

Besluit tot wijziging van de Mandaatregeling gemeente Nieuwegein 2025

Burgemeester en wethouders van Nieuwegein;

gelet op Afdeling 10.1.1. van de Algemene wet bestuursrecht;

besluit

vast te stellen

Besluit tot wijziging van de Mandaatregeling gemeente Nieuwegein 2025;

De Mandaatregeling gemeente Nieuwegein 2025 wordt als volgt gewijzigd:

Artikel I

A. Artikel 7 wordt als volgt gewijzigd:

Na het vierde lid wordt een nieuw vijfde lid toegevoegd dat als volgt luidt:

5. In afwijking van het vierde lid is het ondertekenen van informatieve brieven niet vereist als die brieven in bulk worden verzonden. In plaats van de handtekening van de bevoegde gemachtigde wordt de volgende tekst gebruikt: *'Deze informatieve brief is automatisch gegenereerd en is daarom niet ondertekend.'*

B. Het MVM-register wordt als volgt gewijzigd:

1. Hoofdstuk 1 Algemeen wordt als volgt gewijzigd:

- a. De machtiging 1.2 komt te luiden:

Mandaat, volmacht, machtiging	Nr.	Bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Door	Aan	Bijzondere voorwaarden/toelichting
Machtiging	1.2	- Ondertekenen van brieven die geen besluit vergen (informatieverstrekking) - het verzenden van informatieve brieven zonder handtekening	Artikel 7 lid 4 en lid 5 van Mandaatregeling gemeente Nieuwegein 2025	College of burgemeester	Afdelingshoofden en teamleiders	1. Ondermachtiging mogelijk. De informatieverstrekking omvat: het voeren van algemene correspondentie die het taakveld van de afdeling betreft, inclusief het verstrekken van informatie of inlichtingen over vastgesteld beleid, uit vastgestelde regelingen en voorschriften of van algemene aard. 2. Voor het in bulk verzenden van informatieve brieven zonder handtekening is artikel 7 lid 5 van de Mandaatregeling gemeente Nieuwegein 2025 van toepassing.

Na mandaat 1.39 worden de volgende nieuwe volmachten, machtigingen en mandaten toegevoegd:

Mandaat, volmacht, machtiging	Nr.	Bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Door	Aan	Bijzondere voorwaarden/toelichting
-------------------------------	-----	-------------	----------------------	------	-----	------------------------------------



Machtiging, mandaat	1.40	- Het indienen van een aanvraag voor een subsidie bij de rijksoverheid of provincie - Het indienen van een verantwoording van subsidies, die het college heeft ontvangen van de rijksoverheid of de provincie	Rijkssubsidieregeling of provinciale subsidieregeling	College	Medewerker control	De concerncontroller is plaatsvervanger bij de uitvoering van deze machtiging en dit mandaat.
Machtiging	1.41	-Het aanvragen van een account voor het doen van kennisgevingen over staatssteun -Het doen van kennisgevingen over staatssteun	-	College	Concerncontroller, concernjurist en medewerker control	Met een SANI2-account via het Kenniscentrum Europa Decentraal
Volmacht, machtiging	1.42	Het feitelijk toezicht te houden en handhaven op normoverschrijdende gedragingen in het stadhuis, de gemeentewerf, het MEC, het Natuurkwartier en de gemeentelijke begraafplaats	Art. 160 en art. 172 Gemeentewet, Arbeidsomstandighedenwet	Volmacht, machtiging	Adviseur interne veiligheid, Boa TVL, beveiliging stadshuis	Het Protocol Veilige Publieke Dienstverlening is van toepassing. De machtiging van de beveiliging van het stadhuis is alleen van toepassing op bezoekers aan het stadhuis
Machtiging	1.43	-Een waarschuwing te kunnen geven aan bezoekers die normoverschrijdende gedragingen vertonen in het stadhuis, de gemeentewerf, het MEC, het Natuurkwartier en de gemeentelijke begraafplaats, de gemeentewerf, het MEC, het Natuurkwartier en de gemeentelijke begraafplaats - Het verifiëren van de naam, het adres en de woonplaats in de basisregistratie personen van de bezoeker die een veiligheidsincident heeft veroorzaakt	Art. 160 en art. 172 Gemeentewet, Arbeidsomstandighedenwet Regeling gegevensverstrekking basis registratiepersonen Nieuwegein 2024	College	Adviseur interne veiligheid, Boa TVL, beveiliging stadshuis	Het Protocol Veilige Publieke Dienstverlening is van toepassing. De machtiging van de beveiliging van het stadhuis is alleen van toepassing op bezoekers aan het stadhuis. Beveiligers hebben geen toegang tot de Brp.
Volmacht, machtiging	1.44	- Het kunnen opleggen van een pandontzegging voor het stadhuis, de gemeentewerf, het Milieu Educatief Centrum (MEC) of het Natuurkwartier aan	Art. 160 en art. 172 Gemeentewet, Arbeidsomstandighedenwet	College, burgemeester	Hoofd TVL, Teamleider OOV, Teamleider Toezicht, Hoofd	1. Op deze volmacht en machtiging is het Protocol Veilige Publieke Dienstverlening van toepassing. 2. De volmacht en de machtiging geldt voor zover het afdelings-



