

Sociale Verzekeringsbank

Jaarverslag 2005

BCU06.0126

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
Samenvatting.....	7
Kerncijfers 2005.....	9
Prestatie indicatoren.....	10
Beelden bij 2010	12
1 Klanten en dienstverlening.....	13
2 Omgeving en organisatie	18
3 Missie, ambities, doelstellingen en resultaten.....	28
4 Bedrijfsvoering	49
5 Governance	56
6 Jaarrekening 2005	62
7 Publicaties en onderzoeken SVB.....	92
Personalia Raad van Bestuur	94
Afkortingen	99
Adressen	102
Aanvullende SUWI verantwoordingsinformatie 2005	104
Voorwoord	105
1 Bedrijfsvoering	106
1.1 Uitbestede taken.....	106
1.2 Overige aspecten.....	108
2 Uitvoering: Verantwoording per wet.....	117
2.1 AOW	117
2.2 Anw.....	120
2.3 AKW	123
2.4 TOG	126
2.5 TAS	127
2.6 Uitvoeringskosten niet-SV	127
3 Beleidsinformatie	131
3.1 Aantallen	131
3.2 Ontwikkeling uitkeringslasten naar categorie	147
3.3 Leeftijdsverdeling AOW en Anw	149

Voorwoord

Uitdagend

De Sociale Verzekeringsbank kijkt terug op een uitdagend jaar. Ik noem u bijvoorbeeld het werken met elektronische dossiers en de aanvraagprocedure via internet met DigiD. Twee initiatieven, gericht op het beter bedienen van de klant. 2005 was ook het jaar waarin de SVB startte met het overdragen van kennis en kunde aan de IND. Dat de SVB daarvoor is gevraagd, is een positief signaal over de prestaties van de SVB.

De jaarovergang naar 2006 was spannend. Veel grote en kleine wetswijzigingen en veranderingen in uitvoeringsregelingen maakten dat de SVB de uitvoeringsoperatie moest wijzigen. Dat is goed gelukt, dankzij de inspanningen van velen binnen de SVB en dankzij samenwerking met derden als Belastingdienst, UWV, pensioenuitvoerders.

Op de vleugels van onze successen uit het verleden treden wij de toekomst met vertrouwen tegemoet. Met staatssecretaris Van Hoof van Sociale Zaken en Werkgelegenheid hebben wij een meerjaren veranderingsaanpak SVB-Tien afgesproken. We zetten in op excellente dienstverlening aan de klant: efficiënt, rechtmatig, tijdig en klantgericht. Dat betekent voor alle 4,8 miljoen klanten dat ze bij ons terecht kunnen op de manier die zij wensen en het moment dat hén uitkomt. Aan de balie, telefoon of via internet. Een eenvoudig beeld en een helder doel dat echter een forse uitdaging betekent voor onze mensen, processen, systemen en partners. We gaan deze uitdaging aan om deze doelen in 2010 te hebben gerealiseerd. Als wij terugkijken op 2005, dan denken we daarom ook aan 2010. De toekomst houdt ons scherp.

Amstelveen, 10 maart 2006
De voorzitter van de Raad van Bestuur
Drs. E.F. Stoové

Samenvatting

In 2005 konden ruim 4,8 miljoen klanten er opnieuw op vertrouwen dat ze op tijd kregen waar ze recht op hebben. De SVB voerde een breed scala aan regelingen uit onder verantwoordelijkheid van de staatssecretaris van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, de SV-wetten (waaronder de WAO, Anw, AKW). Voor andere opdrachtgevers, zoals het ministerie van Justitie en de Stichting Voortzetting Pensioenverzekering, voerde de SVB eveneens uiteenlopende taken uit.

Samenwerking

De SVB voelt zich verbonden met de samenleving. Ze heeft oog en oor voor wat er leeft onder burgers, voor hun veranderende wensen. Vanuit haar rol blijft ze bijdragen aan de samenleving, deelt ze kennis met andere instanties en doet ze actief mee aan discussies over het dynamische terrein van de sociale zekerheid.

De SVB droeg in 2005 bij aan uiteenlopende initiatieven als de Burgerpolis, een oplossing om het stelsel van sociale zekerheid inzichtelijk te maken.

Samen met andere publieke dienstverleners innoveerde de SVB met DigiD. In 2005 heeft de SVB als een van de eerste publieke organisaties DigiD geïmplementeerd. De kennis en ervaring die ze opdoet met DigiD deelt ze met de deelnemende partijen.

Met de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) deelde de SVB haar specifieke deskundigheid en ervaring, in het kader van een drie jaar lopende Twinning-overeenkomst.

Met grote pensioenuitvoerders voerde de SVB in 2005 verkennende gesprekken over de haalbaarheid van een pensioenregister.

Via de conferentie Kind en Sociale Zekerheid faciliteerde de SVB de discussie over de verschillende kinderregelingen en de veranderende maatschappelijke behoeften.

Internationaal werkte de SVB ook volop samen, bijvoorbeeld met de Belastingdienst, UWV en CVZ in het Grensinfopunt, dat voorlichting geeft over de uiteenlopende consequenties van grensoverschrijdend werken, wonen en studeren.

Beleid, wet- en regelgeving

In 2005 verwerkte de SVB 740 wijzigingen in sociale zekerheidsregelingen. Uiteenlopend van de Tegemoetkoming AOW-gerechtigden tot de Wet Beperking Export Uitkeringen (BEU) die per 1 januari 2006 nieuw leven werd ingeblazen. Om de invoering van de Zorgverzekeringswet per 1 januari 2006 vlekkeloos te laten verlopen, heeft de SVB in 2005 veel voorbereidende activiteiten verricht. Zodoende werden de uitkeringen van 2,5 miljoen AOW-gerechtigden en 138.000 Anw-gerechtigden per 1 januari 2006 vlekkeloos uitbetaald.

Klantgerichtheid

De SVB wil de beste, servicegerichte en omgevingsbewuste uitvoerder zijn van persoonsgebonden regelingen van de overheid. Dat is haar missie. In 2005 is hard gewerkt aan concrete doelstellingen die uit deze missie voortkomen. De inspanningen lagen op het terrein van klantgerichtheid, klachtafhandeling, juiste en tijdige uitkeringsverstrekking, efficiënte uitvoeringsprocessen, handhaving en continuïteit.

Naar aanleiding van toezichtbevindingen uit 2004 van de Inspectie Werk en Inkomen (IWI) begon de SVB in 2005 met verbetermaatregelen, gericht op (schriftelijke) klantcommunicatie, het voorbereiden van de inrichting van serviceteams voor de uitvoering van de AKW en het verruimen en vereenvoudigen van de elektronische dienstverlening. Dit zorgde er bijvoorbeeld voor dat sinds december 2005 de SVB aan AOW'ers en Anw'ers een pensioenspecificatie stuurt als er een wijziging optreedt in de uitkeringsbedragen.

De gegevensuitwisseling met de IB-Groep breidde de SVB uit, waardoor een groter aantal AKW-klanten geen schoolgegevens meer hoeft aan te leveren.

Bedrijfsvoering

In 2005 bleven de meeste bestedingen binnen de begroting. Daarnaast investeerde de SVB in de bedrijfsvoering, niet in de laatste plaats via de veranderingsprogramma's Vernieuwing en SVB-Tien. Voor personeelskosten is in 2005 slechts 88% van het begrote budget gebruikt door lagere loonkosten, externe kosten en overige personeelskosten. Voor uitzendkrachten is meer budget besteed dan was begroot.

Governance

De SVB hecht veel waarde aan het verantwoorden van de wijze waarop ze haar taken uitvoert. Daarom onderschrijft ze de 'Code goed bestuur uitvoeringsorganisaties' en hanteert ze duidelijke integriteitsrichtlijnen voor bestuurders. In 2005 is daar een algemene gedragscode integriteit voor alle SVB-medewerkers aan toegevoegd.

Vanuit het Handvest Publiek Verantwoorden volgde november 2005 een visitatieonderzoek. Het visitatiecollege noemde de SVB een van de beste uitvoeringsorganisaties in het land, die in stilte heel veel klanten tijdig en betrouwbaar bedient.

Kerncijfers 2005

Kerncijfers 2005

excl mutaties in voorzieningen

AOW	2005	2004	2003	2002	2001	2000
Uitkeringslasten (x € 1 miljoen)	23.369	22.890	22.427	21.376	20.284	19.098
Uitvoeringskosten (x € 1.000)	105.232	99.782	96.216	97.932	103.291	101.007
Aantal klanten	2.553.542	2.498.754	2.446.497	2.402.019	2.365.636	2.334.201
Kosten per klant	41	40	39	41	44	43
Uitvoeringskosten in % van uitkeringslasten	0,45	0,44	0,43	0,46	0,51	0,53
Anw	2005	2004	2003	2002	2001	2000
Uitkeringslasten (x € 1 miljoen)	1.448	1.521	1.586	1.555	1.594	1.578
Uitvoeringskosten (x € 1.000)	29.893	32.480	34.564	31.167	27.380	25.003
Aantal klanten	137.761	144.970	151.332	157.627	163.096	168.158
Kosten per klant	217	224	228	198	168	149
Uitvoeringskosten in % van uitkeringslasten	2,06	2,14	2,18	1,95	1,72	1,58
AKW	2005	2004	2003	2002	2001	2000
Uitkeringslasten (x € 1 miljoen)	3.192	3.225	3.217	3.136	3.034	2.971
Uitvoeringskosten (x € 1.000)	70.612	74.802	72.254	73.664	76.839	73.769
Aantal klanten	1.904.166	1.927.524	1.911.209	1.888.084	1.864.346	1.843.191
Kosten per klant	37	39	38	39	41	40
Uitvoeringskosten in % van uitkeringslasten	2,21	2,32	2,25	2,35	2,53	2,48
TOG	2005	2004	2003	2002	2001	2000
Uitkeringslasten (x € 1 miljoen)	31	25	21	17	15	12
Uitvoeringskosten (x € 1.000)	4.373	3.625	3.612	3.477	2.922	2.481
Aantal klanten	36.660	30.658	26.436	23.079	17.917	14.560
Kosten per klant	119	118	137	151	163	170
Uitvoeringskosten in % van uitkeringslasten	14	15	17	20	19	21
TAS	2005	2004	2003	2002	2001	2000
Uitkeringslasten (x € 1 miljoen)	1,8	2,3	2,7	1,4	2,5	1,1
Uitvoeringskosten (x € 1.000)	822	557	921	509	597	272
Aantal klanten	253	248	220	88	159	69
Kosten per klant	3.249	2.244	4.186	5.784	3.755	3.942
Uitvoeringskosten in % van uitkeringslasten	46	24	34	36	24	25

Voor nadere financiële informatie over de diverse wetten wordt verwezen naar hoofdstuk 2 van de Aanvullende SUWI verantwoordingsinformatie 2005.

Prestatie indicatoren

Prestatie-indicatoren SVB 2005 (uit jaarplan 2005)	Streefwaarden	Realisatie 2005	Realisatie 2004
Efficiënte uitvoeringsprocessen			
- Efficiency*	1,5%	2,04%	-
Klantgerichte uitvoering			
- Afhandeling klachten*	95%	96%	92%
- Tevredenheid klachten	60%	48%	-
- Afhandeling Callcenter*	85%	89,4%	78,2%
- Tijdigheid Callcenter*	70%	66,6%	74,8%
Juiste en tijdige uitkeringsverstrekking			
- Nationale tijdigheid:*			
AOW	95%	97%	96%
Anw	85%	89%	86%
AKW	95%	96%	97%
TOG	75%	77%	68%
- Internationale tijdigheid:*			
AOW	85%	92%	87%
Anw	85%	85%	86%
AKW	85%	89%	89%
-Rechtmatigheid	99%	99,9%	99,9%
Handhaving			
- Aantal aangiften bij het openbaar ministerie	330	329	-
Continuïteit SVB			
- Ziekteverzuim*	4,6%	5,0%	5,4%
- Arbeidstevredenheid	6,8	6,4	-
- Ontwikkeling medewerkers	6,5	6,2	-
- Leiding geven	7,2	6,5	-

*** Toelichting:**

- Efficiency: het percentage minder geld waarmee de SVB in staat is geweest de uitvoering te doen in vergelijking met vorig jaar (hoe hoger het percentage, hoe efficiënter)
- Afhandeling klachten: het percentage klachten dat binnen 6 weken wordt afgehandeld.
- Afhandeling callcenter: het percentage van de op het callcenter binnengekomen telefoongesprekken dat op het callcenter afgehandeld wordt; dus zonder doorverbinden naar een medewerker van de backoffice.
- Tijdigheid callcenter: het percentage van de op het callcenter binnengekomen telefoongesprekken dat binnen 20 seconden wordt opgenomen.
- Nationale tijdigheid: het percentage nationale aanvragen en mutaties met rechtsgevolg dat binnen de wettelijke termijn is afgehandeld. Nationaal: internationale regelingen op het gebied van de sociale zekerheid spelen geen rol.
- Internationale tijdigheid: het percentage internationale aanvragen en mutaties met rechtsgevolg dat binnen de wettelijke termijn is afgehandeld. Internationaal: internationale regelingen op het gebied van de sociale zekerheid spelen wel een rol.
- Ziekteverzuim: Vanaf 2002 is het ziekteverzuimpercentage en de concernstreefwaarde gebaseerd op het verzuim tot één jaar exclusief zwangerschap- en bevallingsverlof. Het percentage is van 5,9% in 2002, 5,7% in 2003 en 5,4% in 2004 gedaald naar 5,0 % in 2005.

Beelden bij 2010

Excellente dienstverlening

Hoe ziet Nederland er in 2010 uit? Een relevante vraag voor wie vandaag de juiste keuzes wil maken voor morgen. Zonder te gaan fantaseren, kunnen we verwachten dat ons land in 2010 zo'n 17 miljoen inwoners telt. Mondige burgers, die hogere eisen stellen aan de dienstverlening van publieke instellingen. Een vergrijzende bevolking, waardoor er meer dan ooit een beroep op de AOW wordt gedaan. En een beweeglijke bevolking, in een globaliserende wereld. Steeds meer Nederlanders wonen en werken over de grens en andersom wonen en werken meer mensen van over de grens in Nederland.

Wie kijkt naar de SVB in 2010, herkent de uitvoerder die ze altijd is geweest. Degene die talrijke sociale regelingen van de overheid doelmatig, rechtmatig en geruisloos uitvoert. Maar wie inzoomt, ziet ook veel verschillen tussen nu en 2010. De SVB bedient dan klanten op de manier die ze wensen. Via internet, de telefoon of aan de balie. Hoe ze ook contact met de SVB opnemen, klanten treffen een contactpersoon die hen snel en goed verder helpt. Een vakkundige, klantgerichte medewerker die aanvoelt waar het voor de klant om draait. Excellente dienstverlening noemen we dat bij de SVB.

<statements bij de beelden>

- **De SVB verrast klanten. Bijvoorbeeld door hun zaken sneller af te handelen dan ze verwachten.**
- **De klant kan voor alle zaken bij één loket terecht. Hij hoeft zijn verhaal maar één keer te doen.**
- **Persoonlijke aandacht voor klanten, inleven in hun specifieke situatie. Ruim 4,8 miljoen klanten van de SVB voelen zich uniek en geen standaardgeval.**
- **Via internet, de telefoon of aan de balie. Klanten kunnen contact met de SVB opnemen op de manier die ze zelf willen.**

1 Klanten en dienstverlening

Een geruisloos primair proces. Elke dag weer. Daar zet iedereen bij de SVB zich voor in. Opdrachtgevers kunnen erop vertrouwen dat regelingen rechtmatig, doelmatig en doeltreffend worden uitgevoerd. Ruim 4,8 miljoen klanten weten zeker dat ze op tijd krijgen waar ze recht op hebben. En, minstens zo belangrijk, ze voelen zich klant. De SVB doet het werk daarom niet alleen zoveel mogelijk foutloos, maar ook servicegericht en klantvriendelijk.

De SVB wil burgers, die een beroep doen op de dienstverlening, excellente service bieden. Dat houdt in: niet alleen voldoen aan de verwachtingen, maar ze overtreffen. Daar richt de SVB zich op. Ze brengt daarbij de doelstellingen van opdrachtgevers in balans met de wensen van klanten. Met die focus voerde de SVB in 2005 een breed scala aan regelingen uit onder verantwoordelijkheid van de staatssecretaris van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, de zogenaamde SV-wetten. Voor andere opdrachtgevers, zoals het ministerie van Justitie en de Stichting Voortzetting Pensioenverzekering voert de SVB ook taken uit, deze worden de niet SV-wetten genoemd. Een overzicht:

1.1 Uitvoering van de Algemene Ouderdomswet (AOW)

Nederland vergrijsst. Steeds meer Nederlanders doen een beroep op de AOW. Dat mag een vlekkeloze uitvoering van de AOW natuurlijk niet in de weg staan. Iedereen die recht heeft op AOW, heeft dat opgebouwd tussen het vijftiende en vijftenzestigste levensjaar, en kan vanaf 65-jarige leeftijd rekenen op AOW-pensioen. Gehuwden en ongehuwd samenwonenden van 65 jaar of ouder, ontvangen ieder een gehuwdenpensioen dat gelijk is aan vijftig procent van het minimumloon, samen honderd procent. Als de partner jonger is dan 65 jaar, komt de pensioengerechtigde in aanmerking voor een (inkomensafhankelijke) toeslag. Alleenstaanden ontvangen zeventig procent van het minimumloon en alleenstaande ouders negentig procent van het minimumloon. Onder verantwoordelijkheid van de staatssecretaris van Sociale Zaken en Werkgelegenheid zorgt de SVB ervoor dat de groeiende groep AOW-gerechtigden op tijd het inkomen krijgt waar ze recht op heeft.

1.2 Uitvoering van de Algemene Nabestaandenwet (Anw)

Wie meemaakt dat (een van) de ouders overlijden, of de partner, kan in bepaalde gevallen rekenen op een tegemoetkoming van de overheid. De Algemene nabestaandenwet (Anw) voorziet in een uitkering voor nabestaanden, halfwezen en wezen. Wie een beroep wil doen op deze uitkering, kan terecht bij de SVB, die de Anw uitvoert onder de verantwoordelijkheid van de staatssecretaris van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

1.3 Uitvoering van de Algemene Kinderbijslagwet (AKW)

Kinderen opvoeden kost geld. Elke levensfase brengt extra kosten met zich mee. Eerst de luiers en de kinderwagen, later schoolgeld of sportclub. Om maar wat kosten te noemen. De overheid betaalt mee, via de kinderbijslag. Wie in Nederland woont of werkt en kinderen jonger dan 18 jaar heeft, kan een beroep doen op de AKW. De uitkering is afhankelijk van het aantal kinderen en de leeftijd van de kinderen. Op de website van de SVB is te berekenen op hoeveel kinderbijslag iemand recht heeft. De SVB handelt aanvragen af en regelt de uitkering van kinderbijslag onder verantwoordelijkheid van de staatssecretaris van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

1.4 Uitvoering van de Regeling tegemoetkoming onderhoudskosten thuiswonende gehandicapte kinderen (TOG)

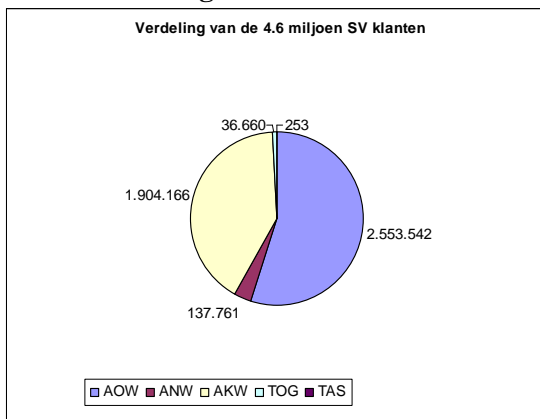
Ouders met een thuiswonend gehandicapt kind kunnen aanspraak maken op een tegemoetkoming van de overheid. De SVB regelt de aanvraag van deze tegemoetkoming en betaalt ook uit. Op de website van de SVB is eenvoudig na te gaan of iemand voor de regeling in aanmerking komt. De SVB voert deze regeling uit onder de verantwoordelijkheid van de staatssecretaris van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

1.5 Uitvoering van de Regeling tegemoetkoming asbestslachtoffers (TAS)

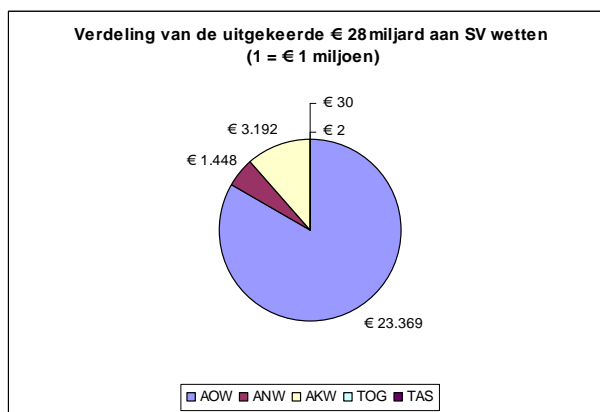
Wie in het verleden met asbest werkte, kan daardoor ziek zijn geworden. *Maligne mesotheloom* is een kwaadaardige tumor in long- of buikvlies, die alleen ontstaat door (het verwerken van) asbest. Iemand die deze aandoening door werk heeft opgelopen, kan een voorschotuitkering aanvragen op de eventuele schadevergoeding die de werkgever moet betalen. Hiervoor geldt de Regeling tegemoetkoming asbestslachtoffers (TAS). Ook huisgenoten met de aandoening komen voor deze regeling in aanmerking.

Het Instituut Asbestslachtoffers (IAS) ondersteunt slachtoffers bij het aanvragen van de voorschotuitkering en adviseert de SVB over de verstrekking ervan. De SVB beoordeelt het advies, neemt een beslissing en betaalt de voorschot uitkering. Het IAS onderzoekt vervolgens of verhaal bij de voormalig werkgever mogelijk is. Is een slachtoffer overleden voordat een aanvraag is gedaan, dan kunnen ook de nabestaanden bij het IAS terecht. Het IAS onderzoekt dan vervolgens eerst of het mogelijk is een schadevergoeding op de werkgever te verhalen. Als dit niet mogelijk is, dan kunnen de nabestaanden een aanvraag bij de SVB doen voor een eenmalige uitkering. De SVB voert deze regeling samen met het IAS uit, onder de verantwoordelijkheid van de staatssecretaris van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Tabel: Verdeling van de SV-klanten



Tabel: Verdeling van de uitgekeerde SV-gelden



1.6 Uitvoering bijdrageregeling en fondsbeheer Financiering Voortzetting Pensioenverzekering (FVP)

Werkloos worden heeft ingrijpende gevolgen. Iemand verliest niet alleen het werk, maar ook een deel van het inkomen. Vaak stopt ook de opbouw van pensioen. Hierdoor kan het pensioen later lager uitvallen dan verwacht. Wie in de WW komt en 40 jaar of ouder is, kan recht hebben op een

bijdrage waarmee de pensioenopbouw toch wordt voortgezet.

De Stichting FVP levert deze bijdrage. Het bestuur van de Stichting FVP bestaat uit vertegenwoordigers van werkgevers- en werknemersorganisaties. De SVB beheert het vermogen van de stichting FVP. Hiervoor heeft de SVB intensief gegevensverkeer met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) en de pensioenuitvoerders.

Sinds 2000 overstijgen de uitgaven de beleggingsinkomsten onafgebroken. Onder meer als gevolg van oplopende werkloosheid en toegenomen pensioenkosten. Hierdoor zijn de beleggingsopbrengsten niet meer toereikend voor uitvoering van de bijdrage. Omdat de stichting uitsluitend inkomsten heeft uit belegd vermogen, is ingrijpen in de FVP-regeling noodzakelijk. Het bestuur van de Stichting FVP heeft in november 2005 besloten dat werknemers, die met ingang van 1 januari 2008 WW-gerechtigd worden, niet meer in aanmerking komen voor een bijdrage uit de FVP-regeling. De Stichting FVP heeft de intentie om het recht op FVP-bijdrage van werknemers die nu WW-gerechtigd zijn en vóór 1 januari 2008 WW-gerechtigd worden, zoveel mogelijk ongemoeid te laten. Omdat de FVP-bijdrage een voorwaardelijk karakter heeft, kan het FVP-bestuur voor deze groep werknemers echter geen harde garanties afgeven.

1.7 Uitvoering regeling Persoonsgebonden Budget (PGB)

Met een Persoonsgebonden Budget (PGB) kunnen AWBZ-verzekerden zelf de zorg regelen die ze thuis nodig hebben door lichamelijke of psychische klachten. Voor het College voor zorgverzekeringen (CVZ) verzorgt de SVB de administratieve uitvoering van het persoonsgebonden budget. Het persoonsgebonden budget is gebaseerd op de Regeling subsidies AWBZ en Ziekenfondswet.

Deze regeling is per 1 januari 2006 beëindigd. In 2006 voert de SVB nog afrondende activiteiten uit ter afwikkeling van de regeling. In de loop van 2002 heeft de politiek ingestemd met de regelgeving voor PGB nieuwe stijl.

De regeling PGB nieuwe stijl is sinds 1 april 2003 in bedrijf. Binnen de SVB wordt de taak van facilitaire organisatie voor deze regeling uitgevoerd door het SVB Servicecentrum PGB (SSP). Alle budgethouders kunnen gratis en op vrijwillige basis gebruik maken van de diensten van het SVB Servicecentrum PGB. Voor budgethouders die loonbelasting en premies over het loon van de zorgverlener afdragen, voert het SVB Servicecentrum PGB eveneens kosteloos en op vrijwillige basis de salarisadministratie. Voor de overige budgethouders geldt dat zij zelf de administratie van hun budget moeten voeren.

1.8 Uitvoering van de Remigratiewet (REM)

Mensen die zich vestigen in hun land van herkomst, kunnen recht hebben op een vergoeding. De Remigratiewet voorziet in twee verschillende vergoedingen: een basisvoorziening en een remigratievoorziening. De basisvoorziening is een eenmalige tegemoetkoming voor de reis- en verhuiskosten en de verblijfskosten in de eerste twee maanden. De remigratievoorziening bestaat uit een maandelijks remigratie-uitkering en een tegemoetkoming ziektekosten. De SVB voert de Remigratiewet uit onder de verantwoordelijkheid van de minister van Vreemdelingenzaken en Integratie.

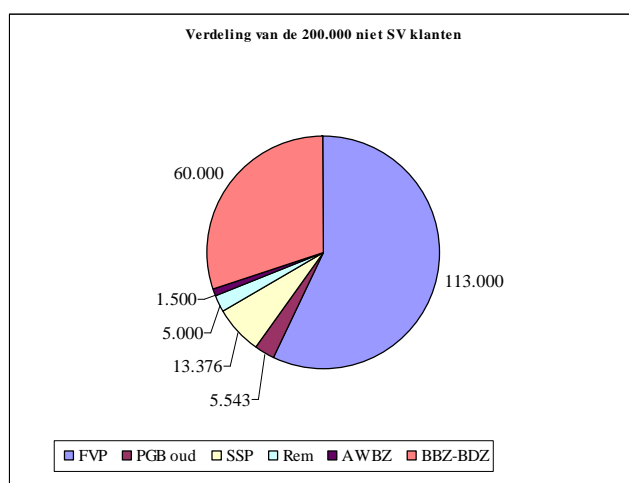
1.9 Uitvoering Wet vrijwillige AWBZ-verzekering

Verzekerden die naar het buitenland gaan, konden tot 1 januari 2006 de AWBZ-verzekering vrijwillig voortzetten. De SVB voerde deze wet uit in opdracht van het College voor Zorgverzekeringen. De SVB stelde vast of iemand in aanmerking kwam voor deze vrijwillige verzekering, inde de premie en droeg deze af. Per 1 januari 2006 is de vrijwillige AWBZ-verzekering beëindigd.

1.10 Verbindingsorgaan voor Belgische en voor Duitse zaken (BBZ en BDZ) op het terrein van sociale verzekeringen

De grenzen in de Europese Unie vervagen. Steeds meer Nederlanders werken bijvoorbeeld in Duitsland of België. Hoe werkt dat met sociale verzekeringen en pensioenen? De SVB is op dat punt verbindingsoorgaan tussen Nederland en België, en Nederland en Duitsland. De Bureaus BBZ en BDZ geven voorlichting, adviseren, bemiddelen en hebben een administratieve rol. De bureaus richten zich op werkgevers- en werknemersorganisaties, individuele werkgevers en werknemers, zelfstandigen en uitkeringsgerechtigden. Bureau BDZ verzorgt daarnaast de uitbetaling van Duitse pensioenen aan personen die in Nederland wonen. De SVB voert deze taken ook uit in opdracht van het UWV en het CVZ.

Tabel: Verdeling van de niet SV-klanten



1.11 Overige activiteiten

Detacheringsverklaring

Nederlanders die door hun werkgever in het buitenland worden gedetacheerd hebben voor hun sociale verzekeringen een detacheringsverklaring nodig. Op grond van het Besluit internationale taken (ministerie van SZW) geeft de SVB die af, op verzoek van bedrijven en instellingen.

Sociaal attachés

Klanten in Marokko, Spanje, Suriname en Turkije kunnen een beroep doen op de sociaal attachés van de SVB. Zij zijn hun contactpersoon voor sociale verzekeringen. Bovendien doen ze onderzoek naar eventuele fraude met sociale verzekeringen, onder meer in opdracht van het UWV.

In opdracht van het ministerie van SZW voeren de attachés vermogensonderzoeken in het kader van de Wet Werk en Bijstand uit in Marokko, Turkije en Suriname.

Beschikbaar stellen rechtsgegevens

Aan enkele pensioenfondsen stelt de SVB rechtsgegevens beschikbaar van hun pensioengerechtigden in het buitenland.

Mailings

Incidenteel verzorgt de SVB voor ministeries en instellingen mailings aan klanten.

Internationale consultancy

De SVB participeerde in projecten in Zuid-Afrika, Litouwen en Bulgarije. Aan deze landen leverde de SVB consultants en aan Litouwen ook een projectleider.

2 Omgeving en organisatie

De SVB voelt zich verbonden met de samenleving. Ze heeft oog en oor voor wat er leeft onder burgers, voor hun veranderende wensen. De SVB houdt in de gaten in welke richting de samenleving zich ontwikkelt. Als maatschappelijke tendensen vragen om een andere invulling van haar dienstverlening, verandert de SVB mee. Zodat ze vanuit haar rol blijft bijdragen aan de samenleving. Daarom doet de SVB actief mee aan discussies op het dynamische terrein van de sociale zekerheid. De SVB deelt kennis met andere organisaties, zet onderwerpen op de agenda en zoekt samen met anderen naar innovatieve oplossingen voor nieuwe uitdagingen.

2.1 De organisatie

De SVB is een organisatie die graag dicht bij de klant staat en voeling houdt met de regio's in het land. Daarom zijn de ongeveer 3.500 medewerkers verdeeld over het hoofdkantoor en locaties in het land.

Hoofdkantoor

De medewerkers op het hoofdkantoor in Amstelveen zorgen voor de beleidsvoorbereiding, coördinatie van de beleidsuitvoering en facilitaire ondersteuning.

Vestigingen

De SVB heeft vestigingen in Breda, Deventer, Groningen, Leiden, Nijmegen, Roermond, Rotterdam, Utrecht en Zaanstad. De medewerkers op de vestigingen verzorgen de dienstverlening aan klanten. De medewerkers behandelen aanvragen en zetten via een landelijk computernetwerk de betaling in gang.

Kantoor Verzekeringen

Kantoor Verzekeringen in Amstelveen zorgt ervoor dat emigranten zich bij vertrek naar het buitenland vrijwillig kunnen verzekeren voor de AOW, Anw en de AWBZ. Bedrijven kunnen bij de afdeling Internationale Detachering een detacheringverklaring aanvragen voor personeel dat tijdelijk in het buitenland gaat werken.

SVB Servicecentrum PGB

SVB Servicecentrum PGB in Utrecht is een facilitaire organisatie voor mensen met een persoonsgebonden budget. Budgethouders kunnen er gratis terecht voor informatie en advies over arbeidsrecht, modelovereenkomsten en collectieve verzekeringen. Daarnaast verzorgt het SVB Servicecentrum PGB gratis de salarisadministratie voor budgethouders die loonbelasting en premies afdragen over het loon van hun zorgverleners.

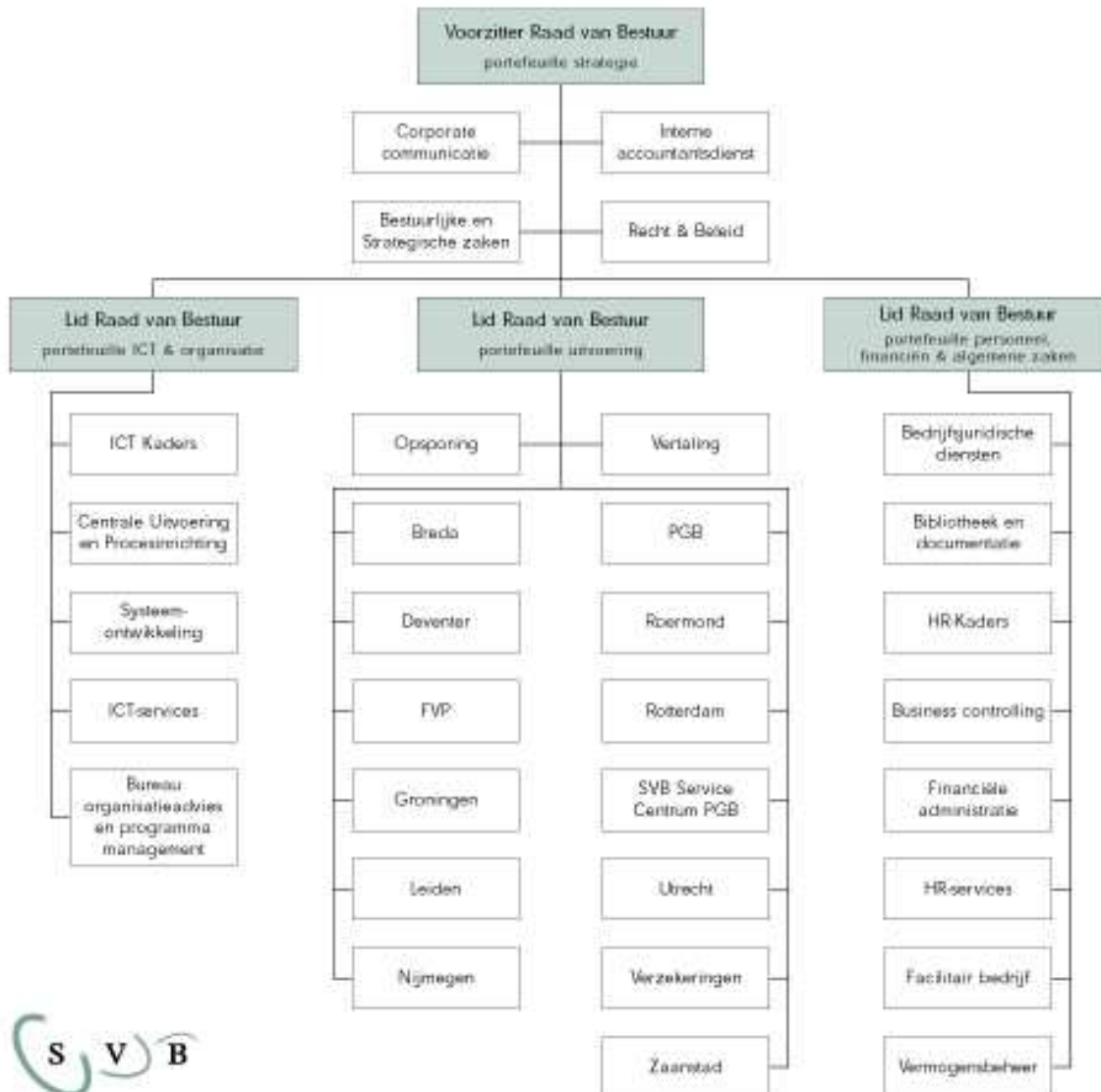
Kantoor FVP

Kantoor FVP in Amsterdam Zuidoost voert de Bijdrageregeling FVP uit. De Stichting Financiering Voortzetting Pensioenverzekering (FVP) verstrekt financiële bijdragen voor de pensioenopbouw van werknemers die na hun veertigste werkloos worden.

In het buitenland

De SVB is ook buiten de landsgrenzen te vinden. De SVB heeft sociaal attachés in Ankara (Turkije), Rabat (Marokko), Paramaribo (Suriname) en Madrid (Spanje).

Organisatieschema van de SVB



De identiteit van de SVB

De SVB is een gedegen en loyale uitvoerder. Daarnaast is de SVB betrokken bij de voorbereiding en toetsing van nieuwe regelingen en adviseert ze de overheid over de praktische uitvoerbaarheid van nieuwe wetgeving. Door zorgvuldig om te gaan met de regelingen en deze correct en doelmatig uit te voeren, heeft de SVB een onbetwiste positie verworven als onafhankelijke, door de Nederlandse overheid ingestelde autoriteit in het beheer van individuele sociale zekerheid.

De volgende kernwaarden vormen de persoonlijkheid van de SVB:

- **Onbetwist in uitvoering**

In een maatschappij waar zekerheid en betrouwbaarheid steeds minder vanzelfsprekend zijn, kan de klant er bij de SVB blindelings op vertrouwen dat hij op tijd krijgt waar hij recht op heeft.

- **Verbonden met de samenleving**

Alleen doordat de SVB weet wat er leeft onder burgers, wat hun veranderende wensen zijn en in welke richting de maatschappij evolueert, kan ze goed invulling geven aan haar taak.

- **Inspirerend in kennis**

De SVB is een bron van kennis. Ze heeft de verantwoordelijkheid om die kennis uit te bouwen, te delen en uit te dragen, omdat dat bijdraagt aan een betere en stabielere uitvoering van de sociale zekerheid.

- **Eerzaam**

De SVB neemt haar taak uiterst serieus. En dus zijn haar medewerkers integer, betrokken, betrouwbaar, respectvol en gedreven. De medewerkers zijn voortdurend doordrongen van het besef dat wat de SVB doet voor haar klanten, goed moet gebeuren.

2.2 Initiatieven

In 2005 liet de SVB veel van zich horen binnen de wereld van sociale zekerheid. Ze droeg bij aan uiteenlopende initiatieven.

2.2.1 Burgerpolis

De Burgerpolis is een oplossing die de SVB bedacht om het stelsel van sociale zekerheid inzichtelijk te maken. Bedoeling is dat de overheid met deze oplossing burgers duidelijk en eenvoudig kan informeren over alle regelingen waarop zij aanspraak kunnen maken. Dat zou bijvoorbeeld kunnen via een persoonlijke website waarop alle rechten en plichten van iemand staan, eventueel gekoppeld aan de levensfase. Nog functioneler zou het zijn als iedere Nederlander via diezelfde site een persoonlijk overzicht krijgt van de status van individuele aanspraken.

In 2004 introduceerde de SVB het idee van de Burgerpolis. In 2005 is er verder over van gedachten gewisseld met betrokken personen en organisaties. Conclusie is dat er nieuwe bestuurlijke arrangementen nodig zijn om over organisatiegrenzen heen te kunnen werken.

2.2.2. Pensioenregister

Met grote pensioenuitvoerders voerde de SVB in 2005 verkennende gesprekken over de haalbaarheid van een pensioenregister. Bedoeling daarvan is dat burgers via een internetportaal informatie kunnen inzien over hun opgebouwde pensioen. Deze informatie is afkomstig uit het door pensioenmaatschappijen gezamenlijk ontwikkelde pensioenoverzicht. In verband hiermee heeft de SVB plannen ontwikkeld om haar verzekerdenadministratie aan te passen, zodat ook opgebouwde AOW-rechten kunnen worden meegenomen.

2.2.3 Conferentie Kind en Sociale Zekerheid

‘Nederland investeert te weinig in kinderen.’ Dat was één van de conclusies van de ‘Conferentie Kind en Sociale Zekerheid’ die de SVB in 2005 hield. Tijdens de conferentie werd een reeks aan onderzoeksresultaten bekend gemaakt. Onder meer over de sterk veranderde rol van kinderen in de informele gezinseconomie. Ouders van kinderen met een bijbaantje vragen vrijwel nooit kostgeld, bleek bijvoorbeeld. Ze zien kinderen veelal niet als kostgangers.

Met de conferentie faciliteert de SVB, als uitvoerder van de Kinderbijslagwet, de discussie over de verschillende kinderregelingen en de veranderende maatschappelijke behoeften. Het onderwerp was actueel in het licht van de aangekondigde nota van de staatssecretaris van SZW over kinderregelingen. Ter gelegenheid van de conferentie verscheen het boek ‘Kind en Sociale Zekerheid; verwend of verdrukt?’.

2.2.4 Publiek Verantwoorden

Op 6 oktober 2005 is de SVB gevisiteerd door het Visitatiecollege publiek verantwoorden. Het verslag is eind 2005 openbaar gemaakt. Het college beoordeelde de SVB als ‘een van de beste uitvoeringsorganisaties van het land’. Wel staat de SVB in de nabije toekomst voor grote uitdagingen. Verbeterpunten zijn het doordenken van de klantbenadering en het creëren van draagvlak voor de organisatieontwikkeling. Hiermee gaat de SVB aan de slag.

2.2.5 DigiD

DigiD staat voor Digitale Identificatie. Het is een gemeenschappelijk systeem van en voor de overheid. Overheidsinstellingen kunnen met DigiD de identiteit verifiëren van klanten die gebruikmaken van hun elektronische diensten. Burgers kunnen hiervoor een gebruikersnaam met wachtwoord aanvragen, waarmee ze terecht kunnen bij elektronische diensten van steeds meer overheidsinstellingen. Vanaf begin 2005 is een aantal gemeenten en de SVB aangesloten op DigiD. Zodoende kunnen klanten van de SVB via internet aanvragen doen, wijzigingen doorgeven en inzicht krijgen in gegevens als betaaldata, pensioenspecificatie en jaarpagave.

2.3 Beleid, wet- en regelgeving

In 2005 verwerkte de SVB een groot aantal wijzigingen in haar processen en systemen, vooral vanwege de omvangrijke nieuwe wet- en regelgeving per 1 januari 2006. De grote uitdaging voor de SVB is om alle beleidswensen van opdrachtgevers en alle (wijzigingen in) wet- en regelgeving tijdig en juist te realiseren. De wijze waarop de SVB daar telkens in slaagt, maakt dat zij veelgevraagd is als kennispartner. De SVB deelt expertise met opdrachtgevers en andere organisaties. Dit vindt bijvoorbeeld zijn weerslag in Uitvoeringstoetsen, het verstrekken van (beleids)informatie, doen van onderzoek en het maken van prognoses en doorrekeningen voor opdrachtgevers. En de SVB participeert in beleidsprojecten als het project Deregulering en de Algemene Kinderbijslagwet (AKW)-nota 2005.

