



CENTRUM VOOR WERK EN INKOMEN

Aanvraag en inlichtingen WWB



versie 2.1/01-08-04

CWl locatie

Naam CWl medewerker

Afdrukdatum

Blad

Naam, voorletters en (eigen) achternaam aanvrager

Geboortedatum

Sofi-nummer

Adres en woonplaats

Dossiernummer GSD

U vraagt een uitkering aan op grond van de WWB.

- ▶ In deze 'Aanvraag en inlichtingen WWB' staan de vragen die u moet beantwoorden voor de beoordeling van uw recht op een WWB uitkering en de hoogte daarvan. Vul het formulier persoonlijk, volledig en naar waarheid in. Het niet of niet volledig invullen van het formulier kan leiden tot vertraging in de afhandeling of tot geheel of gedeeltelijk terugvorderen van een toegewezen uitkering.
- ▶ Dit formulier wordt landelijk gebruikt door het CWI. De afdeling bij de gemeente die uw aanvraag zal behandelen, wordt in dit formulier de 'Gemeentelijke Sociale Dienst' genoemd. Het kan zijn dat in uw gemeente de dienst een andere naam heeft, bijvoorbeeld: Dienst of Afdeling Werk en Inkomen.
- ▶ De WWB is gebaseerd op het principe van bijstand voor een gezamenlijke huishouding (ook wel 'gezinsbijstand' genoemd). Bij huwelijk of samenwoning wordt er van uitgegaan dat beide partners gezamenlijk de WWB uitkering aanvragen. Daarom moeten beide partners ondertekenen, zowel op dit formulier als op de bijlagen die voor uw aanvraag nodig zijn en die aan u worden meegegeven.

Voert u een gezamenlijke huishouding met een persoon, die niet uw ouder of uw kind is?

- nee ja, dan geldt deze persoon als partner in de zin van de WWB.
Deze partner moet dit formulier ook invullen en ondertekenen.

Welke bijlagen hebt u nodig voor deze aanvraag? Aankruisen door CWl medewerker.

Bent u en/of uw partner 18, 19 of 20 jaar?

- nee ja, u hebt bijlage 10 nodig: '18, 19 of 20 jaar'

Hebt u kinderen die bij u thuis wonen?

- nee ja, u hebt bijlage 11 nodig: 'Inwonende kinderen'

Aantal kinderen

Wonen er andere bewoners op uw adres die niet uw partner of uw kinderen zijn?

- nee ja, u hebt bijlage 12 nodig: 'Medebewoners'

Aantal medebewoners

Bent u en/of uw partner in de laatste twaalf jaar gescheiden of verlaten, of is er een einde gekomen aan samenwoning?

- nee ja, u hebt bijlage 13 nodig: 'Echtscheiding, verlating of beëindiging samenwoning'

Aantal ex-partners in laatste 12 jaar

- ja, uw partner heeft bijlage 13 nodig: 'Echtscheiding, verlating of beëindiging samenwoning'

Aantal ex-partners in laatste 12 jaar

Hebt u en/of uw partner één of meer banen gehad die beëindigd zijn in de 12 maanden voordat u zich bij het CWl hebt gemeld?

- nee ja, u hebt bijlage 14 nodig: 'Ontslag en beëindiging dienstverband'

Aantal ex-werkgevers in laatste jaar

- ja, uw partner heeft bijlage 14 nodig: 'Ontslag en beëindiging dienstverband'

Aantal ex-werkgevers in laatste jaar

Hebt u en/of uw partner op dit moment inkomsten uit een zelfstandig bedrijf of beroep of uit freelance werk (minder dan 1225 uur per jaar)?

- nee ja, u hebt bijlage 15 nodig: 'Inkomsten uit zelfstandig bedrijf/beroep of freelance werk'
 ja, uw partner heeft bijlage 15 nodig: 'Inkomsten uit zelfstandig bedrijf/beroep of freelance werk'

Bent u en/of uw partner in de laatste 12 maanden gestopt met met een zelfstandig bedrijf of beroep of met freelance werk?

- nee ja, u hebt bijlage 16 nodig: 'Beëindiging zelfstandig bedrijf/beroep of freelance werk'
 ja, uw partner heeft bijlage 16 nodig: 'Beëindiging zelfstandig bedrijf/beroep of freelance werk'

Bent u en/of uw partner gestopt met een opleiding in het jaar voordat u zich bij het CWl hebt gemeld?

- nee ja, u hebt bijlage 17 nodig: 'Beëindiging opleiding'
 ja, uw partner heeft bijlage 17 nodig: 'Beëindiging opleiding'

Hebt u en/of uw partner bezittingen zoals spaargeld, een auto, caravan, woning in het buitenland, spaarloonregelingen, lijfrentepolissen?

- nee ja, u hebt bijlage 18 nodig: 'Bezit en/of schulden'
 ja, uw partner heeft bijlage 18 nodig: 'Bezit en/of schulden'

Hebt u en/of uw partner lopende leningen (bank, kredietinstelling) of afbetalingen (postorderbedrijven, auto, tv)?

- nee ja, u hebt bijlage 18 nodig: 'Bezit en schulden'
 ja, uw partner heeft bijlage 18 nodig: 'Bezit en schulden'

Hebt u en/of uw partner een eigen huis?

- nee ja, u hebt bijlage 19 nodig: 'U hebt een eigen koopwoning'
 ja, uw partner heeft bijlage 19 nodig: 'U hebt een eigen koopwoning'

- 1.3 Geldt voor u (en/of uw partner) een of meer van de hiernaast genoemde situaties?
- ▶ *Er is sprake van een zogenaamde 'uitsluitingsgrond' als één of meer van de aangegeven situaties voor u gelden. U hebt dan in de regel geen recht op bijstand. Indien u bijstand aanvraagt met een partner, dan is het mogelijk dat voor één partner een uitsluitingsgrond geldt en voor de andere niet.*
 - ▶ *Als u in detentie zit, hebt u in principe geen recht op bijstand. Alleen gedetineerden die een penitentiair programma volgen en tbs-gestelden met proefverlof kunnen soms in aanmerking komen voor bijstand.*

Aanvrager

- u bent 17 jaar of jonger
- u werkt niet vanwege een werkstaking
- u ontvangt een bijdrage op grond van de Wet Studiefinanciering
- u volgt een opleiding en zou een bijdrage de Wet Studiefinanciering kunnen ontvangen
- u maakt gebruik van een regeling Onbetaald Verlof of van Onbetaald Ouderschapsverlof
- u verblijft in detentie
- nee

Partner

- u bent 17 jaar of jonger
- u werkt niet vanwege een werkstaking
- u ontvangt een bijdrage op grond van de Wet Studiefinanciering
- u volgt een opleiding en zou een bijdrage volgens de Wet Studiefinanciering kunnen ontvangen
- u maakt gebruik van een regeling Onbetaald Verlof of van Onbetaald Ouderschapsverlof
- u verblijft in detentie
- nee

- 1.4 Wilt u de uitkering in laten gaan op een andere datum dan uw eerste melding bij het CWI ?

 nee ja, gewenste datum

Dag maand jaar

- Waarom wilt u een andere datum?

- Als u een vroegere datum wilt, waarom hebt u niet eerder WWB aangevraagd?

- 1.5 Vraagt u een uitkering aan voor een bepaalde periode ?

- ▶ *Als u nog niet weet voor hoe lang u een beroep moet doen op een uitkering kunt u nee antwoorden.*

 nee ja, waarschijnlijk tot de volgende datum

Dag maand jaar

- Waarom denkt u dat u geen uitkering meer nodig hebt op de aangegeven datum?

Aanvrager

- start betaalde arbeid
- start studie of opleiding
- huwelijk/samenwonen
- verhuizing naar andere gemeente
- detentie
- anders, vul hieronder in

Partner

- start betaalde arbeid
- start studie of opleiding
- huwelijk/samenwonen
- verhuizing naar andere gemeente
- detentie
- anders, vul hieronder in

- ▶ *Neem bij uw aanvraag de originelen mee van de bewijsstukken die voor u van toepassing zijn. Van uzelf (en van uw partner).*

Bewijsstukken

- ▶ bewijs deelneming staking
- ▶ toekenning Wet Studiefinanciering
- ▶ bewijs van inschrijving studie of opleiding (bijvoorbeeld collegekaart)
- ▶ correspondentie/beschikking Onbetaald Verlof of Onbetaald Ouderschapsverlof
- ▶ correspondentie duur detentie (verwachte einddatum)

Aankruisen door CWI medewerker

- n.v.t. bijgevoegd geverifieerd
- n.v.t. bijgevoegd geverifieerd
- n.v.t. bijgevoegd geverifieerd
- n.v.t. bijgevoegd geverifieerd
- n.v.t. bijgevoegd geverifieerd

2

WWB in andere gemeente waar u niet meer woont

2.1	Had u (en/of uw partner) in de laatste 12 maanden een WWB uitkering in een andere gemeente dan waar u nu staat ingeschreven?	Aanvrager	Partner
		<input type="checkbox"/> nee, ga naar 3 <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee, ga naar 3 <input type="checkbox"/> ja
-	Ontvangt u deze uitkering op dit moment nog steeds?	<input type="checkbox"/> ja, ga naar 3 <input type="checkbox"/> nee, vul de datum beëindiging in Dag maand jaar	<input type="checkbox"/> ja, ga naar 3 <input type="checkbox"/> nee, vul de datum beëindiging in Dag maand jaar
2.2	Om welke gemeente gaat het ?	Gemeente	Gemeente
2.3	Wat is de naam van uw consulent bij de Sociale Dienst van die gemeente?	Naam medewerker Sociale Dienst	Naam medewerker Sociale Dienst
2.4	Uw dossiernummer bij de Sociale Dienst van die gemeente?	Uw dossiernummer	Uw dossiernummer

► *Neem bij uw aanvraag de originelen mee van de bewijsstukken die voor u van toepassing zijn. Van uzelf (en van uw partner).*

Bewijsstukken	Aankruisen door CWI medewerker
<ul style="list-style-type: none"> ► specificatie uitkering ► beschikking toekenning uitkering ► beschikking beëindiging uitkering 	<input type="checkbox"/> n.v.t. <input type="checkbox"/> bijgevoegd <input type="checkbox"/> geverifieerd <input type="checkbox"/> n.v.t. <input type="checkbox"/> bijgevoegd <input type="checkbox"/> geverifieerd <input type="checkbox"/> n.v.t. <input type="checkbox"/> bijgevoegd <input type="checkbox"/> geverifieerd

3

Beëindiging ander soort uitkering

► *Het gaat hier om uitkeringen waarmee u in uw levensonderhoud voorziet. Het gaat niet om huursubsidie, kinderbijslag enzovoort.*