		<p>bezoekers die normoverschrijdende gedragingen vertonen;</p> <p>-Het kunnen ontzeggen van de toegang tot het terrein van het MEC, het Natuurkwartier of de gemeentelijke begraafplaats, aan bezoekers, die normoverschrijdende gedragingen vertonen</p>			<p>CJD, Teamleider Burgerzaken en Hoofd Geynwijs, Teamleiders Geynwijs, Hoofd Support, Teamleider Interne Dienstverlening, Hoofd Support, Teamleider Interne Dienstverlening, Hoofd RD, Teamleider Duurzaamheid, Omgeving en Handhaving of Hoofd Openbaar Domein, Teamleider Uitvoering</p>	<p>hoofd en of de teamleider vanuit hun functie verantwoordelijk zijn voor het beoordelen van een mogelijke (pand)ontzegging. De verantwoordelijkheid volgt uit de taakstelling van deze afzonderlijke afdelingen/teams.</p> <p>2. Het afdelingshoofd en of teamleider vraagt eerst advies aan de adviseur interne veiligheid voordat hij/zij de (pand)ontzegging (niet) oplegt.</p> <p>3. De afdelingshoofden leveren halfjaarlijks het aantal incidenten aan bij de adviseur interne veiligheid. De adviseur interne veiligheid informeert de directeur bedrijfsvoering halfjaarlijks over het aantal veiligheidsincidenten.</p> <p>4. Ondervolmacht aan de adviseur interne veiligheid is mogelijk bij acute situaties waar handelen direct vereist is. De adviseur interne veiligheid informeert het afdelingshoofd of teamleider die er verantwoordelijk voor is.</p>
Volmacht machtiging	1.45	Het kunnen opleggen van een pandontzegging aan bezoekers aan het stadshuis, het MEC, het Natuurkwartier of de gemeentelijke begraafplaats, die agressieve al dan niet met fysiek geweld normoverschrijdende gedragingen vertonen	Art. 160 en art. 172 Gemeentewet, Arbeidsomstandighedenwet	College, burgemeester	Adviseur interne veiligheid, Boa TVL	Het Protocol Veilige Publieke Dienstverlening is van toepassing. De adviseur interne veiligheid en of Boa TVL stemmen af met het afdelingshoofd of teamleider die verantwoordelijk is voor het behandelen van het veiligheidsincident, dat geleid heeft tot een (pand)ontzegging.
Machtiging	1.46	Een bezoeker te (doen) verwijderen uit het stadshuis, de gemeentewerf, het MEC, het Natuurkwartier of van de gemeentelijke begraafplaats	Art. 160 en art. 172 Gemeentewet, Arbeidsomstandighedenwet	College	Boa TVL, adviseur interne veiligheid, beveiliging stadshuis	Het Protocol Veilige Publieke Dienstverlening is van toepassing. De machtiging van de beveiliging van het stadshuis is alleen van toepassing op bezoekers aan het stadshuis
Machtiging, Mandaat	1.47	-Een lijst van personen vast te leggen aan wie de toegang tot het stadshuis, de	Art. 160 en art. 172 Gemeentewet,	College	Adviseur interne veiligheid	- Het Protocol Veilige Publieke Dienstverlening is van toepassing. - zijn van toepassing.