2.3.1. Tegemoetkoming AOW-gerechtigden

AOW-gerechtigden konden in 2005 rekenen op een extraatje. Per 1 januari 2005 trad een Tijdelijke regeling tegemoetkoming AOW-gerechtigden in werking. AOW-gerechtigden krijgen dankzij deze regeling, naast de AOW-uitkering, een tegemoetkoming. Daarnaast ontvingen ze in 2005 nog een eenmalige tegemoetkoming van € 40,- ~~bruto~~. De regering heeft besloten de tegemoetkoming aan AOW-gerechtigden per 1 januari 2006 structureel voort te zetten. De SVB zorgde voor een tijdige en correcte uitvoering van de regelingen.

2.3.2. Studieonderbreking door ziekte/arbeidsongeschiktheid

Op verzoek van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid deed de SVB een voorstel voor wijziging van de AKW. Het recht op Kinderbijslag blijft voortaan bestaan tijdens een studieonderbreking door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De wijziging is ingevoerd via de Verzamelwet sociale verzekeringen.

2.3.3 Beëindiging verzekeringsplicht buitenland

Sinds 22 december 2005 hebben postactieven die in het buitenland wonen niet langer een verplichte werknemersverzekering. Verder gelden sindsdien voor vrijwillig AOW- en Anw-verzekerden in de Europese Unie met terugwerkende kracht dezelfde voorwaarden als voor verplicht verzekerden. De wijzigingen zijn doorgevoerd naar aanleiding van het op 7 juli 2005 door het Europese Hof van Justitie gewezen arrest in de zaak Van Pommeren-Bourgondiën. De SVB betaalt aan de betrokkenen de teveel betaalde premie terug en vergoedt de misgelopen rente.

2.3.4 Wet Beperking Export Uitkeringen (BEU) en ILO-conventie nr.118

Volgens de rechter was de wet BEU in strijd met ILO-conventie nr.118. Het kabinet heeft daarom besloten het verdrag op te zeggen. Op 20 december 2005 werd de opzegging van ILO-conventie nr.118 van kracht. Zodoende herleeft per 1 januari 2006 de Wet BEU. De SVB beëindigde of verlaagde uitkeringen die worden geëxporteerd naar landen waarmee geen verdrag in het kader van de Wet BEU is gesloten. Voor personen die al voor de invoering van de Wet BEU uitkeringsgerechtigd waren en in een niet-verdragsland wonen, heeft de staatssecretaris een pardonregeling toegezegd. Op verzoek van de staatssecretaris heeft de SVB geanticipeerd op de totstandkoming van de pardonregeling, zodat de uitkeringen van de betrokkenen per 1 januari 2006 werden voortgezet.

2.3.5 Zorgverzekeringswet

Vorbereidingen

Om de invoering van de Zorgverzekeringswet per 1 januari 2006 vlekkeloos te laten verlopen, heeft de SVB in 2005 veel voorbereidende activiteiten verricht. Dankzij die voorbereidingen werden de uitkeringen van ongeveer 2,5 miljoen AOW-gerechtigden en ongeveer 138.000 Anw-gerechtigden per 1 januari 2006 correct uitbetaald. Bovendien ontvingen de betrokkenen tijdig de juiste informatie over de gevolgen van de Zorgverzekeringswet voor hun pensioen of uitkering. Het ging erom dat de SVB correct premies ging inhouden, ook waar dat voorheen niet het geval was omdat de klant bijvoorbeeld particulier verzekerd was. Daarnaast diende de SVB met ingang van 1 januari 2006 vervangende bijdrage Zorgverzekeringswet en AWBZ te gaan inhouden bij de klanten in het buitenland die op basis van een verdrag zorgaanspraken hebben ten laste van Nederland. De beoordeling van de verschuldigdheid van deze vervangende bijdragen gebeurt door het College voor Zorgverzekeringen.

Toetsen verzekeringspositie

Door de Zorgverzekeringswet hoeft de SVB vanaf 1 januari 2006 niet meer te toetsen op de verzekeringspositie voor de Ziekenfondswet. Hiermee behoort een foutgevoelig proces tot het verleden. In 2005 werd daarvoor nog een hersteloperatie uitgevoerd. Die was nodig om verschillen op te lossen die uit een bestandsuitwisseling met CVZ naar voren kwamen. Door de hersteloperatie werd alsnog ziekenfondspremie ingehouden bij zo'n 9.800 klanten, terwijl zo'n 1.900 klanten onterecht ingehouden premies terugkregen.

Vrijwillige AWBZ-verzekering vervallen

Met de invoering van de Zorgverzekeringswet verviel ook de vrijwillige AWBZ-verzekering die de SVB uitvoerde. In 2005 trof de SVB daarvoor al voorbereidingen en informeerde ze de betrokken verzekerden.

Knelpunten

De SVB nam in 2005 het initiatief tot het maken van een inventarisatie van de gevolgen van de Zorgverzekeringswet en de knelpunten die zich in de uitvoering voordoen. Klanten die in het buitenland wonen, vragen bijvoorbeeld extra aandacht. Knelpunten die aan het licht kwamen, heeft de SVB kenbaar gemaakt aan de betrokken departementen.

2.3.6 Overige wet- en regelgeving

Naast uitvoeringstoetsen op de hiervoor genoemde wet- en regelgeving heeft de SVB in 2005 uitvoeringstoetsen uitgebracht over de volgende wetsvoorstellen:

- Verzamelwet sociale verzekeringen 2005,
- Conceptwet en besluit financiering sociale verzekeringen,
- Inkomensbesluiten AOW/Anw, Burgerservicenummer,
- Wijziging besluit SUWI,
- Aanpassingswet wet WIA.

Verder werd de invoering voorbereid van:

- Vervolgwetgeving vanuit Walvis,
- De nieuwe berekeningssystematiek voor de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet,
- Polisadministratie.

2.3.7 Evaluatie SUWI-wet

De wet SUWI is de wet waaraan de SVB haar bestaansrecht ontleent. In 2006 laat het ministerie van SZW deze wet evalueren. In 2005 startten daarvoor de voorbereidingen. De SVB heeft zowel binnen een klankbordgroep als in een aparte notitie erop gewezen dat de hoofddoelstelling van de wet SUWI '*werk boven uitkering*' niet van toepassing is op de SVB. De SVB pleit daarom voor een zorgvuldige evaluatie, met oog voor haar specifieke situatie. De SVB heeft verder benadrukt het te betreuren dat de discussie over de ZBO's (Zelfstandig Bestuursorgaan) de evaluatie van de wet SUWI doorkruist.

2.3.8 Toezichtbevindingen

Klanttevredenheid

De Inspectie Werk en Inkomen (IWI) ziet namens de minister van SZW toe op de dienstverlening van de SVB. Over het algemeen is de IWI tevreden. In haar jaarverslag 2004 schrijft de IWI bijvoorbeeld dat de SVB presteert volgens de afspraken die met de minister van SZW zijn gemaakt. Alleen op het punt van klanttevredenheid presteerde de SVB minder dan verwacht.

Verbetermaatregelen

De kanttekening die de IWI plaatst, herkent de SVB. Ze is begonnen met verbetermaatregelen. Het gaat om de volgende aanpassingen in de contacten met klanten:

- Er is een masterplan klantcommunicatie opgesteld, dat richtlijnen geeft om de uitvoering meer af te stemmen op de verwachtingen van de klant;
- De SVB gaat onderzoeken hoe de schriftelijke communicatie met de klant valt te verbeteren;
- In 2006 wordt een begin gemaakt met het inrichten van serviceteams voor de uitvoering van de AKW;
- De elektronische dienstverlening wordt verruimd en vereenvoudigd, door bijvoorbeeld het slimmer maken van de helpfuncties en het verbeteren van het e-mailgebruik.

Resultaten

De inspanningen werpen de eerste vruchten af:

- Sinds december 2005 stuurt de SVB AOW'ers en Anw'ers een uitkeringsspecificatie wanneer er een wijziging optreedt in de uitkeringsbedragen;
- De gegevensuitwisseling met de IB-Groep is uitgebreid, waardoor een groter aantal AKW-klanten geen schoolgegevens meer hoeft aan te leveren.

Kwaliteit van de informatievoorziening

In 2005 concludeerde de IWI in het rapport 'Informatie: aantoonbaar betrouwbaar?' dat 'op basis van de huidige verantwoording slechts een beperkt beeld kan worden verkregen van de kwaliteit van de informatievoorziening'. De SVB verantwoordt zich in de bijlage expliciet voor de kwaliteit van de informatievoorziening en de wijze waarop deze is gewaarborgd.

Dienstverlening aan klanten van verschillende uitkeringsinstanties

In het rapport 'Samen de dienst verlenen' oordeelde de IWI in 2005 dat de ketenpartners te weinig gerichte aandacht besteden aan samenloop situaties waarbij meerdere instanties diensten verlenen of uitkeringen betalen aan een klant. De SVB concludeerde dat het oordeel van de IWI niet of nauwelijks betrekking heeft op de SVB. Binnen de SVB leidde het rapport dan ook niet tot veranderingen in de uitkeringsprocessen. Wel wordt het project WWB 65+ verder uitgewerkt. In dit project zoekt de SVB samenwerking met gemeenten rond de uitkeringsverstrekking aan AOW'ers met een aanvullende bijstandsuitkering vanwege onvolledige AOW.

2.4 Innovaties door samenwerking en gegevensuitwisseling

Wie 65 wordt, krijgt zes maanden voor zijn verjaardag 'automatisch' een aanvraagformulier. Het is een voorbeeld van extra serviceverlening die de SVB kan bieden door intensieve (internationale) samenwerking en gegevensuitwisseling binnen het publieke domein.

Zodoende hoeven gegevens die bij GBA, UWV, CVZ, Belastingdienst en IB-Groep bekend zijn niet gevraagd te worden aan klanten. De SVB en alle samenwerkingspartners zorgen zo dat de klant geruisloos krijgt waarop hij/zij recht heeft. En de samenwerking met externe partijen gaat nog verder. De SVB deelt kennis en kunde met andere organisaties, om hen zo te helpen bij een effectievere uitvoering van hun publieke taak.

2.4.1 SVB niet meer betrokken bij Algemeen Keten Overleg

De SVB heeft andere klanten dan de overige organisaties die in het kader van de SUWI-wet samenwerken. De klanten van de SVB zijn geen werkgevers of werkzoekenden, maar

gepensioneerden en nabestaanden en ouders of verzorgers. Hierbij ligt de nadruk op het aspect 'inkomen'. Het aspect 'werk' speelt bij de uitvoering van de SVB-taken nagenoeg geen rol. Dit heeft tot gevolg dat de SVB veelal in andere ketens participeert dan de overige SUWI-organisaties. De SVB heeft vooral verbindingen buiten het SUWI-domein met pensioenfondsen, IB-Groep, Belastingdienst en de zorgsector.

Om die reden participeert de SVB niet meer in het Algemeen Keten Overleg (AKO) van de SUWI-partners waarbinnen de toeleiding naar werk voorop staat. In de afgelopen periode was de SVB wel betrokken bij gegevensuitwisselingen binnen de SUWI-keten. Dat zal de komende tijd zo blijven, zolang samenwerking in SUWI-verband toegevoegde waarde heeft voor de klant.

2.4.2 Manifestgroep: innovatie in de publieke dienstverlening

Samen met Belastingdienst, CVZ, CWI, UWV, IB-Groep en – sinds 2005 – het Kadaster, de RDW, het CBS en de Kamers van Koophandel maakt de SVB deel uit van de Manifestgroep. Deze groep richt zich op innovatie in de publieke dienstverlening. Op 1 juli presenteerde de Manifestgroep een gezamenlijk dienstverleningsconcept, waar ook de SVB zich aan bindt. Een voorbeeld van innovatie is DigiD, dat binnen de groep is ontwikkeld. In 2005 heeft de SVB als één van de eerste publieke organisaties DigiD geïmplementeerd. De kennis en ervaring die de SVB opdoet met DigiD en andere onderwerpen deelt ze met de deelnemende partijen.

2.4.3 NETSPAR: bijdrage aan wetenschappelijk netwerk

De SVB participeert in het netwerk NETSPAR: *Network for Studies on Pensions, Aging and Retirement*. Dit is een wetenschappelijk netwerk op initiatief van de Universiteit Tilburg. NETSPAR heeft drie doelstellingen: onafhankelijk onderzoek, educatie en kennisuitwisseling met partners. De SVB levert een organisatorische en wetenschappelijke bijdrage aan NETSPAR. De SVB draagt bij met de aanstelling van twee assistenten in opleiding. Ook kunnen medewerkers van de SVB deelnemen aan activiteiten van NETSPAR.

2.4.4 Pensioen- en Uitkeringsraad: uitbesteding taken

De Pensioen- en Uitkeringsraad (PUR) gaat vanaf 1 januari 2009 taken uitbesteden aan de SVB. Daarover zijn in het najaar van 2005 definitieve afspraken gemaakt tussen de PUR, de SVB en de staatssecretarissen van SZW en VWS. Het gaat daarbij om het cliëntbeheer op grond van de Wet uitkeringen vervolgslachtoffers 1940-1945 (Wuv), de Wet uitkeringen burgeroorlogsslachtoffers (Wubo) en de Tijdelijke vergoedingsregeling psychotherapie (Tvp). Voorafgaand aan de uitbesteding gaan beide organisaties samenwerken op het terrein van cliëntenservice in binnen- en buitenland en bij de bedrijfsvoering.

2.4.5 Immigratie- en Naturalisatiedienst

Met de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) deelt de SVB de komende drie jaar haar specifieke deskundigheid en ervaring. Ze doet dat in het kader van een overeenkomst die de IND en SVB in september 2005 op verzoek van minister Verdonk afsloten. Bedoeling is dat de IND door uitwisseling van kennis, kunde en ervaring haar dienstverlening kan verbeteren. De twinning richt zich op onder meer: sturing van de organisatie, informatiehuishouding, dienstverlening aan de burger en klachtmanagement. De SVB zal haar expertise inzetten door middel van consultaties, verspreiding van producten en diensten, en inbreng van *best practices*.

2.4.6 Belastingdienst: uitbetaling Zorgtoeslag aan buitenlandse klanten

Voor de Belastingdienst/Toeslagen verzorgt de SVB in 2006 de betaalbaarstelling van de Zorgtoeslag aan gerechtigden die in het buitenland wonen. De SVB doet dit op verzoek van het ministerie van Financiën. In 2005 zijn de nodige voorbereidende werkzaamheden verricht. Het

gaat hier om een tijdelijke situatie totdat de Belastingdienst/Toeslagen zelf een buitenlands betaalcircuit heeft georganiseerd.

2.4.7 Gemeenten: aanvullende bijstand voor ouderen

Een toenemende groep, vooral allochtone, ouderen heeft slechts recht op een gedeeltelijk AOW-pensioen. Een deel van deze groep kan dankzij de Wet Werk en Bijstand aanspraak maken op een aanvullende bijstandsuitkering van de gemeente. In opdracht van enkele gemeenten trof de SVB in 2005 voorbereidingen voor het uitvoeren van de aanvullende bijstand. In de loop van 2006 zal de SVB voor deze gemeenten de aanvullende bijstand vaststellen en uitbetalen aan 65-plussers, tegelijk met de AOW. De gerechtigden hoeven zich zo nog maar tot een loket te wenden. De verwachting is dat de regeling hierdoor beter benut zal worden. De SVB heeft in dit kader subsidie ontvangen op grond van de Tijdelijke bijdrage regeling innovatie openbaar bestuur.

2.4.8 Gegevensuitwisseling

Gemeenten

De SVB levert structureel gegevens over alle gekorte AOW'ers en over alle Anw'ers aan gemeenten. Sinds 2005 levert de SVB de gegevens via het Rinis-netwerk.

UWV

Op 14 november 2005 startte een pilot-project met UWV. De SVB kan via SUWI-net-Inkijk bij UWV informatie opvragen over werktijdvakken van vrijwillig verzekerden voor de AOW. In 2006 zal de SVB aan het UWV gegevens verstrekken over AKW-rechten in verband met het arbeidsverleden. Dit geeft een overzicht van het arbeidsverleden voor de Werkloosheidswet. Naar verwachting komt hiervoor ook een verzoek van het CWI en van de gemeenten.

CVZ

De SVB registreert welke Nederlanders op grond van gemoedsbezwaren niet verzekerd willen zijn voor een of meer volksverzekeringen. Aan CVZ leverde de SVB in 2005 het bestand van gemoedsbezwaarden voor de AWBZ. Hiermee kan CVZ haar nieuwe taak uitvoeren in het kader van de Zorgverzekeringswet. Bovendien ontvangt CVZ voortaan periodiek mutaties van de SVB via elektronische uitwisseling. Verder leverde de SVB in 2005 een bestand van buitenlandse AOW- en Anw-klanten aan CVZ. Hiermee kon CVZ tijdig de betrokkenen benaderen met informatie over de Zorgverzekeringswet. Met CVZ zijn afspraken gemaakt over periodieke uitwisselingen.

CBS

De SVB levert aan het CBS alle gegevens over AOW-, AKW- en Anw-gerechtigden. Deze gegevens worden (anoniem) opgenomen in het Sociaal Statistisch Bestand. Het CBS gebruikt ze voor onderzoek en statistieken.

2.4.9 Internationale ontwikkelingen en samenwerking

Grensinfopunt

In het Grensinfopunt werken de bureaus voor Belgische en Duitse Zaken (BBZ en BDZ) van de SVB samen met de Belastingdienst. Ze geven gezamenlijk voorlichting over de uiteenlopende consequenties van grensoverschrijdend werken, wonen en studeren. In opdracht van UWV en CVZ geven ze voorlichting over werknemersverzekeringen en de Zorgverzekeringswet. Behalve een telefonisch loket is het Grensinfopunt ook een digitaal loket. De vernieuwde website van het Grensinfopunt startte op 1 juli 2005. Het gaat om een online wegwijzer die klanten informatie geeft en vragen doorstuurt naar instanties die ze kunnen beantwoorden.

Het Grensinfopunt richt zich nu nog voornamelijk op België en Duitsland. Het klantenbestand van de SVB wordt echter steeds internationaler.

De SVB wil daarom in afstemming met de relevante ketenpartijen een servicepunt worden voor alle belanghebbenden in het buitenland als het gaat om sociale verzekeringen, zorg, belasting en pensioenen.

Europese samenwerking

De SVB ontwikkelt toepassingen voor elektronische gegevensuitwisseling in internationaal verband. Binnen het Europese samenwerkingsverband worden gegevens vanaf 2009 alleen nog elektronisch uitgewisseld met verbindingsorganen. Hierdoor zullen buitenlandse of internationale uitkeringsaanvragen bij de SVB en de andere instellingen binnen de EU sneller worden afgehandeld. De SVB participeert hiertoe in de Technische Commissie voor *Data processing*. De SVB heeft ook meegewerkt aan de inhoud van de *Call for Tender* voor een toekomstige web-based ICT-architectuur voor de EU en het vaststellen van een Actieplan 2004-2008.

Attachés

De attachés voor Sociale Zaken in Marokko, Turkije, Suriname en Spanje onderhouden steeds meer contacten met de nationale autoriteiten en doen meer aan klantvoorlichting. De attachés zijn ook actief voor de werknemersverzekeringen (in opdracht van het UWV), de Remigratiewet, zorgverzekeringen (in opdracht van VWS/CVZ), belastingzaken en aanvullende pensioenen. De attachés hadden in 2005 een belangrijke taak bij de introductie van de Zorgverzekeringswet.

Internationale consultancy

De SVB deelt haar ervaring met internationale gevalsbehandeling en internationale handhaving steeds vaker met buitenlandse (zuster)organisaties. Een voorbeeld van zo'n samenwerking is de relatie met de SASSA (SV-uitvoeringsorgaan van Zuid Afrika, in oprichting).

3 Missie, ambities, doelstellingen en resultaten

Een voortreffelijke uitvoering van de primaire opdracht. Dat is het streven van de SVB. Dat betekent: efficiënte, rechtmatige en tijdige uitkeringsverstrekking. De SVB wil zich daarbij onderscheiden door klantgerichtheid en zorgvuldige handhaving. Maar de SVB ambieert meer, vanuit haar missie. Ze wil de beste, servicegerichte en omgevingsbewuste uitvoerder zijn van persoonsgebonden regelingen van de overheid. Die missie maakt de SVB concreet met duidelijke doelstellingen en activiteiten om die te behalen.

3.1 Missie en ambities

De missie van de SVB luidt: *De SVB wil de beste, servicegerichte en omgevingsbewuste uitvoerder zijn van persoonsgebonden regelingen van de overheid.* Om deze missie te realiseren, heeft de SVB vier ambities geformuleerd:

1. Een voortreffelijke uitvoering van de primaire opdracht;
2. Excellente dienstverlening aan de klant;
3. Investeren in talent en onderscheidend zijn op HRM-gebied;
4. Investeren in de toekomst, tonen van innovatief gedrag en maatschappelijk betrokken zijn.

Succesfactoren

Om deze ambities te kunnen realiseren, is het noodzakelijk dat de SVB goed presteert op vier kritische succesfactoren:

1. Efficiënte, rechtmatige en tijdige uitkeringsverstrekking;
2. Klantgerichte dienstverlening;
3. Procesmatige werkwijze en stimulerende werkomgeving;
4. Samenwerking met andere organisaties.

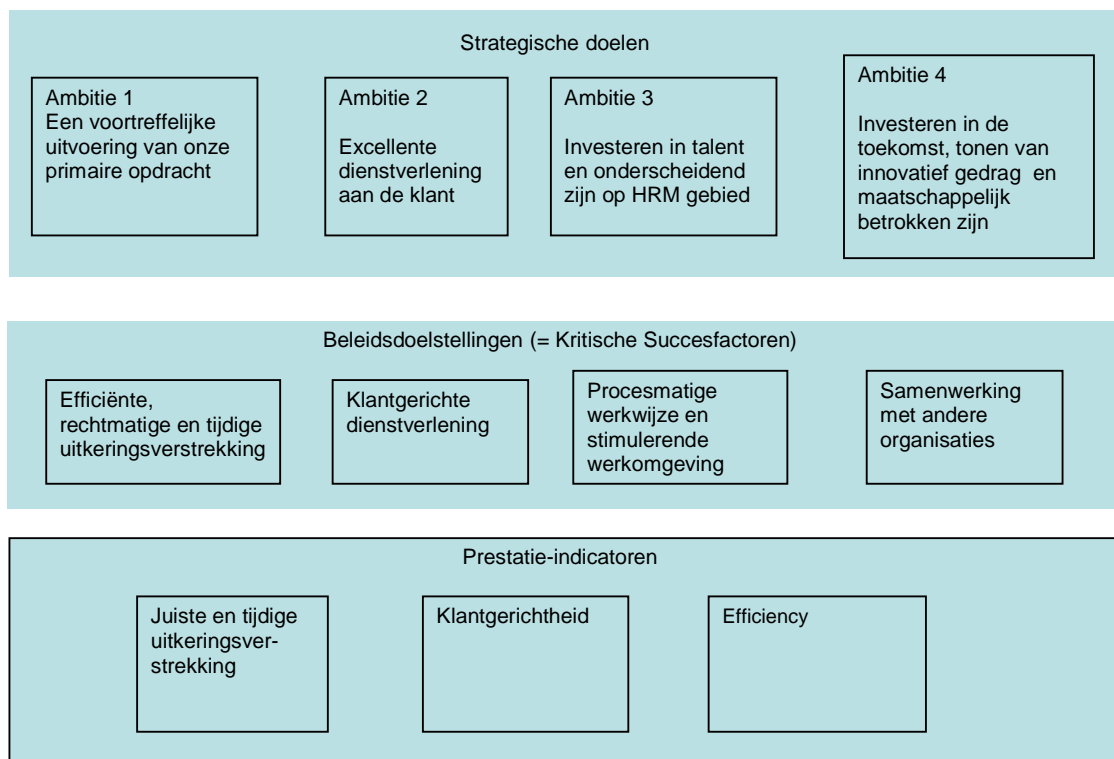
Kwaliteitsmanagementmodel

De SVB stuurt op prestatie-indicatoren die overeenkomen met de vier resultaatgebieden van het INK-managementmodel. INK staat voor Instituut Nederlandse Kwaliteit. Deze organisatie heeft een kwaliteitsmanagementmodel ontwikkeld dat op het model van de European Foundation for Quality Management (EFQM) is gebaseerd. In 2006 wordt verder gewerkt aan het koppelen van het bestaande besturingsmodel met het INK- model.

De vier ambities van de SVB hebben betrekking op deze INK-resultaatgebieden:

1. Bestuur en financiers
2. De klant en leverancier
3. De medewerker
4. De maatschappij

Schematische weergave van het proces van missie naar doelstellingen en prestatie-indicatoren



3.1.1 Ambitie 1: Voortreffelijke uitvoering van de primaire opdracht

Het primaire proces moet elke dag weer in orde zijn, met voortdurend aandacht voor verbetering van kwaliteit en efficiency. Vanuit deze ambitie hanteert de SVB als doelstelling: efficiënte, rechtmatige en juiste en tijdige uitkeringsverstrekking. Sturing vindt plaats aan de hand van prestatie-indicatoren voor rechtmatigheid en tijdigheid en kengetallen voor handhaving. De ontwikkeling van de uitvoeringskosten van de SVB wordt vergeleken met de ontwikkeling van de loon- en prijsindex en moet gemiddeld over de hele planperiode daarbinnen blijven. Dit geeft de mate van efficiency weer.

3.1.2 Ambitie 2: Excellente dienstverlening aan de klant

Excellente dienstverlening is een strategische ambitie van de SVB die nauw samenhangt met een voortreffelijke uitvoering van de primaire processen. Inzet is een zich steeds verder ontwikkelende dienstverlening, waarbij de SVB gebruikmaakt van hulpmiddelen die het voor de klant steeds prettiger en efficiënter maken, ook om aan eventuele verplichtingen te voldoen. Bij de inhoudelijke ontwikkeling van de dienstverlening houdt de SVB rekening met de behoefte van de klant, evenals bij het bepalen van activiteiten die voor verdere verbetering moeten zorgen.

De tevredenheid van klanten over de SVB wordt gemeten aan de hand van een tweejaarlijks klanttevredenheidsonderzoek.

Sturing vindt plaats op basis van de uitkomsten van dit onderzoek. Bovendien kent de SVB een actief klachtenbeleid waarbij de doelstelling is klachten op korte termijn naar tevredenheid op te lossen. Ook wordt van de klachten een analyse gemaakt waar verbeteracties op volgen.

3.1.3 Ambitie 3: Investeren in talent en onderscheidend zijn op HRM- gebied

De SVB kan haar beleidsdoelstellingen alleen waarmaken als er sprake is van een balans tussen de verschillende organisatiegebieden. De medewerkers van de SVB vormen de verbindende schakel, zij zijn de mensen die het werk doen. Doelstelling is dat de medewerkers in samenhang georganiseerd zijn en dat zij hun verantwoordelijkheden binnen de verschillende werkprocessen kennen en beheersen.

De SVB wil zich onderscheiden op HRM-gebied. Als beste werkgever in het openbaar bestuur in Nederland wil ze ruimte bieden aan goed presterende, resultaatgerichte en betrokken medewerkers.

Doelstelling is een stimulerende werkomgeving te bieden, waarin medewerkers worden uitgedaagd zich permanent te ontwikkelen en eigen verantwoordelijkheid voor hun loopbaan te nemen. Ook streeft de SVB naar een procesmatige werkwijze, waarbij medewerkers in onderlinge samenhang worden georganiseerd. Ontplooiing en ontwikkeling van talent staan centraal in de benadering van het personeelsbeleid.

De tevredenheid van de medewerkers en of ze de SVB daadwerkelijk de beste werkgever vinden, blijkt ondermeer uit de uitkomsten van medewerkerstevredenheidsonderzoek en de dalende trend van het ziekteverzuim. Daarnaast geven cijfers over in- en uitstroom hiervan een goed beeld.

3.1.4 Ambitie 4: Investeren in de toekomst, tonen van innovatief gedrag en maatschappelijk betrokken zijn

De wereld rondom de SVB staat niet stil. Om aansluiting tussen de SVB en de buitenwereld te waarborgen, is het noodzakelijk maatschappelijke en technologische ontwikkelingen te volgen. Beleidsdoelstelling is zodoende om samen te werken met andere organisaties waar dit bijdraagt aan de missie van de SVB, vooral voor het ontwikkelen van nieuwe producten en technieken voor de publieke sector.

Deze activiteiten zijn succesvol indien zij (leer)effecten opleveren die een bijdrage leveren aan de realisatie van de missie van de SVB.

3.2 Doelstellingen en activiteiten

In het jaarplan 2005 heeft de SVB aangegeven welke activiteiten zij uitvoert om haar doelstellingen te bereiken en welke prestaties dat moet opleveren. In de hierop volgende paragrafen worden de behaalde resultaten gepresenteerd.

Tabel: **Doelstellingen, activiteiten en prestaties 2005**

Doelstelling	Activiteit	Prestaties
Wat willen we bereiken?	Wat gaan we doen om dit te bereiken?	Wat zijn de normen?
<p>Klantgerichte uitvoering De SVB werkt ook in 2005 aan verdere verbetering van de klantgerichtheid en klanttevredenheid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse klanttevredenheidsonderzoek - Professionaliseren callcenter - Klantcommunicatiebeleid - Klachtenmanagement - Inbedden resultaten programma Vernieuwing - Bijdrage aan opzet nationaal Pensioenregister - Project SVB 2010: <ul style="list-style-type: none"> o Ontwikkeling communicatiekanalen o Aanpassen informatievoorziening o Aanpassen processen o Aanpassen organisatie o Externe gegevensuitwisseling 	<ul style="list-style-type: none"> -Afhandeling klachten: 95% -Tevredenheid klachten: 60% -Afhandeling callcenter 85% -Tijdigheid callcenter 70%
<p>Juiste en tijdige uitkeringsverstrekking Een juiste wetsuitvoering vormt voor het realiseren van 'operational excellence' een basisvoorwaarde; klanten krijgen op tijd waar ze recht op hebben.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Project SVB 2010 <ul style="list-style-type: none"> o Uitbouwen Document Management Systeem o Aanpassen processen - VVIV (Vervroegde Vaststelling Internationale Verzekeringstijdvakken) - Sturen op tijdigheid - Bezwaar en beroep (diverse activiteiten) 	<ul style="list-style-type: none"> - nationale tijdigheid AOW >95% Anw > 85% AKW > 95% TAS > 90% TOG > 75% - internationale tijdigheid AOW > 85% Anw > 85%, AKW > 85% - rechtmatigheid over alle wetten heen 99%
<p>Efficiënte uitvoeringsprocessen De SVB streeft naar de optimale relatie tussen middelen en prestaties, waarbij een steeds verdere verbetering van de doelmatigheid van de organisatie het doel is.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Besturingsinstrumenten BEO/INK (inclusief verdere implementatie en optimalisatie) - Versterken controlketen - Inbedden resultaten Programma Vernieuwing - Invoering kwaliteitsmanagement HK - Project SVB 2010: <ul style="list-style-type: none"> o Aanpassen informatievoorziening o Aanpassen processen o Uitbouwen Document Management Systeem o Inrichten organisatie 	<p>Ontwikkeling kosten per klant AOW, AKW volgt maximaal loon- en prijsindex¹</p>

¹ Uitgaande van gelijkblijvende wet- en regelgeving. Vanuit deze gedachte valt de Anw, waarin de in het verleden doorgevoerde wetswijziging een sterke invloed heeft op de kosten per klant, buiten deze prestatie-indicator.

<p>Handhaving De SVB wil zich ook in 2005 optimaal inspannen op het gebied van fraude preventie en opsporing, om maximaal rechtmatig te zijn en blijven.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Samenwerking met andere instanties continueren (o.a. in interventieteams) - Schuldig nalatig *) - Risicoanalyse - Intensivering handhaving - Fraudepreventie 	<p>Van 330 gevallen aangifte doen bij het OM</p>
<p>Continuïteit van de SVB Continuïteit van de SVB is een voorwaarde voor het nu en in de toekomst naar behoren uitvoeren van de (wettelijke) taken en daarmee voor het bereiken van de overige doelstellingen.</p>	<p>Intern aspect</p> <ul style="list-style-type: none"> - Functiestructuur 2010 - Employabilitybeleid - Arbeidsmarkt analyse 2005-2012 - Mobiliteitscentrum - Leiderschapsstijl - Nieuw HR- informatiesysteem - Managementontwikkeling concernbreed richting 2010 - Behoud marktconforme CAO - Implementatie risicomanagement <p>Project SVB 2010</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aanpassen personeelsvoorziening - Uniformeren functiestructuur - Aanpassen informatievoorziening - Aanpassen organisatie <p>Extern aspect</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderzoeken - Benchmerken - Horizontale verantwoording (Handvest) <ul style="list-style-type: none"> - participeren in Netspar 	<ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim 4,6% - Arbeidstevredenheid 6,8 - Ontwikkeling medewerker 6,5 - Leiding geven 7,2
<p>*) De Belastingdienst geeft aan de SVB door wie geen AOW premie heeft betaald. De SVB past de AOW uitkering hierop aan.</p>		

3.2 Klantgerichte uitvoering

Doelstelling 2005: De SVB werkt ook in 2005 aan verdere verbetering van de klantgerichtheid en klanttevredenheid.

In uitvoeringsprocessen staat de klant centraal. De Raad van Bestuur heeft 2005 dan ook 'het jaar van de klant' genoemd. Om goed inzicht te krijgen in de klanttevredenheid, houdt de SVB regelmatig een klanttevredenheidsonderzoek. In 2005 gebeurde dat overigens niet, maar is met de uitkomsten van het onderzoek uit 2004 gewerkt aan het verder verbeteren van de dienstverlening. Hoewel er in 2005 veel aandacht is besteed aan klantgerichtheid, hebben enkele prestaties onder druk gestaan. De implementatie van een Document Management Systeem (DMS), waarmee digitale dossiervorming mogelijk wordt, is hiervan een belangrijke oorzaak. De SVB verwacht wel dat het systeem in de nabije toekomst een positief effect heeft op de klantgerichtheid.

Prestatie-indicatoren	2005		2004
	Norm	Score	Score
Afhandeling klachten	95%	96%	92%
Tevredenheid afhandeling klachten	60%	48%	-
Afhandeling callcenter	85%	89,4%	78,2%
Tijdigheid callcenter	70%	66,6%	74,8%

3.2.1 Klachtafhandeling

Alleen wanneer de klant daarmee niet tevreden is of indien de klant duidelijk verzoekt om een formele klachtafhandeling, gaat de klacht het formele traject in. De SVB benut deze klantsignalen. Het beleid is erop gericht klachten snel op te lossen, zonder dat eerst een traject van formele afhandeling nodig is. Gestreefd wordt om klachten binnen zes weken af te handelen. De behandelaar probeert in eerste instantie de klacht 'informeel' via de telefoon op te lossen.

Alleen wanneer de klant dan nog niet tevreden is, gaat de klacht het formele traject in. Klanten waarderen deze methodiek, die leidt tot snelle afhandeling. Alle in de backoffice (formeel én informeel) afgehandelde klachten worden geregistreerd.

In 2005 is onderzoek gedaan naar de tevredenheid van klanten over klachtafhandeling. Na analyse van de uitkomsten bleek dat meer aandacht nodig is voor het signaleren van door de klant geuit ongenoegen in een zo vroeg mogelijk stadium. Klanten zijn soms ontevreden over de tijd waarbinnen een klacht wordt behandeld, ook al valt die binnen de wettelijke termijn.

Om een beter overzicht te krijgen waar de problemen ontstaan, houdt de SVB bij een aantal vestigingen steekproeven. Daarbij worden enkele klachten van binnenkomst tot afsluiting gevolgd en geanalyseerd op tijdigheid en kwaliteit van de afhandeling.

Gebleden is dat de invoer van het DMS duidelijk invloed had op het aantal klachten en op de klachtafhandeling. Startproblemen leidden aanvankelijk tot werkachterstand, wat tot extra klachten leidde. Verder werden klachten kort na de invoer minder snel herkend. Daardoor kwamen ze pas op een later moment bij de behandelaars terecht.

Aantal klachtbrieven per wet

Wet	2005			2004
	Klachten	Gegronde	%	%
AOW	906	483	53	57
Anw	386	224	58	61
AKW	1437	780	54	45
TOG	28	14	50	59
Totaal SV wetten	2757	1501	54	52

De klachten over de AKW gaan vooral over de behandelingsduur en het lang moeten wachten op betaling. Het aantal geregistreerde klachten, maar ook het percentage gegronde verklaarde klachten is bij de AKW gestegen ten opzichte van 2004 (in 2004 45%). Dat het aantal geregistreerde klachten is gestegen, heeft vermoedelijk te maken met een verbeterde alertheid bij medewerkers en met de aanloopproblemen met het DMS.

AOW/Anw-klachten hebben voornamelijk betrekking op de behandelingswijze. Klachten over het uitblijven van een betaling zijn veel minder aan de orde bij de AOW, dan bij de AKW. Bij de AOW, de Anw en de TOG is het percentage gegronde klachten gedaald ten opzichte van 2004.

Verdeling alle klachten over de categorieën

Onderwerp	2005			2004
	Totaal	Geground	%	%
Behandelingswijze	923	430	47	44
Behandelingsduur	840	604	72	64
Uitblijven reactie	384	266	69	66
Betalingsduur	268	146	54	39
Voorlichting/infoverstreking	240	97	40	42
Bejegening	191	86	45	43
Wetstoepassing	149	25	17	17
Bereikbaarheid	46	23	50	59
Betalingswijze	58	32	55	60
Overig	257	92	36	28
	3356	1801	54	48

In 2005 kreeg het zo snel mogelijk afhandelen van klachten veel aandacht. Dat wierp duidelijk zijn vruchten af. Het percentage binnen zes weken afgehandelde klachten is in 2005 hoger dan in 2004. Werd in 2004 nog gemiddeld 92% van de klachten in zes weken afgedaan, in 2005 was dat 96%. Het percentage klachten dat binnen twee weken werd afgehandeld was in 2005 80%. In 2004 bedroeg dit percentage 73%.

Het grootste deel van de klachten die gegrond waren had betrekking op de behandelingswijze en de behandelingsduur. Vorig jaar hadden de meeste gegronde klachten eveneens betrekking op deze twee categorieën.

Opgemerkt moet worden dat in het bovenstaand overzicht zowel informele klachten (die bijvoorbeeld in een telefoongesprek worden geuit en afgehandeld), als formele klachten die schriftelijk zijn ingediend zijn opgenomen. Het gewicht hiervan is verschillend. Omdat veel telefonische klachten over behandelingsduur gaan, geeft het percentage gegronde klachten hierdoor wellicht een te negatief beeld.

Het voornemen is om met ingang van 2006 alleen over de formele klachten te rapporteren. Naar aanleiding van klachten heeft de SVB in 2005 op onderdelen zijn standaard correspondentie aangepast; dit is voor de SVB een leerpunt geweest.

3.2.2 Callcenter

Het callcenter is voor de klant een belangrijk portaal van de SVB. Alle inkomende gesprekken gaan via het callcenter. Deze een-op-een gesprekken met klanten beïnvloeden in hoge mate de manier waarop zij de kwaliteit van de dienstverlening beleven. Door de prestaties van het callcenter te monitoren, heeft de SVB voortdurend informatie over de dienstverlening. Daarbij wordt vooral gekeken naar de tijdigheid en hoeveel klachten in het callcenter worden afgehandeld.

Snelheid opnemen telefoon

Het streven is om 70% van de gesprekken binnen twintig seconden te beantwoorden. Ten opzichte van 2004 (gemiddeld 74,8%) is in 2005 (gemiddeld 66,6%) de tijdigheid in het callcenter verslechterd. De prestaties op dit gebied zijn gemiddeld bijna gezakt naar het niveau van 2003 (62,2%). Dit komt onder meer door de toename van het aantal klantvragen als gevolg van

werkachterstand (ontstaan door DMS), doordat fouten zijn gemaakt in mailings die de SVB verstuurd en vanwege relatief veel vragen in het vierde kwartaal in verband met de nieuwe Zorgverzekeringswet.

Afhandelen telefoongesprekken binnen callcenter

Het streven is om 85% van de telefoongesprekken binnen het callcenter in één keer af te handelen. Dit is in 2005 gehaald. Het gemiddelde over het hele jaar bedroeg 89,4%. Op deze wijze wordt de klant in één keer goed geholpen door een medewerker. Overdracht naar de backoffice, met kans op fouten, is niet nodig.

3.3 Juiste en tijdige uitkeringsverstrekking

Doelstelling 2005: Een juiste wetsuitvoering vormt voor het realiseren van ‘operational excellence’ een basisvoorwaarde; klanten krijgen op tijd waar ze recht op hebben.

De SVB legt sterke nadruk op een juiste en tijdige uitkeringsverstrekking. Daarbij wordt in eerste instantie gekeken naar de rechtmatigheid. Krijgt de klant waar hij of zij recht op heeft? De SVB drukt dat uit in een onrechtmatigheidsscore per half jaar, per wet en voor de gehele organisatie. De score drukt fouten uit als percentage van de totale lasten in de geconsolideerde jaarrekening. Ook tijdige gevalsbehandeling is voor de klant belangrijk. De SVB bekijkt continu hoe de sturing hierop verder kan verbeteren.

Naast het direct meten van rechtmatigheid en tijdigheid geven (aantallen) ingediende bezwaar- en beroepsschriften ook inzicht in de prestaties.

Prestatie indicatoren		2005		2004
		Norm	Score	Score
Rechtmatigheid over alle wetten heen		99%	99,9%	99,9%
Nationale tijdigheid	AOW	95%	97%	96%
	Anw	85%	89%	86%
	AKW	95%	96%	97%
	TAS	90%	*	-
	TOG	75%	77%	68%
Internationale tijdigheid	AOW	85%	92%	87%
	Anw	85%	85%	86%
	AKW	85%	89%	89%

* 1 Deze indicator wordt vanaf 2006 gepresenteerd

3.3.1 Rechtmatigheid

De onrechtmatigheidsscores van alle wetten² liggen in 2005 ruim onder het toegestane van 1%. Ten opzichte van 2004 (0,11%) daalde de onrechtmatigheid voor de gehele SVB. De meest voorkomende onrechtmatigheid bij de AOW is het onjuist vaststellen van de verzekerde periode. Bij de AKW is dat dubbel betalen, niet betalen, onjuiste terugwerkende kracht, onterechte terugvordering en het niet-verzekerd zijn.

