

Vergaderjaar 1994–1995

24 143

Raming der voor de Tweede Kamer in 1996 benodigde uitgaven, alsmede aanwijzing en raming van de ontvangsten

Nr. 4

NOTA VAN TOELICHTING

INLEIDING

In maart 1996 zal de Tweede Kamer naar verwachting weer het oude stadhoudelijke paleis aan het Binnenhof in gebruik nemen waar in 1796 de eerste gekozen volksvertegenwoordiging van ons land zetelde. De belangrijkste zalen zullen weer in hun oorspronkelijke toestand van sobere luister zijn hersteld. Zoals overal in ons gebouwencomplex zullen oud en nieuw op zodanige wijze met elkaar in verbinding worden gebracht, dat bewoners en bezoekers geen breuk voelen, maar continuïteit. Het Presidium hoopt dat in 1996 ook wat betreft de ondersteunende diensten van Kamer en fracties, een aan de huidige tijd aangepast gebruik van bestaande en soms traditierijke voorzieningen mogelijk zal zijn.

ALGEMEEN

Deze Raming is opgezet zoals vorig jaar, omdat zulks toen goed voldeed. Voorbereiding en behandeling van de Raming moesten dit jaar nog verder vervroegd worden, opdat de cijfers tijdig konden worden ingediend bij de Minister van Binnenlandse Zaken ten behoeve van de voorbereiding van Hoofdstuk II.

De Raming is opgesteld op basis van de meerjarencijfers behorende bij de begroting 1995. Over de Raming is, overeenkomstig de beheersafspraken, overleg gevoerd met de Minister van Binnenlandse Zaken. Dit overleg heeft geleid tot overeenstemming over de volgende onderwerpen. Van de verwerking van de op de begrotingen van de beide Kamers der Staten-Generaal van toepassing zijnde taakstellingen, wordt afgezien. Voorts wordt het budget ten behoeve van externe parlementaire onderzoeken structureel weer op het oude niveau van f 1 mln gebracht. Inzake de voorgestelde verhoging met betrekking tot de heringebruikneming van Binnenhof 1A-3 en het Educatief programma bestaat de mogelijkheid dat de ministerraad deze claim, als een geste, tot de hare maakt. Tenslotte is door de Minister van Binnenlandse Zaken toegezegd dat herhaling van de met betrekking tot de volgers in het verleden gebleken tekortkomingen in de loonbijstellingmethodiek, in de toekomst zal worden vermeden.

Inzake financiering en begrotingstechnische verwerking van de verhoging in 1997 ten behoeve van het achterstallig onderhoud van het gebouwencomplex van de Tweede Kamer, is het overleg met de Rijksgebouwendienst en Binnenlandse Zaken nog gaande. Aangaande enkele eerder aan de orde gestelde, met name incidentele, personele en materiële claims ten behoeve van Documentatie, de Bibliotheek en de Interne Dienst (in 1996 f 0,801 mln, in 1997 f 0,432 mln en structureel f 0,079 mln) zal worden getracht hiervoor binnen het totaal van de begroting financiering te vinden.

Het Presidium heeft in de toelichting op enkele plaatsen expliciet vermeld waar het streven naar meer doelmatigheid effect heeft, zoals bij de toelevering van drukwerk aan de SDU, het geven van abonnementen aan leden en bij de vergaderservice van het Restaurantbedrijf.

SAMENVATTING BUDGETTAIRE MUTATIES

Financiële uitgangspunten

Basis voor de Raming 1996 vormt het meerjarenkader 1996 zoals opgenomen in Hoofdstuk II van de begroting voor 1995, paragrafen 03 «Tweede Kamer der Staten-Generaal» en 04 «Staten-Generaal Algemeen» en het aandeel van de Tweede Kamer en de Staten-Generaal Algemeen in artikel U01.06 «Post-actieven» binnen paragraaf 01 «Algemeen» van dat Hoofdstuk. Daarnaast wordt vooruitgelopen op de structurele doorwerking van een aantal bij Voorjaarsnota 1995 voor te stellen mutaties. Tenslotte bevat deze raming een aantal aanpassingen dat in de artikelsgewijze toelichting apart wordt toegelicht.

Doordat de ramingsopstelling bij de Kamer procedureel vooruitloopt op de begrotingsvoorbereiding bij het Rijk, kunnen eventuele, uit dit laatste voortvloeiende, consequenties voor de Tweede Kamer niet worden meegenomen in de Raming. Zo nodig worden deze aanvullende mutaties verwerkt door middel van een Nota van Wijziging.