		gemeentewerf, het MEC, het Natuurkwartier of van de gemeentelijke begraafplaats is ontzegt. -Aan afdelingshoofden of teamleiders die een volmacht of machtiging hebben om (pand)ontzeggingen op te leggen inzage te verlenen in deze lijst. -Informatie aan inwoners te verstrekken, die verzoeken doen over de verwerking van hun persoonsgegevens	Arbeidsomstandighedenwet Artt. 12, 13, 15, 16, 17, 18 AVG De Beleidsregels verwerking persoonsgegevens gemeente Nieuwegein 2026			Het Protocol handelingsperspectief omgaan met persoonsgegevens is van toepassing bij de verwerking van persoonsgegevens. De adviseur interne veiligheid registreert alleen de volgende persoonsgegevens: - naam en adres van verzoeker aan wie een pandontzegging is opgelegd - een kopie van een geldig ID-bewijs De persoonsgegevens worden ook ingevoerd als het om het ontzegen van de toegang van het terrein van de gemeentewerf, het MEC, het Natuurkwartier of van de gemeentelijke begraafplaats gaat. De adviseur interne veiligheid of afdelingshoofd Support zijn bevoegd om personen uit de lijst van (pand)ontzeggingen te verwijderen zodra de ontzegging niet meer geldt.
--	--	---	--	--	--	--

Hoofdstuk 2 Afdeling Communicatie, Juridische Zaken en Dienstverlening wordt als volgt gewijzigd:

Na mandaat 2.46 wordt een nieuw mandaat ingevoegd dat als volgt luidt:

Mandaat, volmacht, machtiging	Nr.	Bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Door	Aan	Bijzondere voorwaarden/toelichting
Mandaat	2.47	Werkzaamheden BRP inschrijffvoorziening Regio Utrecht	Wet BRP	College	Senior specialist burgerzaken	Volgens het mandaat van het college van Utrecht aan het college van Nieuwegein

2. Hoofdstuk 11 Afdeling Ruimtelijke Domein wordt als volgt gewijzigd:

a. Mandaat 11.12 komt te luiden:

Mandaat, volmacht, machtiging	Nr.	Bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Door	Aan	Bijzondere voorwaarden/toelichting
mandaat	11.12	Ontheffing om af te wijken van de verplichte route gevaarlijke stoffen.	Art. 22 en art. 23 Wet vervoer gevaarlijke stoffen	College	Afdelingshoofd Ruimtelijk Domein/ Teamleider Ruimtelijk Domein	Rapportage in jaarverslag

b. Mandaat 11.24 komt te luiden:



Mandaat, volmacht, machtiging	Nr.	Bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Door	Aan	Bijzondere voorwaarden/toelichting
machtiging/volmacht	11.24	Het opgeleverd krijgen van maatschappelijk vastgoed in beheer en of eigendom van de gemeente Het doen opleveren aan de daartoe bevoegde functionaris van maatschappelijk vastgoed zoals een school of een gymzaal	Art. 160, art. 171 Gemeentewet	College	Hoofd RD	Ondermandaat is mogelijk aan de programamanager Parels van de wijk. Deze machtiging en volmacht worden afgestemd met de Teamleider Vastgoedbeheer

c. Mandaat 11.25 wordt geschrapt.

3. Hoofdstuk 12 Ruimtelijk Domein extern wordt als volgt gewijzigd:

a. Mandaat 12.1 wordt geschrapt.

b. Mandaat 12.2 komt te luiden:

Mandaat, volmacht, machtiging	Nr.	Bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Door	Aan	Bijzondere voorwaarden/toelichting
Mandaat	12.2	Het beslissen op aanvragen huisvestingsvergunning	Par. 2.2 Huisvestingsverordening Regio Utrecht 2023 gemeente Nieuwegein	college	Directeur/bestuurder Woonin Directeur/bestuurder van Jutphaas Wonen en voorzitter van Raad van Bestuur van Portaal	Ondermandaat aan woonconsulent

c. Mandaat 12.5 komt te luiden:

