzicht opgenomen van de productiecijfers en prestatie-indicatoren.



KPMG Audit
Bijlage behorende bij brief

14 MAART 2007

Paraaf voor identificatiedoeleinden:
KPMG Accountants N.V.

2 Omgeving

2.1 Inleiding

De omgeving van het Inlichtingenbureau kan vanuit verschillend perspectief worden bekeken. Hieronder wordt in paragraaf 2.2 eerst het bestuurlijk perspectief geschetst en vervolgens in paragraaf 2.3 het juridisch perspectief en in paragraaf 2.4 het organisatieperspectief. Minstens zo belangrijk zijn het informatieperspectief, zie paragraaf 2.5, en het klantperspectief dat in paragraaf 2.6 aan bod komt.

2.2 Bestuurlijk perspectief

De Stichting Inlichtingenbureau is opgericht door de Staat der Nederlanden op 29 augustus 2001 en mocht dus afgelopen najaar zijn eerste lustrum vieren. Statutaire doelstelling is het voor gemeenten - ten behoeve van hun taken op het gebied van sociale zekerheid - verrichten van feitelijke werkzaamheden terzake van de coördinatie en dienstverlening op het gebied van gegevensuitwisseling tussen gemeenten en derden in het kader van werk en inkomen. Deze taken zijn gericht op onder meer bestrijding van fraude en bevordering van samenwerking tussen de verschillende uitvoeringsorganisaties op het terrein van de sociale zekerheid.

Benoeming van de voorzitter vindt plaats door de minister van SZW. Bestuursleden worden (deels) benoemd op voordracht van de VNG en Divosa (organisatie van managers van gemeentelijke diensten voor Werk, Inkomen en Zorg). Het ministerie van SZW financiert het Inlichtingenbureau (nog) volledig.

2.3 Juridisch perspectief

De wettelijke kaders voor het Inlichtingenbureau zijn afkomstig van de rijksoverheid. De belangrijkste kaders komen uit de Wet Suwi, de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) en de Wet Werk en Bijstand (WWB). Het toezicht op de activiteiten van het Inlichtingenbureau wordt uitgeoefend door de Inspectie Werk en Inkomen (IWI) en het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP).

2.4 Organizeperspectief

Het Inlichtingenbureau werkt samen met alle SUWI-organisaties en met name met BKWI. In 2006 zijn plannen gemaakt voor een verbeterde samenwerking om kwetsbaarheden te verminderen en effectiviteit te vergroten. Als uitloeiisel hiervan is ervoor gekozen in de loop van 2007 gezamenlijke huisvesting te realiseren. In eerste instantie werd gezocht naar mogelijkheden in de directe omgeving van GBO. Toen dit niet goed mogelijk bleek is, mede als gevolg van een raadpleging van de wensen van de medewerkers van IB en BKWI, gekozen voor de locatie Utrecht. Voordeel hiervan is, naast uiteraard de centrale ligging en goede bereikbaarheid, de mogelijkheid tot intensivering van de samenwerking met CP-ICT en het project Digitaal klantdossier.

Het Coördinatiepunt ICT-Gemeenten (CP-ICT), een gezamenlijk initiatief van VNG en Divosa, fungeert als vertegenwoordiger van de klantvraag. De dienstverlening van het Inlichtingenbureau wordt vormgegeven in goed overleg met het CP-ICT.

2.5 Informatieperspectief (overheidsinformatiehuishouding)

Het Inlichtingenbureau is sectorloket voor gemeenten in de elektronische gegevensuitwisseling met derden in het Suwi-domein. De gegevensuitwisseling kan gericht zijn op ondersteuning van diverse gemeentelijke werkprocessen waaronder (elektronische) rechtmatigheidscontrole, re-integratie, armoedebestrijding/tegengaan niet-gebruik of meer in het algemeen administratieve lastenverlichting.

Het Inlichtingenbureau past binnen zowel de door de rijksoverheid ondersteunde uitgangspunten van het RINIS-concept en de GBO als binnen de visie op gegevensuitwisseling zoals uitgewerkt in Suwi-

KPMG Audit

Stuungewitgangepunten

14 MAART 2007

verband. De langetermijndoelstelling van het Inlichtingenbureau is om zowel binnen als buiten Suwi-domein uit te groeien tot sectorloket voor gemeenten.

Op 1 januari 2006 is GBO-overheid formeel van start gegaan als beheerorganisatie van gemeenschappelijke voorzieningen voor de elektronische overheid. Uitgangspunt voor het Inlichtingenbureau is dat vergaande samenwerking op het gebied van de infrastructuur en toe te passen standaarden wordt gezocht maar dat het Inlichtingenbureau de dienstverlening via het sectorloket zelfstandig blijft voortzetten.

2.6 Klantperspectief (dienstverlening)

Het Inlichtingenbureau kiest er voor de gemeenten als klant te benaderen. Met de wensen van gemeenten wordt op verschillende manieren rekening gehouden. In de eerste plaats door de directe dialoog tussen medewerkers van het Inlichtingenbureau en medewerkers van sociale diensten. Zo heeft in maart de derde gezamenlijke gebruikersgroep BKWI-Inlichtingenbureau plaatsgevonden. De opkomst was erg hoog en daaruit blijkt dat de gemeenten behoefte hebben aan een dergelijk overleg. In de tweede plaats wordt rekening gehouden met de wensen van gemeenten door de vertegenwoordiging van VNG en Divosa in het bestuur van het Inlichtingenbureau. En in de derde plaats door de beleidsdoelstellingen en de wijze waarop realisering daarvan plaatsvindt in goed overleg met het CP-ICT. Om deze reden wordt ook jaarlijks een klanttevredenheidsonderzoek gehouden. In november en december 2006 is dit onderzoek voor de vierde keer uitgevoerd onder alle sociale diensten. Gemeenten beoordeelden hun algemene tevredenheid over het Inlichtingenbureau met een 7,3.



KPMG Audit
Bijlage behorende bij brief

14 MAART 2007

Paraaf voor identificatiedoeleinden:
KPMG Accountants N.V.

3 Beleidsdoelstellingen

3.1 Inleiding

In 2006 lag de nadruk vooral op het verder verbeteren van bestaande producten en diensten opdat deze in de praktijk zo goed mogelijk ondersteuning kunnen bieden aan sociale diensten bij de uitvoering van de WWB. Hieronder wordt ingegaan op de belangrijkste beleidsdoelstellingen uit concept-jaarplan, meibrief en jaarplan. Het advies dat CP-ICT in 2005 uitbracht over uitbreiding van de dienstverlening van Suwinet en Inlichtingenbureau neemt in die documenten een belangrijke plaats in en vormt in dit hoofdstuk uitgangspunt voor behandeling. Daarnaast wordt kort ingegaan op de projectvoorstellen waarvoor aanvullend budget is verkregen en de aanpassingen die zijn gedaan vanwege de wens van het ministerie van SZW om nog in 2006 de ontsluiting van GSD-gegevens ten behoeve van het digitaal klantdossier via het Inlichtingenbureau te laten verlopen.

3.2 Advies CP-ICT

Het CP-ICT heeft onderzoek verricht naar door gemeenten gewenste uitbreiding en verbetering van de dienstverlening van Suwinet-Inkijk en Inlichtingenbureau. De in het advies van CP-ICT genoemde bronnen zijn hieronder zoveel mogelijk herleid naar de bijbehorende dienstverlening, met verwijzing naar de betreffende paragraaf in dit jaarverslag.

- Dienstverbanden en uitkeringen (Polisadministratie, zie paragraaf 5.4.1.)
- Belastingdienst (vermogen – box 3, zie paragraaf 5.5.3)
- Belastingdienst (heffingskortingen, zie paragraaf 7.5))
- Vermogen in de vorm van voertuigbezit (RDW), zie paragraaf 5.5.2)
- Informatie over bankrekeningnummers per cliënt(CP-ICT noemt Interpay. Het Inlichtingenbureau ontvangt deze gegevens van de Belastingdienst, zie paragraaf 5.6.2)

3.3 Projectbudget Jaarplan

In het jaarplan heeft het Inlichtingenbureau in aanvulling op het regulier budget een projectbudget van € 500.000 aangevraagd voor de realisering van:

- Aansluiting RDW (zie paragraaf 5.5.2)
- Heffingskortingen (zie paragraaf 7.5)
- Aanvullende inkomens- en vermogensgegevens van de Belastingdienst (zie paragraaf 5.5.3)

Daarbij is aangegeven dat, indien mogelijk, uit dit budget ook de volgende projecten worden gerealiseerd:

- SNG ook verdere bevraging via IB (zie paragraaf 8.1)
- SVB, netto en bruto AOW bedragen van personen met bijstand (zie paragraaf 8.3)

3.4 Voorrang Digitaal klantdossier

De gewenste planning van project Digitaal klantdossier (DKD) noodzaakte het Inlichtingenbureau om een aantal zaken uit het jaarplan naar 2007 te verschuiven. Het betoef het ontsluiten van aanvullende inkomens- en vermogensgegevens, bankrekeningnummers in het kader van rechtmatigheidscontrole en huur-, zorg- en kinderopvangtoeslagen in het kader van armoedebestrijding. Hierover is het ministerie afzonderlijk geïnformeerd.



KPMG Audit
Bijlage behorende bij brief

14 MAART 2007

Paraaf voor identificatiedoeleinden:
KPMG Accountants N.V.

4 Sectorloket

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft hoe het in juni 2005 in productie genomen sectorloket gemeenten wordt beheerd, hoe in de vorm van verschillende releases de dienstverlening is uitgebreid en hoe privacybescherming en beveiliging worden vorm gegeven. Een meer inhoudelijke beschrijving van de dienstverlening in het kader van rechtmatigheidscontrole, re-integratie, armoedebestrijding, administratieve lastenverlichting en in het kader van de beschikbaarstelling van gegevens aan Suwinet via dit sectorloket is opgenomen in de hoofdstukken 5, 6, 7, 8 en 9.

4.2 Beheer van het sectorloket gemeenten

Het beheer van het sectorloket bestaat onder andere uit de hosting van de hardware en het onderhoud van de applicatie. Daarnaast wordt ook nieuwe functionaliteit ontwikkeld. Het beheer van het sectorloket gemeenten is sinds de reorganisatie, die in het laatste kwartaal van 2005 is doorgevoerd, voor een belangrijk deel uitbesteed aan externe partijen. De hosting en infrastructuur zijn belegd bij GetronicsPinkRocade (GPR). Het beheer van de applicatie ligt bij Hewlett Packard (HP). Met beide partners zijn hiervoor onderhoudscontracten en service level agreements (SLA's) afgesloten. In het laatste kwartaal is de selectiefase gestart van project Ahoi, de nieuwe aanbesteding van hosting, onderhoud en innovatie van het sectorloket in verband met de afloop van het contract met de huidige leverancier per ultimo 2007.

Het Inlichtingenbureau verzorgt zelf de regie- en ontwikkelfunctie en eerstelijnsondersteuning. Medewerkers van het Inlichtingenbureau stellen de functionele eisen op aan de hand waarvan de releasekalender wordt gevuld. De servicedesk van het Inlichtingenbureau blijft voor gemeenten en andere klanten het aanspreekpunt. De eerstelijnsondersteuning bestaat uit het kwalificeren en routeren van incidenten en problemen naar hetzij GPR hetzij HP.

4.3 Releaseoverzicht 2006

4.3.1 Release 5: Aansluiten polisadministratie fase 1

Begin 2006 is release 5 geïmplementeerd. Deze release heeft de basis gelegd voor het uitvoeren van ketentesten met betrekking tot de polisadministratie van het UWV. (Zie 5.4.1)

4.3.2 Release 6: EKB versieconverter en diverse andere wijzigingen

Op vrijdag 31 maart is release 6 geïmplementeerd. Belangrijkste wijziging was de implementatie van een zogenoemde versieconverter. Hierdoor wordt het mogelijk om verschillende berichtversies van Elektronische ketenberichten (EKB) (zie paragraaf 9.4) bij verschillende gemeenten te ondersteunen. Daarnaast zijn ook diverse kleine wijzigingen meegenomen binnen de dienst ondersteuning rechtmatigheidscontrole, zoals het toevoegen van een tips-en-trucs-pagina op het signaaloverzicht.