Samenvatting budgettaire mutaties

	<i>(bedragen x f 1000)</i>
<i>Uitgaven:</i>	
Meerjarencijfers 1996 conform begroting 1995 (inclusief aandeel Tweede Kamer in art. U01.06)	133 169
Voorjaarsnota 1995	
– doorwerking loonbijstelling 1994	2 170
– desalderingen	390
– ramingsaanpassingen	1 385
Begrotingsvoorbereidingsmutaties	
– ramingsaanpassingen	50
Ramingstotaal 1996	<u>137 164</u>
<i>Ontvangsten:</i>	
Meerjarencijfers 1996 conform begroting 1995	3 707
Voorjaarsnota 1995	
– desalderingen	390
– ramingsaanpassingen	– 410
Ramingstotaal 1996	<u>3 687</u>

De doorwerking van de voorjaarsnotamutaties ad f 1,385 mln houdt verband met de aanpassing van de ambtelijke wachtgelden (f 0,3 mln), een ramingsaanpassing ter compensatie van de fiscaliteit maaltijdvergoedingen (f 0,3 mln), het vervoerplan (f 0,5 mln) en een formatieve uitbreiding (f 0,284 mln).

Op de hieronder genoemde begrotingsartikelen zijn de volgende ramingsaanpassingen verwerkt:

artikel U03.04 «Personeel en materieel»

* Ingebruikname Binnenhof 1A-3 / Educatief programma	540
* Externe parlementaire onderzoeken	200

artikel U04.05 «Uitzending van leden en ambtenaren van de Staten-Generaal naar de Raad van Europa en andere internationale organen»	185
---	-----

artikel U04.06 «Aandeel van Nederland in de kosten van interparlementaire organen»	- 865
--	-------

artikel U04.11 «Subsidie aan de Nederlandse groep van de Union Interparlementaire»	- 10
Totaal	<u>50</u>

RECHTSPOSITIE VAN DE LEDEN

De commissie emolumenten leden van de Tweede Kamer heeft het Presidium advies uitgebracht over een vereenvoudiging in de APPA. Het Presidium is hierover nu in overleg met de Minister van Binnenlandse Zaken.

ONDERSTEUNING VAN FRACTIES EN LEDEN

De regeling fractie-ondersteuning heeft ook in de bijzondere omstandigheden van een verkiezingsjaar met daarbij behorende overgangsproblemen goed gefunctioneerd. Het Presidium legt de nadruk op de afgrenzing van deze regeling met de vergoedingen voorzien in de Wet Schadeloosstelling en met de financiën van de politieke partijen.

Voor de fracties als werkgevers gelden de regels van het algemene overheidsbeleid, ten aanzien van ambtelijke organisaties niet. Niettemin wordt steeds overlegd met de fracties over de mogelijkheden om het beleid op het gebied van arbeidsomstandigheden (in de verruimde betekenis van de nieuwe wetgeving) en de mobiliteit van de werknemers (vervoerplannen) onderling af te stemmen.

De mogelijkheid om fractiemedewerkers een ambtelijke status te geven is per 1 januari 1995 vervallen. Slechts één fractie had in het verleden van die mogelijkheid gebruik gemaakt. De medewerkers van die fractie zijn per 1 januari 1995 in dienst gekomen van een stichting. Deze ingewikkelde operatie is goed verlopen.

De uitbesteding van de loonadministratie van persoonlijk medewerkers van leden aan de stafdienst FEZ heeft er in het verleden toe geleid dat de Kamer bij belastingdienst en bedrijfsvereniging te boek stond als

werkgever. Bij de Raming voor 1995 heeft het Presidium de leden mede om aan die verwarring een einde te maken, aanbevolen om ten principale te kiezen ofwel voor het individuele werkgeverschap (met de daaraan verbonden wettelijke verantwoordelijkheden bijvoorbeeld bij ziekte, arbeidsongeschiktheid of ontslag), ofwel voor het onderbrengen van de PM'ers in een stichting (met het daaraan verbonden verlies van enige vrijheid). In de loop van 1994 zijn de implicaties van de stichtingsvorm met behulp van de landsadvocaat nader uitgewerkt. De leden van de CDA-fractie hebben naar aanleiding van dit overleg besloten om de PM'ers over te laten gaan in dienst van een stichting. Deze constructie zal dan gelden voor 113 van de 150 leden.

PERSONEELSZAKEN

Het personeelsbestand (exclusief Stenografische Dienst en Griffie interparlementaire betrekkingen) bestond per 31 december 1994 uit (tussen haken de cijfers van 31 december 1993):

	mannen		vrouwen		totaal	
voltijd	219	(223)	60	(60)	279	(283)
deeltijd	31	(36)	171	(162)	202	(198)
totaal	250	(259)	231	(222)	481	(481)

Het aantal vrouwen in leidinggevende functies is nu als volgt: twee in schaal 17, één in schaal 14, zes in schaal 11, één in schaal 8, één in schaal 7, één in schaal 6 en vijf in schaal 4. Het totaal aantal vrouwen in schaal 11 en hoger bedroeg net als aan het begin van 1994: 21.