Mandaat	12.5	Het beslissen over aanvragen urgentie woningzoekenden	Par. 2.6 Huisvestingsverordening Regio Utrecht 2023 Gemeente Nieuwegein	College	Woningnet	Afdelingshoofd RD in samenwerking met directeur/functionaris van Woningnet periodiek afstemmen met de portefeuillehouder over het aantal en type verzochte woningurgenties.
---------	------	---	---	---------	-----------	---

d. Na mandaat 12.5 worden de volgende machtigingen en volmacht toegevoegd:

Mandaat, volmacht, machtiging	Nr.	Bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Door	Aan	Bijzondere voorwaarden/toelichting
Machtiging	12.6	Het opmaken van verweerschriften en het vertegenwoordigen van het college in bezwaarzaken over besluiten urgentie woningzoekenden.	160 Gemeentewet	College	Woningnet	Volgens de dienstverleningsovereenkomst met Woningnet.

Machtiging, volmacht	12.7	Het vertegenwoordigen van het college tijdens de aandeelhoudersvergadering van Stedin	Art 160 en 170 lid 2 Gemeentewet	burgermeester	Gemachtigde van de Provincie Utrecht	De machtiging houdt in dat alleen het standpunt van het college over ingebrachte agendapunten wordt gegeven. De gemachtigde stemt met de portefeuillehouder af over het standpunt van college voordat hij/zij naar een aandeelhoudersvergadering gaat. Deze machtiging en volmacht is niet van toepassing als portefeuillehouder, met mogelijkheid van ook ambtelijke vertegenwoordiging, zelf deelneemt aan aandeelhoudersvergadering van Stedin.
----------------------	------	---	----------------------------------	---------------	--------------------------------------	--

4. Hoofdstuk 14 Support Extern wordt als volgt gewijzigd:
a. Na mandaat en volmacht 14.1 worden de volgende machtiging ingevoegd:

Mandaat, volmacht, machtiging	Nr.	Bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Door	Aan	Bijzondere voorwaarden/toelichting
Machtiging	14.2	-Het geven van een waarschuwing aan een bezoeker in het stadhuis die normoverschrijdend gedrag heeft vertoond -Het doen verwijderen van een bezoeker uit het stadhuis in geval van normoverschrijdend gedrag; - Het registreren van incidenten van normoverschrijdend gedrag van bezoekers aan het stadhuis	Arbeidsomstandighedenwet, artikel 160 Gemeentewet	College	Beveiliging van de Beveiligingsdienst	Volgens de Dienstverlenings-overeenkomst met de beveiligingsdienst en het Protocol VPD. De beveiliging registreert in ieder geval de volgende gegevens worden verwerkt: - beschrijving van het incident zonder de naam van een betreffende persoon/personen te vermelden; - het geslacht van de persoon die een incident veroorzaakt heeft

5. Hoofdstuk 15 Afdeling Toezicht, Veiligheid en Leefbaarheid wordt als volgt gewijzigd:
a. Mandaat 15.8 komt te luiden:

Mandaat, volmacht, machtiging	Nr.	Bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Door	Aan	Bijzondere voorwaarden/toelichting
Mandaat	15.8	Aanwijzen van toezicht-houders	Verwezen wordt naar de wetten en lokale regeling en in mandaat 15.1	College	Afdelingshoofd TVL en teamleider TVL	

- C. De Toelichting van de Mandaatregeling gemeente Nieuwegein 2025 wordt als volgt aangepast:

1. De alinea 'Opzet Mandaatregeling' wordt als volgt aangepast:
Voor de tekst 'De regeling is toegespitst op de cultuur van de gemeentelijke organisatie en het bestuur. Daarmee wordt bedoeld dat de dynamiek en going concern van het management, de medewerkers en het bestuur leidend zijn voor de opzet van de regeling en het register. Hierbij



geldt dat de organisatieregeling de leidraad voor de inrichting van de gemeentelijke organisatie is. Het uitgangspunt is dat mandaten, volmachten en machtigingen van specifieke wettelijke taken en bevoegdheden bij leidinggevendenden (afdelingshoofden en teamleiders) wordt belegd. In een aantal gevallen wordt hier een uitzondering opgemaakt. Dit is bijvoorbeeld zo wanneer het wenselijk is om een mandaat, een volmacht of een machtiging bij een specifieke functionaris of een externe (niet-ondergeschikte) te beleggen.' wordt een nieuwe alinea toegevoegd die als volgt luidt:

De mandaatregeling volgt de indeling van de verschillende afdelingen binnen de gemeentelijke organisatie. In onderstaand overzicht zijn de verschillende afdelingen genoemd met de daarbij behorende taakvelden per afdeling/team.