4.3.3 Release 7

Op vrijdag 9 juni is release 7 geïmplementeerd. Belangrijkste wijzigingen zijn:

- uitbreiding dienstverlening in het kader van administratieve lastenverlichting door het leveren van netto bedragen van deel AOW-uitkeringen van WWB-cliënten (zie 8.3);
- uitbreiding ondersteuning rechtmatigheidscontrole door DJI-signalen uit te breiden met locatiecode en adresgegevens, zodat gemeenten contact kunnen opnemen met de instelling om te achterhalen wanneer einde detentie wordt verwacht (zie 5.3.1);
- verbeteren dienstverlening aan SNG door informatie te geven over de actualiteit van gegevens (zie 8.1);
- het leveren van signalen over betalingsachterstanden bij zorgverzekeraars (zie 7.3);

KPMG Audit
Bijlage behorende bij brief

14 MAART 2007

Daarnaast worden in de release diverse (kleine) openstaande wijzigingen meegenomen, zoals het geautomatiseerd versturen van een e-mail naar een gemeente als deze geen bestand heeft aangeboden aan het sectorloket in de afgelopen maand.

4.3.4 Release 8

Release 8 is op 15 september geïmplementeerd. Deze gehele release stond in het teken van de voorbereidingen van het dienstverleningsconcept waarbij gemeenten zelf een bewuste keuze maken uit de verschillende diensten die het Inlichtingenbureau via het sectorloket levert.

Van de 444 gemeenten (per 1 januari 2007) hebben tot eind 2006 in totaal 272 gemeenten in het sectorloket het scherm 'opt-in' bekeken en een bewuste keuze gemaakt voor wat betreft de modules van het onderdeel rechtmatigheidscontrole die zij willen afnemen. De modules behorend bij het onderdeel rechtmatigheidscontrole staan standaard op *aan* en moeten dus bewust door een gemeente worden uitgevinkt. Dit is door geen enkele gemeente gedaan. De overige modules staan standaard op *uit* en moeten dus bewust worden aangevinkt. Per ultimo 2006 is door 272 gemeenten een expliciete keuze gemaakt. In ruim driekwart van de gevallen heeft de gemeente de betreffende module bewust aangevinkt.

In het kader van release 8 zijn ook geheel vernieuwde gebruikershandleidingen naar alle gemeenten verstuurd. Daarnaast zijn in deze release de voorbereidingen getroffen om over te gaan naar de polisadministratie.

4.3.5 Release 9

Het einde van het jaar stond voor het Inlichtingenbureau in het teken van de benodigde aanpassingen aan het sectorloket voor het digitaal klantdossier (DKD), zie hiervoor paragraaf 9.5. Naast dit grootschalige project zal alles in het werk gesteld worden om ook in deze release in het kader van administratieve lastenverlichting Lbio te voorzien van informatie over uitkeringen van cliënten (zie paragraaf 8.2)

Tijdens het testen van release 9 werden problemen gevonden. De problematiek is aangemeld bij de leverancier, die in afwachting van een oplossing, een workaround heeft gebouwd. Als gevolg hiervan is release 9 uitgesteld. Deze zal nu tegelijk met release 9.1 worden geïmplementeerd op 19 januari 2007. In release 9.1 zijn de eerstedagmelding (EDM) en de huur-, zorg- en kinderopvangtoeslag opgenomen.

4.3.6 Release 10

In december zijn de voorbereidingen begonnen voor release 10 met als belangrijkste onderdelen: RDW-gegevens: In december zijn de eerste afspraken gemaakt voor de aansluiting van het RDW als nieuwe gegevensbron. Het uitgangspunt is om te beginnen met een relatief simpele gegevensuitwisseling.

- Aansluiting van Kunstenaars en Co: Deze nieuwe gebruiker van het sectorloket zal periodiek een bestand met cliënten met een WWIK-uitkering gaan ontvangen. Uit meerdere onderzoeken is gebleken dat op dit moment de kwaliteit van de WWIK-gegevens onvoldoende is. In eerste instantie is geprobeerd om via de pakketleveranciers historische gegevens te krijgen, die beter zijn dan waarover het sectorloket nu beschikt. Dit is niet gelukt. Daarna heeft de servicedesk contact opgenomen met de betreffende (centrum)gemeenten en dit heeft wel geleid tot nieuwe aanleveringen.
- Bankrekeningnummers: Gemeenten kunnen in het kader van rechtmatigheid (informatieverplichting) controleren of burgers alle bij de Belastingdienst bekende bankrekeningnummers hebben opgegeven.

4.4 Privacybescherming

Het Inlichtingenbureau heeft begin 2003 een eigen onafhankelijke functionaris voor de gegevensbescherming benoemd. Deze functionaris heeft regelmatig afstemmingsoverleg met het College bescherming persoonsgegevens. Hij publiceert zijn bevindingen in een eigen openbaar privacyjaarverslag.



14 MAART 2007

Het privacyjaarverslag 2005 bevatte een aantal aanbevelingen waaronder het advies om een doelbindingsverklaring op te nemen in het toegangspad naar de diensten van het sectorloket. In release 8 is dit gerealiseerd. Zie hiervoor paragraaf 4.3.4.

In 2006 zijn 22 inzageverzoeken ontvangen en afgehandeld. In voorgaande jaren ontving het Inlichtingenbureau niet of nauwelijks inzageverzoeken. Opmerkelijk is dat relatief vaak inzage wordt gevraagd door personen die helemaal niet voorkomen in het databestand van het Inlichtingenbureau. Er is actief voorlichting gegeven over de mogelijkheid tot inzage via folders die door sociale diensten worden versprekt en via de website van het Inlichtingenbureau waarop ook een model-inzageformulier is geplaatst.

Er is voorts een procedure voor productvernieuwing ingevoerd waarbij sprake is van een soort bouwvergunning op grond waarvan ook een privacytoets wordt uitgevoerd. Voor een aantal projecten en verzoeken die losstaan van de releaseplanning is ad hoc privacyadvies gegeven. Voor een nadere beschrijving wordt verwezen naar het privacyjaarverslag.

4.5 Informatiebeveiliging

Het Inlichtingenbureau draagt zorg voor een adequaat niveau van informatiebeveiliging. De nadruk ligt daarbij op de gegevensverwerking t.b.v. de gemeenten en het daarbij behorende gegevenstransport. De architectuur van het sectorloket is mede gericht op veilige koppelingen met gegevensbronnen voor de samenloopbepaling (en de uitbreiding daarbinnen) en een veilige ondersteuning van berichtenstromen van, naar en tussen derden.

In het laatste kwartaal van 2005 voldeden zowel de gegevensverwerking binnen het Inlichtingenbureau als de beveiliging van het Suwinet-deel van het Inlichtingenbureau aan alle essentiële normen uit het Suwi-normenkader. Een volledig goedkeurende verklaring over 2005 kon echter niet worden afgegeven omdat op enkele niet-essentiële onderdelen (continuïteit en beveiliging van de server-omgeving) nog aanvullende maatregelen moesten worden genomen.

De security officer van BKWI heeft medio 2006 een plan van aanpak voor de verbetering van de beveiliging van Suwinet aangeboden aan de staatssecretaris. Het Inlichtingenbureau heeft met KPMG afspraken gemaakt om gedurende het jaar processen en procedures op bestaan en werking te controleren. In september is een pre-audit uitgevoerd. In aansluiting hierop is een aangepast calamiteitenplan vastgesteld. Met leveranciers HP en GPR is in het vierde kwartaal een uitwijktest uitgevoerd. De procedures met betrekking tot rapporteren en periodieke controle op autorisaties zijn aangescherpt. Bovenstaande inspanningen hebben geresulteerd in een positief oordeel van de auditor over de beveiliging van het gedeelte van Suwinet waar het Inlichtingenbureau verantwoordelijkheid voor draagt en meer in het algemeen voor het sectorloket.

4.6 Gebruikersondersteuning

Het Inlichtingenbureau hecht er veel waarde aan dat gemeenten zo goed mogelijk gebruik kunnen maken van zijn product- en dienstverlening. De gebruikersondersteuning vindt plaats via de servicedesk, accountmanagement, regiobijeenkomsten, de Digitale Coach, de gebruikersgroep, gebruikerstrainingen, de website en de digitale nieuwsbrief.

Relatiemanagement heeft in 2006 de gemeenten verdeeld in drie groepen namelijk de G100 (qua bijstandsccliënten), de samenwerkingsverbanden en de resterende gemeenten. De G100 en de samenwerkingsverbanden hebben een persoonlijke accountmanager. De resterende gemeenten hebben dit niet. Per 1 juli 2006 is een accountmanager aangesteld met als specifieke taak het bedienen van de kleinere gemeenten en gemeenten die niet maandelijks een actueel cliëntenbestand aanleveren bij het sectorloket.



KPMG Audit
Bijlage behorende bij brief

14 MAART 2007

Accountmanagement richt zich op persoonlijk contact om gemeenten te informeren, te adviseren en te ondersteunen in het gebruiken van de producten van het Inlichtingenbureau. In 2006 hebben de accountmanagers van het Inlichtingenbureau met 57% van de sociale diensten een contactmoment gehad. Een contactmoment wil zeggen dat één of meerdere bezoeken zijn afgelegd, en/of dat de gemeente aanwezig is geweest tijdens een regiobijeenkomst en/of een uitgebreid telefonisch consult met de gemeente heeft plaatsgevonden.

De servicedesk verzorgt de eerstelijns-ondersteuning voor gemeenten bij incidenten. Daarnaast heeft deze desk een belangrijk adviserende rol ten aanzien van een goed gebruik van de producten en diensten van het Inlichtingenbureau. In 2006 is de servicedesk 1.717 keer benaderd door medewerkers van gemeenten.

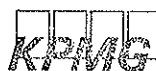
De regiobijeenkomsten zijn in 2006 voor de vierde keer in successie gehouden. Deze bijeenkomsten richten zich op alle gemeenten behalve de G40. Het doel van de bijeenkomsten is door middel van persoonlijk contact deze gemeenten goed te informeren en te adviseren over de producten en diensten van het Inlichtingenbureau. Tijdens de regiobijeenkomsten wisselen medewerkers van verschillende gemeenten ook over en weer ervaringen uit. Op deze manier leren zij veel van elkaars problemen en oplossingen. In 2006 zijn er tien regiobijeenkomsten geweest. Daaraan hebben 110 gemeenten deelgenomen. Dat is 26% van de uitgenodigde gemeenten.

De Digitale Coach is in 2005 ontwikkeld en in productie genomen om gemeenten te ondersteunen in het op peil houden van het kennisniveau bij personeelswisselingen en bij de introductie van nieuwe functionaliteiten van het Inlichtingenbureau. Met de Digitale Coach hebben gemeenten een hulpmiddel waarmee ze zelf kunnen bepalen op welk moment zij welke kennis willen aanscherpen. Bij het uitleveren van nieuwe releases en tijdens de regiobijeenkomsten is gebleken dat de Digitale Coach een uitstekend instrument is om gemeenten snel en efficiënt kennis te laten nemen van de werking van nieuwe of verbeterde diensten.

De gebruikersgroep is in 2005 samen met het BKWI opgezet. De groep bestaat uit zeventien gemeenten die als klankbord dienen voor het Inlichtingenbureau en BKWI bij het (door)ontwikkelen van hun producten en diensten. De gebruikersgroep komt ieder kwartaal bijeen.

Gebruikerstrainingen worden op verzoek van gemeenten op locatie gegeven. In deze trainingen worden eindgebruikers getraind in het werken met de samenloopsignalen en de andere modules van het sectorloket.

De elektronische nieuwsbrief, WIZ-Visie en de website zijn middelen waarmee het Inlichtingenbureau gemeenten in het algemeen informeert over de nieuwste ontwikkelingen. In 2006 zijn er acht nieuwsbrieven verspreid en is er zes keer in WIZ-Visie gepubliceerd. Eind 2005 is de website geheel vernieuwd om een betere aansluiting te krijgen met de diverse doelgroepen van het Inlichtingenbureau. In samenwerking met het BKWI zijn er in de tweede helft van 2006 twee ketencafé's georganiseerd met als thema's jongerenaanpak en armoedebeleid



KPMG Audit
Bijlage behorende bij brief

14 MAART 2007

Paraaf voor identificatie doeleinden:
KPMG Accountants N.V.