² Hoogste percentage van de gevonden recente fouten afgezet tegen respectievelijk baten, lasten of baten en lasten.

Onrechtmatigheidsscore 2005

Wetten	2005	2004
AOW	0,003%	0,06%
Anw	0,000%	0,47%
AKW	0,069%	0,23%
TOG	0,000%	0,00%
TAS	0,000%	0,00%
Totaal SVB	0,018%*	0,11%*

*) Inclusief financiële fout SVB uitvoeringskosten en Europese aanbesteding

Onzekerheden

Naast recente financiële onrechtmatigheid spelen ook recente onzekerheden een rol bij het bepalen van het rechtmatigheidsoordeel. Dit houdt in dat er nog onderzoek wordt gedaan naar een post en dat over de uitkomst nog niets te zeggen is. De percentages van gevonden recente onzekerheden per wet zijn:

Nieuwe onzekerheden 2005

Wetten	2005	2004
AOW	0,125%	0,06%
Anw	0,102%	0,47%
AKW	0,032%	0,16%
TOG	0,000%	0,00%
TAS	0,000%	0,00%
Totaal SVB	0,112%	0,09%

Het totale onzekerheidspercentage ligt ruim onder het toegestane maximum van 3%. Ervaring uit het verleden wijst overigens uit dat de onzekere posten na verdere controle voor een belangrijk deel als goed kunnen worden aangemerkt. Het is op dit moment moeilijk in te schatten voor welk deel van de percentages dit opgaat.

Zowel het totale onrechtmatigheidspercentage voor financiële fouten (0,018%) als het totale onzekerheidspercentage (0,112%) blijven ruim onder de toegestane percentages van respectievelijk 1% en 3%.

3.3.2 Tijdigheid

In 2005 besteedde de SVB veel aandacht aan tijdigheid. Toekomstige streefwaarden vragen om een verbeterimpuls. De streefwaarden voor 2009 worden in 2005 nog niet gehaald. De resultaten zijn vooral fors verbeterd voor de TOG en bij AOW Internationaal.

In onderstaande tabel staan de streefwaarden tijdigheid met de behaalde resultaten.

	Resultaten SVB			Streefwaarden SVB
	2005	2004	2003*	2005
AOW nationaal	97%	96%	99%	95%
AOW internationaal	92%	87%	62%	85%
Anw nationaal	89%	86%	87%	85%
Anw internationaal	85%	86%	56%	85%
AKW nationaal	96%	97%	96%	95%
AKW internationaal	89%	89%	76%	85%
TOG**	77%	68%	n.v.t.	75%

* Resultaten 2003 betroffen alleen aanvragen; 2004 en 2005 betreffen naast aanvragen ook Mutaties met Rechtsgevolg

** Over de TOG is niet gerapporteerd in 2003

3.4 Bezwaar en Beroep

Een klant van de SVB kan een bezwaarschrift indienen als hij het niet eens is met een beslissing van de SVB. Als de beschikking op dat bezwaarschrift het meningsverschil niet opheft, kan de klant daartegen beroep instellen bij de sector bestuursrecht van de rechtbank. Ook biedt de Algemene wet bestuursrecht (AWB) de belanghebbende de mogelijkheid het bestuursorgaan te verzoeken om in te stemmen met het overslaan van de bezwaarprocedure, om rechtstreeks in beroep te gaan. Een uitspraak van de rechtbank kan de klant vervolgens nog in hoger beroep aanvechten bij de Centrale Raad van Beroep in Utrecht. Afhankelijk van de aard van het geschil is vervolgens cassatie tegen de uitspraken van deze Raad mogelijk bij de Hoge Raad der Nederlanden.

Nieuwe procedures

De volgende tabel geeft inzicht in het volume van de nieuwe bestuursrechtelijke procedures die in het verslagjaar door de SVB zijn geregistreerd.

Aantal in 2005 ingestelde nieuwe procedures

	Jaar:	AKW	Anw	AOW	TAS	TOG	Ov.Reg.*	Totaal
Bezwaar	2004	7.962	3.335	5.837	2	326	1.193	18.655
	2005	7.200	2.212	4.847	3	403	1.302	15.967
	<i>Mutatie</i>	-9,6%	-33,7%	-17,0%	+50,0%	+23,6%	+9,1%	-14,4%
Beroep	2004	534	453	597	0	14	118	1.716
	2005	454	348	566	0	18	105	1.491
	<i>Mutatie</i>	-15,0%	-23,2%	-5,2%	-	+28,6%	-11,0%	-13,1%
Hoger Beroep en cassatie	2004	117	73	90	0	3	27	310
	2005	95	74	129	1	1	40	340
	<i>Mutatie</i>	-18,8%	+1,4%	+43,3%	-	-66,7%	+48,1%	+9,7%
TOTAAL	2004	8.613	3.861	6.524	2	343	1.338	20.681
	2005	7.749	2.634	5.542	4	422	1.447	17.798
	<i>Mutatie</i>	-10,0%	-31,8%	-15,1%	+100%	+23,0%	+8,1%	-13,9%

* Bij de Overige Regelingen zijn vermeld de procedures, gericht tegen wijze van toepassing van de Algemene wet bestuursrecht (AWB) of tegen een besluit over de verzekerde tijdvakken zoals geregistreerd in de Basisadministratie Verzekeringen, over vrijstelling van de AOW, Anw en AKW-verzekering, al dan niet op grond van gemoedsbezwaren, over internationale detachering, op grond van de Remigratiewet of over de vrijwillige verzekering op grond van de AOW, ANW of AWBZ.

Ingekomen nieuwe bezwaarschriften

Volgens deze registraties daalde in 2005 – net als in het jaar daarvoor - het totale aantal ontvangen bezwaarschriften. Deze vermindering bedroeg ten opzichte van het jaar 2004 14% en werd uitsluitend gerealiseerd bij de drie volksverzekeringen. Het aantal bezwaarschriften bij de Anw en bij de AOW bereikte opnieuw het niveau van het begin van deze eeuw. De reductie van het aantal bezwaarschriften AKW was weliswaar geringer van omvang (bijna 10%) maar leidde wel tot een laagterecord sinds de Algemene wet bestuursrecht op 1 januari 1994 in werking trad.

Het totale aantal bezwaarschriften over alle wetten samen daalde bij acht van de negen vestigingen, waarbij de reductie varieerde van nog geen half procent tot 35%. De daling was niet van toepassing bij de TOG en bij de overige regelingen, maar deed zich overigens bij elke vestiging voor bij zowel de Anw als de AOW.

Slechts bij twee vestigingen werden meer nieuwe bezwaarschriften AKW geregistreerd dan in het vorige verslagjaar. Bij een van die vestigingen was de buitengewone stijging van het aantal bezwaarschriften (ruim 32%) een rechtstreeks gevolg van inhaalacties en een aangescherpte sturing op tijdigheid bij de primaire gevalsbehandeling.

Bij de vestiging waar zich ten opzichte van 2004 de grootste daling (35%) voordeed van de totale instroom van nieuwe bezwaarschriften, was de daling ook het grootst bij elke afzonderlijke volksverzekering. Het alsnog afzien van de voorgenomen opheffing van de Remigratiewet vertaalde zich onmiddellijk in 24% minder bezwaarschriften bij die regeling.

Ingestelde rechterlijke procedures

Eerdere jaarverslagen meldden al dat om proceseconomische redenen ruim 700 bezwaarschriftprocedures AOW in overleg met de klant werden aangehouden. Daarbij werd aangekondigd dat een voor de klant negatieve uitspraak van de (hogere) beroepsrechter over de reparatie van bepaalde AOW-aanspraken wellicht leidt tot een toename van het aantal beroepszaken (AOW). In de betreffende proefprocedures is hierover nog geen uitsluitel van de rechterlijke macht verkregen.

In 2005 werden voor de Centrale Raad van Beroep (CRvB) 312 zaken aanhangig gemaakt. In 293 (94%) van de gevallen was het de klant die zich niet kon verenigen met de uitspraak van de rechtbank. Het aantal zaken waarbij de SVB aanleiding zag om hoger beroep in te stellen daalde van 29 tot 19. Het aantal aanhangig gemaakte cassatiezaken bedroeg in 2005 ruim negen maal zo veel als in 2004. Het was in alle 28 zaken de klant die de uitspraak van de CRvB aan de Hoge Raad der Nederlanden voorlegde.

Afgehandelde procedures

De volgende tabel bevat de kwantitatieve verslaglegging van de in het verslagjaar afgehandelde procedures en de uitkomst daarvan.

Afgehandelde procedures in 2005

	Wet/regeling:	AKW	Anw	AOW	TAS	TOG	Ov.Reg.*	Totaal	2004
	Aantal	7.531	2.678	5.276	2	403	1.193	17.083	%
Bezwaar	Geground	33,8%	27,2%	27,4%	0,0%	52,6%	21,5%	30,4%	26,0%
	Ingetrokken	4,8%	9,1%	9,1%	0,0%	4,7%	6,1%	6,9%	12,0%
	Niet ontvankelijk	19,7%	21,5%	19,9%	0,0%	5,2%	14,1%	19,3%	17,0%
	Ongegrond	41,7%	42,2%	43,7%	100,0%	37,5%	58,3%	43,4%	46,0%

	Wet/regeling:	AKW	Anw	AOW	TAS	TOG	Ov.Reg.*	Totaal	2004
	Aantal	508	418	565	1	16	86	1.594	%
Beroep	Geground	15,2%	16,5%	13,1%	100,0%	25,0%	12,8%	14,8%	15,0%
	Ingetrokken	12,0%	14,8%	12,6%	0,0%	6,3%	15,1%	13,0%	15,0%
	Niet ontvankelijk	14,0%	11,2%	9,7%	0,0%	0,0%	20,9%	12,0%	8,0%
	Ongegrond	58,9%	57,4%	64,6%	0,0%	68,8%	51,2%	60,2%	62,0%

	Wet/regeling:	AKW	Anw	AOW	TAS	TOG	Ov.Reg.*	Totaal	2004
	Aantal	104	78	127	0	0	29	338	%
Hoger beroep en cassatie	Klant gelijk	26,0%	17,9%	19,7%	-	-	6,9%	20,1%	21,0%
	Ingetrokken	14,4%	11,5%	20,5%	-	-	20,7%	16,6%	13,0%
	Niet ontvankelijk	12,5%	10,3%	4,7%	-	-	24,1%	10,1%	14,0%
	Klant ongelijk	47,1%	60,3%	55,1%	-	-	48,3%	53,3%	52,0%

	Wet/regeling:	AKW	Anw	AOW	TAS	TOG	Ov.Reg.*	Totaal
	Aantal	8.143	3.174	5.968	3	419	1.308	19.015
TOTAAL alle procedures	Klant gelijk	32,6%	25,6%	25,8%	33,3%	51,6%	20,6%	28,9%
	Ingetrokken	5,3%	9,9%	9,7%	0,0%	4,8%	7,0%	7,6%
	Niet ontvankelijk	19,3%	19,8%	18,6%	0,0%	5,0%	14,8%	18,5%
	Klant ongelijk	42,8%	44,6%	45,9%	66,7%	38,7%	57,6%	45,0%

* Bij de Overige Regelingen zijn vermeld de procedures, gericht tegen wijze van toepassing van de Algemene wet bestuursrecht (AWB) of tegen een besluit over de verzekerde tijdvakken zoals geregistreerd in de Basisadministratie Verzekeringen, over vrijstelling van de AOW, Anw en AKW-verzekering, al dan niet op grond van gemoedsbezwaren, over internationale detachering, op grond van de Remigratiewet of over de vrijwillige verzekering op grond van de AOW, Anw of AWBZ.

Afgehandelde bezwaarprocedures

Doordat er minder nieuwe bezwaarschriften binnen kwamen, waren er in 2005 minder grootschalige hulp- en inhaalacties nodig dan in 2004. Hierdoor daalde de productie met ruim 21%. Concernbreed steeg het percentage van de binnen de termijn van 13 weken afgehandelde bezwaarschriften marginaal, tot 64%. Het aantal gevallen waarbij de bezwaarprocedure niet binnen zeventien weken kon worden afgesloten daalde van 28% naar 23,5%. In 5.010 gevallen (ruim 29%) werd gebruik gemaakt van het recht om te worden gehoord. In vergelijking met 2004 steeg het aantal hoorzittingen daardoor met bijna 12%.

Het aantal klanten dat in een bezwaarprocedure gelijk kreeg, steeg met bijna 5% en kwam voor het eerst sinds de introductie van de bezwaarprocedure uit boven 30%. Opzienbarend was de daling van het aantal ingetrokken bezwaarschriften. Nog slechts 7% van de indieners zag aanleiding om af te zien van een verder vervolg van de bezwaarprocedure. Dat betekent een daling met bijna 43%.

Afgehandelde rechterlijke procedures

Doordat in 2005 de rechtbanken 137 (9,4%) zaken meer afdeden dan in 2004 en daarnaast de instroom van nieuwe beroepszaken daalde met ruim 13%, nam de voorraad beroepszaken in behandeling bij de rechtbanken af met 103. Niettemin bleef het aantal nieuwe hoger beroepszaken bij de Centrale Raad van Beroep stabiel.

De rechtbanken stelden de klant in 14,8% van de gevallen in het gelijk (2004: 15,3%) en de SVB in 60,2% (in 2004: 62,2%) van de gevallen. In hoger beroep kregen klanten in 2005 in ruim 20% van de gevallen de Centrale Raad van Beroep aan hun zijde en de SVB in ruim 53% van de uitspraken. In een van de zeven uitspraken, waarin de Hoge Raad in 2005 oordeelde in de tegen de SVB aangespannen cassatiezaken, was de klant succesvol.

3.5 Efficiënte uitvoeringsprocessen

De SVB werkt met publiek geld. Dit brengt een extra verantwoordelijkheid met zich mee. Binnen de grenzen van rechtmatigheid en klantgerichtheid en continuïteit wordt er gestreefd naar een zo hoog mogelijke efficiency.

Verbeteringen in de gevalsbehandeling en in de besturing van de organisatie leiden al over een langere periode tot goede doelmatigheidsresultaten. De SVB blijkt steeds in staat schaalvoordelen te realiseren.

Ook in de toekomst blijft de doelmatige inzet van middelen een belangrijke doelstelling.

Doelstelling 2005

De SVB streeft naar de optimale relatie tussen middelen en prestaties, waarbij een steeds verder verbetering van de doelmatigheid van de organisatie het doel is.

De SVB heeft in 2005 aandacht besteed aan het verder implementeren en optimaliseren van de besturingselementen. Zo is 2005 het jaar geweest waarin alle budgethouders hun jaarplan en begroting conform de INK-systematiek hebben opgebouwd. En is er verder gewerkt aan het versterken van de controlketen. Zo zijn op de controldag belangrijke ontwikkelingen op controlgebied van zowel binnen als buiten de SVB besproken. Daarnaast is het handboek Planning en Control met de gebruikers aan een review onderworpen om de gebruiksvriendelijkheid te verhogen.

Een belangrijke stap voorwaarts in de verbetering van de efficiency binnen de uitvoeringsprocessen van de SVB in 2005 is de invoering van DMS. Alhoewel deze effecten in 2005 nog niet direct zichtbaar waren is de verwachting dat in de komende jaren de invoering hiervan behoorlijke efficiencyverbeteringen tot gevolg heeft.

Prestaties

Efficiency

De voor 2005 geplande werkzaamheden en activiteiten voor de uitvoering van de SV-taken zijn nagenoeg volledig uitgevoerd. Het budget van € 229,6 mln. is hiervoor met € 210,9 mln aangewend (exclusief voorzieningen); hetgeen resulteert in een uitputtingspercentage van circa 92%.

Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid heeft voor 2005 als kader een efficiency van 1,5% afgegeven. Kijkend naar uitputting van de begroting, heeft de SVB de doelstelling ruim gehaald.

In de loop van 2005 is met het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid afgesproken dat er vanaf 2006 ten behoeve van de efficiency ook gekeken moet worden naar de vergelijking met de budgetuitputting/realisatie over het voorgaande jaar, gecorrigeerd voor loon, prijs en volume-effecten en exclusief dotaties aan voorzieningen.

In het jaarplan 2005 is deze exercitie opgenomen voor de begroting 2005, met als resultaat een efficiency van 0,8%. Wanneer de gerealiseerde kosten van de uitvoering van de SV-taken voor 2005 worden vergeleken met de cijfers 2004 gecorrigeerd voor de effecten van 2005, ontstaat het volgende beeld:

Realisatie 2004		€	211.246.000
Volume effect 2005		€	2.410.090
		€	213.656.090
Loonindex 2005 (70%)	0,24%	€	354.455
Prijsindex 2005 (30%)	1,27%	€	814.030
		€	214.824.575
Effect verplichting gratificaties 2005		€	500.000
		€	215.324.575
Realisatie 2005		€	210.932.000
Vershil		€	4.392.575
Efficiency			2,04%

Ook bij deze opstelling wordt de norm van 1,5 % ruim gehaald. Daarbij is overigens geen rekening gehouden met het feit dat de initiële loonkostenontwikkeling bij de SVB, vooral als gevolg van toegenomen pensioenpremies, sterker was dan de door SZW opgegeven loonindex.

In de toekomst zullen efficiency-besparingen die voortvloeien uit het programma Vernieuwing ingezet gaan worden voor SVB Tien.

Kosten per klant per wet

Om een oordeel te kunnen vormen over de doelmatigheid van de uitvoering kan mede worden gekeken naar de (ontwikkeling van) de kosten per klant. Hieronder worden de gerealiseerde kosten per klant per wet vergeleken met de begroting. Vervolgens wordt inzicht gegeven in de lange termijn ontwikkeling van de kosten per klant.

Kosten per klant per jaar (exclusief mutaties voorzieningen)

	Begroting 2005	Realisatie 2005	Realisatie tov begroting 2005
1= € 1			
AOW	43	41	95%
Anw	244	217	89%
AKW	41	37	90%
Regeling TOG	101	119	118%
Regeling TAS	4846	3249	67%

De kosten per klant worden berekend door de totale uitvoeringskosten per wet te delen door het totaal aantal gerechtigden ultimo het jaar.

Ontwikkeling van de kosten per klant

1=€ 1	2005	2004	2003	2002	2001	2000
AOW	41	40	39	41	44	43
Anw	217	224	228	198	168	149
AKW	37	39	38	39	41	40
TOG	119	118	137	151	163	170
TAS	3.249	2.244	4.186	5.784	3.755	3.942

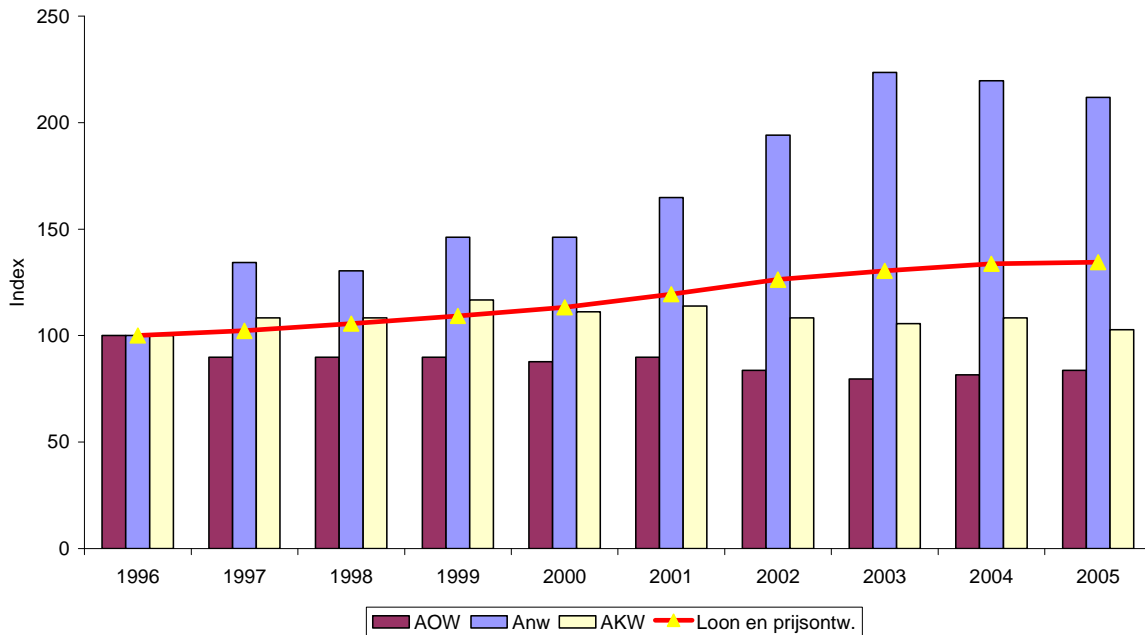
Ten opzichte van 2004 zijn de kosten per klant voor de Anw en de AKW gedaald. Dit is in overeenstemming met de absolute daling van de kosten voor die wetten. De kosten per klant van de AOW en de TOG zijn licht gestegen. Deze kosten zijn ook in absolute zin gestegen ten opzichte van 2004.

Voor de AOW, Anw en AKW ligt de verklaring deels bij de kostenverdeelsleutels die over 2005 naar verhouding meer aan de AOW hebben toegerekend. Dit heeft te maken met het feit dat de systematiek van kostentoekening in 2005 verder is verbeterd.

De kosten van de TOG zijn hoger dan begroot en hoger dan vorig jaar. De oorzaak hiervan zijn gestegen keuringskosten door het hogere aantal keuringen.

De kosten per klant van de TAS vertonen van jaar tot jaar een grillig verloop doordat de kosten over een beperkt aantal klanten moeten worden verdeeld. Daarnaast worden de kosten voor een belangrijk deel bepaald door het aantal geslaagde terugvorderingen. Dit verschilt van jaar tot jaar. Zo heeft bijvoorbeeld in 2004 pas na afsluiten van het jaar 2003 de afrekening over dit jaar plaatsgevonden en is een deel van het voorschot uitvoeringskosten 2003 terugbetaald.

Kosten per klant per wet in verhouding tot loon- en prijsontwikkeling



In bovenstaande grafiek is zichtbaar dat de kostenontwikkeling per klant van de AOW en AKW over een periode van tien jaar onder de loon- en prijsontwikkeling ligt. Voor de Anw geldt dit niet. In het verleden werd de stijging van de kosten per klant voornamelijk veroorzaakt door wetwijzigingen, waarbij onder meer een inkomenstoets is ingevoerd. Daarnaast speelt mee dat het aantal Anw-gerechtigden daalt, waardoor de (vaste) kosten over minder klanten worden verdeeld. Wel zijn de Anw-kosten per klant dit jaar voor het tweede achtereenvolgende jaar gedaald.

3.6 Handhaving

Doelstelling 2005: De SVB wil zich ook in 2005 optimaal inspinnen op het gebied van fraudepreventie en opsporing, om maximaal rechtmatig te zijn en blijven.

Het handhavingsbeleid van de SVB is gericht op het beperken van het risico op onrechtmatigheden als gevolg van fraude en op het corrigeren en sanctioneren van geconstateerde onrechtmatigheden. Preventie staat daarbij voorop. Doen zich desondanks onrechtmatigheden voor, dan vallen die op dankzij controle- en verificatiemaatregelen in het uitvoeringsproces.

3.6.1 Handhavingsactiviteiten

Bij onrechtmatigheden legt de SVB een administratieve sanctie op. Bedraagt de schade van onrechtmatigheden meer dan € 6.000,-, dan doen sociaal rechercheurs van de afdeling Fraudeonderzoek en Opsporing opsporingsonderzoek.

Bij voldoende bewijs leidt dit tot aangifte bij het Openbaar Ministerie. Aan de hand van analyse van ontdekte onrechtmatigheden worden waar mogelijk de preventie van fraude en vroegtijdige en gerichte ontdekking van fraude verbeterd.

Een overzicht van de belangrijkste activiteiten:

Preventie

- Adviseren over handhavingsaspecten in nieuwe wetgeving;
- Bevorderen van een optimaal nalevingsgedrag van de SVB-klanten;
- Bevorderen van fraude-alertheid binnen de organisatie;
- Controle en verificatie van gegevens voor het toekennen van uitkeringen.

Detectie:

- Jaarlijks onderzoek bij AOW'ers en Anw'ers naar inkomen;
- Jaarlijks uitwisselen van inkomensgegevens met de Belastingdienst;
- Controle van alleenstaanden die op hetzelfde adres als een andere AOW'er wonen;
- Jaarlijkse steekproeven naar niet gemeld samenwonen;
- Check op niet gemeld samenwonen bij de gemeentelijke basisadministratie;
- Uitwisselen van gegevens over het volgen van onderwijs met de IB-Groep;
- Steekproefsgewijze controle op onderhoud en volgen van onderwijs;
- Presentatieplicht voor verzekerden met kinderen in het buitenland;
- Steekproefsgewijze controles door het Controle Team Buitenland;
- Uitwisselen van gegevens met Australië, Nieuw-Zeeland en Duitsland.

Correctie en sanctionering

- Terug- en invorderen van teveel betaalde uitkeringen;
- Opleggen en incasseren van administratieve sancties door de SVB zelf;
- Of aangifte bij het Openbaar Ministerie, dat vervolging instelt op basis waarvan de strafrechter tot veroordeling kan komen.

3.6.2 Speerpunten

De speerpunten op het gebied van handhaving zijn: identiteitsfraude, zwarte fraude en internationale fraude. Voor de bestrijding van identiteitsfraude kregen uitvoerende medewerkers in 2005 de beschikking over DISC (Document Information System on Civil status). Hiermee kunnen ze fraude met (bron-)documenten beter onderkennen. Zwarte fraude is fraude die niet onderkend kan worden door gegevensuitwisseling met andere instanties.

De SVB heeft de bestrijding hiervan geïntensiveerd door steekproeven naar niet gemeld samenwonen uit te breiden en de analyse van de resultaten daarvan te verbeteren. Internationale fraude pakt de SVB aan via het Controle Team Buitenland en door het verbeteren van controles in het buitenland. Verder heeft de SVB in 2005 deelgenomen aan interventieteam-onderzoeken naar onder andere leefvormfraude.

3.6.3 Ontdekte onrechtmatigheden

In 2005 constateerde de SVB een beperkt aantal onrechtmatigheden. In 329 gevallen is aangifte van fraude gedaan bij het OM. Voor een goede afhandeling was met het ministerie een maximum aantal van 330 aangiften afgesproken.

	AOW	Anw	AKW	Totaal
<i>Aantal uitkeringsgerechtigden in 2005</i>	2.553.542	137.761	1.904.166	4.595.469
<i>Sancties en aangiften in 2005</i>				
- Boetewaarschuwingen	959	583	20.357	21.899
- Maatregelwaarschuwingen	460	88	3.714	4.262
- Boeten	2.078	957	5.095	8.130
- Maatregelen	1.278	629	14.431	16.338
- Aangiften	181	124	24	329
<i>Totaal</i>	4.956	2.381	43.621	50.958

3.6.4 Intensivering

De SVB intensiverde de handhaving op enkele terreinen

Onterechte kinderbijslag voor kinderen in het buitenland

Onderzoek in 2004 wees uit dat de SVB soms onterecht kinderbijslag uitbetaalt voor kinderen die in het buitenland verblijven. In die gevallen is de Dienst Leerplicht hiervan doorgaans wel op de hoogte, maar worden desondanks deze kinderen niet uitgeschreven uit de GBA. Daardoor verneemt de SVB niet van hun verblijf in het buitenland. In 2005 is dit opgelost door gemeentelijke leerplichtambtenaren aan te sporen de SVB direct te melden als kinderen in het buitenland verblijven.

Uitbreiding werkzaamheden Controle Team Buitenland (CTB)

Het CTB intensiverde de controles in 2005. In 7 landen werden controles verricht. In totaal werden 574 in die landen wonende SVB-klienten gecontroleerd door een bezoek van het CTB. In 48 gevallen was er sprake van onrechtmatigheden. In 52 gevallen was er aanleiding tot twijfel en nader onderzoek.

3.6.5 Gedragscode sociaal rechercheurs

De SVB hecht veel waarde aan een zorgvuldige uitvoering van de handhavingstaken. Om te peilen hoe klanten opsporingsonderzoek ondergaan, vraagt de SVB in een klantmonitor naar hun beleving. De SVB heeft al enkele jaren een gedragscode voor de sociaal rechercheurs. Dit instrument bevordert een correcte uitvoering van hun taak. De klantmonitor levert informatie om de klantbejegening verder te verbeteren, zo nodig door aanpassing van de gedragscode. In 2005 is de gedragscode aangepast. De belangrijkste wijziging is het uitgangspunt dat van fraude verdachte SVB-klienten die verhoord moeten worden daarvoor ontboden worden. Alleen bij hoge uitzondering worden ze aangehouden indien de situatie daartoe aanleiding geeft.

3.7 Continuïteit

Doelstelling 2005: Continuïteit van de SVB is een voorwaarde voor het nu en in de toekomst naar behoren uitvoeren van de (wettelijke) taken en daarmee voor het bereiken van de overige doelstellingen.

Uitvoering voor mensen, door mensen. Daarom draait het bij de SVB. Medewerkers zijn uiteindelijk bepalend voor de kwaliteit van de uitvoering. Zij zijn het gezicht van de organisatie. Voor een goede dienstverlening zijn professionele medewerkers nodig. Nu en in de toekomst. De SVB richt zich op haar medewerkers, en op toekomstige collega's op de arbeidsmarkt. De ambitie is 'Investeren in talent en onderscheidend zijn op HRM gebied'. Die ambitie vertaalt zich bijvoorbeeld in marktconforme arbeidsvoorwaarden en prima ontplooiingsmogelijkheden, vastgelegd in een eigen CAO. Maar ook in aandacht voor leiderschap, managementontwikkeling en zorgvuldige beoordeling.

Van medewerkers vraagt de SVB een resultaatgerichte instelling en inzet. Een pro-actieve klantgerichte werkhouding, vanuit de waarden van de SVB. Medewerkers krijgen de ruimte voor hun eigen loopbaan.

3.7.1 Activiteiten op sociaal gebied

De doelen op sociaal gebied zijn in 2005 vrijwel allemaal gehaald. Er kwam een onderhandelaarsakkoord tot stand voor een CAO. Beslissingen zijn genomen op het gebied van managementontwikkeling, leiderschap, leerbeleid, belonen en arbeidsvoorwaarden/rechtspositie. Onder meer ten behoeve van het veranderprogramma is een strategische personeelsplanning gemaakt, waarin voor de jaren 2006-2012 de verwachte personeelontwikkeling bij verschillende scenario's is berekend. De uitkomsten van het in 2005 gehouden medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) zijn gepresenteerd en besproken. De SVB houdt een keer in de twee jaar een onderzoek. Deze uitkomsten dienen in 2006 en 2007 als input voor verdere ontwikkeling en verbetering.

3.7.2 Medewerkersbestand

Eind 2005 werkten bij de SVB 3.526 medewerkers. De verhouding man/vrouw is 49,6% / 50,4%. De gemiddelde leeftijd van alle medewerkers was eind 2005 41,5 jaar. Voor mannen lag de gemiddelde leeftijd op 44 voor vrouwen op 39. De gemiddelde diensttijd bedroeg in 2005 14,9: 17,2 voor mannen en 12,6 jaar voor vrouwen.

3.7.3 Prestaties

Prestatie indicatoren	2005		2004
	Norm	Score	Score
Ziekteverzuim	4,6%	5.0%	5,4%
Arbeidstevredenheid	6,8	6.4	-
Ontwikkeling medewerker	6,5	6.2	-
Leiding geven	7,2	6.5	-

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage exclusief langer dan één jaar is in 2005 gedaald van 5,4 % naar 5,0 %. Hiermee is het ziekteverzuim tot één jaar ten opzichte van 2002 met 15 % afgenomen. Overigens betekent deze 5,0 % dat de concernstreefwaarde van 4,6 % niet is gehaald. Een verdere analyse moet helder maken of de concernstreefwaarde voor 2006 van 3,7 % niet te ambitieus is.

Een positieve ontwikkeling is dat het verzuim langer dan één jaar in 4 jaar tijd is gehalveerd, namelijk van 1,3 % naar 0,6 %. De aandacht voor dit langdurig verzuim heeft dus zijn vruchten afgeworpen.

Arbeidstevredenheid, ontwikkeling medewerkers en leiding geven

In mei 2005 is een onderzoek van Randstad getiteld: 'Het geluk van werkend Nederland 2005' verschenen. Dit onderzoek geeft een beeld van de ontwikkelingen op het gebied van arbeidstevredenheid. Dit beeld is voor zover van toepassing ook meegenomen in de analyses. Het rapport stelt dat ten opzichte van 2003 het 'werkgeluk' in Nederland is gedaald. In 2003 werd dat geluk met een 7,1 beoordeeld, in 2005 met een 6,8. De Nederlandse samenleving blijkt in het algemeen kritischer en minder tevreden dan in 2003. De SVB is een afspiegeling van de samenleving. SVB medewerkers blijken eveneens kritischer en minder tevreden dan in 2003. Dit is ook terug te zien in de arbeidstevredenheid.

Een van de oorzaken waardoor medewerkers in 2005 minder tevreden waren, was dat er nog geen CAO was afgesloten. Verder bracht SVB-Tien onzekerheden met zich mee, omdat het programma nog verder moest worden ontwikkeld. De interne communicatie scoort net voldoende, een '5,9'. Ook dat beïnvloedt de arbeidstevredenheidsscore. Over de mogelijkheden voor loopbaanontwikkeling zijn medewerkers wel tevreden.

4 Bedrijfsvoering

Onbetwiste uitvoering vraagt een secure bedrijfsvoering. En daar zijn vanzelfsprekend kosten mee gemoeid. De SVB besteedt budgetten zorgvuldig. In 2005 bleven de meeste bestedingen dan ook binnen de begroting. Daarnaast investeerde de SVB in de bedrijfsvoering, niet in de laatste plaats via de veranderingsprogramma's Vernieuwing en SVB-Tien.

Uitvoeringskosten per wet

De SVB maakt in de uitvoeringskosten onderscheid tussen de uitvoering van wetten en regelingen in opdracht van het ministerie van SZW (SV) en in opdracht van andere partijen(niet-SV).

Onder 'overige derden' zijn kosten verantwoord die wegens diensten aan derden zijn doorberekend (bijvoorbeeld verrichte activiteiten voor UWV en CVZ, verhuur van kantoorruimte wegens overmaat). De opbrengsten die als gevolg hiervan worden gerealiseerd (bij verhuur tegen marktprijs) komen ten gunste van de sv-fondsen.

De SVB verantwoordt brutokosten, op grond hiervan worden de kosten die aan derden worden doorberekend (waar dus directe ontvangsten tegenover staan) in dit overzicht afzonderlijk gepresenteerd.

Verdeling en toerekening aan fondsen en derden

	Begroting 2005	Realisatie 2005 incl. dotaties voorz. SVB	Realisatie 2005 t.o.v. begroting 2005 in %	Dotaties voorz. SVB	Realisatie 2005 excl. dotaties voorz. SVB	Realisatie 2004 excl. dotaties voorz. SVB
1 = € 1.000						
<u>Sv</u>						
AOW	110.062	112.955	103%	7.723	105.232	99.782
Anw	34.376	32.334	94%	2.441	29.893	32.480
AKW	80.281	78.676	98%	8.064	70.612	74.802
TOG	3.751	4.325	115%	48-	4.373	3.625
TAS	1.105	822	74%	-	822	557
<i>Subtotaal</i>	<i>229.575</i>	<i>229.112</i>	<i>100%</i>	<i>18.180</i>	<i>210.932</i>	<i>211.246</i>
<u>Niet -sv</u>						
PGB-regeling (1)	26.524	12.305	46%	474	11.831	17.296
SC PGB	6.704	7.303	109%	57	7.246	6.394
Remigratiewet	1.446	1.293	89%	-	1.293	1.555
FVP-regeling	7.759	7.428	96%	99	7.330	7.136
AWBZ	580	406	70%	-	406	578
<i>Subtotaal</i>	<i>43.013</i>	<i>28.735</i>	<i>67%</i>	<i>630</i>	<i>28.106</i>	<i>32.959</i>
Overige derden	3.902	4.038	103%	-	4.037	4.164
<i>Subtotaal</i>	<i>46.915</i>	<i>32.773</i>	<i>70%</i>	<i>630</i>	<i>32.143</i>	<i>37.123</i>
Totaal	276.490	261.885	95%	18.810	243.075	248.369

Kosten per categorie (staande organisatie / totaal: sv + niet-sv)

<i>Staaude organisatie</i>	2005		Real. t.o.v. begroting	2004
	Begroting 2005	Realisatie 2005		Realisatie 2004
1 = € 1.00€				
Personeelskosten	191.012	168.627	88%	172.942
Huisvestingskosten	27.304	27.021	99%	28.199
Automatiseringskosten	20.712	14.920	72%	13.473
Bureaunkosten	15.980	13.745	86%	11.688
Diensten en diversen	16.353	16.151	99%	15.182
Subtotaal	271.361	240.464	89%	241.484
dotatie voorzieningen		18.811		-755
Totaal	271.361	259.275	96%	240.729

4.1 Personeelskosten

Voor personeelskosten is in 2005 88% van het begrote budget gebruikt. Deze onderuitputting wordt veroorzaakt door lagere loonkosten, externe kosten en overige personeelskosten. Voor uitzendkrachten is meer budget besteed dan was begroot.

Formatie- / bezettingsoverzicht 2005 SVB (gemiddeld aantal fte's op jaarbasis)

	Formatie	Bezetting	externen	uitzendkr.	Bezetting	formatie	Bezetting
	2005	2005			2005		-/-
		intern			totaal	bezetting	totaal
vestigingen	2.286,4	2.177,4		129,1	2.306,5	20,1-	2.384,0
kantoor Verzekeringen	233,8	218,5		9,5	228,0	5,8	208,7
kantoor PGB *	140,4	103,1	1,8	44,2	149,1	8,7-	260,1
Servicecentrum PGB**	92,3	65,3	0,1	21,8	87,2	5,1	68,1
kantoor FVP	71,2	68,9	1,0	0,4	70,3	0,9	73,1
Hoofdkantoor	696,9	649,1	18,4	3,4	670,9	26,0	660,7
Totaal	3.521,0	3.282,3	21,3	208,4	3.512,0	9,0	3.654,7
centraal begrote formatie	12,5	-			-	12,5	-
Totaal staande organisatie	3.533,5	3.282,3	21,3	208,4	3.512,0	21,5	3.654,7
Projecten	9,0	-	5,5		5,5	3,5	16,5
Totaal-generaal	3.542,5	3.282,3	26,8	208,4	3.517,5	25,0	3.671,2

Personeelsbezetting

Over heel 2005 is de personeelsbezetting onder de begrote formatie gebleven. Door de implementatie van het Programma Vernieuwing (DMS en Web-diensten), is de formatie 2005 ten opzichte van 2004 verlaagd. De vestigingen hebben hier in 2004 al op geanticipeerd door de personeelsbezetting te verlagen (grotendeels via natuurlijk verloop). Omdat de implementatie van DMS iets vertraagd was, was in 2005 meer inzet van uitzendkrachten nodig.

Uitzendkrachten

De post uitzendkrachten op de begroting (€ 9,7 mln) is voornamelijk afkomstig van de oude regeling voor persoonsgebonden budget (PGB) (€ 6,0mln., realisatie € 2,3 mln.). De overige

uitzendkrachten worden in de regel niet apart begroot (aangezien deze binnen het beschikbare budget voor vast personeel moeten passen), maar de kosten worden wel apart geboekt. Hierdoor treedt een substitutie-effect op tussen de post bezoldigingskosten en uitzendkrachten.

Externen

Binnen de staande organisatie is minder gebruik gemaakt van externen. Vooral voor onderhoud en beheer van systemen hoefde minder een beroep op externen gedaan te worden. Ook voor het project SVB-Tien waren minder externen nodig dan begroot.

Overige personeelskosten

Er zijn minder overige personeelskosten gemaakt dan begroot, doordat relatief weinig kosten zijn gemaakt voor opleiding en werving van personeel. Het grootste verschil wordt echter verklaard door de hoge voorziening die op de begroting van PGB-oud is opgenomen voor afvloeiingskosten personeel (begroot ruim € 9 miljoen). In de praktijk wordt hier vooralsnog slechts beperkt gebruik van gemaakt, omdat herplaatsing naar ander werk succesvol verloopt.

Bezoldiging bestuurders 2005

Drs. E.F. Stoové	€ 200.944
Mw. Drs.C.M.van der Werf-de Koning	€ 178.934
M.J. Kemp MSM	€ 175.447
Mw. Drs M.P.I. ten Kroode MCM MIM (in dienst per 1.9.2005)	€ 50.981
U. Groen MMC (uit dienst per 1.2.2005)	€ 26.941
	<u>€ 633.247</u>

De bezoldigingskosten bestaan uit de brutosalarissen, standaard pensioenlasten, aanvullingen op het salaris, tegemoetkoming in de ziektekosten en de fiscale waarde van het gebruik van de ter beschikking gestelde dienstauto's.

De vergoedingen voor de Raad van Advies bedroegen in totaal € 49.451.

4.2 Huisvestingskosten

De huisvestingskosten waren in 2005 bijna gelijk aan de begroting. De uitputting bedroeg 99%. Op onderdelen zijn afwijkingen te zien.

4.3 Automatiseringskosten

Het budget voor automatiseringskosten is voor zeventig procent besteed en ligt daarmee op hetzelfde niveau als vorig jaar. Wel is er een verschuiving te zien van minder kosten voor rente en afschrijving naar meer kosten voor mainframes. De kosten rente en afschrijving zijn lager vanwege de lagere aanschafprijs van het Wide Area Network (WAN). Daarnaast is er fors minder geïnvesteerd dan begroot in werkplekapparatuur, servers, Microsoft-licenties en -pakketten.

De kosten voor het hoofdnetwerk zijn lager dan begroot vanwege lagere kosten voor reparatie en onderhoud. Voor datalijnen was er meer budget dan vorig jaar. De kosten zijn echter vanwege nieuwe afspraken gedaald en bedragen € 200.000 minder dan vorig jaar. Het verschil tussen begroting en realisatie wordt vooral veroorzaakt door het niet doorgaan van een geplande investering. Daarnaast pakken nieuwe contractvoorwaarden voor werkplekapparatuur voordeliger uit bij de leverancier. Ook is er vanuit het Project Vernieuwing afgezien van investering in applicatie-servers.