3.1	Hebt u (en/of uw partner) in de afgelopen 12 maanden een andere uitkering dan WWB ontvangen?	Aanvrager	Partner
		<input type="checkbox"/> nee, ga naar 4 <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee, ga naar 4 <input type="checkbox"/> ja
3.1.1	Ontvangt u deze uitkering op dit moment nog steeds?	<input type="checkbox"/> ja, ga naar 4 <input type="checkbox"/> nee, kruis aan welk soort uitkering het was	<input type="checkbox"/> ja, ga naar 4 <input type="checkbox"/> nee, kruis aan welk soort uitkering het was
		<input type="checkbox"/> WW <input type="checkbox"/> WAJONG <input type="checkbox"/> WAO <input type="checkbox"/> Ziektewet <input type="checkbox"/> WAZ <input type="checkbox"/> Toeslagenwet <input type="checkbox"/> Wachtgeld <input type="checkbox"/> anders, vul hieronder in	<input type="checkbox"/> WW <input type="checkbox"/> WAJONG <input type="checkbox"/> WAO <input type="checkbox"/> Ziektewet <input type="checkbox"/> WAZ <input type="checkbox"/> Toeslagenwet <input type="checkbox"/> Wachtgeld <input type="checkbox"/> anders, vul hieronder in
3.1.2	Naam uitkerende instantie	Naam uitkerende instantie	Naam uitkerende instantie
-	Straat en huisnummer	Straat en huisnummer	Straat en huisnummer
-	Postcode en plaats	Postcode	Postcode
-	Telefoonnummer	Telefoonnummer	Telefoonnummer
-	Datum beëindiging uitkering	Dag maand jaar	Dag maand jaar
-	Uw dossiernummer bij de uitkerende instantie	Uw dossiernummer	Uw dossiernummer
3.2	Waarom is de uitkering beëindigd?	► <i>Geef hier duidelijk aan waarom de uitkering is beëindigd. Geef daarbij ook aan of u nog een poging heeft gedaan om de uitkering te verlengen en wat de reactie van de uitkerende instantie daarop was.</i>	

► *Neem bij uw aanvraag de originelen mee van de bewijsstukken die voor u van toepassing zijn. Van uzelf (en van uw partner).*

Bewijsstukken	Aankruisen door CWI medewerker
<ul style="list-style-type: none"> ► specificatie uitkering ► beschikking toekenning uitkering ► beschikking beëindiging uitkering ► beschikking afwijzing uitkering 	<input type="checkbox"/> n.v.t. <input type="checkbox"/> bijgevoegd <input type="checkbox"/> geverifieerd <input type="checkbox"/> n.v.t. <input type="checkbox"/> bijgevoegd <input type="checkbox"/> geverifieerd <input type="checkbox"/> n.v.t. <input type="checkbox"/> bijgevoegd <input type="checkbox"/> geverifieerd <input type="checkbox"/> n.v.t. <input type="checkbox"/> bijgevoegd <input type="checkbox"/> geverifieerd

4

De woonsituatie

- 4.1 Woont u in uw eigen koophuis, bent u kostganger of onderhuurder of woont u in een huurwoning?
- eigen huis, ga naar 5 kostganger onderhuurder huurwoning
- anders, namelijk

Naam eigenaar

- Wie is de eigenaar van de huurwoning?

- 4.2 In welk soort huisvesting woont u?
- woning woonwagen woonschip

 anders, namelijk

- 4.2.1 Kruis aan wat u in uw woning, woonwagen of woonschip hebt

- Zelfstandige woonruimte
- Zelfstandige slaapruiimte
- Zelfstandige was- en kookgelegenheid
- Zelfstandig toilet

▶ *Zelfstandig wil zeggen dat de ruimte alleen voor u is en u niet met anderen hoeft te delen.*

- nee ja
 nee ja
 nee ja
 nee ja

- 4.3 Hoe betaalt u uw woonruimte?
- kostgeld, vul het kostgeld in Kostgeld € per maand

 onderhuur, vul de onderhuur in Onderhuur € per maand huur, vul de huurprijs in Huurprijs € per maand En vul de servicekosten in Servicekosten € per maand

- 4.4 Krijgt u een van de volgende bijdragen in de woonkosten?

- Huursubsidie nee ja, vul het bedrag in Huursubsidie € per maand

- Vangnetregeling huursubsidie nee ja, vul het bedrag in Vangnetregeling huursubsidie € per maand

- 4.4.1 Als u géén bijdrage in de woonkosten krijgt, waarom is dat dan?

- 4.5 Als u niet in uw eigen koopwoning woont, niet huurt, geen kostganger bent en niet in onderhuur woont, hoe woont u dan?
- anders, beschrijf hieronder uw woonsituatie

- 4.6 Hebt u kosten voor het onderhoud en/of de instandhouding van uw woonruimte?
- nee ja, vul de hoogte van de kosten in Onderhoud/instandhouding € per maand

- ▶ *Neem bij uw aanvraag de originelen mee van de bewijsstukken die voor u van toepassing zijn. Van uzelf (en van uw partner).*

Bewijsstukken huur

- ▶ huurcontract
▶ betalingsbewijs huur (bank-/giroafschrift)
▶ verklaring omtrent berekening (bruto/netto) huur
▶ specificatie service en administratiekosten
▶ beschikking huursubsidie
▶ beschikking vangnetregeling huursubsidie

Bewijsstukken onderhuur/kostganger

- ▶ onderhuurcontract met de hoofdbewoner
▶ betalingsbewijs huur/kostgeld (bank-/giro afschrift)

Aankruisen door CWI medewerker

- n.v.t. bijgevoegd geverifieerd
 n.v.t. bijgevoegd geverifieerd
 n.v.t. bijgevoegd geverifieerd
 n.v.t. bijgevoegd geverifieerd
 n.v.t. bijgevoegd geverifieerd
 n.v.t. bijgevoegd geverifieerd

Aankruisen door CWI medewerker

- n.v.t. bijgevoegd geverifieerd
 n.v.t. bijgevoegd geverifieerd

5

Einde detentie

- 5.1 Bent u (en/of uw partner) in de afgelopen 12 maanden uit detentie ontslagen?
- nee ja, vul de datum ontslag uit detentie in

Dag maand jaar

| | | | | | | | | | | | | |

Partner

- nee ja, vul de datum ontslag uit detentie in

Dag maand jaar

| | | | | | | | | | | | | |

- ▶ *Neem bij uw aanvraag de originelen mee van de bewijsstukken die voor u van toepassing zijn. Van uzelf (en van uw partner).*

Bewijsstukken

- ▶ ontslagbewijs uit detentie

Aankruisen door CWI medewerker

- n.v.t. bijgevoegd geverifieerd

6.5 Hebt u (en/of uw partner) op dit moment inkomsten uit alimentatie voor uzelf, of hebt u daar op dit moment recht op?

► *U moet alimentatie altijd opgeven, ook bij een voorlopige voorziening. Als uw ex-partner niet betaalt, kruist u aan dat u er recht op hebt. Vul het bedrag in en of het met, of zonder gerechtelijke uitspraak is.*

Aanvrager

- nee
 ja, ik heb er recht op maar krijg geen alimentatie
 ja, ik krijg alimentatie

Partner

- nee
 ja, ik heb er recht op maar krijg geen alimentatie
 ja, ik krijg alimentatie

€ netto per maand

- met gerechtelijke uitspraak
 zonder gerechtelijke uitspraak

€ netto per maand

- met gerechtelijke uitspraak
 zonder gerechtelijke uitspraak

6.6 Hebt u (en/of uw partner) inkomsten uit alimentatie voor één kind of meer kinderen of hebt u daar op dit moment recht op?

- nee
 ja, ik heb er recht op maar krijg geen alimentatie
 ja, ik krijg alimentatie

- nee
 ja, ik heb er recht op maar krijg geen alimentatie
 ja, ik krijg alimentatie

€ netto per maand

- met gerechtelijke uitspraak
 zonder gerechtelijke uitspraak

€ netto per maand

- met gerechtelijke uitspraak
 zonder gerechtelijke uitspraak

6.7 Ontvangt u (en/of uw partner) op dit moment een voorlopige teruggave van de belastingdienst?

Aanvrager

- nee
 ja, kruis aan op grond waarvan u de teruggave ontvangt.
U kunt meer dan één mogelijkheid aankruisen.

Partner

- nee
 ja, kruis aan op grond waarvan u de teruggave ontvangt.
U kunt meer dan één mogelijkheid aankruisen.

- algemene heffingskorting
 combinatiekorting
 alleenstaande ouderkorting
 aanvullende alleenstaande ouderkorting
 kinderkorting
 aanvullende Kinderkorting
 anders, vul hieronder in

- algemene heffingskorting
 combinatiekorting
 alleenstaande ouderkorting
 aanvullende alleenstaande ouderkorting
 kinderkorting
 aanvullende Kinderkorting
 anders, vul hieronder in

- Wat is de hoogte van de voorlopige teruggave per maand?

€ per maand

Dag maand jaar

- Datum beschikking belastingdienst

€ per maand

Dag maand jaar

► *Neem bij uw aanvraag de originelen mee van de bewijsstukken die voor u van toepassing zijn. Van uzelf (en van uw partner).*

Bewijsstukken loondienst

- arbeidscontract
 ► laatste loonstrook (vaste inkomsten)
 ► loonstroken afgelopen 12 maanden (wisselende inkomsten)

Aankruisen door CWI medewerker

- n.v.t. bijgevoegd geverifieerd
 n.v.t. bijgevoegd geverifieerd
 n.v.t. bijgevoegd geverifieerd

Bewijsstukken uitkeringen

- toekenning (beschikking) inzake de uitkering
 ► (tijdelijke) verlaging of wijziging van de uitkering
 ► correspondentie met de uitkeringsinstantie

Aankruisen door CWI medewerker

- n.v.t. bijgevoegd geverifieerd
 n.v.t. bijgevoegd geverifieerd
 n.v.t. bijgevoegd geverifieerd

Bewijsstukken overige inkosten

- toekenning (beschikking) inzake de uitkering
 ► correspondentie over de overige inkomsten
 ► correspondentie over studiefinanciering

Aankruisen door CWI medewerker

- n.v.t. bijgevoegd geverifieerd
 n.v.t. bijgevoegd geverifieerd
 n.v.t. bijgevoegd geverifieerd

Bewijsstukken alimentatie

- bewijzen van betaling en/of betalingsachterstanden van alimentatie
 ► correspondentie inzake betaling en betalingsachterstanden

Aankruisen door CWI medewerker

- n.v.t. bijgevoegd geverifieerd
 n.v.t. bijgevoegd geverifieerd

Bewijsstukken teruggave belasting

- beschikking Belastingdienst inzake:
 - algemene heffingskorting
 - combinatiekorting
 - alleenstaande ouderkorting
 - aanvullende alleenstaande ouderkorting
 - kinderkorting
 - aanvullende kinderkorting

Aankruisen door CWI medewerker

- n.v.t. bijgevoegd geverifieerd
 n.v.t. bijgevoegd geverifieerd
 n.v.t. bijgevoegd geverifieerd
 n.v.t. bijgevoegd geverifieerd
 n.v.t. bijgevoegd geverifieerd

7

Arbeidsverplichtingen

► *U hebt in principe alleen recht op een uitkering als u volledig beschikbaar bent voor betaald werk. Het gaat om een werkweek tussen 36 en 40 uur. Als maatstaf wordt hier 38 uur aangehouden.*

7.1 Voor hoeveel uur per week stelt u (of stellen u en uw partner) zich beschikbaar om betaalde arbeid te verrichten?

► *Het totaal aantal uren van uzelf en van uw partner moet per persoon tenminste 38 zijn. U mag zich ook allebei voor 38 uur per week beschikbaar stellen voor betaalde arbeid. U moet altijd (ook als u voor uzelf nul uren invult) vraag 7.2 t/m 7.9 invullen.*

Aanvrager**Partner**

Uren per week

Uren per week

7.2 Bent u volledig in staat en beschikbaar om betaalde arbeid te verrichten?

ja, ga naar 7.7
 nee, kruis aan waarom niet

ja, ga naar 7.7
 nee, kruis aan waarom niet

► *U kunt meerdere mogelijkheden aankruisen en de bijbehorende vragen beantwoorden.*

medische of psychische beperkingen
Beantwoord 7.3 en 7.4 en ga dan naar 7.8
 het volgen van een cursus of opleiding
Beantwoord 7.5 en 7.6 en ga dan naar 7.8
 anders, beantwoord 7.7 en verder

medische of psychische beperkingen
Beantwoord 7.3 en 7.4 en ga dan naar 7.8
 het volgen van een cursus of opleiding
Beantwoord 7.5 en 7.6 en ga dan naar 7.8
 anders, beantwoord 7.7 en verder

7.3 Geef aan wat uw medische of psychische beperkingen zijn

7.4 Bent u onder medische behandeling voor uw beperkingen?

nee
 ja, vul deze vraag verder in

nee
 ja, vul deze vraag verder in

- Naam behandelend arts

Naam behandelend arts

Naam behandelend arts

- Straat en huisnummer

Straat en huisnummer

Straat en huisnummer

- Postcode en plaats

Postcode

Postcode

Plaats

Plaats

- Telefoonnummer

Telefoonnummer

Telefoonnummer

7.5 Welke opleiding volgt u op dit moment?

Omschrijving opleiding

Omschrijving opleiding

- Naam van de instelling waarbij u op dit moment een opleiding volgt

Naam instelling

Naam instelling

- Straat en huisnummer

Straat en huisnummer

Straat en huisnummer

- Postcode en plaats

Postcode

Postcode

Plaats

Plaats

- Telefoonnummer

Telefoonnummer

Telefoonnummer

7.6 Geef een beknopte omschrijving van de redenen waarom u niet of niet volledig in staat of beschikbaar bent voor betaalde arbeid.