5 Rechtmatigheidscontrole WWB

5.1 Inleiding

En belangrijke taak van het Inlichtingenbureau is het uitvoeren van elektronische gegevensuitwisseling aan de hand van door sociale diensten aangeleverde sofinummers van WWB-cliënten en cliënten met een IOAW- of IOAZ-uitkering. Voor de betreffende sofinummers wordt bij een aantal bronnen gecontroleerd op samenloop. Sociale diensten voeren met deze samenloopsignalen (een deel van) hun rechtmatigheidscontrole uit. Het genereren van samenloopsignalen voor WWIK-gerechtigden is medio 2006 tijdelijk stopgezet in afwachting van kwaliteitsverbetering van het bronbestand (zie paragraaf 4.3.6). Rechtmatigheidscontrole voor WWIK-gerechtigden kan in die periode wel op basis van sofinummer via Suwinet-Inkijk worden uitgevoerd.

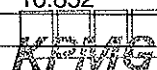
Voor de vaststelling van recht, hoogte en duur van de bijstandsuitkering dient informatie beschikbaar te zijn over de personalia van de aanvrager(s), de woonsituatie, de leefsituatie, het inkomen en eventueel aanwezig vermogen. Zowel bij aanvraag als bij periodiek en/of signaalgestuurd heronderzoek moet worden bekeken of de juiste informatie over woon- en leefsituatie, inkomen en vermogen beschikbaar is. Tevens komt de vraag aan de orde of sprake is van een uitsluitingsgrond (bijvoorbeeld detentie). Hieronder is eerst een schema met de dienstverlening in het kader van rechtmatigheidscontrole opgenomen met daarin de aantallen (nieuwe) samenloopsignalen die in 2006 aan gemeenten zijn geleverd. Daarna wordt een nadere beschrijving van de dienstverlening gegeven waarbij specifiek wordt ingegaan op verbeteringen en uitbreidingen die in 2006 zijn gerealiseerd of geïnitieerd.

5.2 Dienstverlening 2006

| Dienstverlening Inlichtingenbureau | Uitsluiting | Inkomen | Vermogen |
|--|-------------|---------|----------|
| UWV | | | |
| ➤ Dienstverbanden | | 99.715 | |
| ➤ SV uitkeringen o.g.v. WAO, ZW, WW, Wajong, WAZ, IVA of WGA | | 52.646 | |
| GSD | | | |
| ➤ WWB-uitkering in andere gemeente * | 49.670 | | |
| IB-Groep | | | |
| ➤ Recht op studiefinanciering | 6.465 | | |
| ➤ Inschrijving bij universiteit of hogeschool | 4.278 | | |
| Belastingdienst | | | |
| ➤ Sofinummercontrole | 6.989 | | |
| ➤ Vermogensindicator | | | 4.422 |
| ➤ Bankrekeningnummers | | - | - |
| DJI | | | |
| ➤ Ingangsdatum detentie | 16.852 | | |

Tabel 1: Dienstverlening 2006

* Naast WWB ook IOAZ, IOAW.



KPMG Audit
Bijlage behorende bij brief

14 MAART 2007

Paraaf voor identificatiedoeleinden:
KPMG Accountants N.V.

5.3 Uitsluiting

5.3.1 Detentiesignalen (DJI)

In 2006 (release 7) is het detentiesignaal uitgebreid met contactinformatie van de penitentiaire inrichting waar een cliënt in detentie is. De gemeente kan zo makkelijker navragen wanneer de detentie eindigt.

5.4 Inkomen

5.4.1 Polisadministratie

De verstrekking van signalen over samenloop van een bijstandsuitkering met andere inkomsten uit dienstbetrekking of UWV-uitkering kwam in het gedrang vanwege de geplande invoering van de polisadministratie per begin 2006. Naast een forse wijziging van de software, die in release 5 is gerealiseerd, is de dienstverlening aan gemeenten voor deze signalen ook fors gewijzigd. Gedurende het gehele jaar was sprake van een suboptimale situatie. In het eerste kwartaal waren helemaal geen gegevens over dienstverbanden beschikbaar voor gemeenten. Via een workaround bleken de gegevens later alsnog via een omweg aan gemeenten beschikbaar te kunnen worden gesteld. In het derde kwartaal zijn deze signalen wel geïntegreerd in de signaaloverzichten.

Het Inlichtingenbureau en CP-ICT hebben in goed overleg communicatie en voorlichting aan gemeenten vorm gegeven.

In de tweede fase zal het Inlichtingenbureau alle extra informatie uit de polisadministratie ook aan gemeenten gaan leveren. De aansluiting op de polisadministratie maakt het andere ook mogelijk om pensioengegevens door te leveren aan gemeenten. De wijze waarop dit zal gebeuren moet nog onderzocht worden.

5.5 Vermogen

5.5.1 Vermogenssignalen (rentebase Belastingdienst)

In 2006 heeft drie maal een uitwisseling met de Belastingdienst plaatsgevonden. Dit heeft geleid tot signalen met betrekking tot de juistheid van sofinummers en tot vermogenssignalen zoals weergegeven in de tabel in paragraaf 5.2. Een vermogenssignaal is overigens geen bewijs van fraude, maar een advies voor toetsing. Bijstandsgerechtigden mogen beschikken over een wettelijk vastgesteld eigen vermogen. Een signaal betekent dat een cliënt op peildatum op zijn of haar Nederlandse bankrekeningen meer vermogen had staan dan wettelijk (voor een alleenstaande) is toegestaan (drempelwaarde). Daar kunnen vele (legale) redenen voor zijn, bijvoorbeeld: samenwonenden mogen twee keer zo veel vermogen hebben; het vermogen kan een functie hebben (renovatiesubsidie voor de woning); de bijstand kan al beëindigd zijn; en er zijn mensen met bijstand die daarvan kunnen sparen. Een vermogenssignaal is dan ook een indicatie voor een gemeente dat men naar de informatie moet kijken.

5.5.2 RDW

Het Inlichtingenbureau werkt in goed overleg met BKWI, CP-ICT en het ministerie van SZW aan de ontsluiting van kentekengegevens via de RDW. Ontsluiting zal zowel via Suwinet-Inkijk als via de samenloop worden gerealiseerd voor respectievelijk nieuwe cliënten en bestaande cliënten. De RDW heeft in 2006 de juridische toets positief afgesloten. Reguliere aansluiting van RDW wordt gerealiseerd in 2007.

5.5.3 Vermogensgegevens (box 3) van de Belastingdienst

In aanvulling op de vermogenssignalen die zijn gebaseerd op rente en saldo op bank- en girorekeningen is een pilot uitgevoerd met een vijftal gemeenten, waarbij deze worden voorzien van een indicatie als het gaat om inkomsten uit zelfstandige arbeid en eventueel de hoogte van het bedrag en



KPMG Accountants N.V.
14 MAART 2007

een ja/nee-indicatie met betrekking tot het vermogen hoger dan 19.000 euro en eventueel de hoogte van het bedrag. De evaluatie van de pilot geeft in eerste instantie geen aanleiding de dienstverlening landelijk beschikbaar te stellen. Dit zal nog worden afgestemd met de gebruikersgroep.

5.6 Projecten

5.6.1 Leefsituatie

De leefsituatie is moeilijk vast te stellen als deze lijkt af te wijken van de verklaring van betrokkenen. Naast gesprekken en huisbezoeken kan ook raadpleging van bepaalde registraties soelaas bieden. Met het *Besluit aanwijzing registraties gezamenlijke huishouding* beoogde het kabinet het zogenaamde regelwinkelen te voorkomen en de uitvoering van de toets op de aanwezigheid van een gezamenlijke huishouding te vergemakkelijken.

Als een WWB-cliënt samen met een andere persoon op hetzelfde GBA-adres staat geregistreerd en ook met die persoon als gezamenlijke huishouding staat of stond geregistreerd in één van de in het besluit genoemde registraties dan geldt de wettelijke fictie dat sprake is van een gezamenlijke huishouding. De inkomens- en vermogenspositie van beide personen is dan van belang bij de bepaling van recht op en de hoogte van een uitkering. Er zijn diverse bronnen waar burgers moeten opgeven of ze wel of niet samenwonen. Door deze bronnen te combineren is het mogelijk witte fraude op te sporen. Het CP-ICT adviseerde om de mogelijkheden van controle op de leefsituatie langs deze weg te verkennen. Het onderzoek is in 2006 nog niet afgerond.

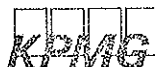
5.6.2 Bankrekeningnummers

In het jaarplan was als doelstelling opgenomen gemeenten in staat te stellen een overzicht van bij de Belastingdienst bekende bankrekeningnummers van WWB-cliënten op te vragen om zo te kunnen nagaan of cliënten wel volledig aan hun informatieplicht op dit punt hebben voldaan. In verband met de voorrang die aan project DKD is gegeven is deze dienstverlening uitgesteld naar 2007. Wel is in 2006 een pilot met de gemeente Amstelveen uitgevoerd in welk kader de bij de Belastingdienst bekende bankrekeningnummers van cliënten zijn verstrekt.

5.6.3 Ondersteuning fraudeteams (vakantietijd)

Begin september heeft het Inlichtingenbureau mede op verzoek van het ministerie van SZW een bestand opgeleverd door het Bureau Fraudebestrijding te Almelo vergeleken met het overzicht van WWB-uitkeringen en dienstverbanden. Een lijst met sofinummers en bijbehorende dienstverbanden en uitkeringsgegevens is vervolgens opgeleverd ten behoeve van het project 'Vakantietijd'. Een van de doelen van dit project is te controleren of bepaalde personen aangetroffen tijdens een controle op vakantieparken in de regio Almelo rechtmatig beschikken over een uitkering.

De privacyfunctionaris heeft hierover vragen gesteld aan de voorzitter van het College Bescherming Persoonsgegevens. Die liet in een schriftelijke reactie weten dat deze dienstverlening door het Inlichtingenbureau en het gebruik dat de fraudeteams van de verkregen informatie maken niet zijn toegestaan. Ook het gebruik van Suwinet-Inkijk voor deze doeleinden is volgens het Cbp niet toegestaan. Het bestuur heeft vervolgens het beleid aangepast.



KPMG Audit
Bijlage behorende bij brief

14 MAART 2007

Paraaf voor identificatie doeleinden:
KPMG Accountants N.V.

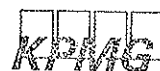
6 Ondersteuning re-integratie

6.1 Monitoring re-integratie

Het Inlichtingenbureau kan ook dienstverlening uitvoeren met betrekking tot ex-bijstandsgerechtigden voor andere doelen dan rechtmatigheidscontrole. Deze dienstverlening valt binnen de reikwijdte van artikel 62 Wet Suwi. Hiervoor is dus geen schriftelijke toestemming nodig van de minister van SZW. In 2006 heeft uitstroombepaling plaatsgevonden voor de gemeente Amsterdam. Het Inlichtingenbureau heeft uitgezocht welke ex-bijstandsgerechtigden zijn uitgestroomd naar een dienstbetrekking door middel van een vergelijking tussen beëindigde bijstandsuitkeringen en UWV-dienstverbanden.

6.2 Ondersteuning re-integratie Anw'ers (SVB)

Het Inlichtingenbureau levert gemeenten desgevraagd een bestand met de sofinummers van personen met een Anw-uitkering van de SVB. Gemeenten zijn ook voor deze personen verplicht op hun verzoek de re-integratie te ondersteunen. In het kader van pro-actief beleid kan de informatie van de SVB nuttig zijn voor gemeenten. Daarbij moet wel worden aangetekend dat in de meeste gemeenten de re-integratie van deze groep geen hoge prioriteit krijgt. Gemeenten hebben een handleiding ontvangen die ook op de website van het Inlichtingenbureau is te downloaden waarin het mogelijke gebruik van deze gegevens wordt beschreven. In 2006 werd in ieder kwartaal de informatie door ongeveer tweehonderd gemeenten opgevraagd.



KPMG Audit
Bijlage behorende bij brief

14 MAART 2007

Paraaf voor identificatiedoeleinden:
KPMG Accountants N.V.

7 Armoedebestrijding / tegengaan niet-gebruik

7.1 Pro-actieve doelgroepbenadering bijzondere bijstand

Het Inlichtingenbureau is betrokken bij een project van de gemeenten Utrecht, Almere en Rotterdam om in samenspraak met de Belastingdienst en het ministerie van SZW met aanvullende gegevens beter invulling te kunnen geven aan het tegengaan van niet-gebruik van bijzondere bijstandsuitkeringen.