Gerekend naar criteria inzake etniciteit zoals aangelegd voor de rijksoverheid zijn er 36 personeelsleden in dienst afkomstig uit minderheidsgroeperingen (begin 1994: eveneens 36). De Kamer voldoet hiermee aan de norm van 5%.

In het kader van de WAGW heeft de Kamer 12 personeelsleden in dienst die rechtstreeks onder deze regeling vallen (begin 1994: 9). De Kamer blijft hiermee achter bij de norm van 5%.

Op 7 april is een contract met de RBB gesloten over de bedrijfs-geneeskundige verzorging. Het ziekteverzuimpercentage voor het kamerpersoneel was in 1994: 6,76 (in 1993: 6,74).

In het kader van de nieuwe ARBO-wetgeving ligt het in het voornemen in 1995 een risico-inventarisatie te laten plaatsvinden en de voorlichting te intensiveren. Het ARBO-verslag over 1993 ligt ter inzage op het Presidium-secretariaat.

Het verslag inzake de interne milieuzorg in 1994 ligt op het Presidium-secretariaat ter inzage. Dit afzonderlijke taakgebied is inmiddels zodanig geïntegreerd in het beleid dat een aparte functionaris niet meer nodig is. Het Presidium gaat ervan uit dat de speciale klankbordgroep zal blijven toezien op bewaking van de milieuzorg binnen de Tweede Kamer.

Zoals vorig jaar aangekondigd, is overleg gevoerd over een vervoerplan voor het ambtelijk personeel.

De fracties worden in staat gesteld om zelf beleid te voeren. Voor het totale vervoerbeleid is f 0,5 mln opgenomen. De integrale tekst van het vervoerplan is als bijlage 3 opgenomen.

De curatieve taken van het bedrijfsmaatschappelijk werk verschilden in 1994 weinig van voorgaande jaren. Een goed beeld geeft het in april 1994 gepubliceerde verslag van de werkzaamheden. Aanvullende registratiecijfers zullen in april 1995 beschikbaar zijn. Als belangrijke preventieve activiteit in 1994 kan de voorlichting over het beleid seksuele intimidatie en de voorbereiding voor een anti-discriminatie-aanpak worden genoemd. Beide taken werden in nauwe samenwerking met de stafdienst P & O verricht. Ook de overige taken op het gebied van welzijn in de zin van de ARBO-wet vergen steeds meer een interdisciplinaire aanpak.

COMMUNICATIE

De activiteiten van deze stafdienst vallen in drieën uiteen. In de eerste plaats onderhoudt de stafdienst de contacten met de parlementaire pers waarbij per 1 januari 1995 185 leden zijn ingeschreven en verzorgt de stafdienst de voorlichting over activiteiten van de Kamer en commissies. Hierbij spelen ook de draadomroep en Kamertekst een belangrijke rol. Voorts zal in 1995 de samenwerkingsovereenkomst voor het produceren van televisiebeelden uit de Tweede Kamer verlengd moeten worden.

In de tweede plaats gaat het om de opvang – al of niet via de Stichting Bezoekerscentrum Binnenhof – van bezoekers; in 1994 waren dat er 150 duizend. De nieuwe Burgerzaal, voorzien van de oude bankjes, voldoet hierbij uitstekend.

In de derde plaats is de stafdienst verantwoordelijk voor ontwikkeling en productie van communicatiemiddelen. Deze zijn gericht op de interne doelgroep (Kamerbode, introductie-programma, jubilea, enz.) en de externe doelgroep (audiovisuele producties, tentoonstellingen, relatiegeschenken en foldermateriaal). In dit kader worden evenementen georganiseerd waarbij voor 1996 van belang is de heringebruikneming van het pand Binnenhof 1A-3 van belang is. Voor de vele bezoekers van dat pand en in het bijzonder de oude zaal zal een informatief en educatief programma worden ontwikkeld. Zoals in de artikelsgewijze toelichting uiteengezet, zal het onderhouden van dit programma elk jaar f 50 000 vragen. Eenmalig is voor 1996 een bedrag van f 0,540 mln gevraagd voor specifieke evenementen rond de oude zaal.

Besloten is voorts het zogenoemde «winkeltje» structureel te maken, waar toeristen souvenirs en de bewoners van het Kamergebouw relatiegeschenken kunnen aanschaffen.

FINANCIËEL-ECONOMISCHE ZAKEN

De stafdienst FEZ is in 1994 verder op sterkte gebracht met de vervulling van de vacatures van hoofd begrotingszaken en beleidsadvisering en medewerker administratieve organisatie.