- 7.7 Hebt u gesolliciteerd sinds u wist dat u en/ of uw partner een beroep zou moeten doen op een WWB uitkering?
- ▶ *De sollicitaties kunt u invullen op het aan u uitgereikte formulier 'Sollicitatie activiteiten'.*

ja ja
 nee, vul in waarom niet nee, vul in waarom niet

- 7.8 Hebt u iets anders gedaan om betaald werk te vinden?
- nee nee
 ja, vul in het kort in wat u hebt gedaan ja, vul in het kort in wat u hebt gedaan

- 7.9 Doet u onbetaald werk of vrijwilligerswerk?
- nee nee
 ja, vul in het kort in wat u doet ja, vul in het kort in wat u doet

- Naam van de instelling waar u de activiteiten verricht.
- Straat en huisnummer
- Postcode en plaats
- Telefoonnummer

Naam instelling

Naam instelling

Straat en huisnummer

Straat en huisnummer

Postcode

Postcode

Plaats

Plaats

Telefoonnummer

Bewijsstukken

- | | | | |
|---|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| ▶ ingevuld formulier 'Sollicitatie activiteiten' | <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |
| ▶ kopieën sollicitatiebrieven, berichten van ontvangst, uitnodigingen voor gesprek, eventuele afwijzingen | <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |
| ▶ bewijzen van inschrijving uitzendbureaus | <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |
| ▶ omschrijving medische of psychische klachten | <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |
| ▶ afsprakenkaart ziekenhuis, polikliniek, RIAGG of andere instelling | <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |
| ▶ correspondentie inzake plaatsing op wachtlijst | <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |
| ▶ rapport (recente) medische keuring | <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |

Aankruisen door CWI medewerker

- ▶ *Neem bij uw aanvraag de originelen mee van de bewijsstukken die voor u van toepassing zijn. Van uzelf (en van uw partner).*

8

Bank- en girorekeningen

► Geef hier de lopende bank- en girorekeningen op, ook van eventuele inwonende kinderen, jonger dan 18 jaar. En van spaar- en beleggingsrekeningen, spaarloonrekeningen en rekeningen in het buitenland.

8.1	Kruis aan van wie de rekening is	Aanvrager <input type="checkbox"/> aanvrager <input type="checkbox"/> inwonend kind jonger dan 18 Naam bank _____ Rekeningnummer _____	Partner <input type="checkbox"/> partner <input type="checkbox"/> inwonend kind jonger dan 18 Naam bank _____ Rekeningnummer _____
-	Naam bank	_____	_____
-	Rekeningnummer	_____	_____
-	Huidig saldo	€ _____ <input type="checkbox"/> positief (credit)saldo	€ _____ <input type="checkbox"/> positief (credit)saldo
		€ _____ <input type="checkbox"/> negatief (debet)saldo	€ _____ <input type="checkbox"/> negatief (debet)saldo
8.2	Kruis aan van wie de rekening is	<input type="checkbox"/> aanvrager <input type="checkbox"/> inwonend kind jonger dan 18 Naam bank _____ Rekeningnummer _____	<input type="checkbox"/> partner <input type="checkbox"/> inwonend kind jonger dan 18 Naam bank _____ Rekeningnummer _____
-	Naam bank	_____	_____
-	Rekeningnummer	_____	_____
-	Huidig saldo	€ _____ <input type="checkbox"/> positief (credit)saldo	€ _____ <input type="checkbox"/> positief (credit)saldo
		€ _____ <input type="checkbox"/> negatief (debet)saldo	€ _____ <input type="checkbox"/> negatief (debet)saldo
8.3	Kruis aan van wie de rekening is	<input type="checkbox"/> aanvrager <input type="checkbox"/> inwonend kind jonger dan 18 Naam bank _____ Rekeningnummer _____	<input type="checkbox"/> partner <input type="checkbox"/> inwonend kind jonger dan 18 Naam bank _____ Rekeningnummer _____
-	Naam bank	_____	_____
-	Rekeningnummer	_____	_____
-	Huidig saldo	€ _____ <input type="checkbox"/> positief (credit)saldo	€ _____ <input type="checkbox"/> positief (credit)saldo
		€ _____ <input type="checkbox"/> negatief (debet)saldo	€ _____ <input type="checkbox"/> negatief (debet)saldo
8.4	Kruis aan van wie de rekening is	<input type="checkbox"/> aanvrager <input type="checkbox"/> inwonend kind jonger dan 18 Naam bank _____ Rekeningnummer _____	<input type="checkbox"/> partner <input type="checkbox"/> inwonend kind jonger dan 18 Naam bank _____ Rekeningnummer _____
-	Naam bank	_____	_____
-	Rekeningnummer	_____	_____
-	Huidig saldo	€ _____ <input type="checkbox"/> positief (credit)saldo	€ _____ <input type="checkbox"/> positief (credit)saldo
		€ _____ <input type="checkbox"/> negatief (debet)saldo	€ _____ <input type="checkbox"/> negatief (debet)saldo
8.5	Kruis aan van wie de rekening is	<input type="checkbox"/> aanvrager <input type="checkbox"/> inwonend kind jonger dan 18 Naam bank _____ Rekeningnummer _____	<input type="checkbox"/> partner <input type="checkbox"/> inwonend kind jonger dan 18 Naam bank _____ Rekeningnummer _____
-	Naam bank	_____	_____
-	Rekeningnummer	_____	_____
-	Huidig saldo	€ _____ <input type="checkbox"/> positief (credit)saldo	€ _____ <input type="checkbox"/> positief (credit)saldo
		€ _____ <input type="checkbox"/> negatief (debet)saldo	€ _____ <input type="checkbox"/> negatief (debet)saldo
8.6	Is sprake van meer dan de ingevulde rekeningen?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, vraag nog een blad 10 met 'bank- en girorekeningen' en vul daarop de gegevens in van de overige rekeningen. Vul het extra blad in als bijlage bij de ondertekening.	

► *Neem bij uw aanvraag de originelen mee van de bewijsstukken die voor u van toepassing zijn. Van uzelf (en van uw partner en van inwonende kinderen onder de 18 jaar).*

Bewijsstukken

► afschrift(en) van de bankrekening(en) over de laatste drie maanden vóór de datum waarop u deze aanvraag hebt gedaan

Aankruisen door CWI medewerker

n.v.t. bijgevoegd geverifieerd



Aanvraag

Ik doe een aanvraag voor een uitkering in de periodieke kosten van het levensonderhoud op grond van

- ▶ de verstrekte inlichtingen op dit formulier, en de bewijsstukken die voor mij van toepassing zijn
- ▶ de verstrekte inlichtingen op de bijlage(n) die op blad 1 zijn aangekruist en verstrekt
- ▶ het formulier 'Persoonsgegevens' en het formulier 'Sollicitatieactiviteiten' als dat van toepassing is.

Vul het aantal bijlages in dat u (en/of uw partner) bijvoegen. Het gaat om de op blad 1 aangekruiste en verstrekte bijlagen en om aanvullingen.

Het gaat niet om de bewijsstukken.

Bijlage(n) aanvrager

Aantal

|

Bijlage(n) partner

Aantal

|

- ▶ *Indien u gehuwd bent of samenwoont of een 'partner' hebt in de zin van de WWB, dan geldt deze aanvraag voor beide partners. Een partner volgens de WWB is degene met wie u het huishouden deelt, dat kan dus ook zijn een kennis, een broer, een zus, enzovoort. Behalve een ouder-kind relatie. Met de ondertekening verklaart u dat uw partner geen aanvullende en/of afwijkende informatie kan verstrekken aan de Gemeentelijke Sociale Dienst. U moet beiden dit formulier ondertekenen.*

Verklaring

- ▶ Ik heb alle vragen volledig en naar waarheid beantwoord.
- ▶ Informatie die mogelijk kan leiden tot het afwijzen van deze aanvraag of tot het toekennen van een lagere uitkering, heb ik niet verzwegen.
- ▶ Ik weet dat ik alle veranderingen in mijn omstandigheden meteen moet doorgeven aan de Gemeentelijke Sociale Dienst (artikel 17 WWB).
- ▶ Ik weet dat ik strafbaar ben als ik informatie en/of wijzigingen niet, onjuist of onvolledig doorgeef (artikelen 227A, 227B, 447C en 447D, Wetboek van Strafrecht).
- ▶ Ik weet dat de uitkering geheel of gedeeltelijk kan worden teruggevorderd als ik informatie en/of wijzigingen niet, onjuist of onvolledig doorgeef (artikel 58 WWB) of dat een maatregel opgelegd kan worden (artikel 8a WWB) door het college (Burgemeester en Wethouders).
- ▶ Ik weet dat de Gemeentelijke Sociale Dienst mijn gegevens controleert om vast te stellen of ik recht op een uitkering heb (artikel 63, artikel 64 WWB).
- ▶ Ik weet dat de door mij verstrekte gegevens door de Gemeentelijke Sociale Dienst en/of het CWI worden verwerkt voor de uitvoering van de WWB. Op de verwerking zijn de regels van de WWB van toepassing en ook van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- ▶ Ik geef hiermee toestemming voor een eventueel onderzoek in verband met de verificatie van gegevens bij instanties en gegevensbronnen buiten Nederland.

Betaling

Willen u en uw partner ieder de helft van de uitkering op de eigen rekening ontvangen?

Aanvrager

- nee
 ja

Partner

- nee
 ja

Vul het bankrekeningnummer in van uzelf (en/of uw partner) waarop de uitkering betaald moet worden.

Rekeningnummer

|

Rekeningnummer

|

Ondertekening aanvrager

Dag maand jaar

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

Ondertekening partner

Dag maand jaar

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

Datum

Plaats

Handtekening(en)

- ▶ *Alléén als er tijdens de bespreking met de CWI medewerker nog aanvullingen of wijzigingen worden ingevuld, moet u de aanvullende verklaring ondertekenen.*

Aanvullende verklaring en ondertekening

Ik ga akkoord met de wijzigingen en/of aanvullingen op dit formulier door de CWI medewerker.

Aanvullende ondertekening aanvrager

Dag maand jaar

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

Aanvullende ondertekening partner

Dag maand jaar

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

Datum

Plaats

Handtekening(en)



Globale fase-indeling na kansmeter

De klant is nog ingeschreven tot/met

Naam en paraaf adviseur CWI en datum uitkeringsintake

In te vullen door adviseur CWI

Indien 'ntb' of 'fase 4' dan volgt nog een reïntegratie-advies met meer informatie over de fasering.