7.2 Armoedebestrijding (SVB)

Het Inlichtingenbureau levert maandelijks een bestand aan gemeenten die deze dienstverlening hebben geselecteerd met de sofinummers van personen met een gedeeltelijke AOW-uitkering. Deze personen komen mogelijk in aanmerking voor aanvullende bijstand. In 2006 is door de volgende aantallen gemeenten dit bestand een of meer keren per kwartaal opgevraagd:

| | Kwartaal 1 | Kwartaal 2 | Kwartaal 3 | Kwartaal 4 |
|-----------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Bestand deel AOW | 172 | 183 | 177 | |
| Bestand deel AOW zonder WWB | | | | 348 |

Tabel 2: Armoedebestrijding: aantal geleverde bestanden

Met ingang van het vierde kwartaal is het bestand met deel AOW-gerechtigden uitgesplitst in een bestand deel-AOW-gerechtigden met een WWB-uitkering (zie paragraaf 8.3) en een bestand deel-AOW-gerechtigden zonder WWB. Dit laatste bestand is voor dienstverlening in het kader van armoedebestrijding relevant. Een mogelijke verklaring voor het sterk toegenomen aantal raadplegingen in het laatste kwartaal is dat vanaf toen helderder is gecommuniceerd voor welke specifieke doelen de verschillende delen van het deel-AOW-bestand kunnen worden gebruikt.

7.3 Melding betalingsachterstanden bij zorgverzekeraars

In release 8 is de mogelijkheid opgenomen om gemeenten te informeren over betalingsachterstanden van cliënten bij zorgverzekeraars. Van belang voor succesvolle dienstverlening is enerzijds dat het overgrote deel van de zorgverzekeraars participeert en dus correct gegevens aanlevert en anderzijds dat voldoende gemeenten geïnteresseerd zijn in deze dienstverlening en ook daadwerkelijk actie ondernemen op een achterstandsmelding van een van hun uitkeringsgerechtigden. Eind 2006 leverden 9 zorgverzekeraars berichten aan. De dienstverlening was ultimo 2006 aangezet door ruim tweehonderd gemeenten.

7.4 Huur- en zorgtoeslag

CP-ICT heeft het Inlichtingenbureau gevraagd om eenmalig in 2006 en periodiek in 2007 gemeenten te voorzien van informatie over de aangevraagde huur- en zorgtoeslagen.

In de maand mei heeft het Inlichtingenbureau aan alle 125 gemeenten die een bestand wensten te ontvangen, de gegevens over verstrekte huur- en zorgtoeslagen verstrekt. Deze levering van huur- en zorgtoeslaggegevens is in december afgerond met een gebruikersevaluatie. De uitkomst was positief. Naast de informatie over huur- en zorgtoeslagen zullen in de toekomst ook kinderopvang-toeslagen doorgegeven worden. De reguliere levering van de gegevens wordt geregeld in release 9.1. Als gevolg hiervan ontvangen gemeenten rond half januari 2007 de gegevens van 2006.

7.5 Heffingskortingen

Voor een sociale dienst is het van belang om overzicht te hebben van de heffingskortingen van cliënten bij de Belastingdienst. Enerzijds omdat dit relevant is om de juiste hoogte van de uitkering te kunnen bepalen, anderzijds omdat een cliënt mogelijk niet volledig gebruik maakt van de mogelijkheden van heffingskortingen.



KPMG Audit

heffingskortingen van cliënten

14 maart 2007

Volgens CP-ICT zou de Belastingdienst deze gegevens voor bestaande WWB-cliënten via het Inlichtingenbureau aan sociale diensten kunnen doorgeven. Het CP-ICT constateert dat de (on)mogelijkheden van deze gegevensstroom nog niet nader zijn onderzocht. Het Inlichtingenbureau verricht samen met CP-ICT dit nader onderzoek en realiseert zo mogelijk de betreffende dienstverlening.

Dit project is in verband met de gewenste snelle participatie van het Inlichtingenbureau aan het digitaal ketendossier uitgesteld naar 2007. Vanwege het feit dat heffingskortingen voor gemeenten met name relevant zijn in het laatste kwartaal komt deze dienstverlening in het najaar van 2007 beschikbaar.

7.6 Projecten

7.6.1 Kwijtschelding gemeentelijke belastingen

In een pilot met vier gemeenten onderzoekt het Inlichtingenbureau of burgers die eerder in aanmerking kwamen voor kwijtschelding gemeentelijke belastingen daar ook in het nieuwe jaar recht op hebben. Dit kan aan de hand van een beperkt aantal gegevens worden vastgesteld en vervolgens kan automatisch (zonder nieuwe aanvraag van de burger) tot kwijtschelding worden overgegaan.

In de pilot ontvangen gemeenten eenmalig de betreffende gegevens. Uiteindelijk bleek niet tijdig te kunnen worden geregeld dat ook RDW-gegevens voor dit doel konden worden verstrekt. Eind december liet het ministerie van SZW weten dat de pilot toch doorgang kon vinden, maar dan zonder RDW-gegevens en dus met alleen gegevens van UWV en Belastingdienst.

Als de evaluatie hiertoe aanleiding geeft, wordt overwogen deze dienstverlening via het sectorloket landelijk beschikbaar te stellen.



KPMG Audit
Bijlage behorende bij brief

14 MAART 2007

Paraaf voor identificatie doeleinden:
KPMG Accountants N.V.

8 Administratieve lastenverlichting

8.1 Informatieverstrekking aan deurwaarders (SNG)

Het Inlichtingenbureau wisselt gegevens uit met SNG door elektronische berichten. Elke dag ontvangt het Inlichtingenbureau berichten vanuit SNG met daarin de vraag of een bepaalde persoon een uitkering heeft. De gegevens worden vergeleken met de aangeleverde gegevens van de sociale diensten. Op basis van deze vergelijking geeft het Inlichtingenbureau doorgaans de volgende dag aan de SNG door of de gevraagde persoon een uitkering heeft en zo ja bij welke gemeente. Implementatie van het digitaal klantdossier maakt het mogelijk ook de verdere bevraging via het Inlichtingenbureau te laten verlopen. Met de SNG zijn hierover afspraken gemaakt. Naar verwachting wordt dit in de tweede helft van 2007 mogelijk.

8.2 Informatieverstrekking aan Landelijk Bureau Inningen Onderhoudsbijdragen (LBIO)

Het LBIO heeft een met SNG vergelijkbare informatievraag. Ook LBIO verneemt graag welke personen in een bepaalde gemeente een WWB-uitkering ontvangen om zo beter de wettelijke taken te kunnen uitvoeren. In overleg met LBIO is een voorlopige berichtspecificatie opgesteld. Er is overeenstemming bereikt over een concept-uitwisselingsovereenkomst die ultimo 2006 nog moest worden getekend. De feitelijke aansluiting zal in 2007 worden gerealiseerd.

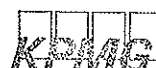
8.3 Informatieverstrekking aan gemeenten over wijziging deel-AOW

Ook op de lijst van CP-ICT (zie paragraaf 3.2) stond de wens van gemeenten om wijzigingen in de hoogte van de deel-AOW van WWB-cliënten direct van de SVB te ontvangen. Met deze gegevens kan de gemeente voorkómen dat deze groep bij wijziging van de AOW (twee, soms drie keer per jaar) een specificatie en een formulier moet insturen voor de juiste verrekening. Het Inlichtingenbureau leverde in 2006 maandelijks een bestand aan ten behoeve van gemeenten die deze optie hebben geselecteerd.

| | Kwartaal 1 | Kwartaal 2 | Kwartaal 3 | Kwartaal 4 |
|---------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Bestand deel- AOW met WWB | | | | 367 |
| Bestand deel-AOW | 172 | 183 | 177 | |

Tabel 3: Administratieve lastenverlichting: aantal geleverde bestanden

Een mogelijke verklaring voor het sterk toegenomen aantal raadplegingen in het laatste kwartaal is dat vanaf toen helderder is gecommuniceerd voor welke specifieke doelen de verschillende delen van het deel-AOW-bestand kunnen worden gebruikt.



KPMG Audit
Bijlage behorende bij brief

14 MAART 2007

Paraaf voor identificatidoelinden:
KPMG Accountants N.V.

9 Dienstverlening Suwinet

9.1 Inleiding

De dienstverlening van het Inlichtingenbureau met betrekking tot Suwinet bestaat uit het bieden van eerstelijnsondersteuning aan gebruikers, ontsluiting van GSD-gegevens ten behoeve van Suwinet-Inkijk en participatie in ketenprojecten zoals elektronische ketenberichten en het digitaal klantdossier.

9.2 Eerstelijnsondersteuning

De Servicedesk van het Inlichtingenbureau levert eerstelijnsondersteuning aan gemeentelijke gebruikers van Suwinet. Alle vragen van deze gebruikers van Suwinet komen eerst terecht bij de servicedesk. Pas als die de problemen niet kan oplossen worden deze teruggekoppeld aan BKWI. Eind 2005 zijn afspraken gemaakt tussen BKWI en Inlichtingenbureau over verdergaande wederzijdse ondersteuning in de vorm van personele samenwerking tussen de servicedesk van BKWI en die van het Inlichtingenbureau.

Vanaf begin 2006 wordt intensiever dan voorheen samengewerkt met de servicedesk van BKWI. Dit gebeurt in de vorm van een gezamenlijke locatie onafhankelijke servicedesk, waardoor er ook vanuit Den Haag voor het BKWI gewerkt kan worden en omgekeerd vanuit Amsterdam voor het Inlichtingenbureau. Verder wordt gewerkt aan de herinrichting van het incident- en probleemproces. De servicedesk krijgt hierin een grotere rol.

9.3 Ontsluiting database t.b.v. Suwinet-Inkijk

Voor GSD-Inkijk als onderdeel van Suwinet-Inkijk geldt dat de Suwi-partijen niet rechtstreeks inkijken op gegevens van GSD-en. Ze kijken in op de database van het Inlichtingenbureau. Het Inlichtingenbureau stelt namens gemeenten aan Suwi-partners informatie beschikbaar over uitkeringen op grond van WWB, IOAW en IOAZ. Het betreft op basis van sofinummer het type uitkering, de looptijd en de betreffende sociale dienst. Een algemeen overzicht per einde 2006 is hieronder opgenomen:

| Uitkeringen | Aantal |
|------------------|---------|
| Zonder einddatum | 402.310 |
| Met einddatum | 816.784 |
| Geblokkeerd | 95.831 |
| Verwijderd | 32.117 |

Tabel 4: Overzicht uitkeringen in database t.b.v. Suwinet-Inkijk

9.4 Elektronische ketenberichten (EKB)

Het Inlichtingenbureau faciliteert de berichtenuitwisseling tussen CWI en sociale diensten in het kader van de WWB. Het betreft werkproceskoppelingen die de efficiency en effectiviteit van de procesvoering verhogen ten aanzien van de toekenning en continuering van bijstandsuitkeringen en de advisering rondom re-integratie van WWB-cliënten. Dit vloeit voort uit het ketenprogramma en kan worden gezien als voorloper van het digitaal klantdossier. Ultimo 2006 waren vijftien gemeenten op EKB aangesloten.

9.5 Digitaal klantdossier

Het Inlichtingenbureau ontving van het ministerie van SZW het verzoek de ontwikkeling van het digitaal klantdossier met voortvarendheid ter hand te nemen. Het Inlichtingenbureau heeft in 2006 veel tijd en energie gestoken in de aanpassing van het sectorloket.

Gemeenten kunnen medio 2007 een uitgebreide gegevensset van hun WWB-cliënten ten behoeve van het digitaal klantdossier aanleveren of beschikbaar stellen in de vorm van zogenaamde webservices.



Bijlage behorende bij brief

19 MAART 2007

10 Organisatie Inlichtingenbureau

10.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de organisatie van het Inlichtingenbureau. Achtereenvolgens komen de structuur en cultuur van de organisatie aan bod, het bestuur, de huisvesting en kantoorautomatisering, sturing en verantwoording, doelmatigheid en personeelsbeleid.

10.2 Organisatiestructuur en -cultuur

De reorganisatie van november 2005 die resulteerde in een reductie van afdelingen en personeel is begin dit jaar formeel afgerond. Gedurende dit jaar is op basis van een evaluatie van praktijkervaringen gebleken dat er nog wat wijzigingen en aanpassingen moeten plaatsvinden in de organisatie om de doelmatigheid van werken te verbeteren. Hiervoor zal in 2007 communicatie worden ondergebracht bij Relatiemanagement en zullen enkele taken vanuit de servicedesk worden ondergebracht bij Productontwikkeling.