Recentelijk heeft het Presidium een herzien delegatiebesluit vastgesteld in verband met het nieuwe Reglement van Orde en de veranderingen in de ambtelijke organisatiestructuur sinds februari 1994. De mandaatsbesluiten waarin bevoegdheden van directeuren op personeel, financieel en organisatorisch terrein zijn geregeld, zijn vervolgens door de Griffier vastgesteld. De verdere door-mandatering van genoemde bevoegdheden binnen de beide directies en naar de drie stafdiensten zal verder ter hand worden genomen. Uiteindelijk zal dit resulteren in de formele toewijzing van bevoegdheden in de lijn- en staforganisatie voor zowel de materiële als de personele uitgavencategorieën. Parallel met het uitwerken van

bevoegdheden loopt de uitwerking van de budgettering van zowel personele als materiële uitgaven.

Met de invoering per 1 januari 1995 van een nieuw financieel informatiesysteem is het noodzakelijk het handboek Administratieve Organisatie FEZ te herzien. Een eerste opzet daartoe is gereed. De beschrijving van de administratieve organisatie bij de directies en stafdiensten bij de Tweede Kamer wordt voortgezet.

De stafdienst voert de administratie persoonlijk medewerkers voor 37 werkgevers. In 1995 zal veel aandacht moeten worden besteed aan het kwalitatief versterken van de informatie-uitwisseling tussen enerzijds de leden-werkgevers en stichting(en) en anderzijds de belastingdienst en de bedrijfsvereniging.

INFORMATIE-ADVISEUR

De werving voor deze nieuwe functionaris is gestart. Deze zal zich bezighouden met de diverse informatiestromen die in de Kamer te onderscheiden zijn. Het Presidium zal zich bij de beoordeling van de voorstellen van het Management Team terzake laten adviseren door de opvolger van de STAD, het Strategisch Overleg Informatievoorziening (STOI).

COMMISSIEBUREAUS

Een onderzoek is uitgevoerd naar wenselijke aanpassingen binnen het takenpakket van griffiers in verband met het nieuwe Reglement van Orde. De functie van plaatsvervangend griffier is hierbij geanalyseerd.

Het in de arm genomen externe bureau heeft begin november 1994 een tussenrapportage uitgebracht, waaruit o.a. blijkt dat de veranderde behoefte van de Kamer en haar commissies enerzijds pro-actief en inhoudelijk is, anderzijds procedureel. Beide vormen van ondersteuning komen niet alleen van de plaatsvervangend griffiers, maar ook van het apparaat dat hen omringt en ten dienste staat. Derhalve zullen niet alleen de plaatsvervangend griffiers, maar ook de andere relevante onderdelen van de Directie Constitutioneel Proces ter sprake komen, en dienen vragen beantwoord te worden over bestuurbaarheid, mandatering, managementstijl en communicatie, samenwerking en kwaliteit van de bemensing.

Eind 1994 is een werkgroep ingesteld, bestaande uit medewerkers van de commissiebureaus en het bureau wetgeving met daaraan toegevoegd het hoofd P & O. Deze werkgroep moet de organisatorische aspecten bezien die samenhangen met het opstellen van wetgevingsrapporten, aan de hand van het traject dat wetsvoorstellen afleggen via de desbetreffende commissie(s) naar het plenum. Hierbij wordt gedacht aan de know-how die wordt opgebouwd in de schriftelijke voorbereidingsfase bij het opstellen van wetgevingsrapporten en verslagen van commissies, hetgeen geschiedt onder de primaire verantwoordelijkheid van de griffier van de betrokken commissie, en de assistentie die door bureau wetgeving wordt geboden bij het opstellen van amendementen, initiatiefwetsvoorstellen en stemmingslijsten in de plenaire fase.

GRIFFIE

Een belangrijk project voor 1995 is toepassing van het software-pakket Docupret. Dit is een middel om digitaal aangeleverde teksten via aanpassing bij de Griffie digitaal door te geven aan de SDU. In het proeftraject wordt uitgegaan van de verwachting dat vele aanleveraars van teksten dit digitaal zullen gaan doen.

Ondanks prijsstijgingen is de raming voor de komende jaren voor het drukken van Kamerstukken op hetzelfde bedrag gehouden. Dit is een gevolg van het beleid dat is gericht op doelmatigheid bij de procedures van toelevering. In 1993 heeft de Tweede Kamer een onderzoek laten uitvoeren om de technische knelpunten in de uitwisseling van elektronische documenten tussen de departementen en de Kamer in beeld te brengen (zie ook de brief van de Minister van Binnenlandse Zaken van 9 maart 1993, Kamerstuk 22 917, nr. 6). Op basis van de uitkomsten van dat onderzoek is besloten de omzetting van de documentformaten bij de Kamer te laten plaatsvinden met behulp van nieuwe programmatuur. Deze werkwijze stelt ons in staat de Kamerstukken goed verwerkbaar aan te bieden.