Fase-indeling aanvrager

Dag maand jaar

|

|

|

|

|

|

|

Fase-indeling partner

Dag maand jaar

|

|

|

|

|

|

|

Naam adviseur

|

|

|

|

|

paraaf adviseur

|

|

|

|

|

Dag maand jaar

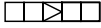
|

|

|

|

|



1304 versie 01.01.01.04.05

CWl locatie

Naam CWl medewerker

Afdrukdatum

Blad
1 van 2



Persoonsgegevens

De hiernaast ingevulde gegevens zijn over u bekend bij CWl. Van (gehuwde) vrouwen is de eigenaam geregistreerd.

Naam aanvrager

Geboortedatum

Sofi-nummer



U bent 18, 19 of 20 jaar oud

Van wie is deze bijlage?

▶ *Alleen als uw aanvraag geldt voor u en uw partner en als u beiden één of meer banen hebt gehad die beëindigd zijn in de 12 maanden voordat u zich bij het CWl hebt gemeld, dan moeten u en uw partner ieder een eigen bijlage invullen. Vul hieronder in of dit uw bijlage is of de bijlage van uw partner.*

aanvrager

Naam, voorletters en (eigen) achternaam

partner, vul uw naam in | _____

1 Bent u inwonend bij uw ouder(s)?

nee **ja, vul in hoeveel kostgeld u betaalt en ga naar de ondertekening** **Kostgeld**

€ _____

2 Woont u samen met een partner?

ja **nee, vul dan van uw eigen ouders de namen in bij 2.2**

2.1 Is uw partner 18, 19 of 20 jaar?

ja **nee, vul dan ook de namen in van de ouders van uw partner**

2.2 Naam van uw moeder(s)

Aanvrager

Partner

Naam moeder

Naam moeder

Straat en huisnummer

Straat en huisnummer

Postcode

Postcode

Plaats

Plaats

Telefoonnummer

Telefoonnummer

- Straat en huisnummer

- Postcode en plaats

- Telefoonnummer

2.3 Naam van uw vader(s)

Naam vader

Naam vader

Straat en huisnummer

Straat en huisnummer

Postcode

Postcode

Plaats

Plaats

Telefoonnummer

Telefoonnummer

- Straat en huisnummer

- Postcode en plaats

- Telefoonnummer

3 Krijgt u een onderhoudsbijdrage van uw ouders?

nee

Onderhoudsbijdrage

nee

Onderhoudsbijdrage

ja, vul in hoeveel €

per week
 per 4 weken
 per maand

ja, vul in hoeveel €

per week
 per 4 weken
 per maand

4 Vanaf welke datum woont u niet meer in bij uw ouder(s)?

Dag maand jaar

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

4.1 Geef hier aan waarom u niet inwoont bij uw ouders

4.2 Is hulp ingeschakeld van een hulpverlenende instantie omdat u niet meer bij uw ouders woont?

nee ja, vul hieronder de gegevens in van de hulpverlening

- ▶ Als van u meer dan een instantie hulp krijgt, dan kunt u hier twee instanties opgeven. Als u van meer dan twee instanties hulp krijgt, kunt u de overige instanties opgeven op de achterkant.

- Naam hulpverlenende instantie

Naam hulpverlenende instantie

- Straat en huisnummer

Straat en huisnummer

- Postcode en plaats

Postcode en plaats

- Telefoonnummer

Telefoonnummer

- Naam hulpverlenende instantie

Naam hulpverlenende instantie

- Straat en huisnummer

Straat en huisnummer

- Postcode en plaats

Postcode en plaats

- Telefoonnummer

Telefoonnummer

- ▶ *Neem bij uw aanvraag de originelen mee van de bewijsstukken die voor u van toepassing zijn. Van uzelf (en van uw partner).*

Bewijsstukken

- ▶ correspondentie van de hulpverlenende instantie(s)
- ▶ overeenkomst en/of afschriften over kostgeld

Aankruisen door CWI medewerker

- n.v.t. bijgevoegd geverifieerd
- n.v.t. bijgevoegd geverifieerd



Verklaring en ondertekening

- ▶ Ik heb alle vragen volledig en naar waarheid beantwoord.
- ▶ Indien u gehuwd of samenwonend bent of een 'partner' hebt in de zin van de WWB, dan geldt deze aanvraag voor beide partners. Met de ondertekening verklaart u dat er geen verschillen zijn in de gegevens van uzelf en uw partner over de uw woonsituatie. Uw partner kan geen aanvullende en/of afwijkende informatie verstrekken aan de Gemeentelijke Sociale Dienst. U moet beiden deze verklaring op dit formulier ondertekenen.

Ondertekening

Dag maand jaar

Datum

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Plaats

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Handtekening(en)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

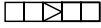
Ondertekening partner

Dag maand jaar

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



1305 versie 01.0/01.04.05

CWl locatie

Naam CWl medewerker

Afdrukdatum

Blad
1 van 2

De hiernaast ingevulde gegevens zijn over u bekend bij CWl. Van (gehuwde) vrouwen is de eigenaam geregistreerd.

Persoonsgegevens

Naam aanvrager

Geboortedatum

Sofi-nummer

Inwonende kinderen

► *Vul hier de gegevens in van uw inwonende kinderen.
Als het om een pleegkind gaat dat bij u is geplaatst kunt u dat vermelden.*

1 Naam, voornaam en voorletters kind 1

Naam kind

eigen kind
 pleegkind

Dag maand jaar

- Geboortedatum

- Krijgt u kinderbijslag voor het kind?

nee ja

- Heeft het kind inkomsten?

nee ja €

Inkomsten per maand

bruto per week netto per week

bruto per 4 weken netto per 4 weken

► *Zoja, vul het bedrag in van de inkomsten (exclusief vakantietoeslag e.d.) en kruis aan wat voor soort inkomsten.*

loondienst
 studiefinanciering
 anders, namelijk

bruto per maand netto per maand

1.1 Wie is de andere ouder van het kind

► *Als uw partner de andere ouder is of als er geen andere ouder is, dan kunt u deze vraag overslaan.
Als iemand anders de andere ouder is en mogelijk een onderhoudsbijdrage betaalt, vul dan de gegevens in.*

Naam andere ouder van het kind

Geboortedatum

- Betaalt de andere ouder een onderhoudsbijdrage?

nee ja, vul het bedrag in €

Onderhoudsbijdrage

Periode waarover betaald wordt
per:

Naam kind

eigen kind
 pleegkind

2 Naam, voornaam en voorletters kind 2

Dag maand jaar

- Geboortedatum

- Krijgt u kinderbijslag voor het kind?

nee ja

- Heeft het kind inkomsten?

nee ja €

Inkomsten per maand

bruto per week netto per week

bruto per 4 weken netto per 4 weken

► *Zoja, vul het bedrag in van de inkomsten (exclusief vakantietoeslag e.d.) en kruis aan wat voor soort inkomsten.*

loondienst
 studiefinanciering
 anders, namelijk

bruto per maand netto per maand

2.1 Wie is de andere ouder van het kind

► *Als uw partner de andere ouder is of als er geen andere ouder is, dan kunt u deze vraag overslaan.
Als iemand anders de andere ouder is en mogelijk een onderhoudsbijdrage betaalt, vul dan de gegevens in.*

Naam andere ouder van het kind

Geboortedatum

- Betaalt de andere ouder een onderhoudsbijdrage?

nee ja, vul het bedrag in €

Onderhoudsbijdrage

Periode waarover betaald wordt
per:

Naam kind

eigen kind
 pleegkind

3 Naam, voornaam en voorletters kind 3

Dag maand jaar

- Geboortedatum

- Krijgt u kinderbijslag voor het kind?

nee ja

- Heeft het kind inkomsten?

nee ja €

Inkomsten per maand

bruto per week netto per week

bruto per 4 weken netto per 4 weken

► *Zoja, vul het bedrag in van de inkomsten (exclusief vakantietoeslag e.d.) en kruis aan wat voor soort inkomsten.*

loondienst
 studiefinanciering
 anders, namelijk

bruto per maand netto per maand

3.1 Wie is de andere ouder van het kind

- Als uw partner de andere ouder is of als er geen andere ouder is, dan kunt u deze vraag overslaan.
Als iemand anders de andere ouder is en mogelijk een onderhoudsbijdrage betaalt, vul dan de gegevens in.

Naam andere ouder van het kind _____ Geboortedatum _____
Onderhoudsbijdrage _____ Periode waarover betaald wordt _____
 nee ja, vul het bedrag in € _____ per: _____

- Betaalt de andere ouder een onderhoudsbijdrage?

4 Is er sprake van meer kinderen die bij u thuis inwonen?

- nee ja, vraag nog een bijlage 'Inwonende kinderen' en vul daarop de gegevens in van de overige inwonende kinderen. Vul het extra blad in als bijlage bij de ondertekening.

5 Is er sprake van co-ouderschap ten aanzien van het kind/de kinderen?

- ja nee, ga naar de ondertekening van dit formulier.

5.1 Naam co-ouder

Naam co-ouder _____
Straat en huisnummer _____
Postcode en plaats _____
Telefoonnummer _____

- Straat en huisnummer

- Postcode en plaats

- Telefoonnummer

5.2 Op welke dagen van de week verblijft het kind/verblijven de kinderen bij u?

- | | | |
|------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> maandag | <input type="checkbox"/> een maal per week | <input type="checkbox"/> eenmaal per twee weken |
| <input type="checkbox"/> dinsdag | <input type="checkbox"/> een maal per week | <input type="checkbox"/> eenmaal per twee weken |
| <input type="checkbox"/> woensdag | <input type="checkbox"/> een maal per week | <input type="checkbox"/> eenmaal per twee weken |
| <input type="checkbox"/> donderdag | <input type="checkbox"/> een maal per week | <input type="checkbox"/> eenmaal per twee weken |
| <input type="checkbox"/> vrijdag | <input type="checkbox"/> een maal per week | <input type="checkbox"/> eenmaal per twee weken |
| <input type="checkbox"/> zaterdag | <input type="checkbox"/> een maal per week | <input type="checkbox"/> eenmaal per twee weken |
| <input type="checkbox"/> zondag | <input type="checkbox"/> een maal per week | <input type="checkbox"/> eenmaal per twee weken |

- Indien u een regeling hebt die niet met bijgaand schema kan worden weergegeven of als u aanvullende informatie heeft, dan kunt dit op een apart blad schrijven. Schrijf daarop uw naam, sofi-nummer, handtekening, de datum en het totaal aantal bladzijden. Vermeld deze bijlage bij de ondertekening.

5.3 Ontvangt u de kinderbijslag?

- nee ja

- Neem bij uw aanvraag de originelen mee van de bewijsstukken die voor u van toepassing zijn.
Van uzelf (en van uw partner).

Bewijsstukken

Inwonende kinderen jonger dan 18

- beschikking Sociale Verzekeringsbank over kinderbijslag
- eventuele arbeidscontracten
- eventuele loonstrookjes
- correspondentie en beschikking erkenning kinderen

Aankruisen door CWI medewerker

- | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |
| <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |
| <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |
| <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |

Inwonende kinderen 18 en ouder

- eventuele arbeidscontracten
- eventuele loonstrookjes
- eventuele beschikking studiefinanciering

Aankruisen door CWI medewerker

- | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |
| <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |
| <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |

Co-ouderschap

- schriftelijke afspraken met de andere ouder
- gerechtelijke beschikkingen of voorlopige voorzieningen
- correspondentie met rechter en/of de andere ouder

Aankruisen door CWI medewerker

- | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |
| <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |
| <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |

Verklaring en ondertekening

- Ik heb alle vragen volledig en naar waarheid beantwoord.
► Indien u gehuwd of samenwonend bent of een 'partner' hebt in de zin van de WWB of IOAW, dan geldt deze aanvraag voor beide partners.
Met de ondertekening verklaart u dat er geen verschillen zijn in de gegevens van uzelf en uw partner over inwonende kinderen. Uw partner kan geen aanvullende en/of afwijkende informatie verstrekken aan de Gemeentelijke Sociale Dienst. U moet beiden deze verklaring op dit formulier ondertekenen.