4.4 Bureaunkosten

De totale uitputting blijft behoorlijk achter bij de begroting. Dat wordt veroorzaakt door diverse posten binnen deze categorie. Zo vielen de kosten voor auteursrechten, het extern uitbesteden van drukwerk aanzienlijk mee. Daarnaast ging een mailing naar alle AOW- en Anw klanten vanwege de wijzingen in de uitkeringsbedragen niet door.

4.5 Diensten en Diversen

De totale uitputting van Diensten en Diversen is over 2005 bijna gelijk aan de begroting. Op onderdelen zijn beperkte afwijkingen te zien.

4.6 Investerings

In 2005 hebben voornamelijk investeringen plaatsgevonden in automatiseringsapparatuur en software en in mindere mate in huisvestingsinstallaties. De investeringen hebben deels nog betrekking op begrotingsposten uit 2004 en 2003.

Installaties

In 2005 is beperkt geïnvesteerd in installaties. Een deel van de geplande investeringen is niet uitgevoerd, omdat die achteraf niet nodig bleken. Een deel van de uitgaven is niet geactiveerd omdat deze beneden de activeringsgrens van € 100.000 bleven. Deze uitgaven zijn binnen de exploitatie verantwoord.

De vervanging van een aantal installaties zal een uitloop hebben naar 2006. Voor de vestigingen is in 2004 een meerjarenraming opgezet voor groot onderhoud en vervangingsinvesteringen. Voor 2005 is hiervoor 0,8 mln. begroot. Binnen deze meerjarenraming zijn in 2005 geen uitgaven gedaan. Ten laste van 2004 zijn uitgaven gedaan voor onder meer personenliften en inbraakmeldinstallaties.

Automatiseringsapparatuur

In 2005 is beperkt geïnvesteerd in automatiseringsapparatuur en –software. Vervanging van pc's en notebooks bleek nog niet nodig en door een prijsverlaging was apparatuur goedkoper dan voorzien. Dat geldt ook voor de printers. Daarnaast is een deel van de losse kopieercapaciteit samengevoegd met de printercapaciteit. Van de begrote softwarepakketten is slechts een deel aangeschaft. De uiteindelijke aanschaf van een pakket is afhankelijk van de uitkomsten van een te voren opgestelde businesscase.

Er hebben geen investeringen in intranet en internet plaatsgevonden. In het kader van het programma Vernieuwing bleek het in de loop van het jaar nodig alsnog een aantal pc's te vervangen. De investeringen ten laste van de begroting 2004 en 2003 betroffen uitgaven voor hardware.

Investerings ten laste van 2005 en voorgaande jaren

	Realisatie 1 = € 1000	Begroting 1 = € 1000	Realisatie in %
Uitgaven ten laste van de begroting 2005	3.474	12.694	27
Uitgaven ten laste van begrotingsposten voorgaande jaren	947	0	0
Totaal	4.421	12.694	35

<i>Uitgaven t.l.v. begroting 2005</i>	Realisatie 1 = € 1000	Begroting 1 = € 1000	Realisatie in %
1. Grond	0	0	0
2. Gebouwen/verbouwingen Hoofdkantoor/vestigingen	-19	0	0
3. Installaties Hoofdkantoor/vestigingen	468	2.460	19
4. Automatiseringsapparatuur Hoofdkantoor/vestigingen	3015	10.170	30
5. Meubilair/stoffering Hoofdkantoor/vestigingen	10	64	16
Subtotaal	3474	12694	27

<i>Uitgaven ten laste van begrotingsposten 2004 en voorgaande jaren</i>	Realisatie 1 = € 1000	Begroting 1 = € 1000	Realisatie in %
1. Installaties Hoofdkantoor/vestigingen	107	0	0
2. Automatiseringsapparatuur Hoofdkantoor/vestigingen	840	0	0
Subtotaal	947	0	0

4.7 Veranderingsprogramma

In 2005 liepen er binnen de SVB twee veranderingsprogramma's: Programma Vernieuwing en SVB-Tien.

Programma Vernieuwing

Het Programma Vernieuwing, gericht op klantgerichtheid en efficiencyverbetering, is in 2005 volledig afgerond. De laatste stappen waren:

- Het implementeren van het Document Management Systeem (DMS). Functioneel was dit systeem eind 2004 goeddeels gereed. In mei 2005 is het op alle vestigingen uitgerold. De mogelijkheden, zoals het raadplegen van alle berichten op elke werkplek - en dus mogelijkheid om locatieafhankelijk te werken - werpen steeds meer vruchten af. Daarnaast moet dit leiden tot een hogere kwaliteit van de gevalsbehandeling en kan de benodigde archiefruimte afnemen. Het traject zorgt voor een uniforme werkwijze in alle vestigingen.
- Klanten kunnen vanaf dit jaar via internet mutaties doorgeven en gegevens raadplegen voor een groot deel van de AKW-, Anw- en AOW-processen. Meer gegevens kunnen voortaan geautomatiseerd worden verwerkt.

Eind 2004 werd duidelijk dat het programma Vernieuwing niet binnen het jaar 2004 kon worden afgerond. In verband met de uitloop van het programma is een bestemmingsreserve gevormd van € 2,6 mln.

Begin 2005 is een nieuwe begroting opgesteld, voor de verdere uitvoering van het programma. Deze begroting bedroeg € 1,6 mln. De geplande data (maart 2005) voor uitrol van de internetdiensten zijn gehaald. Voor de internetdiensten was het noodzakelijk dat DigiD op dat tijdstip operationeel was.

Door diverse problemen moest de implementatie van DMS uitgesteld worden naar mei 2005. In de loop van 2005 bleek dat, ter verbetering van de performance, een aantal pc's alsnog moest worden vervangen. Deze vervanging was al voorzien binnen de reguliere investeringsbegroting.

Het project is begin juli 2005 afgerond en overgedragen aan de staande organisatie die de verdere inbedding en nazorg verzorgt. Uiteindelijk bedroegen de uitgaven over 2005 € 1,858 mln. Ter dekking van deze uitgaven valt de bestemmingsreserve vrij.

SVB-Tien

In het tweede kwartaal ging de projectgroep SVB-Tien van start, met voorbereidende werkzaamheden voor het programma in 2006. In dit kader is in het tweede kwartaal gestart met het opstellen van een plateauplanning voor de activiteiten tot en met 2010. De opgestelde planning, die in het derde kwartaal gereed is gekomen, geeft weer volgens welke (zes) plateaus de SVB de doelstellingen van het programma wil realiseren, welke kosten daarmee gemoeid zijn en wat de baten van het programma zijn. Een plateau wordt gekenmerkt door een concreet en afgebakend resultaat. Een resultaat dat ook zonder realisatie van de volgende plateaus bijdraagt aan de ambities van de SVB.

Een uitgewerkt plan voor 2006 is opgeleverd. Verder zijn in 2005 voorbereidingen getroffen voor de implementatie van serviceteams voor de AKW binnen de vestigingen en de start van een nieuw plateau. Daarnaast is begonnen met het inrichten van de programmaorganisatie voor SVB-Tien.

Daartoe is gestart met de werving van clustervoorzitters, die deelprojecten binnen de plateaus gaan aansturen.

Tabel: **Begroting en realisatie SVB-Tien**

1= € 1,000

Voorbereiding SVB-Tien	Begroting	Realisatie	Uitputting
Kosten	5.131	752	14,66%

De realisatie komt lager uit, vanwege een andere invulling en fasering dan oorspronkelijk was begroot.

Minder voorbereidingen konden plaatsvinden dan gepland. Dit kwam doordat de goedkeuring voor programmaplan en plateauplaning door het ministerie op zich liet wachten. Ook stemde de COR eind 2005 pas in met de inrichting van de veranderorganisatie. De vertraging leidde tot het doorschuiven van activiteiten naar 2006. Het serviceteam-concept wordt desondanks volgens planning in september 2006 ingevoerd.

5 Governance

De SVB voert een belangrijke publieke taak uit. Vanuit die verantwoordelijkheid hecht ze veel waarde aan het verantwoorden van de wijze waarop ze haar taken uitvoert. Daarom onderschrijft de SVB de ‘Code goed bestuur uitvoeringsorganisaties’ en hanteert ze duidelijke integriteitsrichtlijnen voor bestuurders en medewerkers. Vanuit haar publieke taak staat de SVB onder toezicht van de minister van SZW en de Inspectie Werk en Inkomen. Maar net zo belangrijk is uiteindelijk hoe de klant de dienstverlening ervaart. Zodoende besteedt de SVB veel aandacht aan klantcommunicatie, heeft ze een gedegen klachtenregeling en onderzoekt ze periodiek de klanttevredenheid.

5.1.1 Code goed bestuur

In juni 2004 heeft de Handvestgroep Publiek Verantwoorden de ‘Code goed bestuur uitvoeringsorganisaties’ uitgebracht. De Code beschrijft een streefmodel met *checks & balances* voor de bestuurlijke inrichting van publieke organisaties en beoogt organisaties en hun besturen in de publieke sector te stimuleren zich op een maatschappelijk geaccepteerde wijze te gedragen. De Code schrijft voor dat organisaties in het jaarverslag een toelichting opnemen op de hoofdlijnen van de public governance structuur. Daarbij dienen ze aan te geven in hoeverre de bepalingen in de Code worden opgevolgd en zo niet, waarom niet. De SVB is mede-ondertekenaar en onderschrijft daarmee deze code. De belangrijkste afwijking van de Code is dat de SVB op grond van de wet SUWI niet beschikt over een Raad van Toezicht.

Bestuur: bezoldiging en tegenstrijdige belangen

De minister van SZW benoemt en bezoldigt de leden van de Raad van Bestuur. Verder vallen de leden van de Raad van Bestuur onder de CAO die voor de SVB geldt. Voor de leden van de Raad van Bestuur geldt een Regeling Integriteit, met bepalingen over nevenactiviteiten en tegenstrijdige belangen. In 2005 is bovendien een algemene gedragscode integriteit voor alle SVB-medewerkers opgesteld, inclusief een gedragslijn bij het vermoeden van misstanden

Minister, klant en samenleving

De SVB heeft geen Raad van Toezicht. De minister van SZW houdt toezicht op de SVB. Daarnaast voert de Inspectie Werk en Inkomen (IWI) namens de minister toezicht uit. De SVB verantwoordt zich periodiek tegenover opdrachtgevers en betrokken ministeries. Hiervoor gelden niet alleen wettelijke richtlijnen, maar ook overeengekomen informatie- en controleprotocollen. Minstens zo belangrijk is echter de verantwoording ten opzichte van klanten. De SVB voert een doortimmerd klantcommunicatiebeleid, beschikt over een zorgvuldige klachtenregeling en houdt periodiek een klanttevredenheidsonderzoek.

De SVB heeft een Cliëntenraad naar het in de SUWI-wet voorgeschreven model. Dit is een adviescollege dat de Raad van Bestuur gevraagd en ongevraagd adviseert, vooral op het gebied van dienstverlening. Twee leden van de Cliëntenraad maken deel uit van de Landelijke Cliëntenraad (LCR); het centrale overlegorgaan voor de participatie van cliënten in de sociale zekerheid.

Financiële verslaglegging, interne audit en externe accountant

Jaarverslag en jaarrekening worden opgesteld onder verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur. Zowel de interne accountantsdienst als de externe accountant zijn betrokken bij de controle van de jaarrekening. De interne accountantsdienst functioneert direct onder de voorzitter van de Raad van Bestuur. In 2004 is het accountantskantoor Deloitte voor een periode van drie jaar met mogelijkheid tot verlenging van twee maal een jaar als externe accountant benoemd. Hierbij is de Europese Richtlijn voor overheidsopdrachten, Richtlijn diensten, gevolgd. De accountant woont de vergadering ter vaststelling van de jaarrekening bij en stelt samen met de Interne Accountantsdienst een verslag van bevindingen op. Voor de publicatie van de jaarrekening verschaft de externe accountant een verklaring bij de jaarrekening.

5.1.2 Handvest Publiek Verantwoorden

De SVB heeft in 2003 het Handvest Publiek Verantwoorden ondertekend. Hiermee wil de SVB onder meer invulling geven aan haar verbondenheid met de samenleving en zich transparant verantwoorden. Onderdeel van dit lidmaatschap is een visitatietraject dat start met het opstellen van een zelfevaluatie. In oktober 2005 is hierop een visitatieonderzoek gevolgd. Het Visitatiecollege Publiek Verantwoorden is een onafhankelijk College dat in wisselende samenstelling de visitaties uitvoert voor de Handvestgroep.

Bevindingen

Het visitatiecollege heeft een positief beeld van de SVB. De SVB is een van de beste uitvoeringsorganisaties in het land die in stilte heel veel klanten tijdig en betrouwbaar bedient. De SVB heeft een reëel beeld van zichzelf en zou zichzelf zelfs hoger mogen waarderen als het om kwaliteit gaat. Klanten zijn zeer tevreden over de wijze waarop de SVB haar diensten verleent en ook over de daarbij geldende prijs/prestatieverhouding.

Vanuit deze goede basis staat de SVB in de nabije toekomst wel voor grote uitdagingen. Daarbij is een aantal verbeterpunten te benoemen op het gebied van het doordenken van de klantbenadering en het creëren van draagvlak voor de organisatieontwikkeling. Ten slotte wijst het visitatiecollege erop dat er een afstand bestaat tussen de SVB en het departement.

De Raad van Bestuur van de SVB vindt de observaties van het College herkenbaar en is trots op de constatering dat de SVB een van de beste uitvoeringsorganisaties in het land is. In managementbijeenkomsten zullen de verbeterpunten aan de orde gesteld worden, zodat de SVB bij een volgend bezoek van het visitatiecollege kan laten zien dat zij een leercurve heeft doorgemaakt.

5.1.3 Raad van Advies

De Raad van Advies staat de Raad van Bestuur terzijde en fungeert als klankbord voor de Raad van Bestuur. Ze signaleert en adviseert over strategische aangelegenheden. De Raad van Advies heeft geen formele toezichtstaken en -bevoegdheden. De Raad van Advies besteedt in het bijzonder aandacht aan de hoofdlijnen van de bedrijfsvoering en het financieel beleid.

Werkzaamheden Raad van Advies

De Raad van Advies vergaderde in 2005 vier keer met de Raad van Bestuur. Belangrijke thema's waren:

- SVB-Tien;
- De problematiek rond het project Vernieuwing, in het bijzonder de invoeringsproblemen rond DMS;

- Integriteit: de Raad van Advies is direct betrokken geweest bij het vaststellen van het algemene integriteitsbeleid en de Gedragscode Opsporing;
- Risicomanagement;
- In- en externe plannings- en verantwoordingsdocumenten AOW/Anw/AKW;
- Kamervragen;
- Uitvoeringstoetsen;
- Toezichtsbevindingen van de Inspectie Werk en Inkomen en de Algemene Rekenkamer;
- Adviezen en rapporten van staats- en adviescommissies, zoals het rapport Keller;
- Het jaarverslag 2004, met daarin de Jaarrekening;
- De Meerjarenplanning 2006 t/m 2010, waarin opgenomen het Jaarplan 2006, begroting 2006, meerjarenbeleidsplan en meerjarenkostenraming;

De Raad heeft positief geadviseerd over het besluit van de Raad van Bestuur om voor een aantal gemeenten de aanvullende bijstand uit te voeren voor 65-plussers en over het besluit om voor de Belastingdienst de zorgtoeslagen in het buitenland betaalbaar te stellen. In overeenstemming met de adviezen heeft de Raad van Bestuur genoemde besluiten ter goedkeuring voorgelegd aan de staatssecretaris van SZW. Ten aanzien van de meerjarenplanning stelde de Raad vast dat de kwaliteit van deze documenten ten opzichte van vorige jaren is toegenomen en dat aanbevelingen van de Raad adequaat zijn verwerkt.

Functioneren van de Raad van Advies

De minister van SZW wil de signalerende rol van de Raad van Advies versterken. Die beoogde versterking is besproken in de Raad van Advies. Daarnaast is de rol van de Raad van Advies besproken in een overleg tussen de voorzitters van de Raden van Bestuur en Advies van de verschillende SUWI-organisaties en in een overleg tussen de voorzitter van de Raad van Advies van de SVB en de staatssecretaris. Hierbij kwam naar voren dat de signaleringsfunctie vooral informeel wordt ingevuld. De signalering door de Raad speelde bijvoorbeeld een belangrijke rol bij het ontwikkelen van het communicatieplan voor de invoering van de Zorgverzekeringswet. Daarnaast heeft de raad signalen afgegeven ten aanzien van het stakeholdersmanagement, noodzaak voor een gedegen omgevingsverkenning en de positie van de SVB.

Op 17 november 2005 heeft de Raad van Advies zijn functioneren geëvalueerd en stelde met voldoening vast dat de relatie met de Raad van Bestuur is gebaseerd op wederzijds vertrouwen en respect. De rol van de Raad van Advies als adviseur van de Raad van Bestuur in formele zin is goed ontwikkeld. De rol van adviseur in informele zin, als klankbord en inspirator van de Raad van Bestuur, zou samen met de Raad van Bestuur nog iets verder en dieper kunnen worden ontwikkeld. De Raad van Advies heeft aanbevelingen gedaan om te bereiken dat kennis, ervaring en het netwerk van de voorzitter en leden RvA nog beter benut kunnen worden ten bate van het functioneren van de SVB.

De uitkomst van de zelfevaluatie is op 8 december met de Raad van Bestuur besproken. De conclusies en aanbevelingen van de Raad van Advies worden in grote lijnen onderschreven door de Raad van Bestuur. De Raad van Advies zal eerder bij grote thema's en ontwikkelingen worden betrokken en meer als klankbord van (individuele leden van) de Raad van Bestuur worden betrokken. Tevens zullen regelmatig bezoeken aan de werkvloer worden gebracht door leden van de Raad van Advies om kennis en zicht hierop te vergroten.

Op 6 oktober 2005 is de SVB gevisiteerd in het kader van het Handvest Publiek Verantwoorden. De visitatiecommissie sprak ook met de voorzitter en twee leden van de Raad van Advies. De visitatiecommissie concludeerde dat de adviezen van de Raad van Advies een belangrijke rol

spelen. De visitatiecommissie adviseert de Raad van Advies minder dicht bij de Raad van Bestuur positie te kiezen en zich meer als een kritische partner op te stellen.

5.1.4 Cliëntenraad

De SVB heeft een Cliëntenraad die meedenkt en adviezen geeft over het beleid en de uitvoering. Dit doet de raad vanuit het belang van de klant. De Cliëntenraad vergadert regelmatig met de Raad van Bestuur over onderwerpen die klanten van de SVB raken. De voorzitter en de tien leden van de Cliëntenraad zijn zelf klant van de SVB. Zij kennen de dienstverlening van de SVB als geen ander. Maar ook doordat zij midden in de samenleving staan, weten de leden van de Cliëntenraad wat de klant van de SVB bezighoudt.

Belangrijke thema's het afgelopen jaar waren 'lattende' AOW'ers en de regels rond samenwonen. Volgens de Cliëntenraad zijn die regels niet duidelijk. Daardoor bestaat de kans dat klanten de regels onbewust overtreden. Dat heeft vaak vervelende gevolgen, zoals het moeten terugbetalen van te veel ontvangen uitkeringen. Daarom heeft de Cliëntenraad zich in 2005 ook intensief beziggehouden met opsporing en handhaving. De raad heeft een advies uitgebracht over een gedragscode voor sociaal rechercheurs. Daarnaast heeft de raad gepleit voor duidelijke regels over samenwonen, ook bij de politiek. Deze inspanningen hebben in 2005 geleid tot de nominatie voor de Cliënt in Beeldprijs.

De ambitie van de Cliëntenraad is om zich verder te ontwikkelen tot een zichtbare en proactieve raad. Om vorm te geven aan deze ambitie, heeft de raad zich in februari 2005 onder externe begeleiding een dag teruggetrokken 'op de hei'. Tijdens deze dag heeft zich een breed gedragen hoofdlijn afgetekend over de agenda voor de komende jaren.

Meer informatie over de voorzitter en de leden van de Cliëntenraad is te lezen op de website van de SVB onder 'Over de SVB' > 'SVB en haar klanten'

5.1.5 Risicomanagement

In 2005 is de SVB verder gegaan met de vervolmaking van de invoering van risicomanagement. Op basis van de opgedane ervaringen is ten aanzien van het bereik van de risicoanalyses meer nadruk gelegd op die activiteiten uit het concernjaarplan die, vanuit de bedrijfsvoering bekeken, van groter belang zijn dan andere.

Bij deze afweging zijn factoren als afbreukrisico, budget, omvang en strategisch belang uitgangspunt. Deze prioriteitsstelling brengt focus in de sturing en beheersing aan en vergroot daarnaast de toegevoegde waarde van het instrument risicoanalyse. In het kader van de Planning- en controlcyclus voeren verantwoordelijke afdelingen risicoanalyses uit, daarnaast worden voor nieuwe projecten in veel gevallen ook risicoanalyses uitgevoerd.

In 2005 zijn ook de voorbereidingen uitgevoerd voor een strategische risicoanalyse die de Raad van Bestuur in het eerste kwartaal 2006 zal uitvoeren. In het kader van de voorbereiding is met een aantal leden van het hogere management gesproken, zowel van het hoofdkantoor als van de vestigingskantoren. De resultaten van de strategische risicoanalyse zullen waar nodig en gewenst opgenomen worden in de reguliere cyclus binnen de SVB.

5.1.6 Mededeling over de bedrijfsvoering

In het begrotingsjaar 2005 heeft de SVB op gestructureerde wijze aandacht besteed aan haar bedrijfsvoering. Het systematische proces van beleidsbepaling, vertaling naar doelen en activiteiten voor organisatieonderdelen is doorlopen. Op de uitvoering van activiteiten en projecten heeft monitoring plaatsgevonden en is doel- en resultaatgericht gestuurd.

Onderdeel van de Planning- en Controlcyclus van de SVB is het opstellen van een concernjaarplan. In het concernjaarplan is per beleidsdoelstelling aangegeven welke activiteiten binnen de verschillende beleidsdoelstellingen gepland zijn en welke afdeling verantwoordelijk is voor welke activiteit(en). Deze zogenoemde thema-activiteiten moeten bijdragen aan het realiseren van de beleidsdoelstellingen.

Ieder kwartaal is door de verantwoordelijke budgethouders gerapporteerd over de stand van zaken met betrekking tot de voortgang van de uitvoering van de activiteit, afgezet tegen de gestelde doelrealisatie. Ook is per kwartaal gerapporteerd over de voortgang van reguliere activiteiten en projecten van organisatieonderdelen. Daarnaast zijn prestatie-indicatoren bepaald, waarover verantwoording plaatsvindt, die zicht geven op realisatie van de beleidsdoelstellingen.

Samen vormen de financiële en kwalitatieve resultaten van de SVB de interne kwartaalrapportage. Onder andere door middel van kwartaalbijeenkomsten met de budgethouders en kwartaalgesprekken met budgethouders en controllers zijn de resultaten na afloop van de kwartalen steeds besproken. Als de tussentijdse resultaten daartoe aanleiding gaven, heeft de Raad van Bestuur maatregelen genomen om bij te sturen en te verbeteren. Op deze wijze is inhoud gegeven aan monitoring van de uitvoering en doel- en resultaatgericht sturen.

Prestatie-indicatoren

De SVB hanteert prestatie-indicatoren om op de normale procesgang te sturen. In de managementrapportages gaan budgethouders in op de gerealiseerde scores op de prestatie-indicatoren, uitgedrukt in een groene, oranje of rode score.

Ten aanzien van de gestelde grenswaarden voor de prestatie-indicatoren klantgerichte uitvoering waarover de SVB zich in dit jaarverslag extern verantwoordt, geldt dat de SVB in 2005 op twee indicatoren na de grenswaarden heeft gerealiseerd. Het betreft de indicator voor de tijdigheid van de callcenters (70 % van de binnenkomende telefoongesprekken opnemen binnen 20 seconden) waarvoor een oranje score is gerealiseerd en de indicator tevredenheid klachten. De SVB onderzoekt welke maatregelen getroffen moeten worden om deze scores te verbeteren. De tevredenheid over de afhandeling van telefoongesprekken (85 % van de telefoongesprekken volledig afhandelen door het callcenter) en de tevredenheid over de afhandeling van klachten is ten opzicht van 2004 toegenomen. De in 2005 vanuit het klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerde verbeteracties hebben hier een positieve bijdrage aan geleverd.

Wat betreft de onrechtmatigheidsscores blijft de SVB ruim onder de toegestane 1%. Voor de indicatoren continuïteit SVB geldt dat de streefwaarde voor ziekteverzuim niet is gehaald ondanks de dalende tendens van de laatste jaren. Voor de scores voor medewerkerstevredenheid, leiderschap en ontwikkeling van medewerkers geldt dat deze nog achterblijven. Dit blijkt uit de uitkomsten van het in 2005 gehouden medewerkerstevredenheidsonderzoek. Een nadere analyse van de resultaten zal mogelijk leiden tot verbeteracties.

De Raad van Bestuur heeft in 2005 nadrukkelijk gestuurd op het effectueren van de gestelde doelen. In het kader van doel- en resultaatgericht sturen is hiervoor gebruik gemaakt van instrumenten uit de planning- en controlcyclus zoals het kwartaalgesprek, kwartaalbijeenkomsten en het managementcontract.

Thema-activiteiten

Bij de thema-activiteiten uit het concernjaarplan heeft de planning- en controlcyclus ertoe bijgedragen dat de SVB de voor 2005 gestelde doelen vrijwel volledig heeft gerealiseerd. De activiteiten uit het concernjaarplan zijn bijna volledig uitgevoerd, voor een aantal activiteiten geldt dat de afronding voor 2006 staat gepland.

- Het programma SVB-Tien loopt de komende jaren door,
- In het kader van de participatie van de SVB in NETSPAR zal in 2006 een tweede Assistent in Opleiding (AIO) worden geworven. In 2005 is de eerste AIO geworven en met haar promotieonderzoek gestart, de verwachting is dat de werving van de tweede AIO in het voorjaar kan worden afgerond,
- Qua fraudepreventie worden begin 2006 aanpassingen in het frauderegistratiesysteem gerealiseerd,
- De activiteit leiderschapstijl wordt in het kader van het managementontwikkelingsprogramma in 2006 voortgezet.

Speerpunten

Naast SVB-Tien is in 2006 het managementontwikkelingsprogramma voor het topmanagement een andere bijzondere activiteit. Om het management van de SVB te ondersteunen in het realiseren van het veranderprogramma wordt in 2006 een managementontwikkelingsprogramma georganiseerd dat de komende jaren waarschijnlijk ook wordt aangeboden aan andere managementlagen.

In 2006 zal ook worden gewerkt aan de realisatie van het masterplan klantcommunicatie. Daarmee gaat de SVB werken aan verdere verbetering van de dienstverlening. Ook zal de SVB werken aan het vernieuwen van de internetsite. Dat behelst onder meer de verdere uitbouw van de webdiensten. Verder wil de SVB het gebruik van de webdiensten stimuleren door campagne daarvoor te voeren en bekendheid van DigiD te helpen vergroten.

In 2006 zal ook weer een klanttevredenheidsonderzoek worden gehouden. Vanuit de externe omgeving van de SVB en samenwerking met andere organisaties vinden ook bijzondere activiteiten plaats. Het gaat dan om de pilot WWB, de participatie in het Inlichtingenburo en het benutten van de mogelijkheden van de polisadministratie.

6 Jaarrekening 2005

Algemeen

In deze jaarrekening worden de jaarcijfers van de SVB als uitvoeringsorganisatie alsmede de wetten, regelingen en besluiten weergegeven welke in 2005 door de Sociale Verzekeringsbank zijn uitgevoerd in opdracht van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Deze wetten, regelingen en besluiten betreffen onder andere de sociale verzekeringswetten en regelingen (sv-taken). Onder de sv-taken wordt verstaan de uitvoering van materiewetten, te weten AOW, Anw, AKW, de regeling TOG, de regeling TAS en de wetten die deze wetten beheersen.

Naast bovengenoemde taken voert de SVB ook andere wetten, regelingen en besluiten uit (niet-sv-taken). De niet-sv-taken betreffen de bijdrageregeling FVP, Remigratiewet, de regeling PGB, het Persoonsgebonden budget nieuwe stijl, het besluit vrijwillige verzekering AWBZ en werkzaamheden verricht ten behoeve van derden. Onder derden wordt verstaan: het College voor zorgverzekeringen, het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen en overige derden (voornamelijk huurders van niet door de SVB gebruikte ruimten in kantoorpanden).

In dit verslag is de jaarrekening conform bijlage VIII "Informatieproducten van de SVB" van de Regeling SUWI opgenomen. Deze omvat de jaarcijfers van de SVB als uitvoeringsorganisatie alsook de jaarcijfers voor de sv-taken.

Financiering

De uitkeringen AOW/ Anw vinden, behoudens de betaling van de vakantiegelden in mei, regelmatig gespreid over het jaar plaats. De betaling vindt voornamelijk plaats vóór afloop van de desbetreffende maand. De premies voor de AOW en de Anw worden voornamelijk ontvangen van de Belastingdienst. De uitkeringslasten en de uitvoeringskosten van de AKW, de Remigratiewet, de regeling TAS en de regeling TOG worden door het Rijk op declaratiebasis vergoed. De financiering/ bevoorschotting door het Rijk vindt conform het uitkeringspatroon, gedurende het jaar plaats.

Premie-ontvangsten Belastingdienst

De middelen die nodig zijn voor de uitkeringslasten en uitvoeringskosten AOW en Anw worden verkregen door premieheffing bij verzekerden en uit financiering door het Rijk, waaronder de Bijdrage in de Kosten van de Kortingen (BIKK). De heffing en invordering van de premies volksverzekeringen, waaronder AOW en Anw, zijn bij wet opgedragen aan de Belastingdienst.

De premies volksverzekeringen worden door de Belastingdienst geïnd via de loon- en inkomstenbelasting. Maandelijks worden de door de Belastingdienst geïnde bedragen volgens voorlopige verdeelsleutels verdeeld over belastingen en sociale verzekeringen en vervolgens over de betreffende sociale verzekeringsfondsen.

De AOW-/Anw-premies op basis van loonheffing worden na aftrek van afdrachtvermindering door de Belastingdienst maandelijks geïnd en aan de SVB uitgekeerd. Uit ervaringscijfers blijkt dat één maand na afloop van het verslagjaar meer dan 99% van de te innen premies op basis van de loonheffing is ontvangen door de SVB. In het tweede jaar na afloop van het boekjaar wordt aan de hand van de werkelijke ontvangsten de definitieve verdeelsleutel loonbelasting/ premieheffing vastgesteld door het Ministerie van Financiën, zowel voor de verdeling van de geïnde bedragen over belastingen en premieheffing als van de verdeling van premieheffing over de betreffende sociale verzekeringsfondsen.

De loonheffing is een voorheffing op de inkomstenheffing. De inning van de AOW/Anw-premies op basis van de inkomstenheffing vindt met een grotere vertraging plaats. De inkomstenheffing betreft per saldo negatieve premies AOW/Anw en stelt hiermee de premiebaten op basis van loonheffing bij. De

inkomstenheffing bestaat uit voorlopige aanslagen tijdens het belastingjaar, aangiften die na afloop van het belastingjaar worden ingediend en wijzigingen door definitieve aanslagen in de daarop volgende jaren. Pas in het vierde jaar na afloop van het belastingjaar wordt aan de hand van de werkelijke opbrengsten de definitieve verdeelsleutel inkomstenheffing vastgesteld door het Ministerie van Financiën. Dit geldt zowel voor de verdeling van de inkomstenheffing over belastingen en premies volksverzekeringen als de onderlinge verdeling tussen de premies van de volksverzekeringen AOW, Anw en AWBZ.

De Belastingdienst is verantwoordelijk voor de inning van belastingen en premies. Zij stelt jaarlijks een beheersverslag op waarin zij financiële verantwoording aflegt over haar taken. Bij het beheersverslag wordt door de Interne Accountantsdienst Belastingen en door de Auditdienst Financiën een accountantsverklaring afgegeven. Over 2004 luidt de verklaring goedkeurend met een toelichtende paragraaf inzake misbruik en oneigenlijk gebruik.

Het Ministerie van Financiën is verantwoordelijk voor de verdeling van de geïnde bedragen over belastingen en premies en de verdeling tussen de fondsen. Zij informeert de fondsen maandelijks over de ontvangen bedragen per belastingjaar. Verder stelt zij de definitieve verdeelsleutels vast. De Auditdienst Financiën stelt naar aanleiding van de definitieve vaststelling van de verdeelsleutels en de afrekening van ontvangsten van loonheffing en inkomstenheffing een rapport van bevindingen op. Het laatste rapport betreft de definitieve afrekeningen loonheffing 2001 en inkomstenbelasting 1999.

De SVB ontvangt het rapport van bevindingen van de Auditdienst Financiën. Tevens neemt de SVB kennis van de accountantsverklaring zoals deze is afgegeven bij het beheersverslag van de Belastingdienst. Aangezien het beheersverslag en de rechtmatigheidsverklaring van de Belastingdienst na het vaststellen van de SVB-jaarrekening over het boekjaar worden uitgebracht, wordt ten behoeve van de jaarrekening van de SVB gebruik gemaakt van het beheersverslag en de rechtmatigheidsverklaring van het voorgaand jaar.

Grondslagen waardering en resultaatbepaling

De door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid vastgestelde grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening zijn afgeleid van de maatschappelijke normen zoals in BW boek 2 titel 9 is verwoord.

Tenzij anders vermeld, zijn de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Indien noodzakelijk zijn voorzieningen getroffen voor oninbaarheid.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, onder aftrek van afschrijvingen volgens het lineaire systeem. De aanschafwaarde omvat tevens de geactiveerde interest over de periode van aanschaf tot aan het moment van ingebruikname.

Materiële vaste activa, waarvan besloten is dat deze buiten gebruik zullen worden gesteld, worden gewaardeerd op directe opbrengstwaarde. Desinvesteringen van gebouwen en terreinen worden verantwoord op het moment dat de notariële overdracht heeft plaatsgevonden. Overige desinvesteringen worden, inclusief herstelkosten, verantwoord op het moment van buitengebruikstelling.

Incidentele baten uit de verkoop van activa van materieel belang worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de vervangende investering.

Normvermogen AOW/Anw

Om de structurele afwijkingen tussen ontvangsten en uitgaven te kunnen opvangen, bevatten de balansen van de fondsen AOW/Anw een normvermogen, dat onderdeel uitmaakt van het fondsvermogen. Als uitgangspunt voor de bepaling van het normvermogen wordt liquiditeitsneutrale financiering gehanteerd, dit betekent: een vermogen dat nodig is om te komen tot een gemiddelde middenstand van nihil gedurende het jaar. Het normvermogen is daarmee een ijkpunt ten opzichte waarvan overschotten of tekorten worden gemeten.

Bestemmingsreserve PGB nieuwe stijl

Het batig saldo voortvloeiend uit de activiteiten van de SVB in het kader van het Persoonsgebonden budget nieuwe stijl wordt aan de bestemmingsreserve PGB nieuwe stijl toegevoegd.

Bestemmingsreserve veranderprogramma

Met instemming van het Ministerie van SZW heeft de SVB een deel van het batig exploitatiesaldo van 2004 toegevoegd aan de bestemmingsreserve veranderprogramma ter financiering van specifiek benoemde projecten in het jaar 2005.

Premiebaten

De premiebaten AOW/Anw worden gewaardeerd volgens de EMU-definitie (één maand verschoven kasbasis). De premiebaten bestaan uit de volgende onderdelen:

- het deel van de loonheffing die de Belastingdienst ontvangt dat via verdeelsleutels wordt toegerekend aan de premies AOW en Anw. De ontvangen bedragen zijn na aftrek van heffingskorting en afdrachtvermindering. In de premiebaten van het verslagjaar wordt de ontvangen loonheffing meegenomen vanaf 1 februari van het verslagjaar tot en met 31 januari van het jaar dat volgt op het verslagjaar;
- het deel van de inkomstenheffing die de Belastingdienst ontvangt en teruggeeft dat via verdeelsleutels wordt toegerekend aan de premies AOW en Anw. De ontvangen en teruggegeven bedragen zijn na aftrek van heffingskorting. In de premiebaten worden de ontvangen en teruggegeven inkomstenheffing gewaardeerd op kasbasis;
- de nabetalings tusschen het Rijk, AWBZ en de fondsen AOW en Anw. Deze nabetalings volgen uit de afrekenings van de verdeelsleutels die bij de loonheffing twee jaar en bij de inkomstenheffing vier jaar na afloop van het belastingjaar plaatsvinden. In de premiebaten worden de nabetalings gewaardeerd op kasbasis;
- de premies voor de vrijwillige verzekeringen AOW en Anw, die worden gewaardeerd op transactiebasis.

Bijdrage in de kosten van de heffingskortings

De Wet financiering volksverzekeringen is met ingang van 2001 aangepast door de wijziging van het belastingstelsel. Door de stelselwijziging ontstond een negatief effect op de premiebatens. Dit effect werd gecompenseerd door het invoeren van de Bijdrage in de Kosten van de Kortings (BIKK). Dit is een bijdrage van het Rijk aan de fondsen AOW, Anw en AWBZ. Het Ministerie van SZW stelt jaarlijks de BIKK vast op basis van de belasting- en premietarieven en de heffingskortings.

Aanvullende financiering door het Rijk bij de AOW

Sinds 2003 wordt naast de BIKK ook het verschil tussen het fondsvermogen en het normvermogen van de AOW met het Ministerie van SZW verrekend.

Uitvoeringskosten

De SVB berekent zijn kosten door aan de door de SVB beheerde fondsen en aan derden. Hierbij hanteert de SVB het uitgangspunt dat de kosten die direct toe te rekenen zijn aan de kostendragers (fondsen, regelingen en derden), direct worden doorberekend. Indirecte kosten, waarbij directe toerekening minder goed of niet mogelijk is, worden aan de kostendragers doorberekend op basis van verdeelsleutels. Hierbij wordt met name gebruik gemaakt van tijdschrijven, verhoudings in vierkante meters benutte kantoorruimte en aantallen uitkeringen.

Een uitzondering op deze methodiek vormen de verhuuropbrengsten waarbij als baat de marktprijs is genomen, terwijl er geen kostprijs aan is toegerekend.

In beginsel zijn de doorberekende opbrengsten aan niet-sv-taken gelijk aan de toegerekende kosten op basis van deze systematiek.

Interesttoerekening rekening-courant SVB en koersverschillen

Het middelenbeheer berust bij het Rijk. Liquiditeitsschommelingen worden opgevangen in rekening-courant met het Rijk. Over de rekening-courantverhouding tussen het Rijk en de SVB vindt interestverrekening plaats. Het hierbij gehanteerde dagpercentage is gelijk aan het twaalf-maands

Euribor (debetsaldi) of één-maands Euribor (creditsaldi). Vervolgens vindt over de rekening-courantverhouding tussen de SVB, de fondsen en derden ook interestverrekening plaats. Het hierbij gehanteerde gemiddelde maandpercentage is gelijk aan het twaalf-maands Euribor (creditsaldi) of één-maands Euribor (debetsaldi).

Verschillen tussen de rekening-courantrente (SVB en fondsen) en de door de SVB gerealiseerde rente (inclusief gerealiseerde rente op de vordering op het Ministerie van Financiën) worden toegerekend aan de fondsen, op basis van de dagelijkse verhouding in de rekening-courant positie van de SVB met deze fondsen.

De onder de post “Interest” opgenomen koersresultaten omvatten:

- de bij- of afschrijving naar tijdsgelang van het verschil tussen de aanschafwaarde en nominale waarde van de beleggingen;
- de koerswinst of het koersverlies bij verkoop van een belegging, die niet als ruiltransactie wordt beschouwd.

Toerekening van baten en lasten

Toerekening van baten en lasten vindt plaats aan het jaar waarop deze betrekking hebben.

Resultaatbepaling

Het saldo van baten en lasten wordt bepaald met inachtneming van de boven beschreven waarderingsgrondslagen.

Bestemming saldo van baten en lasten AOW/Anw

Bij bestemming van het saldo van baten en lasten van de AOW en Anw wordt dit verminderd of vermeerderd met de noodzakelijke mutaties in het normvermogen. Het resterende saldo wordt toegevoegd/onttrokken aan het vermogenoverschot/-tekort dan wel aan een bestemmingsreserve.

Balans SVB

per 31 december 2005

na bestemming van het nadelig saldo

1 = € 1.000	2005	2004
Activa		
- materiële vaste activa	185.346	195.057
Totaal vaste activa	185.346	195.057
- vorderingen	3.707.352	3.430.394
- rekening-courant met het Rijk	1.314.648	285.951
- liquide middelen	469	415
Totaal vlottende activa	5.022.469	3.716.760
Totaal activa	5.207.815	3.911.817
Passiva		
- fondsvermogen AOW/Anw	1.549.865	2.000.953
- bestemmingsreserve PGB nieuwe stijl	8.912	3.791
- bestemmingsreserve veranderprogramma	-	2.600
- voorzieningen	66.593	56.506
- langlopende schulden	99	165
- kortlopende schulden	3.582.346	1.847.802
Totaal passiva	5.207.815	3.911.817

Resultatenrekening SVB over 2005

1 = € 1.000	2005	2004
Baten		
- Ouderdomswet (AOW)	23.170.281	23.702.513
- Nabestaandenwet (Anw)	1.592.008	1.699.032
- Kinderbijslagwet (AKW)	3.270.427	3.302.525
- Regeling tegemoetkoming onderhoud gehandicapte kinderen (TOG)	39.568	32.462
- Regeling tegemoetkoming asbestslachtoffers (TAS)	2.644	2.821
Baten sv-taken	28.074.928	28.739.353
Baten niet-sv-taken	43.018	43.301
Totaal baten	28.117.946	28.782.654
Lasten		
- Ouderdomswet (AOW)	23.734.727	23.004.884
- Nabestaandenwet (Anw)	1.480.301	1.554.014
- Kinderbijslagwet (AKW)	3.271.376	3.301.576
- Regeling tegemoetkoming onderhoud gehandicapte kinderen (TOG)	39.568	32.462
- Regeling tegemoetkoming asbestslachtoffers (TAS)	2.644	2.821
Lasten sv-taken	28.528.616	27.895.757
Lasten niet-sv-taken	37.897	40.888
Totaal lasten	28.566.513	27.936.645
Saldo van baten en lasten⁽¹⁾	-448.567	846.009
Mutatie bestemmingsreserve veranderprogramma	-2.600	2.600
Mutatie bestemmingsreserve PGB nieuwe stijl	5.121	2.413
Mutatie normvermogen	218.000	-243.406
Mutatie vermogenoverschot	-669.088	1.084.402
Saldo van baten en lasten⁽¹⁾	-448.567	846.009

(1) Het tekort in 2005 is voornamelijk veroorzaakt door de afrekening inkomstenheffing 2001 en de afrekening loonheffing 2003. Tevens wordt het saldo van het vermogenstekort/-overschot van het fonds AOW door de Rijksoverheid in het jaar na vaststelling in de financiering betrokken.