Met deze aanpak zal op termijn een additionele besparing op de drukkosten van de Kamerstukken behaald kunnen worden. Voorwaarde is dat alle departementen van de officiële stukken ook een elektronisch exemplaar naar de Kamer zenden. Momenteel zenden zes departementen van vrijwel al die stukken een elektronische versie en twee departementen de stukken van een enkel organisatie-onderdeel. Twee andere departementen treffen voorbereidingen om drukwerk elektronisch te gaan verzenden.

Een tweede voorbeeld van het streven naar doelmatigheid is het selectieve beleid bij het verstrekken van abonnementen. Het Presidium meent dat een abonnement op het Tractatenblad niet voor alle leden onontbeerlijk is. Leden kunnen ook afzien van abonnementen op Staatsblad en Staatscourant.

POST- EN ARCHIEFZAKEN

De moderne mogelijkheden van scannen van documenten en rechtstreeks digitaal opslaan en ontsluiten worden in een werkgroep bestudeerd.

Postzaken

Voor het kerstreces 1994 werd de beveiliging van de postrobot aangepast. In de komende periode zal de postrobot verder worden verfijnd, waarbij de veiligheid voorop staat.

Registratuur

Afgelopen jaar is onderzoek gedaan naar de poststromen richting commissiebureaus en griffie en bekeken op welke wijze de afhandeling ervan met behulp van een document-registratiesysteem (het zogenoemde Globit-Dis) kan worden verbeterd. Er zal onderzoek worden gedaan naar de wenselijke mate van centrale registratie. Het systeem zal zo mogelijk in de loop van 1995 worden ingevoerd.

Centraal Archief

Het zogenoemde PIVOT stelt op basis van de gewijzigde Archiefwet nieuwe eisen aan het bewaren van stukken (selectie, rubricering en

vernietiging). Dit leidt tot acties in 1995 bij de Tweede Kamer. Er wordt voorbereidend onderzoek gedaan omtrent MLG's (machine leesbare gegevensbestanden) mede in verband met de – speciaal op deze bestanden gerichte – gewijzigde Archiefwet.

Het Centraal Archief bereidt zich voor om depôt-lijsten en andere informatie in gedigitaliseerde vorm beschikbaar te stellen als 'Kamertekst' gereed is.

Data-invoer

De afdeling Data-invoer wordt als gevolg van de privatisering van het Wetgevingsbestand gereorganiseerd. Het streven is deze reorganisatie september 1995 af te ronden.

DOCUMENTATIE

Algemeen

De vraag om informatie bij de verschillende onderdelen is zodanig gegroeid, dat een verdere groei in de beantwoording van de vragen slechts kan worden opgevangen via een prioriteitsstelling. Hier zal onderzoek naar worden uitgevoerd waarbij betrokken zal worden of elektronische middelen soelaas kunnen bieden.

Pers- en tijdschriftendocumentatie

Het cluster Sociaal-Economisch en Financieel Beleid (SEF) van de afdeling Pers- en tijdschriftendocumentatie werkt zeer nauw samen met het commissiebureau SEF ten behoeve van informatievoorziening voor de commissie Sociale Zaken inzake de uitvoering van de sociale verzekeringen. Er wordt bekeken op welke wijze de rapportages van de commissies en de achterliggende stukken op de meest efficiënte wijze kunnen worden ontsloten, aangepast en weer opgeslagen.

Parlementaire/EU-documentatie

Bij EU-documentatie (onderdeel van Parlementaire documentatie) zijn nu alle relevante bestanden van de Europese Unie (EU) en het Europees Parlement (EP) aanwezig. De documentaristen hebben een directe aansluiting in Brussel en Luxemburg op negen bestanden.

Het streven is tevens om het bestand dat EU-documentatie sinds een aantal jaren heeft opgebouwd, beter toegankelijk te maken. Het bestand bevat beschrijvingen van EU- en EP-documenten, die op deze manier veel sneller beschikbaar zijn dan via de officiële EU- en EP-databanken.

BIBLIOTHEEK

Met ingang van april 1994 zijn de bestanden van de bibliotheken van de Tweede Kamer, Eerste Kamer en het Ministerie van Algemene Zaken samengevoegd.

Dit gezamenlijke bestand, in het netwerk raadpleegbaar onder de naam KPAG, bevat beschrijvingen van alle publicaties die in de drie bibliotheekcollecties zijn opgenomen. Van een boek dat bij meer dan één bibliotheek wordt aangeschaft, wordt nog maar één keer een beschrijving gemaakt.