10.3 Bestuur

Het bestuur stelt het beleid, het jaarplan en de begroting vast en legt jaarlijks via het jaarverslag en de jaarrekening verantwoording af aan de minister. In 2006 bestond het bestuur uit de volgende leden:

| <u>Bestuurslid</u> | <u>Functie/portefeuille</u> | <u>Vertegenwoordiger</u> |
|----------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| De heer U. Groen | Voorzitter | benoemd door de minister |
| Mevrouw M. Schrijver | Bestuurslid | op voordracht van VNG |
| De heer R. Sanders | Bestuurslid/secretaris | op voordracht van Divosa |
| De heer H. Hoogma | Bestuurslid | op voordracht van VNG |
| De heer F. Trimp | Bestuurslid | deskundige benoemd door bestuur |

Het bestuur heeft dit jaar zes keer vergaderd.

10.4 Huisvesting

Het Inlichtingenbureau zal zich medio 2007 samen met BKWI vestigen in de St. Jacobstraat in Utrecht. De doelstelling van de gezamenlijke huisvesting is de samenwerking te intensiveren en de continuïteit van een aantal taken te vergroten door het maken van goede onderlinge werkafspraken. Zowel de verhuizing en de (personele) gevolgen hiervan en het samenwerkingsproces waren in 2006 regelmatig onderwerp van gesprek tussen personeel en directie en MT.

10.5 Kantoorautomatisering

Het beheer van de kantoorautomatisering is per 1 juni formeel overgegaan naar Inter Access. Begin augustus heeft de migratie plaatgevonden. Naast de bekende Microsoft "Office" omgeving (WPOD) is een aantal applicaties op het gebied van financiën (Exact), klantregistratie (Perfect View) en incidentenregistratie (Marval) overgebracht naar Inter Access. Een deel van het beheer (sectorloket) kan in verband met de privacy en beveiliging niet worden overgebracht.

Deze uitbesteding heeft veel (aanloop-)problemen met zich meegebracht. De niet goed uitgevoerde migratie en inrichting van de WPOD-omgeving hebben voor veel extra werk en irritatie gezorgd. Een probleem is dat de performance onder de maat blijft door technische oorzaken. Een voordeel van de migratie is wel dat via een internetverbinding vanuit huis alle bestanden en applicaties bereikbaar zijn wat de mogelijkheden van thuiswerken vergroot. Na de verhuizing medio 2007 zal naar verwachting ook de performance aan de eisen voldoen omdat dan een snellere verbinding kan worden gebruikt.

14 MAART 2007

10.6 Sturing en verantwoording

10.6.1 Sturingsmodel

Het Inlichtingenbureau hanteert het kwaliteitsmodel overheids-organisaties (KO-model) als besturingsmodel. Dit is een specifiek op de overheid gerichte variant van het INK-model. Dit jaar is na een aantal sessies van het MT onder begeleiding van medewerkers van de Bestuursacademie een Organisatieontwikkelingsplan 2006-2009 samengesteld. Dit plan vormt de basis voor de afdelingsplannen 2007.

De verantwoordelijkheid en regie voor de uitvoering van de interne bedrijfsvoering ligt bij het bedrijfsbureau. Voor de besturing wordt gebruik gemaakt van een planning & controlcyclus die aansluit op de cyclus van SZW. Sturing en rapportage vinden plaats op basis van prestatie-indicatoren.

10.6.2 Verantwoording

Het Inlichtingenbureau volgt de beleidscyclus van het ministerie van SZW. Het op de meibrief gebaseerd jaarplan 2007 is 1 oktober 2006 opgeleverd aan het ministerie van SZW. Over de realisering van het jaarplan 2006 is in de kwartaalverslagen gerapporteerd aan de hand van prestatie-indicatoren en productiegegevens.

10.6.3 Kwaliteit van de niet-financiële informatievoorziening

De kwaliteit van de niet-financiële informatievoorziening is verbeterd, door ondermeer de invoering van deels gestandaardiseerde en geautomatiseerde maand- en kwartaalrapportages. Hierbij is aansluiting gezocht bij de rapportagestructuur van het KIP (Keten Informatie Platform). Er is dit jaar een managementinformatievoorziening ontwikkeld die via een vast model de benodigde informatie oplevert. Hierbij wordt gebruik gemaakt van informatie uit de databases (GSI) van HP en de database van de applicatie van de servicedesk. Dit systeem levert maandelijks een standaardrapportage over het sectorloket en de servicedesk. De rapportages worden geanalyseerd en de resultaten maken onderdeel uit van de kwartaalrapportage. Deze rapportagetool is rond juni ingevoerd. Door ondermeer de migratie van de kantoorautomatisering naar Inter Access en de verschillende workarounds die dit jaar zijn toegepast heeft deze rapportagetool nog niet de beoogde resultaten opgeleverd.

Begin 2007 heeft KPMG Risk Management de ordelijke, controleerbare en deugdelijke tot standkoming van de rapportage niet-financiële informatie onderzocht. Uit dit onderzoek is gebleken dat er nog de nodige verbeteringen in met name de procedure en procesgang moeten plaatsvinden. In 2007 is de tot standkoming van niet-financiële informatie als specifiek verbeterpunt binnen de organisatie benoemd.

10.6.4 EDP-audit beveiliging sectorloket

Conform de suwivetgeving is in 2006 een edp-audit uitgevoerd ten behoeve van de rapportages "betrouwbaarheid gegevensverwerking sectorloketapplicatie en beveiliging van het Suwinet koppelvlak".

Het resultaat van deze audit is dat er een goedkeurende verklaring zonder voorbehoud is afgegeven.

10.7 Doelmatigheid

Voor de doelmatigheid van de bedrijfsvoering kijkt het Inlichtingenbureau naar de mate waarin de organisatie in staat is geweest binnen het vastgestelde budget het beheer van het sectorloket goed in te regelen en de afgesproken prestaties in het jaarplan te realiseren. Ook in 2006 is het Inlichtingenbureau binnen het toegekende budget gebleven. De prestatie-indicatoren zijn gehaald en voorgestelde verbeteracties zijn uitgevoerd. Er is een bedrijfsplan opgezet voor de jaren 2006-2009 waarin op basis van de INK methodiek acties zijn benoemd op de verschillende deelgebieden.

Voor de vaststelling van de doelmatigheid van het gevoerde beleid is onderzocht in hoeverre de voorgenomen activiteiten uit het jaarplan zijn gerealiseerd. Niet alle in het jaarplan 2006 opgenomen punten zijn dit jaar gerealiseerd. Het gaat dan met name om de aansluiting van de RDW en de Belastingdienst. In overleg met het Ministerie is besloten om prioriteit te geven aan de invoering van het

Digitaal klantdossier. De niet uitgevoerde activiteiten zullen alsnog in 2007 worden gerealiseerd met de hiervoor reeds beschikbaar gestelde middelen.

Er zijn diverse indicatoren die aangeven dat de middelen van de Stichting Inlichtingenbureau zowel in absolute zin doelmatig zijn aangewend alsook in relatieve zin doelmatiger dan in voorgaande jaren.

10.7.1 Dienstverlening

Eind 2005 heeft het bureau M&I Argitek in opdracht van het Inlichtingenbureau en BKWI een onderzoek uitgevoerd naar de opbrengsten van de dienstverlening via het sectorloket en Suwinet. Het rapport ondersteunt de conclusie dat zelfs op basis van zeer conservatieve schattingen de opbrengsten van de rechtmatigheidscontrole via het sectorloket vele malen hoger zijn dan de jaarlijkse kosten hiervan. Ook andere vormen van gegevensuitwisseling en -verwerking, waaraan het rapport geen aandacht besteedt, brengen veel geld op. Zo zorgt een uitwisseling met gerechtsdeurwaarders ervoor dat gemeenten jaarlijks 150.000 brieven minder ontvangen. Het afhandelen van deze brieven bracht tot voor kort vele miljoenen aan kosten met zich mee.

10.7.2 Stabiliteit sectorloket gemeenten

Het nieuwe sectorloket dat medio 2005 door het Inlichtingenbureau in bedrijf is genomen werkt vanaf het eerste begin goed. In 2006 zijn vijf nieuwe releases geïmplementeerd zonder dat dit problemen met zich meebracht. Extern onderzoek heeft aangetoond dat de broncode goed onderhoudbaar is. Het sectorloket handelt in 2006 meer soorten berichtenverkeer af dan in 2005 en levert een grotere bijdrage aan de rechtmatigheidscontrole dan voorheen.

10.7.3 Relatie tussen de begroting en de activiteiten

De relatie tussen de begroting en de activiteiten van het Inlichtingenbureau wordt hieronder in hoofdlijnen weergegeven en uitgewerkt voor 2006 met als referentie 2005. Op deze wijze voldoet het Inlichtingenbureau aan de methodiek van beleidsbegroting tot beleidsverantwoording (VBTB).

- A- Beheerkosten reguliere dienstverlening sectorloket (extern en intern)
Dit betreft afgesloten contracten hosting, support, gemnet en Rinis.
- B- Gebruiksbevordering en -ondersteuning (relatiemanagement in ruime zin, servicedesk, accountmanagement, communicatie, e.d.)
- C- Ontwikkelkosten (releaseplanning + innovatie)
- D- Organisatiekosten (t.b.v. management, beleidsontwikkeling, planning en controle, privacy- en beveiliging, personeelszaken, etc.)
- E- Overige kosten (kosten inhuur externen tbv uitval, eigen personeel, accountantskosten, kosten extern advies)

| Activiteit | Totaal 2006 | Totaal 2005 | Pct. 2006 | Pct. 2005 |
|------------|-------------|-------------|-----------|-----------|
| A | 1.374.169 | 795.598 | 28 | 17 |
| B | 932.851 | 1.171.295 | 19 | 24 |
| C | 858.992 | 583.362* | 18 | 12 |
| D | 1.124.461 | 1.597.520 | 23 | 33 |
| E | 554.806 | 661.225 | 11 | 14 |
| | 4.845.279 | 4.809.000 | 100 | 100 |

Tabel 5: Overzicht relatie begroting - activiteiten

* alle ontwikkelingen 2005 via extra projectbudget

De stijging van de beheerkosten van 17 naar 28% kan worden verklaard door de forse uitbreiding van de dienstverlening die in de loop van 2005 en vooral in 2006 is gerealiseerd. Dit is in paragraaf 4.3 en de hoofdstukken 5, 6, 7, 8 en 9 nader is beschreven.

Bijlage behorende bij brief

14 MAART 2007

10.8 Personeelsmanagement/beleid

10.8.1 Werving en selectie

In 2006 hebben de volgende in- en uitdiensttredingen plaatsgevonden:

In dienst:

- Senior accountmanager per 1-3-2006;
- Informatieanalist per 1-6-2006;
- Communicatieadviseur per 1-7-2006;
- Accountmanager per 1-7-2006;
- Testcoördinatrice per 1-8-2006;
- Serviceprocesmanager per 1-9-2006;
- Projectsecretaresse AHOI per 1-9-2006

Uit dienst:

- Projectsecretaris per 1-1-2006;
- Medewerker communicatie per 18-1-2006;
- Senior accountmanager per 31-1-2006;
- Systeembeheerder KA per 28-2-2006;
- Systeembeheerder KA per 28-2-2006;
- Communicatieadviseur per 31-3-2006;
- Serviceprocesmanager per 31-3-2006;
- Informatiearchitect per 1-12-2006.

Per 31 december 2006 kwam het personeelsbestand daarmee op 23 werknemers ofwel 22,2 fte's. In 2006 hebben twee werknemers een vast dienstverband gekregen in de functie Senior accountmanager en Informatieanalist. De Projectsecretaresse AHOI is voor bepaalde tijd in dienst getreden. Alle overige personeelsleden hebben een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

| Leeftijdsoopbouw | 2006 | 2005 | 2004 | 2003 |
|------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| < 30 jaar | 6 | 5 | 6 | 5 |
| 30 < 40 jaar | 9 | 12 | 16 | 15 |
| 40 < 50 jaar | 6 | 5 | 6 | 7 |
| > 50 jaar | 2 | 3 | 2 | 1 |
| Totaal | 23 (22,2 fte) | 25 (23,6 fte) | 30 (28,2 fte) | 28 (26,9 fte) |

Tabel 6: Overzicht personeelsbestand

10.8.2 HRM-beleid

In 2006 hebben vijf werknemers gebruik gemaakt van de mogelijkheid om ouderschapsverlof op te nemen. Zes werknemers van het Inlichtingenbureau maakten gebruik van de regeling kinderopvang en kregen 1/6 of 1/3 deel van de kosten voor kinderopvang vergoed. In 2006 is het reguliere traject van functionerings- en beoordelingsgesprekken gevolgd. In totaal is er aan opleidingen/cursussen, coaching en congressen € 40.046 uitgegeven. Dat komt neer op € 1.740 per werknemer. Tijdens de reorganisatie zijn in afwachting van de nieuwe organisatiestructuur en de nieuwe functieomschrijvingen geen nieuwe opleidingen gestart.