Naam afdeling	Taakvelden
Communicatie, Juridische Zaken en Dienstverlening	<p>Het team Communicatie en Dienstverlening:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuning bestuur (woordvoering, perscontacten, adviseren profilering en presentatie). • Adviseren en ondersteunen afdelingen. • Berichten communiceren op verschillende communicatiekanalen (website, Huisnet, sociale media, De Molenkruier, etc.). • Ondersteunen en adviseren bij participatie. • Klantcontact. <p>Team Juridische Zaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestuursrechtelijke en privaatrechtelijke advisering • Mediation • Informele aanpak • Ondersteuning bij ingewikkelde (klacht)gesprekken met klanten • Vergunningen • Onderzoek <p>Team Burgerzaken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reisdocumenten en rijbewijzen. • Verhuizingen. • Verstrekken uittreksels en aanvragen verklaring omtrent het gedrag (VOG). • Burgerlijke stand van Nieuwegein bijhouden (geboortes, huwelijken, overlijden). • Organiseren verkiezingen (Gemeenteraad, Tweede Kamer, Provinciale Staten en Waterschappen en het Europees Parlement). • Basisregistratie Personen (BRP) op orde houden.
Geynwijs	<ul style="list-style-type: none"> • Ervoor zorgen dat inwoners langer zelfstandig kunnen blijven wonen. Dit hoort bij de <u>Wmo 2015 (Wet maatschappelijke ondersteuning)</u>. • Zorg en ondersteuning bieden aan kinderen en jongeren tot 18 jaar. Dit hoort bij de <u>Jeugdwet</u>. • Ervoor zorgen dat jongeren van 5 tot 16 jaar naar school gaan. Dit hoort bij de <u>Leerplichtwet</u>. • Zoveel mogelijk inwoners aan het werk helpen. Dit hoort bij de <u>Participatiewet</u>.
Maatschappelijke Ontwikkeling	<p>Het ontwikkelen en uitvoering geven aan de volgende beleidsthema's:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jeugd, Onderwijs, Zorg, Welzijn en Bestaanszekerheid • Gezondheid, Sport, Cultuur, Stadsmarketing, Inclusie, Maatschappelijk Vastgoed, Subsidies
Openbaar Domein	<ul style="list-style-type: none"> • Het ontwikkelen strategisch, tactisch en operationeel beleid op het gebied van afval, (afval)water, wegen, kabels en leidingen, speelplaatsen, groenvoorzieningen en verkeer. • Het groot onderhoud, de vernieuwing en de herinrichting van de openbare ruimte • Het uitvoeren van werkzaamheden met betrekking tot riolering, bomen, verkeer, speelplaatsen, bestrating, vegen, groenonderhoud en begraafplaatsen, zorg voor dieren in de kinderboerderij.