In 1995 zal het saneren van de oude boekencollectie worden voortgezet. Bij dit project worden alle boeken die vóór 1985 zijn aangeschaft, getoetst aan de criteria voor behoud of verwijdering. De te verwijderen boeken worden óf aangeboden aan andere bibliotheken óf via de Dienst der Domeinen verkocht. In 1994 zijn ca. 12 000 boeken beoordeeld waarvan ongeveer een kwart werd verwijderd. Na het opschonen van de collectie zal worden begonnen met het systematisch op onderwerp plaatsen van een deel van de boekencollectie.

WETGEVINGSBESTAND

Het Wetgevingsbestand wordt geprivatiseerd en ondergebracht in de nieuwe Algemene Databank Wet- en Regelgeving (ADW), opgebouwd door Wolters Kluwer Rechtswetenschappen in samenwerking met Digital Equipment en PTT Telecom. De ADW is vanaf september 1995 zowel on-line beschikbaar als op CD-ROM. De ADW bevat alle relevante wet- en regelgeving en wordt binnen een jaar gerealiseerd. Bij de ADW heeft een redactieraad een programma van eisen opgesteld voor de redactie van wet- en regelgeving.

BEVEILIGINGSDIENST

Het is de laatste twee jaar duidelijk geworden dat door een efficiëntere werkwijze de formatiegrootte van de dienst, in elk geval voorlopig, kan worden herzien. Een beperking van het aantal beveiligingsbeambten in de weekend- en nacht-diensten, heeft geleid tot een nieuw 25-weeks-rooster dat per 1 januari 1995 is ingevoerd. Een consequentie van het nieuwe rooster is dat de voordeuren van de ingang Plein 2 tijdens wachtronden 's nachts enkele minuten gesloten kunnen zijn waarbij de beveiliging overigens wel bereikbaar blijft via de intercom. De «vrijgevallen» formatie zal worden gebruikt om de beveiligingstaken in Binnenhof 1A-3 uit te voeren.

Voor het gebruik van de parkeergarage via de tunnel door derden dient een bediening vanuit de centrale meldkamer te worden gerealiseerd.

In 1993 is een eerste aanzet gegeven om de gangen en vluchtwegen in het Kamergebouw vrij van obstakels te maken. In 1995 kan een beleidsvoorstel tegemoet worden gezien waarin, in overleg met de gebruikers, de ARBO-medewerker en de bedrijfsarts een oplossing zal worden voorgesteld voor de opgestelde apparatuur in gangen.

Per 1 juni 1995 komt de parkeerfaciliteit in de garage Schedeldoekshaven te vervallen.

Hiermee ontstaat een schaarste aan parkeerplaatsen. Elk van de leden blijft één parkeerplaats behouden. De overige parkeerplaatsen worden naar evenredigheid verdeeld tussen het ambtelijk apparaat van de Kamer en fractie-apparaten. Iedere werkgever beslist over de verdere verdeling van de hem toegewezen plaatsen. Verder zullen per 1 juni 1995 toegangs- en parkeerkaarten worden geïntegreerd.

Het jaar 1995 wordt belangrijk voor wat betreft de invulling van het beveiligingsplan voor Binnenhof 1A-3. De architect komt hiervoor met voorstellen met inachtneming van de randvoorwaarden opgesteld door de Beveiligingsdienst en de Interne Dienst. Het gecontroleerde publieksgebied, zoals dit thans in de Statenpassage geldt, zal worden doorgetrokken via de oude zaal naar de ingang Binnenhof 1A. Op de grens

tussen dit publieksgebied en het beveiligde gebied zullen beveiligingsmiddelen worden aangebracht op het beveiligingsniveau van de nieuwbouw.

BODENDIENST

In 1993 is door het toenmalige Bureau (het huidige MT) aangegeven dat vormgeving en werkwijze van de Bodendienst moesten worden getoetst aan de op dat moment te stellen eisen. Gelet op de op handen zijnde reorganisatie is toen afgesproken deze taak in handen te leggen van de nieuw te benoemen Directeur Facilitair Bedrijf. Dit onderzoek zal in 1995 plaatsvinden, waarbij tevens bezien zal worden of een andere invulling van de functie Hoofd Bodendienst noodzakelijk is. Bij het onderzoek dient ook de relatie met andere diensten te worden betrokken.

Tijdens de totstandkoming van de nieuwbouw van de Tweede Kamer is lange tijd overwogen om in de Statenpassage een groot bord te plaatsen waarop dagelijks alle Kamervergaderingen zouden worden aangegeven. In plaats hiervan zijn informatiezuilen opgesteld. In 1995 zal worden onderzocht of het mogelijk is bij de ingangen Plein 2, Lange Poten 4 en Binnenhof 1A elektronische display-schermen te plaatsen, waarop de dagvergaderingen (in elk geval de openbare vergaderingen) staan aangegeven. Hiervoor zijn vooralsnog geen budgettaire voorzieningen getroffen.

