Regeling van werkzaamheden

De **voorzitter**: Ik stel voor, toe te voegen aan de agenda van een van de volgende weken:
- het wetsvoorstel Goedkeuring van het Facultatief Protocol bij het Verdrag tegen foltering en andere wrede, onmenselijke of onterende behandeling of bestraffing (31797);
- het wetsvoorstel Goedkeuring van het Aanvullend Protocol bij het Verdrag inzake de bestrijding van strafbare feiten verbonden met elektronische netwerken, betreffende de strafbaarstelling van handelingen van racistische en xenofobische aard verricht via computersystemen (31838).

Voorts stel ik voor, de spreektijden bij het debat over de ontvangen kabinetsreactie op het rapport van de commissie-Davids vast te stellen op 12 minuten per fractie.

Overeenkomstig de voorstellen van de voorzitter wordt besloten.

De **voorzitter**: Op verzoek van de PvdA-fractie benoem ik:
- in de vaste commissie voor Buitenlandse Zaken het lid Yücel tot lid in de bestaande vacature;
- in de vaste commissie voor Europese Zaken het lid Yücel tot lid in de bestaande vacature;
- in de vaste commissie voor Justitie het lid Yücel tot plaatsvervangend lid in de bestaande vacature;
- in de vaste commissie voor Nederlands-Antilliaanse en Arubaanse Zaken het lid Yücel tot lid in de bestaande vacature;
- in de vaste commissie voor Onderwijs, Cultuur en Wetenschap het lid Yücel tot plaatsvervangend lid in de bestaande vacature;
- in de vaste commissie voor Volksgezondheid, Welzijn en Sport het lid Yücel tot plaatsvervangend lid in de bestaande vacature.

Het woord is aan mevrouw Joldersma.

Mevrouw **Joldersma** (CDA): Voorzitter. Ik verzoek u namens de vaste commissie voor Justitie het verslag van het algemeen overleg over de herziening van de gerechtelijke kaart op de plenaire agenda te zetten.

De **voorzitter**: Ik zal dit toevoegen aan de agenda. Mag ik aannemen dat u zelf de eerste spreker zult zijn? Dat is niet het geval?

Mevrouw **Joldersma** (CDA): De heer Heerts is de eerste spreker.

De **voorzitter**: Dan zullen we opnemen dat de heer Heerts de eerste spreker is.

Het woord is aan mevrouw Roefs.

Mevrouw **Roefs** (PvdA): Voorzitter. Als ondervoorzitter van de vaste commissie voor Onderwijs, Cultuur en Wetenschap verzoek ik u, het verslag van het algemeen overleg over hoger onderwijs en de toekomst van de studiefinanciering op de agenda van de plenaire vergadering te zetten.

De **voorzitter**: We zullen het verslag toevoegen aan de plenaire agenda. Hebt u al een indicatie wie de eerste spreker zal zijn?

Mevrouw **Roefs** (PvdA): Nee, dat weet ik niet. Ik was niet bij het overleg.

De **voorzitter**: De heer Van der Ham, dachten wij hier.

Mevrouw **Roefs** (PvdA): Ik meen dat de heer Van der Ham eerste spreker is voor het VAO dat ik zo dadelijk zal aanvragen.

De **voorzitter**: Dan moet degene die daarover gaat, dat eventjes uitzoeken.

U hebt nog een verzoek, mevrouw Roefs?

Mevrouw **Roefs** (PvdA): Eveneens verzoek ik om het verslag van het algemeen overleg over de inspectieoverzichten van zeer zwakke mbo-opleidingen op de plenaire agenda te zetten.

De **voorzitter**: We zullen dit verslag toevoegen aan de agenda.

Het woord is aan mevrouw Van Velzen.

Mevrouw **Van Velzen** (SP): Voorzitter. Ik zou graag antwoord ontvangen op de schriftelijke vragen die ik heb gesteld aan de minister van Landbouw over het castreren van biggen. In een reminder die ik van haar heb gekregen, is beloofd dat deze vragen in januari beantwoord zouden worden. Een blik op de kalender leert dat de maand januari al 11 dagen voorbij is. Ik zou daarom deze week gewoon antwoord willen ontvangen.

De **voorzitter**: We zullen het stenogram doorgeleiden naar het kabinet.