10.8.3 Arbo-beleid

Er is een Arbo-beleidsplan aanwezig met een bijbehorend Arbo-actieplan. Aan het einde van 2006 is het Inlichtingenbureau als gevolg van het faillissement van arbodienst MANGA, genoodzaakt geweest tot het zoeken van een nieuwe arbo-dienst. De nieuwe arbo-dienst is Achmea-arbo geworden in combinatie met een ziekteverzuimverzekering bij Centraal Beheer. De nieuwe dienstverlener start begin 2007. De Bedrijfs hulperlening (BHV) is in 2006 onveranderd gebleven.

KPMG Audit
Bijlage behorende bij brief

14 MAART 2007

10.8.4 Medewerkerstevredenheidsonderzoek 2006

In juli 2006 is er een medewerkerstevredenheidsonderzoek gehouden. Er is een respons bereikt van 83%, deze is hoog maar 10% lager dan het medewerkerstevredenheidsonderzoek in 2004. Door de bank genomen zijn de resultaten van het onderzoek in 2006 duidelijk positiever dan de resultaten van 2004. Het hoogst werd gescoord op de bekendheid met de bijdrage van het eigen werk aan de resultaten en de onderlinge sfeer binnen de afdeling. Het laagst werd gescoord op salarisgroei-mogelijkheden en uitvoering strategie en beleid. Aan de hand van de managementrapportage zullen managementdoelen gesteld worden voor 2007.

10.8.5 Arbeidsvoorwaarden

In 2006 is het functieboek geëvalueerd. Een aantal functies waaronder de medewerker servicedesk en de medewerker relatiemanagement en de medewerker Productontwikkeling worden naar aanleiding van de evaluatie aangepast c.q. opnieuw beschreven en gewogen. Het personeelshandboek is in 2006 actueel gehouden, maar er zijn geen noemenswaardige wijzigingen aangebracht.

10.8.6 Personeelsvertegenwoordiging

In 2006 is de PVT afgeschaft. Een meerderheid van de medewerkers heeft gestemd voor een periodieke personeelsvergadering. In 2006 zijn er drie personeelsvergaderingen gehouden.

10.8.7 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim exclusief zwangerschapsverlof was in 2005 5,1%. Dit is in 2006 gedaald naar 2,2%.

10.9 Bedrijfsvoeringsverklaring

10.9.1 Inleiding

De mededeling bedrijfsvoering is het middel waarmee de directie publiekelijk verantwoording aflegt over de bedrijfsvoering, in relatie tot het VBTB-gedachtengoed van de rijksoverheid. De mededeling is als volgt tot stand gekomen. Het Inlichtingenbureau heeft (met COSO als raamwerk) de controle-omgeving beoordeeld, risico's geïdentificeerd en (waar mogelijk) beheersmaatregelen getroffen. Overigens zullen in de dynamische en complexe omgeving waarin het Inlichtingenbureau opereert nooit alle risico's geheel geadresseerd kunnen worden. Wel wordt binnen het Inlichtingenbureau een cultuur uitgedragen om verantwoordelijkheid te nemen, zich bewust te zijn van risico's en veranderingen en daarop te handelen. Deze mededeling heeft de vorm van een uitzonderingsrapportage.

10.9.2 Normenkader Inlichtingenbureau

In deze mededeling komen slechts die risico's aan de orde waarvoor geldt dat:

1. Het risico geheel of in hoge mate binnen de invloedssfeer van het Inlichtingenbureau ligt;
2. Het risico nog niet afdoende en/of gedurende een langere periode is afgedekt met beheersmaatregelen;
3. Het risico niet expliciet is geaccepteerd door het management als aanvaardbaar risico. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als afdekking met beheersmaatregelen niet in verhouding staat tot het risico dat gelopen wordt.

10.9.3 Beheersomgeving

Het Inlichtingenbureau kent een structuur waarbij de directeur en de afdelingsmanagers binnen een management team sturing geven aan de dagelijkse werkzaamheden en het bestuur van de stichting de directeur controleert. Het management control systeem geeft een gestructureerde basis voor de wijze van verantwoording afleggen over de afgesproken prestaties, de totale bedrijfsvoering en de mededeling over de bedrijfsvoering.

Het management control systeem bevat onder meer de volgende onderdelen:

- Een door directie voorbereid en door bestuur vastgesteld jaarplan met begroting;
- Projectvoortgangsoverzichten (bijvoorbeeld voor de ontwikkeling van het Sectorplan en de uitvoering van Programma 2005 en 2006);

14 MAART 2007

- Maand-, kwartaal- en jaarverslagen;
- Quality assurance beleid waarin MT-leden de inhoud van plannen en resultaten mede beoordelen;
- Afdelingsgericht, projectgericht en beleidsgericht overleg;
- Overleg met vertegenwoordigers van gemeenten (bestuur) en ketenpartners over doelen en resultaten van ketensamenwerking.

10.9.4 Risico-analyse, -beoordeling en -beheersing

In de afgelopen jaren is steeds verder gebouwd aan het totstandkomen van een volwaardige mededeling bedrijfsvoering. In 2006 is tweemaal een risico-analyse gemaakt. De analyse dekt niet alleen alle soorten risico's af maar wordt tevens als middel gebruikt om regelmatig te bezien of de situatie van het Inlichtingenbureau is gewijzigd. Indien dat het geval was, zijn aanvullende beheersmaatregelen ingezet om de risico's geheel of gedeeltelijk af te dekken. De genoemde risico's zullen overigens nooit volledig kunnen worden afgedekt omdat het Inlichtingenbureau voor zijn prestaties in hoge mate afhankelijk is van de inzet van externe partners.

In de uitzonderingsrapportage resteren de volgende risico's:

- *Slechte samenwerking in de keten van Werk en Inkomen*

Als in de keten van Werk en Inkomen niet goed samengewerkt wordt, ontstaat een situatie waarin werkprocessen niet goed op elkaar zijn afgestemd en technische voorzieningen zoals de Elektronische Keten Berichten niet goed inpasbaar zijn in de werkprocessen en aangesloten systemen.

Voor het implementeren van geautomatiseerde werkproceskoppelingen, is nauwe samenwerking en goede afstemming van de informatiebehoefte noodzakelijk. Als hieraan geen of onvoldoende aandacht wordt besteed, zal het gebruik van gezamenlijke ICT-infrastructuur achterblijven of zelfs ongebruikt blijven. Het Inlichtingenbureau vormt een belangrijke schakel in deze infrastructuur en verminderd gebruik van de voorzieningen zal dus ook gevolgen hebben voor zijn imago en het bestaansrecht. De samenwerking kan positief worden beïnvloed door zelf goed samen te werken met andere ondersteunende instanties (CP-ICT, BKWI), door competentie-ontwikkeling van het personeel, door het leveren van goede producten/diensten (sectorloket) en door een goede communicatie met gebruikers en leveranciers van gemeentelijke systemen.

In 2006 is extra ingezet op de onderlinge samenwerking met andere ondersteunende organisaties in de keten, resulterend in het betrekken van een gezamenlijke huisvesting met het BKWI medio 2006. Bovendien is de locatie zodanig gekozen dat samenwerking met andere ondersteunende organisaties, zoals de monitorgroep en het CP-ICT, makkelijker kan worden gerealiseerd.

- *Invoering Digitaal Klantdossier (DKD)*

Invoering van het digitaal klantdossier trekt ook een grote wissel op het Inlichtingenbureau. Deels gaat het hierbij om risico's i.v.m. een forse uitbreiding van de sectorloketapplicatie die gevolgen heeft voor de architectuur en deels gaat het om risico's met betrekking tot de aanlevering van gegevens door gemeenten.

De hier geschetste risico's komen deels terug in andere risico's die hierboven al zijn benoemd, zoals de samenwerking in de keten van Werk en Inkomen, maar gezien het enorme belang van het DKD is dit tevens als apart risico benoemd. Beheersmaatregelen moeten worden gezocht in het begeleiden van de implementatie van DKD door het CP-ICT en het Inlichtingenbureau en in het extra goed testen van de applicatie voor de ingebruikname. Hievoor zijn de nodige afspraken inmiddels gemaakt, maar wij verwachten grote problemen bij de uitvoeringsorganisaties om op tijd hun ICT op orde te hebben en daarom kunnen wij er niet op voorhand van uitgaan ook tijd onze gegevens aangeleverd te krijgen. Rapportage over de voortgang en ondersteuning van de invoering zijn de enige "wapens" die wij hebben om dit risico af te dekken, en die zetten wij dan ook volop in.

KPMG Audit
Bijlage behorende bij brief

14 MAART 2007

10.9.5 Interne beheersmaatregelen

Het management van het Inlichtingenbureau stuurt op de onderkende risico's en de in 2005 in gang gezette maatregelen via de reguliere overleggen. De belangrijkste maatregelen voor de genoemde risico's in het primaire proces liggen op het gebied van een goede frequente afstemming met de externe partners en het continu bewaken van de voortgang van gemaakte afspraken en de signaalfunctie aan de stakeholders (o.a. bestuur en ministerie SZW).

10.9.6 Informatie en communicatie

Het Inlichtingenbureau rapporteert zowel intern als extern periodiek over de voortgang van projecten. Ook de continue communicatie met externe partijen, ondersteunende organisaties en SZW is hierbij van essentieel belang.

10.9.7 Bewaking

Het Inlichtingenbureau bewaakt de risico's door deze periodiek te bespreken en te actualiseren. Ook de analyse van de prestaties van het Inlichtingenbureau, inclusief de waarderingscijfers en de externe onderzoeken, kan leiden tot het verder verbeteren van de processen bij het Inlichtingenbureau.



KPMG Audit
Bijlage behorende bij brief

14 MAART 2007

Paraaf voor identificatie doeleinden:
KPMG Accountants N.V.

11 Jaarrekening 2006

11.1 Balans per 31 december 2006 (na verdeling saldo baten en lasten)

| | 2006 | 2005 |
|----------------------------------|------------------|------------------|
| | € | € |
| Vaste Activa | | |
| Immateriële vaste activa | 3.035.086 | 3.512.214 |
| Materiële vaste activa | 75.183 | 114.017 |
| | <u>3.110.269</u> | <u>3.626.231</u> |
| Vlottende Activa | | |
| Vorderingen | 550.737 | 2.273 |
| Liquide middelen | 1.665.903 | 2.522.284 |
| Overige vlottende activa | 187.334 | 83.292 |
| | <u>2.403.974</u> | <u>2.607.849</u> |
| Totaal Activa | 5.514.243 | 6.234.080 |
| Eigen Vermogen | | |
| Algemene reserve | - | - |
| Bestemmingsreserves | 810.689 | 1.283.994 |
| | <u>810.689</u> | <u>1.283.994</u> |
| Egalisatierekening | | |
| Egalisatierekening investeringen | 3.110.269 | 3.626.231 |
| | <u>3.110.269</u> | <u>3.626.231</u> |
| Voorzieningen | | |
| Reorganisatie voorziening | - | 59.520 |
| Terugbouwvoorziening | 20.000 | - |
| | <u>20.000</u> | <u>59.520</u> |
| Kortlopende schulden | | |
| Crediteuren | 881.340 | 374.901 |
| Overlopende passiva | 372.126 | 126.429 |
| Terug te betalen rijksbijdrage | 319.819 | 763.005 |
| | <u>1.573.285</u> | <u>1.264.335</u> |
| Totaal Passiva | 5.514.243 | 6.234.080 |



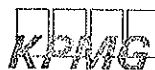
KPMG Audit
Bijlage behorende bij brief

14 MAART 2007

Paraaf voor identificatie doeleinden:
KPMG Accountants N.V.