Aantal

Geef het aantal extra bijlage(n) op over inwonende kinderen.

Ondertekening

Ondertekening partner

Datum

Dag maand jaar _____

Plaats

Handtekening(en)



14 Uw medebewoner past niet in de bovengenoemde beschrijvingen. Beschrijf hiernaast uw relatie met hem of haar en de situatie met deze medebewoner.

15 Is er sprake van meer medebewoners die bij u thuis inwonen?

nee ja, vraag nog een bijlage 'Medebewoners' en vul per medebewoner nog zo'n bijlage in (voor nog twee medebewoners dus nog 2 bijlagen 'Medebewoners'). Vul het aantal bijlagen in bij de ondertekening.

► *Neem bij uw aanvraag de originelen mee van de bewijsstukken die voor u van toepassing zijn. Van uzelf (en van uw partner).*

Bewijsstukken

- onderverhuur contract en/of betalingsbewijs onderverhuur
- contract kostgeverschap en/of betalingsbewijs kostgeld
- Samenlevingscontract
- correspondentie inzake een inschrijving als gezamenlijke huishouding ergens anders
- schriftelijke afspraken inzake de verdeling van de kosten van het huishouden

Aankruisen door CWI medewerker

- n.v.t. bijgevoegd geverifieerd
- n.v.t. bijgevoegd geverifieerd
- n.v.t. bijgevoegd geverifieerd
- n.v.t. bijgevoegd geverifieerd



Verklaring en ondertekening

- *Ik heb alle vragen volledig en naar waarheid beantwoord.*
- *U hebt aangekruist dat deze medebewoner een 'partner' is in de zin van de WWB/loaw. Deze aanvraag geldt dan voor beide partners. Met de ondertekening verklaart u dat er geen verschillen zijn in de gegevens van uzelf en uw partner over medebewoners. Uw partner kan geen aanvullende en/of afwijkende informatie verstrekken aan de Gemeentelijke Sociale Dienst. U moet beiden deze verklaring op dit formulier ondertekenen.*

Geef het aantal extra bijlage(n) op over medebewoners.

Aantal

Ondertekening

Dag maand jaar

Datum

Plaats

Handtekening(en)

Ondertekening medebewoner/partner

Dag maand jaar

- *U hebt aangekruist dat deze medebewoner geen 'partner' is in de zin van de WWB/loaw. Mogelijk stelt de Sociale Dienst van uw gemeente later toch vast dat hij/zij wel een partner is in die zin. Om de aanvraag dan niet te vertragen, stellen we voor dat deze medebewoner nu ook deze verklaring op dit formulier ondertekent. Het is niet verplicht.*

Ondertekening medebewoner

Dag maand jaar

Datum

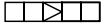
Plaats

Handtekening(en)



Bijlage 13 bij aanvraag WWB

Echtscheiding, verlating of beëindiging samenwoning



1307 versie 01.0/01.04.05

CWl locatie

Naam CWl medewerker

Afdrukdatum

Blad
1 van 2

De hiernaast ingevulde gegevens zijn over u bekend bij CWl. Van (gehuwde) vrouwen is de eigenaam geregistreerd.

Persoonsgegevens

Naam aanvrager

Geboortedatum

Sofi-nummer

Van wie is deze bijlage

Echtscheiding, verlating of beëindiging samenwoning

▶ *Alleen als uw aanvraag geldt voor u en uw partner en als u beide te maken hebt met echtscheiding, verlating of beëindiging samenwoning, dan moeten u en uw partner ieder een eigen bijlage invullen. Vul hieronder in of dit uw bijlage is of de bijlage van uw partner.*

aanvrager

Naam, voorletters en (eigen) achternaam

partner, vul uw naam in

▶ *Geef op deze bijlage de gegevens op van uw ex-partner.*

▶ *Er is sprake van een ex-partner na echtscheiding, scheiding van tafel en bed, ontbinding geregistreerd partnerschap, definitieveinde samenwonen of andere redenen waarom u niet meer samenwoont.*

Naam (ex)partner

Straat en huisnummer

Postcode en plaats

Telefoonnummer

Dag maand jaar

1 Naam laatste ex-partner

- Straat en huisnummer

- Postcode en plaats

- Telefoonnummer

2 Sinds wanneer woont u niet meer samen?

3 Hebt u er bezwaar tegen als contact wordt opgenomen met deze (ex)partner?

nee **ja, geef hieronder de reden op**

- ▶ *Heeft u 'ja' geantwoord op deze vraag, dan vraagt u daarmee aan de Gemeentelijke Sociale Dienst om geen contact op te nemen met de ex-partner, omdat er sprake is van duidelijke signalen van (dreigend) geweld. Bijvoorbeeld bij verblijf in een opvanghuis. De GSD bepaalt op welke wijze zal worden opgetreden.*
- ▶ *Als u wordt ondersteund door een hulpverlener, dan moet u de gegevens daarvan hier ook invullen.*

3.1 Is er door u of door deze (ex)partner echtscheiding aangevraagd?

ja **nee, omdat**

3.2 Welke situatie is van toepassing met betrekking tot deze (ex)partner?

▶ *'Gehuwd niet meer samenwonend' is van toepassing als u nog bent getrouwd of een geregistreerd partnerschap heeft, maar niet meer samenwoont met uw partner.*

gescheiden **ontbinding geregistreerd partnerschap**

gescheiden tafel en bed **gehuwd, niet meer samenwonend**

anders, namelijk:



CWI locatie

Naam CWI medewerker

Afdrukdatum

Blad
1 van 6

De hiernaast ingevulde gegevens zijn over u bekend bij CWI. Van (gehuwde) vrouwen is de eigenaam geregistreerd.

Persoonsgegevens

Naam aanvrager

Geboortedatum

Sofi-nummer

Ontslag en beëindiging dienstverband

- ▶ De Sociale Dienst moet zich een oordeel kunnen vormen over de omstandigheden van een ontslag of van het aflopen van de arbeidsovereenkomst in de laatste 12 maanden vóór uw melding bij het CWI. Als u uw uitkering eerder in wilt laten gaan dan die melding bij het CWI, dan gelden de 12 maanden vóór die vroegere ingangsdatum van uw uitkering.
- ▶ Indien het ontslag of het verlies van een baan (mede) aan uzelf is te wijten, kan dat gevolgen hebben voor uw uitkering.
- ▶ Vul de gegevens in van de werkgever waar u het laatst hebt gewerkt. Als er in de afgelopen 12 maanden meer werkgevers zijn geweest, moet u ook blad 3 en 4 (indien van toepassing) invullen. Ga in volgorde van de voorlaatste naar de werkgever daarvoor. Kruis bij vraag 10 aan welke extra bladen u heeft ingevuld.
- ▶ *Alleen als uw aanvraag geldt voor u en uw partner en als u beiden één of meer banen hebt gehad die beëindigd zijn in de 12 maanden voordat u zich bij het CWI hebt gemeld, dan moeten u en uw partner ieder een eigen bijlage invullen. Vul hieronder in of dit uw bijlage is of de bijlage van uw partner.*

Van wie is deze bijlage?

 aanvrager

Naam, voorletters en (eigen) achternaam

 partner, vul uw naam in

1 Uw laatste baan in de afgelopen 12 maanden

- ▶ *Vul de bedrijfsnaam in als die er is en anders de naam van de eigenaar.*
- ▶ *Als u voor een uitzendbureau werkte, vult u de naam in van het uitzendbureau en van het inlenende bedrijf.*

- (Bedrijfs)naam laatste werkgever

Naam werkgever

- Periode waarin u daar werkte

Datum van tot en met

- Straat en huisnummer

Straat en huisnummer

- Postcode en plaats

Postcode en plaats

- Telefoonnummer

Telefoonnummer

2 Wat was de reden van de beëindiging van het dienstverband?

- ▶ *Een ontslag gaat, als het goed is, gepaard met een formele juridische ontslaggrond. Die moet op de ontslagbrief van de werkgever staan en moet op het aanvraagformulier worden ingevuld. Als geen sprake is van een schriftelijk ontslagbewijs, dan moet u dat noteren. Als er sprake van een onrechtmatig ontslag moet u daartegen formeel juridisch bezwaar aantekenen.*
- ▶ *Wanneer u een juridische procedure voert tegen het ontslag (dit is iets anders dan alleen bezwaar maken of protest aantekenen), dan moet u de gegevens van uw advocaat noteren. Als u geen juridische procedure tegen het ontslag voert, dan moet u duidelijk toelichten waarom niet.*

 ontslag gekregen **dienstverband beëindigd met wederzijds goedvinden** **afloop tijdelijk dienstverband (een dienstverband voor een bepaalde tijd, werk of project)** **afloop uitzendarbeid (uitzendwerk waarvoor geldt: 'geen werk geen loon'. Het gaat dus niet om detachingswerk waarvoor u bij het uitzend- of detachingsbureau in dienst was en waarvoor u werd doorbetaald als er geen werk was.)** **overig** **ontslag genomen, vul in waarom**



Documentnaam



Bijlage 14 WWB: ontslag en beëindiging dienstverband



Naam aanvrager

Geboortedatum

Blad

3 van 6

Sofi-nummer



Verklaring en ondertekening

- ▶ *Ik heb alle vragen volledig en naar waarheid beantwoord.*
- ▶ *Indien u gehuwd of samenwonend bent of een 'partner' hebt in de zin van de WWB of IOAW, dan geldt deze aanvraag voor beide partners. Met de ondertekening verklaart u dat er geen verschillen zijn in de gegevens van uzelf en uw partner over de beëindiging dienstverband. Uw partner kan geen aanvullende en/of afwijkende informatie verstrekken aan de Gemeentelijke Sociale Dienst. U moet beiden deze verklaring op dit formulier ondertekenen.*

Ondertekening

Ondertekening partner

Datum

Dag maand jaar

Dag maand jaar

Plaats

Handtekening(en)

11

Uw voorlaatste baan in de afgelopen 12 maanden

11.1 Indien van toepassing, uw voorlaatste baan in de afgelopen 12 maanden

- ▶ *Vul de bedrijfsnaam in als die er is en anders de naam van de eigenaar.*
- ▶ *Als u voor een uitzendbureau werkte, vult u de naam in van het uitzendbureau en van het inlenende bedrijf.*

– (Bedrijfs)naam voorlaatste werkgever

Naam werkgever

– Periode waarin u daar werkte

Datum van tot en met

– Straat en huisnummer

Straat en huisnummer

– Postcode en plaats

Postcode en plaats

– Telefoonnummer

Telefoonnummer

11.2 Wat was de reden van de beëindiging van het dienstverband?

- ▶ *Een ontslag gaat, als het goed is, gepaard met een formele juridische ontslaggrond. Die moet op de ontslagbrief van de werkgever staan en moet op het aanvraagformulier worden ingevuld.*
- ▶ *Als geen sprake is van een schriftelijk ontslagbewijs, dan moet u dat noteren.*
- ▶ *Als er sprake van een onrechtmatig ontslag moet u daartegen formeel juridisch bezwaar aantekenen.*
- ▶ *Wanneer u een juridische procedure voert tegen het ontslag (dit is iets anders dan alleen bezwaar maken of protest aantekenen), dan moet u de gegevens van uw advocaat noteren.*
- ▶ *Als u geen juridische procedure tegen het ontslag voert, dan moet u duidelijk toelichten waarom niet.*