Toelichting op de balans SVB per 31 december 2005

Activa

Vaste activa

Materiële vaste activa

1 = € 1.000	31-12-2004					31-12-2005		
	Aanschaf- waarde	Boek- waarde	Investe- ringen	Desinves- teringen/ correcties	Afschrij- vingen	Aanschaf- waarde	Cumulatieve afschrijving	Boek- waarde
Terreinen/ erfpacht	42.090	41.677	-	-	154	42.090	567	41.523
Gebouwen	143.558	98.835	-18	-8	3.476	143.481	48.148	95.333
Installaties gebouwen	82.695	42.494	575	-119	5.215	82.193	44.458	37.735
Subtotaal	268.343	183.006	557	-127	8.845	267.764	93.173	174.591
Computer- installaties	31.060	6.088	3.854	-104	3.974	28.458	22.594	5.864
Overige activa	13.098	5.963	10	-19	1.063	13.074	8.183	4.891
Subtotaal	44.158	12.051	3.864	-123	5.037	41.532	30.777	10.755
Totaal	312.501	195.057	4.421	-250	13.882	309.296	123.950	185.346

De negatieve investeringen betreffen verrekeningen op investeringen uit eerdere jaren. De bedragen bij desinvesteringen/correcties betreffen administratieve correcties.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Terreinen:

- Terreinen geen afschrijving
- Erfpacht conform contracttermijnen

Gebouwen:

- Gebouwen veertig jaar
- Tuinaanleg Gebouwen tien jaar
- Verbouwingskosten vijftien jaar

Installaties Gebouwen:

- Installaties vijftien jaar
- Bekabeling drie jaar

Computerinstallaties:

- Hardware drie jaar
- Software twee of drie jaar

Overige activa:

- Kantoormachines vijf jaar
- Meubilair tien jaar
- Stoffering tien jaar

De afschrijving vindt plaats vanaf het moment van ingebruikname. Tot het moment van ingebruikname worden de reeds gedane investeringen opgerent. In 2005 wordt hierbij een rentepercentage van 3,7% gehanteerd (2004: 4,1%). Dit rentepercentage correspondeert met de rente welke over de aangetrokken leningen ter financiering van de materiële vaste activa wordt betaald.

In 1999 en 2000 zijn de boekwinsten, gerealiseerd op de verkoop van districtskantoren in mindering gebracht op de verkrijgingprijs van de vervangende investeringen voor een totaalbedrag van € 21,8 miljoen. De afschrijving van de materiële vaste activa wordt daardoor evenredig verlaagd met de

afschrijving van de in mindering gebrachte boekwinsten. Het effect op de afschrijvingslasten is circa € 1,1 miljoen. Ultimo 2005 bedraagt de nog af te schrijven boekwinst € 16,4 miljoen (2004: € 17,5 miljoen).

Vlottende activa

Vorderingen		
1 = € 1.000	2005	2004
Te ontvangen wegens financiering door het Rijk	806.205	821.777
Te ontvangen interest rekening-courant met het Rijk	22.153	-
Vordering premiebatens op Belastingdienst	2.673.171	2.443.088
Te ontvangen wegens financiering tegemoetkoming AOW'ers	283	-
Met Belastingdienst te verrekenen voorschotbetalingen	-	65.231
Van personen wegens vrijwillig te betalen premies	4.020	4.141
Vorderingen ter zake van uitkeringen	78.625	80.187
Vooruitbetaalde kosten	2.460	2.038
Beleggingen	15	18
Te verrekenen interest	17.395	1.119
Overige vorderingen	103.025	12.795
Totaal	3.707.352	3.430.394

De vordering premiebatens op de Belastingdienst is berekend volgens de EMU-definitie. Dit houdt in dat de premieontvangsten via de inkomstenheffing en de nabetalings over de loonheffing en de inkomstenheffing worden toegerekend aan de baten in het jaar waarin deze zijn ontvangen door de Belastingdienst. De premieontvangsten via de loonheffing tussen 1 februari van het verslagjaar en 31 januari van het jaar dat volgt op het verslagjaar worden toegerekend aan de baten in het verslagjaar. De vordering premiebatens op de Belastingdienst bestaat uit de ontvangen premies middels afdracht loonheffing in de maand januari van het jaar dat volgt op het verslagjaar.

Als gevolg van het verleggen van het middelenbeheer per 1 januari 1998 van de SVB naar het Rijk, is de beleggingsportefeuille van het Ouderdomsfonds afgebouwd en bestaan de beleggingen nog slechts uit één onderhandse geldlening. De boekwaarde van de beleggingen ultimo 2005 bedraagt € 15 duizend (2004: € 18 duizend); de nominale waarde bedraagt €15 duizend.

Specificatie overige vorderingen

1 = € 1.000	2005	2004
Verstrekke leningen personeel	2.112	2.415
Te verrekenen met diverse instanties	1.324	3.347
Rekening-courant SVB-REM	-	74
Rekening-courant SVB-FVP	313	281
Rekening-courant SVB-PGB oud	98.645	5.888
Rekening-courant BV de Koopvaardij	6	-
Andere overige vorderingen	625	790
Totaal overige vorderingen	103.025	12.795

Het saldo Rekening-courant SVB-PGB oud is gestegen omdat de door de PGB oud aan budgethouders en zorgverleners betaalde trekkingsrechten niet volledig gedekt zijn door van het CVZ ontvangen voorschotten.

Rekening-courant met het Rijk

Het middelenbeheer berust bij het Rijk. Liquiditeitsschommelingen worden opgevangen in rekening-courant met het Rijk.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit vrij opneembare banktegoeden.

Passiva

Fondsvermogen AOW/ Anw

Het verloop van het fondsvermogen AOW/Anw kan als volgt worden weergegeven:

1 = € 1.000	AOW	Anw	Totaal
Normvermogen			
Normvermogen per 1 januari 2005	1.593.000	99.000	1.692.000
Mutatie normvermogen 2005	193.000	25.000	218.000
Normvermogen per 31 december 2005	1.786.000	124.000	1.910.000
Vermogenoverschot/-tekort			
Vermogenoverschot/-tekort per 1 januari 2005	123.790	185.163	308.953
Mutatie normvermogen 2005	-193.000	-25.000	-218.000
Saldo staat van baten en lasten 2005 (exclusief bestemmingsreserves)	-563.204	112.116	-451.088
Vermogenoverschot/-tekort per 31 december 2005	-632.414	272.279	-360.135
Totaal fondsvermogen AOW/Anw per 31 december 2005	1.153.586	396.279	1.549.865

Om de structurele afwijkingen tussen ontvangsten en uitgaven te kunnen opvangen, bevatten de balansen van de fondsen AOW/Anw een normvermogen, dat onderdeel uitmaakt van het fondsvermogen. Als uitgangspunt voor de bepaling van het normvermogen wordt liquiditeitsneutrale financiering gehanteerd, dit betekent: een vermogen dat nodig is om te komen tot een gemiddelde middelenstand van nihil gedurende het jaar. Het normvermogen is daarmee een ijkpunt ten opzichte waarvan overschotten of tekorten worden gemeten.

Bestemmingsreserve PGB nieuwe stijl

Het verloop van de bestemmingsreserve PGB nieuwe stijl kan als volgt worden weergegeven:

1 = € 1.000	Totaal
Bestemmingsreserve per 1 januari 2005	3.791
Mutatie bestemmingsreserve	5.121
Bestemmingsreserve per 31 december 2005	8.912

Met de opdrachtgever College voor Zorgverzekeringen (CVZ) zijn vaste tariefafspraken gemaakt voor de overeengekomen dienstverlening, waardoor verschillen kunnen ontstaan tussen de werkelijke uitvoeringskosten en de uiteindelijk aan CVZ in rekening te brengen bedragen. Dit betekent dat de SVB, in tegenstelling tot activiteiten voor andere regelingen en fondsen, een resultaat op deze PGB-activiteiten behaalt.

Dit is conform de gemaakte afspraken met het Ministerie van SZW.

Bestemmingsreserve veranderprogramma

1 = € 1.000	2005	2004
Bestemmingsreserve veranderprogramma	-	2.600

De bestemmingsreserve is gevormd voor een aantal activiteiten die aanvankelijk voor 2004 was voorzien, maar waarvan na bijstelling van de planning de realisatie in 2005 heeft plaatsgevonden. Het merendeel van de activiteiten dat was opgenomen in de bestemmingsreserve had betrekking op het project Vernieuwing (€ 2,4 miljoen). De resterende € 0,2 miljoen had betrekking op HR- en kwaliteitsmanagementtrajecten. De activiteiten waarvoor de bestemmingsreserve is gevormd, zijn gerealiseerd. De kosten hiervan zijn geboekt in de exploitatie. Ter dekking van deze kosten is de gehele bestemmingsreserve (€ 2,6 miljoen) vrijgevallen.

Voorzieningen

1 = € 1.000	Stand 31-12-2004	Dotatie/ Vrijval (-)	Onttrek- king	Stand 31-12-2005
<u>Voorzieningen SVB, het bedrijf</u>				
Wachtgelden, kosten Sociaal Plan en WW	12.349	899	-3.045	10.203
Toeslagen op pensioenen	3.047	132	-270	2.909
Reorganisatie SVB	19.177	335	-3.241	16.271
Programma Vernieuwing	2.719	-512	-426	1.781
Veranderprogramma SVB Tien	-	15.335	-	15.335
Uniformering Structuur Uitvoering	-	526	-	526
Eigen Risicodragerschap WAO	-	2.101	-339	1.762
Subtotaal	37.292	18.816	-7.321	48.787
<u>Voorzieningen fondsen en regelingen</u>				
Uitkeringslasten:				
- TOG	3.785	4.246	-3.785	4.246
Keuringskosten:				
- TOG	1.175	1.363	-1.175	1.363
Uitvoeringskosten:				
- AOW	6.302	-1.777	-	4.525
- Anw	6.619	-276	-	6.343
- AKW	1.099	-53	-	1.046
- TOG	234	283	-234	283
Subtotaal	19.214	3.786	-5.194	17.806
Totaal voorzieningen	56.506	22.602	-12.515	66.593

Toelichting voorzieningen SVB, het bedrijf

Algemeen

De voorzieningen SVB hebben voor een belangrijk deel betrekking op uitkeringen aan (oud-) medewerkers. Deze voorzieningen hebben overwegend een langlopend karakter. In 2006 zal naar verwachting € 7,9 miljoen aan de voorzieningen worden onttrokken. Dit betreft € 3,3 miljoen aan de voorziening Wachtgelden, Sociaal Plan en WW, € 0,3 miljoen aan de voorziening Toeslag op pensioenen, € 3,1 miljoen aan de voorziening Reorganisatie SVB, € 0,5 miljoen aan de Voorziening Programma Vernieuwing en € 0,7 miljoen aan de Voorziening Eigen Risicodragerschap WAO.

Schattingswijzigingen in de voorzieningen SVB ten opzichte van vorig jaar

Ten aanzien van de voorzieningen Reorganisatie SVB, WW en Programma Vernieuwing is een wijziging in de schatting doorgevoerd, die inhoudt dat de SVB er voor de toekomst vanuit gaat dat 10% (15%), 35% (30%) en 25% (30%) van de personen die onder de werking van de respectieve voorzieningen vallen werk zullen vinden (tussen haakjes staan de oude percentages). Deze aanpassing verhoogt de verplichting met circa € 0,6 miljoen.

Wijzigingen in de component sociale premies leiden tot een mutatie van ca. +/- € 0,3 miljoen. Hier is gekeken naar de realisaties over het afgelopen jaar en een toename van de premies in het komende jaar. De voornaamste reden van de toename is hier de invoering van de ZVW (Zorgverzekeringswet) en de aanpassing van de pensioenpremies en de hiermee samenhangende franchisebedragen.

De wijziging van de loonindex is gebaseerd op het recente CAO onderhandelingsakkoord, waarin een loonstijging wordt voorzien van 1,5% over 2006. Voor 2007 en volgende jaren is gerekend met een gemiddelde loonstijging van 2%. Dit leidt ten opzichte van voorgaand jaar tot een mutatie van ca. +/- € 0,7 miljoen.

Voorziening Wachtgelden, kosten Sociaal Plan, WW en Bovenwettelijke regeling

Deze voorziening heeft betrekking op ingegane wachtgelden en op de kosten voor het sociaal plan. Deze voorziening is bepaald op basis van kennis en verwachtingen over uitstroom, wachtgeldperioden en wachtgeldhoogte. De indexering van de voorzieningen is gebaseerd op de initiële loonstijging conform de

CAO. Het percentage loonstijging over 2005 is 1%. Over 2006 is dit 1,5%. De gemiddelde loonstijging vanaf 2007 is 2%.

Tevens zijn kosten Werkloosheidswet (WW) voorzien. Daarbij heeft de SVB een bovenwettelijke regeling als uitbreiding op de wettelijke regeling.

De dotatie aan deze voorzieningen wordt voornamelijk veroorzaakt door de toename van de instroom van nieuwe gevallen in de WW en de Bovenwettelijke regeling.

De voorziening heeft een langlopend karakter.

Voorziening Toeslagen op pensioenen

De voorziening heeft betrekking op toeslagen op pensioenen in verband met een pensioenbreuk voor personeel dat in 1962 is overgegaan van de bedrijfsverenigingen en Centraal Beheer naar de voormalige Raden van Arbeid in aansluiting op de overdracht van de uitvoering van de Kinderbijslagwet. De omvang van de voorziening is gebaseerd op individuele aanspraken. Bij de bepaling van de hoogte van de voorziening is rekening gehouden met sterftekansen. De voorziening volgt de indexatie van de ABP-pensioenen. De SVB heeft de uitvoering van deze regeling uitbesteed. In de opbouw van de voorziening is rekening gehouden met de externe uitvoeringskosten. De voorziening heeft een langlopend karakter.

Voorziening Reorganisatie SVB

Voor de kosten van de reorganisatie (overgang van de districts kantoren naar de vestigingen in 1998) van de SVB is een voorziening gevormd. Deze kosten betreffen: wachtgeld, kosten die in de plaats kunnen komen van wachtgeld, zoals loonsuppleties, kosten van het mobiliteitsbureau.

Bij het invoeren van de nieuwe reiskostenregeling in 1999 is afgesproken dat de in de voorziening gereserveerde gelden voor reizen mede dienen ter dekking van deze regeling. In 10 jaar zal het gereserveerde bedrag aan de voorziening worden onttrokken, waarbij in de eerste jaren een hogere onttrekking zal plaatsvinden dan in latere jaren. Dit is overeenstemming met het verwachte gebruik van de regeling. In 2005 is een bedrag van € 1,13 miljoen onttrokken (2004: € 1,16 miljoen). De voorziening heeft een langlopend karakter.

Voorziening Programma Vernieuwing

In 2003 is het Programma Vernieuwing gestart. In dit project is onder meer de invoering van DMS en een uitbreiding van de dienstverlening door middel van internet voorbereid en geïmplementeerd. Deze ontwikkeling brengt een daling van de benodigde personeelscapaciteit met zich mee. In 2003 is hiervoor een voorziening gevormd van € 6,3 miljoen, waarvan € 4,8 miljoen bestemd was voor WW-uitkeringen en de Bovenwettelijke regeling. Dit vanwege het feit dat de SVB hierin eigen-risicodragers is. De overige in de voorziening opgenomen kosten betreffen het bemannen en huisvesten van een mobiliteitscentrum, loopbaanbegeleiding, opleidingen en trainingen. In 2005 is in totaal € 426.000 onttrokken aan de voorziening. Voor wat betreft WW-uitkeringen en de Bovenwettelijke regeling vallen ultimo 2005 nog 43 afgevoelde medewerkers onder de voorziening. Deze loopt voor individuele gevallen maximaal door tot 2011. Het betreft derhalve een langlopende voorziening.

Voorziening Veranderprogramma SVB Tien

In september 2005 heeft de Raad van Bestuur besloten de vele veranderingen die gepland zijn voor de komende jaren, vanuit *Programma SVB-Tien* te gaan realiseren. Het programma dient vanuit een consistente aansturing de visie die verwoord is in 'Programmaplan SVB-Tien' vorm te geven. In de uitvoering wordt gewerkt met een plateau planning, waarin wordt aangegeven op welke wijze en in welk tempo de verschillende doelstellingen uit SVB 2010 in de komende jaren gaan worden gerealiseerd. Activiteiten binnen de plateau planning zijn onder andere het laten afhandelen van de diverse processtappen door dezelfde medewerker (serviceteams), zelfbediening door de klant (internet), het verhogen van de automatiseringsgraad en het selectief en het achteraf uitvoeren van controles. De implementatie hiervan zal leiden tot een andere opzet van het werkproces in de uitvoeringsorganisatie van de SVB. Deze wijziging zal gepaard gaan met een daling van de benodigde capaciteit voor de komende jaren.

Voor hiermee samenhangende kosten is ten laste van 2005 een reorganisatievoorziening gevormd. In deze voorziening zijn kosten opgenomen voor loopbaanbegeleiding, opleidingen, het uitbetalen van

WW-uikeringen en de Bovenwettelijke regeling. De totale voorziening bedraagt € 15,3 miljoen. De voorziening heeft een langlopend karakter.

Voorziening Uniformering Structuur Uitvoering

In 2005 is, ten behoeve van de concernbrede sturing, door de Raad van Bestuur van de SVB besloten om de inrichting van de ondersteunende processen op de vestigingen te uniformeren. Voor de uitvoering van dit besluit is het project 'Van 9x1 naar 1x uniform' ingericht, dat dit per 1 januari 2006 heeft gerealiseerd. In het kader van de implementatie van het project komt een aantal functies formeel te vervallen en ontstaat er een nieuwe functie. Tevens heeft de Raad van Bestuur besloten dat er geen uitbreiding van de formatie plaatsvindt, hetgeen op een vestiging kan leiden tot boventaligheid op andere functies. Als gevolg van bovenstaande zal in 2007 met een aantal medewerkers het arbeidscontract worden beëindigd. Voor de hiermee samenhangende kosten is ten laste van 2005 een reorganisatievoorziening gevormd. In deze voorziening zijn kosten opgenomen voor loopbaanbegeleiding, opleidingen en het uitbetalen van WW-uikeringen en de Bovenwettelijke regeling. De totale voorziening bedraagt circa € 0,5 miljoen. De voorziening heeft een langlopend karakter.

Voorziening Eigen Risicodragerschap WAO/Pemba

Met ingang van 1 juli 2005 is de SVB eigen risicodragers voor voormalig werknemers van de SVB die recht hebben op een uitkering krachtens de WAO. Dit houdt in dat de SVB de uitkeringslasten van bedoelde WAO-gerechtigden en de bijbehorende uitvoeringskosten vanaf die datum zelf draagt. De looptijd van de uitkeringen bedraagt maximaal vijf jaar. Daarna neemt het UWV de eventuele uitkeringsverplichtingen over. Voor het SVB-deel is een voorziening benodigd van € 1,8 miljoen. Uitgangspunt bij de berekening van de voorziening is dat de wet Pemba na 2006 zal worden gehandhaafd. De voorziening heeft alleen betrekking op bestaande gevallen, waarvan de uitkeringen deels doorlopen tot in 2009. De voorziening heeft derhalve een langlopend karakter.

De voorzieningen SVB, het bedrijf zijn als volgt toe te rekenen naar de diverse wetten en regelingen:

Specificatie voorzieningen SVB, het bedrijf		
1 = € 1.000	2005	2004
Ouderdomsfonds	22.164	18.391
Nabestaandenfonds	4.861	3.084
Algemeen Kinderbijslagfonds	20.770	15.092
Regeling TOG	-	48
Stichting Financiering Voortzetting Pensioenverzekering	57	6
Regeling Persoonsgebonden budget	891	671
PGB nieuwe stijl	44	-
Totaal voorzieningen SVB, het bedrijf	48.787	37.292

Toelichting voorzieningen fondsen en regelingen

De voorziening uitkeringslasten TOG is opgenomen voor uitkeringen die binnen een jaar na balansdatum worden toegekend en met terugwerkende kracht betrekking hebben op boekjaren voor balansdatum. De voorziening keuringskosten en uitvoeringskosten TOG betreft de te verwachten keuringskosten resp. uitvoeringskosten die samenhangen met nog te verwachten af te handelen aanvragen met terugwerkende kracht, betrekking hebbend op boekjaren voor balansdatum. De voorzieningen hebben een looptijd van 1 jaar en hebben derhalve een kortlopend karakter.

In de voorziening TOG ultimo 2005 wordt uitgegaan van rond de 9.300 afgehandelde aanvragen (2005: 8.000) en ca. 6.900 toekenningen in 2006 (2005: 6.000), waarvan plusminus 8.600 aanvragen (2005: 7.300) en ongeveer 6.400 toekenningen (2005: 5.500) een terugwerkende kracht hebben naar 2005 of eerder. Hierbij is rekening gehouden met het aantal nog te verwerken aanvragen per 31 december 2005. Vanwege het grillige verloop van het aantal aanvragen en toekenningen zijn aan de vooronderstellingen die aan de voorziening ten grondslag liggen, onzekerheden verbonden.

Voorzieningen uitvoeringskosten AOW, Anw en AKW

De voorzieningen uitvoeringskosten AOW, Anw en AKW betreffen een raming inzake de kosten van het toekennen van de nog te betalen uitkeringen en terug te vorderen bedragen op balansdatum. De voorzieningen zijn grotendeels kortlopend van aard.

Tevens omvat de voorziening uitvoeringskosten AOW een bedrag van € 0,2 miljoen (2004: € 0,1 miljoen) in verband met werkzaamheden inzake reparatie van het AOW-pensioentekort van echtgenoten van grensarbeiders.

Voorzieningen in verband met HvJ EG-arrest Van Pommeren - Bourgondiën

Deze voorzieningen maken onderdeel uit van de voorzieningen fondsen en regelingen, component uitvoeringskosten AOW. Op 7 juli 2005 heeft het Europese Hof van Justitie arrest gewezen in de zaak Van Pommeren - Bourgondiën. De uitspraak heeft betrekking op de situatie waarin een in het buitenland wonende uitkeringsgerechtigde sinds 2000 (post-actieve) niet langer verplicht verzekerd is voor het hele sociale zekerheidsstelsel, maar slechts een deel ervan. Het Hof oordeelt dat dit is toegestaan, mits het deel waarvoor de verplichte verzekering is beëindigd is vervangen door een stelsel van vrijwillige verzekering. Een eis is wél dat de voorwaarden voor vrijwillige verzekering niet ongunstiger mogen zijn dan de voorwaarden voor verplichte verzekering.

Op dit moment is een wetsvoorstel in de maak om met ingang van 2006 voor deze groep de totale verzekeringsplicht voor alle takken van Nederlandse sociale zekerheid af te schaffen en het mogelijk te maken dat mensen met terugwerkende kracht voor de periode 2000-2005 een beroep kunnen doen op de vrijwillige verzekering AOW/Anw. Voor deze periode wijkt de vrijwillige verzekering af van de huidige vrijwillige verzekering, in die zin dat er gunstigere voorwaarden gelden om tegemoet te komen aan de eis dat de dekking en voorwaarden gelijk zijn aan die van de wettelijke verzekering voor ingezetenen. Dit kan leiden tot een lagere vrijwillige premie voor de periode 2000-2005. Voor de huidige vrijwillig verzekerden zal het verschil tussen de betaalde premie en de herberekende premie worden terugbetaald.

Ultimo 2004 was er al een voorziening (voor een bedrag van € 2,8 miljoen) opgenomen voor de hiermee samenhangende te maken administratiekosten AOW. In 2005 is er nog niets aan deze voorziening onttrokken. Nu er meer bekend is over de administratiekosten AOW en Anw die nodig zijn voor het herberekenen van de premies en voor de voorlichting en mutaties is een voorziening berekend voor eind 2005 voor een bedrag van € 0,69 miljoen.

Ultimo 2005 wordt er ook een voorziening opgenomen voor de te restitueren vrijwillige premies aan een deel van de bestaande vrijwillig verzekerden AOW en Anw voor een bedrag van € 0,26 miljoen.

Langlopende schulden

Het verloop van de langlopende schulden kan als volgt worden weergegeven:

1 = € 1.000	Stand 31-12-2004	Verkrijging	Aflossing	Stand 31-12-2005
Subsidieleningen	165	-	66	99
Totaal langlopende schulden	165	-	66	99

De subsidieleningen inzake financiering materiële vaste activa betreffen laagrentende leningen van energiemaatschappijen waarbij geldt dat slechts 80% van de totaal geleende bedragen hoeft te worden afgelost. Het nog af te lossen deel is op de balans opgenomen. Het gemiddeld gehanteerde rentepercentage bedraagt 3,32%. De ontvangen subsidie is in mindering gebracht op de materiële vaste activa.

Uitsplitsing langlopende schulden		1= € 1.000
korter dan/ gelijk aan 1 jaar		60
tussen 1 - 5 jaar		39
langer dan 5 jaar		-
Totaal		99

Kortlopende schulden

1 = € 1.000	2005	2004
Te betalen uitkeringen:		
- te betalen vakantie-uitkeringen	800.487	747.763
- overige te betalen uitkeringen	876.138	906.931
Af te dragen ter zake uitkeringen:		
- loonheffing	74.739	76.889
- AWBZ-bijdragen	26.613	26.685
- ZFW-premie	49.029	46.608
Met de Belastingdienst te verrekenen voorschotbetalingen	1.710.144	-
Crediteuren	13.597	11.017
Nog te betalen personeelskosten	13.003	13.098
Belastingen en sociale premies	8.659	9.617
Rekening-courant AOF	123	137
Te betalen interest rekening-courant met het Rijk	-	4.649
Overige schulden	9.814	4.408
Totaal	3.582.346	1.847.802

De met de Belastingdienst te verrekenen voorschotbetalingen zijn als volgt te specificeren :

1 = € 1.000	AOW	Anw	Totaal
Te vorderen van de Belastingdienst inzake			
in december ontvangen premiebatens	1.841.063	147.647	1.988.710
In december door de SVB ontvangen voorschotten	1.711.250	138.750	1.850.000
Nog te ontvangen inzake premiebatens december	129.813	8.897	138.710
Terug te betalen aan de Belastingdienst met betrekking tot			
afrekening IB/PVV 2001 (kasjaren 2001 tot en met 2004)	2.164.196	160.983	2.325.179
Te ontvangen van de Belastingdienst met betrekking tot			
afrekening LB/PVV 2003 (kasjaren 2003 en 2004)	473.073	3.252	476.325
Met de Belastingdienst te verrekenen voorschotbetalingen	1.561.310	148.834	1.710.144

De overige te betalen uitkeringen hebben voor € 79,7 miljoen betrekking op de AKW (2004: € 814,6 miljoen). Dit bedrag betreft vrijwel geheel de kinderbijslag over het vierde kwartaal van 2005 die in het eerste kwartaal van 2006 wordt uitbetaald. Tevens is rekening gehouden met een schatting van na het eerste kwartaal van 2006 uit te keren kinderbijslag over 2005 en voorgaande jaren van € 9,3 miljoen (2004: € 9,4 miljoen), in principe met terugwerkende kracht van maximaal één jaar. Naast de te betalen uitkeringen AKW is een raming opgenomen van in 2006 vast te stellen uitkeringen AOW en Anw met een terugwerkende kracht van maximaal 1 jaar (AOW: € 45,0 miljoen (2004: € 50,0 miljoen); Anw: € 21,0 miljoen (2004: € 27,0 miljoen)).

In de post nog te betalen personeelskosten is de verplichting inzake niet opgenomen vakantiedagen (inclusief verschuldigde sociale lasten) ultimo 2005 opgenomen voor een bedrag van € 7,4 miljoen (2004: € 7,0 miljoen).

Verplichting Jubileum gratificaties

Met ingang van 2005 dient de SVB een langlopende verplichting op te nemen op de balans voor uitgestelde beloningen (RJ 271.4). Hieronder vallen gratificaties die werknemers ontvangen wanneer zij respectievelijk

25 en 40 jaar in dienst zijn bij de SVB. In het eerste geval bedraagt de gratificatie een half maandsalaris, in het tweede geval een heel maandsalaris.

De verplichting die is opgenomen, heeft betrekking op de gratificaties die naar verwachting de komende jaren zullen moeten worden uitgekeerd. Aangezien sprake is van een nieuwe regel, maakt de SVB gebruik van de mogelijkheid om de verplichting verspreid over een aantal jaren op te bouwen. In 2005 is een verplichting opgenomen van € 500.000, waarmee de verwachte kosten in 2006 voor 100% zijn afgedekt, in 2007 voor 50%, in 2008 voor 33%, lineair aflopend tot 10% in 2015. De totale periode waarover de verplichting op deze wijze is berekend, bedraagt 10 jaar.

Het Rijk vergoedt rente over de openstaande saldi op de rekening-courant SVB-Rijk. Het hierbij gehanteerde dagpercentage is gelijk aan het twaalf-maands Euribor (debetsaldi) of één-maands Euribor (creditsaldi).

Specificatie overige schulden

1 = € 1.000	2005	2004
Schulden Bureau BDZ aan diverse instanties	676	520
Rekening-courant SVB-REM	1.110	-
Rekening-courant SVB-AWBZ	314	424
Rekening-courant SVB-PGB nieuwe stijl	6.712	2.837
Rekening-courant BV de Koopvaardij	-	1
Andere overige schulden	1.002	626
Totaal overige schulden	9.814	4.408

Niet in de balans opgenomen financiële verplichtingen

Uitsplitsing niet in de balans opgenomen financiële verplichtingen	1 = € 1.000.000
korter dan/ gelijk aan 1 jaar	15,6
tussen 1 - 5 jaar	25,2
langer dan 5 jaar	-
Totaal	40,8

Huur, lease en onderhoudsverplichtingen

De huur, lease en onderhoudsverplichtingen op basis van de nog niet verstreken termijnen van de lopende overeenkomsten, bedroegen per balansdatum €40,8 miljoen (2004: € 28,5 miljoen).

Niet in de balans opgenomen verplichtingen ter zake van de fondsen zijn hier niet weergegeven, omdat die volledig worden afgedekt door toekomstige financiering vanwege de Rijksoverheid.

Toelichting op de resultatenrekening SVB over 2005

Algemeen

De toelichting op de resultatenrekening is opgesteld conform de Regeling SUWI, bijlage VIII "Informatieproducten van de SVB". Hierna volgen overzichten van baten en lasten per uitgevoerde regeling, gesplitst in sv en niet-sv-taken.

Algemene Ouderdomswet (AOW)			
1 = € 1.000	Realisatie 2005	Begroting 2005	Realisatie 2004
Baten			
Premies	17.844.615	18.511.000	18.890.698
Bijdrage in de kosten van kortingen (BIKK)	2.341.400	2.339.000	2.606.900
Financiering door het Rijk	2.694.000	2.482.000	2.194.124
Financiering tegemoetkoming AOW'ers	251.983	-	-
Vrijval voorzieningen SVB	21	-	1.968
Vrijval voorziening uitvoeringskosten AOW	2.292	-	-
Overige baten	35.970	20.000	8.823
Totaal baten	23.170.281	23.352.000	23.702.513
Lasten			
Uitkeringen	23.369.232	23.222.000	22.889.569
Tegemoetkoming AOW'ers	251.983	-	-
Uitvoeringskosten			
- personeel	74.886	77.553	72.728
- huisvesting	10.767	10.234	10.863
- automatisering	7.106	9.217	6.277
- bureaunkosten	8.056	8.261	5.699
- diensten en diversen	4.417	4.797	4.215
Totaal uitvoeringskosten	105.232	110.062	99.782
Dotatie voorzieningen SVB	7.744	-	1.450
Dotatie voorziening uitvoeringskosten AOW	515	-	2.825
Overige lasten	21	-	11.258
Totaal lasten	23.734.727	23.332.062	23.004.884
Saldo van baten en lasten⁽¹⁾	-564.446	19.938	697.629
Mutatie bestemmingsreserve veranderprogramma	-1.242		1.242
Mutatie normvermogen	193.000		-235.527
Mutatie vermogensoverschot	-756.204		931.914
Saldo van baten en lasten⁽¹⁾	-564.446		697.629

(1) Het tekort in 2005 is voornamelijk veroorzaakt door de afrekening inkomstenheffing 2001 en de afrekening loonheffing 2003. Tevens wordt het saldo van het vermogenstekort/-overschot van het fonds AOW door de Rijksoverheid in het jaar na vaststelling in de financiering betrokken.

Specificatie financiering door het Rijk

1 = € 1.000	2005	2004
Verrekening vermogenoverschot/-tekort 2004 (2003)	-123.790	808.124
Raming vermogenstekort	2.817.790	1.375.000
Rijksbijdrage AOW-gat grensarbeiders	-	11.000
Totaal financiering door het Rijk	2.694.000	2.194.124

De premiebatens zijn gewaardeerd volgens de EMU-definitie, zoals toegelicht bij de vordering premiebatens op de Belastingdienst.

In de premiebatens AOW 2005 zijn de afrekeningen Loonheffing en Inkomstenheffing opgenomen die zijn verantwoord in 2005. Deze afrekeningen zijn als volgt te specificeren:

- inkomstenheffing 2001: -/- € 2.164 miljoen
- loonheffing 2003: € 473 miljoen

In 2005 is van het Rijk een extra bijdrage van € 2694 miljoen (2004: € 2.183 miljoen) ontvangen in verband met een geraamd vermogenstekort voor 2004 en 2005 volgens EMU-definitie.

In 2005 werd € 252 miljoen ontvangen ter financiering van de Tegemoetkoming AOW'ers.

Specificatie overige batens

1 = € 1.000	2005	2004
Interest rekening-courant SVB-AOW	15.680	-
Ontvangen invorderingsrente	12.710	-
Boeten en maatregelen	504	532
Overige interestbatens		
- onderhandse leningen	2	2
- lening inzake financiering vaste activa	7.053	8.262
Overigen	21	27
Totaal overige batens	35.970	8.823

Specificatie overige lastens

1 = € 1.000	2005	2004
Betaalde invorderingsrente	-	5.086
Interest rekening-courant SVB-AOW	-	6.155
Diverse lastens	21	17
Totaal overige lastens	21	11.258

Het ouderdomsfonds is voor € 7,7 miljoen belast voor de toevoeging aan de voorzieningen SVB, het bedrijf (2004: € 1,4 miljoen).

Nabestaandenwet (Anw)

1 = € 1.000	Realisatie 2005	Begroting 2005	Realisatie 2004
Baten			
Premies	1.425.288	1.519.000	1.505.748
Bijdrage in de kosten van kortingen (BIKK)	157.900	174.000	189.900
Vrijval voorzieningen SVB	117	-	564
Vrijval voorziening uitvoeringskosten	499	-	540
Overige baten	8.204	7.000	2.280
Totaal baten	1.592.008	1.700.000	1.699.032
Lasten			
Uitkeringen	1.447.623	1.485.000	1.521.004
Uitvoeringskosten			
- personeel	22.654	25.038	24.755
- huisvesting	3.030	3.126	3.264
- automatisering	1.460	2.319	1.706
- bureaunkosten	1.257	1.470	1.256
- diensten en diversen	1.492	2.423	1.499
Totaal uitvoeringskosten	29.893	34.376	32.480
Dotatie voorzieningen SVB	2.558	-	37
Dotatie voorziening uitvoeringskosten Anw	223	-	-
Overige lasten	4	-	493
Totaal lasten	1.480.301	1.519.376	1.554.014
Saldo van baten en lasten	111.707	180.624	145.018
Mutatie bestemmingsreserve veranderprogramma	-409		409
Mutatie normvermogen	25.000		-7.879
Mutatie vermogenoverschot	87.116		152.488
Saldo van baten en lasten	111.707		145.018

De premiebaten zijn gewaardeerd volgens de EMU-definitie, zoals toegelicht bij de vordering premiebaten op de Belastingdienst.

In de premiebaten Anw 2005 zijn de afrekeningen Loonheffing en Inkomstenheffing opgenomen die zijn verantwoord in 2005. Deze afrekeningen zijn als volgt te specificeren:

- inkomstenheffing 2001: -/- € 161 miljoen
- loonheffing 2003: € 3 miljoen

In de uitkeringen zijn tevens de afkoopsom en verhaalde bedragen uit hoofde van het regresrecht opgenomen. Door het regresrecht kunnen uit de Anw voortvloeiende lasten worden verhaald op degene die het overlijden van de verzekerde heeft veroorzaakt. Met het Verbond van Verzekeraars is een overeenkomst gesloten waarmee het regres met het grootste deel van de verzekeraars is afgekocht. Op de overige verzekeraars worden de uit de Anw voortvloeiende lasten verhaald, in geval iemand aansprakelijk kan worden gesteld voor het overlijden van de verzekerde. In 2005 is er met de afkoopsom een bedrag gemoeid van € 3,9 miljoen en met de overige regreszaken een bedrag van € 472 duizend.

Specificatie overige baten

1 = € 1.000	2005	2004
Interest rekening-courant SVB-Anw	7.081	2.025
Ontvangen invorderingsrente	942	-
Boeten en maatregelen	174	249
Overigen	7	6
Totaal overige baten	8.204	2.280

Specificatie overige lasten

1 = € 1.000	2005	2004
Betaalde invorderingsrente	-	493
Overigen	4	-
Totaal overige lasten	4	493

Het nabestaandenfonds is voor € 2,6 miljoen belast voor de toevoeging aan de voorzieningen SVB, het bedrijf (2004: € 37 duizend).

Kinderbijslagwet (AKW)

1 = € 1.000	Realisatie 2005	Begroting 2005	Realisatie 2004
Baten			
Financiering door het Rijk	3.268.289	3.301.281	3.300.170
Vrijval voorzieningen SVB	927	-	1.411
Vrijval voorziening uitvoeringskosten	53	-	-
Overige baten	1.158	1.000	944
Totaal baten	3.270.427	3.302.281	3.302.525
Lasten			
Uitkeringen	3.191.773	3.222.000	3.225.151
Uitvoeringskosten			
- personeel	51.183	55.886	54.473
- huisvesting	7.359	7.934	7.942
- automatisering	5.494	7.833	5.957
- bureaunkosten	3.142	4.226	3.034
- diensten en diversen	3.434	4.402	3.396
Totaal uitvoeringskosten	70.612	80.281	74.802
Dotatie voorzieningen SVB	8.991	-	1.573
Dotatie voorziening uitvoeringskosten	-	-	15
Overige lasten	-	-	35
Totaal lasten	3.271.376	3.302.281	3.301.576
Saldo van baten en lasten	-949		949
Mutatie bestemmingsreserve veranderprogramma	-949		949
Saldo van baten en lasten	-949		949

Specificatie overige baten

1 = € 1.000	2005	2004
Interest rekening-courant SVB-AKW	484	239
Boeten en maatregelen	634	659
Overige (interest)baten	40	46
Totaal overige baten	1.158	944

Het Algemeen Kinderbijslagfonds is voor € 9,0 miljoen belast voor de toevoeging aan de voorzieningen SVB, het bedrijf (2004: € 1,6 miljoen).

Regeling tegemoetkoming onderhoudskosten thuiswonende gehandicapte kinderen (TOG)

1 = € 1.000	Realisatie 2005	Begroting 2005	Realisatie 2004
Baten			
Financiering door het Rijk	39.489	37.451	31.552
Vrijval voorzieningen SVB	48	-	56
Vrijval voorziening uitkeringslasten	-	-	592
Vrijval voorziening uitvoeringskosten	-	-	78
Vrijval voorziening keuringskosten	-	-	141
Overige baten	31	-	43
Totaal baten	39.568	37.451	32.462
Lasten			
Uitkeringen	30.712	29.800	24.852
Uitvoeringskosten			
- personeel	1.563	1.499	1.479
- huisvesting	184	149	163
- automatisering	47	72	71
- bureaunkosten	57	75	56
- diensten en diversen	1.113	1.956	647
Totaal uitvoeringskosten	2.964	3.751	2.416
Dotatie voorzieningen SVB	-	-	-
Dotatie voorziening uitkeringslasten	4.246	3.900	3.785
Dotatie voorziening uitvoeringskosten	283	-	234
Dotatie voorziening keuringskosten	1.363	-	1.175
Overige lasten	-	-	-
Totaal lasten	39.568	37.451	32.462
Saldo van baten en lasten	-	-	-

Toelichting uitkeringen

1 = € 1.000	2005	2004
De uitkeringen kunnen worden gesplitst in:		
- Uitkeringen met betrekking tot huidig boekjaar	30.345	24.849
- Uitkeringen met terugwerkende kracht naar voorgaande boekjaren	4.152	2.863
Subtotaal	34.497	27.712
- Ten laste van de voorziening uitkeringen	-3.785	-2.860
Subtotaal	-3.785	-2.860
Totaal	30.712	24.852

Toelichting uitvoeringskosten

1 = € 1.000	2005	2004
De uitvoeringskosten kunnen worden gesplitst in:		
- Uitvoeringskosten SVB	1.942	1.816
- Ten laste van de voorziening administratiekosten	<u>-234</u>	<u>-179</u>
Subtotaal	1.708	1.637
- Keuringskosten Argonaut en derden	2.431	1.809
- Ten laste van de voorziening keuringskosten	<u>-1.175</u>	<u>-1.030</u>
Subtotaal	1.256	779
Totaal	2.964	2.416

Van de vrijval van de voorzieningen SVB, het bedrijf komt € 48,0 duizend (2004: 56,0 duizend) ten gunste van de Regeling tegemoetkoming onderhoudskosten thuiswonende gehandicapte kinderen.