Organisatie, Personeel en Financiën	<p>Team financiële administratie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crediteurenadministratie • Debiteurenadministratie • Invordering • Betalingsverkeer <p>Team Financieel Beleid en Advies:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Financiële advisering en ondersteuning van de diverse afdelingen binnen de organisatie • Financieel beleid algemeen • Fiscale advisering • Coördinatie en advisering Grondbedrijf (planeconomie) <p>Team P&O</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personeelszaken
Ruimtelijk Domein	<ul style="list-style-type: none"> • Het maken van een omgevingsplan. • Het verlenen van omgevingsvergunningen voor bouwen. • De projectleiding van (bouw)projecten en allerhande advisering daarin. • Het eigendomsbeheer van gronden van de gemeente. • Het ontwerpen van de openbare ruimte en stedenbouwkundige plannen. • Het opstellen van (ruimtelijk) beleid. • Duurzaamheid en Milieu (onder andere energietransitie, klimaatadaptatie, dierenwelzijn). • Economische zaken (onder andere ondernemersbelangen, werkgelegenheid, bedrijventerreinen). • Wonen (alles op het gebied van volkshuisvesting). • Ruimtelijke Ordening (planologie). • Ruimtelijke kwaliteit (stedenbouw, welstand, erfgoed).
Support	<ul style="list-style-type: none"> • Het aanspreekpunt voor alle vragen op facilitair- en ICT-gebied • Ondersteunen bij raads- en commissievergaderingen, huwelijken en evenementen in het Stadhuis. • Advies over het gebruik van applicaties, opslaan en gebruik van informatie en werkprocessen. • Het beheren van onze gemeentelijke systemen • Het beheer van ons maatschappelijke vastgoed
Toezicht, Veiligheid en Leefbaarheid	<p>Team Strategie & Ondersteuning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelname in projecten zoals Omgevingswet. • Het opstellen van handhavingsbesluiten, zoals onder andere een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang. • Het voeren van bezwaar, beroep en hoger beroep procedures met betrekking tot toezicht en handhaving. • Het opstellen van beleid zoals nieuw beleid voor asbestdaken. • Zorgdragen voor de jaarverslagen Stadtoezicht en Omgevingsrecht. • Aanspreekpunt voor onder andere de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht en Veiligheidsregio Utrecht. <p>Team Omgevingstoezicht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toezicht op naleving van het Omgevingsplan. • Toezicht bij verbouwen en nieuwbouw. • Controleren op asbestverwijdering. • Behandelen klachten/meldingen op het gebied van bouwtoezicht. • Organiseren van verwijdering van illegale asbestdump. • Toezicht op luchtkwaliteit van kinderdagverblijven en peuterspeelplaatsen. <p>Openbare orde en veiligheid (persoonsgerichte aanpak) PMG</p>

2. De alinea 'Opzet register' wordt als volgt aangepast:
Na de tekst '*Het register is verdeeld in aparte hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat mandaten, volmachten en machtigingen die voor de gehele gemeentelijke organisatie gelden. Het kan zijn dat aan een specifieke afdeling een wettelijke bevoegdheid is gemandateerd (volmacht of mach-*



tiging is verleend) om taken namens het gemeentebestuur (college of burgemeester) voor alle of specifieke afdelingen uit te voeren/toe te passen. Deze algemene mandaten, volmachten en machtigingen worden zijn meestal toebedeeld aan het hoofd van de afdeling Communicatie, Juridische Zaken en Dienstverlening, omdat het om afdelingsoverstijgende bevoegdheden gaat of omdat het bevoegdheden betreft waarbij CJD een coördinerende rol heeft.' wordt de volgende tekst ingevoegd:

Het MVM-register is ingedeeld in hoofdstukken die gekoppeld is aan afdeling/taakveld. Per hoofdstuk is een indeling gemaakt met algemene mandaten, volmachten en machtigingen per afdeling. Mandaten, volmachten en machtigingen aan externen zijn ook telkens in aparte hoofdstukken opgenomen. Degene die de mandaatregeling via overheid.nl raadpleegt kan elk hoofdstuk aanklikken vanuit de vanuit de inhoudsopgave in de navigatiekolom. De indeling van het register ziet er nu als volgt uit:

Hoofdstuk 1 Algemeen

Hoofdstuk 2 Afdeling Communicatie, Juridische Zaken en Dienstverlening

Hoofdstuk 3 Communicatie, Juridische Zaken en Dienstverlening extern

Hoofdstuk 4 Afdeling Geynwijs

Hoofdstuk 5 Afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling

Hoofdstuk 6 Sociaal Domein extern

Hoofdstuk 7 Afdeling Openbaar Domein

Hoofdstuk 8 Openbaar Domein extern

Hoofdstuk 9 Afdeling Organisatie, Personeel en Financiën

Hoofdstuk 10 Organisatie, Personeel en Financiën extern

Hoofdstuk 11 Afdeling Ruimtelijk Domein

Hoofdstuk 12 Ruimtelijk Domein extern

Hoofdstuk 13 Afdeling Support

Hoofdstuk 14 Support extern

Hoofdstuk 15 Afdeling Toezicht, Veiligheid en Leefbaarheid

Hoofdstuk 16 Toezicht, Veiligheid en Leefbaarheid extern

Artikel II

Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag na die van de bekendmaking.

Aldus vastgesteld op 24 februari 2026.

Ellie Liebrechts

gemeentesecretaris

Marijke van Beukering-Huijbregts

burgemeester