- ontslag gekregen
- dienstverband beëindigd met wederzijds goedvinden
- afloop tijdelijk dienstverband (een dienstverband voor een bepaalde tijd, werk of project)
- afloop uitzendarbeid (uitzendwerk waarvoor geldt: 'geen werk geen loon'. Het gaat dus niet om detachingswerk waarvoor u bij het uitzend- of detachingsbureau in dienst was en waarvoor u werd doorbetaald als er geen werk was.)
- overig
- ontslag genomen, vul in waarom

11.3 Hebt u geprobeerd om uw aanstelling te verlengen?

- ja nee, vul in waarom niet

11.4 Welke (schriftelijke) ontslaggrond voerde uw werkgever aan voor het ontslag?

11.5 Bent u het eens met het ontslag?

- ja nee, beschrijf waarom u het er niet mee eens bent

11.6 Voert u een procedure tegen het ontslag?

- nee ja, vul de gegevens in van uw advocaat

– Naam advocaat

Naam advocaat

– Straat en huisnummer

Straat en huisnummer

– Postcode en plaats

Postcode en plaats

– Telefoonnummer

Telefoonnummer



11.7 Waarom voert u geen procedure tegen het ontslag?

11.8 Beschrijf de omstandigheden waaronder het beëindigen van het dienstverband met wederzijds goedvinden plaats vond.

11.9 Op welke andere wijze is uw dienstverband beëindigd?

12



Uw baan daarvoor in de afgelopen 12 maanden

12.1 Indien van toepassing, uw baan daarvoor in de afgelopen 12 maanden

- ▶ Vul de bedrijfsnaam in als die er is en anders de naam van de eigenaar.
- ▶ Als u voor een uitzendbureau werkte, vult u de naam in van het uitzendbureau en van het inlenende bedrijf.

- (Bedrijfs)naam voorlaatste werkgever

Naam werkgever

- Periode waarin u daar werkte

Datum van tot en met

Straat en huisnummer

- Straat en huisnummer

Postcode en plaats

- Postcode en plaats

Telefoonnummer

- Telefoonnummer

12.2 Wat was de reden van de beëindiging van het dienstverband?

- ▶ Een ontslag gaat, als het goed is, gepaard met een formele juridische ontslaggrond. Die moet op de ontslagbrief van de werkgever staan en moet op het aanvraagformulier worden ingevuld.
- ▶ Als geen sprake is van een schriftelijk ontslagbewijs, dan moet u dat noteren. Als er sprake van een onrechtmatig ontslag moet u daartegen formeel juridisch bezwaar aantekenen.
- ▶ Wanneer u een juridische procedure voert tegen het ontslag (dit is iets anders dan alleen bezwaar maken of protest aantekenen), dan moet u de gegevens van uw advocaat noteren.
- ▶ Als u geen juridische procedure tegen het ontslag voert, dan moet u duidelijk toelichten waarom niet.

- ontslag gekregen
- dienstverband beëindigd met wederzijds goedvinden
- afloop tijdelijk dienstverband (een dienstverband voor een bepaalde tijd, werk of project)
- afloop uitzendarbeid (uitzendwerk waarvoor geldt: 'geen werk geen loon'. Het gaat dus niet om detacheringswerk waarvoor u bij het uitzend- of detacheringsbureau in dienst was en waarvoor u werd doorbetaald als er geen werk was.)
- overig

ontslag genomen, vul in waarom

12.3 Hebt u geprobeerd om uw aanstelling te verlengen?

- ja nee, vul in waarom niet



12.4 Welke (schriftelijke) ontslaggrond voerde uw werkgever aan voor het ontslag?

12.5 Bent u het eens met het ontslag?

ja nee, *beschrijf waarom u het er niet mee eens bent*

12.6 Voert u een procedure tegen het ontslag?

nee ja, *vul de gegevens in van uw advocaat*

- Naam advocaat

Naam advocaat

- Straat en huisnummer

Straat en huisnummer

- Postcode en plaats

Postcode en plaats

- Telefoonnummer

Telefoonnummer

12.7 Waarom voert u geen procedure tegen het ontslag?

12.8 Beschrijf de omstandigheden waaronder het beëindigen van het dienstverband met wederzijds goedvinden plaats vond.

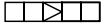
12.9 Op welke andere wijze is uw dienstverband beëindigd?



CENTRUM VOOR WERK EN INKOMEN

Bijlage 15 bij aanvraag WWB en loaw

Inkomsten uit zelfstandig bedrijf/beroep of freelance werk



1309 versie 01.0/01.04.05

CWl locatie

Naam CWl medewerker

Afdrukdatum

Blad
1 van 2



Persoonsgegevens

De hiernaast ingevulde gegevens zijn over u bekend bij CWl. Van (gehuwde) vrouwen is de eigenaam geregistreerd.

Naam aanvrager

Geboortedatum

Sofi-nummer



Inkomsten uit zelfstandig bedrijf/beroep of freelance werk

▶ Als u zelfstandig bedrijf/beroep of freelance werk doet voor 1225 uur per jaar of meer en voor zelfstandigenaftrek in aanmerking komt, dan komt u niet in aanmerking voor een bijstandsuitkering. U kunt wellicht wel een beroep doen op Besluit bijstandsuitkering zelfstandigen (Bbz) of de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (loaz).

Van wie is deze bijlage?

▶ *Alleen als uw aanvraag geldt voor u en uw partner en als u beiden inkomsten hebt uit zelfstandig bedrijf/beroep of freelance werk, dan moeten u en uw partner ieder een eigen bijlage invullen. Vul hieronder in of dit uw bijlage is of de bijlage van uw partner.*

aanvrager

Naam, voorletters en (eigen) achternaam

partner, vul uw naam in

Waaruit bestaan uw inkomsten?

▶ *Inkomsten uit zelfstandig bedrijf/beroep zijn inkomsten die bestaan uit een netto winst (bruto winst minus de gemaakte onkosten) waar nog inkomstenbelasting over betaald moet worden.*
▶ *Inkomsten uit freelance werk zijn inkomsten die u per opdracht bruto van een werk-/opdrachtgever ontvangt. Over deze bruto inkomsten betaalt u zelf nog inkomstenbelasting.*

zelfstandig bedrijf/beroep, vul 1 tot en met 4 in en de Verklaring en ondertekening

freelance werk, vul 5 tot en met 7 in en de Verklaring en ondertekening



Inkomsten uit zelfstandig bedrijf /beroep

1 Naam van het bedrijf

Naam bedrijf

- Straat en huisnummer

Straat en huisnummer

- Postcode en plaats

Postcode en plaats

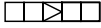
- Telefoonnummer

Telefoonnummer

2 Geef een omschrijving van de werkzaamheden van het bedrijf

Multiple horizontal lines for text entry.

▶ *Als u op dit formulier te weinig ruimte heeft voor de omschrijving, schrijf de overige gegevens dan op een extra bijlage. Schrijf daarop uw naam, sofi-nummer, handtekening, de datum en het totaal aantal bladzijden. Vermeld deze bijlage bij de ondertekening.*



1310 versie 01.0/01.04.05

CWV locatie

Naam CWV medewerker

Afdrukdatum

Blad
1 van 2

De hiernaast ingevulde gegevens zijn over u bekend bij CWV. Van (gehuwde) vrouwen is de eigenaam geregistreerd.

Persoonsgegevens

Naam aanvrager

Geboortedatum

Sofi-nummer

Van wie is deze bijlage

Beëindiging zelfstandig bedrijf/beroep of freelance werk

▶ *Alleen als uw aanvraag geldt voor u en uw partner en als u beiden inkomsten hebt (of hebt gehad) uit zelfstandig bedrijf/ beroep of freelance werk, dan moeten u en uw partner ieder een eigen bijlage invullen. Vul hieronder in of dit uw bijlage is of de bijlage van uw partner.*

aanvrager

Naam, voorletters en (eigen) achternaam

partner, vul uw naam in | _____

Welke inkomsten vervallen door de beëindiging ?

▶ *Inkomsten uit zelfstandig bedrijf/beroep zijn inkomsten die bestaan uit een netto winst (bruto winst minus de gemaakte onkosten) waar nog inkomstenbelasting over betaald moet worden.*
▶ *Inkomsten uit freelance werk zijn inkomsten die u per opdracht bruto van een werk-/opdrachtgever ontvangt. Over deze bruto inkomsten betaalt u zelf nog inkomstenbelasting.*

zelfstandig bedrijf/beroep, vul 1 tot en met 4 in en de Verklaring en ondertekening

freelance werk, vul 5 in en de Verklaring en ondertekening

Beëindiging zelfstandig bedrijf/beroep

1 Bent u in de afgelopen 12 maanden gestopt met een zelfstandig bedrijf?

▶ *Het gaat hier om een bedrijf waarvan u (mede-) eigenaar was.*

ja, vul de vragen in over de beëindiging **nee, ga naar 5**

1.1 Wat was de reden om te stoppen met dit eigen bedrijf ?

Geef hier voldoende informatie om duidelijk te maken waarom met het bedrijf is gestopt. Schenk daarbij aandacht aan het volgende:

- ▶ *Hoe was het gesteld met de opdrachten?*
- ▶ *Hoe zijn de perspectieven in de sector?*
- ▶ *Wat heeft u ondernomen om het bedrijf toch voort te kunnen zetten?*

▶ *Als u op dit formulier te weinig ruimte heeft voor de omschrijving, schrijf de overige gegevens dan op een extra bijlage. Schrijf daarop uw naam, sofi-nummer, handtekening, de datum en het totaal aantal bladzijden. Vermeld deze bijlage bij de ondertekening.*

2 Is er sprake van surseance van betaling of van faillissement?

nee **ja**

3 Heeft u het bedrijf verkocht of met een positief saldo (vermogen) beëindigd ?

nee **ja**

4 Welk bedrag ontving u of hield u over bij de verkoop/beëindiging van het bedrijf?

€ _____



CENTRUM VOOR WERK EN INKOMEN

Bijlage 17 bij aanvraag WWB

Beëindiging opleiding



1311 versie 01.0/01.04.05

CWI locatie

Naam CWI medewerker

Afdrukdatum

Blad
1 van 2



Persoonsgegevens

De hiernaast ingevulde gegevens zijn over u bekend bij CWI. Van (gehuwde) vrouwen is de eigenaam geregistreerd.

Naam aanvrager

Geboortedatum

Sofi-nummer



Beëindiging opleiding

Van wie is deze bijlage

► *Alleen als uw aanvraag geldt voor u en uw partner en als u beiden een opleiding hebt beëindigd, dan moeten u en uw partner ieder een eigen bijlage invullen. Vul hieronder in of dit uw bijlage is of de bijlage van uw partner.*

aanvrager

Naam, voorletters en (eigen) achternaam

partner, vul uw naam in | _____

1 Omschrijf de laatste opleiding die u beëindigd hebt in de afgelopen 12 maanden.

- Type opleiding

dagopleiding **avondopleiding** **deeltijdopleiding**

- De instelling waar u deze opleiding volgde

Naam opleidingsinstelling
| _____

- Straat en huisnummer

Straat en huisnummer
| _____

- Postcode en plaats

Postcode en plaats
| _____

- De datum waarop u bent uitgeschreven uit deze opleiding?