Regeling tegemoetkoming asbestslachtoffers (TAS)

1 = € 1.000	Realisatie 2005	Begroting 2005	Realisatie 2004
Baten			
Financiering door het Rijk	2.626	4.805	2.818
Overige baten	18	-	3
Totaal baten	2.644	4.805	2.821
Lasten			
Uitkeringen	1.822	3.700	2.264
Uitvoeringskosten			
- personeel	169	221	182
- huisvesting	17	18	16
- automatisering	3	5	3
- bureaunkosten	5	11	6
- diensten en diversen	628	850	350
Totaal uitvoeringskosten	822	1.105	557
Overige lasten	-	-	-
Totaal lasten	2.644	4.805	2.821
Saldo van baten en lasten	-	-	-

Toelichting uitvoeringskosten

1 = € 1.000	2005	2004
De uitvoeringskosten kunnen worden gesplitst in:		
- Uitvoeringskosten	222	227
- Advieskosten derden	600	330
Totaal	822	557

Totaal sv-taken

1 = € 1.000	Realisatie 2005	Begroting 2005	Realisatie 2004
Baten			
Premies	19.269.903	20.030.000	20.396.446
Bijdrage in de kosten van kortingen (BIKK)	2.499.300	2.513.000	2.796.800
Financiering door het Rijk	6.004.404	5.825.537	5.528.664
Financiering tegemoetkoming AOW'ers	251.983	-	-
Vrijval voorzieningen SVB	1.113	-	3.999
Vrijval voorzieningen sv-fondsen	2.844	-	1.351
Overige baten	45.381	28.000	12.093
Totaal baten	28.074.928	28.396.537	28.739.353
Lasten			
Uitkeringen	28.041.162	27.962.500	27.662.840
Tegemoetkoming AOW'ers	251.983	-	-
Uitvoeringskosten			
- personeel	150.455	160.197	153.617
- huisvesting	21.357	21.461	22.248
- automatisering	14.110	19.446	14.014
- bureaunkosten	12.517	14.043	10.051
- diensten en diversen	11.084	14.428	10.107
Totaal uitvoeringskosten	209.523	229.575	210.037
Dotatie voorzieningen SVB	19.293	-	3.060
Dotatie voorzieningen sv-fondsen	6.630	3.900	8.034
Overige lasten	25	-	11.786
Totaal lasten	28.528.616	28.195.975	27.895.757
Saldo van baten en lasten⁽¹⁾	-453.688	200.562	843.596
Mutatie bestemmingsreserve veranderprogramma	-2.600		2.600
Mutatie normvermogen	218.000		-243.406
Mutatie vermogenoverschot	-669.088		1.084.402
Saldo van baten en lasten⁽¹⁾	-453.688		843.596

(1) Het tekort in 2005 is voornamelijk veroorzaakt door de afrekening inkomstenheffing 2001 en de afrekening loonheffing 2003. Tevens wordt het saldo van het vermogenstekort/-overschot van het fonds AOW door de Rijksoverheid in het jaar na vaststelling in de financiering betrokken.

**Doorbelaste kosten en uitvoeringskosten niet-sv-taken
(Regeling PGB, PGB nieuwe stijl, FVP, REM, AWBZ en Derden)**

1 = € 1.000	Realisatie 2005	Begroting 2005	Realisatie 2004
<u>Overige baten</u>			
Toegerekende uitvoeringskosten SVB aan derden			
- Remigratiewet	1.293	1.446	1.516
- Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten	406	580	578
- Stichting Financiering Voorzetting Pensioenverzekering	7.428	7.759	7.072
- Regeling Persoonsgebonden budget	12.305	26.524	17.584
- PGB nieuwe stijl	16.224	13.749	11.488
- Derden	4.038	3.902	4.164
Vrijval voorzieningen SVB	131	-	172
Rentebaten derden	1.193	-	727
Totaal doorberekende kosten	43.018	53.960	43.301
<u>Specificatie naar kostensoort</u>			
Uitvoeringskosten			
- personeel	20.778	35.763	24.910
- huisvesting	5.719	5.842	5.955
- automatisering	823	1.449	706
- bureaunkosten	1.253	1.996	1.638
- diensten en diversen	3.570	4.825	3.866
Totaal uitvoeringskosten	32.143	49.875	37.075
Dotatie voorzieningen SVB	761	-	405
Overige baten/ lasten	4.993	-	3.408
Totaal	37.897	49.875	40.888
Saldo van baten en lasten	5.121	4.085	2.413
Mutatie bestemmingsreserve PGB nieuwe stijl	5.121	4.085	2.413
Saldo van baten en lasten	5.121	4.085	2.413

Totaal SVB

1 = € 1.000	Realisatie 2005	Begroting 2005	Realisatie 2004
Baten			
Premies	19.269.903	20.030.000	20.396.446
Bijdrage in de kosten van kortingen (BIKK)	2.499.300	2.513.000	2.796.800
Financiering door het Rijk	6.004.404	5.825.537	5.528.664
Financiering tegemoetkoming AOW'ers	251.983	-	-
Vrijval voorzieningen SVB	1.244	-	4.171
Vrijval voorzieningen sv-fondsen	2.844	-	1.351
Overige baten	88.268	81.960	55.222
Totaal baten	28.117.946	28.450.497	28.782.654
Lasten			
Uitkeringen	28.041.162	27.962.500	27.662.840
Tegemoetkoming AOW'ers	251.983	-	-
Uitvoeringskosten			
- personeel	171.233	195.960	178.527
- huisvesting	27.076	27.303	28.203
- automatisering	14.933	20.895	14.720
- bureaunkosten	13.770	16.039	11.689
- diensten en diversen	14.654	19.253	13.973
Totaal uitvoeringskosten	241.666	279.450	247.112
Dotatie voorzieningen SVB	20.054	-	3.465
Dotatie voorzieningen sv-fondsen	6.630	3.900	8.034
Overige lasten	5.018	-	15.194
Totaal lasten	28.566.513	28.245.850	27.936.645
Saldo van baten en lasten⁽¹⁾	-448.567	204.647	846.009
Mutatie bestemmingsreserve veranderprogramma	-2.600		2.600
Mutatie bestemmingsreserve PGB nieuwe stijl	5.121		2.413
Mutatie normvermogen	218.000		-243.406
Mutatie vermogensoverschot	-669.088		1.084.402
Saldo van baten en lasten⁽¹⁾	-448.567		846.009

(1) Het tekort in 2005 is voornamelijk veroorzaakt door de afrekening inkomstenheffing 2001 en de afrekening loonheffing 2003. Tevens wordt het saldo van het vermogenstekort/-overschot van het fonds AOW door de Rijksoverheid in het jaar na vaststelling in de financiering betrokken.

Kasstroomoverzicht SVB (directe methode)

1 = € 1.000	2005	2004
<i>Kasstroomen uit operationele activiteiten</i>		
<u>Ontvangsten</u>		
Premies	20.815.034	20.296.418
Financiering door het Rijk	8.771.259	8.336.892
Overige ontvangsten	67.147	64.482
	29.653.440	28.697.792
<u>Uitgaven</u>		
Uitkeringen	-28.273.238	-27.695.999
Uitvoeringskosten	-227.873	-232.786
Overige uitgaven	-119.285	-51.416
	-28.620.396	-27.980.201
Kasstroom uit operationele activiteiten	1.033.044	717.591
<i>Kasstroomen uit investeringsactiviteiten</i>		
Investerings in materiële vaste activa	-4.227	-6.273
Desinvesterings in materiële vaste activa	-	-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-4.227	-6.273
<i>Kasstroomen uit financieringsactiviteiten</i>		
Mutatie langlopende schulden	-66	-64
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-66	-64
Netto-kasstroom	1.028.751	711.254
<u>Specificatie netto-kasstroom</u>		
Mutatie rekening-courant Rijk	1.028.697	715.245
Mutatie liquide middelen	54	-3.991
Totaal	1.028.751	711.254

Het kasstroomoverzicht bestaat uit drie onderdelen:

- kasstroom uit operationele activiteiten;
- kasstroom uit investeringsactiviteiten;
- kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Onder de operationele activiteiten zijn de kasstromen verantwoord uit activiteiten welke direct te maken hebben met de uitvoering van de wetten en regelingen. Het betreft hier de ontvangen premies en financieringen ten opzichte van de betaalde uitkeringen en uitvoeringskosten.

Onder investeringsactiviteiten zijn alle kasstromen uit hoofde van investeringen en desinvesterings van materiële vaste activa weergegeven waarbij de investeringen en desinvesterings op transactiebasis zijn gecorrigeerd voor oprenting en crediteuren in verband met vaste activa.

De kasstromen uit financieringsactiviteiten betreffen de kasstromen met betrekking tot subsidielingen inzake de materiële vaste activa.

Raad van bestuur Sociale Verzekeringsbank

Amstelveen, 10 maart 2006

Drs. E.F. Stoové
Voorzitter
Portefeuille Strategie

Mw. drs. C.M. van der Werf-de Koning
Lid
Portefeuille Uitvoering

Mw. drs. M.P.I Ten Kroode MCM MIM
Lid
Portefeuille ICT en Organisatie

M.J. Kemp MSM
Lid
Portefeuille Personeel, Financiën en Algemene Zaken

Overige gegevens

Accountantsverklaring

Opdracht

In het kader van de controle, bedoeld in artikel 49, vierde lid, van de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen, hebben wij de jaarrekening 2005 van de Sociale Verzekeringsbank te Amstelveen, opgenomen in dit verslag in hoofdstuk 6, gecontroleerd. De jaarrekening is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur van de Sociale Verzekeringsbank. Het is onze verantwoordelijkheid een accountantsverklaring inzake de jaarrekening te verstrekken.

Werkzaamheden

Onze controle is verricht overeenkomstig in Nederland algemeen aanvaarde richtlijnen met betrekking tot controleopdrachten. Volgens deze richtlijnen dient onze controle zodanig te worden gepland en uitgevoerd, dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen onjuistheden van materieel belang bevat. Een controle omvat onder meer een onderzoek van informatie ter onderbouwing van de bedragen en de toelichting in de jaarrekening. Bij onze controle zijn de regels inzake de accountantscontrole zoals opgenomen in de Regeling SUWI, paragraaf 5.1b. Accountantscontrole (Staatscourant nr. 59, 24 maart 2005) toegepast. Tevens omvat onze controle een beoordeling van de grondslagen voor financiële verslaggeving die bij het opmaken van de jaarrekening zijn toegepast en van belangrijke schattingen die de leiding van de organisatie daarbij heeft gemaakt, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat onze controle een deugdelijke grondslag vormt voor ons oordeel.

Oordeel

Wij zijn van oordeel dat de jaarrekening 2005 van de Sociale Verzekeringsbank in dit verslag voldoet aan de hierboven omschreven eisen.

Amstelveen, 10 maart 2006

H.M. Tinga RA
Interne Accountantsdienst
Sociale Verzekeringsbank

Bestemming saldo van baten en lasten

Het negatieve saldo van baten en lasten ad € 448.567 duizend is op de volgende wijze bestemd:

		1= € 1.000
mutatie bestemmingsreserve veranderprogramma	€	2.600-
mutatie bestemmingsreserve PGB nieuwe stijl	€	5.121
mutatie normvermogen	€	218.000
mutatie vermogenoverschot	€	669.088-
Totaal	€	448.567-

7 Publicaties en onderzoeken SVB

In 2005 heeft de SVB de volgende onderzoeken en statistische publicaties openbaar gemaakt:

Publicatie	Referentienummer
<i>Januari:</i>	
Januarinota 2005 AOW/Anw/AKW	BCU/05/0023
<i>Maart:</i>	
Jaarverslag SVB 2004, incl. aanvullende verantwoording	BCU/05/0051
Kwartaalbericht AOW/Anw/AKW 4e kwartaal 2004	BCU/05/0076
Nieuwsbrief Sociale Verzekeringsbank	
Verantwoording VW AWBZ 2004	BCU/05/0083
<i>April:</i>	
Persoonsgebonden Budget oude stijl	BCU/05/0038
Handhaving door de SVB, rapportage 2004	
<i>Mei:</i>	
Jaarverantwoording 2004 van BBZ en BDZ	BCU/05/0129
De SVB in het eerste kwartaal van 2005	BCU/05/0132
SVB Beleidsregels 2005	ISBN: 90 12 10851 9
<i>Juni:</i>	
Kwartaalbericht AOW/Anw/AKW 1e kwartaal 2005	BCU/05/0076
Begroting AKW 2006	BCU/05/0194
Begroting TOG-regeling 2006	BCU/05/0195
Begroting TAS-regeling 2006	BCU/05/0196
Juninota 2005 AOW/Anw/AKW	BCU/05/0230
Ontwerp Meerjarenplanning 2006 t/m 2010	BCU/05/0231
Nieuwsbrief Sociale Verzekeringsbank	
<i>Juli:</i>	
Remigratiewet: Verslag van werkzaamheden 2004, Begroting 2006	BCU/05/0250
<i>Augustus:</i>	
De SVB in het eerste halfjaar van 2005	BCU/05/0288
<i>September:</i>	
Kwartaalbericht AOW/Anw/AKW 2e kwartaal 2005	BCU/05/0302
Ontwerp Meerjarenplanning 2006 t/m 2010 (tweede concept)	BCU/05/0340
Nieuwsbrief Sociale Verzekeringsbank	
<i>Oktober:</i>	
Oktobernota 2005 AOW/Anw/AKW	BCU/05/0356
<i>November:</i>	
Kind en sociale zekerheid	ISBN: 90 12 11089 0
Kwartaalbericht AOW/Anw/AKW 3e kwartaal 2005	BCU/05/0401
De SVB in de eerste drie kwartalen van 2005	BCU/05/0409
Meerjarenplanning 2006 t/m 2010	BCU/05/0418

Via internet: www.svb.nl/nl/kennisbank zijn publicaties te raadplegen

In 2005 heeft de SVB ook onderzoeken gedaan. Van de strategische en innovatieve onderzoeken uit het onderzoeksplan 2005 is het onderzoek voor het Visiedebat 2005 met het thema Kind en Sociale Zekerheid afgerond. De overige strategische en innovatieve onderzoeken zijn doorgeschoven naar 2006.

Het merendeel van de geplande aan de primaire processen gerelateerde onderzoeken is in 2005 uitgevoerd. De gegevensuitwisseling met België in het kader van handhaving is niet met de Belgische Kruispuntbank tot stand gekomen maar met de Rijksdienst voor pensioenen. Een aantal handavingsonderzoeken loopt nog door in 2006.

Overigens heeft een deel van de handavingsonderzoeken ook een min of meer permanent karakter. Ook de onderzoeken voor de fraudealertheidsmonitor en de klantmonitor lopen nog door in 2006. Het CTB-onderzoek dat in Zweden gehouden zou worden is vervangen door een CTB-onderzoek in Indonesië.

Personalia Raad van Bestuur

In het kader van de door de SVB onderschreven Code Goed Bestuur hecht de Raad van Bestuur er aan openheid te geven over de door leden van de Raad in het verslagjaar vervulde functiegebonden en maatschappelijke nevenfuncties.

Drs. E.F. Stoové

Voorzitter Raad van Bestuur
Portefeuille Strategie

Functiegebonden nevenfuncties

1. Lid Raad van Commissarissen Trustfonds Hoevelaken
2. Lid Bestuur van Het Expertise Centrum
3. Voorzitter Raad van Advies Netspar
4. Lid Bestuur Stichting Overheidsmanager van het Jaar
5. Titular Delegate van de ISSA en voorzitter Technische Commissie

Maatschappelijke functies

1. Voorzitter Stichting Pelita (tot 1-1-2006)
1. Vice voorzitter Raad van Toezicht Hartekampgroep
2. Lid Adviescommissie SKAN-fonds
3. Lid Raad van Advies NIOD
4. Lid Raad van Advies PM-magazine
5. Lid Raad van Toezicht Alatus
6. Lid (tijdelijk) Visitatiecommissie Raad voor de Rechtspraak

Drs. C.M. van der Werf-de Koning

Lid Raad van Bestuur
Portefeuille Uitvoering

Functiegebonden nevenfuncties

1. Bestuurslid Stichting Opleiding Sociale Verzekering (SOSV) (m.i.v. 2005)

Maatschappelijke functies

1. Voorzitter Terre des Hommes Nederland (tot 1-10-2005)
2. Lid Raad van Toezicht STAR en STAR-i-nova
3. Voorzitter Raad van Toezicht Bibliotheca Biografica (i.o.)

M.J.Kemp MSM

Lid Raad van Bestuur
Portefeuille Personeel, Financiën en Algemene zaken

Maatschappelijke functies

1. Lid Raad van Toezicht Stichting Bureaus Jeugdzorg Haaglanden/Zuid-Holland

U. Groen MMC (vetrokken per 1-2-2005)

Lid Raad van Bestuur

Portefeuille ICT en Organisatie

Drs M.P.I. ten Kroode MCM MIM (Benoemd per 1-9-2005)

Lid Raad van Bestuur

Portefeuille ICT en Organisatie

Functiegebonden nevenfuncties

1. Lid Raad van Patronage Het Expertisecentrum

Maatschappelijke functies

1. Lid Bestuur Amstelwijs, primair onderwijs

2. Docent Sioo

3. Kerndocent IMAC

Mr. drs. H.E. Trouw

Secretaris

Raad van Advies

De Raad van Advies bestond per 31 december 2005 uit de volgende personen:

Dr. E.P. de Jong	Voorzitter
Mw. A.M. Vliegenthart	Lid
Ir. M.C. Westermann MBA	Lid
Drs. M. Kuperus RC	Lid

Clëntenraad

W.J.C. van der Pol	Voorzitter (vanaf 1 januari 2005)
Prof. Dr. J. den Draak	Lid
Drs. E.R. Haket	Lid (afgevaardigd door MHP)
H. de Jong	Lid (afgevaardigd door CNV)
Mw. mr. C.E. Kalteren	Lid
Mw. J. Land-Cohen	Lid (afgevaardigd door FNV)
A.P.A. Riemen	Lid (afgevaardigd door CSO)
Mw. drs. A.J. Schimmel	Lid
Mw. J.J. Steenbergen	Lid
P. Tejero Sáez	Lid (afgevaardigd door LOM)
Mr. H.L. Visker	Lid

Afdelingshoofden en directeuren vestigingen en kantoren:

Portefeuille Strategie

Hoofd afdeling Corporate Communicatie	Mw. drs. H.M. Nipperus
Hoofd afdeling Bestuurlijke en Strategische Zaken	Mr. drs. H.E. Trouw
Hoofd afdeling Interne Accountantsdienst	H.M. Tinga RA
Hoofd afdeling Recht en Beleid	Prof. dr. G.J. Vonk

Portefeuille Uitvoering:

Hoofd afdeling Fraudeonderzoek & Opsporing	K.E.V. Westrik
Hoofd afdeling Vertalingen	Mr. H.J.F.M. Kas
Directeur Vestiging Breda	P.E. Tunnisen (tot 17-1-2005) W.F.M. Jansen (vanaf 17-1-2005)
Directeur Vestiging Deventer	Mr. J.H.A. Killaars
Directeur Vestiging Groningen:	H. Bouwen
Directeur Vestiging Leiden:	H. Louwhoff
Directeur Vestiging Nijmegen:	M.J. te Beek (tot 1-9-2005) Mr. R. van Es (vanaf 14-11-2005)
Directeur Vestiging Roermond:	W.F.M. Jansen (tot 17-1-2005) P.E. Tunissen (vanaf 17-1-2005)
Directeur Vestiging Rotterdam:	Drs. B.T.J. van der Beek (tot 1-9-2005) M.J. te Beek (vanaf 1-9-2005)
Directeur Vestiging Utrecht:	Mw. E.J.M. Paulussen
Directeur Vestiging Zaanstad:	A.W.J. van Honschooten
Directeur Kantoor FVP:	Mw. mr. J.H. van Dijk
Directeur Kantoor PGB:	H.E. van het Ende RA
Directeur SVB Servicecentrum PGB:	A.G. van den Berg
Directeur Kantoor Verzekeringen:	J.M.C. Mulder

Portefeuille ICT en Organisatie

Hoofd afdeling ICT-Kaders	Mw. H. Haarsma
Hoofd afdeling Procesinrichting	A. Schuiteman
Hoofd afdeling Systeemontwikkeling	R.V.M. Sellmeijer
Hoofd afdeling ICT-Services	Drs. H. Kruizinga
Hoofd bureau Organisatieadvies en Programmamanagement	Ing. P.W. van der Krogt

Portefeuille Personeel, Financiën en Algemene Zaken:

Hoofd afdeling Facilitair Bedrijf	W. van Gent
Hoofd afdeling Bedrijfsjuridische Diensten	Mr. dr. W.A. Sinninghe Damsté
Hoofd afdeling Bibliotheek en Documentatie	R.G. Reijnierse
Hoofd afdeling Business Controlling	Drs. A.H.M. van Amerongen

Hoofd afdeling Financiële Administratie
Hoofd afdeling HR-Kaders
Hoofd afdeling HR-Services
Hoofd afdeling Vermogensbeheer

Mw. drs. J.H.H.A. van Santen
Mw. mr. drs. C.L. Hoek
Mw. drs. M. Dokter
Mw. drs. V.G.M. van der Does-de Koning

Afkortingen

AA	AOW/Anw
AKO	Algemeen Keten Overleg
AKW	Algemene Kinderbijslagwet
Anw	Algemene nabestaandenwet
AOW	Algemene Ouderdomswet
ARBO	Arbidsomstandigheden
AWBZ	Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten
Awb	Algemene wet Bestuursrecht
AWW	Algemene Weduwen- en Wezenwet
BBZ	Bureau voor Belgische Zaken
BDZ	Bureau voor Duitse Zaken
BEU	Beperking Export Uitkeringen
BIKK	Bijdrage In de Kosten van de Kortingen
BPR	Agentschap Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten
BTW	Belasting Toegevoegde Waarde
BZK	Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
CAO	Collectieve Arbeidsovereenkomst
CBS	Centraal Bureau voor de Statistiek
CIZ	Centrum Indicatiestelling Zorg
CMM	Capability Maturity Model
CNV	Christelijk Nationaal Vakverbond
CobiT	Control Objectives for Information and related Technology
CPB	Centraal Planbureau
CRvB	Centrale Raad van Beroep
CSO	Coördinatieorgaan Samenwerkende Ouderenorganisaties
CTB	Controle Team Buitenland
CVZ	College voor Zorgverzekeringen
DMS	Documenten Management Systeem
EDP	Electronic Data Processing
EER	Europese Economische Ruimte
EMU	Economische en Monetaire Unie
EU	Europese Unie
FNV	Federatie Nederlandse Vakbeweging
FVP	Financiering Voortzetting Pensioenverzekering
GBA	Gemeentelijke Basisadministratie
GPR	Getronics Pink Roccade
HRM	Human Resources Management
IAS	Instituut Asbestslachtoffers
IBF	Internationaal Bureau Fraude-informatie

IBG	Informatie Beheer Groep
ICT	Informatie- en Communicatietechnologie
ILO	International Labour Organisation
IND	Immigratie- en Naturalisatiedienst
INK	Instituut Nederlandse Kwaliteit
IOA	Interne Operational Audit
IWI	Inspectie Werk en Inkomen
KBBS	Kostprijzen in de Besturing en Beheersing van de SVB
LCR	Landelijke Cliëntenraad
LOM	Landelijk Overleg Minderheden
LVA	Landesversicherungsanstalt
MHP	Vakcentrale voor Middelbaar en Hoger Personeel
MIS	Management Informatiesysteem
MoU	Memorandum of Understanding
MT	Management Team
MTO	Medewerkerstevredenheidsonderzoek
NIOD	Nederlands Instituut Oorlogsdocumentatie
OC&W	Onderwijs, Cultuur & Wetenschappen
OM	Openbaar Ministerie
P&C	Planning & Control
Pemba	Premiedifferentiatie en marktwerking bij arbeidsongeschiktheidsverzekeringen
PDCA	Plan Do Check Act
PGB	Persoonsgebonden Budget
POP	Persoonlijk Ontwikkelplan
POROSZ	Periodiek Onderzoek Regelovertreding Sociale Zekerheid
PUR	Pensioen- en Uitkeringsraad
QDB	Query Database
RDW	Rijksdienst voor het Wegverkeer
REM	Remigratiewet
RIO	Regionaal Indicatieorgaan
ROBB	Registratie-en ondersteuningssysteem Bezwaar & Beroep
RvA	Raad van Advies
RvB	Raad van Bestuur
SIOD	Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst
SMART	Specifiek, Meetbaar, Ambitieuw, Realistisch en Tijdgebonden
SSP	SVB Servicecentrum PGB
SUWI	Structuur Uitvoering Werk en Inkomen
SV	Sociale Verzekeringen
SVB	Sociale Verzekeringsbank
SZW	Sociale Zaken en Werkgelegenheid
TAS	Tegemoetkoming Asbestslachtoffers
TCDP	Technische Commissie voor Data Processing

TEB	Toegang Eigenschappen Brondocumenten
TOG	Tegemoetkoming Onderhoudskosten thuiswonende Gehandicapte kinderen
TVP	Tijdelijke vergoedingsregeling psychotherapie
UWV	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
VBTB	Van Beleidsbegroting tot Beleidsverantwoording
VWS	Volksgesondheid, Welzijn en Sport
WAO	Wet op de Arbeidsongeschiktheid
Walvis	Wet algemene lastenverlichting in sociale zekerheid
WBP	Wet Bescherming Persoonsgegevens
WIA	Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen
WOSM	Wyers, Oostdijk, Schipper en Van Mook (Keuringsinstantie)
Wubo	Wet uitkeringen burgeroorlogsslachtoffers
Wuv	Wet uitkeringen vervolgingsslachtoffers 1940-1945
WVG	Wet Voorzieningen Gehandicapten
WW	Werkloosheidswet
WWB	Wet Werk en Bijstand
ZBO	Zelfstandig Bestuursorgaan
ZVW	Zorgverzekeringswet

Adressen

Internet	www.svb.nl
Hoofdkantoor	Van Heuven Goedhartlaan 1 Postbus 1100, 1180 BH Amstelveen 020 – 656 56 56
Vestiging Breda	Rat Verleghstraat 2 Postbus 90151, 4800 RC Breda 076 – 548 50 00
Vestiging Deventer	Snipperlingsdijk 2 Postbus 1000, 7400 GG Deventer 0570 – 50 60 00
Vestiging Groningen	Cascadeplein 5 Postbus 576, 9700 AN Groningen 050 – 316 90 00
Vestiging Leiden	Stationsplein 1 Postbus 9104, 2300 PC Leiden 071 – 512 90 00
Vestiging Nijmegen	Takenhofplein 4 Postbus 9032, 6500 JN Nijmegen 024 – 343 10 00
Vestiging Roermond	Laurentiusplein 8 Postbus 1244, 6040 KE Roermond 0475 – 36 80 00
Vestiging Rotterdam	Posthumalaan 100 Postbus 70025, 3000 LG Rotterdam 010 – 468 88 00
Vestiging Utrecht	Graadt van Roggenweg 400 Postbus 18002, 3501 CA Utrecht 030 – 264 90 00

Vestiging Zaanstad	Stationsstraat 112 Postbus 2040, 1500 GA Zaandam 075 – 655 10 00
Kantoor FVP	Karspeldreef 6B Postbus 22667, 1100 DD Amsterdam-Zuidoost 020 – 656 91 51
Servicecentrum PGB/ Kantoor PGB	Graadt van Roggenweg 450 Postbus 8195, 3503 RD Utrecht 030 – 264 80 01
Kantoor Verzekeringen	Van Heuven Goedhartlaan 1 Postbus 357, 1180 AJ Amstelveen 020 – 656 56 56

Aanvullende SUWI verantwoordingsinformatie 2005

Voorwoord

Met deze verantwoordingsinformatie en de in het jaarverslag opgenomen verantwoordingsinformatie komt de SVB tegemoet aan de eisen van het SUWI-verantwoordingsmodel.

Op de volgende punten wordt afgeweken van, of kan nog niet worden voldaan aan, de eisen van het verantwoordingsmodel:

- De opsplitsing van het bestand AOW naar geslacht, aard van het pensioen pensioen en korting staat in tabel 13.
- De opsplitsing van het bestand Anw naar geslacht, ingangsdatum recht, aard van de uitkering, korting, inkomen uit of i.v.m. arbeid en samenwonen met partner staat in tabel 14.
- De opsplitsing van het bestand aantal kinderbijslagkinderen naar leeftijdsklasse staat in tabel 15 en de verdere opsplitsing naar tabelcode in tabel 16.
- Het bestand TOG staan per leeftijdsklasse in tabel 17. Verder opsplitsen is niet mogelijk aangezien deze samenhang met de overgang van de oude TOG naar de nieuwe TOG in 2000.
- De bestanden van de AOW/Anw/AKW per land staan zonder verdere opsplitsing in tabel 18.
- De aanvragen en toekenningen met terugwerkende kracht TOG staan vermeld in de jaarrekening.
- Inzake handhaving zijn geen cijfers beschikbaar over het aantal opsporingsonderzoeken en de gemiddelde fraudeduur.

1 Bedrijfsvoering

1.1 Uitbestede taken

ANW

Bij de uitvoering van de ANW zijn vier taken uitbesteed aan derden:

Regulier arbeidsongeschiktheidsonderzoek

Het reguliere arbeidsongeschiktheidsonderzoek voor in Nederland wonenden wordt uitgevoerd door WOSM. Daarnaast onderzoekt Argonaut of sprake is van uitsluitingsgrond van artikel 15 ANW, overlijden binnen een jaar waarbij het redelijkerwijs duidelijk is dat de gezondheidstoestand slecht was. In totaal zijn er in 2005 ruim 1.300 onderzoeken uitgevoerd, tegen een totale vergoeding van ruim € 500.000.

Hulpbehoevendheid

Als een nabestaande samenwoont in het kader van een verzorgingsrelatie, bestaat recht op een ANW-uitkering van 50% van het wettelijk minimumloon. Voorwaarde voor het bestaan van een verzorgingsrelatie is de hulpbehoevendheid van een van de samenwonenden. Argonaut adviseert de SVB over de eventuele hulpbehoevendheid. In totaal zijn er in 2005 twintig onderzoeken uitgevoerd, tegen een gemiddelde prijs van circa €186.

Regres ANW

Voor het regres ANW is met het Verbond van Verzekeraars een convenant gesloten. Dit convenant is per 2006 met vijf jaar verlengd. Op grond van dat convenant heeft de SVB als afkoopsom over dit jaar circa € 3,9 miljoen ontvangen. Voor wat betreft het regres bij Nederlandse verzekeraars die niet tot het convenant zijn togetreden en het regres in het buitenland, zijn de verhaalactiviteiten uitbesteed aan BSA schaderegeling in Den Haag. In 2005 heeft BSA in verband met dat regres een totaalbedrag van ongeveer € 472.000 verhaald. Als vergoeding voor die activiteiten is aan BSA ruim € 45.000 voldaan.

Arbeidsongeschiktheidsonderzoek buitenland

Het UWV onderzoekt de mate van arbeidsongeschiktheid voor de buitenlandse ANW uitkeringsgerechtigden. Ook onderzoeken zij de mate van arbeidsongeschiktheid van kinderen voor wie AKW wordt ontvangen. In totaal zijn in 2005 ongeveer 50 onderzoeken uitgevoerd, waarvoor een vergoeding van circa € 60.000 is betaald.

AKW

Behalve het hierboven genoemde onderzoek naar arbeidsongeschiktheid van in het buitenland wonende kinderen, besteedt de SVB twee taken uit in het kader van de AKW.

Verwijtbare werkloosheid

Het UWV adviseert de SVB over de verwijtbaarheid van de werkloosheid van 16- en 17-jarigen waarvoor recht op een AKW-uitkering bestaat. In 2005 zijn ongeveer tachtig onderzoeken uitgevoerd, waarvoor de vergoeding ongeveer € 12.000 bedroeg.

Regulier arbeidsongeschiktheidsonderzoek

WOSM adviseert de SVB over de mate van arbeidsongeschiktheid van 16- en 17-jarigen in verband met het recht op een AKW-uitkering en over uitwonendheid in verband met ziekte van kinderen jonger dan 16 jaar met recht op een AKW-uitkering. In totaal zijn er in 2005 ongeveer 950 onderzoeken uitgevoerd, tegen een totale vergoeding van ongeveer € 400.000.

TOG

Op grond van artikel 7 TOG moet de SVB, om te bepalen of het kind gehandicapt is, medisch advies inwinnen. Na een Europese aanbestedingsprocedure is, met goedkeuring door de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, een overeenkomst over medische indicatie gesloten met Argonaut BV. De overeenkomst is per 31 december 2005 afgelopen. In 2005 zijn er circa 15.500 onderzoeken uitgevoerd (inclusief herindicaties). In 2005 is voor € 2,4 miljoen gedeclareerd door Argonaut als vergoeding voor uitgevoerde onderzoeken.

Na een Europese aanbestedingsprocedure is een overeenkomst afgesloten met ClientFirst die met ingang van 1-1-2006 voor de SVB voor de AKW, Anw en TOG onderzoeken gaat verrichten.

TAS

Op grond van artikel 14.1 Regeling tegemoetkoming asbestslachtoffers (TAS) kan de SVB over het recht op de eenmalige uitkering advies vragen aan het Instituut asbestslachtoffers (IAS). Een dergelijk advies wordt bij nagenoeg alle TAS-aanvragen gevraagd. In 2005 zijn circa 260 adviezen verstrekt tegen een vergoeding van in totaal bijna € 600.000.

OS390

Voor de rekencapaciteit en opslagcapaciteit maakt de SVB gebruik van de diensten van Getronics Pink Roccade (GPR). De totale kosten van deze diensten bedroegen in 2005 bijna € 6,5 miljoen (in 2004: € 5,4 miljoen). De kosten zijn gestegen omdat met ingang van 2005 op alle vestigingen een document management systeem operationeel is en internetdiensten (Web Apollo) zijn ingevoerd. Hierdoor is meer opslagcapaciteit noodzakelijk.

1.2 Overige aspecten

1.2.1 ICT beschreven volgens Cobit

De Cobit³-systematiek, die in de Modelverantwoording SVB wordt voorgeschreven als uitgangspunt voor de verantwoording over de ICT-functie, benadert het complexe werkveld door dit uit te splitsen in een viertal domeinen, met daarbinnen een groot aantal processen en daarbinnen diverse controledoelstellingen.

Als domeinen onderscheidt Cobit:

1. Planning & Organisatie;
Dit domein beslaat het strategische en tactische management en heeft betrekking op de wijze waarop Informatietechnologie het best kan bijdragen aan het bereiken van de bedrijfsdoelstellingen.
2. Verwerving en Implementatie;
Om de IT-strategie te realiseren moeten IT-oplossingen in kaart gebracht worden, ontwikkeld en geïmplementeerd en worden geïntegreerd in het bedrijfsproces. Daarnaast moeten veranderingen in en onderhoud op bestaande systemen plaatsvinden om de levenscyclus voor deze systemen te continueren.
3. Dienstverlening & Ondersteuning;
Dit domein heeft betrekking op de feitelijke levering van de gewenste ICT-diensten. Hieronder vallen diverse cruciale processen als:
 - het aanbieden en beheren van de technische infrastructuur,
 - het runnen van de overeengekomen online en batchprogramma's,
 - het afhandelen van incidenten en problemen,
 - het onderhouden van de gewenste security-instellingen,
 - het waarborgen van de continue service.
4. Monitoring;
Alle IT-processen dienen regelmatig in ogenschouw te worden genomen met betrekking tot hun kwaliteit en met betrekking tot de mate waarin ze aan beheersingsaspecten voldoen. In de volgende paragrafen zullen de ontwikkelingen in het verslagjaar binnen de ICT-functie worden toegelicht per Cobit-domein.

Ad 1. Planning en Organisatie

Medio 2005 is het Programma Vernieuwing afgerond. Dit programma is de realisatie van het eerste plateau op weg naar 2010. Het resultaat van dit programma is de uitbreiding van dienstverlening via internet (gebruikmakend van DigiD) en het digitaliseren van de gevalsbehandeling door toepassing van document management.

Het visiedocument 'SVB en ICT in 2010' is in de loop van 2005 vertaald in het Programma SVB-Tien. Dit betreft de opdeling in enkele 'plateaus' met bijbehorende planning en doelen en de opzet van de veranderorganisatie met vier clusters. De clusters zijn: serviceteams, nieuwe processen en systemen, ketensamenwerking en ICT-organisatie. De plateaus worden gekenmerkt door een concreet en afgebakend resultaat. Na afronding van een plateau is het mogelijk om, op basis van resultaten, te evalueren en het volgende plateau qua inhoud en of planning bij te stellen en meer

³ Het acroniem Cobit is in 1996 ontstaan vanuit Control Objectives for Information and related Technology [Cobit]. Cobit wordt thans altijd gecombineerd met het bijschrift 'GOVERNANCE, CONTROL and AUDIT for INFORMATION and RELATED TECHNOLOGY'

gedetailleerd te plannen. Waar nodig kan rekening worden gehouden met bijvoorbeeld nieuwe omstandigheden of kennis. Per plateau worden meerdere projecten en activiteiten gepland. De globale plateauplanning 2005-2010 is in het derde kwartaal van 2005 gereed gekomen; ook is er een uitgewerkt plan voor 2006 opgeleverd. Doordat de begroting 2006 pas in november werd goedgekeurd, zijn in 2005 enkel voorbereidende activiteiten uitgevoerd. In het vierde kwartaal is daarnaast begonnen met het inrichten van de veranderorganisatie door het werven van clustervoorzitters.

Ad 2. Verwerving en Implementatie

Een groot deel van de aandacht is uitgegaan naar de afronding Programma Vernieuwing en het in beheer nemen van de bijbehorende producten en procedures. Dit programma is aangestuurd met de principes van programmamanagement. Toen het programma meer in de fase van gestructureerde implementatie terecht kwam met een zwaarder technisch accent is het programmamanagement daarop aangepast (gerichte bijsturing).

Ad 3. Dienstverlening en Ondersteuning

De relatie met de externe service provider heeft in 2005 naar tevredenheid gefunctioneerd. In 2005 is het outsourcingcontract met Getronics PinkRocade verlengd met een periode van 3 jaar.

Informatiebeveiliging

De belangrijkste onderdelen van informatiebeveiliging zijn ingericht en werken naar tevredenheid. Informatiebeveiliging is expliciet belegd in de organisatie en er is geaccordeerd beveiligingsbeleid, waarin de organisatorische verantwoordelijkheden zijn uitgewerkt. Deze maken expliciet onderdeel uit van de managementcontracten. In 2005 is een aanzet voor het handboek Informatiebeveiliging afgerond. Daarnaast zijn planningen beschikbaar voor het aanscherpen en uitwerken van diverse richtlijnen. Het streven is om het tempo omhoog te brengen.

Begin 2005 is een volgende meting van de Gartner-benchmark uitgevoerd.

Bij de eerste meting zat de SVB al dicht in de buurt van de zogeheten peergroup (waarmee de SVB haar ICT-kosten vergelijkt). De afgelopen jaren heeft de SVB significant ICT-kosten bespaard. Door de investering in Vernieuwing is het kostenniveau op dat onderdeel hoger. Op de overige aspecten heeft de SVB zich over het algemeen verder verbeterd. Gartner adviseert om de aandacht niet (meer) eenzijdig op de kosten te richten. De benchmark laat zien dat die al steeds beter beheerst worden. Gezien de veranderingen die SVB-Tien zal vragen moet de aandacht veel meer naar 'ability to execute' en 'IT-governance' uitgaan.

Binnen Systeemontwikkeling is CMM richtinggevend voor de inrichting van de processen. Voor de belangrijkste processen is CMM-niveau 2 bereikt en dat wordt voor alle processen minstens nagestreefd. Dit leidt tot een betere beheersing van de systeemontwikkeling.

In 2005 wordt gewerkt aan een tweede versie van de ontwikkelstraat voor Internetapplicaties, gericht op hergebruik en verhogen van de productiviteit. Met deze ontwikkelstraat worden internetapplicaties en de ROBB-applicatie ontwikkeld.

Ad 4. Monitoring

Dit is nu het derde verslagjaar waarbij het CobiT-raamwerk wordt gebruikt voor de verantwoording van de ICT. Dit jaar is er wederom een selfassessment (meting) door de ICT-afdelingen uitgevoerd naar de beheersing van de aanwezige ICT-processen. Over het geheel

genomen spreekt daaruit een adequate beheersing van de belangrijkste ICT-processen. De ambitie van de SVB om over 2005 tenminste een 3 te scoren voor alle processen is bijna gehaald. Een aantal processen bevindt zich op niveau 4. Slechts een beperkt aantal processen scoort over 2005 nog lager dan 3: deze zullen in 2006 worden opgepakt. De SVB handhaaft de ambitie om voor alle processen tenminste een 3 te scoren.

1.2.2 Suwinet

Elektronische uitwisseling is in de procesvoering van de SVB niet meer weg te denken. Binnen het SUWI-domein levert RINIS al vele jaren het platform voor omvangrijke batch uitwisselingen. Als het gaat om directe inzage in een enkel dossier, geniet Suwinet de voorkeur. De SVB heeft in 2005 een pilot ingericht voor de inzet van Suwinet, waarbij de functionaliteit 'Inkijk' wordt gebruikt. Suwinet Inkijk is een systeem waarmee SUWI-partners elkaars gegevens kunnen raadplegen. Het doel van de pilot is ervaring opdoen met deze functionaliteit en helderheid krijgen over de voorzieningen die nodig zijn voor eventueel structureel gebruik. De voorbereidingen van de proef zijn medio 2005 gestart. Het gebruik loopt van eind november tot maart 2006. In alle fases worden bevindingen verzameld en vastgelegd, zodat de evaluatie meteen daarna haar beslag kan krijgen.

In de pilot raadpleegt een selecte groep medewerkers van Kantoor Verzekeringen de werk- en uitkeringstijdvakken bij het UWV. Ook is er inzage in het Basisbedrijvenregister-Plus. De eerste ervaringen van de gebruikers zijn positief.

De infrastructuur is als volgt gerealiseerd. De applicatie Suwinet Inkijk draait buiten de SVB, op Suwinet. De SVB heeft een aansluiting op het Suwinet gerealiseerd middels een Gemnet-lijn. De eigenaar van de applicatie Bureau Keteninformatisering werk en inkomen (BKWI) heeft speciaal voor de SVB schermen gemaakt waarmee de gewenste gegevens ingezien worden.

Er is zorgvuldig gekeken naar de informatiebeveiliging. De externe Domeingroep Privacy en Beveiliging heeft haar goedkeuring gegeven aan de doelbindingverklaring. De IAD heeft een audit uitgevoerd om te verifiëren of de pilot voldoet aan het normenkader van de Verantwoordingsrichtlijn Beveiliging Suwinet.

1.2.3 Handhaving

Prestaties inzake handhaving

In 2005 zijn de in 2004 met SZW gemaakte afspraken over de voor de SVB van toepassing zijnde prestatie-indicatoren op het terrein van de handhaving verder uitgewerkt. De indicatoren hebben betrekking op de volgende items:

- bekendheid met de plichten;
- aantal fraudesignalen op basis waarvan onderzoek kon worden / is verricht;
- totaal fraudebedrag;
- afdoeningspercentage;
- incassoratio.