Een zaak die Bodendienst en Beveiligingsdienst betreft, is het functioneren van de politie tijdens openbare vergaderingen. In 1993 is deze taak van de Rijkspolitie overgenomen door de politie Regio Haaglanden. Het Bureau Orde- en bewakingsdiensten is vervolgens belast met de beveiliging van ambassades, het parket en het parlement. Voor de uitvoering worden sinds 1994 ongewapende politie-assistenten ingezet. In 1995 zullen bevoegdheden en mogelijkheden van de politie-assistenten worden vergeleken met die van onze eigen beveiligingsbeambten/bodes.

RESTAURANTBEDRIJF

De reorganisatie van het Restaurantbedrijf heeft het afgelopen jaar haar beslag gekregen. Toch staat het Restaurantbedrijf in 1995 wederom een aantal veranderingen te wachten. De personele consequenties zijn nog moeilijk in te schatten. Een deel van de veranderingen betreft verschuivingen van locatie en werklust. Er is bij het besluit om Binnenhof 1A-3 met restauratieve voorzieningen uit te breiden, meerjarig 3½ formatieplaats gecreëerd.

Het Presidium heeft besloten tot de verplaatsing van het bestaande Ledenrestaurant van de Pleinzijde naar de huidige Koffiekamer Lange Poten. Dit houdt in dat er op vergaderdagen tegelijkertijd lunch en/of diner kan worden verstrekt aan ca. 70 Kamerleden op korte afstand van de plenaire vergaderzaal. Bij grote belangstelling is overloop mogelijk naar Speaker's Corner. Voorzichtige schatting van de ingebruikneming is medio 1995. Mogelijk blijft een deel van het nieuwe Ledenrestaurant fungeren als Koffiekamer.

Na de ingebruikneming van deze ruimte zal het huidige Ledenrestaurant aan de Pleinzijde worden gebruikt voor de overloop in het Statenrestaurant en verder voor het ontvangen van groepen en wellicht als dinermogelijkheid voor andere Binnenhofbewoners. De keuken van Speaker's Corner zal fungeren als afwerkkeuken voor het toekomstige Ledenrestaurant.

Eén van de uitgangspunten bij de reorganisatie van het Restaurantbedrijf is de systematiek van het «ontkoppeld koken». Hierdoor kunnen pieken in de restauratieve vraag naar behoren worden opgevangen. Hiertoe moet worden geïnvesteerd in regeneratie- en bewaarapparatuur. Over het gebruik van de overige ruimte van Speaker's Corner zal het Presidium nog een besluit moeten nemen. De restauratieve voorziening in Binnenhof 1A-3 zal grotendeels de functie overnemen van de Aletta Jacobszaal. Geschat wordt dat er in eerste instantie drie keer per week activiteiten plaatsvinden vanaf april 1996. Het is de bedoeling dat de ruimte een spoelkeuken en een afwerkkeuken krijgt en er wordt onderzocht hoe de logistieke stromen met de minste overlast kunnen plaatsvinden.

Begin 1995 wordt met een nieuwe werkwijze van de vergaderservice proefgedraaid. Doel hiervan is om door een beperking van het assortiment tijdens reguliere vergaderingen in de nieuwbouw een efficiencyverhoging te bewerkstelligen. Tenslotte wordt bekeken of uitgiftepunten zoals Persbuffet en het Statenrestaurant ook op latere tijdstippen (tijdens vergaderingen) nog (warme) gerechten kunnen verstrekken. Een ontbijtvoorziening wordt overwogen. Voor het Persbuffet worden verder een breder assortiment en een (bescheiden) aanpassing van het interieur overwogen.

INTERNE DIENST

In 1994 is gestart met een formele inkoopprocedure voor de gehele Kamer. Daarnaast wordt gestreefd naar raamcontracten voor de kantoorbenodigdheden waardoor het aantal leveranciers wordt teruggebracht. Er zullen meer afroeporders geplaatst worden voor papier, waardoor kleinere voorraden mogelijk zijn. Ook zal getracht worden het klein chemisch afval, door middel van meer retourneren van gebruikte toners en drumkits naar leveranciers, terug te dringen. Bij aanschaffingen wordt telkens het milieu-aspect betrokken.

De vraag naar videobeelden vanuit de drie grote zalen op de tweede verdieping op het interne videocircuit, neemt toe. Om hierop in te spelen zal een proef worden gestart op kleine schaal om het interne net te belasten met nog een video-geluidskanaal.

De bekabelingsinfrastructuur ten behoeve van de spraak- en datacommunicatie dient verder te worden geïntegreerd. De diverse gebouwbeheersystemen dienen geschikt gemaakt te worden voor onderlinge uitwisseling van gegevens, alsmede voor informatie-overdracht naar hiërarchisch hogere systemen als onderdeel van de strategische informatie voor het management.