Dag maand jaar

2 Omschrijf de voorlaatste opleiding die u beëindigd hebt in de afgelopen 12 maanden.

- Type opleiding

dagopleiding **avondopleiding** **deeltijdopleiding**

- De instelling waar u deze opleiding volgde

Naam opleidingsinstelling
| _____

- Straat en huisnummer

Straat en huisnummer
| _____

- Postcode en plaats

Postcode en plaats
| _____

- De datum waarop u bent uitgeschreven uit deze opleiding?

Dag maand jaar

3 Omschrijf de opleiding daarvoor die u beëindigd hebt in de afgelopen 12 maanden.

- Type opleiding dagopleiding avondopleiding deeltijdopleiding

- De instelling waar u deze opleiding volgde
Naam opleidingsinstelling

- Straat en huisnummer
Straat en huisnummer

- Postcode en plaats
Postcode en plaats

- De datum waarop u bent uitgeschreven uit deze opleiding?
Dag maand jaar

4 Hebt u meer dan bovengenoemde opleidingen gevolgd in de afgelopen 12 maanden?
 nee ja, vraag nog een bijlage 'Beëindiging opleiding' en vul daarop de gegevens in van de overige opleidingen in. Vermeld de extra bijlage bij de ondertekening.

5 Ontving u studiefinanciering voor de beëindigde studie(s) of opleiding(en)?
 ja nee, ga naar de ondertekening op de achterkant
Dag maand jaar

6 Op welke datum is de studiefinanciering beëindigd?

► *Neem bij uw aanvraag de originelen mee van de bewijsstukken die voor u van toepassing zijn. Van uzelf (en uw partner).*

Bewijsstukken	Aankruisen door cwi medewerker		
► afstudeerverklaring	<input type="checkbox"/> n.v.t.	<input type="checkbox"/> bijgevoegd	<input type="checkbox"/> geverifieerd
► verklaring beëindiging studiefinanciering	<input type="checkbox"/> n.v.t.	<input type="checkbox"/> bijgevoegd	<input type="checkbox"/> geverifieerd
► inleverbewijs OV-jaarkaart	<input type="checkbox"/> n.v.t.	<input type="checkbox"/> bijgevoegd	<input type="checkbox"/> geverifieerd
► diploma / getuigschrift	<input type="checkbox"/> n.v.t.	<input type="checkbox"/> bijgevoegd	<input type="checkbox"/> geverifieerd
► bewijs uitschrijving van opleiding	<input type="checkbox"/> n.v.t.	<input type="checkbox"/> bijgevoegd	<input type="checkbox"/> geverifieerd
► beschikking einde studiefinanciering	<input type="checkbox"/> n.v.t.	<input type="checkbox"/> bijgevoegd	<input type="checkbox"/> geverifieerd
► verklaring inzake dag-, avond- of deeltijdopleiding	<input type="checkbox"/> n.v.t.	<input type="checkbox"/> bijgevoegd	<input type="checkbox"/> geverifieerd



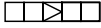
Verklaring en ondertekening

- *Ik heb alle vragen volledig en naar waarheid beantwoord.*
- *Indien u gehuwd of samenwonend bent of een 'partner' hebt in de zin van de WWB of Ioaw, dan geldt deze aanvraag voor beide partners.*
Met de ondertekening verklaart u dat er geen verschillen zijn in de gegevens van uzelf en uw partner over uw beëindigde studie of opleiding. Uw partner kan geen aanvullende en/of afwijkende informatie verstrekken aan de Gemeentelijke Sociale Dienst. U moet beiden deze verklaring op dit formulier ondertekenen.

Geef het aantal extra bijlage(n) op over beëindigde studie(s) in de afgelopen 12 maanden.

Aantal

Datum	Ondertekening	Ondertekening partner
Dag maand jaar	Dag maand jaar	Dag maand jaar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Plaats <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Handtekening(en) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



CWl locatie

Naam CWl medewerker

Afdrukdatum

Blad
1 van 5



Persoonsgegevens

De hiernaast ingevulde gegevens zijn over u bekend bij CWl. Van (gehuwde) vrouwen is de eigenaam geregistreerd.

Naam aanvrager

Geboortedatum

Sofi-nummer



Bezit en/of schulden

- ▶ Vul op deze bijlage de gegevens in over uw bezit en over uw schulden. Ze tellen mee voor de vaststelling van het recht op de uitkering. Uw schulden kunnen worden afgetrokken van uw vermogen.
- ▶ Er bestaat geen recht op bijstand boven een bepaald vermogen.

Van wie is deze bijlage?

- ▶ *Alleen als uw aanvraag geldt voor u en uw partner en als u beiden bezit en/of schulden hebt, dan moeten u en uw partner ieder een eigen bijlage invullen.*
Vul hieronder in of dit uw bijlage is of de bijlage van uw partner.

aanvrager

Naam, voorletters en (eigen) achternaam

partner, vul uw naam in

1 Welk bedrag aan contanten bezit u?

€

2 Heeft u een motorvoertuig (auto, motor, bedrijfswagen, camper)?

nee **ja, vul de gegevens in**

- Merk, type, kenteken en bouwjaar

Merk

Kenteken

Type

Bouwjaar

- ▶ *Als u meerdere motorvoertuigen heeft, schrijf dan de gevraagde gegevens op een bijlage. Schrijf daarop uw naam, sofi-nummer, handtekening en de datum. Vermeld de bijlage bij de ondertekening.*

3 Heeft u een caravan?

nee **ja, vul de gegevens in**

- Merk, type, kenteken en bouwjaar

Merk

Kenteken

Type

Bouwjaar

4 Bezit u waardepapieren?

nee **ja, kruis aan en vul de gegevens in. U kunt meer mogelijkheden aankruisen.**
▶ *Het gaat ook om waardepapieren in het buitenland.*

Afkoopwaarde

lijfrentepolissen

€ Afkoopwaarde

levensverzekeringen/obligaties

€

Afkoopwaarde

koopsompolissen

€

Afkoopwaarde

uitvaartkostenverzekering

€

Waarde

aandelen/opties

€

Waarde

spaarbrieven

€

Waarde

effecten

€

anders, namelijk

Waarde

€

5 Hebt u in Nederland een ander huis dan waarin u woont of hebt u meerdere huizen in eigendom?

nee **ja, vul de totale WOZ waarde in**

WOZ waarde

€

Taxatie waarde

Vul de totale taxatiewaarde in €

- ▶ *Als u van uw huis (huizen) een taxatierapport heeft van maximaal twee jaar oud, vul dan de getaxeerde waarde in. Is het rapport ouder of niet compleet, vul dan in: onbekend.*

Totale waarde

6 Bezit u overig onroerend goed in binnen- of buitenland?

nee **ja** €

7 Heeft u overige bezittingen in Nederland of in het buitenland ? nee ja, kruis aan en vul de gegevens in. U kunt meer mogelijkheden aankruisen. U moet ook bezittingen in het buitenland opgeven (zoals grond, huis, aandeel in bedrijf).

juwelen €
 Totale waarde

schilderijen €
 Totale waarde

boot €
 Totale waarde

grond €
 Totale waarde

inhoud safe loket €

anders, namelijk
 Totale waarde
 €

8 Heeft u een inboedelverzekering nee ja, vul de verzekerde waarde in €

9 Heeft u de afgelopen vijf jaar een of meer schenkingen gedaan?
 - Omschrijving schenking(en)

nee ja, vul de gegevens daarover hieronder in

Waarde	Dag	maand	jaar
€			

- Waarde en schenkingsdatum

10 Naam van de persoon of instelling die de schenking heeft ontvangen

- Straat en huisnummer

- Postcode en plaats

- Telefoonnummer

► Als u meerdere schenkingen heeft gedaan, schrijf dan de gegevens op een bijlage. Schrijf daarop uw naam, sofi-nummer, handtekening, de datum en het totaal aantal bladzijden. Vermeld de bijlage bij de ondertekening.

11 Verwacht u binnenkort vermogen te ontvangen?

nee ja, kruis aan en vul de gegevens in. U kunt meer mogelijkheden aankruisen.

nabetaling loon na vonnis beroepsprocedure €
 Verwachte omvang

afkoopsom na ontslag €
 Verwachte omvang

middelen uit een nog onverdeelde boedel €
 Verwachte omvang

erfenis €
 Verwachte omvang

uitkering verzekering €

anders, namelijk
 Verwachte omvang
 €

12 Heeft u lopende leningen?

nee, ga naar 13 ja, vul dan de gegevens in.
 ► U kunt van drie leningen de informatie invullen. Hebt u er meer dan drie, schrijf dan de aanvullende gegevens op een extra bijlage. Schrijf daarop uw naam, sofi-nummer, handtekening en de datum. Vermeld de bijlage bij de ondertekening.

12.1 Naam kredietverschaffer

- Postcode en plaats

Geleend bedrag	Restschuld	Aantal maanden resterende looptijd
€	€	
Aflossing	per maand	Aantal maanden achterstand
€	Bedrag achterstand	

- Geleend bedrag en restschuld en resterende looptijd in maanden

- Aflossing en rente per maand

- Heeft u bij deze lening een betalingsachterstand?
 nee ja, vul in hoeveel €

12.2 Naam kredietverschaffer

- Postcode en plaats
- Geleend bedrag en restschuld en resterende looptijd in maanden
- Aflossing en rente per maand
- Heeft u bij deze lening een betalingsachterstand?

Naam kredietverschaffer _____

Postcode en plaats _____

Geleend bedrag	Restschuld	Aantal maanden resterende looptijd
€ _____	€ _____	_____
Aflossing		
€ _____	per maand	
	Bedrag achterstand	Aantal maanden achterstand
<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, vul in hoeveel € _____		

12.3 Naam kredietverschaffer

- Postcode en plaats
- Geleend bedrag en restschuld en resterende looptijd in maanden
- Aflossing en rente per maand
- Heeft u bij deze lening een betalingsachterstand?

Naam kredietverschaffer _____

Postcode en plaats _____

Geleend bedrag	Restschuld	Aantal maanden resterende looptijd
€ _____	€ _____	_____
Aflossing		
€ _____	per maand	
	Bedrag achterstand	Aantal maanden achterstand
<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, vul in hoeveel € _____		

13 Heeft u betalingsachterstanden, anders dan de leningen

nee ga naar 14 ja, vul dan de gegevens in.

► U kunt van drie achterstanden de informatie invullen. Hebt u er meer dan drie, schrijf dan de aanvullende gegevens op een extra bijlage. Schrijf daarop uw naam, sofi-nummer, handtekening en de datum. Vermeld de bijlage bij de ondertekening.

13.1 Naam instantie

- Postcode en plaats
- Bedrag achterstand, aflossing per maand en resterende looptijd

Naam instantie _____

Postcode en plaats _____

Geleend bedrag	Restschuld	Aantal maanden resterende looptijd
€ _____	€ _____	_____

13.2 Naam instantie

- Postcode en plaats
- Bedrag achterstand, aflossing per maand en resterende looptijd

Naam instantie _____

Postcode en plaats _____

Geleend bedrag	Restschuld	Aantal maanden resterende looptijd
€ _____	€ _____	_____

13.3 Naam instantie

- Postcode en plaats
- Bedrag achterstand, aflossing per maand en resterende looptijd

Naam instantie _____

Postcode en plaats _____

Geleend bedrag	Restschuld	Aantal maanden resterende looptijd
€ _____	€ _____	_____

14 Wordt er een schuldsanering uitgevoerd voor u en/of krijgt u schuldhulpverlening?

- Naam begeleidende instantie
- Postcode en plaats

nee ja, vul de gegevens in.