De nadere afspraken behelzen onder andere dat de bekendheid met de regels en de afdoeningspercentages als prestatie-indicatoren en de overige cijfers als kengetal fungeren. Tezamen met het aantal bij het OM ingediende aangiften van fraude (daarover zijn afspraken met het OM gemaakt) zijn deze items in het volgende overzicht per wet weergegeven:

<i>Handhaving SVB 2005</i>	AOW	Anw	AKW	Totaal
<i>Bekendheid met meldingsplichten</i>				
- samenwonen A/A	85 %	89 %		
- inkomen A/A	77 %	92 %		
- inkomen kind AKW			92 %	
- einde studeren kind			77 %	
<i>Fraudesignalen</i>	2.018	949	497	3.464
aangiften	181	124	24	329
afpraak OM				330
realisatie %				99,7%
Fraudebedrag (maal € 1.000)	4.058	4.211	349	8.618
<i>Afdoening na opsporingsond.</i>				
1. totaal				97,4 %
2. na geen aangifte				97,4 %
3. na sepot door OM				96,7 %
<i>Afdoening te beboeten gevallen</i>	86 %	62 %	71 %	74 %
<i>Incassoratio</i>	95,0%	94,8%	92,0%	

Ter toelichting het volgende:

1. Bekendheid met regels

Een goede preventieve handhaving begint met het bevorderen van optimaal nalevingsgedrag van klanten. Daartoe is het uiteraard nodig dat klanten weten wat hun verplichtingen zijn (het doorgeven van wijzigingen in voor het uitkeringsrecht relevante gegevens) en wat de gevolgen zijn als ze niet voldoen aan die verplichtingen (terugvordering en administratieve of strafrechtelijke sanctionering).

In het in 2004 voor de derde keer gehouden Periodiek Onderzoek Regelovertreding Sociale Zekerheid ('POROSZ'), dat SZW tweejaarlijks verricht, zijn de volksverzekeringen meegenomen. Dit onderzoek heeft ook informatie opgeleverd over de bekendheid met regels. Omdat POROSZ om het jaar wordt gehouden heeft de SVB in 2005 eigen onderzoek gedaan. Bij de voorbereiding van dit onderzoek bleek dat POROSZ zich beperkte tot informatie over de bekendheid met het feit dat het niet nakomen van de regels sancties tot gevolg kan hebben. De daadwerkelijke bekendheid met de regels is niet gemeten.

Daarom heeft de SVB bij de opzet van het onderzoek aansluiting gezocht bij een eerder door de SVB verricht onderzoek. Bij de opzet van dat onderzoek bleek dat het noodzakelijk is onderscheid te maken tussen de diverse groepen gerechtigden en de voor deze groepen geldende sets te melden mutaties. Tevens moest onderscheid gemaakt worden in de 'spontane bekendheid' met de regels en de 'geholpen' bekendheid. Bij het eerste wordt gemeten of de geënquêteerden zelfstandig in staat zijn voor hen geldende verplichtingen te noemen. Bij het tweede moeten zij uit een gegeven lijst kiezen welke verplichtingen voor hen gelden. In het overzicht is de geholpen bekendheid met betrekking tot de belangrijkste plichten weergegeven.

2. Aantal fraudesignalen

Dit is het aantal signalen dat dermate veelbelovend leek dat het noopte tot nader vooronderzoek om te kunnen beoordelen of opsporingsonderzoek opportuun is.

3. Aantal aangiften

Dit is het aantal aangiften van fraude met uitkeringen ingevolge AOW, Anw of AKW dat de SVB bij het Openbaar Ministerie heeft gedaan. Jaarlijks wordt in het handavingsarrangement SZW-OM afgesproken hoeveel aangiften de SVB doet. Daarom staat hierbij ook het percentage dat de SVB van dat afgesproken aantal gerealiseerd heeft.

4. Totaal fraudebedrag.

Dat is het nadeelbedrag dat met de geconstateerde onrechtmatigheden gemoeid was.

5. Afdoeningspercentage

Hierbij is onderscheid gemaakt in:

afdoening na opsporingsonderzoek

Ook hierin is weer onderscheid te maken in de mate waarin alsnog administratieve afdoening (oplegging van boete) heeft plaatsgevonden nadat:

- besloten werd dat geen aangifte gedaan kan worden, of
- het OM besloot geen vervolging in te stellen (sepot).

Het realiseringspercentage is verkregen door van alle in 2004 afgeronde gevallen na te gaan wat de administratieve afdoening was. Deze informatie is voor wat de in 2005 afgeronde gevallen betreft nog niet bekend. Informatie daarover wordt opgenomen in de Rapportage handhaving SVB 2005.

afdoening van de gevallen waarin een administratieve boete moet worden opgelegd

De mate waarin beboetbare gedragingen ook daadwerkelijk beboet zijn, de 'beboetingsratio', kan niet exact berekend worden. Reden is dat het niet geregistreerd wordt als er wel beboet moet worden maar dit achterwege blijft. De onderkenning van een beboetbare gedraging wordt immers voor het eerst zichtbaar in de SVB-systemen als aan die onderkenning een consequentie is verbonden. De eerste handeling is dan de zogeheten boete-aankondiging.

Maar door die handelingen te meten zou per definitie een 100% ratio naar voren komen. In 2005 is daarom met SZW afgesproken dat de SVB gaat proberen tot een bruikbaar cijfer te komen door het aantal malen dat blijkt de interne meting van de kwaliteit van de productie niet onderkend is dat er sprake was van beboetbare regelovertreding, te extrapoleren naar de uitkeringsmassa en te relateren aan het aantal wel opgelegde boeten. Het daaruit resulterende cijfer is in de bovenstaande tabel vermeld bij afdoening te beboeten gevallen.

De doelstelling ten aanzien van beide cijfers is vooralsnog 95% afdoening.

6. Incassoratio

Dit is de mate waarin ingestelde terugvorderingen en opgelegde boeten daadwerkelijk door de SVB geïncasseerd werden. Omdat incasso's vaak over langere perioden in termijnen worden geïncasseerd, betreft dit cijfer de incasso's die in het jaar 2005 volledig afgeboekt werden. In het verslag over 2004 werd nog een ratio over alle terugvorderingen weergegeven. Conform afspraken met SZW is de ratio voor 2005 uitgesplitst in:

- alle terugvorderingen;
- de terugvorderingen die door verrekening met nog lopende uitkeringen zijn gerealiseerd;
- terugvorderingen met betrekking tot in het buitenland wonende debiteuren;
- invordering van opgelegde boeten.

1.2.4 Huisvesting

In 2004 is een meerjarenplan voor groot onderhoud voor alle kantoren gereed gekomen. Dit heeft als basis gediend voor de investeringsplanning voor de komende jaren. Enkele op de investeringsbegroting opgenomen posten voor groot onderhoud, met name voor het hoofdkantoor, zijn in 2005 gerealiseerd.

Door een gestadige daling van de personeelsformaties is bij praktisch alle kantoren een, meestal nu nog beperkte, overmaat aan ruimte ontstaan. Alleen het kantoor in Utrecht kent een forse leegstand die is ontstaan door de nu lopende afbouw van de door de SVB uitgevoerde taak voor de PGB. De voor de nieuwe PGB-regeling benodigde personele capaciteit is zodanig geringer dat ook op termijn veel PGB-kantoorruimte overtollig zal blijven. De kosten hiervan komen voor rekening van CVZ. Het beleid is er op gericht om de overmaat op de kantoren aan derden te verhuren. In 2005 is dit gelukt bij de vestigingen in Utrecht, Deventer, Rotterdam en Breda.

De verwachting dat de personeelsformaties bij de vestigingen mede als gevolg van het Programma Vernieuwing en het veranderprogramma SVB-Tien, zullen blijven dalen, maakt het noodzakelijk de huisvestingsportefeuille structureel tegen het licht te houden. Medio 2006 zal hierover besluitvorming door de RvB plaatsvinden.

1.2.5 Kwaliteitsborging informatievoorziening

De SVB hecht zeer groot belang aan de kwaliteit van de informatievoorziening. Voor de beoordeling hiervan dient onderscheid te worden gemaakt in financiële en niet-financiële informatie. Voor de financiële informatievoorziening zijn van oudsher al veel kwaliteitswaarborgen in de systematiek ingebouwd. Over de opzet en werking van de AO/IC van de primaire systemen (inclusief automatisering) en het financiële proces wordt jaarlijks gerapporteerd door de interne- en externe accountants.

De betrouwbaarheid van de niet-financiële informatievoorziening stond in het verleden minder onder de aandacht. Desalniettemin scoorde de SVB daarin steeds goed bij reviews door het toenmalige Ctsv. De laatste jaren is de belangstelling voor de betrouwbaarheid van de niet-financiële gegevens sterk toegenomen. Ook bij de SVB is beleid in gang gezet om de kwaliteit van deze vorm van informatievoorziening naar een hoger plan te tillen.

Voor een beoordeling van de kwaliteit van de niet-financiële informatievoorziening is nader onderscheid nodig tussen enerzijds de vastlegging van de gegevens in de informatiesystemen van de verschillende wetten die de SVB uitvoert en anderzijds de samenstelling van de benodigde informatie vanuit die systemen. Het vastleggen van de informatie in de systemen gebeurt door de gevalsbehandelaars op de vestigingskantoren van de SVB. De managers Control, Financiën en Faciliteiten van de vestigingen geven elk kwartaal een betrouwbaarheidsverklaring af, waarin ze de betrouwbaarheid van de vastgelegde informatie garanderen.

De regie op de informatievoorziening is expliciet belegd bij de afdeling Business Controlling (BC). Daarmee wordt voorkomen dat informatie op verschillende manieren tot stand komt en daardoor onjuist naar buiten komt. Belangrijkste bron van de niet-financiële informatie vormen de AOW-, Anw-, AKW- en TOG-administraties. De informatie uit deze systemen wordt periodiek overgeheveld naar het SVB-datawarehouse: de Query Database (QDB). De QDB wordt beheerd door de afdeling Centrale Uitvoering/Procesinrichting. De betrouwbaarheid van het proces van samenstellen van verantwoordingsinformatie uit de QDB is in 2003 onderzocht door de IAD.

Dit leidde tot een aantal aanbevelingen die inmiddels zijn doorgevoerd. Afspraken over de kwaliteit zijn vastgelegd in het beheerboek van de QDB.

De mogelijkheid om betrouwbare verantwoordingsinformatie te leveren speelt in toenemende mate een rol bij het beheer van deze systemen. Het verzamelen van informatie uit deze systemen is vrijwel in zijn geheel de taak van BC. Daar vinden ook de bewerkingen plaats die noodzakelijk zijn om te komen tot de vorm waarin de informatie wordt opgeleverd. Dat gebeurt via zogenaamde queries. Deze queries zijn vastgelegd en worden door een andere medewerker gecontroleerd. Om fouten te voorkomen wordt de afgesproken informatie zoveel mogelijk automatisch in tabellen gezet.

Daarbij vindt een geautomatiseerde plausibiliteitscontrole plaats, waarbij de afwijking van gegevens ten opzichte van de voorgaande periode wordt beoordeeld. Daarna vindt ook nog een handmatige controle plaats. Pas dan wordt tot publicatie van gegevens overgegaan.

De IAD rapporteert jaarlijks over de ordelijke en controleerbare totstandkoming van de met het Ministerie afgesproken prestatie-indicatoren en getrouwheid als in de gegeven omstandigheden is vereist.

De hierboven beschreven processen gelden met name voor de primaire systemen. Voor de ondersteunende systemen, zoals de registratie van klachten, bezwaar en beroep en fraude, geldt dat de kwaliteit niet in alle gevallen van hetzelfde niveau is als van de primaire systemen. In 2006 zal verder aandacht worden besteed aan het verder verhogen van de kwaliteit van de informatie uit deze ondersteunende systemen.

Het hiervoor beschreven proces zorgt ervoor dat de kwaliteit van de door de SVB geleverde informatie voldoende geborgd is. Desalniettemin blijft de SVB streven naar een steeds hogere kwaliteit van de informatievoorziening, waarbij de aandacht in 2006 met name is gericht op de ondersteunende systemen. Ook in de komende jaren van grote veranderingen blijft de kwaliteit van de informatievoorziening van groot belang voor de SVB. Hiervoor is dan ook aandacht ingeruimd in het programma SVB-Tien.

1.2.6 Productiecijfers

Tabel: **Productie 2005 AOW/Anw**

	Productie aantal	Prognose aantal	Productie vs prognose	Productie aantal	loonkosten 1= €1.000	loonkosten 1= €1.000
	2005	2005	2005	2004	2005	2004
Aanvragen AOW	171.188	181.867	94%	180.448	4.105	4.533
Aanvragen Anw	18.220	17.129	106%	20.050	819	894
Mutaties AOW	844.457	849.095	99%	991.485	16.980	17.480
Mutaties Anw	188.166	182.627	103%	232.398	5.127	5.955
Levensbewijzen	239.974	227.007	106%	215.900	1.023	1.022
Boeten	4.577	3.134	146%	5.782	206	254
Maatregelen	1.225	1.590	77%	2.160	28	47
Telefoon	734.920	820.146	90%	724.041	2.783	2.680
Winkelbezoek	41.379	43.061	96%	37.500	490	434
Bezwaarschriften	7.954	10.582	75%	11.518	1.800	2.540
Beroepsprocedures	1.188	1.025	116%	815	466	376
Gemeenschappelijke activiteiten					3.006	2.868
Bijzondere klantencontacten					981	1.106
Totaal	2.253.248	2.337.263		2.422.097	37.813	40.190

In dit overzicht zijn alleen de activiteiten vermeld die door de medewerkers op de negen vestigingen handmatig zijn afgehandeld. Het grootste deel van de gevalsbehandeling wordt door het AOW/Anw-systeem automatisch verwerkt. Omdat de uitvoering van de AOW en Anw op dezelfde afdeling plaatsvindt, zijn in dit overzicht ook de Anw-activiteiten opgenomen.

In 2005 zijn er door de gevalsbehandelaars minder aanvragen verwerkt dan in 2004. Dit komt in eerste instantie doordat in 2004 de achterstand van 2003 is weggewerkt. Dit geldt met name voor de Anw. Daarnaast is ten opzichte van 2004 het aantal aanvragen via internet toegenomen vanwege de uitwerking van Programma Vernieuwing. Hierdoor kunnen meer gevallen geautomatiseerd worden uitgevoerd.

De kosten, bij gelijkblijvende aantallen, zijn ten opzichte van 2004 toegenomen met ruim 2 procent als gevolg van loonstijging. Bij de mutaties AOW en Anw is de daling in kosten echter geringer dan de daling van de aantallen. Dit vanwege het feit dat de daling voornamelijk bij de lichte mutaties zit. Hierdoor stijgen de kosten per gemiddeld geval.

Bij het winkelbezoek was vanaf 2002 een trend zichtbaar van afnemende aantallen. In 2005 is dit doorbroken met een stijging van 3.500 stuks tot 41.379. Dit totaal is altijd nog aanzienlijk lager dan de aantallen per jaar in de periode voor 2003. Bij het aantal afgehandelde telefoons is ook de vanaf 2002 ingezette trend doorbroken. Oorzaak van het hogere winkelbezoek en het hogere aantal telefoons is ondermeer de invoering van de nieuwe zorgverzekeringswet die bij klanten tot extra vragen heeft geleid.

Het aantal boeten en maatregelen is afgenomen. Het aantal boeten gaat richting het niveau van 2003 en het aantal maatregelen zit op het niveau van 2003. Het aantal behandelde bezwaarschriften is in 2005 fors afgenomen ten opzichte van 2004, zie hiervoor ook de paragraaf 3.4 bezwaar en beroep van het hoofdstuk resultaten. In dat hoofdstuk staat ook beschreven dat het aantal beroepszaken is toegenomen. De kosten voor de beroepszaken zijn relatief minder sterk gestegen vanwege een gewijzigde aanpak, waardoor er minder inzet per geval nodig is.

PRODUCTIE AKW IN 2005

Werksoorten	Productie 2005	Prognose 2005	Productie t.o.v. prognose in %	Productie 2004	Loonkosten 2005	Loonkosten 2004
					1 = € 1.000	1 = € 1.000
Eerste aanvragen	88.667	94.000	94%	117.480	1.103	1.122
Mutaties	934.030	450.000	208%	438.924	7.891	4.173
Mutaties GBA	373.889	358.000	104%	389.180	2.789	2.018
Onderz./Vaststelbatch	142.581	196.000	73%	192.100	1.524	1.055
Financiële verwerking	120.849	121.000	100%	111.792	861	1.489
Schoolonderzoek	235.071	185.000	127%	192.160	1.280	1.081
Overige gebeurtenissen	335.967	339.000	99%	357.770	2.617	1.045
Boetes *)	6.319	31.000	20%	35.002	235	693
Sancties	45.028	14.000	322%	17.501	610	231
Telefoon	683.136	670.000	102%	667.199	1.940	1.852
Loket	40.028	47.000	85%	44.595	265	392
Bezwaarschriften	7.531	7.297	103%	8.511	1.704	1.860
Beroepsprocedures	612	579	106%	493	274	210
Gemeenschappelijke activiteiten	15.790	-			1.962	5.356
Bijzondere klantencontacten (incl pp)	7.895	-			639	451
Totaal	3.037.393	2.512.876	121%	2.572.707	25.694	23.028

*) inclusief niet opgelegde boetes

In het Management Informatie Systeem-AKW zijn begin dit jaar een aantal deelrubrieken samengevoegd. Dit heeft ook gevolgen gehad voor de te hanteren normtijden. De cijfers 2004 en 2005 zijn helaas hierdoor op rubrieksniveau niet goed met elkaar te vergelijken.

In het bovenstaande overzicht worden alleen de werksoorten vermeld die door de medewerkers op de vestigingen zijn geregistreerd en afgehandeld. Bij vergelijking van de cijfers realisatie 2005 ten opzichte van prognose kunnen de volgende opmerkingen gemaakt worden.

In de prognose 2005 van de mutaties kon nog geen rekening worden gehouden met de werksoort Indexeren, een nieuwe activiteit die voortvloeit uit DMS. Daarnaast is na de invoering van DMS het aantal mutatiemeldingen toegenomen mede als gevolg van de toegenomen werkvoorraden. Er vindt op dit moment nog onderzoek plaats naar de oorzaak. Het lage gerealiseerde aantal onderzoek/vaststelbatch laat zich verklaren door gewijzigde regelgeving, waardoor minder onderzoek hoeft plaats te vinden.

Het hoge gerealiseerde aantal schoolonderzoeken wordt veroorzaakt door het feit dat de aansluiting van de IB-Groep en SVB administratie nog niet optimaal is. Hierdoor ontstaat meer uitval in de uitwisseling. De afwijkingen van de productiecijfers boetes en maatregelen ten opzichte van de prognose is als volgt te verklaren. Naast een andere rubricering wordt er meer op tijdigheid gestuurd, hierdoor is het aantal maatregelen toegenomen en het aantal boetes gedaald. Het aantal loketbezoeken is afgenomen door het invoeren van het afsprakensysteem.

2 Uitvoering: Verantwoording per wet

2.1 AOW

2.1.1 Uitkeringsjaren AOW

Uitkeringsjaren AOW in 2005

90% uitkering (alleenstaanden met kind)	248
70% uitkering (alleenstaanden)	965.644
70% uitkering (partner <65 jaar)	5.640
50% uitkering (partner >= 65 jaar)	1.156.913
50% uitkering (partner < 65 jaar)	212.591
Totaal	2.341.036

2.1.2 Uitkeringslasten AOW

De uitkeringslasten van de AOW zijn gestegen van €22.890 miljoen in 2004 tot € 23.369 miljoen in 2005. Dit is € 147 miljoen hoger dan werd geraamd in de Juninota 2004. Door de vergrijzing komen er steeds meer gerechtigden. Ook liggen verschillende belasting- en premietarieven hoger dan geraamd in de Juninota 2004.

In de onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van het verloop van de uitkeringslasten AOW.

Prognose en realisatie van de uitkeringslasten AOW (1 = € 1 miljoen)

	Realisatie	Prognose	Vershil
Uitkeringslasten 2004	22.890	22.943	-53
Ontwikkeling aantal AOW-gerechtigden	327	307	20
Ontwikkeling hoogte AOW-pensioen			
- indexering	0	0	0
- inhoudingen	184	-19	203
- inkomensafhankelijke toeslag	-32	-9	-23
Uitkeringslasten 2005	23.369	23.222	147

De prognose is afkomstig uit variant B van de Juninota 2004.

Door de stijging van het aantal gerechtigden zijn de uitkeringen met € 327 miljoen gestegen. Het AOW-pensioen is gekoppeld aan het nettominimumloon. De ontwikkeling van het nettominimumloon is volledig gekoppeld aan de ontwikkeling van de CAO-lonen en is zowel in 2004 als 2005 niet geïndexeerd. Bij het vaststellen van de hoogte van het AOW-pensioen wordt ook rekening gehouden met de belastingen en sociale premies die worden ingehouden op het minimumloon en het AOW-pensioen. Als gevolg van wijzigingen in deze inhoudingen zijn de uitkeringen € 184 miljoen hoger. AOW'ers met een partner jonger dan 65 jaar ontvangen een gehuwdpensioen. Als hun partner weinig of geen inkomen heeft, dan kan de AOW'er boven op zijn gehuwdpensioen een inkomensafhankelijke toeslag krijgen. Deze toeslag is maximaal gelijk aan het gehuwdpensioen.

De toeslag is in de loop van de tijd voor steeds meer gerechtigden inkomensafhankelijk geworden. In 2005 heeft dit geleid tot een extra besparing van € 32 miljoen ten opzichte van 2004.

2.1.3 Uitvoeringskosten AOW

AOW				
	Begroting 2005	Realisatie 2005	Realisatie 2005 t.o.v. begroting 2005 in %	Realisatie 2004
	1 = € 1.000			
Personeelskosten	77.553	82.609	107%	72.210
Huisvestingskosten	10.234	10.767	105%	10.863
Automatiseringskosten	9.217	7.106	77%	6.277
Bureaunkosten	8.261	8.056	98%	5.699
Diensten en diversen	4.797	4.417	92%	4.215
Totaal	110.062	112.955	103%	99.264

De totale uitvoeringskosten van de AOW, inclusief dotaties aan de voorzieningen, zijn 3 procent hoger dan begroot. De oorzaak van de overuitputting ligt bij de dotaties aan de voorzieningen, met name de dotatie aan de voorziening SVB-Tien.

Zonder deze dotaties, die geheel ten laste komen van de personeelskosten, bedraagt de budgetuitputting circa 96%. In de reguliere exploitatie is daardoor sprake van een onderuitputting. Dit komt vooral door de personeelskosten, automatiseringskosten en diensten en diversen. Zie hiervoor de toelichting bij de kostenrubrieken in hoofdstuk 4.

2.1.4 Premiebaten AOW

De premiebaten van de AOW zijn volgens de EMU-definitie gedaald van € 18.891 miljoen in 2004 tot € 17.845 miljoen in 2005. Hiermee zijn depremiebaten € 666 miljoen lager dan in de Juninota 2004.

In de onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van het verloop van de premiebaten AOW.

Prognose en realisatie van de premiebaten AOW (1 = € 1 miljoen)

	Realisatie 2005	Prognose 2005	Realisatie 2004
Premiepercentage	17,90	17,90	17,90
Premiebaten:			
Premies via loonheffing vóór afdrachtvermindering	21.785	21.129	20.885
Afdrachtvermindering	-111	-150	-160
Premies via loonheffing na afdrachtvermindering	21.674	20.979	20.725
Premies via inkomstenheffing	-2.153	-2.240	-2.108
Nabetalingen	-1.691	-243	260
Vrijwillige premies	15	15	14
Totaal premiebaten	17.845	18.511	18.891

De prognose is afkomstig uit variant B van de Juninota 2004.

In 2005 is de inkomstenbelasting van 2001 verrekend. In 2001 is er een nieuw belastingstelsel ingevoerd, hierdoor was het voor het Ministerie van Financiën moeilijk te bepalen hoe de belastingen en premies over het rijk en de fondsen verdeeld moesten worden. De nabetalings (ten laste van de fondsen) in 2005 zijn veel groter dan geraamd in de Juninota 2004. Hierdoor liggen ook de totale premiebatens lager dan geraamd.

2.1.5 Tijdigheid afhandeling aanvragen en mutaties AOW

De onderstaande tabel geeft inzicht in de tijdigheid van afhandelen van de aanvragen en mutaties met rechtsgevolg van de AOW. In de tabel staan de behaalde resultaten van 2005.

Tijdigheid van beslissingen op aanvragen en mutaties AOW in 2005

	Nationaal	Internationaal	Totaal
Aanvragen			
1e kwartaal	99,3%	94,0%	98,0%
2e kwartaal	98,5%	92,3%	97,1%
3e kwartaal	97,5%	88,6%	95,4%
4e kwartaal	98,2%	91,4%	96,5%
2005	98,4%	91,6%	96,8%
Mutaties met rechtsgevolg			
1e kwartaal	97,6%	95,9%	97,0%
2e kwartaal	97,2%	94,1%	96,2%
3e kwartaal	93,3%	87,5%	91,5%
4e kwartaal	94,4%	90,7%	93,1%
2005	95,7%	92,2%	94,6%
Totaal			
1e kwartaal	98,3%	95,3%	97,4%
2e kwartaal	97,8%	93,5%	96,6%
3e kwartaal	95,2%	87,9%	93,2%
4e kwartaal	96,1%	90,9%	94,6%
2005	96,8%	92,0%	95,5%
Streefwaarden 2005	95%	85%	

De streefwaarden voor internationale gevallen zijn vanwege de complexere gevalbehandeling lager gesteld dan voor de nationale gevallen. Voor zowel nationaal als internationaal geldt dat de streefwaarden voor 2005 zijn behaald. Na een teruggang in het derde kwartaal, liggen de tijdigheid van AOW nationaal (96,1%) en internationaal (90,9%) in het vierde kwartaal ruim boven de streefwaarden. Deze teruggang in de tijdigheid hield verband met de invoering van DMS. Over heel 2005 komt de tijdigheid van AOW nationaal uit op 96,8 procent en van AOW internationaal op 92,0 procent, waarmee de streefwaarden zijn gehaald.

2.2 Anw

2.2.1 Uitkeringsjaren Anw

Uitkeringsjaren Anw 2005

Ingangsdatum recht voor 1-7-1996	
- Vrouwen (uitkeringsjaren) nabestaanden + halfwezen	2.706
alleen nabestaanden	40.485
- Mannen (uitkeringsjaren) nabestaanden + halfwezen	502
alleen nabestaanden	4.852
Ingangsdatum recht vanaf 1-7-1996	
- Vrouwen (uitkeringsjaren) nabestaanden + halfwezen	8.538
alleen nabestaanden	41.424
Halfwezen	6.178
- Mannen (uitkeringsjaren) nabestaanden + halfwezen	1.066
alleen nabestaanden	2.910
Halfwezen	5.646
Uitkeringsjaren exclusief wezen	114.307
Gemiddeld aantal wezenuitkeringen (personen)	1.485
Uitkeringsjaren inclusief wezen	115.792

2.2.2 Uitkeringslasten Anw

De uitkeringslasten van de Anw zijn gedaald van € 1.521 miljoen in 2004 tot € 1.448 miljoen in 2005. Hiermee zijn de uitkeringslasten € 37 miljoen lager dan in de Juninota 2004. Het aantal gerechtigden daalt voortdurend, terwijl sinds juli 2003 de bedragen niet meer geïndexeerd zijn.

In de onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van het verloop van de uitkeringslasten Anw.

Prognose en realisatie van de uitkeringslasten Anw (1 = € 1 miljoen)

	Realisatie	Prognose	Vershil
Uitkeringslasten 2004	1.521	1.534	-13
Ontwikkeling aantal nabestaanden			
- nabestaanden	-78	-51	-27
- regres verkeersdoden	0	0	0
Ontwikkeling hoogte Anw-uitkering			
- indexering	0	0	0
- inhoudingen	5	2	3
Uitkeringslasten 2005	1.448	1.485	-37

De prognose is afkomstig uit variant B van de Juninota 2004.

Door de afname van het aantal gerechtigden zijn de uitkeringslasten € 78 miljoen gedaald. Als de Anw het gevolg is van een verkeersongeval, waarvoor iemand aansprakelijk gesteld kan worden, verhaalt de SVB de uitkeringslasten. Met de meeste verzekeraars is een convenant gesloten voor de afkoop van dit regresrecht. Het regres is niet veranderd ten opzichte van 2004 en bedraagt ongeveer € 4 miljoen.

De Anw-uitkering is, net als het AOW-pensioen, gekoppeld aan het nettominimumloon. De ontwikkeling van het minimumloon is volledig gekoppeld aan de ontwikkeling van de CAO-lonen en is in 2004 en 2005 niet geïndexeerd. Bij het vaststellen van de hoogte van de Anw-uitkering wordt ook rekening gehouden met de belastingen en premies die worden ingehouden op het minimumloon en de Anw-uitkering. Als gevolg van wijzigingen in deze inhoudingen zijn de uitkeringslasten € 5 miljoen hoger.

2.2.3 Uitvoeringskosten Anw

1 = € 1000	Begroting 2005	Realisatie 2005	Realisatie 2005 t.o.v. Begroting 2005 in %	Realisatie 2004
Personeelskosten	25.038	25.095	100%	24.228
Huisvestingskosten	3.126	3.030	97%	3.264
Automatiseringskosten	2.319	1.460	63%	1.706
Bureaukosten	1.470	1.257	86%	1.256
Diensten en diversen	2.423	1.492	62%	1.499
Totaal	34.376	32.334	94%	31.953

De uitvoeringskosten van de Anw inclusief dotaties aan de voorzieningen zijn 6 procent lager dan begroot. Exclusief dotaties is dit 13%. Aangezien de AOW en Anw op dezelfde afdelingen worden uitgevoerd geldt de toelichting op de AOW-kosten voor het overgrote deel ook voor de Anw. Ook hiervoor wordt verwezen naar de toelichting bij de kostenrubrieken.

2.2.4 Premiebaten Anw

De premiebaten van de Anw zijn volgens de EMU-definitie gedaald van € 1.506 miljoen in 2004 tot € 1.425 miljoen in 2005. Hiermee zijn de premiebaten € 94 miljoen lager dan in de Juninota 2004. In de onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van het verloop van de premiebaten Anw.

Prognose en realisatie van de premiebaten Anw (1 = € 1 miljoen)

	Realisatie 2005	Prognose 2005	Realisatie 2004
Premiepercentage	1,25	1,25	1,25
Premiebaten:			
Premies via loonheffing vóór afdrachtvermindering	1.757	1.709	1.692
Afdrachtvermindering	-9	-12	-13
Premies via loonheffing na afdrachtvermindering	1.748	1.697	1.679
Premies via inkomstenheffing	-166	-165	-166
Nabetalingen	-158	-15	-8
Vrijwillige premies	1	2	1
Totaal premiebaten	1.425	1.519	1.506

De prognose is afkomstig uit variant B van de Juni Nota 2004.

In 2005 wordt de inkomstenbelasting van 2001 verrekend. In 2001 is er een nieuw belastingstelsel ingevoerd, hierdoor was het voor het Ministerie van Financiën moeilijk te bepalen hoe de belastingen en premies over het rijk en de fondsen verdeeld moesten worden. De nabetalings (ten laste van de fondsen) in 2005 zijn veel groter dan geraamd in de Juninota 2004. Hierdoor liggen ook de totale premiebatens lager dan geraamd.

2.2.5 Tijdigheid afhandeling aanvragen en mutaties met rechtsgevolg Anw

De onderstaande tabel geeft inzicht in de tijdigheid van afhandelen van de aanvragen en mutaties met rechtsgevolg van de Anw. In de tabel staan de behaalde resultaten van 2005.

Tijdigheid van beslissingen op aanvragen en mutaties Anw in 2005

	Nationaal	Internationaal	Totaal
Aanvragen			
1e kwartaal	95,2%	84,1%	93,2%
2e kwartaal	93,7%	81,3%	91,4%
3e kwartaal	86,8%	76,6%	85,0%
4e kwartaal	90,7%	80,8%	88,6%
2005	91,6%	80,8%	89,6%
Mutaties met rechtsgevolg			
1e kwartaal	93,6%	91,7%	93,2%
2e kwartaal	92,6%	90,0%	92,1%
3e kwartaal	82,4%	79,3%	81,7%
4e kwartaal	84,2%	85,4%	84,5%
2005	88,2%	86,3%	87,8%
Totaal			
1e kwartaal	93,9%	90,2%	93,2%
2e kwartaal	92,8%	88,3%	91,9%
3e kwartaal	83,4%	78,9%	82,4%
4e kwartaal	85,6%	84,5%	85,3%
2005	89,0%	85,3%	88,2%
Streefwaarden 2005	85%	85%	

Voor zowel nationaal als internationaal geldt dat de streefwaarden voor 2005 zijn behaald. Na een teruggang in het derde kwartaal, ligt de tijdigheid van Anw nationaal boven de streefwaarde en de tijdigheid van de Anw rond de streefwaarde. Deze teruggang in de tijdigheid hield verband met de invoering van DMS. Over heel 2005 ligt de tijdigheid van Anw nationaal op 89,0 procent en van Anw internationaal op 85,3 procent, waarmee de streefwaarden zijn gehaald.

2.3 AKW

2.3.1 Uitkeringslasten AKW

Uitkeringslasten AKW

De uitkeringslasten van de AKW zijn gedaald van € 3225 miljoen in 2004 tot € 3.192 miljoen in 2005. Hiermee komen de uitkeringslasten in 2005 € 30 miljoen lager uit dan geraamd in de begoting van juni 2004. De afname van de uitkeringslasten is te verklaren uit de onderstaande ontwikkelingen.

De ontwikkeling van het aantal kinderen en de leeftijdsverdeling leidt een daling van de uitkeringslasten met € 10 miljoen.

De kinderbijslagbedragen zijn gedurende 2005 niet geïndexeerd. De wetswijziging AKW per 1 januari 1995, waarbij de gezinsopslagen zijn afgeschaft en de leeftijdsstaffels voor kinderen van 6 jaar en ouder zijn verlaagd, heeft geleid tot een verdere besparing van € 23 miljoen.

In de onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van het verloop van de uitkeringslasten AKW.

Prognose en realisatie van de uitkeringslasten AKW (1=€ 1 miljoen)

	Realisatie	Prognose	Vershil
Uitkeringslasten 2004	3.225	3.240	-15
Ontwikkeling aantal kinderen	-10	9	-19
Ontwikkeling hoogte kinderbijslag			
- indexering	0	0	0
- nominale verhoging	0	0	0
- wetswijziging per 1 januari 1995	-23	-27	4
Uitkeringslasten 2005	3.192	3.222	-30

De prognose is afkomstig uit de begroting 2005 van juni 2004.

2.3.2 Uitvoeringskosten AKW

1 = € 1000	Begroting 2005	Realisatie 2005	Realisatie 2005 t.o.v. Begroting 2005 in %	Realisatie 2004
Personeelskosten	55.886	59.247	106%	54.635
Huisvestingskosten	7.934	7.359	93%	7.942
Automatiseringskosten	7.833	5.494	70%	5.957
Bureaunkosten	4.226	3.142	74%	3.034
Diensten en diversen	4.402	3.434	78%	3.396
Totaal	80.281	78.676	98%	74.964

De uitvoeringskosten van de AKW inclusief dotaties aan de voorzieningen zijn 2% lager dan begroot. Dit wordt onder meer veroorzaakt doordat de werkelijke automatiseringskosten en daarmee de toerekening naar de wetten achterblijft bij hetgeen hiervoor is begroot. In de begroting is voor de kostentoe rekening van een aantal posten gebruik gemaakt van algemene verdeelsleutels. In de toerekening van de werkelijke kosten worden daar waar mogelijk de kosten direct aan de wetten toegerekend. Deze benadering heeft geleid tot een onderuitputting bij zowel de bureaunkosten als de kosten diensten en diversen.

2.3.3 Tijdigheid afhandeling van aanvragen en mutaties met rechtsgevolg AKW

De onderstaande tabel geeft inzicht in de tijdigheid van afhandelen van de aanvragen en mutaties met rechtsgevolg van de AKW. In de tabel staan de behaalde resultaten van 2005.

Tijdigheid van beslissingen op aanvragen en mutaties AKW in 2005

	Nationaal	Internationaal	Totaal
Aanvragen			
1e kwartaal	96,1%	84,6%	95,7%
2e kwartaal	96,5%	80,1%	95,8%
3e kwartaal	94,0%	75,4%	93,3%
4e kwartaal	95,4%	79,3%	94,5%
2005	95,5%	79,9%	94,8%
Mutaties met rechtsgevolg			
1e kwartaal	94,9%	92,5%	94,8%
2e kwartaal	97,1%	90,0%	96,7%
3e kwartaal	95,9%	87,9%	95,2%
4e kwartaal	96,7%	89,2%	96,0%
2005	96,2%	89,6%	95,7%
Totaal			
1e kwartaal	95,1%	91,6%	94,9%
2e kwartaal	97,0%	88,9%	96,5%
3e kwartaal	95,6%	86,9%	94,9%
4e kwartaal	96,5%	88,2%	95,8%
2005	96,1%	88,7%	95,5%
Streefwaarden 2005	95%	85%	

De streefwaarden voor internationale gevallen zijn vanwege de complexere gevalsbehandeling lager gesteld dan voor de nationale gevallen. Voor zowel nationaal als internationaal geldt dat de streefwaarden voor 2005 zijn behaald. Na een teruggang in het derde kwartaal, ligt de tijdigheid van AKW nationaal (96,5%) en internationaal (88,2%) in het vierde kwartaal ruim boven de streefwaarden. Deze teruggang in de tijdigheid hield verband met de invoering van DMS. Over

heel 2005 komt de tijdigheid van AKW nationaal uit op 96,1 procent en van AKW internationaal uit op 88,7 procent, waarmee de streefwaarden zijn gehaald.

2.4 TOG

2.4.1 Uitvoeringskosten TOG

Exclusief mutaties in de voorzieningen keuringskosten en administratiekosten

1 = € 1000	Begroting 2005	Realisatie 2005	Realisatie 2005 t.o.v. Begroting 2005 in %	Realisatie 2004
Personeelskosten	1.499	1.515	101%	1.423
Huisvestingskosten	149	184	123%	163
Automatiseringskosten	72	47	65%	71
Bureaukosten	75	57	76%	56
Diensten en diversen	1.956	2.522	129%	1.856
Totaal	3.751	4.325	115%	3.569

De totale kosten bedroegen in 2005 in totaal € 4,3mln. Hiervan is ca. € 2,4 mln. Keuringskosten en waren ca. € 570.000,-- hoger dan begroot. Het was de bedoeling dat de indicatiestelling eind 2005 overgedragen zou worden aan het Centrum Indicatiestelling Zorg. Deze overdracht is echter voor onbepaalde tijd uitgesteld. De SVB was hierdoor gedwongen een Europese Aanbesteding indicatiestelling te doen. Hierbij is een nieuwe keuringsinstantie geselecteerd.

De vorige keuringsinstantie was al bezig met een noodzakelijke inhaalslag om de opgelopen voorraad aangevraagde adviezen te verminderen. De Europese Aanbesteding maakte het noodzakelijk om alle aangevraagde adviezen af te doen. Hierdoor zijn de keuringskosten navenant gestegen. De uitvoeringskosten van de SVB bedroegen in 2005 ca. € 1,9 mln. en komen vrijwel overeen met de begroting

2.4.2 Tijdigheid TOG

De onderstaande tabel geeft inzicht in de tijdigheid van afhandelen van de aanvragen en mutaties met rechtsgevolg van de TOG. In de tabel staan de behaalde resultaten van 2005.

Tijdigheid van beslissingen op aanvragen en mutaties TOG in 2005

	Totaal
Aanvragen	
1e kwartaal	53,2%
2e kwartaal	78,0%
3e kwartaal	82,2%
4e kwartaal	89,3%
2005	75,5%
Mutaties met rechtsgevolg	
1e kwartaal	62,3%
2e kwartaal	75,3%
3e kwartaal	86,6%
4e kwartaal	84,2%
2005	79,0%
Totaal	
1e kwartaal	56,9%
2e kwartaal	77,4%
3e kwartaal	84,5%
4e kwartaal	86,6%
2005	77,0%
Streefwaarden 2005	75%

De verbetering van de tijdigheid van de TOG heeft zich in het derde kwartaal voortgezet met een stijging naar 86,6 procent in het vierde kwartaal. De streefwaarde voor 2005 is in het vierde kwartaal van 2005 dan ook ruim gehaald. Over heel 2005 komt de tijdigheid van de TOG uit op 77,0 procent, waarmee de streefwaarde is gehaald.

2.5 TAS

2.5.1 Uitvoeringskosten TAS

1 = € 1000	Begroting 2005	Realisatie 2005	Realisatie 2005 t.o.v. Begroting 2005 in %	Realisatie 2004
Personeelskosten	221	169	76%	182
Huisvestingskosten	18	17	94%	16
Automatiseringskosten	5	3	60%	3
Bureaunkosten	11	5	45%	6
Diensten en diversen	850	628	74%	350
Totaal	1.105	822	74%	557

Het aantal afgehandelde aanvragen is hoger dan begroot maar de kosten zijn lager dan begroot. Dit komt voornamelijk omdat de kosten die het Instituut voor Asbestslachtoffers de SVB in rekening heeft gebracht lager zijn uitgevallen dan begroot was. Wel zijn de kosten hoger dan vorig jaar. De reden hiervoor is dat van de begrote € 800.000 keuingskosten uiteindelijk ongeveer € 600.000 is besteed. Dit levert een uitputting op van 75%. Het verschil met vorig jaar komt doordat er in 2005 minder zaken teruggevorderd zijn waardoor de kosten hoger uitvallen. In de eerste drie kwartalen is conform afspraak driemaal een voorschot betaald van € 200.000.

Voor de overige categorieën gold ook dat de realisatie lager was dan de begroting. Dit komt doordat de automatiseringskosten en bureaunkosten op concernniveau lager waren dan begroot waardoor ook de toerekening aan de TAS lager uitvalt.