11.2 Resultatenrekening 2006

| | 2006 totaal € | 2005 Totaal € |
|--------------------------------|---------------------|---------------------|
| Baten | | |
| Rijksbijdrage | 4.845.279 | 4.809.000 |
| Incidenteel budget | 500.000 | 2.815.860 |
| Vrijval egalisatierekening | 1.701.733 | 775.403 |
| Overige baten | 139.536 | 80.424 |
| Investerings | -23.155 | -82.959 |
| Terug te betalen rijksbijdrage | -319.819 | -763.005 |
| Totaal baten | 6.843.574 | 7.634.723 |
| Lasten | | |
| Loonkosten eigen personeel | 1.351.203 | 1.641.762 |
| Kosten extern personeel | 376.482 | 334.043 |
| Overige personeelskosten | 191.905 | 453.734 |
| Totaal personeelskosten | 1.919.590 | 2.429.539 |
| Afschrijvingskosten | 1.701.733 | 775.403 |
| Huisvestingskosten | 320.301 | 301.890 |
| Automatiseringskosten | 2.690.190 | 4.690.034 |
| Kantoorkosten | 284.751 | 326.451 |
| Bestuurskosten | 6.974 | 21.982 |
| Overige beheerskosten | 393.340 | 259.647 |
| Totaal overige kosten | 5.397.289 | 6.375.407 |
| Totaal lasten | 7.316.879 | 8.804.946 |
| Saldo baten en lasten | -473.305 | -1.170.224 |



KPMG Audit
Bijlage behorende bij brief

14 MAART 2007

Paraaf voor identificatie doeleinden:
KPMG Accountants N.V.

11.3 Kasstroomoverzicht

| Stand liquide middelen 31-12-2006 | | Euro's |
|--|---------------|------------------|
| Kas | | 12 |
| Banksaldi | | 1.665.891 |
| | Totaal | 1.665.903 |
| | | |
| Stand liquide middelen 1-1-2006 | | |
| Kas | | 225 |
| Banksaldo | | 2.522.059 |
| | Totaal | 2.522.284 |
| | | |
| 31-12-2006 | | 1.665.903 |
| 1-1-2006 | | 2.522.284 |
| Mutatie liquide middelen | | 856.381 |
| | | |
| Toename vorderingen | | |
| Vorderingen | | 548.464 |
| Overige vlottende activa | | 104.042 |
| | subtotaal | 652.506 |
| | | |
| Afname schulden | | |
| Bestemmingsreserve | | 473.305 |
| Voorzieningen | | 39.520 |
| Terug te betalen rijksbijdrage | | 443.186 |
| | subtotaal | 956.011 |
| | | |
| Toename schulden | | |
| Crediteuren | | -506.439 |
| Overige passiva | | -245.697 |
| | subtotaal | -752.136 |
| | | |
| | Totaal | 856.381 |



KPMG Audit
Bijlage behorende bij brief

14 MAART 2007

Paraaf voor identificatie doeleinden:
KPMG Accountants N.V.

11.4 Grondslagen voor de financiële verslaglegging

De jaarrekening heeft betrekking op de periode 1 januari 2006 tot en met 31 december 2006. De jaarrekening is opgesteld conform het verantwoordingsprotocol bijlage XI, bedoeld in artikel 5.21 van de Regeling Suwi.

Grondslagen

Algemeen

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva is de verkrijgingsprijs, verminderd met daarover berekende lineaire afschrijvingen.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met daarover berekende lineaire afschrijvingen.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met daarover berekende lineaire afschrijvingen.

Vlottende activa en overige schulden

De vlottende activa en overige schulden zijn opgenomen tegen nominale waarden, voorzover nodig onder aftrek van voorzieningen voor mogelijke oninbaarheid.

Egalisatierekening investeringen

De ontvangen rijksbijdrage ten behoeve van investeringen zijn ten gunste van deze rekening verantwoord. De egalisatierekening valt vrij ten gunste van de exploitatierekening in een periode die gelijk is aan de afschrijvingsperiode van de betreffende investering.

Voorzieningen

Dit betreft uitgaven die in het volgend boekjaar worden gedaan en hun oorsprong vinden in het lopende boekjaar. Ze zijn opgenomen tegen nominale waarde en komen ten laste van het resultaat.

Grondslag voor de resultaatbepaling

Het saldo van baten en lasten wordt bepaald als het verschil tussen de, aan het boekjaar toe te rekenen, rijksbijdrage en alle hiermede verbonden en aan het boekjaar toe te rekenen kosten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.



KPMG Audit
Bijlage behorende bij brief

14 MAART 2007

Paraaf voor identificatie doeleinden:
KPMG Accountants N.V.

11.5 Toelichting op de balans per 31 december 2006

Vaste activa


De afschrijvingen zijn berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs
De percentages zijn afhankelijk van de economische levensduur en bedragen:

| | | |
|-------------------|---------|----------|
| Meubilair | 20% | per jaar |
| Hard- en software | 33,33 % | per jaar |
| Sectorloket | 33,33 % | per jaar |

| <i>Immateriële vaste activa</i> | <i>Sectorloket</i> |
|---------------------------------|--------------------|
| Boekwaarde 1 januari 2005 | 1.367.798 |
| Investeringsen | 2.794.620 |
| Desinvesteringsen | - |
| Afschrijvingen | -650.204 |
| Boekwaarde 31 december 2005 | <u>3.512.214</u> |


| | |
|-----------------------------|------------------|
| Boekwaarde 1 januari 2006 | 3.512.214 |
| Investeringsen | 1.162.616 |
| Desinvesteringsen | - |
| Afschrijvingen | -1.639.744 |
| Boekwaarde 31 december 2006 | <u>3.035.086</u> |

| <i>Materiële vaste activa</i> | <i>Meubilair</i> | <i>Hardware en software</i> | <i>Totaal</i> |
|-------------------------------|------------------|-----------------------------|----------------|
| Boekwaarde 1 januari 2005 | 13.412 | 142.844 | 156.256 |
| Investeringsen | 3.914 | 79.046 | 82.960 |
| Desinvesteringsen | - | - | - |
| Afschrijvingen | -5.943 | -119.256 | -125.199 |
| Boekwaarde 31 december 2005 | <u>11.383</u> | <u>102.264</u> | <u>114.017</u> |
| Boekwaarde 1 januari 2006 | 11.383 | 102.634 | 114.017 |
| Investeringsen | 21.278 | 1.877 | 23.155 |
| Desinvesteringsen | - | - | - |
| Afschrijvingen | -6.052 | -55.937 | -61.989 |
| Boekwaarde 31 december 2006 | <u>26.609</u> | <u>48.574</u> | <u>75.183</u> |



KPMG Audit
Bijlage behorende bij brief

14 MAART 2007

Paraaf voor identificatie doeleinden:
KPMG Accountants 

Vlottende activa

Vorderingen

De vorderingpositie is ultimo 2006 hoog doordat, conform de gemaakte afspraken, eind van het jaar de afrekening is opgesteld ten behoeve van geleverde diensten aan het CP-ICT inzake DKD. Er is een factuur verstuurd van € 525.104.

| Liquide middelen | 2006 | 2005 |
|----------------------------|------------------|------------------|
| Bank Nederlandse Gemeenten | | |
| Bankrekening | 1.665.891 | 2.522.059 |
| Kas | 12 | 225 |
| Totaal per 31 december | <u>1.665.903</u> | <u>2.522.284</u> |

Het banksaldo staat vrij ter beschikking.

| Overige vlottende activa | 2006 | 2005 |
|----------------------------------|----------------|---------------|
| Waarborgsom (huur/servicekosten) | 66.800 | 66.800 |
| Vooruitbetaalde kosten | 118.131 | 15.910 |
| Overige vorderingen | 2.403 | 582 |
| Totaal per 31 december | <u>187.334</u> | <u>83.292</u> |

Waarborgsom

Bij het aangaan van het huurcontract is een waarborgsom gestort.

Vooruitbetaalde kosten

Deze post bestaat uit betalingen die betrekking hebben op prestaties die in 2007 geleverd gaan worden.

Overige vorderingen

Dit betreft o.a. 1 pc-privévordering en 1 fietsplanvordering.



KPMG Audit
Bijlage behorende bij brief

14 MAART 2007

Paraaf voor identificatiedoeleinden:
KPMG Accountants N.V.

Passiva

| Algemene Reserve | 2006 | 2005 |
|--|-------------|-------------|
| Stand 1 januari | - | - |
| Saldo baten en lasten boekjaar | -473.305 | -1.170.224 |
| Overboeking van bestemmingsreserve releases | 1.283.994 | 1.917.188 |
| Overboeking van bestemmingsreserve EKB | - | 337.030 |
| Overboeking naar bestemmingsreserve Releases | -810.689 | -1.283.994 |
| Overboeking van bestemmingsreserve P&O | | 200.000 |
| Stand 31 december | - | - |

| Bestemmingsreserve | Releases | Totaal |
|--------------------------------------|-----------------|---------------|
| Stand 1 januari | 1.283.994 | 1.283.994 |
| Overboeking naar Algemene Reserve | -1.283.994 | -1.283.994 |
| Overboeking van Algemene Reserve | 810.689 | 1.150.508 |
| Stand per 31 december | 810.689 | 1.150.508 |

De bestemmingsreserve releases bestaat uit kosten die verband houden met de ontsluiting van verschillende gegevensbronnen die conform het jaarplan in 2006 zouden worden ontsloten. Deze zijn uitgesteld in verband met de prioritering die aan het Digitale Klantdossier is gegeven. Het betreft het ontsluiten van aanvullende inkomens- en vermogensgegevens, bankrekeningnummers in het kader van rechtmatigheidscontrole en huur-, zorg- en kinderopvangtoeslagen in het kader van armoedebestrijding. Hierover is het ministerie afzonderlijk geïnformeerd en hierover is in de kwartaalrapportages nader gerapporteerd.

| Egalisatierekening investeringen | 2006 | 2005 |
|---|-------------|-------------|
| Stand 1 januari | 3.626.231 | 1.524.054 |
| Investeringen | 1.185.771 | 2.877.580 |
| Desinvesteringen | - | - |
| Afschrijving | -1.701.733 | -775.403 |
| Stand per 31 december | 3.110.269 | 3.626.231 |

Voorzieningen

| Reorganisatie voorziening | 2006 | 2005 |
|----------------------------------|-------------|-------------|
| Stand 1 januari | 59.520 | - |
| Dotatie | - | 59.520 |
| Onttrekking | -59.520 | - |
| Stand per 31 december | - | 59.520 |

Terugbouwvoorziening

| | 2006 | 2005 |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Stand 1 januari | - | - |
| Dotatie | 20.000 | - |
| Stand per 31 december | 20.000 | - |

KPMG Audit
20.000

KPMG Audit
Bijlage behorende bij brief

14 MAART 2007

Crediteuren

Deze post bestaat uit crediteuren en betalingen onderweg. Ondermeer door in december ontvangen facturen van HP ad € 343.674 is deze post relatief hoog.

Overlopende passiva

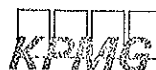
| | 2006 | 2005 |
|---------------------------|---------|---------|
| Reservering vakantiegeld | 42.767 | 50.216 |
| Reservering vakantiedagen | 37.500 | 23.554 |
| Te betalen sociale lasten | 58.907 | 52.002 |
| Nog te ontvangen facturen | 211.133 | 0* |
| Overige | 21.819 | 657 |
| Totaal | 372.126 | 126.429 |

*Vorig jaar waren deze opgenomen onder crediteuren.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Het Inlichtingenbureau heeft een huurcontract voor de huur van de 1^e etage en tien parkeerplaatsen aan de Bordewijklaan 18. De huurprijs bedraagt € 288.500,- per jaar (inclusief servicekosten per jaar). De huur wordt jaarlijks per 1 juni aangepast met de wijziging van het prijsindexcijfer volgens de consumentenprijsindex. Het ontract loopt af op 31 juli 2007.

Ten behoeve van de hosting en server management van het Sectorloket is een contract afgesloten met GetronicsPinkRocade. Dit contract loopt tot 1-1-2008 en de kosten bedragen in 2007 ongeveer € 360.000,- per jaar. Met Stichting Rinis (kosten ongeveer € 130.000,-) en Gemnet (kosten ongeveer € 55.000,-) zijn contracten gesloten ten behoeve van het berichtenverkeer.



KPMG Audit
Bijlage behorende bij brief

14 MAART 2007

Paraaf voor identificatie doeleinden:
KPMG Accountants N.V.

11.6 Toelichting op de resultatenrekening

Baten

Rijksbijdrage

Per beschikking van 2 december 2005 is voor de uitvoering van het jaarplan 2006 € 4.845.279 toegezegd. Tevens is per beschikking van 2 december 2005 voor het aansluiten van nieuwe bronnen incidenteel € 500.000 toegezegd.

| Overige baten | 2006 | 2005 |
|----------------------|----------------|---------------|
| Rentebaten | 50.160 | 43.921 |
| Overige baten | 89.376 | 36.503 |
| Totaal | <u>139.536</u> | <u>80.424</u> |

De post overige baten bestaat o.a. uit een teruggave van de Belastingdienst inzake doorbetaald ouderschapsverlof, waarvoor een afdrachtvermindering loonheffing van toepassing is.