Het woord is aan mevrouw Van Gent.

Mevrouw **Van Gent** (GroenLinks): Voorzitter. Ik zou graag het verslag van het algemeen overleg over het spoor op de plenaire agenda willen zetten en mijzelf feestelijk willen aanmelden als eerste spreker.

De **voorzitter**: Wij zullen beide zaken waar u om verzoekt, toevoegen aan de agenda, met een streep onder ″feestelijk″.

Mevrouw **Van Gent** (GroenLinks): Ik ben enorm opgelucht.

De **voorzitter**: Het woord is aan mevrouw Wolbert, in de persoon van mevrouw Timmer.

Mevrouw **Timmer** (PvdA): Voorzitter. Ze ziet er iets anders uit vandaag. Ik doe een vooraankondiging namens mevrouw Wolbert voor een VAO over administratieve lasten, een AO dat nog zal plaatsvinden.

De **voorzitter**: Wanneer zou dit VAO moeten plaatsvinden?

Mevrouw **Timmer** (PvdA): ″Nog heden″ staat erbij.

De **voorzitter**: Het AO vindt nu plaats?

Mevrouw **Timmer** (PvdA): Dat begint om 15.00 uur.

De **voorzitter**: Oké, dan zullen we proberen het VAO rond 18.30 uur te houden.

Mevrouw **Agema** (PVV): Moeten de stemmingen ook vandaag plaatsvinden?

Mevrouw **Timmer** (PvdA): Ik zal dit nog even checken bij mevrouw Wolbert.

De **voorzitter**: Ik begrijp dat het VAO vandaag op de agenda geplaatst moet worden, omdat de staatssecretaris naar Vancouver vertrekt?

Mevrouw **Timmer** (PvdA): Ik ben slechts de boodschapper, maar als de griffier daarover informatie heeft, zal dat wel zo zijn.

De **voorzitter**: Ik kijk naar de Griffie. Het verschil tussen griffier en Griffie is een "r", maar dit maakt niet uit; we hebben de informatie.
We gaan daar vandaag niet over stemmen.
Ik zie de heer Zijlstra staan.

De heer **Zijlstra** (VVD): Voorzitter. Ik heb een verzoek namens de heer Weekers.

De **voorzitter**: De naam van de heer Weekers staat hier ook niet vermeld.

De heer **Van Gerven** (SP): U mag wel iets roepen hoor, mijnheer Zijlstra!

De heer **Zijlstra** (VVD): Ik wil graag namens de heer Weekers ...

De **voorzitter**: We hebben een tweede voorzitter, begrijp ik?

De heer **Van Gerven** (SP): Ik zei niets.

De **voorzitter**: O, anders wordt het een beetje verwarrend.

De heer **Zijlstra** (VVD): Het feit dat ik naar de heer Van Gerven luisterde, zou kunnen impliceren dat er twee voorzitters zijn.

De **voorzitter**: Via twee voorzitters spreken wordt nog ingewikkelder. En één vindt u al zo moeilijk.
Het woord is aan de heer Zijlstra.

De heer **Zijlstra** (VVD): Ik had begrepen dat mijn collega Weekers iets had aangemeld. Als dat niet zo is, bied ik mijn excuus daarvoor aan, maar ik ga het toch maar zeggen. Op dit moment is het AO Ecofin bezig. Wij willen graag de vooraankondiging doen dat daarop met 99,9% zekerheid een VAO zal volgen. Dat VAO zal vandaag moeten plaatsvinden, inclusief stemmingen, aangezien de Ecofin-raad komende maandag zal zijn. Dat roept ons tot stemmingen vandaag, hoe zeer het mij ook spijt.

De **voorzitter**: U maakt geen vrienden, mijnheer Zijlstra. De heer Weekers heeft nu een heel nieuwe look, waarmee hij veel vrienden kan maken. We zullen het VAO toevoegen aan de agenda, met dank aan de heer Weekers.

We zijn gekomen aan het eind van de regeling van werkzaamheden. Of zijn er nog spijtoptanten? Dat is niet het geval. Dan gaan we om 15.00 uur verder met het volgende agendapunt.

De vergadering wordt van 14.51 uur tot 15.00 uur geschorst.