De uitkeringen en uitvoeringskosten TAS worden volledig gefinancierd door middel van rijksbijdragen uit de begroting van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

2.6 Uitvoeringskosten niet-SV

2.6.1 Uitvoeringskosten PGB-regeling

1 = € 1000	Begroting 2005	Realisatie 2005	Realisatie 2005 t.o.v. Begroting 2005 in %	Realisatie 2004
Personeelskosten	22.949	9.659	42%	13.821
Huisvestingskosten	1.992	1.797	90%	2.454
Automatiseringskosten	441	266	60%	391
Bureaunkosten	693	263	38%	594
Diensten en diversen	449	320	71%	324
Totaal	26.524	12.305	46%	17.584

De onderschrijding wordt voornamelijk veroorzaakt doordat in de begroting van PGB-afbouw rekening is gehouden met een forse dotatie aan de voorziening WW. Er is echter maar een beperkt aantal mensen in de voorziening WW ingestroomd. Het plaatsingspercentage van de mensen die uitstromen, bedraagt over 2005 ongeveer 87% procent.

2.6.2 Uitvoeringskosten PGB nieuw

1 = € 1000	Begroting 2005	Realisatie 2005 ⁴	Realisatie 2005 t.o.v. Begroting 2005 in %	Realisatie 2004
Personeelskosten	4.645	4.119	89%	3.320
Huisvestingskosten	659	578	88%	349
Automatiseringskosten	678	266	39%	114
Bureaunkosten	445	389	87%	249
Diensten en diversen	277	1.951	704%	2.362
Totaal	6.704	7.303	109%	6.394

⁴ De realisatie is inclusief een aan CVZ door te belasten bedrag voor Collectieve verzekeringen van € 17 miljoen.

2.6.3 Uitvoeringskosten Remigratiewet

1 = € 1000	Begroting 2005	Realisatie 2005	Realisatie 2005 t.o.v. Begroting 2005 in %	Realisatie 2004
Personeelskosten	1.042	960	92%	1.144
Huisvestingskosten	150	126	84%	156
Automatiseringskosten	62	29	47%	33
Bureaunkosten	130	120	93%	121
Diensten en diversen	62	58	94%	61
Totaal	1.446	1.293	89%	1.515

Bij de uitvoering van de Remigratiewet bij de SVB is in 2005 een positief begrotingsresultaat geboekt. De lagere uitkomst ten opzichte van de begroting is onder meer het gevolg van betere werkomstandigheden ten opzichte van 2004 door verlaging van de werkvoorraad.

Verder is de lagere uitkomst ten opzichte van 2004 mede het gevolg van het feit dat in 2004 nog de Antillenregeling werd uitgevoerd en de kosten hiervan (€ 0,2 mln.) in de jaarrekening van de Remigratiewet waren opgenomen; per saldo zijn de kosten 2005 bijna gelijk aan 2004 (€ 1.309). Met de uitvoering van de Remigratiewet bij de SVB zijn in 2005 in de directe uitvoering circa 18 fte's gemoeid.

2.6.4 Uitvoeringskosten FVP

1 = € 1000	Begroting 2005	Realisatie 2005	Realisatie 2005 t.o.v. Begroting 2005 in %	Realisatie 2004
Personeelskosten	5.256	4.844	92%	4.773
Huisvestingskosten	974	1.084	111%	947
Automatiseringskosten	222	156	70%	111
Bureaunkosten	413	426	103%	462
Diensten en diversen	894	918	103%	780
Totaal	7.759	7.428	96%	7.073

2.6.5 Uitvoeringskosten Vrijwillige Verzekering AWBZ

1 = € 1000	Begroting 2005	Realisatie 2005	Realisatie 2005 t.o.v. Begroting 2005 in %	Realisatie 2004
Personeelskosten	442	319	72%	431
Huisvestingskosten	77	50	65%	78
Automatiseringskosten	21	12	57%	20
Bureaunkosten	23	10	43%	24
Diensten en diversen	17	15	88%	24
Totaal	580	406	70%	577

2.6.6 Uitvoeringskosten overige derden

1 = € 1000	Begroting 2005	Realisatie 2005	Realisatie 2005 t.o.v. Begroting 2005 in %	Realisatie 2004
Personeelskosten	1.429	1.432	100%	1.675
Huisvestingskosten	1.990	2.063	104%	1.970
Automatiseringskosten	25	90	360%	38
Bureaunkosten	232	45	19%	229
Diensten en diversen	226	408	181%	251
Totaal	3.902	4.038	103%	4.164

3 Beleidsinformatie

3.1 Aantallen

3.1.1 Afgehandelde aanvragen naar wet

Tabel 1

Wet	Realisatie 2004	Realisatie 2005	1e kwartaal 2005	2e kwartaal 2005	3e kwartaal 2005	4e kwartaal 2005
AOW	180.448	173.305	42.133	38.523	42.593	50.056
Anw	20.050	18.001	4.778	4.144	4.399	4.680
AKW	219.552	194.608	51.417	49.516	48.604	45.071
TOG	7.472	10.280	2.571	3.066	2.083	2.560
TAS	254	255	56	61	67	71
Totaal	427.776	396.449	100.955	95.310	97.746	102.438

Geteld zijn alle afgehandelde aanvragen. Afhandeling kan resulteren in een afwijzing of een positieve beschikking. Het afgeven van de positieve beschikking wil nog niet zeggen dat er vanaf dat moment recht op een uitkering ontstaat.

3.1.2 Instroom gerechtigden

Tabel 2

Wet	Realisatie 2004	Realisatie 2005	1e kwartaal 2005	2e kwartaal 2005	3e kwartaal 2005	4e kwartaal 2005
AOW	171.996	173.327	43.373	41.577	48.194	40.183
Anw	14.695	13.366	3.900	3.138	3.111	3.217
AKW	111.658	107.765	26.635	25.701	26.164	29.265
TOG	5.250	7.944	1.951	2.317	1.677	1.999
TAS	246	253	56	61	65	71
Totaal	303.845	302.655	75.915	72.794	79.211	74.735

Geteld zijn alle nieuwe gerechtigden voor wie het recht tot uitbetaling komt. AOW-gerechtigden ontvangen doorgaans vóór hun vijfenzestigste levensjaar een positieve beschikking, maar worden pas als gerechtigde aangemerkt zodra zij 65 jaar oud zijn en het recht tot uitbetaling komt. Van een aantal Anw-gerechtigden is het inkomen zo hoog, dat er geen uitkering wordt uitbetaald, ondanks dat zij voldoen aan de andere voorwaarden. Deze worden niet tot de instroom gerekend.

Tabel 3 Aantal toegekende pensioenen AOW in 2005⁵

	Man	Vrouw	Totaal
Volledig op grond van aantal verzekerde jaren			
Gehuwden met partner >=65 jaar	9.277	38.416	47.693
Ongehuwd samenwonenden met partner >= 65 jaar	659	1.266	1.925
Gehuwden met partner < 65 jaar	41.233	8.953	50.186
Ongehuwd samenwonenden met partner < 65 jaar	1.646	792	2.438
Ongehuwdenpensioenen	9.806	18.501	28.307
Eenouderpensioenen	33	3	36
Totaal	62.654	67.931	130.585
Gekort op grond van aantal verzekerde jaren			
Gehuwden met partner >=65 jaar	3.607	9.372	12.979
Ongehuwd samenwonenden met partner >= 65 jaar	212	203	415
Gehuwden met partner < 65 jaar	14.828	2.575	17.403
Ongehuwd samenwonenden met partner < 65 jaar	726	262	988
Ongehuwdenpensioenen	4.172	6.747	10.919
Eenouderpensioenen	17	21	38
Totaal	23.562	19.180	42.742
Totaal generaal	86.216	87.111	173.327

⁵ Inclusief overgangen van Anw naar AOW, exclusief overgangen tussen groepen onderling

Tabel 4 Aantal ingestroomde Anw-uitkeringen in 2005⁶

	Man	Vrouw	Totaal
Ingangsdatum recht vóór 1-7-1996			
Samenwonend			
Alleen nabestaandenuitkering	3	10	13
Nabestaanden + halfwezenuitkering	0	0	0
Totaal	3	10	13
Niet samenwonend			
Alleen nabestaandenuitkering	23	95	118
Nabestaanden + halfwezenuitkering	2	5	7
Totaal	25	100	125
Totaal voor 1-7-1996	28	110	138
Ingangsdatum recht vanaf 1-7-1996			
Alleen nabestaandenuitkering	1.202	7.810	9.012
Nabestaanden + halfwezenuitkering	427	1.866	2.293
Alleen halfwezenuitkering	892	770	1.662
Totaal vanaf 1-7-1996	2.521	10.446	12.967
Wezenuitkering			
<=9 jaar	21	25	46
10 t/m 15 jaar	39	49	88
16 t/m 27 jaar	58	69	127
Totaal wezen	118	143	261
Totaal generaal	2.667	10.699	13.366

Tabel 5 Ontwikkeling aantal TAS-vergoedingen

Periode	2002	2003	2004	2005
1e kwartaal	24	74	52	56
2e kwartaal	22	47	61	61
3e kwartaal	17	48	69	65
4e kwartaal	25	51	66	71
Totaal	88	220	248	253

⁶ Zowel inkomen als samenloop met een buitenlandse uitkering.

3.1.3 Instroom gerechtigden naar woonland

Tabel 6 Instroom AOW- en Anw-gerechtigden per woonland in 2005

Woonland	AOW	Anw
Nederland	152.417	12.644
Nederlandse Antillen	212	5
Aruba	85	-
Totaal	152.714	12.649
Buitenland	20.613	717
Waarvan in:		
Europese Unie		
België	3.757	182
Cyprus	5	-
Denemarken	67	3
Duitsland	2.625	173
Estland	-	-
Finland	13	4
Frankrijk	629	18
Griekenland	198	9
Groot-Brittannië	494	14
Hongarije	8	2
Ierland	33	1
Italië	459	34
Letland	1	-
Litouwen	-	-
Luxemburg	31	-
Malta	11	-
Oostenrijk	122	8
Polen	17	3
Portugal	278	15
Slovenië	12	-
Slowakije	2	-
Spanje	2.901	115
Tsjechië	12	1
Zweden	110	6
Totaal	11.785	588

Vervolg tabel 6

Woonland	AOW	Anw
EER-Landen		
IJsland	-	-
Liechtenstein	-	-
Noorwegen	53	2
Totaal	53	2
Andere verdragslanden		
Argentinië	5	-
Australië	745	-
Bosnië-Herzegovina	70	-
Brazilië	39	2
Canada	878	6
Chili	15	-
Indonesië	61	2
Israël	89	1
Kaapverdië	110	2
Kroatië	146	-
Macedonië	42	1
Marokko	1.935	58
Nieuw-Zeeland	292	-
Servië en Montenegro	100	1
Suriname	211	3
Thailand	25	1
Tunesië	19	1
Turkije	2.168	27
Verenigde Staten	1.031	7
Zuid-Afrika	182	-
Zwitserland	364	8
Overige verdragslanden	121	5
Totaal verdragslanden	8.648	125
Niet Verdragslanden		
Andorra	4	-
China	4	-
India	5	-
Japan	29	-
Tanzania	2	-
Overige	83	2
Totaal niet verdragslanden	127	2
Totaal Generaal	173.327	13.366

3.1.4 Aanvullende informatie TAS

Waar in de tabellen over TAS-vergoedingen gesproken wordt, betreft dit zowel voorschotten als eenmalige uitkeringen.

Tabel 7 Ontwikkeling van het aantal TAS-vergoedingen

Periode	2004	2005	1e kw 2005	2e kw 2005	3e kw 2005	4e kw 2005
Voorschot						
Ingediende aanvragen	235	256	55	60	67	74
Toekenningen	232	250	55	60	65	70
Afwijzingen	3	4	0	0	1	3
Totaal uitgekeerd bedrag (1 = €1.000)	3.799	4.119	906	989	1.071	1.153
Gem. behandelingsduur in dagen				1,0	0,3	1,9
Eenmalige uitkering						
Ingediende aanvragen	16	3	1	1	0	1
Toekenningen	16	3	1	1	0	1
Afwijzingen	3	0	0	0	0	0
Totaal uitgekeerd bedrag (1 = €1.000)	257	49	16	16	0	16
Gem. behandelingsduur in dagen			1,0	1,0	13,0	0,0
Totaal						
Ingediende aanvragen	251	259	56	61	67	75
Toekenningen	248	253	56	61	65	71
Afwijzingen	6	4	0	0	1	3
Totaal uitgekeerd bedrag (1 = €1.000)	4.056	4.168	923	1.005	1.071	1.170

Tabel 8 Ontwikkeling afgewezen TAS-vergoedingen

Periode	2004	2005	1e kw 2005	2e kw 2005	3e kw 2005	4e kw 2005
Voorschot						
Verhaalbaar op werkgever	0	0	0	0	0	0
Niet arbeidsgerelateerd	0	0	0	0	0	0
Te laat aangevraagd	0	1	0	0	0	1
Geen nabestaande	1	2	0	0	0	2
Onbekend	2	0	0	0	0	0
Eenmalige uitkering						
Verhaalbaar op werkgever	1	0	0	0	0	0
Niet arbeidsgerelateerd	0	0	0	0	0	0
Te laat aangevraagd	2	0	0	0	0	0
Onbekend	0	0	0	0	0	0
Totaal	6	3	0	0	0	3

Tabel 9 Bezwaar, beroep, intrekking, herziening en terugvorderingen TAS-vergoedingen

	2004	2005	1e kw 2005	2e kw 2005	3e kw 2005	4e kw 2005
Bezwaar	5	4	1	1	0	2
Beroep	9	2	1	1	0	0
Intrekking	0	0	0	0	0	0
Herziening	0	0	0	0	0	0
Terugvordering	0	0	0	0	0	0

Tabel 10 Onderzoek naar aansprakelijke werkgevers

Uitkomst onderzoek	2004	2005	1e kw 2005	2e kw 2005	3e kw 2005	4e kw 2005
Aansprakelijke werkgever	101	138	15	35	28	60
Geen aansprakelijke werkgever	79	29	8	15	6	0
Onwillige werkgever	6	5	2	1	0	2
Geen maligne mesothelioom	0	1	0	1	0	0
Totaal Afgerond	186	173	25	52	34	62
Lopend ⁷	182	154	214	220	221	154

Tabel 11 Ontwikkeling teruggevorderde TAS-voorschotten

	2004	2005	Bedrag 2005 (1 = € 1.000)	1e kw 2005	2e kw 2005	3e kw 2005	4e kw 2005
Ingesteld over 2003		15	238	4	6	2	3
Ingesteld over 2004		56	889	17	25	7	7
Ingesteld over 2005		74	1.219	1	15	24	34
Ontvangen over 2003	46	13	206	4	5	3	1
Ontvangen over 2004	47	57	857	19	21	8	9
Ontvangen over 2005		61	1.005	0	14	16	31
Nog te ontvangen over 2003 ⁸	1	3	48	1	2	1	3
Nog te ontvangen over 2004 ²	7	6	98	5	9	8	6
Nog te ontvangen over 2005 ²	0	13	214	1	2	10	13
Totaal ingesteld		145	2.347	22	46	33	44
Totaal ontvangen	93	131	2.068	23	40	27	41
Totaal nog te ontvangen	8	22	360	7	13	19	22

⁷ Dit betreft de stand per ultimo kwartaal (jaar).

⁸ Dit betreft de stand per ultimo kwartaal (jaar).

3.1.5 Aantal gerechtigden

Tabel 12 Aantal gerechtigden naar wet uitgesplitst naar stand, instroom en uitstroom

Wet	Stand ultimo 2004	Instroom 2005	Uitstroom 2005	Stand ultimo 2005
AOW	2.498.754	173.327	118.539	2.553.542
Anw	144.970	13.366	20.575	137.761
AKW ⁹	1.929.791	107.765	133.390	1.904.166
TOG ⁹	30.658	7.944	1.942	36.660
Totaal	4.604.173	302.402	274.446	4.632.129

Tabel 13 Aantal AOW-gerechtigden naar geslacht en soort pensioen per 31 december 2005

	Man	Vrouw	Totaal
Volledig op grond van aantal verzekerde jaren			
Gehuwden met partner >= 65 jaar	523.593	527.734	1.051.327
Ongehuwd samenwonenden met partner >= 65 jaar	17.886	20.110	37.996
Gehuwden met partner < 65 jaar	146.532	16.951	163.483
Ongehuwd samenwonenden met partner < 65 jaar	9.138	3.986	13.124
Ongehuwdenpensioenen	202.795	697.206	900.001
Eénouderpensioenen	130	30	160
Totaal	900.074	1.266.017	2.166.091
Gekort op grond van aantal verzekerde jaren			
Gehuwden met partner >= 65 jaar	89.774	82.328	172.102
Ongehuwd samenwonenden met partner >= 65 jaar	2.889	2.207	5.096
Gehuwden met partner < 65 jaar	62.627	6.106	68.733
Ongehuwd samenwonenden met partner < 65 jaar	4.081	1.194	5.275
Ongehuwdenpensioenen	42.838	93.263	136.101
Eénouderpensioenen	75	69	144
Totaal	202.284	185.167	387.451
Totaal generaal	1.102.358	1.451.184	2.553.542

⁹ Betreft voorlopig cijfer.

Tabel 14 Aantal lopende Anw-uitkeringen per 31 december 2005 naar ingangsdatum recht¹⁰

	Man	Vrouw	Totaal
Ingangsdatum recht vóór 1-7-1996			
Inkomensonafhankelijk			
-30% van het minimumloon wegens samenwonen	2.080	6.724	8.804
-50% van het minimumloon wegens verzorgingsrelatie	9	62	71
Totaal	2.089	6.786	8.875
Geen inkomen			
Alleen inkomen uit arbeid			
-Inkomen <= 70% van het minimumloon	343	6.469	6.812
-Inkomen > 70% van het minimumloon	3.173	5.838	9.011
Totaal	3.516	12.307	15.823
Alleen inkomen i.v.m. arbeid			
-Inkomen <= 70% van het minimumloon	178	2.551	2.729
-Inkomen > 70% van het minimumloon	1.131	1.561	2.692
Totaal	1.309	4.112	5.421
Zowel inkomen uit als i.v.m. arbeid			
-Inkomen <= 70% van het minimumloon	27	429	456
-Inkomen > 70% van het minimumloon	545	829	1.374
Totaal	572	1.258	1.830
Inkomen uit buitenlandse en/of AAW-uitkering	21	129	150
Totaal voor 1-7-'96	8.896	49.469	58.365
Ingangsdatum recht na 1-7-1996			
Geen inkomen			
Alleen inkomen uit arbeid			
-Inkomen < 50% van het minimumloon	391	7.155	7.546
-Inkomen >= 50% van het minimumloon	2.716	9.235	11.951
Totaal	3.107	16.390	19.497
Alleen inkomen i.v.m. arbeid			
Zowel inkomen uit als i.v.m. arbeid			
Alleen halfwezenuitkering	5.852	6.545	12.397
Totaal na 1-7-'96	12.070	65.856	77.926
Wezenuitkeringen	731	739	1.470
Totaal Generaal	21.697	116.064	137.761

¹⁰ Nabestaanden die geen uitkering ontvangen vanwege een te hoog inkomen zijn niet meegenomen.

Tabel 15 Aantal AKW-gerechtigden en kinderbijslagkinderen in het 3e kwartaal 2005

Fictief kindertal	Gerechtigden	0 - 5	6 - 11	12 - 17	Totaal kinderen
1	753.101	312.998	131.097	308.300	752.395
2	849.960	581.412	599.362	516.810	1.697.584
3	262.067	223.026	321.949	238.884	783.859
4	54.391	55.410	89.866	70.713	215.989
5	11.199	13.784	21.902	19.624	55.310
6	3.294	4.762	7.466	7.293	19.521
7	1.063	1.915	2.763	2.670	7.348
8	409	825	1.201	1.211	3.237
9	173	409	584	562	1.555
>=10	113	297	455	451	1.203
Totaal	1.935.770	1.194.838	1.176.645	1.166.518	3.538.001

Tabel 16 Aantal kinderbijslagkinderen in de leeftijd van 6-11 jaar in het 3e kwartaal 2005

Fictief kindertal	Geboren		Totaal
	vanaf 1995	vóór 1995	
1	96.368	34.729	131.097
2	449.677	149.685	599.362
3	241.005	80.944	321.949
4	66.618	23.248	89.866
5	15.924	5.978	21.902
6	5.423	2.043	7.466
7	2.003	760	2.763
8	872	329	1.201
9	427	157	584
>=10	319	136	455
Totaal	878.636	298.009	1.176.645

Tabel 17 Aantal TOG-kinderen naar geslacht en leeftijdsklasse in het 3e kwartaal 2005

Leeftijdsklasse	Jongen	Meisje	Totaal
3-5	3.536	1.913	5.449
6-8	6.119	2.659	8.778
9-11	6.278	2.711	8.989
12-14	4.906	2.398	7.304
15-17	2.811	1.634	4.445
Totaal	23.650	11.315	34.965

3.1.6 Aantal gerechtigden naar woonland

Tabel 18 Aantal AOW- en Anw-gerechtigden en AKW kinderen per woonland¹¹

Land	AOW		Anw		AKW		
	Ultimo 2005 Aantal	2005 Bedrag (1= € 1000)	Ultimo 2005 Aantal	2005 Bedrag (1= € 1000)	3e Kwartaal 2005 Aantal	Gemiddelde 2005 Aantal	2005 Bedrag (1= € 1000)
Nederland	2.330.242	22.633.349	128.009	1.371.383	3.501.721	3.491.895	3.159.096
Nederlandse Antillen	1.659	7.695	84	822	963	934	825
Aruba	602	2.646	20	190	112	94	81
Totaal	2.332.503	22.643.689	128.113	1.372.395	3.502.796	3.492.923	3.160.002
Buitenland	221.039	725.542	9.648	75.228	35.205	33.936	31.771
waarvan in:							
Europese Unie							
België	47.860	155.001	2.176	11.083	9.414	9.123	8.087
Cyprus	48	275	5	69	3	3	3
Denemarken	378	1.388	13	100	49	55	48
Duitsland	29.671	69.473	1.418	6.066	5.068	4.792	4.218
Estland	5	56	1	14	8	6	6
Finland	95	301	16	60	35	25	22
Frankrijk	6.754	41.765	221	2.038	818	756	669
Griekenland	1.091	4.119	85	649	139	119	112
Groot-Brittannië	6.759	18.943	229	1.910	1.539	1.322	1.230
Hongarije	151	1.052	18	202	82	70	62
Ierland	348	2.199	32	342	73	64	57
Italië	5.057	13.910	317	1.536	257	267	238
Letland	3	7	0	0	8	8	7
Litouwen	1	11	0	0	8	9	8
Luxemburg	524	2.227	13	78	31	20	16
Malta	69	572	2	11	3	2	2
Oostenrijk	1.331	4.412	81	439	95	81	73
Polen	166	965	40	493	448	312	287
Portugal	2.759	11.907	198	1.730	305	310	292
Slovenië	65	220	9	97	16	14	14
Slowakije	14	67	2	27	66	58	53
Spanje	34.447	92.265	1.693	9.468	847	824	775
Tsjechië	77	478	15	175	203	189	167
Zweden	925	2.362	22	73	137	120	103
Totaal	138.598	423.975	6.606	36.659	19.652	18.547	16.547

¹¹ I.v.m. de uitkeringssystematiek van de AKW wordt het voorlaatste kwartaal weergegeven. Daarnaast wordt van de AKW het gemiddelde weergegeven en de uitkeringslasten AOW, Anw en AKW zoals in bijlage 3 van het SVB Jaarverslag 2004.

Vervolg Tabel 18

Land	AOW		Anw		AKW		Gemiddelde 2005	2005 Bedrag (1= € 1000)
	Ultimo 2005 Aantal	2005 Bedrag (1= € 1000)	Ultimo 2005 Aantal	2005 Bedrag (1= € 1000)	3e Kwartaal 2005 Aantal	2005 Aantal		
EER-Landen								
IJsland	16	91	1	14	9	3	2	
Liechtenstein	6	24	0	0	1	0	0	
Noorwegen	400	1.216	17	96	102	96	85	
Totaal	422	1.330	18	110	112	99	88	
Andere								
Verdragslanden								
Argentinië	132	921	8	101	20	19	19	
Australië	11.361	38.262	27	324	180	152	138	
Bosnie-Herzegovina	444	1.056	17	157	67	61	60	
Brazilië	658	4.834	18	228	92	79	73	
Canada	12.503	39.681	73	477	192	174	164	
Chili	164	995	7	91	10	9	7	
Indonesië	701	4.677	46	651	235	234	221	
Israël	1.483	4.902	12	117	47	32	28	
Kaapverdië	883	2.470	41	568	393	429	430	
Kroatië	880	2.021	22	181	57	51	46	
Macedonië	204	380	12	101	29	26	27	
Marokko	8.568	43.701	1.030	14.289	6.716	7.053	7.272	
Nieuw-Zeeland	3.175	10.667	10	104	75	70	66	
Servië en Montenegro	517	1.532	46	514		83	79	
Suriname	1.816	7.569	75	977	85	379	374	
Thailand	262	2.439	27	350	388	224	211	
Tunesië	88	441	36	519	240	233	241	
Turkije	15.022	55.780	1.218	15.611	208	2.526	2.540	
Verenigde Staten	15.558	43.098	81	693	2.611	1.243	1.154	
Zuid-Afrika	2.635	10.255	13	168	1.241	97	93	
Zwitserland	2.773	11.285	44	266	108	243	208	
Overige	932	5.305	86	1.003	251	1.195	1.095	
Totaal	80.759	292.271	2.949	37.492	14.614	14.609	14.545	
Niet Verdragslanden								
Andorra	58	351	1	14	0	0	0	
China	27	157	5	63	88	60	50	
India	87	458	3	47	37	31	27	
Japan	152	514	6	58	42	49	43	
Tanzania	36	394	2	25	24	19	17	
Overige	900	6.092	58	759	636	523	454	
Totaal	1.260	7.966	75	967	827	681	591	
Totaal 2005	2.553.542	23.369.232	137.761	1.447.623	3.538.001	3.526.858	3.191.773	
Totaal 2004	2.498.754	22.889.569	144.970	1.520.330	3.526.199	3.526.199	3.225.151	

3.1.7 Handhaving

Tabel 19 geeft het aantal fraudeonderzoeken weer dat in 2005 is afgesloten. Het aantal afgesloten fraudeonderzoeken was met 3.464 hoger dan in 2004 (2.805 onderzoeken). Hiervan is 84 procent ook in 2005 ontstaan, de rest in eerdere jaren. In één op de negen onderzoeken is fraude geconstateerd, waarvoor in 88 procent van de gevallen aangifte is gedaan. De overige fraudezaken zijn administratief afgehandeld. In aanvulling op tabel 19 geeft tabel 20 een uitsplitsing naar soort fraude en tabel 21 naar interne en externe fraudesignalen.

Tabel 19 Aantal in 2005 afgesloten fraudeonderzoeken AOW, Anw en AKW naar jaar van ontstaan¹²

Jaar ontstaan	Totaal vooronderzoeken	Fraude geconstateerd	Aangifte gedaan	Percentage aangifte	Geconstateerd fraudebedrag (1=€ 1000)	Aangiftebedrag (1=€ 1000)
2000	2	1	1	100,0%	78	78
2001	2	0	0		0	0
2002	4	2	2	100,0%	54	53
2003	34	14	14	100,0%	519	519
2004	504	166	151	91,0%	4.096	3.946
2005	2.918	189	161	85,2%	4.291	4.022
Totaal	3.464	372	329	88,4%	9.038	8.618

Tabel 20 Aantal in 2005 afgesloten fraudeonderzoeken naar soort fraude

	AOW	Anw	AKW	Totaal
Burgerlijke staat	24	16	3	43
Eigen kind	0	1	17	18
Einde studie	0	3	16	19
Einde verzekering	8	7	124	139
Identiteit	1	1	9	11
Inkomen	428	357	77	862
Onderhoudsbijdrage	0	0	17	17
Samenwonen	1.104	424	1	1.529
Tot één huishouden behorend	52	23	89	164
Overig	401	117	144	662
Totaal	2.018	949	497	3.464

¹² Het aantal processen-verbaal is gelijk aan het aantal gedane aangiften.

In tabel 21 staat een opsplitsing naar interne en externe fraudesignalen. In 2005 is het percentage externe fraudesignalen bij de AOW hoger dan in de voorgaande jaren, terwijl het percentage interne fraudesignalen bij de AKW veel lager is dan in de voorgaande jaren.

Tabel 21 Aantal afgesloten fraudeonderzoeken per jaar uitgesplitst naar intern en extern fraudesignaal

Afgesloten in	Intern	Extern	Totaal	Percentage interne fraudesignalen			
				AOW	Anw	AKW	Totaal
2000	582	657	1.239	40,2%	46,7%	59,3%	46,9%
2001	517	511	1.028	46,5%	45,2%	70,8%	50,3%
2002	596	669	1.265	44,9%	49,7%	44,0%	47,1%
2003	804	970	1.774	40,8%	50,2%	42,6%	45,3%
2004	1.441	1.366	2.807	41,2%	57,2%	60,4%	51,4%
2005	1.817	1.647	3.464	59,2%	56,4%	17,7%	52,5%

Tabel 22 Opgelegde boeten naar wet (bedragen 1=€1000)¹³

Wet	1e kwartaal 2005		2e kwartaal 2005		3e kwartaal 2005		4e kwartaal 2005		Totaal 2005	
	Aantal	Bedrag	Aantal	Bedrag	Aantal	Bedrag	Aantal	Bedrag	Aantal	Bedrag
AOW	564	151	461	112	463	112	590	126	2.078	501
Anw	303	54	187	39	187	36	280	47	957	176
AKW	1.737	119	1.488	104	872	60	998	75	5.095	358
Totaal	2.604	324	2.136	255	1.522	208	1.868	248	8.130	1.035

Tabel 23 Opgelegde maatregelen naar wet (bedragen 1=€1000)¹

Wet	1e kwartaal 2005		2e kwartaal 2005		3e kwartaal 2005		4e kwartaal 2005		Totaal 2005	
	Aantal	Bedrag	Aantal	Bedrag	Aantal	Bedrag	Aantal	Bedrag	Aantal	Bedrag
AOW	311	7,1	284	6,5	283	6,4	400	9,1	1.278	29,1
Anw	177	4,2	132	3,2	139	3,3	181	4,3	629	15,0
AKW	3.354	75,2	3.290	73,0	3.581	79,3	4.206	90,9	14.431	318,4
Totaal	3.842	86,5	3.706	82,7	4.003	89,0	4.787	104,3	16.338	362,5

Tabel 24 Aantal waarschuwingen voor boeten en maatregelen naar wet¹

Wet	1e kwartaal 2005		2e kwartaal 2005		3e kwartaal 2005		4e kwartaal 2005		Totaal 2005	
	Boete	Maatregel	Boete	Maatregel	Boete	Maatregel	Boete	Maatregel	Boete	Maatregel
AOW	279	103	206	101	195	122	279	134	959	460
Anw	171	27	150	21	116	17	146	23	583	88
AKW	7.991	742	3.907	769	2.823	1.218	5.636	985	20.357	3.714
Totaal	8.441	872	4.263	891	3.134	1.357	6.061	1.142	21.899	4.262

¹³ De aantallen en bedragen van de voorgaande kwartalen zijn aangepast. Voorheen werden in plaats van de opgelegde, de aangekondigde boeten geteld. Niet iedere aangekondigde boete wordt daadwerkelijk opgelegd. Conform het model verantwoording tellen we nu alleen de daadwerkelijk opgelegde boeten. Hierdoor komen de aantallen en bedragen lager uit.

Tabel 25 Aantal personen betrokken bij fraudeonderzoeken AOW¹⁴

Kwartaal	Geregistreerde fraudeonderzoekers (personen)	Personen waarbij fraude is "aangetoond"	% tov totaal	Bedrag "aangetoonde" fraude (1=€ 1000)	Personen waartegen aangifte is gedaan	% tov aange-toonde fraude	Bedrag waarvan aangifte is gedaan (1=€ 1000)
4e kwartaal 2003	309	68	22,0%	807	49	72,1%	692
1e kwartaal 2004	331	45	13,6%	524	34	75,6%	410
2e kwartaal 2004	448	93	20,8%	944	65	69,9%	825
3e kwartaal 2004	508	125	24,6%	1.214	63	50,4%	772
4e kwartaal 2004	306	77	25,2%	958	65	84,4%	845
1e kwartaal 2005	644	71	11,0%	795	61	85,9%	668
2e kwartaal 2005	576	86	14,9%	1.212	76	88,4%	1.137
3e kwartaal 2005	765	75	9,8%	839	59	78,7%	774
4e kwartaal 2005	850	114	13,4%	1.566	107	93,9%	1.479

Tabel 26 Aantal personen betrokken bij fraudeonderzoeken Anw¹

Kwartaal	Geregistreerde fraudeonderzoekers (personen)	Personen waarbij fraude is "aangetoond"	% tov totaal	Bedrag "aangetoonde" fraude (1=€ 1000)	Personen waartegen aangifte is gedaan	% tov aange-toonde fraude	Bedrag waarvan aangifte is gedaan (1=€ 1000)
4e kwartaal 2003	266	57	21,4%	1.080	54	94,7%	1.062
1e kwartaal 2004	370	46	12,4%	851	41	89,1%	796
2e kwartaal 2004	325	80	24,6%	1.558	64	80,0%	1.468
3e kwartaal 2004	346	80	23,1%	1.239	59	73,8%	1.080
4e kwartaal 2004	205	50	24,4%	653	29	58,0%	449
1e kwartaal 2005	303	42	13,9%	955	41	98%	951
2e kwartaal 2005	263	48	18,3%	935	48	100%	935
3e kwartaal 2005	306	42	13,7%	977	38	91%	957
4e kwartaal 2005	315	87	27,6%	1.371	86	99%	1.368

¹⁴Exclusief adviesdossiers.

Tabel 27 Aantal personen betrokken bij fraudeonderzoeken AKW¹⁵

Kwartaal	Geregistreerde fraudeonderzoeken (personen)	Personen waarbij fraude is "aangetoond"	% tov totaal	Bedrag "aangetoonde" fraude (1=€ 1000)	Personen waartegen aangifte is gedaan	% tov aange- toonde fraude	Bedrag waarvan aangifte is gedaan (1=€ 1000)
4e kwartaal 2003	48	17	35,4%	137	9	52,9%	122
1e kwartaal 2004	152	20	13,2%	95	3	15,0%	45
2e kwartaal 2004	121	54	44,6%	161	4	7,4%	34
3e kwartaal 2004	163	25	15,3%	116	9	36,0%	41
4e kwartaal 2004	57	10	17,5%	73	6	60,0%	63
1e kwartaal 2005	86	12	14,0%	137	9	75,0%	130
2e kwartaal 2005	168	7	4,2%	79	7	100,0%	79
3e kwartaal 2005	86	9	10,5%	85	6	66,7%	55
4e kwartaal 2005	197	13	6,6%	89	11	84,6%	85

¹⁵ Exclusief adviesdossiers.

3.2 Ontwikkeling uitkeringslasten naar categorie

Tabel 28 Ontwikkeling uitkeringslasten AOW naar categorie (1=€ 1mln)

Periode cumulatief	Partner >= 65 j.	Partner <65 j.		Alleenstaand	totaal
		totaal	w.v. toeslag		
4e kwartaal 2003	8.715	2.715	1.059	10.996	22.427
1e kwartaal 2004	2.221	693	269	2.777	5.690
2e kwartaal 2004	4.457	1.387	537	5.559	11.403
3e kwartaal 2004	6.707	2.083	805	8.341	17.131
4e kwartaal 2004	8.948	2.784	1.074	11.131	22.890
1e kwartaal 2005	2.279	704	269	2.801	5.784
2e kwartaal 2005	4.587	1.416	541	5.628	11.631
3e kwartaal 2005	6.912	2.128	811	8.446	17.486
4e kwartaal 2005	9.253	2.843	1.082	11.273	23.369

Tabel 29 Ontwikkeling uitkeringslasten Anw naar categorie (1=€ 1mln)

Periode cumulatief	Nabestaanden met halfwezen	Nabestaanden zonder halfwezen	wezen	totaal
4e kwartaal 2003		258	1.317	11 1586
1e kwartaal 2004		64	321	3 388
2e kwartaal 2004		128	636	6 770
3e kwartaal 2004		192	947	9 1.147
4e kwartaal 2004		255	1.254	12 1.520
1e kwartaal 2005		62	303	3 368
2e kwartaal 2005		123	604	5 733
3e kwartaal 2005		184	901	8 1.093
4e kwartaal 2005		245	1.192	11 1.448

Tabel 30 Ontwikkeling uitkeringslasten AKW naar leeftijdsklasse (1=€ 1mln)

Periode cumulatief	0-5	6-11	12-17	Totaal
4e kwartaal 2003	853	1.103	1.261	3.217
1e kwartaal 2004	214	271	321	807
2e kwartaal 2004	430	542	642	1.614
3e kwartaal 2004	644	810	970	2.424
4e kwartaal 2004	858	1.077	1.290	3.225
1e kwartaal 2005	214	266	325	805
2e kwartaal 2005	425	528	651	1.603
3e kwartaal 2005	636	790	981	2.406
4e kwartaal 2005	847	1.050	1.295	3.192

Tabel 31 Ontwikkeling uitkeringslasten TOG naar lopende en voorgaande boekjaren (1=€ 1000)

Periode cumulatief	Lopend	Voorgaand	Totaal
4e kwartaal 2003	21.272	3.089	24.361
1e kwartaal 2004	5.378	1.421	6.799
2e kwartaal 2004	11.230	2.426	13.657
3e kwartaal 2004	17.438	3.503	20.941
4e kwartaal 2004	24.849	2.863	27.712
1e kwartaal 2005	6.232	1.894	8.126
2e kwartaal 2005	13.257	3.764	17.021
3e kwartaal 2005	20.542	4.914	25.457
4e kwartaal 2005	30.345	4.152	34.497

3.3 Leeftijdsverdeling AOW en Anw

3.3.1 Leeftijdsverdeling AOW

Tabel 32 Aantal AOW-klienten per 31 december 2005¹⁶

	Gehuwden zonder toeslag ¹⁷	Gehuwden met toeslag ¹⁸	Alleenstaanden ¹⁹	Totaal
Mannen				
65-69 jaar	146.331	174.073	62.886	383.290
70-74 jaar	208.822	36.832	55.559	301.213
75-79 jaar	156.239	8.697	50.225	215.161
80-84 jaar	86.926	2.233	40.952	130.111
85-89 jaar	29.280	465	24.270	54.015
90-94 jaar	5.966	70	9.792	15.828
95-99 jaar	553	7	1.965	2.525
100 en ouder	25	1	189	215
Totaal	634.142	222.378	245.838	1.102.358
Vrouwen				
65-69 jaar	244.901	24.022	124.643	393.566
70-74 jaar	192.094	3.083	147.253	342.430
75-79 jaar	120.065	825	171.386	292.276
80-84 jaar	57.365	243	171.380	228.988
85-89 jaar	15.387	45	111.771	127.203
90-94 jaar	2.398	15	50.939	53.352
95-99 jaar	166	4	11.916	12.086
100 en ouder	3	0	1.280	1.283
Totaal	632.379	28.237	790.568	1.451.184
Mannen en vrouwen				
Totaal 2005	1.266.521	250.615	1.036.406	2.553.542
Totaal 2004	1.229.240	243.363	1.026.151	2.498.754

Tabel 33 Toeslagregeling naar ingangsdatum

Inkomensafhankelijk	808
Inkomensafhankelijke toeslag 30% (m.i.v. 1-4-1988)	4.835
Inkomensafhankelijke toeslag 50% (m.i.v. 1-2-1994)	8.751
Inkomensafhankelijke toeslag 50% (m.i.v. 1-7-1996)	236.221
Totaal	250.615

¹⁶ In het SVB Jaarverslag 2004 was dit bijlage 1.

¹⁷ Inclusief ongehuwd samenwonenden.

¹⁸ Gerechtigden met een partner jonger dan 65 jaar komen in aanmerking voor een toeslag. De hoogte van de toeslag is afhankelijk van het inkomen van de jongere partner.

¹⁹ Inclusief 304 éénouderpensioenen.

3.3.2 Leeftijdverdeling Anw

Tabel 34 Aantal Anw-klienten per 31 december 2005²⁰²¹

	Ingangsdatum recht vóór 1-7-1996		Totaal	Ingangsdatum recht vanaf 1-7-1996			Totaal	Totaal Generaal
	Alleen nabestaandenuitkering	Nabestaanden + halfwezenuitkering		Alleen nabestaandenuitkering	Nabestaanden + halfwezenuitkering	Alleen halfwezenuitkering		
Mannen								
24 jaar en jonger						12	12	12
25-29 jaar				1	10	21	32	32
30-34 jaar	1		1	6	67	145	218	219
35-39 jaar	6	12	18	10	201	599	810	828
40-44 jaar	30	93	123	18	357	1.382	1.757	1.880
45-49 jaar	247	215	462	45	427	1.900	2.372	2.834
50-54 jaar	1.130	210	1.340	230	308	1.215	1.753	3.093
55-59 jaar	2.798	105	2.903	1.741	132	424	2.297	5.200
60-64 jaar	4.017	32	4.049	2.628	37	154	2.819	6.868
Totaal	8.229	667	8.896	4.679	1.539	5.852	12.070	20.966
Vrouwen								
24 jaar en jonger				2	14	24	40	40
25-29 jaar		2	2	9	185	130	324	326
30-34 jaar	1	32	33	41	631	481	1.153	1.186
35-39 jaar	40	238	278	117	1.392	1.259	2.768	3.046
40-44 jaar	509	679	1.188	231	2.721	1.986	4.938	6.126
45-49 jaar	2.188	972	3.160	712	2.962	1.730	5.404	8.564
50-54 jaar	6.415	588	7.003	3.112	1.536	714	5.362	12.365
55-59 jaar	14.963	187	15.150	18.203	457	165	18.825	33.975
60-64 jaar	22.615	40	22.655	26.922	64	56	27.042	49.697
Totaal	46.731	2.738	49.469	49.349	9.962	6.545	65.856	115.325
Mannen en vrouwen								
Totaal 2005	54.960	3.405	58.365	54.028	11.501	12.397	77.926	136.291
Totaal 2004	62.315	4.873	67.188	53.590	11.151	11.535	76.276	143.464

Tabel 35 Leeftijdverdeling wezenpensioenen

Leeftijd	Mannen	Vrouwen	Totaal
0- 9 jaar	89	95	184
10-15 jaar	249	235	484
16-26 jaar	393	409	802
Totaal 2005	731	739	1.470
Totaal 2004	761	745	1.506

²⁰ In het SVB Jaarverslag 2004 was dit bijlage 2.

²¹ Exclusief 1.470 wezen. De wezen staan in tabel 35.