Naam begeleidende instantie _____

Postcode en plaats _____

15 Is er sprake van WSNP (Wet schuldsanering natuurlijke personen)?

- Is er sprake van een faillissement?

nee ja

nee ja

16 Heeft u een achterstand in alimentatie die u moet betalen?

ja nee, ga naar de ondertekening

17 Heeft u een achterstand in onderhoudsverplichting ten aanzien van uw ex-partner of meerdere ex-partners?

- nee ja vul de gegevens in
- ▶ Als voor meer dan een ex-partner alimentatie moet betalen, schrijf dan de gegevens van de andere partner(s) op een bijlage. Schrijf daarop uw naam, sofi-nummer, handtekening en de datum. Vermeld de bijlage bij de ondertekening.

17.1 Naam ex-partner

Naam ex-partner

- Straat en huisnummer en telefoon

Straat en huisnummer

Telefoonnummer

- Postcode en plaats

Postcode en plaats

- Hoogte achterstand in onderhoudsverplichting per maand

€ _____ per maand

18 Heeft u een achterstand in onderhoudsverplichting ten aanzien van uw kind of kinderen?

- nee ja, vul de gegevens in
- ▶ U kunt de kinderen invullen die op één adres wonen. Heeft u kinderen op meer adressen, schrijf dan de aanvullende gegevens op een extra bijlage. Schrijf daarop uw naam, sofi-nummer, handtekening en de datum. Vermeld de bijlage bij de ondertekening.

18.1 Naam kind/kinderen

Naam kind/kinderen

- Straat en huisnummer en telefoon

Straat en huisnummer

Telefoonnummer

- Postcode en plaats

Postcode en plaats

- Vul het bedrag in van de achterstand in onderhoudsverplichting en geef aan hoe lang er al een achterstand is.

Bedrag van de achterstand

tijd dat de achterstand al duurt

€



Verklaring en ondertekening

- ▶ Ik heb alle vragen volledig en naar waarheid beantwoord.
 - ▶ Indien u gehuwd of samenwonend bent of een 'partner' heeft in de zin van de WWB, dan geldt deze aanvraag voor beide partners.
- Met de ondertekening verklaart u dat er geen verschillen zijn in de gegevens van uzelf en uw partner over bezit en/of schulden. Uw partner kan geen aanvullende en/of afwijkende informatie verstrekken aan de Gemeentelijke Sociale Dienst. U moet beiden deze verklaring op dit formulier ondertekenen.

Geef het aantal extra bijlage(n) op over schulden.

Aantal

Ondertekening

Ondertekening partner

Datum

Dag maand jaar

Dag maand jaar

Plaats

Handtekening(en)

- ▶ Neem bij uw aanvraag de originelen mee van de bewijsstukken die voor u van toepassing zijn. Van uzelf (en van uw partner en van inwonende kinderen onder de 18 jaar).

Bewijsstukken motorvoertuig

- ▶ het kentekenbewijs (delen I en II)
- ▶ gegevens over de financiering (financieringscontract, lening, huurkoop, uitgestelde betaling)
- ▶ aankoopbewijs

Aankruisen door CWI medewerker

- n.v.t. bijgevoegd geverifieerd
- n.v.t. bijgevoegd geverifieerd
- n.v.t. bijgevoegd geverifieerd

Bewijsstukken caravan

- ▶ gegevens over de financiering (financieringscontract, lening, huurkoop, uitgestelde betaling)
- ▶ aankoopbewijs
- ▶ eigendomsbewijs

Aankruisen door CWI medewerker

- n.v.t. bijgevoegd geverifieerd
- n.v.t. bijgevoegd geverifieerd
- n.v.t. bijgevoegd geverifieerd

Vervolg bewijsstukken, zie volgende blad.

Bewijsstukken waardepapieren

- lijfrente polissen
- effecten
- levensverzekeringen of obligaties
- aandelen
- opties
- dividendoverzichten
- spaarbrieven
- koopsompolissen
- beleggingscertificaten

Bewijsstukken overige bezittingen

- taxatierapporten juwelen
- taxatierapporten schilderijen
- eigendomsbewijzen onroerend goed (ook buitenland)
- correspondentie aandeel in een onverdeelde boedel of erfenis

Bewijsstukken inboedel

- polis inboedelverzekering

Bewijsstukken lopende leningen

- overeenkomst of contract lening of krediet
- alle afschriften en aflossingsoverzichten van de afgelopen drie maanden
- correspondentie inzake achterstanden

Bewijsstukken betalingsachterstanden

- correspondentie inzake achterstanden
- schriftelijke overeenkomst inzake aflossingsregeling

Bewijsstukken schuldsanering

- verzoek tot regeling van de schulden
- beschikking rechter inzake wettelijke schuldregeling
- beschikking bewindvoering of onder curatele stelling
- contract saneringskrediet (Gemeentelijke Kredietbank)

Bewijsstukken alimentatie die u moet betalen

- beschikking door u te betalen alimentatie
- correspondentie inzake eventuele achterstand in de door u te betalen alimentatie
- verzoek tot instellen nihilbeding

Aankruisen door CWI medewerker

- | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |
| <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |
| <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |
| <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |
| <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |
| <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |
| <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |
| <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |

Aankruisen door CWI medewerker

- | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |
| <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |
| <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |
| <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |

Aankruisen door CWI medewerker

- | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |
|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|

Aankruisen door CWI medewerker

- | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |
| <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |
| <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |

Aankruisen door CWI medewerker

- | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |
| <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |

Aankruisen door CWI medewerker

- | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |
| <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |
| <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |
| <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |

Aankruisen door CWI medewerker

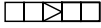
- | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |
| <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |
| <input type="checkbox"/> n.v.t. | <input type="checkbox"/> bijgevoegd | <input type="checkbox"/> geverifieerd |



CENTRUM VOOR WERK EN INKOMEN

Bijlage 19 bij aanvraag WWB

U hebt een eigen (koop)woning



131B versie 01.0/01.04.05

CWl locatie

Naam CWl medewerker

Afdrukdatum

Blad
1 van 2

De hiernaast ingevulde gegevens zijn over u bekend bij CWl. Van (gehuwde) vrouwen is de eigenaam geregistreerd.

Persoonsgegevens

Naam aanvrager

Geboortedatum

Sofi-nummer

Van wie is deze bijlage?

U hebt een eigen (koop)woning

▶ *Alleen als uw aanvraag geldt voor u en uw partner en als u beiden een eigen woning hebt, dan moeten u en uw partner ieder een eigen bijlage invullen. Vul hieronder in of dit uw bijlage is of de bijlage van uw partner.*

aanvrager

Naam, voorletters en (eigen) achternaam

partner, vul uw naam in

Straat en huisnummer

Postcode en plaats

1 Wat is het adres van het eigen huis?

2 Hebt u een hypotheek op het eigen huis?

nee **ja**

2.1 Soort hypotheek

aflossingsvrij **spaar** **lineair**

beleggings **levensverzekering** **annuïteit**

anders, namelijk

2.2 Tenaamstelling hypotheek

uzelf **uzelf en/of partner tezamen met ander(en)**

uzelf en partner **partner**

2.3 Bedrag hoofdsom en bedrag restschuld hypotheek

Hoofdsom

Restschuld

€

€

3 Ontvangt u een subsidie voor uw eigen woning?

nee **ja, vul in wat voor subsidie**

4 Hypotheeklasten (per maand)

Hypotheeklasten

waarvan rente

waarvan aflossing/premie

€

€

€

5 Wat zijn uw overige woonlasten?

€

per

- Eigenaargedeelte OZB

€

per

- Premie opstalverzekering

€

per

- Bijdrage vereniging van eigenaren

€

per

- Rioolrechten

€

per

- Waterschaps- en polderlasten

€

per

- Erfpachtcanon

€

per

6 Bent u de enige eigenaar? ja nee, vul de naam in _____

7 Mede hypotheekgever **Naam mede eigenaar**
▶ Met hypotheekgever wordt hier bedoeld degene die een onderpand geeft en op basis daarvan geld leent.

Naam mede hypotheekgever _____
Straat en huisnummer _____
Postcode en plaats _____
Telefoonnummer _____

8 Hypotheeknemer (bank, verzekeringsmaatschappij of andere instelling) **Naam mede hypotheeknemer**
▶ Met hypotheeknemer wordt hier bedoeld de financiële instellingen die een onderpand neemt en op basis daarvan geld uitleent.

Naam mede hypotheeknemer _____
Straat en huisnummer _____
Postcode en plaats _____
Telefoonnummer _____

▶ *Neem bij uw aanvraag de originelen mee van de bewijsstukken die voor u van toepassing zijn. Van uzelf (en uw partner)*

Bewijsstukken	Aankruisen door CWI medewerker		
▶ eigendomsakte/koopakte	<input type="checkbox"/> n.v.t.	<input type="checkbox"/> bijgevoegd	<input type="checkbox"/> geverifieerd
▶ hypotheekakte	<input type="checkbox"/> n.v.t.	<input type="checkbox"/> bijgevoegd	<input type="checkbox"/> geverifieerd
▶ taxatierapporten (indien aanwezig en minder dan twee jaar oud)	<input type="checkbox"/> n.v.t.	<input type="checkbox"/> bijgevoegd	<input type="checkbox"/> geverifieerd
▶ WOZ beschikking van de gemeente	<input type="checkbox"/> n.v.t.	<input type="checkbox"/> bijgevoegd	<input type="checkbox"/> geverifieerd
▶ polis brand- en opstalverzekering	<input type="checkbox"/> n.v.t.	<input type="checkbox"/> bijgevoegd	<input type="checkbox"/> geverifieerd
▶ aanslag eigenaargedeelte OZB	<input type="checkbox"/> n.v.t.	<input type="checkbox"/> bijgevoegd	<input type="checkbox"/> geverifieerd
▶ polis opstalverzekering	<input type="checkbox"/> n.v.t.	<input type="checkbox"/> bijgevoegd	<input type="checkbox"/> geverifieerd
▶ betalingsbewijs bijdrage vereniging van eigenaren	<input type="checkbox"/> n.v.t.	<input type="checkbox"/> bijgevoegd	<input type="checkbox"/> geverifieerd
▶ specificatie administratiekosten	<input type="checkbox"/> n.v.t.	<input type="checkbox"/> bijgevoegd	<input type="checkbox"/> geverifieerd
▶ aanslag rioolrechten	<input type="checkbox"/> n.v.t.	<input type="checkbox"/> bijgevoegd	<input type="checkbox"/> geverifieerd
▶ aanslag waterschaps- en polderlasten	<input type="checkbox"/> n.v.t.	<input type="checkbox"/> bijgevoegd	<input type="checkbox"/> geverifieerd
▶ aanslag erfpachtcanon	<input type="checkbox"/> n.v.t.	<input type="checkbox"/> bijgevoegd	<input type="checkbox"/> geverifieerd
▶ afschriften van alle bank-/girorekeningen inclusief spaarrekeningen en beleggingsrekeningen met betrekking tot de hypotheek	<input type="checkbox"/> n.v.t.	<input type="checkbox"/> bijgevoegd	<input type="checkbox"/> geverifieerd



Verklaring en ondertekening

- ▶ Ik heb alle vragen volledig en naar waarheid beantwoord.
- ▶ Indien u gehuwd of samenwonend bent of een 'partner' hebt in de zin van de WWB of IOAW, dan geldt deze aanvraag voor beide partners.
Met de ondertekening verklaart u dat er geen verschillen zijn in de gegevens van uzelf en uw partner over de eigen woning. Uw partner kan geen aanvullende en/of afwijkende informatie verstrekken aan de Gemeentelijke Sociale Dienst. U moet beiden deze verklaring op dit formulier ondertekenen.

Ondertekening

Datum **Dag** **maand** **jaar** _____

Plaats _____

Handtekening(en) _____

Ondertekening partner

Datum **Dag** **maand** **jaar** _____

Plaats _____

Handtekening(en) _____