De ARBO-regelgeving vereist op zijn minst een meubilair-beheerplan zodat de gebruiker meubilair krijgt dat voldoet aan de nieuwe strengere ARBO-eisen.

De ontwikkelingen binnen het vakgebied van schoonmaakonderhoud richten zich vooral op het verminderen van de lichamelijke belasting van de medewerker.

Dit is in het bijzonder van belang gezien de samenstelling van de dienst met relatief veel oudere werknemers. De productenkennis en kennis over schoonmaakmethodes met de daaraan gekoppelde milieu-technische zaken, vereisen dat de medewerkers op de hoogte moeten worden gehouden.

De reprografische afdeling zal in 1995 de technische ontwikkelingen binnen de reprografische sector in kaart brengen en aan de hand van de gebruikerswensen het programma van eisen opstellen voor het vervangen van het machinepark in 1997. De diverse taken binnen de afdeling zoals documentopmaak, rasteren, samenvoegen, vermenigvuldigen, vergaren, nabewerken, lenen zich voor een haalbaarheidsstudie voor automatiseren. Deze studie zal worden ingezet.

De automatisering op de werkplek van de medewerkers van de telefooncentrale is het afgelopen jaar ingezet.

Dit heeft ertoe geleid dat de medewerkers nu vragen naar de mogelijkheden om de verschillende apparaten te integreren naar één apparaat. De bestaande en nieuwe mogelijkheden hiervoor zullen nader worden onderzocht.

Bouwzaken

De gebouwen en installaties van de Tweede Kamer behoeven naast het noodzakelijke onderhoud permanent aanpassingen aan de gebruikerswensen en technische ontwikkelingen. Daarnaast is het grote renovatietraject van het Tweede-Kamer-complex nog in volle gang, waarbij wisselend één pand voor langere termijn volledig ontruimd is en grondig wordt gerenoveerd.

Er wordt in samenwerking met de Rijksgebouwendienst (RGD) bekeken of op middellange termijn een ander en groter pand dan Vijverhof voor de Tweede Kamer beschikbaar kan komen als dependance.

In 1995 worden de volgende grote werkzaamheden voorbereid of uitgevoerd:

- oplevering, inrichting en meubilering van Binnenhof 1A-3 (ingebruikname zal begin 1996 plaatsvinden);
- aanvullende voorzieningen in Binnenhof 1A-3. Dit zijn voorzieningen waarvoor de RGD niet over budgetteringsruimte beschikte, maar die wel noodzakelijk zijn voor de bedrijfsvoering van de Tweede Kamer;
- verplaatsen van het Ledenrestaurant naar de huidige Koffiekamer met een doorgang naar het onlangs door de Kamer overgenomen Speaker's Corner;
- voormalig Speaker's Corner aanpassen aan Kamergebruik;
- verbouwen van de spoelkeuken in de centrale keuken;
- verschillende aanvullende voorzieningen ter verbetering van de klimatologische omstandigheden in de centrale hal (commissie-Kouffeld);
- uitvoeren van achterstallig onderhoud in de diverse panden.

In 1996 zal na de ingebruikneming van Binnenhof 1A-3, Koloniën volledig ontruimd kunnen worden zodat de buitenkozijnen en de installaties kunnen worden vernieuwd.

DIENST AUTOMATISERING

De dienst Automatisering is een nieuwe – nog in te richten – dienst binnen de Directie Facilitair Bedrijf en zal bestaan uit het voormalige Parac, het zogenaamde DIV-team en het onderdeel Bedrijfsnetwerken dat nu nog deel uitmaakt van de Interne Dienst. Tot de oprichting van deze nieuwe dienst is besloten ter verbetering van de samenwerking tussen de verschillende dienstonderdelen die zich binnen de Kamer met automatisering bezig houden. De noodzaak hiertoe werd bevestigd door de resultaten van een extern onderzoek in 1994.

In de afgelopen jaren zijn alle gebruikers op het interne netwerk aangesloten. Het resultaat hiervan is dat thans voor die gebruikers een infrastructuur aanwezig is die het mogelijk maakt dat:

- de gebruikers centrale voorzieningen kunnen gebruiken
- fractie- of dienstgerichte toepassing mogelijk is
- uitwisseling van gegevens onderling plaats kan vinden
- externe verbindingen, centraal of decentraal, kunnen worden gelegd.

In 1995 en volgende jaren zal een uitbreiding en vervanging van de huidige basisvoorzieningen tot stand moeten komen. Deze behelzen de tekstverwerking, de interne informatiesystemen (o.a. TWEKIS), de kantoorautomatisering (o.a. elektronische post), de externe informatiesystemen, de hardware (o.a. vervanging P.C.'s) en de software. Ook zal een onderzoek plaatsvinden naar de mate waarin de huidige normering voor verstrekking van automatiseringsfaciliteiten aan de fracties voldoet.