Lasten

| Loonkosten eigen personeel | 2006 | 2005 |
|-----------------------------------|------------------|------------------|
| Bruto lonen | 1.077.335 | 1.245.536 |
| Sociale lasten | 74.430 | 111.133 |
| Reservering vakantiegeld | 72.383 | 93.687 |
| Pensioenlasten | 127.055 | 191.406 |
| Totaal | <u>1.351.203</u> | <u>1.641.762</u> |

| Overige personeelskosten | 2006 | 2005 |
|---------------------------------|----------------|----------------|
| Reiskosten | 66.844 | 86.923 |
| Kinderopvang | 10.106 | 16.579 |
| Opleidingen | 33.251 | 64.540 |
| Reorganisatiekosten | - | 214.000 |
| Diverse personele kosten | 81.704 | 71.692 |
| Totaal personeelskosten | <u>191.905</u> | <u>453.734</u> |

| Huisvestingskosten | 2006 | 2005 |
|---------------------------|----------------|----------------|
| Huur | 183.163 | 192.147 |
| Servicekosten | 102.539 | 87.847 |
| Terugbouwvoorziening | 20.000 | - |
| Overige kosten | 14.599 | 21.896 |
| Totaal | <u>320.301</u> | <u>301.890</u> |

Op basis van een 1^o voorlopige opleveringsinspectie is vastgesteld dat er een aantal tussenwandjes teruggeplaatst moet worden en dat er enige herstelwerkzaamheden moeten plaatsvinden. De kosten zijn geraamd op 20.000 euro.



KPMG Audit
Bijlage behorende bij brief

14 MAART 2007

Paraaf voor identificatiedoeleinden:
KPMG Accountants N.V.

| Automatiseringskosten | 2006 | 2005 |
|-------------------------------------|------------------|------------------|
| Projectkosten sectorloket | - | 2.011.044 |
| Projectkosten ekb | 261.385 | 1.167.391 |
| Licentiekosten | 27.443 | 44.993 |
| Releases | 935.802 | 595.807 |
| Hosting | 367.140 | 223.176 |
| Supportkosten | 743.516 | 275.508 |
| Rinis | 122.219 | 109.814 |
| Gemnet | 56.508 | 71.963 |
| Nieuwe gebruikershandleiding | 51.698 | - |
| Implementatie Business Objects /KIP | 39.682 | - |
| Overige | 84.797 | 90.141 |
| Totaal | 2.690.190 | 4.690.034 |

| Kantoorkosten | 2006 | 2005 |
|-----------------------|----------------|----------------|
| Communicatie | 124.804 | 193.389 |
| Digitale Coach | - | 80.912 |
| Kantoorautomatisering | 107.000 | - |
| Overige kosten | 52.947 | 52.150 |
| Totaal | 284.751 | 326.451 |

De post communicatie bestaat o.a. uit kosten voor de website, klanttevredenheidsonderzoek en de bijdrage aan WIZ-Viszie.

| Overige beheerskosten | 2006 | 2005 |
|---|----------------|----------------|
| Bedrijfsjournalist | 54.597 | 38.884 |
| Accountant | 75.000* | 47.255 |
| EDP audit | 63.078 | 35.200 |
| Implementatie Perfect View (Crm pakket) | - | 54.577 |
| Functieclassificatie | 2.892 | 5.462 |
| Advies ivm Europese Aanbesteding | 78.366 | - |
| Overige | 119.407 | 76.264 |
| Totaal | 393.340 | 259.647 |

- hierin zit een bedrag van 27.000 euro dat betrekking heeft op 2005



KPMG Audit
Bijlage behorende bij brief

14 MAART 2007

Paraaf voor identificatie doeleinden:
KPMG Accountants N.V.

11.7 Saldo van baten en lasten regulier en projecten

| | 2006 Regulier € | 2006 Projecten € | 2006 Totaal € | 2005 Regulier € | 2005 Projecten € | 2005 Totaal € |
|--------------------------------|-----------------------|------------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|---------------------|
| Baten | | | | | | |
| Rijksbijdrage | 4.845.279 | | 4.845.279 | 4.809.000 | | 4.809.000 |
| Incidenteel budget | - | 500.000 | 500.000 | - | 2.815.860 | 2.815.860 |
| Vrijval egalisatierekening | 1.701.733 | | 1.701.733 | 775.402 | | 775.403 |
| Overige baten | 139.536 | | 139.536 | 80.424 | | 80.424 |
| Investeringsen | -23.155 | | -23.155 | -82.959 | | -82.959 |
| Schuld SZW | -319.819 | | -319.819 | -763.005 | | -763.005 |
| Totaal baten | 6.343.574 | 500.000 | 6.843.574 | 4.818.862 | 2.815.860 | 7.634.722 |
| Lasten | | | | | | |
| Loonkosten eigen personeel | 1.351.203 | | 1.351.203 | 1.641.762 | | 1.641.762 |
| Kosten extern personeel | 376.482 | | 376.482 | 334.043 | | 334.043 |
| Overige personeelskosten | 191.905 | | 191.905 | 453.734 | | 453.734 |
| Totaal personeelskosten | 1.919.590 | | 1.919.590 | 2.429.539 | | 2.429.539 |
| Afschrijvingskosten | 1.701.733 | | 1.701.733 | 775.403 | | 775.403 |
| Huisvestingskosten | 320.301 | | 320.301 | 301.890 | | 301.890 |
| Automatiseringskosten | 1.831.032 | 859.158 | 2.690.190 | 915.792 | 3.774.242 | 4.690.034 |
| Kantoorkosten | 284.751 | | 284.751 | 326.451 | | 326.451 |
| Bestuurskosten | 6.974 | | 6.974 | 21.982 | | 21.982 |
| Overige beheerskosten | 393.340 | | 393.340 | 259.647 | | 259.647 |
| Totaal overige kosten | 4.538.131 | 859.158 | 5.397.289 | 2.601.166 | 3.774.242 | 6.375.407 |
| Totaal lasten | 6.457.721 | 859.158 | 7.316.879 | 5.030.705 | 3.774.242 | 8.804.946 |
| Saldo baten en lasten | -114.147 | -359.158 | -473.305 | -211.842 | -959.382 | -1.170.224 |

Saldo van baten en lasten

| | 2006 Regulier € | 2006 Projecten € | Totaal € |
|------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------|
| Baten | 6.343.574 | 500.000 | 6.843.574 |
| Lasten | 6.457.721 | 859.158 | 7.316.879 |
| Saldo baten en lasten | -114.147 | -359.158 | -473.305 |



KPMG Audit
Bijlage behorende bij brief

14 MAART 2007

Paraaf voor identificatie doeleinden:
KPMG Accountants N.V.



Aan het bestuur van het Inlichtingenbureau

Accountantsverklaring

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de op pagina 27 tot en met 37 opgenomen jaarrekening 2006 van het Inlichtingenbureau te 's-Gravenhage, bestaande uit de balans per 31 december 2006 en de staat van baten en lasten over 2006 met de daarbij behorende toelichtingen gecontroleerd.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het Inlichtingenbureau is op grond van artikel 9 van het Besluit Inlichtingenbureau gemeenten verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met het Besluit Inlichtingenbureau gemeenten en de Regeling SUWI. Deze verantwoordelijkheid omvat onder meer: het ontwerpen, invoeren en in stand houden van een intern beheersingssysteem relevant voor het opmaken van en getrouw weergeven in de jaarrekening van vermogen en resultaat, zodanig dat deze geen afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten bevat, het kiezen en toepassen van aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving en het maken van schattingen die onder de gegeven omstandigheden redelijk zijn. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor het totstandkomen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is, op grond van artikel 9, lid 4 van het Besluit Inlichtingenbureau gemeenten, het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht. Dienovereenkomstig zijn wij verplicht te voldoen aan de voor ons geldende gedragsnormen en zijn wij gehouden onze controle zodanig te plannen en uit te voeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De keuze van de uit te voeren werkzaamheden is afhankelijk van de professionele oordeelsvorming van de accountant, waaronder begrepen zijn beoordeling van de risico's van afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten. In die beoordeling neemt de accountant in aanmerking het voor het opmaken van en getrouw weergeven in de jaarrekening van vermogen en resultaat relevante interne beheersingssysteem, teneinde een verantwoorde keuze te kunnen maken van de controlewerkzaamheden die onder de gegeven omstandigheden adequaat zijn maar die niet tot doel hebben een oordeel te geven over de effectiviteit van het interne beheersingssysteem van de organisatie. Tevens omvat een controle onder meer een evaluatie van de aanvaardbaarheid van de toegepaste grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van schattingen die het bestuur heeft gemaakt, alsmede een evaluatie van het algemene beeld van de

KPMG Audit
Bijlage behorende bij brief

14 MAART 2007

Paraaf voor identificatie doeleinden:
KPMG Accountants N.V.

jaarrekening. Onze controle omvat tevens een toetsing van de totstandkoming van de baten en lasten en de balansmutaties in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving en is ingericht met inachtneming van hetgeen is gesteld in paragraaf 5.1b "Accountantscontrole" van de Regeling SUWI.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Oordeel


Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van het Inlichtingenbureau per 31 december 2006 en van het resultaat over 2006 in overeenstemming met het Besluit Inlichtingenbureau gemeenten en de regeling SUWI en zijn de in de jaarrekening opgenomen baten en lasten alsmede de balansmutaties tot stand gekomen in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving.

Verklaring betreffende andere wettelijke voorschriften en/of voorschriften van regelgevende instanties

Op grond van de wettelijke verplichting ingevolge artikel 5.10c van de regeling SUWI melden wij dat, voorzover wij dat kunnen beoordelen, de informatie in de jaarrekening niet strijdig is met die in het jaarverslag.

Den Haag, 14 maart 2007

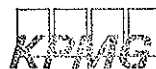
KPMG ACCOUNTANTS N.V.


J.G.A. Bruinsma RA

Bijlage: Productiecijfers en prestatie-indicatoren

| | | |
|----------|--|-----------|
| A | Werking sectorloket | |
| 1 | Aantal samenloopsignalen via UWV | 152.361 |
| 2 | Aantal samenloopsignalen via IBG | 10.743 |
| 3 | Aantal samenloopsignalen via Belastingdienst | 4.422 |
| 4 | Aantal samenloopsignalen via DJI | 16.852 |
| 5 | Beschikbaarheid applicatie Sectorloket (tussen 9.00 en 17.00 uur) | 99,3% |
| 6 | Beschikbaarheid Inkijk GSD (tussen 9.00 en 17.00 uur) | 99,7% |
| 7 | Responstijd service desk: | |
| | • Bereikbaarheid/telefonische beantwoording | 100% |
| | • Incidentoplossing | 100% |
| 8 | Percentage gemeenten dat in betreffende kwartaal correct gegevens aan IB heeft aangeleverd | 95,13% |
| 9 | Percentage sofinummers dat maandelijks correct door gemeenten wordt aangeleverd | 97,8% |
| 10 | Aantal sofinummers in database IB per rechtsgrond per einde jaar | 1.020.429 |
| 11 | Aantal ketenberichten/meldingen per soort | 916 |
| 12 | Totaal aantal sofinummers dat IB heeft ter bevraging en vulling van de Inkijk | 1.020.429 |
| | | |
| B | Projecten IB | |
| | Overige projecten: Gereed/normtijd | N.v.t.* |
| | | |
| C | Dienstverlening IB | |
| | Klanttevredenheid gemeenten (technisch en beleidsmatig) | 7,3 |
| | | |
| D | Financieel | |
| 1 | Benutting regulier budget (uitgesplitst naar begrotingsposten) | 95,3% |
| | Personeelskosten | 96,4% |
| | | |
| 2 | Benutting project budget (uitgesplitst naar project) | 54,8% |

* Er wordt jaarlijks een releasekalender gemaakt waarin een aantal nieuwe aansluitingen (projecten) en wijzigingen worden ingepland. Deze releasekalender is in 2006 gehaald. Door ondermeer wijzigingen in de prioriteitstelling zijn echter niet alle in het jaarplan 2006 opgenomen aansluitingen (projecten) gerealiseerd. Hiervan is in de kwartaalrapportages reeds melding gemaakt.



KPMG Audit
Bijlage behorende bij brief

14 MAART 2007

Paraaf voor identificatie doeleinden:
KPMG Accountants N.V.